

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

### DYREKTOR WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY W KATOWICACH

ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia na:

Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia z zakresu: „*Przyszłość rynku pracy województwa śląskiego – realia, trendy, wyzwania*”.

#### 1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice

#### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

Usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu trzydniowego szkolenia wyjazdowego dla dyrektorów powiatowych urzędów pracy z terenu województwa śląskiego oraz przedstawicieli Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu.**

#### Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

##### **80500000-9- Usługi szkoleniowe**

Warunki płatności:

Zapłata za szkolenie dokonana będzie po przeprowadzeniu szkolenia, przy czym ostateczna wartość usługi, będzie uzależniona od rzeczywistej liczby przeszkolonych osób, minimalna liczba uczestników szkolenia to 30 osób.

Wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane, fakturowane i płatne w złotych polskich.

Faktura VAT zostanie wystawiona zgodnie za następującymi danymi Zamawiającego: Województwo Śląskie, Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice, NIP: 954-277-00-64,

Zapłata nastąpi w terminie do 30 dni od daty doręczenia do siedziby *Zamawiającego* faktury za wykonaną przez *Wykonawcę* usługę. W przypadku złożenia faktury zawierającej błędy, termin liczony będzie od dnia złożenia faktury korygującej.

#### 3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia:

**3.1.** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, iż dysponuje doświadczonym wykładowcą, który przeprowadził w okresie od 1 listopada 2018 r. do dnia składania ofert co najmniej 5 szkoleń z zagadnień związanych z rynkiem pracy. Zamawiający uznaje jako

jedno zrealizowane szkolenie każdą edycję szkolenia przeprowadzoną dla odrębnej grupy uczestników.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunku według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie załączonego do oferty wykazu (załącznik nr 4) zawierającego imię i nazwisko osoby, która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia jako: wykładowca wraz z informacjami na temat doświadczenia w prowadzeniu 5 szkoleń (należy wpisać tematy i zakresy szkoleń, datę realizacji oraz nazwę zleceniodawców, na rzecz których usługa została wykonana).

**4. Kryteria oceny ofert:**

**1. Cena - 80 %**

**2. Standard obiektu hotelowego – 20%**

**5. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert:**

**1. Kryterium cena - 80 pkt.**

W ramach kryterium „Cena” oferta może uzyskać maksymalnie 80 pkt.

Maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta, która zaproponuje najniższą cenę brutto.

Ocena będzie dokonana na podstawie wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa cena brutto ze wszystkich złożonych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 80$$

Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**2. Kryterium standard obiektu hotelowego - 20pkt.**

W ramach kryterium „Standard obiektu hotelowego” oferta może uzyskać maksymalnie 20 pkt.

- Oferowany standard:
- trzygwiazdkowy – 0 pkt.
  - czterogwiazdkowy – 10 pkt.
  - pięciogwiazdkowy – 20 pkt.

Liczba gwiazdek świadczących o standardzie hotelu zgodna z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w którym są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2017, poz. 2166)

i weryfikowana na podstawie oświadczenia Wykonawcy. Nazwa i adres hotelu powinna być wskazana w przedłożonej ofercie przez Wykonawcę.

*Oferta z hotelem poniżej trzech gwiazdek zostanie odrzucona, jako niespełniająca wymogów ogłoszenia.*

*Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji podanej ilości gwiazdek dla wskazanego hotelu. W przypadku wątpliwości Zamawiający może żądać dokumentu potwierdzającego jakość/klasę hotelu.*

Suma liczby punktów otrzymanych za kryteria **cena** oraz **standard obiektu hotelowego** stanowić będzie końcową ocenę oferty.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

## **6. Sposób przygotowania oferty i komunikacji z wykonawcami:**

6.1 Sposób prowadzenia postępowania:

- a) postępowanie prowadzone elektronicznie za pośrednictwem platformy: [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/532167>.
- b) Zamawiający wymaga, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko poprzez platformę zakupową za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/532167> i formularza “Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
- c) Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje elektronicznie za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/532167>. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany terminu składania ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której adresatem, zgodnie z obowiązującymi przepisami, jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana elektronicznie za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/532167> do konkretnego Wykonawcy.
- d) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na <https://platformazakupowa.pl/transakcja/532167> przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

### Uwaga

**Korespondencja przesłana w inny sposób niż poprzez platformę nie będzie brana pod uwagę, zostanie uznana jako złożona nieskutecznie. Zamawiający nie będzie informował o błędnym złożeniu korespondencji.**

- e) Zamawiający informuje, że wszelkie instrukcje korzystania z <https://platformazakupowa.pl/> znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

#### 6.2. Sposób przygotowania oferty:

- a) ofertę należy przygotować zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
- b) Wykonawca w kryteriach i warunkach formalnych zobowiązany jest załączyć:
- w poz. 2 „Formularz ofertowy” podpisany przez Wykonawcę/osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy formularz, który stanowi zał. nr 2 do Ogłoszenia
  - w poz. 3 „Wykaz osób proponowanych przez Wykonawcę do realizacji usługi” podpisany przez Wykonawcę/osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy wykaz, który stanowi załącznik Nr 4 do Ogłoszenia.
  - w poz. 4 Szczegółowy program szkolenia przygotowany **zgodnie** z ramowym harmonogramem szkolenia podpisany przez Wykonawcę/osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Przedmiotowe dokumenty (dot. poz. 2 i 3) w wersji edytowalnej do pobrania znajdują się w rubryce „Załączniki do postępowania”.

- c) podczas składania oferty Wykonawca podaje: adres e-mail, NIP lub PESEL, pełną nazwę oraz adres siedziby, nr telefonu.
- d) Zamawiający **nie wymaga** opatrzenia dokumentów podpisem elektronicznym. Dopuszcza się formę skanu dokumentów podpisanych przez Wykonawcę lub osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

#### 6.3. Do oferty **muszą** być dołączone następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę/osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy - Formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu.

- b) pełnomocnictwo do złożenia oferty w imieniu Wykonawcy, w przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy będącego osobą fizyczną ofertę składa inna osoba, a udzielenie pełnomocnictwa nie wynika z wpisu do CEIDG lub w przypadku Wykonawcy podlegającego wpisowi do KRS jeśli upoważnienie osoby składającej ofertę nie wynika z tego rejestru,
- c) wykaz osób proponowanych przez Wykonawcę do realizacji usługi zgodnie z **Załącznikiem nr 4** do Ogłoszenia o zamówieniu.
- d) szczegółowy program szkolenia przygotowany **zgodnie** z ramowym harmonogramem szkolenia znajdującym się w opisie przedmiotu zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje możliwości wzywania Wykonawcy w celu uzupełnienia oferty, dlatego też złożenie oferty niekompletnej spowoduje, iż będzie ona odrzucona.

6.4. Ofertę należy złożyć elektronicznie poprzez **platformę zakupową** <https://platformazakupowa.pl/transakcja/532167> w terminie do 18 listopada 2021 r. do godz. 9:00.

6.5. Sposób obliczenia ceny:

- a) Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu, łącznej ceny zamówienia brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
- b) łączna cena zamówienia brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszym Ogłoszeniu.
- c) Zamawiający informuje, iż szkolenie finansowane jest w całości ze środków publicznych.
- d) wartość zamówienia (cenę) należy obliczyć na podstawie tabeli zawartej w formularzu ofertowym:

**cena jednostkowa brutto x ilość uczestników szkolenia (35 osób) =  
wartość zamówienia brutto**

Obliczenia ceny należy dokonać zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania.

- e) Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, przyjmując za prawidłową cenę - cenę jednostkową brutto oferowaną przez Wykonawcę.
- f) wiążąca jest cena, którą Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym, a nie cena wskazana na platformie zakupowej podczas składania oferty.

6.6. Złożenie oferty niekompletnej spowoduje, iż oferta będzie odrzucona, a oferty niepotwierdzone, wycofane lub złożone po wyznaczonym terminie nie będą brane pod uwagę.

6.7. Zamawiający dopuszcza możliwość modyfikacji ogłoszenia oraz zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyny.

**7. Informacje dotyczące umowy, w tym określenie warunków ewentualnych zmian umowy.**

Warunki określone zostały w projekcie umowy (**Załącznik nr 3**).

**8. Wybór najkorzystniejszej oferty**

Niniejsze ogłoszenie nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w ogłoszeniu i zamieści informację o wyborze oferty na platformie w sekcji „Komunikaty”.

**9. RODO:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 (zwanym dalej „RODO” ) informujemy, iż:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy adres: ul. Kościuszki 30-048 Katowice, tel: 32 757 33 60 fax: 32 757 33 62
- Z inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Katowicach można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@wup-katowice.pl lub telefonicznie pod numerem (32) 757-33-06
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
  - a) ocena złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej,
  - b) udzielenie zamówienia i zawarcia umowy,
  - c) realizacja i rozliczenie zamówienia,
  - d) archiwizacja dokumentacji.
- Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
  - a) obowiązek prawny ciążący na administratorze wynikający z przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy (art. 6 ust.1 lit. c RODO),
  - b) zawarta z Panią/Panem umowa lub działanie prowadzące do zawarcia takiej umowy (art. 6 ust.1 lit. b RODO),
  - c) obowiązek ciążący na administratorze wynikający z art. 6 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust.1 lit. C RODO).

- Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane od momentu zakończenia sprawy przez okres: wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji oraz innych przepisów w szczególności w przypadku dofinansowania zamówienia ze środków UE.
- Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy w przypadku wyboru oferty. Podanie danych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy.

Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Katowice, dnia 10.11.2021 r.

*/podpis Kierownika Zamawiającego/*

**I. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

1.1 Przedmiotem zamówienia jest:

- usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu trzydniowego szkolenia wyjazdowego dla dyrektorów powiatowych urzędów pracy z terenu województwa śląskiego oraz przedstawicieli Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach.

1.2 Tematyka szkolenia:

*„Przyszłość rynku pracy województwa śląskiego – realia, trendy, wyzwania”.*

1.3 Liczba uczestników szkolenia:

W szkoleniu udział weźmie łącznie 30 - 35 osób. Ostateczna liczba osób biorących udział w szkoleniu zostanie podana nie później niż na trzy dni kalendarzowe przed planowanym terminem szkolenia.

1.4 Ramowy zakres merytoryczny szkolenia:

- Nowe technologie rewolucjonizujące śląski rynek pracy,
- Obszary zmian i klarujące się na nich szanse zawodowe,
- Zarządzanie wirtualnym zespołem – nowe rozwiązania,
- Rynek pracy 4.0 : wpływ trendów na rynek pracy przyszłości (zmiany społeczne i demograficzne; postęp technologiczny; globalizacja),
- Przemysł 4.0 : nowy świat w gospodarce cyfrowej (nowe miejsca pracy, nowe zawody, kompetencje przyszłości, zmiana charakteru pracy - nowe formy zatrudnienia),
- Polityka rozwoju gospodarczego śląska oparta na regionalnych i inteligentnych specjalizacjach.

Powyższy zakres merytoryczny ma charakter ramowy i ostateczna lista szczegółowych zagadnień może ulec zmianie, co zostanie przedstawione do akceptacji Zamawiającemu przez Wykonawcę.

**UWAGI ZAMAWIAJĄCEGO:**

- zakwaterowanie każdego z uczestników szkolenia w pokojach jednoosobowych, wyposażonych w bezpłatny internet bezprzewodowy Wi-Fi, w hotelu o standardzie co najmniej trzech gwiazdek, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w którym są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2017, poz. 2166);
- **hotel powinien być usytuowany na terenie województwa śląskiego: w regionie Podbeskidzia lub Jury Krakowsko-Częstochowskiej, z dala od zgiełku i hałasu miasta (Zamawiający będzie weryfikował zgodność zaproponowanego obiektu z wymaganiami**

zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia, na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w treści oferty),

- bezpłatne miejsca parkingowe dla uczestników szkolenia;
- pełne wyżywienie dla każdego uczestnika szkolenia, przy czym usługa restauracyjna:
  - rozpocznie się od przerwy kawowej wraz z bufetem kanapkowym w dniu przyjazdu
  - zakończy się obiadem w ostatnim dniu pobytu.

Śniadania, obiady i kolacje powinny być podawane na zastawie ceramicznej z kompletem sztućców metalowych i serwetek w innej sali niż sala wykładowa, w tym dla każdego uczestnika szkolenia:

### **2 śniadania w formie szwedzkiego bufetu, w tym co najmniej:**

- pieczywo różnorodne,
- danie na ciepło: np. jajecznica, kielbaski, parówki na gorąco,
- wędliny różnorodne,
- jajka gotowane miękko lub na twardo,
- sery różnorodne,
- dżemy,
- mleko: ciepłe, zimne, przetwory jogurtowe,
- płatki śniadaniowe,
- świeże warzywa: np. pomidory, ogórek zielony, papryka,
- napoje różnorodne: kawa, herbata, soki owocowe (0,33l/os.), woda mineralna gazowana i niegazowana (0,33l/os.),
- dodatki: cytryna, cukier, mleko, masło, margaryna.

### **3 obiady, w tym każdy składający się z:**

- zupy (co najmniej 0,35 l na osobę)
- dania głównego (co najmniej 400-500 g na osobę) zawierającego danie mięsne lub rybne, z dodatkami, np.: ziemniaki, kluski, ryż oraz zestaw sałatek-surówek obiadowych,
- deseru (co najmniej 150 g na osobę)
- napojów: kawa, herbata, soki owocowe (0,33l/os.), woda mineralna gazowana i niegazowana (0,33l/os.),
- dodatków: cytryna, cukier, mleko.

Wszystkie składniki obiadu podawane poprzedniego dnia szkolenia powinny być różne od składników obiadu podawanego w następnym dniu szkolenia. Obiad dla każdego uczestnika powinien być podany na ciepło i może być dostarczony jako wyporcjowany lub porcjowanie może odbywać się w chwili podawania obiadu.

**5 przerw kawowych, po 2 przerwy w pierwszym i drugim dniu szkolenia oraz 1 przerwa w trzecim dniu szkolenia:**

**pierwsza przerwa składająca się z:**

- kanapek różnorodnych – po 2 każdego rodzaju przypadające na jedną osobę, wyrobów cukierniczych różnorodnych nie mniej niż 40 g na osobę,
- napojów: kawa, herbata, soki owocowe (0,33 l/os.), woda mineralna gazowana niegazowana (0,33l/os.),
- dodatków: cytryna, cukier, mleko;

**pozostałe cztery przerwy - składające się z:**

- wyrobów cukierniczych różnorodnych: kruche ciasteczka, wafelki, rogaliki z nadzieniem (nie mniej niż 40g na osobę z każdego rodzaju),
- napojów: kawa, herbata, soki owocowe (0,33 l/os.), woda mineralna gazowana i niegazowana (0,33l/os.),
- dodatków: cytryna, cukier, mleko.

Przerwy kawowe powinny być zorganizowane bezpośrednio przy sali, w której będą odbywać się zajęcia.

**2 kolacje składające się z:**

- przystawki (co najmniej 150 g na osobę),
- dania głównego podanego na ciepło (co najmniej 350 g na osobę),
- zimnej płyty składającej się z różnorodnych: wędlin, serów, warzyw (surowych i marynowanych), śledzi,
- rodzajów sałatek (np. grecka, z kurczakiem, z tuńczykiem),
- napojów: kawa, herbata, soki owocowe (0,5l/os.), woda mineralna gazowana i niegazowana (0,5 l/os.),
- dodatków: cytryna, cukier, mleko.

Posiłki powinny być utrzymywane we właściwej temperaturze przez cały czas ich serwowania, z pełnowartościowych, świeżych produktów z ważnymi terminami przydatności do spożycia. Ponadto powinien być zapewniony serwis gastronomiczny związany z wyżywieniem, tzn. przygotowaniem, obsługą kelnerską, nakryciem stołów.

- sala szkoleniowa powinna być przygotowana w układzie bankietowym (w podkowę) mieszcząca co najmniej 35 osób, zlokalizowana w miejscu zakwaterowania uczestników, spełniająca wymogi BHP i p.poż., w odpowiedniej odległości od źródeł hałasu;
- sala wyposażona powinna być w sprzęt niezbędny do przeprowadzenia szkolenia, w tym: laptop, rzutnik multimedialny, ekran, tablicę typu flipchart oraz nagłośnienie i klimatyzację;

- wykładowca powinien posiadać wiedzę teoretyczną i praktyczną, znać specyfikę działalności publicznych służb zatrudnienia oraz udokumentować przeprowadzenie co najmniej 5 szkoleń z zagadnień związanych z rynkiem pracy (w ciągu ostatnich trzech lat);
- szkolenie powinno być realizowane w oparciu o praktyczne przykłady;
- uczestnicy powinni mieć możliwość zadawania pytań ekspertowi prowadzącemu szkolenie;
- Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania harmonogramu szkolenia uwzględniającego zakres merytoryczny i zagadnienia dopasowane do potrzeb uczestników szkolenia, który będzie stanowić załącznik do umowy;
- Wykonawca przygotowuje materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika szkolenia (teczka, notes, długopis, prezentacja szkolenia w formie papierowej i elektronicznej);
- jeśli wskazany przez Wykonawcę trener z przyczyn losowych nie będzie mógł zrealizować szkolenia Wykonawca zapewni zastępstwo – trenera o równych lub wyższych kwalifikacji do akceptacji Zamawiającego.

## II. Grupa docelowa:

Szkolenie skierowane jest do dyrektorów powiatowych urzędów pracy z terenu województwa śląskiego oraz przedstawicieli Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach.

## III. Cel:

Celem szkolenia jest nabycie i poszerzenie wiedzy z zagadnień związanych z przyszłością rynku pracy województwa śląskiego.

## IV. Termin i czas trwania:

Termin szkolenia : **8 – 10 grudnia 2021 rok.**

Szkolenie powinno trwać trzy dni szkoleniowe - minimum 24 godziny szkoleniowe (1 godzina szkoleniowa = 45 minut).

Szczegółowy program szkolenia powinien zostać przedstawiony jako jeden z elementów oferty, zgodnie z ramowym harmonogramem szkolenia przedstawionym poniżej:

<b><i>DZIEŃ I</i></b>	
09:30 – 10:00	I Przerwa kawowa
<b>10:00 – 11:30</b>	<b>Zajęcia</b>
11:30 – 11:45	Przerwa
<b>11:45 – 13:15</b>	<b>Zajęcia</b>
13:15 – 14:00	Przerwa – obiad
<b>14:00 – 15:30</b>	<b>Zajęcia</b>
15:30 – 15:45	II Przerwa kawowa
<b>15:45 – 17:45</b>	<b>Zajęcia</b>

18:30	Kolacja
<b>DZIEŃ II</b>	
09:30 – 10:00	I Przerwa kawowa
<b>10:00 – 11:30</b>	<b>Zajęcia</b>
11:30 – 11:45	Przerwa
<b>11:45 – 13:15</b>	<b>Zajęcia</b>
13:15 – 14:00	Przerwa – obiad
<b>14:00 – 15:30</b>	<b>Zajęcia</b>
15:30 – 15:45	II Przerwa kawowa
<b>15:45 – 17:45</b>	<b>Zajęcia</b>
18:30	Kolacja
<b>DZIEŃ III</b>	
08:00 – 09:00	Śniadanie
<b>09:00 – 11:15</b>	<b>Zajęcia</b>
11:15 – 11:30	I Przerwa kawowa
<b>11:30 – 13:00</b>	<b>Zajęcia</b>
13:00 – 14:00	Przerwa – obiad
<b>14:00 – 15:15</b>	<b>Zajęcia</b>

Ostateczne godziny realizacji szkolenia mogą się nieznacznie różnić.

#### V. Szczegóły realizacji zamówienia szkolenia:

##### a) obowiązki Zamawiającego:

- Zamawiający odpowiada za rekrutację uczestników szkolenia. Zgłoszenia osób zainteresowanych szkoleniem przyjmowane będą przez Zamawiającego drogą elektroniczną;
- Zamawiający poinformuje Wykonawcę o ostatecznej liczbie pracowników biorących udział w szkoleniu nie później, niż na trzy dni przed planowanym terminem szkolenia, przy czym w szkoleniu weźmie udział nie mniej niż 30 osób;
- Zamawiający po zakończeniu rekrutacji prześle Wykonawcy listę osób (imię i nazwisko) zapisanych na przedmiotowe szkolenie - w celu przygotowania certyfikatów potwierdzających udział w szkoleniu.

##### b) obowiązki Wykonawcy:

- spełnia wszelkie wymagane przepisami prawa przesłanki, w tym posiada odpowiednie dokumenty uprawniające go do wykonania przedmiotu zamówienia;
- posiada odpowiednie doświadczenie, wiedzę i strukturę organizacyjną oraz inne środki, potrzebne do rzetelnej i pełnej realizacji przedmiotu zamówienia;
- wyda imienne certyfikaty ukończenia szkolenia;
- zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w sposób staranny, odpowiadający powszechnie przyjętym standardom i normom technicznym, zgodnie z postanowieniami złożonej oferty;

- Wykonawca po przeprowadzonym szkoleniu jest zobowiązany przygotować i przekazać Zamawiającemu protokół zdawczo-odbiorczy, na podstawie którego Wykonawca wystawi fakturę za wykonaną usługę.

#### **VI. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych:**

Zamawiający i Wykonawca podpiszą dodatkowo umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją usługi szkoleniowej (przekazanie przez Zamawiającego Wykonawcy danych osobowych uczestników szkolenia (imię i nazwisko) niezbędnych do realizacji usługi).

#### **Uwaga:**

**Zamawiający bierze pod uwagę tylko szkolenie w formie stacjonarnej. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia szkolenia w formie on-line. Jeśli pojawią się obostrzenia epidemiologiczne uniemożliwiające przeprowadzenie szkolenia w formie stacjonarnej, szkolenie nie odbędzie się.**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia z zakresu „Przyszłość rynku pracy województwa śląskiego – realia, trendy, wyzwania”.**

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres: .....

NIP: ..... REGON: .....

Nr telefonu: .....

Nr faksu: .....

E – mail (do kontaktu): .....

1. Przedmiot zamówienia zgodny z opisem w ogłoszeniu o zamówieniu oferujemy wykonać za cenę:  
..... zł wartość brutto

(słownie: .....

..... złotych.../100),

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa szkolenia</b>	<b>Cena jednostkowa brutto</b>	<b>Ilość uczestników szkolenia</b>	<b>Wartość zamówienia brutto</b>
<b>1.</b>	<i>Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia z zakresu „Przyszłość rynku pracy województwa śląskiego – realia, trendy, wyzwania”.</i>		<b>35 osób</b>	

\* szkolenia finansowane są ze środków publicznych

2. Niniejszym oświadczam że:

Szkolenie zostanie zorganizowane w: .....  
(proszę wskazać nazwę hotelu i dokładny adres)

Liczba gwiazdek świadczących o standardzie hotelu zgodna z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w którym są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2017, poz. 2166)

wynosi:.....  
(proszę wskazać liczbę gwiazdek świadczących o standardzie proponowanego hotelu)

3. Niniejszym oświadczam, że:

- zapoznałem/am się z postanowieniami załączonego do Ogłoszenia o zamówieniu wzoru umowy i przyjmuję go bez zastrzeżeń;
- zapoznałem/am się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
- przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;
- jestem związany z niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert podanego w Ogłoszeniu o zamówieniu.

....., dnia.....

.....  
*Podpis Wykonawcy lub  
osoby upoważnionej*

**UMOWA Nr     /2021**

zawarta w dniu ..... 2021 r. w Katowicach, przy ulicy Kościuszki 30 pomiędzy:

**Województwem Śląskim,  
Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach**  
z siedzibą przy **ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice**

**NIP Województwa Śląskiego 954-277-00-64**

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

.....

zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”

**§ 1**

Niniejsza Umowa została zawarta zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), z którego wynika, że przepisów Ustawy nie stosuje się do zamówień niższych niż 130 000 złotych.

**§ 2**

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia z zakresu „**Przyszłość rynku pracy województwa śląskiego – realia, trendy, wyzwania**”
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wykładowcy, który będzie prowadził szkolenie:  
.....
4. Szkolenie zostanie zorganizowane w : .....
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Umowy z należytą starannością.

### § 3

Zamówienie należy zrealizować w dniach **8-10 grudnia 2021 r.**

### § 4

1. Całkowita maksymalna wartość zamówienia wynosi ..... zł brutto (słownie: ..... złotych 00/100), w tym: cena jednostkowa brutto ..... zł.
2. Zapłata za wykonanie umowy zostanie dokonana przelewem na rachunek podany przez Wykonawcę, w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania faktury, przy czym koszt usługi będzie uzależniony od rzeczywistej liczby przeszkolonych osób, jednak nie mniej niż 30 osób.
3. W przypadku złożenia faktury zawierającej błędy, termin, o którym mowa w ust. 2 liczony będzie od dnia złożenia faktury korygującej.
4. Podstawą zapłaty za usługę będzie dostarczenie Zamawiającemu protokołu zdawczo – odbiorczego.

### § 5

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,4% wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki;
  - b) za zwłokę w usunięciu wad w wysokości 0,4% wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego po ostatnim dniu terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Łączna wysokość wszystkich kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 30% wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Kary umowne są wymagalne z chwilą zaistnienia okoliczności uzasadniających ich naliczenie i będą płatne w terminie 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku gdy na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy poniósł on szkodę, która przewyższa wartość zastrzeżonych kar umownych.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia na podstawie art. 498 i dalszych Kodeksu Cywilnego z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do ich zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.

## § 6

1. Wykonawca oświadcza, że:
  - a) spełnia wszelkie wymagane przepisami prawa przesłanki, w tym posiada odpowiednie dokumenty uprawniające go do wykonania przedmiotu umowy (np. pozwolenia);
  - b) posiada odpowiednie doświadczenie, wiedzę i strukturę organizacyjną oraz inne środki, potrzebne do rzetelnej i pełnej realizacji przedmiotu umowy;
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) realizacji przedmiotu umowy w sposób staranny, odpowiadający powszechnie przyjętym standardom i normom technicznym, zgodnie z postanowieniami złożonej oferty;
  - b) informowania Zamawiającego o wszelkich czynnikach mogących negatywnie wpłynąć na realizację przedmiotu umowy, w szczególności na terminową bądź prawidłową realizację przedmiotu umowy, niezwłocznie po ich wystąpieniu;
  - c) udzielenia każdorazowo, na żądanie Zamawiającego, pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający ma prawo do oceny i kontroli realizacji przedmiotu umowy na każdym etapie. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, Wykonawca ma obowiązek skorygowania sposobu realizacji przedmiotu umowy bądź odniesienia się do wniesionych zastrzeżeń w terminie 3 dni roboczych od ich zgłoszenia;
  - d) zachowania w tajemnicy treści przekazanych mu dokumentów oraz informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami szczególnymi w zakresie działalności gospodarczej.
3. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonania przedmiotu umowy bądź jej części osobie trzeciej.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przedmiot umowy do czasu ostatecznego odbioru przez Zamawiającego.
5. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do współpracy nad realizacją umowy jest ..... (e-mail:.....; tel:.....).
6. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do współpracy nad realizacją umowy jest ..... (e-mail:.....; tel:.....).
7. Wszystkie kontakty dotyczące realizacji umowy będą się odbywały drogą elektroniczną, za pośrednictwem poczty e-mail.

## § 7

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmiany do niniejszej umowy w zakresie osoby zaangażowanej do wykonania zamówienia tj.: wykładowcy.

Warunki zmiany: zmianę taką dopuszcza się w sytuacji, gdy okaże się ona konieczna ze względu na śmierć lub chorobę wykładowcy bądź inną okoliczność dot. wykładowcy (uzasadnioną przez Wykonawcę) wskazanego w ofercie do prowadzenia szkolenia. Warunkiem dokonania takiej zmiany jest poinformowanie Zamawiającego przez Wykonawcę o konieczności zmiany wykładowcy wraz z podaniem przyczyn oraz przekazanie Zamawiającemu do jego akceptacji danych osobowych wraz z dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje i doświadczenie zawodowe wykładowcy w zastępstwie. Kwalifikacje i doświadczenie zawodowe wykładowcy w zastępstwie nie mogą być niższe od wykładowcy wskazanego w ofercie.

3. Zmiana, o której mowa w ust. 2 nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie właściwe przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.)

## § 9

Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej Umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, tj. dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

Załącznik:

1. Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Harmonogram szkolenia

**WYKAZ OSÓB PROPONOWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI USŁUGI**

Składając ofertę o udzielenie zamówienia na zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia z zakresu „Przyszłość rynku pracy województwa śląskiego – realia, trendy, wyzwania”, przedkładam poniższy wykaz, dla celów potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zgodnie z pkt 3.1 Ogłoszenia:

Imię i Nazwisko wykładowcy	Doświadczenie w prowadzeniu 5 szkoleń zrealizowanych od 1 listopada 2018 r. do dnia składania ofert z zagadnień związanych z rynkiem pracy.		
	Temat szkolenia	Zleceniodawca	Data wykonania usługi (dzień/miesiąc/rok)
	Temat: ..... Zakres szkolenia: ..... .....		
	Temat: ..... Zakres szkolenia: ..... .....		

	Temat: ..... Zakres szkolenia: ..... .....		
	Temat: ..... Zakres szkolenia: ..... .....		
	Temat: ..... Zakres szkolenia: ..... .....		

\* jeżeli szkolenie było w edycjach, gdzie każda stanowiła odrębne szkolenie tj. dla innej grupy, każdą z edycji należy wskazać w oddzielnej rubryce.

....., dnia.....

.....  
*Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej*