

Zamawiający sektorowy:
Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o.
ul. Jaškowa Dolina 2,
80-252 Gdańsk
tel. 58 341-01-69,
fax 58 341-80-80
NIP 2040000711

Gdańsk 2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY SEKTOROWY

**Utrzymanie wygrodzeń torowisk i wygrodzeń przystanków tramwajowych na
terenie miasta Gdańsk**

Nr postępowania 108/520/KS/2020

Postępowanie prowadzone w trybie niepodlegającym przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), na zasadach określonych w „Regulaminie Zamówień Publicznych Sektorowych” Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o. (Zarządzenie Nr 24/2017 Prezesa Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o. z dnia 10.08.2017 r.) – dalej „Regulaminie”.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
ROZDZIAŁ II. WARUNKI WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	4
ROZDZIAŁ III. WARUNKI REKLAMACJI	7
ROZDZIAŁ IV. SPOSÓB ROZLICZANIA ZAMÓWIENIA	8
ROZDZIAŁ V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	8
ROZDZIAŁ VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	8
ROZDZIAŁ VII. PRZYGOTOWANIE OFERTY	10
1. DOKUMENTY, INFORMACJE I MATERIAŁY, KTÓRE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY:.....	10
2. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY	12
ROZDZIAŁ VIII. WADIUM	13
1. WPŁATA WADIUM.....	13
2. ZWROT WADIUM	13
ROZDZIAŁ IX. TERMIN, MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	14
ROZDZIAŁ X. BADANIE I OCENA OFERT.....	14
ROZDZIAŁ XI. KRYTERIA OCENY OFERT	16
ROZDZIAŁ XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	17
ROZDZIAŁ XIII. SPOSÓB UDZIELANIA INFORMACJI WYKONAWCOM ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW	17
ROZDZIAŁ XIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.....	19
ROZDZIAŁ XV. TRYB ZAWARCIA UMOWY	19
ROZDZIAŁ XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY	19
1. POSTANOWIENIA OGÓLNE	19
2. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	20
3. KARY UMOWNE.....	20
4. ZMIANY W UMOWIE.....	21
5. CESJA WIERZYTELNOŚCI.....	22
ROZDZIAŁ XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ	22
ROZDZIAŁ XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	23
ZAŁĄCZNIK NR 1	24
FORMULARZ OFERTY	24
1. DANE OFERENTA.....	24
ZAŁĄCZNIK NR 2	26
ZAŁĄCZNIK NR 3	27
ZAŁĄCZNIK NR 4	28
ZAŁĄCZNIK NR 5	29
ZAŁĄCZNIK NR 6	30
ZAŁĄCZNIK NR 7	32

Rozdział I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie wygradzeń torowisk i wygradzeń przystanków tramwajowych na terenie miasta Gdańsk.
2. Zakres przedmiotu zamówienia:
 - 1) Mycie wygradzenia przeciwozobryzgowego – **170.000 mb**
 - 2) Wymiana wygradzenia przeciwozobryzgowego – **150 mb**
 - a) rozbiórka istniejącego wygradzenia przeciwozobryzgowego,
 - b) przekazanie uzyskanych w wyniku rozbiórki metalowych elementów w miejsce wyznaczone przez Zamawiającego, pozostałe szklane elementy Wykonawca we własnym zakresie przekazuje do utylizacji,
 - c) przekazanie przez Wykonawcę we własnym zakresie gruzu uzyskanego ze zdemontowanej nawierzchni peronu do utylizacji,
 - d) wykonanie wykopów pod fundamenty,
 - e) wbudowanie słupków wraz z wykonaniem fundamentów,
 - f) montaż konstrukcji osłon przeciwozobryzgowych wraz z szybami do wcześniej wbudowanych słupków,
 - g) odtworzenie nawierzchni peronu w miejscach po wymienionych słupkach,
 - h) uporządkowanie terenu wraz z ewentualnym odtworzeniem nawierzchni drogowej,
 - 3) Wymiana szyb w wygradzeniu przeciwozobryzgowym – **200 szt.**
 - a) demontaż elementów konstrukcji wygradzenia w zakresie niezbędnym do montażu szyby,
 - b) demontaż uszczelki gumowej wraz z usunięciem pozostałości po rozbitej szybie i przekazanie przez Wykonawcę we własnym zakresie do utylizacji,
 - c) wstawienie szyby wraz z uszczelką po obwodzie szyby,
 - d) montaż elementów konstrukcji wygradzenia,
 - 4) Wymiana słupków w wygradzeniu przeciwozobryzgowym – **50 szt.**
 - a) rozbiórka istniejących słupków wygradzenia przeciwozobryzgowego,
 - b) przekazanie słupków wygradzenia w miejsce wyznaczone przez Zamawiającego,
 - c) przekazanie przez Wykonawcę we własnym zakresie gruzu uzyskanego ze zdemontowanej nawierzchni peronu do utylizacji,
 - d) wykonanie wykopów pod fundamenty,
 - e) wbudowanie słupków wraz z wykonaniem fundamentów,
 - f) montaż konstrukcji wsporczej osłon przeciwozobryzgowych wraz z szybami do wcześniej wbudowanych słupków,
 - g) odtworzenie nawierzchni peronu w miejscach po wymienionych słupkach,
 - h) uporządkowanie terenu,
 - 5) Wymiana rygli w wygradzeniu przeciwozobryzgowym – **100 szt.**
 - a) demontaż istniejących rygli wygradzenia przeciwozobryzgowego,
 - b) przekazanie rygli wygradzenia w miejsce wyznaczone przez Zamawiającego,
 - c) montaż nowych rygli,
 - d) uporządkowanie terenu,

- 6) Wymiana pochwyków w wygradzeniu przeciwozbrzygowym – **80 mb**
- demontaż istniejących pochwyków wygradzenia przeciwozbrzygowego,
 - wywiezienie pochwyków wygradzenia w miejsce wyznaczone przez Zamawiającego,
 - montaż nowych pochwyków,
 - uporządkowanie terenu,
- 7) Wymiana uszczeltek w wygradzeniu przeciwozbrzygowym – **50 m**
- demontaż istniejących uszczeltek osłon przeciwozbrzygowych,
 - montaż nowych uszczeltek,
 - uporządkowanie terenu,
- 8) Demontaż istniejącego wygradzenia typu RS – **150 mb**
- demontaż płatków poprzez rozkręcenie lub rozcięcie połączenia śrubowego od słupków,
 - rozbiórka słupków wraz z usunięciem fundamentów,
 - przekazanie przez Wykonawcę we własnym zakresie gruzu uzyskanego ze zdemontowanego wygradzenia typu RS do utylizacji,
 - wywiezienie elementów stalowych wygradzenia typu RS w miejsce wyznaczone przez Zamawiającego,
 - uporządkowanie terenu wraz z ewentualnym odtworzeniem nawierzchni drogowej,
- 9) Montaż nowego wygradzenia typu RS – **150 mb**
- wykonanie wykopów pod fundamenty,
 - wbudowanie słupków wraz z wykonaniem fundamentów,
 - montaż płatków poprzez połączenie śrubami do wcześniej wbudowanych słupków,
 - uporządkowanie terenu wraz z ewentualnym odtworzeniem nawierzchni drogowej,
- 10) Malowanie wygradzenia typu RS – **1000 mb**
- odkrycie słupków do fundamentów,
 - wyczyszczenie płatków i słupków z luźnej farby i korozji,
 - zmatowienie całej powierzchni wygradzenia,
 - pomalowanie płatków i słupków farbą podkładową Interzinc 52 lub równoważną w miejscach odprysków,
 - pomalowanie płatków i słupków farbą nawierzchniową Interfine 979 (polisiloksan akrylowy) lub równoważną w kolorze RAL6009.
3. Szczegółowy opis technologii przedmiotu zamówienia zawarty został w Załączniku nr 6 do SIWZ.

Rozdział II. Warunki wykonania zamówienia

1. Zakres warunków technicznych i wymagań dotyczących realizacji zamówienia.

- Wykonawca jest zobowiązany do kompleksowego wykonania prac stanowiących przedmiot zamówienia zgodnie z SIWZ.
- Wykonawca zapewnia wyłącznie wszystkie nowe materiały do wykonania zamówienia. Materiały użyte do wykonania prac winny cechować się dużą trwałością, powinny posiadać

atesty, aprobaty techniczne, certyfikaty zgodności, deklaracje zgodności z Polskimi Normami lub zharmonizowanymi Normami Europejskimi.

- 3) W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest informować o stwierdzonych uszkodzeniach wygrodzeń. Informacje będą zgłaszane przez Wykonawcę telefonicznie potwierdzone e-mailem na adres Zamawiającego, wskazany w Załączniku nr 8 do SIWZ w § 7.
- 4) Wykonawca po otrzymaniu zgłoszenia od Zamawiającego o uszkodzeniu wygrodzeń torowisk i wygrodzeń przystanków tramwajowych ma obowiązek niezwłocznie zabezpieczyć miejsce zdarzenia w sposób zapewniający bezpieczeństwo dla ruchu kołowego i pieszego.
- 5) W przypadku zajęcia pasa drogowego podczas wykonywania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpiecznych warunków ruchu drogowego kołowego i pieszego w rejonie prowadzonych prac objętych umową. W szczególności do oznakowania terenu we własnym zakresie według wytycznych przy tymczasowej organizacji ruchu na czas wykonywania przedmiotu zamówienia stanowiących Załącznik nr 2 do projektu umowy. Koszt ten wliczony jest w cenę za realizację przedmiotu zamówienia.
- 6) Pojazdy ze sprzętem wykorzystywanym w trakcie wykonywania usługi będą oznakowane ostrzegawczym światłem błyskowym i będą posiadały logo Wykonawcy.
- 7) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie wynikające z niewłaściwego oznakowania (i jego utrzymania) oraz zabezpieczenia miejsca prac w czasie ich realizacji, w okresie przerw w prowadzonych pracach wobec Zamawiającego, jak również wobec osób trzecich.
- 8) Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt przeszkoli zespół pracowników realizujących zadanie w zakresie bhp dotyczącym m.in. przebywania w pasie drogowym w styczności z ruchem tramwajowym i drogowym.
- 9) Pracownicy wykonujący prace prowadzone na torach i przy sieci trakcyjnej, w zajezdniach i w pasie drogowym, powinni być ubrani w odzież zgodną z obowiązującą normą EN ISO 20471 dla odzieży ostrzegawczej o intensywnej widzialności, a w warunkach ograniczonej widoczności pracownik powinien być wyposażony dodatkowo w przenośną latarkę lub lampę, emitującą światło pulsacyjne koloru żółtego.
- 10) Wykonawca winien dokonać wizji w terenie celem sprawdzenia aktualnych warunków terenowych i na przyszłym placu budowy, w tym stanu istniejących obiektów oraz warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia, czy też uzyskania dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny zakresu prac.
- 11) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z organizacją pracy. Nie dopuszcza do zniszczenia przyległych terenów zieleni, infrastruktury drogowej itp. Wykonawca ponosi koszty rekultywacji trawników i odtworzenia - naprawy zniszczonej infrastruktury drogowej.
- 12) Wykonawca realizując przedmiot zamówienia musi dostosować prowadzenie prac do warunków ruchu tramwajowego i drogowego. Wykonawca musi liczyć się z trudnymi warunkami realizacji zamówienia z uwagi na konieczność wykonywania prac przy torze tramwajowym, na którym odbywa się ruch tramwajowy oraz w przerwach ruchu tramwajowego w porze nocnej tj. 23:00÷4:00. Każdorazowe zakończenie prac musi zapewniać skrajnię budowlą dla komunikacji tramwajowej i budowlą drogową, jak również pełne bezpieczeństwo przejeżdżającego taboru tramwajowego oraz bezpieczną eksploatację torów i peronów. Za wszelkie zatrzymania taboru i koszty z tym związane, powstałe w porze dziennej na odcinku i w okresie prowadzenia prac, a wynikające z tych prac odpowiada Wykonawca.

- 13) Wykonawca realizując przedmiot zamówienia w porze nocnej zobowiązuje się do stosowania sprzętu, którego moc akustyczna i czas pracy powinny być tak dobrane, by dopuszczalny poziom hałasu określony w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku (Dz. U. z 2014 r. poz. 112) nie został przekroczony.
- 14) Wykonawca zobowiązany jest naprawić i pokryć wszystkie koszty związane z naprawą uszkodzonego uzbrojenia zinwentaryzowanego i niezinventaryzowanego, jego przełożenia według ustaleń z właściwymi gestorami oraz naprawić i pokryć koszty ewentualnych uszkodzeń istniejącej zabudowy.
- 15) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji fotograficznej z wykonanego zlecenia (zdjęcie uszkodzeń, zdjęcia po naprawie) i przesłać je e-mailem na adres Zamawiającego wskazany w Załączniku nr 8 do SIWZ w § 7.
- 16) Zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14.12.2012 r (Dz.U. z 2020 r. poz. 797 Rozdział 2 Art. 3 ust. 1 pkt 32) Wykonawca usługi jest wytwórcą odpadów. W związku z tym Wykonawca jest odpowiedzialny za wykonanie czynności związanych z gospodarowaniem odpadami, w tym: odbiorem, transportem, rozdzieleniem, segregacją lub unieszkodliwieniem powstałych w wyniku robót odpadów oraz za ewidencjonowanie odpadów. Wyjątek stanowi złom metalowy, który należy składować w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego. Zostanie on zagospodarowany we własnym zakresie przez Zamawiającego.
- 17) Montaż i demontaż wygradzeń będzie prowadzony pod nadzorem Działu Torów Zamawiającego w granicach określonych przepisami ustawy Prawo Budowlane (tekst jednolity z 2003 r. Dz. U. nr 207 poz. 2016 z późn. zm.).
- 18) Rażące naruszenie postanowień umowy skutkować może jej rozwiązaniem. Dla oceny, czy naruszenie jest rażące Zamawiający przyjmuje kryterium skutków naruszenia. Rażące naruszenie to wada o szczególnie dużym ciężarze gatunkowym (wg słownika języka polskiego coś wyjątkowo negatywnego, oczywiste, bezsporne, niewątpliwe). Kwalifikowanie naruszenia jako rażące będzie wynikało z powtarzalności działań bądź zaniechań właściwego zachowania Wykonawcy oraz wagi tych naruszeń.
- 19) Wykonawca każdorazowo dzień przed rozpoczęciem każdej z prac zgłosi ten fakt, telefonicznie do:
 - a) Centrali Ruchu Zarządu Transportu Miejskiego Gdańsku pod numer telefonu 58 520-57-97;
 - b) Zespołu ds. Utrzymania Ruchu Zamawiającego pod numerem telefonu 58 341-10-30;
 - c) Działu Torów Zamawiającego pod numerem telefonu 58 641 32 46 wew. 166.
- 20) Wykonawca zawrze odpowiednią umowę ubezpieczeniową z tytułu szkód (ważna przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia), które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej, a w szczególności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z utrzymaniem wygradzeń torowisk i wygradzeń przystanków tramwajowych na terenie miasta Gdańsk, na kwotę nie mniejszą niż: **500.000,00 zł brutto** (słownie: pięćset tysięcy złotych brutto). Kopię umowy ubezpieczeniowej wraz z polisą i dowodem opłacenia składki Wykonawca przedłoży Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

2. Realizacja i odbiór wykonanych prac

- 1) Zakres ilościowy prac będzie zależał od faktycznych potrzeb Zamawiającego.
- 2) Zamawiający każdorazowo zleci wykonanie prac poprzez wysłanie wiadomości na adres e-mail Wykonawcy wskazany w Załączniku nr 8 do SIWZ w § 7. W zleceniu będzie znajdować się informacja o lokalizacji oraz zakres prac. Wykonawca wykona otrzymane

zlecenie w terminie do 14 dni od dnia wysłania wiadomości e-mail na adres wykonawcy, wskazany w Załączniku nr 8 do SIWZ w § 7, za wyjątkiem zleceń zawierających inny termin wykonania.

- 3) Wykonawca w przypadkach uzasadnionych wątpliwości w stosunku do wysłanego przez Zamawiającego zlecenia (dotyczących np. zakresu lub terminu wykonania) przekaze je niezwłocznie w formie wiadomości na adres e-mail Zamawiającego, wskazany w Załączniku nr 8 do SIWZ w § 7.
- 4) Informacje o zleceniach, o których mowa w pkt. 2 niniejszego ustępu będą wpisywane do Rejestru utrzymania wygrodzeń torowisk i wygrodzeń przystanków tramwajowych na terenie miasta Gdańsk zgodnie z Załącznikiem nr 4 do projektu umowy.
- 5) Zlecenie, o którym mowa w pkt 2 niniejszego ustępu, odbierane będzie przez Zamawiającego na podstawie podpisanego bezusterkowego protokołu odbioru zlecenia, po pisemnym zgłoszeniu Wykonawcy w formie e-mail. W oparciu o protokoły, o których mowa w zdaniu poprzednim sporządzany będzie miesięczny protokół bezusterkowego odbioru przedmiotu zamówienia, na podstawie którego zostanie wystawiona faktura VAT.

3. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) Podane wielkości przedmiotu zamówienia nie stanowią zobowiązania Zamawiającego względem Wykonawcy ani podstaw dochodzenia roszczeń odszkodowawczych dla Wykonawcy.
- 2) Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia lub zmniejszenia zakresu zamówienia do 50% ilości zamówienia w stosunku do szacowanej wielkości. W takiej sytuacji zaoferowana cena jednostkowa zostaje zachowana, a Wykonawca nie może żądać jej zmian.

Rozdział III. Warunki reklamacji

1. Wykonawca zapewnia wysoką jakość wykonanych prac oraz udziela gwarancje na wykonane prace na okres 36 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru prac. Okres gwarancji nie dotyczy usługi mycia wygrodzenia przeciwrozbryzgowego.
2. Zamawiający wyznacza terminy przeglądów w okresie gwarancji, a w razie stwierdzenia wad lub usterek wezwie do ich usunięcia na koszt Wykonawcy. Okres gwarancji przedłuża się w tym przypadku o okres, jaki upłynął od chwili stwierdzenia wad lub usterek do czasu ich usunięcia przez Wykonawcę.
3. Reklamacje będą zgłaszane przez Zamawiającego telefonicznie i potwierdzone e-mailem. Za dzień zgłoszenia reklamacji uznaje się dzień wysłania reklamacji przez Zamawiającego e-mailem do Wykonawcy.
4. Reklamacja powinna być rozpatrzona w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych. Każda nie uznana przez Wykonawcę reklamacja wymaga uzasadnienia na piśmie w formie protokołu i rozpatrywana będzie w siedzibie Zamawiającego.
5. Termin wykonania wymiany gwarancyjnej i reklamacyjnej w ciągu 2 tygodni od daty uznania reklamacji.
6. W przypadku opóźnienia powyżej 2 tygodni naprawy gwarancyjnej, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia prac innej firmie i obciążenia Wykonawcy całkowitym kosztem tego zlecenia. Zamawiający informuje pisemnie o tym fakcie Wykonawcę.
7. W przypadku opóźnienia wykonania zlecenia powyżej 2 tygodni Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia prac innej firmie i obciążenia Wykonawcy różnicą w cenie pomiędzy ceną netto wynikającą z zawartej z Wykonawcą umowy, a ceną netto wykonanych prac od innego Wykonawcy, o ile taka różnica wystąpi. Zamawiający informuje pisemnie o tym fakcie Wykonawcę i cofa złożone zlecenie.

Rozdział IV. Sposób rozliczania zamówienia

1. Rozliczenie następować będzie raz w miesiącu za wykonane w tym okresie zlecenia, w oparciu o miesięczny bezusterkowy protokół odbioru przedmiotu zamówienia. Miesięczny bezusterkowy protokół odbioru zostanie sporządzony na podstawie bezusterkowych protokołów odbioru dla każdego zlecenia, o których mowa w Rozdziale II ust. 2 pkt 5 SIWZ podpisanego przez obie Strony.
2. Przekazanie miesięcznych protokołów odbioru, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, nastąpi nie później niż do 5-go dnia każdego następnego miesiąca. Protokół odbioru jest podstawą do wystawienia faktury VAT.
3. Zapłata zostanie dokonana przelewem, w złotych polskich, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia konta Zamawiającego.
5. Należność płatna z konta bankowego Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT.
6. Jednostkowe ceny netto podlegać będą waloryzacji. Waloryzacja cen następować będzie sukcesywnie co 12 miesięcy, począwszy od upływu 12 miesięcy od daty zawarcia umowy, na pisemny wniosek Wykonawcy, pod warunkiem że wniosek waloryzacyjny wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca miesiąca po dacie wystąpienia przesłanki do waloryzacji. Waloryzowane ceny obowiązywać będą przez kolejne dwanaście miesięcy.
7. Wskaźnikiem waloryzacji będzie średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem (wskaźnik inflacji) obliczany za rok poprzedzający rok waloryzacji, ogłaszany w komunikacie Prezesa GUS w Dzienniku Urzędowym RP Monitor Polski.

Rozdział V. Termin wykonania zamówienia

Termin obowiązywania umowy wynosi 24 miesiące od dnia zawarcia umowy.

Rozdział VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.
- 2) Posiadają wiedzę i doświadczenie.
- 3) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- 5) Nie podlegają wykluczeniu.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

- 1) W przypadku, o którym mowa w **ust. 2 niniejszego Rozdziału**, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w **ust. 2 niniejszego Rozdziału**.
- 3) Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w **ust. 2 niniejszego Rozdziału**, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.).

4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich **3 lat** przed wszczęciem postępowania:
 - a) odmówili podpisania umowy na realizację zamówienia, pomimo że ich oferta została uznana, w tym postępowaniu, za najkorzystniejszą,
 - b) Wykonawców którzy, z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia zawartą z zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy, zasądzenia odszkodowania, lub naliczeniu kar umownych jeżeli szkody lub wartość kar umownych wynosiły nie mniej niż 10% wartości realizowanego zamówienia.
- 2) Wykonawców w stosunku, do których otwarto likwidację lub, których upadłość ogłoszono,
- 3) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidzianym prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 4) Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku, mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 5) Spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku, mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 6) Spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku, mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 7) Spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 8) Osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 9) Podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,

- 10) Wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa, w **art. 9** lub **art. 10** ustawy z dnia 15 czerwca 2012, o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku,
- 11) Wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w **art. 9** lub **art. 10** ustawy z dnia 15 czerwca 2012 o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku,
- 12) Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w **Rozdz. VI ust. 1 SIWZ**.

5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy:

- 1) Wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
 - 2) Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - 3) Nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 4) Nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
 - 5) Należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r., poz. 369 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
6. Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w **ust. 5 pkt 5 niniejszego Rozdziału**, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy,
 7. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w **ust. 5 pkt 5 niniejszego Rozdziału**, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji,
 8. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień.
 9. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 10. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Rozdział VII. Przygotowanie oferty

1. Dokumenty, informacje i materiały, które należy załączyć do oferty:

- 1) **Aktualny odpis** z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia zaświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w Rozdz. VI ust. 1 pkt 1, jeżeli Zamawiający posiada zaświadczenia lub dokumenty dotyczące Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji

działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r., poz. 700 z późn. zm.).

- 2) **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wraz z oświadczeniem, że Wykonawca zapoznał się z treścią SIWZ i akceptuje ją bez zastrzeżeń oraz, że zdobył konieczne informacje do sporządzenia oferty (**Załącznik nr 2 do SIWZ**).
- 3) W celu potwierdzenia przez Wykonawcę warunku określonego w Rozdz. VI ust. 1 pkt 2 SIWZ do oferty należy dołączyć wypełniony **Załącznik nr 4 do SIWZ**, stanowiący wykaz wykonanych zadań nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu do składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zamówienia polegającego na budowie lub przebudowie lub remoncie lub naprawie lub utrzymaniu wygrodzeń lub płotków lub balustrad o łącznej wartości nie mniejszej niż **150.000 zł brutto** wraz z podaniem ich przedmiotu, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane.
- 4) W celu potwierdzenia przez Wykonawcę warunku określonego w Rozdz. VI ust. 1 pkt 3 SIWZ do oferty należy dołączyć wypełniony **Załącznik nr 5 do SIWZ**, stanowiący Wykaz sprzętu udostępnianego przez Wykonawcę celem realizacji przedmiotu zamówienia tj. myjka ciśnieniowa z podgrzewaniem wody do mycia wygrodzeń przeciwrozbrzgowych pod ciśnieniem roboczym do 200 bar – 1 szt.
- 5) **Oświadczenie** Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w **§11 ust. 2 pkt 5 Regulaminu (Załącznik nr 3 do SIWZ)**.
- 6) Dokument złożenia wadium lub potwierdzenie dokonania wpłaty.
- 7) Wykonawcy zagraniczni składają dokumenty w sposób i trybie określonym w §7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r., poz. 1282), oraz w formie i na zasadach określonych w SIWZ.
- 8) Dokumenty sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.
- 9) Dokumenty i oświadczenia składane są:
 - a) w formie oryginału lub czytelnych kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez adnotację „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie kopii, dokonaną przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, wymienionego w dokumentach rejestracyjnych firmy – wersja pisemna złożenia oferty;
 - b) w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonego „za zgodność z oryginałem”. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 10) W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione:
 - a) w formie oryginału lub czytelnych kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem – wersja papierowa złożenia oferty;
 - b) w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej do reprezentacji, wskazanej we właściwym rejestrze lub poświadczone przez notariusza – wersja elektroniczna złożenia oferty.
- 11) Wszystkie strony wchodzące w skład oferty powinny być ponumerowane i podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w

sposób określony w dokumentach rejestracyjnych Wykonawcy lub oferta winna zawierać upoważnienie potwierdzające uprawnienia osoby (osób) podpisujących dokumenty do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.

2. Sposób przygotowania oferty

- 1) Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim
- 2) Niedopuszczalne jest składanie ofert alternatywnych lub wariantowych.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4) Oferta wraz z Załącznikami powinna być podpisana przez osobę/osoby uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy. W formie elektronicznej opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentacji, wskazane we właściwym rejestrze lub poświadczone przez notariusza.
- 5) Wszystkie strony oferty wraz z Załącznikami złożone w formie papierowej powinny być spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
- 6) Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną.
- 7) Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w Formularzu Oferty i pozostałych Załącznikach powodujących zmianę ich treści spowoduje odrzucenie oferty.**
- 8) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9) Nie dopuszcza się złożenia oferty jednocześnie w wersji papierowej i elektronicznej.
- 10) Ofertę należy sporządzić na formularzu Zamawiającego, stanowiącym **Załącznik nr 1** do SIWZ i dołączyć do niej wszystkie wymagane dokumenty.
- 11) Cena powinna być podana:
 - a) cyfrowo i słownie w złotych polskich,
 - b) zgodnie z załączonym formularzem oferty, tj. cena netto, podatek VAT, cena brutto.
- 12) Ofertę należy złożyć:
 - a) w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl>:
 - sposób złożenia oferty w formie elektronicznej opisany został w Instrukcji składania ofert dla Wykonawców.
 - przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę w sposób określony w Instrukcji składania ofert dla Wykonawców.
 - o terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie,
 - albo
 - b) w formie pisemnej w dwóch, trwale zamkniętych, umieszczonych jedna w drugiej kopertach, opisanych w sposób następujący:
 - na kopercie zewnętrznej umieścić wyłącznie nazwę postępowania tj.

„Utrzymanie wygrodzeń torowisk i wygrodzeń przystanków tramwajowych na terenie miasta Gdańsk”,

Nr post. 108/520/KS/2020, dnia 22.12.2020 r., godz. 9:30”

„PROSZĘ NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 22.12.2020 r. godz. 10:00”

- na kopercie wewnętrznej oprócz nazwy postępowania podać dodatkowo imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedziba) oferenta.

13) Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem § 31 Regulaminu, zostanie odrzucona (§ 32 ust. 1 pkt 2 Regulaminu).

14) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców występujących wspólnie – pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego winno być złożone:

- a) W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej - w postaci oryginału lub poświadczonej przez notariusza, sporządzonej w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- b) W przypadku złożenia oferty w formie papierowej – w postaci oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem (wersja papierowa).

15) Wykonawca nie później, niż w terminie składania ofert, może zastrzec, że nie mogą być udostępnione, wskazane przez niego informacje, stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne lub organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których, przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca zastrzega, że informacje nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania:

- a) w przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej - należy umieścić w odrębnym pliku i załączyć w sposób określony w Instrukcji składania ofert dla Wykonawców,
- b) w przypadku złożenia oferty w formie papierowej – należy złożyć jako odrębną część oferty lub włożyć do oddzielnej koperty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w **§ 29 ust. 4 Regulaminu**.

Rozdział VIII. Wadium

1. Wpłata Wadium

- 1) Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium.
- 2) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Zamawiający ustala wysokość wadium na **13 000,00 zł brutto**.
- 4) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych.
- 5) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:
Bank Polska Kasa Opieki S.A. nr rachunku 95 1240 1268 1111 0010 5767 4785
- 6) Wadium wniesione w pieniądzu o wartości wyższej od 1.000 euro Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym.

2. Zwrot Wadium

- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, z wyjątkiem Wykonawców, których oferty uzyskały dwa pierwsze miejsca w klasyfikacji na najkorzystniejszą ofertę.

- 2) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono Wadium na podstawie pkt 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia protestu jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
 - a) upłynął termin związania ofertą;
 - b) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
 - c) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
- 4) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - b) który został wykluczony z postępowania;
 - c) którego oferta została odrzucona.
- 5) Złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do wniesienia protestu.
- 6) Jeżeli wadium wniesione w pieniądzu przekracza wartość 1.000 euro, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 7) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział IX. Termin, miejsce składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do dnia 22.12.2020r. do godziny 9:30:
 - 1) W formie elektronicznej: za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/gait>
 - 2) w formie pisemnej (papierowej): w siedzibie Zamawiającego przy ul. Jaśkowa Dolina 2. 80-252 Gdańsk, pokój nr 19.
2. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22.12.2020 r. o godz. 10:00 W siedzibie Zamawiającego za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „odszyfruj oferty” oraz równoległe poprzez otwarcie kopert z ofertami złożonymi w wersji papierowej.
7. Informację z otwarcia ofert Zamawiający udostępni na Platformie <https://www.platformazakupowa.pl/> w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania.

Rozdział X. Badanie i ocena ofert

1. Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w SIWZ kryteriów oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem **ust. 3 i ust. 4** niniejszego **Rozdziału** dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców sprecyzowania i dopracowania treści ofert oraz przedstawienia informacji dodatkowych, z tym, że niedopuszczalne jest dokonywanie istotnych zmian w treści ofert oraz zmian wymagań zawartych w SIWZ.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – **niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.**
5. Zamawiający poprawia w tekście oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
 - 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny,
 - 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
 - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny,
 - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie.
 - 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
 - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
 - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.
6. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w wyznaczonym przez siebie terminie, jeżeli z oceny ofert wynika, że po ich uzupełnieniu, mieliby szansę uzyskać zamówienie.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać od Wykonawców oświadczeń i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, wskazanych w SIWZ lub zaproszeniu do składania ofert.
8. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

9. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z Regulaminem,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia:
 - a) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny,
 - b) Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
 - c) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w **§ 30 ust. 3 Regulaminu**,
 - 8) Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu nie uzupełnił braków w dokumentach oferty lub nie udzielił wymaganych przez Zamawiającego wyjaśnień dot. treści oferty,
 - 9) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
10. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział XI. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Zamawiający dokona wyboru oferty, która uzyska najwyższą sumę punktów, obliczoną zgodnie ze wzorem poniżej.

Obliczanie punktów:

1.	Cena – C	100 pkt
----	-----------------	----------------

Kryterium cena (C)

$$C \quad \text{cena} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \quad X \quad 100$$

5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział XII. Termin związania ofertą

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez cały okres postępowania przetargowego, nie dłużej niż **60 dni**.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli Wykonawca w treści oferty wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w SIWZ, to umowa może być zawarta także po upływie terminu związania ofertą.

Rozdział XIII. Sposób udzielania informacji Wykonawcom oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim na Platformie pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/gait> w zakładce postępowania pod nazwą dostępną w tytule SIWZ.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy <https://www.platformazakupowa.pl/> poprzez formularz „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” dostępny na stronie dotyczącej danego postępowania.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określają: Regulamin Internetowej Platformy Zakupowej (dostępny na <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>) oraz Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy (adres: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>) dostępne na stronie Platformy.
4. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony platformazakupowa.pl określone zostały w Regulaminie Internetowej Platformy Zakupowej dla Wykonawców.
5. Limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty określone zostały w Instrukcji dla Wykonawców dostępnej na stronie Platformy.
6. Szczegółowe informacje dotyczące formatu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu przekazania danych określają: Regulamin Internetowej Platformy Zakupowej oraz Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy dostępne pod adresami wskazanymi w ust. 3 niniejszego Rozdziału, w których określono w szczególności że:
 - 1) Szyfrowanie ofert odbywa się automatycznie przez system.

- 2) Za dzień przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się dzień ich przekazania do Zamawiającego wraz z w graniem paczki podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.
- 3) Oferta powinna być sporządzone w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf; .doc; .xls; .jpg;
- 4) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .7Z, .zip
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/ wniosków.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców”.
10. Każdy Wykonawca, ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane w formie pisemnej. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego:
 - 1) na mniej niż **6 dni** przed terminem składania ofert,
 - 2) nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
11. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w **ust. 1 niniejszego Rozdziału**, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
12. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieszcza na elektronicznej platformie pod adresem <https://www.platformazakupowa.pl> w sekcji "Komunikaty" na stronie danego postępowania.
13. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
14. Do udzielania informacji o przetargu z ramienia Zamawiającego jest upoważniony:
 - 1) w sprawach merytorycznych:
 - a) Kierownik Działu Torów– Jan Szreder, tel. 58 341 32 46 wew. 165, mail: szreder@gait.pl
 - 2) w sprawach formalnych:
 - a) p.o. Kierownika Działu Zamówień Publicznych – Cezary Wiśniewicz, tel./fax 58 341 29 63, mail: przetargi@gait.pl.
 - 3) związane z procesem złożenia oferty/wniosku:
 - a) Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl tel. 22 101 02 02; mail: cwk@platformazakupowa.pl

Rozdział XIV. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegających odrzuceniu w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub Zamawiającego,
 - 4) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Jeżeli Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis **ust. 1 niniejszego Rozdziału** stosuje się odpowiednio.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

Rozdział XV. Tryb zawarcia umowy

1. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu **5 dni**, jeżeli w postępowaniu została złożona jedna oferta.
3. Zawiadomienie o wyborze oferty określające termin zawarcia umowy zostanie niezwłocznie doręczone wybranemu Wykonawcy.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie. Warunki niniejszej specyfikacji stanowiąc będą integralną część zawartej umowy (m.in. przedmiot zamówienia z jego opisem, termin realizacji, warunki płatności).
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, **uchyla się od zawarcia umowy** w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego **uchyla się od wykonania umowy**, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
8. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa obowiązujących po dacie zawarcia umowy, wywołujących potrzebę zmian umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takich zmian – w takim przypadku zmianie mogą ulec wyłącznie zapisy umowy, do których odnoszą się zmiany przepisów prawa

Rozdział XVI. Istotne postanowienia umowy

1. Postanowienia ogólne

- 1) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie **30 dni** od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
- 2) W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a Wykonawca wyrazi na nią zgodę. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań Wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.
- 3) W przypadku kontrahenta zagranicznego do umowy będzie zastosowane prawo Rzeczypospolitej Polskiej.
- 4) Wszelkie spory wynikłe z realizacji zawartej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 1) W celu zabezpieczenia ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także pokryciu roszczeń z tytułu **rękojmi za wady lub gwarancji**. Zamawiający wymaga wniesienia od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **2% wartości umowy**.
- 2) Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych.
- 3) Zamawiający zwraca **70%** zabezpieczenia brutto w terminie **30 dni** od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 4) Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu **rękojmi lub gwarancji jakości** wynosi **30%** wysokości zabezpieczenia brutto.
- 5) Kwota o której mowa w **pkt 4** jest zwracana nie później niż w **15 dniu** po upływie **okresu rękojmi** lub upływie terminu wszystkich udzielonych przez Wykonawcę **gwarancji**.

3. Kary umowne

- 1) Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu w przypadku:
 - a) odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości **20%** wartości brutto umowy,
 - b) odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości **20%** wartości brutto umowy.
 - c) niewykonania w terminie z winy Wykonawcy zleceń, o których mowa w Rozdziale I ust. 2 pkt 1 ÷ 10 - w wysokości 1% wartości brutto zlecenia za każdy dzień opóźnienia;
- 2) Zamawiający, po ustaleniu istnienia przesłanek naliczenia kar umownych, wezwie Wykonawcę do wykazania, we wskazanym przez siebie terminie, iż nie ponosi winy za wystąpienie zdarzenia, na podstawie którego zobowiązany jest do zapłaty kary umownej. Po wpłynięciu wyjaśnienia Zamawiający ustali, czy nienależyte wykonanie danego zobowiązania jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, i poinformuje Wykonawcę na piśmie o decyzji w sprawie naliczenia kary umownej.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie umowy.

- 4) Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy o wysokość kar umownych, wystawiając jednocześnie notę księgową.
- 5) Kary umowne określone w niniejszej umowie mogą być naliczane z różnych tytułów do łącznej wysokości 30% wartości brutto umowy.
- 6) W przypadku wykonywania umowy w sposób niezgodny z wymogami SIWZ oraz deklarowanymi przez Wykonawcę w ofercie przetargowej, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z pismem wzywającym go do zaprzestania naruszania ww. wymagań lub usunięcia stwierdzonych wad. Niezastosowanie się do zaleceń Zamawiającego stanowić będzie podstawę do natychmiastowego rozwiązania umowy i obciążenia Wykonawcy karą w wysokości określonej w pkt 1 lit. b niniejszego ustępu.
- 7) Strony nie ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone drugiej Stronie na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania w całości lub w części zobowiązań wynikających z umowy w przypadku siły wyższej.
- 8) Przez siłę wyższą Strony rozumieją okoliczności niezależnie od woli i działań Stron, których powstania żadna ze Stron nie mogła przewidzieć i których powstaniu lub skutkom nie mogła zapobiec przy zachowaniu należytej staranności. Za siłę wyższą mogą być uznane w szczególności takie okoliczności jak: klęski żywiołowe i anormalne warunki pogodowe, katastrofy, mobilizacje, embargo, strajki, zamknięcie granic lub istotne utrudnienie ruchu na granicach, wydane przez władze publiczne zakazy transportowe, uniemożliwiające całkowite lub częściowe wykonanie umowy. Strona dotknięta działaniem siły wyższej jest zobowiązana do powiadomienia o tym fakcie w ciągu 7 dni roboczych drugiej Strony pod rygorem braku możliwości powoływania się na klauzulę siły wyższej. Strony zobowiązują się do podjęcia niezwłocznych działań, mających na celu określenie sposobu rozwiązania zaistniałej sytuacji w celu wykonania postanowień Umowy.
- 9) Jeśli okoliczności siły wyższej będą trwać nieprzerwanie dłużej niż jeden miesiąc, to każda ze Stron może rozwiązać niniejszą Umowę z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia nie ponosząc odpowiedzialności z tytułu rozwiązania Umowy.
- 10) Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

4. Zmiany w umowie

- 1) Zmiany umowy będą dokonywane poprzez kolejno numerowane aneksy sporządzone przez Strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2) Strony dopuszczają możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian umowy.
- 3) Nieistotne zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty to zmiany, których wartość nie przekracza 10% wartości umowy brutto.
- 4) Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że:
 - a) konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b) zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
 - c) zmiany zostały przewidziane w SIWZ.
- 5) Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku gdy konieczne jest wprowadzenie zmian w umowie, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa obowiązujących po dacie zawarcia umowy, wywołujących potrzebę zmian umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takich zmian – w takim przypadku zmianie mogą ulec wyłącznie zapisy umowy, do których odnoszą się zmiany przepisów prawa.
- 6) Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian w umowie w szczególności, gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie

zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze SIWZ – Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia.

- 7) W przypadku niewykonania, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, zakresu rzeczowego umowy w określonym w umowie terminie, dopuszcza się przedłużenie terminu realizacji umowy.
- 8) Wskazanie powyższych okoliczności zmian Umowy nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do wprowadzenia tych zmian.
- 9) Umowa może zostać zmieniona także w zakresie i okolicznościach wynikających bezpośrednio z przepisów prawa w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Cesja wierzytelności

Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

Rozdział XVII. Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Regulaminu.
2. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie Regulaminu, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.
3. Protest wnosi się w terminie **5 dni** od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem **ust. 4 niniejszego Rozdziału**. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
4. Protest dotyczący postanowień SIWZ wnosi się nie później niż **3 dni** przed upływem terminu składania ofert.
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.
7. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
8. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
9. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
10. O wniesieniu protestu oraz jego treści i zarzutach Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców uczestniczących w postępowaniu.
11. Uczestnikami postępowania protestacyjnego stają się także Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu, którzy przystąpią do protestu w terminie **2 dni** od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w **ust. 10 niniejszego Rozdziału**.
12. Wykonawca, który nie przystąpił do protestu, nie może następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.
13. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu Zamawiający nie może zawrzeć umowy.
14. Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż w terminie 7 dni od dnia jego wniesienia. Jeżeli rozstrzygnięcie protestu, z uwagi na złożoność sprawy, wymaga zastosowania

czasochłonnych procedur (np. uzyskanie wyjaśnień od Wykonawców lub opinii biegłych) Zamawiający przedłuża termin rozstrzygnięcia protestu niezwłocznie informując o tym Wykonawców.

15. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.
16. Rozstrzygnięcie protestu wraz z jego uzasadnieniem Zamawiający przekazuje podmiotowi, który wniósł protest, oraz Wykonawcom, którzy przyłączyli się do protestu.
17. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej.
18. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców.
19. Od oddalenia lub odrzucenia protestu odwołanie nie przysługuje.

Rozdział XVIII. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;

Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy;

Załącznik nr 3 - Oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;

Załącznik nr 4 - Wykaz wykonanych zadań;

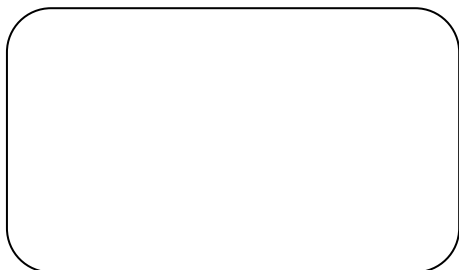
Załącznik nr 5 - Wykaz sprzętu;

Załącznik nr 6 - Szczegółowy opis technologii przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 7 - Obowiązek informacyjny Zamawiającego dla składającego ofertę – art. 13 RODO;

Załącznik nr 8 - Projekt umowy.

Z A T W I E R D Z I Ł:



pieczęć firmy

Formularz oferty

Utrzymanie wygrodzeń torowisk i wygrodzeń przystanków tramwajowych na terenie miasta Gdańsk.
Nr postępowania 108/520/KS/2020
1. Dane oferenta

2)	Pełna nazwa firmy	
3)	Dokładny adres	
4)	Województwo	
5)	Adres do doręczeń	
6)	Osoba do kontaktów (imię, nazwisko, nr tel.)	
7)	NIP, REGON	
8)	Nr kierunkowy	
9)	Nr telefonu / faksu	
10)	Internet	
11)	e-mail	
12)	Nazwa Banku, nr konta	
13)	Data sporządzenia oferty	
14)	Adres zamieszkania*	
15)	PESEL*	

* dotyczy oferenta, który prowadzi działalność gospodarczą jako osoba fizyczna i posiada wpis w CEIDG



podpis i stanowisko
upoważnionego przedstawiciela firmy

.....
Miejscowość – data



pieczęć firmy

2. CENA na utrzymanie wygradzeń torowisk i wygradzeń przystanków tramwajowych na terenie miasta Gdańsk

L.dz.	Wyszczególnienie prac	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa w zł	Wartość netto w zł
1.	Mycie wygradzenia przeciwbryzgowego	mb	170 000		
2.	Wymiana wygradzenia przeciwbryzgowego	mb	150		
3.	Wymiana szyb w wygradzeniu przeciwbryzgowym	szt.	200		
4.	Wymiana słupków w wygradzeniu przeciwbryzgowym	szt.	50		
5.	Wymiana rygli w wygradzeniu przeciwbryzgowym	szt.	100		
6.	Wymiana pochwyków w wygradzeniu przeciwbryzgowym	mb	80		
7.	Wymiana uszczelki w wygradzeniu przeciwbryzgowym	m	50		
8.	Demontaż wygradzenia typu RS	mb	150		
9.	Montaż nowego wygradzenia typu RS	mb	150		
10.	Malowanie wygradzenia typu RS	mb	1000		
Ogółem wartość netto w zł					

Łącznie za całość zamówienia (suma poz. 1-10)

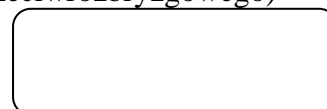
.....**ZŁ NETTO** +.....zł pod VAT (.....%) =
.....**ZŁ BRUTTO**

(Słownie wartość brutto zamówienia:

..... **ZŁ)**

Termin realizacji: 24 miesiące od dnia zawarcia umowy

Udzielam gwarancji na okres 36 m-cy (nie dotyczy mycie wygradzenia przeciwbryzgowego)



podpis i stanowisko
upoważnionego przedstawiciela firmy

.....

miejsowość - data



pieczęć firmy

OŚWIADCZENIE

W związku z udziałem naszej Firmy w zamówieniu publicznym w trybie
przetargu nieograniczonego

**Utrzymanie wygrodzeń torowisk i wygrodzeń przystanków tramwajowych na terenie miasta
Gdańsk.**

Nr postępowania 108/520/KS/2020

oświadczamy, że Firma nasza spełnia określone Regulaminem warunki tzn.:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. nie podlegamy wykluczeniu na podstawie Rozdz. VI ust. 4 i 5 SIWZ.

Oświadczam (my), że zapoznałem (liśmy) się ze wszystkimi warunkami oraz dokumentami przetargowymi dotyczącymi przedmiotu zamówienia i przyjmuję(my) te warunki bez zastrzeżeń oraz, że zdobyłem (liśmy) konieczne informacje do sporządzenia oferty



podpis i stanowisko
uprawnionego przedstawiciela firmy

.....
miejsce - data



pieczęćka firmy

OŚWIADCZENIE

W związku z udziałem naszej Firmy w zamówieniu publicznym w trybie
przetargu nieograniczonego

**Utrzymanie wygrodzeń torowisk i wygrodzeń przystanków tramwajowych na terenie miasta
Gdańsk.**

Nr postępowania 108/520/KS/2020

oświadczamy, że

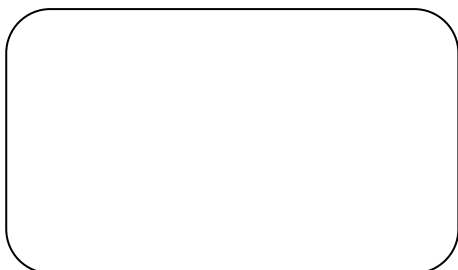
1. nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w §11 ust. 2 pkt 5 Regulaminu zamówień publicznych sektorowych Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o.*,
2. należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w §11 ust. 2 pkt 5 Regulaminu zamówień publicznych sektorowych Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o.*. W przypadku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej, o której mowa w §11 ust. 2 pkt 5 Regulaminu zamówień publicznych sektorowych Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o., Wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do grupy kapitałowej.

* niepotrzebne skreślić



podpis i stanowisko
uprawnionego przedstawiciela firmy

.....
miejsowość - data



pieczęć firmy

Wykaz wykonanych zadań

w zakresie niezbędnym do wykazania warunku udziału w postępowaniu

Utrzymanie wygrodzeń torowisk i wygrodzeń przystanków tramwajowych na terenie miasta Gdańsk.

Nr postępowania 108/520/KS/2020

Lp.	Opis wykonanych zadań	Wartość zamówienia w zł brutto	Data wykonania (podać termin rozpoczęcia i zakończenia)	Inwestor
1				
2				
3				

na dowód spełnienia warunku opisanego w Rozdz. VI ust. 1 pkt 2 SIWZ, pod rygorem wykluczenia Wykonawcy z postępowania, należy załączyć dokumenty (np. referencje, protokoły odbioru itp.) potwierdzające, że ww. zadania zostały zrealizowane przez Wykonawcę z należytą starannością.



podpis i stanowisko
uprawnionego przedstawiciela firmy

.....
Miejscowość - data



pieczęć firmy

Wykaz sprzętu

Utrzymanie wygrodzeń torowisk i wygrodzeń przystanków tramwajowych na terenie miasta Gdańsk.

Nr postępowania 108/520/KS/2020

Lp.	Opis, rodzaj	informacją o podstawie do dysponowania

....., dnia



podpis i stanowisko uprawnionego
przedstawiciela firmy

1. Szczegółowy opis technologii przedmiotu zamówienia

1) Mycie wygrodzeń przeciwozbrozgowych

Mycie będzie prowadzone w lokalizacjach i zgodnie z zakresem wskazanym przez Zamawiającego w rejestrze prac (Załącznik nr 4 do projektu umowy). Mycie wygrodzeń przeciwozbrozgowych polega na obustronnym usuwaniu wszelkich zanieczyszczeń z powierzchni szyb i konstrukcji wsporczej wygrodzenia, usunięciu z powierzchni wygrodzeń przeciwozbrozgowych naklejek, ogłoszeń, informacji, plakatów zamieszczonych nielegalnie, usunięciu graffiti oraz innych stałych zanieczyszczeń przy użyciu wody i środków chemicznych, które nie wchodzi w reakcję z materiałami, z których wykonane są wygrodzenia przeciwozbrozgowie - nie powodują odbarwień, matowienia, nie pozostawiają smug po wykonanych czynnościach. Efektem prac winna być czystość i przejrzystość szyb, czystość konstrukcji nośnej oraz estetyka obiektu. Po wykonaniu mycia należy wcisnąć wystające uszczelki do gniazd konstrukcji wsporczych oraz dokręcić luźne elementy konstrukcji wsporczej. Zamawiający przewiduje mycie wygrodzeń przeciwozbrozgowych z częstotliwością zależną od stopnia zabrudzenia i warunków atmosferycznych.

2) Wymiana wygrodzenia przeciwozbrozgowego

Prace będą prowadzone w lokalizacjach i zgodnie z zakresem wskazanym przez Zamawiającego w rejestrze prac (Załącznik nr 4 do projektu umowy). Istniejące wygrodzenie przeciwozbrozgowie należy zdemontować wraz z fundamentem, beton z fundamentu zutylizować. Nawierzchnię peronu wykonaną w kostki betonowej wibroprasowanej lub innej zgodnej z istniejącą nawierzchnią peronu w miejscu planowanych słupków nowego wygrodzenia przeciwozbrozgowego rozebrać w sposób umożliwiający wykonanie fundamentów. Materiał nawierzchni pozostawić na placu budowy w celu wykorzystania do zabudowania po wbudowaniu wygrodzenia.

Konstrukcję (wraz z ryglami i pochwytem ciągłym) wygrodzenia przeciwozbrozgowego modułowego wbudowanego w nawierzchnię peronu przylegającego do ulicy wykonać z profili aluminiowych zamkniętych, wewnątrz żebrowanych z gniazdami, lakierowanych proszkowo lub anodowo w kolorze RAL 6009. W przypadku, gdy rygiel posiada gniazda z innych stron niż szyba, należy je zaślepić. Światło między dolną krawędzią konstrukcji i nawierzchnią przystanku 50-80 mm, światło między górną krawędzią konstrukcji i pochwytem 50 mm, wysokość konstrukcji wygrodzenia 1085 – 1115 mm, posadowienie w fundamentach betonowych 400x400x500 mm. Wypełnienie wykonać z płyt ze szkła hartowanego bezpiecznego grubości 6 mm montowanego do konstrukcji wsporczej za pomocą uszczelki gumowej montowanej w gniazdach konstrukcji wsporczej po obwodzie. Konstrukcję wygrodzenia przeciwozbrozgowego pokazano w Załączniku nr 6 do projektu umowy.

3) Wymiana szyb w wygrodzeniu przeciwozbrozgowym

Prace będą prowadzone w lokalizacjach i zgodnie z zakresem wskazanym przez Zamawiającego w rejestrze prac (Załącznik nr 4 do projektu umowy). Przed zamontowaniem szyby należy usunąć ewentualne pozostałości po rozbitej szybie i je zutylizować (przyjęto odległość transportu 16 km), zdemontować elementy konstrukcji w zakresie koniecznym np. pochwyty i części podtrzymujące szybę. Do montażu stosować szyby o typowych wymiarach 1195x900 mm ze szkła hartowanego bezpiecznego grubości 6 mm, montowane do konstrukcji wsporczej z użyciem uszczelki gumowej - wykorzystać uszczelki uprzednio zdemontowane. W przypadku, gdy uszczelki uległy uszkodzeniu lub zniszczeniu, należy je uzupełnić. Po zamontowaniu szyby należy zamontować zdemontowane elementy konstrukcji i części podtrzymujące szybę. Nie dopuszcza się stosowania szkła klejonego.

4) Wymiana słupków w wygrodzeniu przeciwozbrozgowym

Dotyczy przypadku rozliczenia wbudowania samych słupków wygradzeniowych wraz z ewentualną uprzednią rozbiórką uszkodzonych słupków.

5) Wymiana rygli w wygradzeniu przeciwrozbrygowym

Dotyczy przypadku rozliczenia montażu samych rygli wygradzeniowych wraz z ewentualnym uprzednim demontażem uszkodzonych rygli.

6) Wymiana pochwyków w wygradzeniu przeciwrozbrygowym

Dotyczy przypadku rozliczenia montażu samych pochwyków wygradzeniowych wraz z ewentualnym uprzednim demontażem uszkodzonych pochwyków.

7) Wymiana uszczelki w wygradzeniu przeciwrozbrygowym

Dotyczy przypadku rozliczenia montażu samych uszczelki osłon wygradzeniowych wraz z ewentualnym uprzednim demontażem uszkodzonych uszczelki.

8) Demontaż istniejącego wygradzenia typu RS

Prace będą prowadzone w lokalizacjach i zgodnie z zakresem wskazanym przez Zamawiającego w rejestrze prac (Załącznik nr 4 do projektu umowy). Istniejące wygradzenie należy rozebrać poprzez rozkręcenie lub rozcięcie połączenia płotka ze słupkiem oraz rozbiórkę słupka wraz z fundamentem, beton z fundamentu zutylizować. Teren po usunięciu słupków należy doprowadzić do stanu pierwotnego.

9) Montaż nowego wygradzenia typu RS

Prace będą prowadzone w lokalizacjach i zgodnie z zakresem wskazanym przez Zamawiającego w rejestrze prac (Załącznik nr 5 do projektu umowy). Wygradzenie typu RS modułowe należy wykonać zgodnie z Załącznikiem nr 7 do projektu umowy. Ramę płotka wykonać z kształtownika stalowego ocynkowanego (grubość warstwy cynku 90 µm) o przekroju zamkniętym prostokątnym 50x30x4 mm o wymiarach 1500x1000 mm z płaskownikami 30x6 mm co 110 mm, natomiast konstrukcję wsporczą (słupek) z kształtownika stalowego ocynkowanego (grubość warstwy cynku 90 µm) o przekroju zamkniętym kwadratowym 60x60x4 mm o długości 1580 mm. Całość posadzić na międzycorzu w osi lub przy obrzeżu oddzielającym pas zieleni od toru tramwajowego lub w peronie tramwajowym przy krawędzi od strony jezdni, z zachowaniem odległości powyżej 1,90 m od osi toru i wysokości 1100 mm powyżej obrzeża lub powierzchni peronu, w fundamentach betonowych o wymiarach 400x400x500 mm. Do montażu wygradzenia należy zastosować śruby ocynkowane 8x25 wraz z maskownicami z tworzywa sztucznego na łeb i nakrętkę (materiał Wykonawcy). Elementy stalowe po ocynkowaniu pomalować dwuwarstwowo proszkowo farbą poliestrową kolorem RAL 6009 (grubość warstwy farby 160 µm) zgodnie z normą Norma PN-EN ISO 12944 „Ochrona przed korozją konstrukcji stalowych za pomocą ochronnych systemów malarskich”. Spełnienie wymogów dotyczących wykonania powłok malarskich Wykonawca potwierdzi „Protokołem kontroli jakości przygotowania powierzchni i nanoszenia powłok”.

10) Malowanie wygradzenia typu RS

Prace będą prowadzone w lokalizacjach i zgodnie z zakresem wskazanym przez Zamawiającego w rejestrze prac (załącznik nr 4 do projektu umowy). Istniejące wygradzenie należy przygotować do malowania poprzez odsłonięcie słupków do fundamentów, wyczyszczenie słupków i płotków z luźnej farby i korozji oraz zmatowienie całej powierzchni wygradzenia. Miejsca odprysków należy zabezpieczyć farbą podkładową (Interzinc 52) a następnie pomalować całe wygradzenie farbą nawierzchniową (Interfine 979 – polisiloksan akrylowy) w kolorze RAL6009. Po zakończeniu prac powierzchnię terenu objętego zakresem przywrócić do stanu pierwotnego.

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY ZAMAWIAJĄCEGO DLA SKŁADAJĄCEGO OFERTE
– ART. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych są Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-252) przy ul. Jaśkowa Dolina 2, działającą na podstawie wpisu do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000186615, REGON 192993561, NIP 2040000711
2. inspektorem ochrony danych osobowych w **GAIT Sp. z o.o.** jest Pan Marek Rolewicz , **kontakt: iod@gait.pl, 58 341-00-21;**
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
 - art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia z wybranym wykonawcą umowy w sprawie zamówienia publicznego i wykonanie tej umowy
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o § 3 ust. 4, 5, 6 oraz § 37 ust. 3 Regulaminu Zamówień Publicznych Sektorowych Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o., stanowiącego Załącznik nr 24/2017 Prezesa Zarządu Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o. z dnia 10.08.2017 r., dalej „Regulamin GAIT” oraz partnerzy świadczący usługi techniczne, firmy archiwizujące dokumenty, operator pocztowy;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w Regulaminie GAIT, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Regulaminu GAIT;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.