

Wykonawca:

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, email, nr tel., stanowisko/podstawa do reprezentacji)

WYKAZ DOSTAW¹

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Sukcesywny zakup i dostawa książek drukowanych krajowych i zagranicznych do Biblioteki Głównej Politechniki Warszawskiej, jej filii oraz bibliotek na wydziałach Politechniki Warszawskiej”

Zadanie nr 1 - w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał / wykonuje należycie co najmniej **jedną dostawę o wartości co najmniej 70.000,00 zł brutto**, polegającej na dostawie drukowanych książek krajowych;

Nazwa osoby, dla której należycie wykonano / wykonuje dostawę (dane teleadresowe, NIP):

.....

.....

Przedmiot umowy:

.....

Data wykonania zamówienia:

Początek wykonywania zamówienia:

¹ Uwaga: Wykaz dostaw powinien być złożony w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.

Zadanie nr 2 - w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał / wykonuje należycie co najmniej jedną dostawę o wartości co najmniej 40.000,00 zł brutto, polegającej na dostawie drukowanych książek zagranicznych;

Nazwa osoby, dla której należycie wykonano / wykonuję dostawę (dane teleadresowe, nip):

.....
.....

Przedmiot umowy:

.....

Data wykonania zamówienia:

Początek wykonywania zamówienia: