

**Ogłoszenie o zamówieniu**  
**Dostawy**  
**DOSTAWA, INSTALACJA I WDROŻENIE KOMPLEKSOWEGO SYSTEMU INFORMATYCZNEGO DO OBSŁUGI I**  
**PROWADZENIA CZĘŚCI POWIATOWEJ PAŃSTWOWEGO ZASOBU GEODEZYJNEGO I KARTOGRAFICZNEGO W**  
**STAROSTWIE POWIATOWYM W CZŁUCHOWIE**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** POWIAT CZŁUCHOWSKI

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 770979660

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** Al. Wojska Polskiego 1

**1.5.2.) Miejscowość:** Człuchów

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 77-300

**1.5.4.) Województwo:** pomorskie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL637 - Chojnicki

**1.5.7.) Numer telefonu:** 59 834 25 95

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** starostwo@czluchow.org.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** <http://bip.powiatczluchowski.org.pl/>

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Ogólne usługi publiczne

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

DOSTAWA, INSTALACJA I WDROŻENIE KOMPLEKSOWEGO SYSTEMU INFORMATYCZNEGO DO OBSŁUGI I PROWADZENIA CZĘŚCI POWIATOWEJ PAŃSTWOWEGO ZASOBU GEODEZYJNEGO I KARTOGRAFICZNEGO W STAROSTWIE POWIATOWYM W CZŁUCHOWIE

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-662fab63-79ea-498f-ae31-ce37c3313463

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2024/BZP 00487337

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2024-09-05

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Nie

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Nie

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

**SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA****3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://platformazakupowa.pl>

**3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie****3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak****3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:** 1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej: [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_czluchow](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_czluchow) – w pełnym zakresie komunikacji.

2. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1) w zakresie procedury przetargowej:

Barbara Bartczak, Wydział Zamówień Publicznych, tel. 59 834 25 95 w. 71

2) w zakresie przedmiotu zamówienia:

Iwona Pujanek – Geodeta powiatowy, tel. 59 834 25 95 w. 51

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:** 1. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

2. Oferty, oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwa, sporządza się w postaci elektronicznej. Zamawiający zaleca stosowanie formatu PDF.

3. Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w ogłoszeniu.

4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

5. Instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.

7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Rozdziale zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452).

8. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej:

[https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_czluchow](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_czluchow) – w pełnym zakresie komunikacji.

9. Oferta oraz oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 3 pkt 1 i 2, muszą być złożone, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej tj. muszą być złożone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie****3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy****3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** Zamawiający realizuje obowiązek informacyjny w SWZ.**3.16.) RODO (ograniczenia stosowania):** Zamawiający realizuje obowiązek informacyjny w SWZ.**SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA****4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.****4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie****4.1.2.) Numer referencyjny:** ZP.272.16.2024**4.1.3.) Rodzaj zamówienia:** Dostawy**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie****4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie****4.1.13.) Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Tak**

**4.1.14.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub etykiet w opisie przedmiotu zamówienia:**

Zamawiający uwzględnił wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy

**4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:****4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa kompleksowego systemu informatycznego do obsługi i prowadzenia części powiatowej państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w Starostwie Powiatowym w Człuchowie, obejmującej:
  - 1) etap I - dostawę oprogramowania i licencji
  - 2) etap II - wykonanie usług wdrożenia rozwiązań wraz z przeprowadzeniem migracji danych
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SWZ oraz projektowane postanowienia umowy stanowiące Załącznik nr 2 do SWZ.
3. Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia w postaci gotowego pakietu oprogramowania typu COTS (Commercial of the Shelf), wykorzystywanego produkcyjnie (tzn. udostępniającego publicznie w sieci www wszystkie wskazane w niniejszym SWZ e-usługi, odpowiadające wymaganiom Załącznika nr 1) w co najmniej jednej jednostce administracji publicznej do realizacji zakresu zadań odpowiadających zadaniom Zamawiającego, posiadającego serwis producenta świadczony przez system help-desk oraz mailowo i odpowiadającego właściwym dla zakresu merytorycznego przepisom prawa powszechnego. Zamawiający nie dopuszcza prac innych niż instalacja / konfiguracja komponentów, w szczególności prac deweloperskich – wszystkie składniki oferowanego produktu muszą być poddane procedurom testowym, wynikającym z odpowiednich dobrych praktyk i standardów, gwarantując tym samym stabilne, przewidywalne i wydajne działanie na odpowiednim do zadań poziomie bezpieczeństwa. Wykorzystanie produkcyjne wszystkich e-usług Zamawiający uzna za potwierdzone na podstawie informacji złożonych w formularzu ofertowym, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ, przy czym dopuszczalne jest podanie e-usług z różnych lokalizacji, o ile łącznie ich katalog odpowiada wymaganemu przez niniejszy SWZ. Dostawa przedmiotu zamówienia wraz z instalacją i uruchomieniem będzie się odbywać na koszt i ryzyko wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnego w ramach prawa opcji rozszerzenia zamówienia. Prawo opcji obejmuje rozszerzenie okresu gwarancji i asysty technicznej na kolejne lata, ponad minimalny okres gwarancji wymagany w SWZ.
5. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji wykonawca jest zobowiązany do jego realizacji, na warunkach określonych w umowie.
6. Zamawiający wymaga gwarancji minimum 12 miesięcy.
7. Przedmiot zamówienia finansowany jest z:
  - 1) Budżetu Województwa Pomorskiego ze środków w ramach dotacji na zakup sprzętu informatycznego i oprogramowania;
  - 2) Dotacji celowej.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku nie otrzymania dofinansowania, o którym mowa w ust.7

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 72268000-1 - Usługi dostawy oprogramowania

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

72267000-4 - Usługi w zakresie konserwacji i napraw oprogramowania

72263000-6 - Usługi wdrażania oprogramowania

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Tak**4.2.9) Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnego lub wielokrotnego, w ramach prawa opcji, rozszerzenia zamówienia o dodatkowy okres gwarancji wraz z asystą techniczną. Prawo opcji rozumiane jest jako część przedmiotowej dostawy.
2. Wynagrodzenie za realizację dostawy w ramach prawa opcji zostało ustalone na podstawie ceny wynikającej z oferty, wynagrodzenie to nie podlega waloryzacji.
3. Skorzystanie z prawa opcji zależne jest od potrzeb Zamawiającego i jego możliwości finansowych. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji umowy.
4. Zamawiający uprawniony jest do skorzystania z prawa opcji w terminie obowiązywania umowy.
5. Zamawiający może dokonać uruchomienia opcji w jednej lub kilku częściach, w których maksymalny dodatkowy okres gwarancji wraz z asystą techniczną nie może przekroczyć 4 lat.
6. Zamawiający powiadomi Wykonawcę w formie pisemnej o skorzystaniu z opcji. Skorzystanie z prawa opcji nie wymaga aneksowania umowy. Pisemna forma powiadomienia Wykonawcy o skorzystaniu z prawa opcji przez Zamawiającego, jest wiążąca dla Wykonawcy w zakresie realizacji wszystkich warunków określonych w umowie. Odmowa zrealizowania przez Wykonawcę usług w ramach prawa opcji będzie skutkować naliczeniem stosownej kary umownej, przewidzianej w umowie.
7. Realizowane w ramach prawa opcji dostawy muszą być takiej samej jakości jak zaoferowane w zamówieniu podstawowym oraz w cenach jednostkowych zaproponowanych przez Wykonawcę w swojej ofercie.

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** do 2024-12-02

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert**

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Procentowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:**

serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Termin realizacji

**4.3.6.) Waga:** 40

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

## **SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW**

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Tak

**5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:**

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 7

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Tak

**5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

1.1. dotyczące wymagania w zakresie zdolności technicznej i zawodowej wykonawcy realizującego przedmiot zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

1) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym krótszym okresie należycie wykonał co najmniej jedną dostawę wraz z wdrożeniem systemu informatycznego do obsługi i prowadzenia części powiatowej państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego wraz z wdrożeniem elektronicznych usług publicznych na co najmniej 4 poziomie dojrzałości, o wartości minimum 400.000,00 złotych polskich brutto;

W przypadku dostaw, których wartość została wyrażona w umowie w innej walucie niż PLN należy dokonać przeliczenia tej waluty na PLN przy zastosowaniu średniego kursu NBP na dzień dokonania dostawy.

2) dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, co najmniej:

a) jedną osobą posiadającą kompetencje w zarządzaniu projektami zgodnie z metodyką PRINCE2 lub równoważną potwierdzoną odpowiednim certyfikatem, która pełniła funkcję Kierownika Projektu po stronie wykonawcy w co najmniej 2 zamówieniach obejmujących swym zakresem dostawę i wdrożenie systemu informatycznego o wartości co najmniej 250.000,00 zł brutto każde - osoba ta w niniejszym zamówieniu będzie pełnić funkcję Kierownika Projektu;

b) minimum 2 osobami, które brały udział jako wdrożeniowcy w co najmniej dwóch zamówieniach obejmujących swym zakresem wdrożenie systemu informatycznego;

Zamawiający dopuszcza jednocześnie pełnienia przez jedną osobę kilku funkcji, wymienionych powyżej.

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, zostanie dokonana na podstawie analizy formalno-prawnej i merytorycznej oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawcę według formuły „spełnia – nie spełnia”.

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy:** Tak

**5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:** 1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 4

ustawy Pzp sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

2) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

3) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

4) oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 3 pkt 1 i 2 SWZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w Rozdziale VIII SWZ, zgodnie z załącznikiem 4a do SWZ.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, podmiotowe środki dowodowe wymienione w ust. 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

1) podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;

2) podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 1 pkt 3 – składa dokument lub dokumenty wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Okresy ważności oświadczeń lub dokumentów określone w ust. 3 stosuje się odpowiednio.

**5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:** W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – załącznik nr 5 SWZ. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz, o którym mowa powyżej, dotyczy dostaw, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

Wykaz, o którym mowa powyżej musi potwierdzać spełnianie warunku udziału w postępowaniu określonego przez Zamawiającego w Rozdziale VII ust. 1.1 pkt 1 SWZ

2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 6 SWZ.

Wykaz, o którym mowa powyżej musi potwierdzać spełnianie warunku udziału w postępowaniu określonego przez Zamawiającego w Rozdziale VII ust. 1.1 pkt 2 SWZ.

**5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:**

Wykaz przedmiotowych środków dowodowych złożonych wraz z ofertą

2) Raport z realizacji scenariuszy testowych zawierający wyniki testów oprogramowania dla przykładowych scenariuszy, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3a, odwzorowujących minimalne wymagania Zamawiającego określone w Załączniku nr 1 do SWZ, celem potwierdzenia, że oferowane rozwiązanie stanowi pakiet gotowego oprogramowania.

3) Zestawienie adresów www działających produkcyjnie e-usług, odpowiadających stanowiącym przedmiot zamówienia, zgodnie z treścią Załącznika nr 3.

**5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych:** Tak

**5.10.) Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu po złożeniu oferty:**

Wszystkie przedmiotowe środki dowodowe podlegają uzupełnieniu

**5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:**

**1. Wykaz dokumentów stanowiących ofertę:**

- 1) wypełniony formularz ofertowy zgodnie z załącznikiem nr 3;
- 2) wypełniony Załącznik nr 1 do SWZ zawierający parametry jakościowe oferowanego przedmiotu dostawy (wyłącznie str.15-57).

**2. Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą:**

- 1) oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym w Rozdziale VIII SWZ i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale VII SWZ, z zastrzeżeniem wymogów określonych poniżej:
  - a) oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 wykonawca składa na formularzu stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ. Oświadczenie, o którym mowa powyżej, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe;
  - b) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
  - c) wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby;
  - d) wykonawca może wykorzystać oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, złożone w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.

**3. Do oferty oraz oświadczeń należy dołączyć:**

- 1) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 3 pkt 3 SWZ (jeżeli dotyczy),
- 2) pełnomocnictwo, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 3 pkt 4 SWZ (jeżeli dotyczy),
- 3) dowody na odstąpienie od wykluczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 4 SWZ (jeżeli dotyczy),
- 4) przedmiotowe środki dowodowe,
- 5) oświadczenie w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się - zgodnie z art. 117 ust 4 Ustawy Pzp (jeżeli dotyczy).

**SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA**

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe:** Nie

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:** Nie

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium:** Nie

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy:** Tak

**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

1. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców (jeżeli dotyczy).
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
3. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentu rejestrowego – wykonawca składa pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy. Stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
4. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Pełnomocnik Konsorcjum, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przekaże Zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:** Tak

**SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek:** Nie

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy:** Tak

**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy w następujących przypadkach:
  - 1) zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy, w następstwie:
    - a) siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia

Wykonawcy wykonanie przedmiotu Umowy. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej. (Pod pojęciem siły wyższej rozumie się w szczególności zdarzenia i okoliczności takie jak: klęska żywiołowa, działania wojenne, rebelie, terroryzm, rewolucja, powstanie, inwazja, bunt, zamieszki, strajk spowodowany przez inne osoby, niezwiązane z realizacją przedmiotu Umowy, COVID, itp.),

b) okoliczności leżących po stronie Zamawiającego i nie wynikających z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (np. wstrzymanie, zawieszenie, przerwa w realizacji),

c) przestoju i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,

d) wystąpienia okoliczności, których strony Umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,

e) przyczyn niezależnych od którejkolwiek ze stron, które w szczególności dotyczyć będą: uwarunkowań formalno-prawnych;

2) zmiana danych związana z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (danych teleadresowych Wykonawcy; Zamawiającego, zmiana rachunku bankowego) - zmiana ta następuje poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy,

3) przekształcenie Wykonawcy w związku z sukcesją generalną, przekształceniami, dziedziczeniem spółek handlowych zgodnie z KSH, a także sukcesją z mocy prawa, zgodnie z obowiązującymi przepisami (następstwa prawne) winno nastąpić w formie aneksu do Umowy.

2. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

3. W sytuacji wystąpienia okoliczności, o których wyżej mowa, każda ze stron może wystąpić z wnioskiem zawierającym:

1) opis propozycji zmiany, w tym wpływ na terminy wykonania,

2) uzasadnienie zmiany.

4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy dokonane w sposób zgodny z ustawą Pzp wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności - aneks do Umowy, z zastrzeżeniem przypadków określonych w niniejszym paragrafie, w których wskazano, że nie jest wymagane zawarcie aneksu do Umowy.

5. Jeżeli postanowienia niniejszej Umowy są albo staną się nieważne albo nieskuteczne, lub Umowa zawierać będzie lukę, nie narusza to ważności i skuteczności pozostałych postanowień Umowy. Zamiast nieważnych albo nieskutecznych postanowień lub jako wypełnienie luki obowiązywać będzie odpowiednia regulacja, która – jeżeli tylko będzie to prawnie dopuszczalne – w sposób możliwie bliski odpowiadać będzie temu, co Strony ustaliły albo temu, co by ustaliły, gdyby zawarły takie postanowienie, pod warunkiem, że jeżeli całość Umowy bez nieważnych albo nieskutecznych postanowień zachowuje rozsądną treść.

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia:** Nie

## **SEKCJA VIII – PROCEDURA**

**8.1.) Termin składania ofert:** 2024-09-13 09:00

**8.2.) Miejsce składania ofert:** [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_czluchow](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_czluchow)

**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2024-09-13 09:15

**8.4.) Termin związania ofertą:** do 2024-10-12

## **SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE**

Pełna nazwa postępowania: DOSTAWA, INSTALACJA I WDROŻENIE KOMPLEKSOWEGO SYSTEMU INFORMATYCZNEGO DO OBSŁUGI I PROWADZENIA CZĘŚCI POWIATOWEJ PAŃSTWOWEGO ZASOBU GEODEZYJNEGO I KARTOGRAFICZNEGO W STAROSTWIE POWIATOWYM W CZŁUCHOWIE WRAZ Z KONWERSJĄ I DOSTOSOWANIEM DANYCH Z OBECNIE EKSPLOATOWANYCH SYSTEMÓW

Termin wykonania zamówienia publicznego:

1) etap I – do 8 listopada 2024

2) etap II – do 2 grudnia 2024