

Opis przedmiotu zamówienia

Część 1: posesja ul. Koszarowa 3

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wszystkie czynności wskazane w pkt III i IV.

Zakres prac porządkowych – teren zewnętrzny:

I. Pracami porządkowymi objęte są następujące tereny zewnętrzne:

- 1.** Tereny utwardzone o powierzchni 33.001 m², w tym miejsca postojowe, drogi wewnętrzne, dojścia do budynków (płyty chodnikowe, beton, asfalt, kostka betonowa, brukowa, utwardzona ziemia),
- 2.** Wejścia do budynków nr 1, 2/3, 20, 21, 25 o powierzchni 297 m², w tym schody, podjazdy dla wózków inwalidzkich (płyty kamienne), poręcze.
Usługa sprzątania wykonywana w okresie zimowym (opady śniegu, przymrozki, mrozy, oblodzenia) Wejścia muszą być oczyszczone do godziny 7.00.
- 3.** Tereny zielone o powierzchni 30.768 m², w tym:
 - 3.1.** Trawniki o powierzchni 28.648 m², w tym ogrodzony teren zielony przy torach kolejowych.
 - 3.2.** Nasadzenia przy budynkach (krzewy, krzewinki, rabaty m.in. kwiatowe o powierzchni około 2.000 m²).
 - 3.3.** Żywopłoty o powierzchni 120 m².
- 4.** Chodniki i trawniki zewnętrzne o powierzchni 1104 m².

II. Rodzaje czynności:

- 1.** Sprzątanie i utrzymanie w czystości dróg, chodników, wejść do budynków, parkingów, miejsc parkingowych, terenów utwardzonych przyległych do granic nieruchomości(chodniki zewnętrzne).
- 2.** Sprzątanie i utrzymanie w czystości placów i utwardzonych ciągów komunikacyjnych,
- 3.** Sprzątanie i utrzymanie terenów zielonych.

III. W zakres codziennych prac porządkowych wchodzi (sprzątanie codzienne):

Do codziennych rocznych obowiązków Wykonawcy należy:

1. Sprzątanie i utrzymanie w czystości (zamiatanie, usuwanie zalegających śmieci i innych nieczystości) powierzchni utwardzonych na terenie kampusu jak również poza terenem kampusu (chodniki, trawniki przylegające do ogrodzenia).
2. Sprzątanie, zamiatanie, usuwanie zaległych śmieci i innych nieczystości z powierzchni wejść do budynków.
3. Opróżnianie koszy zewnętrznych ze śmieci oraz wykładanie ich każdorazowo workami - 29 koszy.
4. W okresie zimowym stałe utrzymanie w czystości terenów utwardzonych. Na bieżąco odśnieżanie, skuwanie lodu, posypywanie piaskiem, chlorkiem wapnia/sodu. W razie potrzeby czynność musi być powtarzana na bieżąco.
5. Czyszczenie i utrzymanie w czystości terenów w pobliżu kontenerów na śmieci.
6. Utrzymywanie w czystości (np. usuwanie wrastającej trawy, chwastów, mchu, samosiejek, zalegającego piasku, błota, liści) opasek betonowych, krawężników wokół budynków oraz terenów utwardzonych (chodniki, dogi przejazdowe, parkingi) minimum 4 razy w ciągu trwania umowy, a maksymalnie 8 razy w ciągu trwania umowy, zgodnie ze złożoną ofertą.
7. Usuwanie chwastów i mchu rosnących pomiędzy kostką brukową, płytami, asfaltem (drogi i chodniki).
8. Usuwanie opadłych liści i gałęzi z terenu posesji oraz terenu zewnętrznego(chodniki, trawnik) objętego zamówieniem.
9. Wywóz z obiektu każdorazowo zebranych liści i gałęzi we własnym zakresie i na własny koszt Wykonawcy. Zabronione jest wrzucanie wyszczególnionych powyżej pozostałości do stojących na obiekcie kontenerów na śmieci.
10. Posypywanie piaskiem i chlorkiem wapnia terenów utwardzonych ciągów komunikacyjnych, schodów, wejść do budynków w celu zabezpieczenia przed poślizgiem. **Stosowanie soli, ze względu na ochroną środowiska jest niedozwolone.**
11. Likwidacja opadów śniegu z chodników i dróg przejazdowych nie później niż w ciągu 2 godzin od ich wystąpienia, jeśli śnieg pada nieprzerwanie należy usuwać go na bieżąco aż do momentu gdy opady zanikną i zalegający śnieg zostanie usunięty.
12. Sukcesywne odśnieżanie i posypywanie terenów utwardzonych chlorkiem wapnia i piaskiem. W razie konieczności wywóz zalegającego lodu i śniegu, który mógłby utrudnić sprawną komunikację na terenie obiektu.

Inne obowiązki, uzgodnione z kierownikiem obiektu:

1. Mycie ławek-89 sztuk oraz stołów – 4 sztuki, co najmniej jeden raz w miesiącu poczynając od marca do listopada włącznie.
2. Mycie 85 kloszy lamp zewnętrznych i słupów po uprzednim zdjęciu kloszy przez elektryka zlecniodawcy, na których osadzone są lampy – obowiązkowo jeden raz w roku. Wysokość słupów lamp wynosi 5,5m. Obowiązkowy termin mycia lamp sierpień/wrzesień.
3. Porządkowanie terenu m.in: segregacja i przygotowywanie odpadów do wywozu (zbieranie gruzu, opon, mebli, palet itp.) 2 razy w roku po 16h.
4. Usuwanie/zmywanie napisów typu graffiti z cegieł klinkierowych, murów ogrodzenia, budynków po każdorazowym zgłoszeniu przez Kierownika obiektu.

IV. Prace związane z utrzymaniem terenów zielonych.

Pielęgnacja i utrzymanie w czystości powierzchni zielonych.

W zakres pielęgnacji terenów zielonych wchodzi:

1. Koszenie trawy wraz z wywozem. Koszenie następować będzie co najmniej 9 razy w sezonie od kwietnia do listopada. Zgromadzona w workach trawa musi być wywożona przez Wykonawcę na bieżąco niezwłocznie po zakończeniu każdego etapu koszenia. Termin koszenia trawy będzie każdorazowo uzgadniany z kierownikiem obiektu.
2. Przycinanie i pielęgnacja żywopłotów 4 razy w roku.
3. Usuwanie wszelkich nieczystości (śmieci, liści, połamanych gałęzi, butelek, puszek itp.), w tym usuwanie na bieżąco dużych gabarytów (meble, sprzęty elektroniczne itp.) Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia kontenera do dużych gabarytów i wywóz na własny koszt, maksymalnie 2 razy w roku.
4. Pielenie i pielęgnacja rabatek na bieżąco, w tym usuwanie chwastów w miejscu, gdzie się znajdują.
5. Sezonowe nasadzenia kwiatów na rabatach w donicach oraz podlewanie sadzonek (wodę zapewnia Zamawiający). Usuwanie i wywóz, uschniętych krzewów oraz uzupełnienie nowymi krzewami/roślinami oraz regularna ich pielęgnacja (podlewanie, odchwaszczanie, nawożenie itp.).
6. Regularne wycinanie i usuwanie samosiejek.
7. Przycinanie krzewów zgodnie z terminami cięcia dla danego gatunku.
8. Przycinanie i usuwanie gałęzi drzew wiszących nad chodnikami zewnętrznymi i drogami zewnętrznymi oraz chodnikami i drogami wewnętrznymi.
9. Natychmiastowe usuwanie i wywóz wywrotów i złomów.

- 10.** Przygotowanie terenu zielonego do zimy tj. wygrabianie i wywiezienie wszystkich opadłych liści, gałęzi.
- 11.** Wykładanie podłoża korą w celu zabezpieczenia roślin zagrożonych przemarznięciem na czas zimowy.

Usługa pielęgnacji zieleni na terenie posesji musi być wykonywana przez osobę/osoby posiadające co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie prac ogrodniczych lub mających ukończoną szkołę o profilu ogrodniczym

V. Środki, które zapewni Wykonawca usługi w ramach jej wykonania:

- 1.** Sprzęt i narzędzia (kosiarki, podkaszarki, kosy, zmiatarka spalinowa bezpyłowa, dmuchawa, myjka ciśnieniowa, ciągnik wyposażony w zmiatarkę, pług, solarkę, grabie, szpadle, miotły itp.).
- 2.** Środek chemiczny do odchwaszczania.
- 3.** Sadzonki kwiatów na rabaty - około 100 sztuk (gatunek uzgodniony z kierownikiem obiektu).
- 4.** Nawozy i odżywki do pielęgnacji roślin rabatowych – 10 litrów rocznie.
- 5.** Kora potrzebna do zabezpieczania roślin przed przemarznięciem na powierzchni ok. 2.000 m².
- 6.** Worki na odpady zielone (skoszona trawa, wycięte samosiejki, drobne gałęzie, zgrabione liście itp.) o różnych pojemnościach, uzupełnianie w miarę potrzeb.
- 7.** Worki do koszy stojących na posesji- codzienna ich wymiana (około 640 sztuk miesięcznie).
- 8.** Odzież robocza i ochronna (rękawice, kombinezony) + identyfikatory.
- 9.** Piasek - uzupełnianie w miarę potrzeb i skrzynie na piasek (4 zestawy pojemników min. 200litrów.)
- 10.** Chlorek wapnia - uzupełnianie w miarę potrzeb.
- 11.** Skrzynie na chlorek wapnia.

VI. Pozostałe informacje:

- 1.** Zamawiający udostępnia bezpłatnie pomieszczenie na narzędzia i sprzęt.
- 2.** Usługa sprzątania posesji będzie wykonywana od poniedziałku do niedzieli do godziny 7:00 (chodniki, dojścia do budynków, drogi przejazdowe) oraz w okresie zimowym powtarzana dodatkowo w ciągu doby, w zależności od panujących warunków atmosferycznych.

3. *W przypadku gdy na terenie, gdzie jest wykonywana usługa, pojawi się osoba niepełnosprawna, osoba sprzątająca posesję powinna w miarę możliwości pomóc tej osobie np. pomóc przemieścić się.*
4. Wykonawca najpóźniej do dnia, od którego obowiązuje umowa zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o przeszkoleniu pracowników, zatrudnionych do realizacji usługi, ze znajomości przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz o właściwym sposobie zachowania się wobec osób niepełnosprawnych.
5. W przypadku zmiany personelu w trakcie obowiązywania umowy, oświadczenie, o którym mowa powyżej, należy aktualizować na bieżąco
6. Szkolenie odbywa się będzie na koszt pracodawcy.
7. Zamawiający zapewnia bezpłatny dostęp do energii elektrycznej i wody, niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania usterek i nieprawidłowości zauważonych na posesji do ochrony obiektu lub kierownikowi obiektu np. zapadnięta studzienka, przewrócone drzewo, meble, rozrzucony gruz itp.

Łączna powierzchnia objęta sprzątaniem wynosi 64.873 m²

Zaleca się dokonanie wizji lokalnej z możliwością dokonania własnych pomiarów od poniedziałku do piątku w godz. 9⁰⁰ do 12⁰⁰, po uprzednim kontakcie telefonicznym z Kierownikiem obiektu Panią Barbarą Wycisk pod numer telefonu: 71 324 60 55 lub 695 650 366 lub Panem Pawłem Olejnikiem 71 375 52 52.