

Dział II - Projektowane postanowienia umowy

Umowa nr/WTG/Z/...../.....

zawarta w Płocku, w dniu pomiędzy:
Gminą-Miasto Płock, pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock, zwaną dalej **Zamawiającym**,
reprezentowaną przez:

.....
a

.....
zwaną/zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

o następującej treści.

§ 1

1. Podstawę zawarcia niniejszej umowy stanowi rozstrzygnięcie postępowania o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym przeprowadzonego na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023r., poz. 1605 ze zm.) (zwanej dalej Pzp) pn. Zakup i dostawa materiałów piśmiennych i papierniczych dla Urzędu Miasta Płocka w 2024 roku – Część 2 – materiały papiernicze.
2. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży oraz sukcesywnego dostarczania do siedziby Zamawiającego **materiałów papierniczych, których wykaz stanowi Załącznik nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia (OPZ)**.
3. Integralnymi częściami niniejszej umowy, poza wymienionymi w jej treści, są:
 - 1) Oferta Wykonawcy,
 - 2) Specyfikacja Warunków Zamówienia.

§ 2

1. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie wykonania umowy należy terminowe dostarczanie materiałów papierniczych dobrych jakościowo i w uzgodnionej z Zamawiającym ilości.
2. Wykonawca będzie realizował dostawy w ilościach określonych przez Zamawiającego w indywidualnych zamówieniach, które będą przekazywane każdorazowo zleceniem wysłanym do Wykonawcy na adres e-mail:

§ 3

1. Umowa będzie obowiązywać **12 miesięcy**, od dnia 02.01.2024 r., z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Umowa wygasa w przypadku wcześniejszego wydatkowania kwoty na jaką opiewa, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania materiałów papierniczych, określonych rodzajowo i ilościowo w każdorazowym zamówieniu Zamawiającego, własnym transportem i na własny koszt.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu mniejszej ilości materiałów papierniczych, niż podana w Załączniku nr 1 do OPZ jednak nie więcej niż o 20% wartości z jednoczesnym prawem do proporcjonalnego obniżenia wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 niniejszej umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie, w ramach wartości umowy, możliwość dokonywania zmian ilościowych w zaoferowanym asortymencie, stosownie do rzeczywistych potrzeb, przy zachowaniu cen jednostkowych w formularzu cenowym – Załącznik nr 1 do umowy, w obszarze zmian poszczególnych kategorii zakupów.

6. Zamówienie może być złożone drogą elektroniczną w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do środy – od 7:30 do 15:30, w czwartek od 8:30 do 17:30 i w piątek od 8:30 do 15:30.
7. Przy odbiorze przedmiotu zamówienia, Zamawiający nie jest zobowiązany dokonać sprawdzenia ilości i jakości przedmiotu zamówienia, co nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku usunięcia wady lub braku oraz naprawienia szkody jeżeli okaże się, że przedmiot umowy był wadliwy lub niekompletny.
8. Niezgodność ilościową dostarczonego przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązany jest reklamować Wykonawcy drogą elektroniczną w terminie 3 dni od dnia odbioru przedmiotu zamówienia.
9. Niezgodność jakościową dostarczonego przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązany jest reklamować Wykonawcy drogą elektroniczną w terminie 3 dni od dnia wykrycia wady przedmiotu zamówienia.
10. W przypadku reklamacji, określonej w ust. 8 lub ust. 9, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć prawidłowy przedmiot zamówienia, w terminie 2 dni roboczych tj. z wyłączeniem sobót, niedziel i świąt, od dnia złożenia reklamacji (liczy się data wysłania e-maila).
11. Czynności, o których mowa w ust. 10, Wykonawca będzie wykonywał w ramach wynagrodzenia, określonego w § 5 przedmiotowej umowy.

§ 4

1. Dostarczane materiały papiernicze muszą być nowe, pełnowartościowe, wolne od wad, a termin ich przydatności do użycia powinien być nie krótszy niż 12 miesięcy, licząc od dnia dostarczenia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Wszelkie dostawy (w tym wniesienie) i wymiany materiałów papierniczych następują na koszt Wykonawcy.
2. Dostawy powinny odbywać się w terminie jednego dnia roboczego od chwili otrzymania zamówienia od uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego, w godzinach 8:00 – 15:00 – w poniedziałki, wtorki, środy oraz w godzinach 9:00 – 15:00 – w czwartki i piątki; osobami wyznaczonymi do składania zamówień są: Pani Małgorzata Wajszczak oraz Pan Bartosz Stefański.
3. W przypadku zmiany osób, o których mowa w ust. 2, Zamawiający powiadomi o tym Wykonawcę pisemnie w terminie 14 dni od zaistnienia zmiany.
4. Zmiana osób wskazanych w ust. 2 nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§ 5

Za całość dostarczonych materiałów papierniczych Zamawiający zobowiązuje się zapłacić cenę określoną w ofercie Wykonawcy do kwoty **zł** (słownie:) **brutto**.

§ 6

1. Wykonawca za dostarczone materiały papiernicze będzie wystawiał jedną fakturę w ostatnim dniu roboczym danego miesiąca. Za poszczególne dostawy w ciągu miesiąca, Wykonawca będzie wystawiał dowody WZ lub fakturę pro forma, zawierające ilość dostarczonych materiałów papierniczych oraz cenę jednostkową brutto, zgodną z ceną wskazaną na formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość wystawienia dwóch faktur na koniec miesiąca.
2. Wykonawca ma prawo naliczać odsetki za nieterminową zapłatę faktur, w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, stwierdzone złożoną fakturą będzie płatne przez Zamawiającego w terminie 30. dnia od daty jej otrzymania na rachunek bankowy wskazany na wystawionej przez Wykonawcę fakturze. Faktura powinna zawierać zapis numeru niniejszej umowy oraz powinna być wystawiona na **Gminę-Miasto Płock, pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock, NIP 774 -31-35-712.**

4. Zamawiający dopuszcza, na wniosek Wykonawcy, przyspieszenie płatności za wystawioną fakturę pod warunkiem udzielenia skonta. W przypadku dokonania przez Zamawiającego płatności w terminie wcześniejszym niż ustalony w ust. 3, Strony ustalają, że skonto będzie wynosiło równowartość oprocentowania w wysokości 10 % w skali roku od należności z faktury za każdy dzień płatności dokonanej przed terminem określonym w ust. 3. Zamawiający zastrzega, iż możliwość dokonania zapłaty przed terminem będzie uzależniona od jego sytuacji ekonomiczno-finansowej.
5. Strony ustalają, że zapłata następuje z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest czynnym podatnikiem podatku VAT.*

* § 6 a stosuje się odpowiednio zgodnie z oświadczeniem złożonym w ust. 6.

§ 6 a*

1. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 6 ust. 3 i 5 umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. 2022 r. poz. 2324 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT oraz że rachunek ten znajduje się w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2023 r. poz. 1570 ze zm.) tzw. białej liście podatników VAT.
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie spełnia wymogów określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za realizację przedmiotu umowy do czasu wskazania innego rachunku przez Wykonawcę, który będzie spełniał warunki określone w ust. 2. W takim przypadku Wykonawca zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie płatności za okres od pierwszego dnia po upływie terminu płatności wskazanego w § 6 ust. 3 i 5 do 7-go dnia od daty powiadomienia Zamawiającego o numerze rachunku spełniającego wymogi z ust. 2.
4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 2 oraz ust. 3 okażą się niezgodne z prawdą.
5. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone na Zamawiającego oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego na skutek niezastosowania zapisów ust. 2 - 4 przez Wykonawcę.

§ 6 b *

I wersja

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi ustrukturyzowaną fakturę/faktury, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2020 poz. 1666, ze zm.). Faktury ustrukturyzowane należy przysyłać na Platformę Elektronicznego Fakturowania na adres skrzynki PEPOL NIP: 7743135712.
2. Zamawiający informuje, że na podstawie art. 4 ust. 4 nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy określonej w ust. 1, za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.
3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury papierowe, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Za-

mawiającego na adres e-mail malgorzata.wajszczak@plock.eu najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.

4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt 5 lit. d) ustawy określonej w ust. 1.

lub

II wersja

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi fakturę/faktury papierową.
2. Zamawiający informuje, że na podstawie art. 4 ust. 4 nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2020 poz. 1666, ze zm.), za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.
3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury ustrukturyzowane, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail malgorzata.wajszczak@plock.eu najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt 5 lit. d) ustawy określonej w ust. 2.

**I lub II wersja będzie miała zastosowanie w zależności od oświadczenia złożonego przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy.*

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w wysokości – 10% maksymalnej wartości umowy brutto, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
 - 2) w wysokości 2% maksymalnej wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu zleconej partii materiałów papierniczych,
 - 3) w wysokości 2% maksymalnej wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu prawidłowego przedmiotu umowy na skutek wniesionej reklamacji w terminie określonym w § 3 ust. 10.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
3. Kary umowne sumują się i wzajemnie się nie wykluczają.
4. W przypadku zaistnienia zwłoki, a następnie odstąpienia od umowy, Zamawiający uprawniony jest do żądania kar umownych zarówno z tytułu zwłoki, jak i odstąpienia.
5. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30 % łącznego/maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 5.
6. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kary umownej.

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o następujących okolicznościach, gdy:
 - 1) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonanie umowy,
 - 2) zostanie złożony wniosek o rozwiązanie lub likwidację firmy Wykonawcy,
 - 3) nastąpi zwłoka w dostarczeniu materiałów ponad 3 dni od otrzymania zamówienia,
 - 4) dwukrotnie stwierdzone zostanie, iż dostarczone materiały mają wady jakościowe, bądź dostarczono je w ilości mniejszej niż zamówiona,

- 5) reklamacja określona w § 3 ust. 10 umowy przekroczy 20% ilości asortymentu wskazanego na formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art. 456 ust. 1 pkt 2 Prawo zamówień publicznych i na warunkach w nim określonych.
4. W przypadkach, o którym mowa w ust. 1, 2 i 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, zrealizowanej do dnia odstąpienia od umowy.
5. Odstąpienie od umowy pod rygorem nieważności winno nastąpić na piśmie.

§ 9

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu Stron, wyrażone na piśmie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez Strony pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w przypadkach określonych w art. 455 ust. 1 pkt 2 – 4 i ust. 2 ustawy Pzp oraz przewiduje zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp możliwość zmiany postanowień umowy określając następujący rodzaj i zakres oraz warunki zmiany postanowień umowy:
 - a) wynagrodzenia w przypadku:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie odpowiednio zmienione w stosunku wynikającym ze zmienionej stawki podatku od towarów i usług (VAT),
 - 2) w przypadku zmiany zakresu świadczenia umowy w związku z zaistnieniem okoliczności nadzwyczajnych, np. działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych, istnieniem/zaistnieniem epidemii/pandemii, klęski żywiołowej, jak huragany, powódzie, trzęsienie ziemi, bunty, niepokoje, strajki, okupacje budowy spowodowane przez osoby inne niż pracownicy Wykonawcy i jego podwykonawców,
 - b) terminu realizacji przedmiotu umowy:
 - 1) w przypadku niemożności wykonywania przedmiotu umowy w razie zaistnienia okoliczności nadzwyczajnych, np. działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych, z wyjątkiem tych które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę i jego podwykonawców termin wykonania przedmiotu umowy przedłużony zostanie o czas trwania okoliczności nadzwyczajnych uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy i - jeśli dotyczy – o czas niezbędny do usunięcia przeszkody uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy, powstałej w związku z okolicznościami nadzwyczajnymi, o których mowa powyżej,
 - 2) w przypadku niemożności wykonywania przedmiotu umowy w związku z zaistnieniem/istnieniem epidemii/pandemii, klęski żywiołowej, jak huragany, powódzie, trzęsienie ziemi, bunty, niepokoje, strajki - termin wykonania przedmiotu umowy przedłużony zostanie o czas trwania okoliczności uniemożliwiających wykonywanie przedmiotu umowy, o których mowa powyżej i - jeśli dotyczy – o czas

niezbędny do usunięcia przeszkody uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy w związku z okolicznościami, o których mowa powyżej.

- c) zmiany wysokości skonta, podyktowanej istotnymi zmianami rynkowych stóp procentowych.

§ 10

Waloryzacja wynagrodzenia

1. W przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy wynagrodzenie Wykonawcy określone w § 5 ulegnie zmianie, na zasadach określonych poniżej.

- 1) Waloryzacja będzie odbywać się w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez Główny Urząd Statystyczny (dalej GUS) w układzie miesiąc poprzedni =100 dotyczący kolejnych miesięcy kalendarzowych począwszy od następnego miesiąca po miesiącu otwarcia oferty, do miesiąca w którym zostanie przeprowadzona waloryzacja. W przypadku gdyby ww. wskaźnik przestał być dostępny, strony uzgodnią najbardziej zbliżony wskaźnik publikowany przez GUS.

- 2) Waloryzacja może zostać przeprowadzona najwcześniej po 6 miesiącu od dnia podpisania umowy, pod warunkiem, że wzrost cen na podstawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w porównaniu z poziomem z miesiąca w którym nastąpiło otwarcie ofert przekracza 5%. Jeżeli w terminie tym nie wystąpi przekroczenie poziomu zmiany cen (5%), to waloryzacja może być dokonana w pierwszym miesiącu, w którym to nastąpi. Zamawiający przewiduje jedną waloryzację.

- 3) Waloryzacji podlega wynagrodzenie lub jego część, które zgodnie z postanowieniami umowy należne jest z upływem terminów uprawniających do dokonania waloryzacji, określonych w pkt 2). Nie dotyczy to dostaw, które miały być zakończone, jednak z powodu zwłoki Wykonawcy nie zostały wykonane w tym terminie. Maksymalna zmiana wynagrodzenia określonego w §5 umowy w skutek zastosowania waloryzacji (tj. maksymalne podwyższenie lub obniżenie wynagrodzenia) nie może przekroczyć progu 10%.

- 4) Wskaźnik waloryzacji przez, który należy przemnożyć wartości netto faktur Vat podlegające waloryzacji ustalany jest wg wzoru:

$W = 1 + (\text{połowa wskaźnika zmiany cen w \% obliczonego z zasadami z pkt 1 i 2})$

- 5) Do zwaloryzowanego wynagrodzenia netto należy doliczyć podatek VAT.

- 6) Z uwagi, iż publikacja wskaźników w biuletynie GUS odbywa się z opóźnieniem, waloryzacja wynagrodzenia zostanie wyliczona, gdy Prezes GUS ogłosi wskaźniki dla danego okresu.

- 7) Wykonawca po opublikowaniu wskaźnika GUS dla okresu objętego waloryzacją, ma prawo doręczyć Zamawiającemu pisemny wniosek ze wskazaniem: wskaźnika waloryzacji obliczonego zgodnie ze wzorem określonym w pkt. 4) oraz wskazanie faktury/faktur VAT obejmującej wynagrodzenie podlegające waloryzacji. Ww. wniosek podlega pisemnej akceptacji Zamawiającego. Po akceptacji wniosku Wykonawca wystawi korektę do faktury/faktur, której/ych waloryzacja dotyczy lub wystawi fakturę na uzgodnioną przez Strony kwotę waloryzacji.

Występując o rozliczenie wynagrodzenia za kolejne miesiące realizacji świadczeń, gdy znane już są wskaźniki GUS, Wykonawca obliczy wartości zwaloryzowanych kwot dla świadczeń zrealizowanych w każdym miesiącu używając wyliczonego i zaakceptowanego wcześniej przez Zamawiającego wskaźnika waloryzacji.

2. Postanowienia ust. 1 stanowią tzw. „klauzulę automatyczną”, co oznacza, że ich zastosowanie stanowi zmianę Umowy, bez potrzeby jej aneksowania.

§ 11

Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej www.zsz.plock.eu Politykę Zintegrowanego Systemu Zarządzania oraz pozostałe regulacje systemowe przyjęte w Urzędzie Miasta Płocka do stosowania.

§ 12

Ochrona danych osobowych Klauzula informacyjna

I. Informujemy, że:

1. Administratorami danych osobowych, w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), osób reprezentujących strony oraz osób wykonujących umowę w imieniu Stron, przetwarzanych w związku z podpisaniem i realizacją niniejszej umowy są:

- 1) Gmina - Miasto Płock, pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock;
- 2) z siedzibą:

Każda ze Stron jest odrębnym administratorem danych.

2. Kontakt z inspektorem ochrony danych:

- 1) dla Gminy - Miasto Płock – iod@plock.eu;
- 2) dla - e-mail –

3. Dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy, jej obsługą, jak też w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych ciążących na Stronach niniejszej umowy.

4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty świadczące usługi na rzecz stron.

5. Dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat licząc od końca roku zakończenia umowy.

6. Każdy ma prawo do:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- 3) ograniczenia przetwarzania w przypadku kwestionowania prawidłowości danych osobowych;
- 4) usunięcia danych po ustaniu celu, dla realizacji którego były przetwarzane.

7. Każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla zawarcia i realizacji umowy.

II. Każda ze Stron umowy zapozna z treścią powyższej klauzuli osoby, które w imieniu Strony będą realizowały niniejszą Umowę.

§ 13

1. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy Strony rozstrzygać będą polubownie, a w razie braku możliwości porozumienia rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności ustawy z dnia 24 października 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 1605 ze zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 1610 ze zm.) oraz inne właściwe dla przedmiotu umowy.

§ 14*

1. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

lub

§ 14**

1. Umowę sporządzono w formie elektronicznej i podpisano przez każdą ze Stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Datą zawarcia umowy jest data złożenia oświadczenia woli o jej zawarciu przez ostatnią ze Stron, stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy elektronicznej, pod rygorem nieważności.

Załączniki:

- załącznik nr 1 – Formularz cenowy

KONTRASYGNUJĘ ze środków:	
.....
Data	Skarbnik

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

W przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej pomija się w umowie zapis dotyczący daty zawarcia umowy.

* w przypadku formy papierowej

** w przypadku formy elektronicznej.

Sporządziła: Alina Głuszek-Obszyńska (WZP)

Sprawdził formalnie: Małgorzata Wajszczak (WTG)