

Załącznik nr 3 do Zaproszenia

UMOWA nr RI.272.1/.../2020 (Z) / ID .../... (W)

zawarta w dniu ... 2020 r. w Kcyni
na:

Świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w roku 2021
pomiędzy

Gminą Kcynia

ul. Rynek 23

89-240 Kcynia

NIP: 558-18-00-979; Regon: 092350872

reprezentowaną przez Burmistrza Kcyni – Marka Szarugę,
przy kontrasygnacie Skarbnik Gminy – Edyty Szczurek,
zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

...

z siedzibą przy ul. ...

...-... ..

wpisaną do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla ...,

... Wydział Gospodarczy, nr **KRS: ...**,

NIP: ...; Regon: ...

kapitał zakładowy: ..., wpłacony w ...,

reprezentowaną przez:

... – ...,

działająca na podstawie pełnomocnictwa udzielonego dnia ... roku,

zwaną dalej **Wykonawcą**,

o następującej treści:

§1

1. Zgodnie z wynikiem postępowania (ozn. spr.: RI.271.1.399768.2020), prowadzonego w trybie art. 138o ustawy z dnia 29.01.2004 Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U.2019.1843 ze zm.), **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania usługę dla zadania:

Świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w roku 2021.

2. Realizacja zadania obejmuje zakres przewidziany w Opisie Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 4 do Zaproszenia), a w szczególności:
 - a) przyjmowanie, sortowanie, przemieszczanie i doręczanie:
 - rejestrowanych (w tym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, dalej: ZPO) i nierejestrowanych pocztowych przesyłek ekonomicznych i priorytetowych w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - przesyłek nierejestrowanych, które zostają zwrócone do **Zamawiającego** po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia do adresata (nieodpłatne),
 - przesyłek rejestrowanych i zagranicznych, które zostają zwrócone do **Zamawiającego** po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia do adresata (odpłatne),
 - paczek,
 - przesyłek kurierskich, pn.
 - b) świadczenie usługi komplementarnej (przyjmowanie, sortowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek dopełniających względem przesyłek rejestrowanych, w szczególności: ZPO),
 - c) przyjmowanie, rozliczanie i doręczanie krajowych pieniężnych przekazów pocztowych (przekazywanie kwot pieniężnych na adres pocztowy),
 - d) obiór przesyłek przez Wykonawcę z siedziby Zamawiającego (w sytuacjach wyjątkowych).
3. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumieć należy:
 - a) przesyłki listowe zwykłe – przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
 - b) przesyłki listowe zwykłe priorytetowe – przesyłki nierejestrowane listowe najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,

- c) przesyłki listowe polecone – przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
 - d) przesyłki listowe polecone priorytetowe – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
 - e) przesyłki listowe polecone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki niebędące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym,
 - f) przesyłki listowe polecone priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (PPZPO) przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym,
 - g) zwroty listów zwykłych, poleconych i zagranicznych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia do adresata,
 - h) przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością,
 - i) paczki,
 - j) przesyłki kurierskie, pn.
4. **Wykonawca** oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i zezwolenia wg obowiązujących przepisów do wykonania w/w zadania.

§2

1. Strony zgodnie ustalają następujące zasady realizacji usługi:
- a) zasady adresowania, opakowania i oznakowania przesyłek listowych określa Załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
 - b) zasady nadawania przesyłek listowych, paczek pocztowych standardowych, pozostałych paczek pocztowych, przekazów pocztowych określa Załącznik nr 2 do niniejszej umowy,
 - c) zasady i warunki świadczenia usługi poczty firmowej, pn. ... określa Załącznik nr 3 do niniejszej umowy,
 - d) zasady świadczenia usługi pocztowej kurierskiej w obrocie krajowym, pn. ... i usługi pocztowej kurierskiej w obrocie zagranicznym, pn. ... określa Załącznik nr 4 do niniejszej umowy,
 - e) cennik opłat za świadczenie usługi pocztowej kurierskiej w obrocie krajowym, pn. ..., obowiązujący po zawarciu niniejszej umowy, określa Załącznik nr 5 do niniejszej umowy,
 - f) wzór pokwitowania odbioru kopert stosowanych do realizacji usługi pocztowej kurierskiej w obrocie zagranicznym, pn. ... stanowi Załącznik nr 6 do niniejszej umowy,
 - g) wykaz osób upoważnionych do odbioru kopert / przesyłek w obrocie zagranicznym, pn. „...” oraz „...” stanowi Załącznik nr 7 do niniejszej umowy,
 - h) załączniki nr 1 – 7 stanowią integralną część umowy,
 - i) sporządzenie zestawień nadanych przesyłek listowych nierejestrowanych, według wzoru uzgodnionego z **Wykonawcą**, w dwóch egzemplarzach z przeznaczeniem: oryginał dla **Wykonawcy**, kopia dla **Zamawiającego**,
 - j) nadawanie przesyłek listowych rejestrowanych na podstawie książki nadawczej uzgodnionej z **Wykonawcą**, wypełnionej zgodnie z nadrukiem w dwóch egzemplarzach, z przeznaczeniem: oryginał dla **Wykonawcy**, kopia dla **Zamawiającego**,
 - k) układanie nadawanych przesyłek listowych rejestrowanych wg kolejności wpisów do książki nadawczej oraz umieszczanie na wypełnionych arkuszach odcisku pieczętki firmowej oraz treści formy opłaty uzgodnionej z **Wykonawcą**,
 - l) miejscem przekazania przesyłek do nadania oraz stosownej dokumentacji potwierdzającej ich ilość i rodzaj przez **Wykonawcę** (doręczenia i zwroty) są, w zależności od każdorazowego wyboru **Zamawiającego**, miejsca wskazane w §7 umowy lub siedziba **Zamawiającego** wskazana w komparycji umowy,
 - m) **Wykonawca**, niezależnie od odebrania w danym dniu przesyłek przez przedstawiciela **Zamawiającego** z miejsca wskazanego w §7 umowy, zobowiązany jest doręczyć pozostałe przychodzące przesyłki (w tym zwroty, które nie zostały odebrane w terminie) do siedziby **Zamawiającego**, każdego dnia roboczego w godzinach obchodu rejonu przez przedstawiciela **Wykonawcy**,
 - n) **Wykonawca** zobowiązany jest do podjęcia najwyższej staranności oraz wszelkich środków natury technicznej i organizacyjnej, by uniemożliwić naruszenie tajemnicy korespondencji (pocztowej) – w szczególności **Wykonawca** zapewnienia magazynowania przesyłek w odpowiednio zabezpieczonym pomieszczeniu, oraz ich transport środkami, które uniemożliwiają swobodny dostęp osób trzecich do przesyłek,
 - o) **Wykonawca** nie ma prawa nanoszenia jakichkolwiek adnotacji i poprawek w danych personalnych i adresie adresata przesyłki ani otwierania przesyłek przekazywanych przez **Zamawiającego** do obiegu pocztowego,
 - p) do adresowania i nadawania przesyłek **Zamawiający** będzie wykorzystywał udostępniony przez **Wykonawcę** informatyczny system elektronicznego nadawania przesyłek, pn. „...”.

2. Obowiązek zachowania tajemnicy (korespondencji) pocztowej, o której mowa w ust. 1 lit. n), jest nieograniczony w czasie.
3. Strony ustalają, że standardowym sposobem nadawania przesyłek będzie ich dostarczenie do **Wykonawcy** przez pracownika **Zamawiającego**, wskazanego w §7 lub inną osobę wyznaczoną przez **Zamawiającego**. W tym celu **Wykonawca** zobowiązuje się przyjmować przesyłki w miejscach wskazanych w §7 pkt 3.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się do świadczenia usługi określonej niniejszą umową na następujących zasadach:
 - a) przesyłki przeznaczone do wysyłki **Wykonawca** otrzymywać będzie od **Zamawiającego**, poprzez ich złożenie w jednej z placówek **Wykonawcy**, w szczególności wskazanych w §7 pkt 3,
 - b) odbioru przesyłek wychodzących dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel **Wykonawcy**,
 - c) **Zamawiający** nada przesyłki w stanie umożliwiającym **Wykonawcy** doręczenie ich do miejsca przeznaczenia,
 - d) **Wykonawca** będzie doręczał do siedziby **Zamawiającego** pokwitowane przez adresata potwierdzenia odbioru przesyłek rejestrowanych z ZPO niezwłocznie po ich doręczeniu,
 - e) w przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel **Wykonawcy** pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i w jakim terminie adresat może odebrać przesyłkę, z uwzględnieniem warunków i terminów do odbioru przesyłki określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w tym zakresie. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w w/w terminie **Wykonawca** sporządza powtórne zawiadomienie. Po upływie terminu odbioru lub wyczerpania możliwości doręczenia przesyłki przesyłka niezwłocznie zwracana jest **Zamawiającemu** wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata,
 - f) w przypadku utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki **Zamawiającemu** przysługuje odszkodowanie od **Wykonawcy** zgodnie z przepisami ustawy wskazanej w §5 ust. 2 lit. a) oraz regulaminów wskazanych w §12 ust. 1; w razie braku możliwości ustalenia wysokości odszkodowania, wysokość tę ustala rzeczoznawca,
 - g) **Wykonawca** zobowiązuje się świadczyć usługi w taki sposób, by zapewnić tajność danych przekazywanych w przesyłkach, danych dotyczących podmiotów korzystających z usług pocztowych oraz danych dotyczących faktu i okoliczności świadczenia usług pocztowych lub korzystania z tych usług, chyba że obowiązek ujawnienia tych danych wynika z orzeczenia sądu, organu administracji publicznej, lub wiąże się z wykonaniem obowiązku prawnego opartego na innej podstawie, zgodnie z zasadami ochrony tajemnicy pocztowej, określonymi w przepisach ustawy wskazanej w §5 ust. 2 lit. a) oraz przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych,
 - h) potwierdzeniem wykonania usługi jest zestawienie określone w ust. 1 lit. i) i j)), podpisane przez upoważnionego przedstawiciela **Wykonawcy** i opatrzone pieczęcią **Wykonawcy**, które **Wykonawca** zwróci **Zamawiającemu** przy kolejnym jej wykonaniu.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczać przesyłki w terminach określonych w przepisach wskazanych w §5 ust. 2 umowy.

§3

Umowa będzie realizowana w terminie od dnia **2 stycznia 2021 r.** do dnia **31 grudnia 2021 r.**

§4

1. W ramach wykonywania przedmiotu umowy określonego w §1 ust. 1, **Wykonawca** będzie otrzymywał wynagrodzenie za przyjmowanie, sortowanie, przemieszczanie, doręczanie i odbiór od **Zamawiającego** przesyłek w wysokości określonej w cennikach usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym obowiązujących u **Wykonawcy** w dniu ich nadawania, obliczone na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych, w okresie rozliczeniowym, który trwa od pierwszego do ostatniego dnia danego miesiąca kalendarzowego.
2. Cenniki określone w ust. 1 stanowią załączniki do niniejszej umowy i są dostępne za pośrednictwem strony internetowej **Wykonawcy**: ... oraz w każdej placówce **Wykonawcy**, a w przypadku wskazanym w §2 ust. 1 lit. e) – wyłącznie w postaci załącznika do umowy.
3. Kwoty określone w ust. 1 są wartościami ryczałtowymi.
4. Dokumenty rozliczeniowe stanowić będą faktury VAT wystawiane przez **Wykonawcę** co miesiąc i obejmujące usługi wykonane w miesiącu poprzednim.
5. Zapłata faktury nastąpi w terminie do 21 dni od dnia jej wystawienia, przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy**.
6. Wynagrodzenie przysługujące **Wykonawcy** płatne będzie przelewem z rachunku bankowego **Zamawiającego** na rachunek bankowy **Wykonawcy**:

bank: ..., nr rachunku: ...

7. Za termin zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego **Wykonawcy**.
8. **Zamawiający** wyraża zgodę, aby **Wykonawca** wystawił fakturę VAT bez podpisu **Zamawiającego**.
9. Wynagrodzenie należne **Wykonawcy** podlega automatycznej zmianie o odpowiednio obliczoną kwotę podatku VAT, której zmiana wynikać będzie ze stawki tego podatku obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego.

§5

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać zleconą usługę z należytą starannością, przestrzeganiem dotyczących przedmiotu umowy przepisów prawnych oraz zapewni osoby do wykonania usługi o odpowiednich kwalifikacjach.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonywania zamówienia w szczególności w oparciu o:
 - a) Ustawę z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 1041 t.j.),
 - b) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. z 2020 r. poz. 1026 t.j.),
 - c) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz.U. z 2019 r., poz. 474 t.j.),
 - d) Ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2020 r., poz. 256 t.j. ze zm.),
 - e) Inne akty prawne związane z realizacją usług będących przedmiotem umowy, wydane w szczególności na podstawie ustawy wskazanej w lit. a),
 - f) regulaminy wskazane w §12 ust. 1 umowy.

§6

Wykonawca zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne określone w szczególności w regulaminach wskazanych w §12 ust. 1 umowy.

§7

Strony ustalają osoby do kontaktu w zakresie realizacji przedmiotowej umowy:

- 1) ze strony **Zamawiającego**:
Monika Kamińska – Inspektor ds. kancelaryjnych i gospodarczych, tel.: 52 589 37 21, e-mail: urząd@kcyنيا.pl,
- 2) ze strony **Wykonawcy**:
... – ..., tel.: ..., e-mail: ...@...;
- 3) oraz adresy przyjmowania przesyłek, o których mowa w §2 ust. 3:
..., ul. ..., ..., tel.: ..., fax: ..., e-mail:

§8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. **Zamawiający** może również odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu następujących okoliczności:
 - a) opóźnienia w podjęciu wykonywania usługi przez **Wykonawcę** dłuższej niż 3 dni,
 - b) wykonywania przez **Wykonawcę** usługi niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - c) zaprzestania wykonywania usługi przez **Wykonawcę** przez okres przekraczający 3 dni,
 - d) rażącego naruszenia przez **Wykonawcę** postanowień niniejszej umowy, w szczególności wykonania usługi niezgodnie z OPZ, dokumentami wskazanymi w §1 umowy lub ofertą **Wykonawcy**.
3. Stwierdzenie okoliczności uzasadniających odstąpienie od umowy należy do decyzji **Zamawiającego**, którą będzie podejmował po ustosunkowaniu się do tych okoliczności przez **Wykonawcę** na piśmie, na wezwanie **Zamawiającego**.
4. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W przypadku odstąpienia od umowy, bez względu na to, która strona od umowy odstąpiła, **Wykonawca** wstrzyma dalszą realizację umowy poza zadaniami określonymi przez **Zamawiającego**, koniecznymi dla zabezpieczenia już wykonanych zadań.

6. W przypadku odstąpienia od umowy **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie za usługi wykonane do dnia odstąpienia od umowy. Podstawą do wyceny wykonanych usług będzie protokół stanu zaawansowania wykonania usługi, sporządzony przez przedstawicieli **Zamawiającego** i **Wykonawcy**,
7. W przypadku odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego**, z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, **Zamawiający** może zakończyć realizację usługi we własnym zakresie lub zatrudniając osobę trzecią.

§9

1. **Wykonawca** wykona zamówienie samodzielnie, za wyjątkiem zakresu realizowanego przez podwykonawców, wskazanego w złożonej przez siebie ofercie, na który składają się:
 - a) ...,
 - b) ...,
lub
 - c) brak – **Wykonawca** zrealizuje całość zamówienia samodzielnie, pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Podwykonawcą(ami) wykonującym(i) zadania określone w ust. 1 jest (są):
 - a) ...,
 - b) ...,
lub
 - c) brak – **Wykonawca** zrealizuje całość zamówienia samodzielnie.
3. W stosunku do Podwykonawcy(ów) **Wykonawca** zobowiązany jest w szczególności: ustalić powierzony mu(im) zakres zamówienia oraz dostarczyć **Zamawiającemu** umowę(y) z Podwykonawcą(ami), określającą terminy: realizacji powierzonego zakresu zamówienia oraz zapłaty wynagrodzenia - nie dłuższe niż odpowiednie terminy określone w niniejszej umowie.
4. **Wykonawca** odpowiada za działania i zaniechania wszystkich Podwykonawcy(ów), jak za działania i zaniechania własne.
5. **Wykonawca** zobowiązany jest załączyć do wystawionej przez siebie faktury:
 - a) dowód zapłaty zobowiązania wobec Podwykonawcy(ów), wynikający z faktur(y) Podwykonawcy(ów),
 - b) oświadczenie Podwykonawcy(ów), złożone nie wcześniej niż w dniu wystawienia faktury przez **Wykonawcę**, że **Wykonawca** nie zalega z żadnymi zobowiązaniami wynikającymi z umowy z Podwykonawcą(ami).
6. Jeśli w trakcie wykonania usługi **Wykonawca** poweźmie zamiar zatrudnienia innych Podwykonawców niż wskazani w ust. 2, stosuje się odpowiednio przepisy określone w ust. 3.
7. Zawarcie umów przez Podwykonawcę z dalszymi Podwykonawcami wymaga zgody **Zamawiającego** i **Wykonawcy**, którego łączy umowa z **Zamawiającym**. Stosuje się odpowiednio przepisy określone w ust. 3.
8. Powyższe zgody dotyczą również dalszego Podwykonawcy.

§10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. **Zamawiający** dopuszcza zmianę umowy w szczególności w zakresie:
 - a) zmiany przepisów prawnych mających wpływ na realizację zamówienia,
 - b) konieczności zmiany podmiotów, na zasobach których **Wykonawca** polega w związku z realizacją zamówienia,
 - c) zmiany, wprowadzenia bądź rezygnacji z wykonania umowy z udziałem podwykonawców.

§11

1. Spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązywać polubownie.
2. W przypadku braku polubownego załatwienia sporu w terminie 14 dni, zostanie on poddany rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

§12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa powszechnego i regulaminy **Wykonawcy**, a w szczególności:
 - a) Światowej Konwencji Pocztowej,
 - b) Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 1041 t.j.),
 - c) Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. z 2020 r. poz. 1026 t.j.),

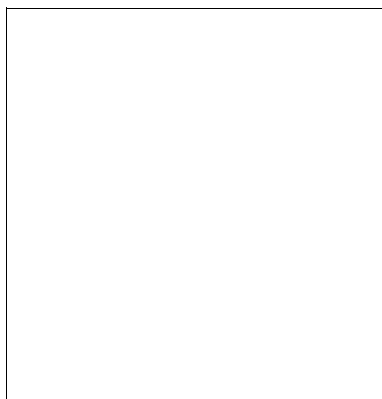
- d) Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usług pocztowej (Dz.U. z 2019 r., poz. 474 t.j.),
 - e) Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2020 r., poz. 256 t.j. ze zm.),
 - f) Inne akty prawne związane z realizacją usług będących przedmiotem umowy, wydane w szczególności na podstawie ustawy wskazanej w lit. b),
 - g) regulaminów świadczenia usług pocztowych wydanych przez **Wykonawcę**, a w szczególności:
 - Regulaminu ... z dnia ...,
 - Regulaminu ... z dnia ...,
 - Regulaminu ... z dnia ...,
 - Regulaminu ... z dnia ...,
 - h) Kodeksu cywilnego.
2. Regulaminy wskazane w ust. 1 lit. g), których treść wiąże Strony, dostępne są na stronie internetowej **Wykonawcy**:
....
3. Do świadczenia usług, o których mowa w § 1 mają zastosowanie przepisy wskazane w ust. 1, obowiązujące w dniu nadawania przesyłek.
4. Zmiana przepisów wskazanych w ust. 1, jak również cenników wskazanych w §4 ust. 1, nie wymaga sporządzania aneksu do umowy, pod warunkiem ich opublikowania odpowiednio w Dzienniku Ustaw, na stronie internetowej **Wykonawcy**: ... lub przekazania **Zamawiającemu**. Nowe cenniki obowiązują z chwilą ich wejścia w życie.

§13

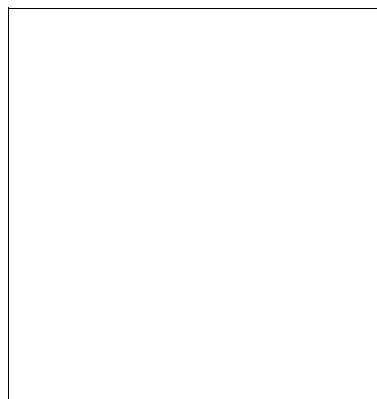
Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla **Zamawiającego** a jeden dla **Wykonawcy**.

lub

Umowę sporządzono w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przedstawicieli **Stron**.



Zamawiający



Wykonawca