**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu**

**Al. Niepodległości 10, 60-875 Poznań**

zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 dalej PZP, na **USŁUGI** pn:

**Opracowanie wieloetapowej wielobranżowej dokumentacji projektowej oraz pełnienie nadzoru autorskiego przez zespół projektantów w czasie realizacji prac budowlanych dla zadania: przebudowa strefy po banku na parterze i 1 piętrze budynku Collegium Altum Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu.**

Nr postępowania: ZP/020/22

**SPIS TREŚCI**

[I. Nazwa oraz adres Zamawiającego 3](#_Toc108691081)

[II. Ochrona danych osobowych 3](#_Toc108691082)

[III. Tryb udzielania zamówienia 4](#_Toc108691083)

[IV. Opis przedmiotu zamówienia 4](#_Toc108691084)

[VI. Podwykonawstwo 5](#_Toc108691085)

[VII. Termin wykonania zamówienia 5](#_Toc108691086)

[VIII. Warunki udziału w postępowaniu 7](#_Toc108691087)

[IX. Podstawy wykluczenia z postępowania 7](#_Toc108691088)

[X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia. 8](#_Toc108691089)

[XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów 8](#_Toc108691090)

[XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia 9](#_Toc108691091)

[XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów 9](#_Toc108691092)

[XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ 11](#_Toc108691093)

[XV. Sposób obliczania ceny oferty 12](#_Toc108691095)

[XVI. Wymagania dotyczące wadium 13](#_Toc108691096)

[XVII. Termin związania ofertą 13](#_Toc108691097)

[XVIII. Miejsce i termin składania ofert 13](#_Toc108691098)

[XIX. Otwarcie ofert 14](#_Toc108691099)

[XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert 14](#_Toc108691100)

[XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy 17](#_Toc108691101)

[XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy 17](#_Toc108691102)

[XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany 18](#_Toc108691103)

[XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy 18](#_Toc108691104)

[XXV. Spis załączników 19](#_Toc108691105)

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

**UNIWERSYTET EKONOMICZNY W POZNANIU**

**Al. Niepodległości 10**

**NIP: 7770005497**

**godziny pracy: 7;30 – 15:30**

**tel. 61 85 69 279 mail: zp@ue.poznan.pl**

**Uwaga!** Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna (w tym telefoniczna) dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone **w rozdziale XIII pkt 3.**

## II. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
2. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu.
3. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: rodo@ue.poznan.pl
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym.
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
9. posiada Pani/Pan:
10. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
11. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
12. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
13. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
14. nie przysługuje Pani/Panu:
15. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
16. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
17. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
18. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

## III. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
4. Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy PZP Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy PZP.
10. Zamawiający nie zamierza dzielić zamówienia na części ze względu na konieczność łącznego wykonania usług będących przedmiotem zamówienia.

## IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest pracowanie wieloetapowej wielobranżowej dokumentacji projektowej oraz pełnienie nadzoru autorskiego przez zespół projektantów w czasie realizacji prac budowlanych dla zadania: przebudowa strefy po banku na parterze i 1 piętrze budynku Collegium Altum Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został opisany w załączniku nr 7 i nr 9 do SWZ.

3. Zamawiający dopuszcza: zmniejszenie o nie więcej niż 20 % zakresu przedmiotu zamówienia oraz związane z tym zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy.

4. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

79930000-2- specjalne usługi projektowe

71221000-3 – usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

71242000-6 – przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów,

71247000-1 – nadzór nad robotami budowlanymi

79933000-3 – usługi towarzyszące usługom projektowym

V. Wizja lokalna:

Zamawiający informuje, iż wyznacza wizję lokalną na dzień: 26 lipca 2022 r. o godz. 09.00.

Zainteresowanych Wykonawców Zamawiający prosi o przybycie w wyznaczonym dniu do budynku Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu przy ul. Powstańców Wielkopolskich 16 w Poznaniu i oczekiwanie w holu budynku na parterze na pracownika Zamawiającego.

Zamawiający informuje, iż odbycie wizji lokalnej nie jest obowiązkowe wobec tego nie będzie miał zastosowanie przepis art.226 ust.1 pkt 18 ustawy Pzp.

## VI. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

## VII. Termin wykonania zamówienia

1. Wszystkie prace projektowe objęte przedmiotem zamówienia należy wykonać w terminie 231\* dni od podpisania umowy przy czym czas wymagany na aktywne prowadzenie procesu projektowania przez Wykonawcę wynosi: 143\* dni, czas wymagany na weryfikację poszczególnych etapów projektu przez Zamawiającego wynosi: 64 dni, natomiast czas wynikający z przerw w okresie świątecznym oraz rezerwy czasowej wynosi 24\* dni.
2. Zamawiający określa następujące maksymalne terminy realizacji najważniejszych etapów dokumentacji projektowej:

* w 29.\* dniu od podpisania umowy Wykonawca przekaże do Zamawiającego koncepcję projektową do uzgodnienia w wersji elektronicznej.
* w 45.\* dniu od podpisania umowy Wykonawca przekaże do Zamawiającego skorygowaną koncepcję projektową uwzględniającą wszystkie uwagi Zamawiającego w wersji elektronicznej.
* w 68.\* dniu od podpisania umowy Wykonawca przekaże do Zamawiającego projekt budowlany do uzgodnienia w wersji elektronicznej wraz z projektowaną charakterystyką energetyczną.
* w 84.\* dniu od podpisania umowy Wykonawca przekaże do Zamawiającego projekt budowlany uwzględniający wszystkie uwagi Zamawiającego do akceptacji w wersji elektronicznej.
* w 93.\* dniu od podpisania umowy Wykonawca złoży do urzędu projekt budowlany uwzględniający wszystkie uwagi Zamawiającego wraz z wnioskiem o decyzję o pozwoleniu na budowę oraz przekaże do Zamawiającego 1 egzemplarz projektu budowlanego w wersji papierowej oraz 2 egz. projektu budowlanego w wersji elektronicznej.
* w 138.\* dniu od podpisania umowy Wykonawca przekaże do Zamawiającego komplet projektów budowlanych technicznych oraz wykonawczych dla wszystkich branż w wersji elektronicznej do uzgodnienia przez Zamawiającego (z wyłączeniem STWIORB, przedmiarów i kosztorysów) wraz z:

- rysunkami szczegółowymi tj. przekroje, rozwinięcia, aksonometrie, szczegóły montażowe, kłady ścian,

- rysunkami doborowymi i montażowymi podkonstrukcji dla mocowania instalacji, urządzeń i elementów budowlanych,

- zbiorczym rysunkiem koordynacyjnym obrazującym instalacje i elementy istniejące oraz projektowane z rozróżnieniem kolorystycznym dla poszczególnych branż,

- szczegółowymi zestawieniami materiałowymi oraz opisem parametrów referencyjnych zastosowanych materiałów,

- szczegółowymi wytycznymi dla automatyki i sterowania,

- indywidualnymi dokumentacjami technicznymi w wymaganym zakresie,

- opracowaniem wytycznych projektowych dla potencjalnych najemców.

* w 168.\* dniu od podpisania umowy Wykonawca przekaże do Zamawiającego komplet skorygowanych projektów budowlanych technicznych oraz wykonawczych dla wszystkich branż uwzględniających wszystkie uwagi Zamawiającego w wersji elektronicznej do ponownego uzgodnienia przez Zamawiającego (z wyłączeniem STWIORB, przedmiarów i kosztorysów).
* w 191.\* dniu od podpisania umowy Wykonawca przekaże do Zamawiającego STWIORB, przedmiary i kosztorysy do uzgodnienia w wersji elektronicznej.
* w 207.\* dniu od podpisania umowy Wykonawca przekaże do Zamawiającego ostateczną dokumentację projektową gotową do wydruku obejmującą projekty budowlane techniczne i wykonawcze oraz STWIORB, przedmiary i kosztorysy.
* w 231.\* dniu od podpisania umowy Wykonawca przekaże do Zamawiającego komplet dokumentacji projektowej w wersji papierowej i elektronicznej wraz z ostemplowanym projektem budowlanym i prawomocną decyzją o pozwoleniu na budowę.

1. Terminy realizacji prac opisane w punktach 1 i 2 oznaczone "\*" mogą ulec zmianie tj. skróceniu na podstawie oferty Wykonawcy przy czym stałe pozostają etapy i forma przekazywania dokumentacji projektowej przez Wykonawcę do Zamawiającego oraz niezmienny pozostaje czas wymagany dla Zamawiającego na weryfikację poszczególnych etapów prac.
2. Wykonawca w ciągu 7 dni od podpisania umowy zobowiązany jest opracować, przekazać i uzgodnić z Zamawiającym szczegółowy harmonogram realizacji prac projektowych (zadanie A), który będzie uwzględniał:

* wszystkie pozycje zawarte w harmonogramach przykładowych przedstawionych **w załącznikach   
  8 A i 8 B**,
* rzeczywistą datę podpisania umowy,
* zdefiniowane przez Wykonawcę w ofercie terminy względne (wyrażone w dniach od daty podpisania umowy) przekazania kolejnych etapów dokumentacji projektowej (uwaga: zdefiniowane terminy przez Wykonawcę nie mogą przekraczać maksymalnych terminów zapisanych w pkt. 2)
* zawarte w harmonogramach przykładowych przedstawionych **w załącznikach   
  8 A i 8 B** czasookresy wymagane na weryfikację poszczególnych etapów dokumentacji projektowej przez Zamawiającego

1. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać uzgodnionego harmonogramu przekazywania kolejnych etapów dokumentacji projektowej pod rygorem naliczenia przez Zamawiającego kar umownych.
2. Wykonawca jest zobowiązany pełnić Nadzór Autorski w trakcie całego okresu realizacji prac budowlanych realizowanych na podstawie opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej. Zamawiający przewiduje, że termin rozpoczęcia realizacji prac budowlanych objętych opracowaną przez Wykonawcę dokumentacją projektową nastąpi w terminie najpóźniej 5 lat od podpisania umowy przez Wykonawcę a szacowany przez Zamawiającego, maksymalny, termin wykonania prac budowlanych wyniesie: 1 rok.
3. Jeżeli Zamawiający nie rozpocznie realizacji prac budowlanych w ciągu 5 lat od podpisania przedmiotowej umowy z Wykonawcą, Wykonawca może odstąpić od umowy w zakresie zadania B tj. może odstąpić od realizacji Nadzoru Autorskiego, a Zamawiający nie może żądać z tego tytułu zapłacenia przez Wykonawcę kar umownych.

## VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunkiudziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
3. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

nie dotyczy

1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

nie dotyczy

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

nie dotyczy

1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

1)Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich **120 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert wykonał co najmniej **jedną usługę** polegającą   
na opracowaniu projektu budowlanego lub wykonawczego budynku wysokościowego   
lub projektu budowlanego lub wykonawczego do realizacji w budynku wysokościowym   
o wartości minimum: **50. 000,00 zł brutto.**

2) Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykaże, iż zapewni **/ zespół projektowy** niezbędny do wykonania umowy, tj., będzie dysponował pracownikami posiadającymi uprawnienia:

- Projektant i Inspektor nadzoru w specjalności architektonicznej (koordynator) posiadający uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej (będący członkiem Izby Architektów Rzeczypospolitej Polskiej)

* Projektant i Inspektor nadzoru autorskiego w specjalności konstrukcyjno-budowlanej posiadający uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (będący członkiem Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa)
* Projektant i Inspektor nadzoru autorskiego w specjalności instalacyjnej sanitarnej posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych (będący członkiem Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa
* Projektant i Inspektor nadzoru autorskiego w specjalności instalacyjnej elektrycznej posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych będący członkiem Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa

1. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## IX. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy PZP oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP

## X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia.

1. **Do oferty** **(załącznik nr 1 do SWZ )**Wykonawca zobowiązany jest dołączyć także aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ** oraz **Załącznikiem nr 3 do SWZ.**
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:

1) **Wykaz wykonanych usług,** a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 10 lat wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz **załączeniem** **dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane; a jeżeli Wykonawca z przyczyny niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy, w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Dokument ten ma potwierdzać spełnienie wymagań wskazanych w pkt VIII. 2.4).1) SWZ – (według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SWZ).

**2) Wykaz zespołu projektowego** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Dokument ten ma potwierdzać spełnienie wymagań wskazanych w pkt VIII. 2.4).2) SWZ – (według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do SWZ).

1. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
2. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów

* + - 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
      2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
      3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
      4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
      5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
      6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
      7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.

## XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwowinno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Renata Glinkowska.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/uep
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: zp@ue.poznan.pl

1. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego Wykonawcy.
2. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
3. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIA PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
   1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
   2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
   3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
   4. włączona obsługa JavaScript,
   5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików pdf,
   6. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
   7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
4. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
   1. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
   2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view).
5. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z** [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

##### Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę upoważnioną. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną.

1. Oferta powinna być:
   1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
   2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/),
   3. podpisana [**kwalifikowanym podpisem elektronicznym**](https://www.nccert.pl/) lub [**podpisem zaufanym**](https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER) lub [**podpisem osobistym**](https://www.gov.pl/web/mswia/oprogramowanie-do-pobrania) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
2. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
3. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
4. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
2. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
3. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
4. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
5. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
6. **Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z** Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
7. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
8. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
   1. .zip
   2. .7Z
9. Wśród formatów powszechnych, a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
10. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
11. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

* Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę do formatu pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
* Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
* Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

1. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
2. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
3. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
4. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
5. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik w formacie zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
6. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

## XV. Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ.**
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 23%.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

1. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

## XVI. Wymagania dotyczące wadium

Nie jest wymagane w niniejszym postępowaniu.

## XVII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **30** **sierpnia 2022 r**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

## XVIII. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/uep](https://platformazakupowa.pl/pn/uep%20) w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **01** **sierpnia 2022 r.** do godziny **8:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## XIX. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi 5 minut po upływie terminu składania ofert. Otwarcie ofert jest niejawne.
2. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o ewentualnej zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) w sekcji ,,Komunikaty”.

**Uwaga!** Zgodnie z Ustawą PZP **Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert** w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

## XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
2. **Cena**  – waga kryterium 60 pkt
3. **Skrócenie terminu realizacji opracowania dokumentacji projektowej** **–** waga kryterium 15 pkt
4. **Wydłużenie okresu gwarancji** **–** waga kryterium 5 pkt
5. **Skrócenie czasu wymaganego na naprawę dokumentacji projektowej** - waga kryterium 10 pkt
6. **Skrócenie czasu wymaganego na udzielenie wyjaśnień przez projektanta** - waga kryterium 10 pkt
7. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
8. **Cena**

**cena najniższa brutto\***

**Cena =** ~~------------------------------------------------~~  **x 60 pkt**

**cena oferty ocenianej brutto**

**\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu**

1. Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

**Cena ryczałtowa brutto musi obejmować:**

- opracowanie wielobranżowej, wieloetapowej dokumentacji projektowej **(80% wartości ceny ryczałtowej).**

- pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją prac budowlanych przez zespół projektantów wszystkich branż na podstawie opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej **(20% wartości ceny ryczałtowej).**

1. **Skrócenie terminu realizacji opracowania dokumentacji projektowej**

Skrócenie terminu realizacji opracowania dokumentacji projektowej (zadanie A) względem terminu określonego w SWZ (przy uwzględnieniu realizacji wszystkich etapów dokumentacji projektowej zawartych w przykładowych harmonogramach (Załączniki 8A i 8B) i przy uwzględnieniu niezmienionego czasu wymaganego na weryfikację poszczególnych etapów projektu przez Zamawiającego) z 231 dni do minimum 171 dni co łącznie daje maksymalnie 60 dni skrócenia terminu realizacji (0,25 punktu za każdy dzień skrócenia).

Oceniane według wzoru:

Pd = (Tmax – T) x 0,25 [pkt]

Gdzie :

Pd - liczba punktów dodatkowych za skrócenie czasu realizacji Zadania A

T- czas realizacji opracowania dokumentacji projektowej zaproponowany przez Wykonawcę (nie mniej niż 171 dni)

Tmax - maksymalny czas realizacji opracowania dokumentacji projektowej (231 dni)

Uwaga: skrócenie terminu realizacji opracowania może zostać dowolnie zaplanowane przez Wykonawcę pod warunkiem że nie spowoduje skrócenia czasu wymaganego na weryfikację poszczególnych etapów projektu przez Zamawiającego, na co przewidziano 64 dni. Skróceniu może ulec czas przewidziany na aktywne prowadzenie procesu projektowania przez Wykonawcę, na co przewidziano 143 dni oraz skróceniu może ulec czas rezerwy czasowej oraz czas przerwy świąteczno-noworocznej, na co przewidziano 24 dni.

1. **Wydłużenie okresu gwarancji z 3 do 5 lat**

Zamawiający wymaga minimalnego okresu gwarancji: 3 lata

Niniejsze kryterium będzie oceniane w sposób następujący:

Wykonawca, który nie zaoferuje rozszerzenia gwarancji otrzyma 0 pkt

Wykonawca, który zaoferuje rozszerzenie gwarancji o dodatkowy 1 rok otrzyma 2,5 pkt

Wykonawca, który zaoferuje rozszerzenie gwarancji o dodatkowe 2 lata otrzyma 5 pkt

**4) Skrócenie czasu wymaganego na naprawę dokumentacji projektowej z 14 na 4dni**

Zamawiający wymaga maksymalnego czasu wymaganego na naprawę dokumentacji projektowej: 14 dni

Niniejsze kryterium będzie oceniane w sposób następujący:

Wykonawca, który zaoferuje 14 dni na naprawę dokumentacji projektowej otrzyma 0 pkt

Wykonawca, który zaoferuje 13 dni na naprawę dokumentacji projektowej otrzyma 1 pkt

Wykonawca, który zaoferuje 12 dni na naprawę dokumentacji projektowej otrzyma 2 pkt

Wykonawca, który zaoferuje 11 dni na naprawę dokumentacji projektowej otrzyma 3 pkt

Wykonawca, który zaoferuje 10 dni na naprawę dokumentacji projektowej otrzyma 4 pkt

Wykonawca, który zaoferuje 9 dni na naprawę dokumentacji projektowej otrzyma 5 pkt

Wykonawca, który zaoferuje 8 dni na naprawę dokumentacji projektowej otrzyma 6 pkt

Wykonawca, który zaoferuje 7 dni na naprawę dokumentacji projektowej otrzyma 7 pkt

Wykonawca, który zaoferuje 6 dni na naprawę dokumentacji projektowej otrzyma 8 pkt

Wykonawca, który zaoferuje 5 dni na naprawę dokumentacji projektowej otrzyma 9 pkt

Wykonawca, który zaoferuje 4 dni na naprawę dokumentacji projektowej otrzyma 10 pkt

5) **skrócenie czasu wymaganego na udzielenie wyjaśnień przez projektanta z 7 na 2dni**

Zamawiający wymaga maksymalnego czasu na udzielenie wyjaśnień przez projektanta dokumentacji projektowej: 7 dni

Niniejsze kryterium będzie oceniane w sposób następujący:

Wykonawca, który zaoferuje 7 dni na udzielenie wyjaśnień przez projektanta otrzyma 0 pkt

Wykonawca, który zaoferuje 6 dni na udzielenie wyjaśnień przez projektanta otrzyma 2 pkt

Wykonawca, który zaoferuje 5 dni na udzielenie wyjaśnień przez projektanta otrzyma 4 pkt

Wykonawca, który zaoferuje 4 dni na udzielenie wyjaśnień przez projektanta otrzyma 6 pkt

Wykonawca, który zaoferuje 3 dni na udzielenie wyjaśnień przez projektanta otrzyma 8 pkt

Wykonawca, który zaoferuje 2 dni na udzielenie wyjaśnień przez projektanta otrzyma 10 pkt

1. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

## XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXII SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu. 1. Zgodnie z art. 452 ust.2 ustawy Pzp Zamawiający ustanawia zabezpieczenie należytego wykonania umowy dla zadania A - w wysokości 5 % ceny ofertowej (ceny brutto).

2.Zabezpieczenie należy wnieść przed terminem zawarcia umowy.

3.Zabezpieczenie zostanie zwolnione w 100 % w terminie 30 dni od dnia podpisania przez obie strony umowy końcowego protokołu zdawczo – odbiorczego o którym mowa w par. 4 ust. 1.

4. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

5. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

* + pieniądzu;
  + poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  + gwarancjach bankowych;
  + gwarancjach ubezpieczeniowych;
  + poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

6. Pozostałe wymagani dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy normują zapisy ustawy Pzp i projektowanych postanowień umowy.

## XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

* + - 1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.
      2. Przed przystąpieniem do podpisania umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu kopię uprawnień oraz zaświadczenia o których mowa w § 8 ust. 1.potwierdzające uprawnienia zespołu projektowego.
      3. Przed przystąpieniem do podpisania umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej o której mowa w § 12 ust. 1
      4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
      5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym w projekcie Umowy.
      6. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
3. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

1. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
2. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
3. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
4. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
5. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
6. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## XXV. Spis załączników

1. Formularz Ofertowy – załącznik nr 1
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – załącznik nr 2
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) **-** Załącznik Nr 3
4. Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 4
5. Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia – załącznik nr 5
6. Projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 6
7. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 7
8. Przykładowe harmonogramy prac – załącznik nr 8 A (symulacja w maksymalnym terminie wykonania prac) i załącznik nr 8B (symulacja w minimalnym terminie wykonania prac)
9. Wytyczne ogólne dla dokumentacji projektowej – załącznik nr 9
10. Rys (parter) i rys (piętro) – załącznik nr 10

Załącznik nr 1 do SWZ

**FORMULARZ OFERTY**

Ja/my\* niżej podpisani:

……………………………………………………………………………………………………………………

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

..................................................................................................

..................................................................................................

(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Adres: ……………………………………

Województwo: ……………………….

Kraj …………………………………………..

REGON …….………………………………..

NIP: ……………………………………………

adres e-mail:……………………………………

(na które Zamawiający ma przesyłać korespondencję)

Wykonawca jest: mikroprzedsiębiorstwem, małym przedsiębiorcą, średnim przedsiębiorcą, prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą, jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej\* - niepotrzebne skreślić

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Opracowanie wieloetapowej wielobranżowej dokumentacji projektowej oraz pełnienie nadzoru autorskiego przez zespół projektantów w czasie realizacji prac budowlanych dla zadania: przebudowa strefy po banku na parterze i 1 piętrze budynku Collegium Altum Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu.**

**(ZP/020/22)**

SKŁADAMY OFERTĘ na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, na następujących warunkach:

**Łączna cena** za wykonanie przedmiotu zamówienia:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa** | **Cena netto (PLN)** | **Podatek VAT (PLN)** | **Cena brutto (PLN)** |
| Opracowanie wieloetapowej wielobranżowej dokumentacji projektowej oraz pełnienie nadzoru autorskiego przez zespół projektantów w czasie realizacji prac budowlanych dla zadania: przebudowa strefy po banku na parterze i 1 piętrze budynku Collegium Altum Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu. |  |  |  |

**Termin realizacji opracowania dokumentacji projektowej**: .......................................dni

**Wydłużenie okresu gwarancji**: .................................................................(należy podać 1 rok lub 2 lata)

**Czas wymagany na naprawę dokumentacji projektowej** : ..............dni

**Czas wymagany na udzielenie wyjaśnień przez projektanta**: .....................................dni.

1. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.
2. OŚWIADCZAMY, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
3. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku nr 6 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO(1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. (W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust.4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).

(1)Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

1. Przedmiot zamówienia objęty treścią SWZ i niniejszej oferty zamierzamy:
   1. wykonać sami
   2. następujący zakres przedmiotu zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom:

Zakres przedmiotu zamówienia /…………………………………………………………………………

Nazwa, adres podwykonawcy /…………………………………………………………………………

*Uwaga:*

*Powielić tyle razy, ile wymaga tego dana okoliczność*

*Brak wskazania oznacza, że Wykonawca zamierza zamówienie zrealizować samodzielnie, bez podwykonawców.*

Oświadczam, iż zapoznałem się z rodzajami robót, które będę wykonywał ( w przypadku udzielenia niniejszego zamówienia) w ramach umowy, a także uzyskałem wyczerpujące informacje o warunkach panujących na terenie nieruchomości, na której mają być wykonane roboty oraz oświadczam, że otrzymane informacje umożliwiły mi jednoznaczną ocenę zakresu robót, warunków i okresu koniecznego do należytego wykonania przedmiotu umowy oraz pozwoliły na dokonanie ostatecznej kalkulacji wynagrodzenia. W związku z powyższym nie będę podnosił roszczeń finansowych związanych z ewentualnym zwiększeniem zakresu robót wynikających z niezachowania przez mnie szczególnej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności.

1. **Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w następujących terminach** względnych (liczone w dniach od daty zawarcia umowy) realizacji poszczególnych etapów dokumentacji projektowej:

• w ……... dniu od daty zawarcia umowy Wykonawca przekaże do Zamawiającego koncepcję projektową do uzgodnienia w wersji elektronicznej.

• w ……... dniu od daty zawarcia umowy Wykonawca przekaże do Zamawiającego skorygowaną koncepcję projektową uwzględniającą wszystkie uwagi Zamawiającego w wersji elektronicznej.

• w ……….. dniu od daty zawarcia umowy Wykonawca przekaże do Zamawiającego projekt budowlany do uzgodnienia w wersji elektronicznej wraz z projektowaną charakterystyką energetyczną.

• w ……….. dniu od daty zawarcia umowy Wykonawca przekaże do Zamawiającego projekt budowlany uwzględniający wszystkie uwagi Zamawiającego do akceptacji w wersji elektronicznej.

• w ……... dniu od daty zawarcia a umowy Wykonawca złoży do urzędu projekt budowlany uwzględniający wszystkie uwagi Zamawiającego wraz z wnioskiem o decyzję o pozwoleniu na budowę oraz przekaże do Zamawiającego 1 egzemplarz projektu budowlanego w wersji papierowej oraz 2 egz. projektu budowlanego w wersji elektronicznej.

• w ……….. dniu od daty zawarcia umowy Wykonawca przekaże do Zamawiającego komplet projektów budowlanych technicznych oraz wykonawczych dla wszystkich branż w wersji elektronicznej do uzgodnienia przez Zamawiającego (z wyłączeniem STWIORB, przedmiarów i kosztorysów) wraz z:

- rysunkami szczegółowymi tj. przekroje, rozwinięcia, aksonometrie, szczegóły montażowe, kłady ścian,

- rysunkami doborowymi i montażowymi podkonstrukcji dla mocowania instalacji, urządzeń i elementów budowlanych,

- zbiorczym rysunkiem koordynacyjnym obrazującym instalacje i elementy istniejące oraz projektowane z rozróżnieniem kolorystycznym dla poszczególnych branż,

- szczegółowymi zestawieniami materiałowymi oraz opisem parametrów referencyjnych zastosowanych materiałów,

- szczegółowymi wytycznymi dla automatyki i sterowania,

- indywidualnymi dokumentacjami technicznymi w wymaganym zakresie,

- opracowaniem wytycznych projektowych dla potencjalnych najemców.

• w ……... dniu od daty zawarcia umowy Wykonawca przekaże do Zamawiającego komplet skorygowanych projektów budowlanych technicznych oraz wykonawczych dla wszystkich branż uwzględniających wszystkie uwagi Zamawiającego w wersji elektronicznej do ponownego uzgodnienia przez Zamawiającego (z wyłączeniem STWIORB, przedmiarów i kosztorysów).

• w ………. dniu od daty zawarcia umowy Wykonawca przekaże do Zamawiającego STWIORB, przedmiary i kosztorysy do uzgodnienia w wersji elektronicznej.

• w ………. dniu od daty zawarcia umowy Wykonawca przekaże do Zamawiającego ostateczną dokumentację projektową gotową do wydruku obejmującą projekty budowlane techniczne i wykonawcze oraz STWIORB, przedmiary i kosztorysy.

• w ………. dniu od daty zawarcia umowy Wykonawca przekaże do Zamawiającego komplet dokumentacji projektowej w wersji papierowej i elektronicznej wraz z ostemplowanym projektem budowlanym i prawomocną decyzją o pozwoleniu na budowę.

(Wykonawca w ciągu 7 dni od daty zawarcia podpisania umowy zobowiązany jest opracować, przekazać i uzgodnić z Zamawiającym szczegółowy harmonogram realizacji prac projektowych (zadanie A) z zachowaniem zdefiniowanych w ofercie Wykonawcy terminów względnych (wyrażonych w dniach od daty podpisania umowy) przekazania kolejnych etapów dokumentacji projektowej, z uwzględnieniem wszystkich pozycji zawartych w **harmonogramie przykładowym przedstawionym** **w** **załączniku 8 A i 8 B do SWZ**, wraz z uwzględnieniem rzeczywistej daty zawarcia umowy oraz zawartych w harmonogramie przykładowym czasookresów na weryfikację poszczególnych etapów dokumentacji projektowej przez Zamawiającego zdefiniowanych w **załączniku 8 A i 8 B** **do SWZ).**

Załącznik nr 2 do SWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej „ustawą Pzp”)

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn **Opracowanie wieloetapowej wielobranżowej dokumentacji projektowej oraz pełnienie nadzoru autorskiego przez zespół projektantów w czasie realizacji prac budowlanych dla zadania: przebudowa strefy po banku na parterze i 1 piętrze budynku Collegium Altum Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu** prowadzonego przez Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu oświadczam:

\* Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,

\* Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ….………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………..…………………...........…………………………………………………………………………………………………………

\* - właściwe zaznaczać znakiem „X”

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ oraz w treści ogłoszenia o zamówieniu.

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SWZ polegam na zasobach następujących podmiotów: …………………………..……………………………………………… ……………………………….………………..,

w następującym zakresie: ……………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Załącznik nr 3 do SWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z przyczyn, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835 z późn. zm.) – składane obligatoryjnie przez wykonawcę wraz z ofertą.**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa wykonawcy |  |
| Adres wykonawcy |  |
| Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn: **Opracowanie wieloetapowej wielobranżowej dokumentacji projektowej oraz pełnienie nadzoru autorskiego przez zespół projektantów w czasie realizacji prac budowlanych dla zadania: przebudowa strefy po banku na parterze i 1 piętrze budynku Collegium Altum Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu** (ZP/020/22)oświadczam(y), że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania na podstawie: art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835.)  Przyjmuję(y) do wiadomości, że ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego przez osoby lub podmioty podlegające wykluczeniu na podstawie wspomnianych wyżej przepisów podlega karze pieniężnej w wysokości do 20 000 000,00 zł. | |
| Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne  i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji. | |

Załącznik nr 4 do SWZ

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

**Opracowanie wieloetapowej wielobranżowej dokumentacji projektowej oraz pełnienie nadzoru autorskiego przez zespół projektantów w czasie realizacji prac budowlanych dla zadania: przebudowa strefy po banku na parterze i 1 piętrze budynku Collegium Altum Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot zamówienia | | Wartość brutto zamówienia | | Data i miejsce wykonania | Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane  (nazwa i adres Zamawiającego) |
|  |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  |

Załącznik nr 5 do SWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Przedstawiam wykaz osób (zespołu) skierowanych do realizacji niniejszego przedmiotu:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wykaz osób przewidzianych do realizacji niniejszego przedmiotu :** | | | | | | | | | | |
| Lp. | Osoby przewidziane do realizacji niniejszego przedmiotu : | | Kwalifikacje zawodowe: | | Doświadczenie: | | Wykształcenie: | | Podstawa do dysponowania tymi osobami (np. umowa o pracę): | |
| 1 | Projektant i Inspektor nadzoru w specjalności architektonicznej (koordynator). posiadający uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej (będący członkiem Izby Architektów Rzeczypospolitej Polskiej) | |  | |  | |  | |  | |
| 2 | Projektant i Inspektor nadzoru autorskiego w specjalności konstrukcyjno-budowlanej posiadający uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (będący członkiem Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa) | |  | |  | |  | |  | |
| 3. | Projektant i Inspektor nadzoru autorskiego w specjalności instalacyjnej sanitarnej posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych (będący członkiem Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa | |  | |  | |  | |  | |
| 4. | Projektant i Inspektor nadzoru autorskiego w specjalności instalacyjnej elektrycznej posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych będący członkiem Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  |  |  | |  | |  | |

Załącznik nr 7 do SWZ

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje 2 zakresy prac:

* opracowanie wielobranżowej, wieloetapowej dokumentacji projektowej,
* pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją prac budowlanych przez zespół projektantów wszystkich branż na podstawie opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej.

1. Wymagane etapy dokumentacji projektowej:

1) inwentaryzacja do celów projektowych,

2) przygotowanie i uzgodnienie koncepcji projektowej z Zamawiającym:

- obejmującej 3 koncepcje kolorystyczne aranżacji wnętrz,

- określającej dokładny zakres przebudowy dla poszczególnych branż, z określeniem lokalizacji głównych urządzeń, rozdzielnic, tras instalacji oraz istotnych otworowań,

3) przygotowanie oceny stanu technicznego budynku w zakresie opracowania projektowego oraz potwierdzenie możliwości wykonania projektowanej przebudowy określonej w koncepcji,

4) opracowanie projektu budowlanego, jego uzgodnienie z Zamawiającym oraz uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę,

5) opracowanie projektowanej charakterystyki energetycznej obszaru objętego opracowaniem,

6) opracowanie projektów budowlanych technicznych spełniających wszystkie wymagania dla projektów wykonawczych, z podziałem na poszczególne branże, oraz ich uzgodnienie z Zamawiającym, w tym m.in.:

- opracowanie rysunków przekrojów, rozwinięć, aksonometrii obrazujących przebieg instalacji w miejscach zmian rzędnych a także kładów ścian w zakresie projektu aranżacji wnętrz,

- opracowanie rysunków z istotnymi szczegółami montażowymi niezbędnymi dla poprawnej realizacji prac w tym projektów konstrukcji wsporczych oraz dobór elementów mocowania instalacji, urządzeń i elementów budowlanych wraz z określeniem istotnych parametrów doborowych oraz opracowaniem rysunków obrazujących konstrukcję podpór i podkonstrukcji,

- opracowanie zbiorczego rysunku koordynacyjnego obrazującego wszystkie projektowane instalacje i urządzenia wraz z oznaczeniem instalacji i urządzeń istniejących naniesionych na rysunki na podstawie przeprowadzonej inwentaryzacji do celów projektowych z rozróżnieniem kolorystycznym poszczególnych projektowanych branż w celu potwierdzenia przeprowadzenia przez zespół projektantów koordynacji międzybranżowej oraz w celu potwierdzenia braku kolizji pomiędzy instalacjami i elementami projektowanymi i istniejącymi,

- opracowanie zestawień materiałowych z określeniem cech równoważności / zamienności dla wszystkich zastosowanych w projekcie materiałów i urządzeń obejmujących wszystkie istotne w projekcie cechy materiałów i urządzeń ze wskazaniem min. 2 przykładowych produktów spełniających wymagane w projekcie parametry referencyjne,

- opracowanie szczegółowych wytycznych w zakresie wymagań dla automatyki urządzeń ze szczegółowymi opisami działania instalacji i urządzeń przy wszystkich przewidywanych stanach instalacji i urządzeń oraz z określeniem istotnych parametrów mierzonych i utrzymywanych przez systemy automatyki oraz określeniem wszystkich wymaganych elementów automatyki w jakie muszą być wyposażone instalacje i urządzenia,

7) opracowanie indywidualnych dokumentacji technicznych, w przypadku gdy okaże się to konieczne, wraz z przeprowadzeniem ich uzgodnienia z dostawcami oraz z Zamawiającym,

8) uzyskanie wymaganych prawem uzgodnień z rzeczoznawcami (w szczególności uzgodnienia projektu z rzeczoznawcą ppoż.),

9) opracowanie STWIORB,

10) opracowanie przedmiarów i kosztorysów,

11) opracowanie wytycznych projektowych dla potencjalnych najemców (2 strefy na parterze, 1 strefa na piętrze +1),

12) koordynacja międzybranżowa na wszystkich etapach realizacji projektu.

1. Wymagany zakres branżowy dokumentacji projektowej:

1) branża budowlana i architektoniczna (w tym aranżacja wnętrz),

2) branża konstrukcyjna,

3) branża instalacji sanitarnych (wod-kan, CO, wentylacyjna, klimatyzacyjna),

4) branża instalacji elektrycznych,

5) branża instalacji elektrycznych niskoprądowych ppoż.,

6) branża automatyki (zakres do uzgodnienia z Zamawiającym),

7) branża okablowania strukturalnego.

1. Wytyczne oraz istniejące opracowania i projekty konieczne do uwzględnienia w dokumentacji projektowej:

1) Wytyczne Zamawiającego przekazane w SWZ - **załącznik nr 9**

2) ustalenia zawarte w notatkach z okresowych spotkań przedstawicieli Zamawiającego z zespołem projektantów,

3) Ekspertyza techniczna stanu ochrony przeciwpożarowej dla budynku dydaktycznego Collegium Altum Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu w związku z przebudową części parteru i 1 piętra budynku

- ekspertyza autorstwa p. Kazimierza Miedzińskiego i p. Jacka Podymy z grudnia 2021 roku,

4) Ekspertyza techniczna z zakresu ochrony przeciwpożarowej dla budynku dydaktycznego Collegium Altum Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu

- ekspertyza autorstwa p. Kazimierza Miedzińskiego i p. Ryszarda Rakowera z maja 2015 roku,

5) Dokumentacja projektowa archiwalna budynku Collegium Altum (dokumentacja w wersji papierowej do wypożyczenia na czas realizacji projektu),

6) Termomodernizacja budynku Collegium Altum Uniwersytetu Ekonomicznego

– projekt autorstwa biura projektowego J.P. PROJEKT z kwietnia 2017 roku,

7) Wentylacja bytowo-pożarowa wraz z pracami powiązanymi – etap 2b dostosowania budynku Collegium Altum do obowiązujących przepisów przeciwpożarowych

- projekt autorstwa biura projektowego ATTIK z maja 2017 roku,

8) Modernizacja węzłów ciepła wraz z zasileniem nagrzewnic w centralach wentylacyjnych

- projekt autorstwa biura projektowego TRIMTECH z lutego 2021 roku,

9) Dokumentacja powykonawcza realizacji projektu dostosowania budynku Collegium Altum do obowiązujących przepisów przeciwpożarowych – etap 1,

10) Dokumentacja powykonawcza realizacji projektu dostosowania budynku Collegium Altum do obowiązujących przepisów przeciwpożarowych – etap 2a,

11) Dokumentacja powykonawcza realizacji projektu pn.: „Projekt wymiany grzejników w instalacji c.o.” z grudnia 2011 roku autorstwa biura projektowego FLOW-ON,

12) Projektowana Charakterystyka Energetyczna dla budynku Collegium Altum z kwietnia 2020 roku opracowana przez biuro TERMOENERGY.

1. Wymagania prawne dla dokumentacji projektowej:

Dokumentacja projektowa musi spełniać aktualne wymagania prawne, w tym w szczególności aktualne niżej wymienione przepisy:

1) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, z późniejszymi zmianami, wraz z przepisami powiązanymi,

2) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, z późniejszymi zmianami, wraz z przepisami powiązanymi,

3) Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, z późniejszymi zmianami, wraz z przepisami powiązanymi,

4) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego, z późniejszymi zmianami,

5) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 29 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, z późniejszymi zmianami,

6) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, z późniejszymi zmianami,

7) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, z późniejszymi zmianami,

8) Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlany i terenów, z późniejszymi zmianami.

1. Zakres i wymagania dotyczące Nadzoru Autorskiego:

1) Wykonawca i powołany przez niego zespół inspektorów nadzoru autorskiego zobowiązani są realizować pełen zakres czynności określonych w odpowiednich przepisach ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w sposób zgodny z umową zawartą przez Zamawiającego z Wykonawcą robót budowlanych oraz wynikający z zaistniałych potrzeb rozwiązywania problemów wynikłych w trakcie realizacji inwestycji budowlanej.

2) Wykonawca pełnić będzie nadzór autorski przy pomocy zespołu wieloosobowego, za którego prace odpowiada. W skład zespołu wchodzą inspektorzy nadzoru autorskiego w specjalnościach:

1. architektonicznej;
2. konstrukcyjno-budowlanej;
3. instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
4. instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

Koordynatorem zespołu inspektorów jest inspektor nadzoru specjalności architektonicznej.

3) Wykonawca pełnić będzie nadzór autorski w czasie pobytu na budowie, w tym na każde wezwanie Zamawiającego, przy czym:

1. przez pobyt rozumie się sprawowanie nadzoru autorskiego na i poza terenem budowy - jeżeli wynika to z potrzeb realizacji inwestycji budowlanej. W takim przypadku za teren sprawowania nadzoru, poza terenem budowy, będzie uznawana siedziba Wykonawcy, Zamawiającego, wykonawcy robót budowlanych, dostawcy materiałów, maszyn lub urządzeń;
2. pobyty na budowie będą potwierdzane wpisem do dziennika budowy, protokołem lub notatką ze spotkania,
3. czas reakcji Wykonawcy na wezwanie, powinien nastąpić nie później niż w następnym dniu roboczym po zgłoszeniu,
4. czas przyjazdu dowolnego, wezwanego przez Zamawiającego, inspektora nadzoru autorskiego na budowę od momentu wezwania przez Zamawiającego wynosi 7 dni.

4) Wykonawca (oraz powołani przez Wykonawcę inspektorzy nadzoru autorskiego) jako przedstawiciel Zamawiającego:

1. działa w jego imieniu i odpowiada za realizację inwestycji budowlanej zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, Prawa zamówień publicznych oraz warunkami określonymi w umowie;
2. podejmuje decyzje w wszelkich sprawach związanych z interpretacją dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz sprawach dotyczących akceptacji wypełniania warunków umowy przez wykonawcę robót budowlanych, właściwej interpretacji prawnej wszelkich zaistniałych faktów i zdarzeń;
3. ponosi odpowiedzialność za zgodność zakresu rzeczowego zawartego w dokumentacji projektowej z realizowanym zakresem robót budowlanych;
4. upoważniony jest do wydawania zaleceń wynikających z dokumentacji projektowej, wiedzy technicznej oraz przepisów prawa w celu prawidłowego wykonania robót budowlanych wynikających z dokumentacji projektowej;
5. nie może przekroczyć uprawnień wynikających z wykonywanej funkcji, a wszelkie niejasności, zwiększenia zakresu rzeczowego, zwłaszcza generujące zmiany wynagrodzenia wykonawcy robót budowlanych lub terminu realizacji robót budowlanych wynikających z umowy na roboty budowlane - uzgadnia z Zamawiającym i bez jego zgody, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, nie podejmuje żadnych decyzji wiążących w tym zakresie;
6. w kontaktach z osobami trzecimi powinien współdziałać z osobami reprezentującymi Zamawiającego. Obowiązek współdziałania nie narusza zasad postępowania osób wykonujących samodzielnie funkcje techniczne w budownictwie.

5) Wykonawca oraz powołany przez niego zespół inspektorów zobowiązani są w szczególności do:

1. świadczenia usługi pełnienia nadzoru autorskiego (w pełnym zakresie czynności określonych w odnośnych przepisach Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane);
2. podejmowania wszelkich czynności mających na celu ochronę interesów Zamawiającego;
3. bieżącej kontroli prowadzonych robót budowlanych obejmującą:

a) sprawowanie kontroli zgodności wykonywanych robót budowlanych z dokumentacją projektową, wiążącymi decyzjami i pozwoleniami, obowiązującymi przepisami prawa, normami i normatywami stosowanymi w budownictwie oraz zasadami wiedzy technicznej (m.in. w zakresie rozwiązań użytkowych, technicznych, technologicznych, materiałowych i doboru urządzeń)

b) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w nim rozwiązań - Wykonawca ma obowiązek udzielić wyjaśnień najpóźniej w terminie ... dni (według oferty Wykonawcy) kalendarzowych od daty ich zgłoszenia,

c) opiniowanie realizowanych robót budowlanych pod kątem uniknięcia konieczności zmian w dokumentacji projektowej,

d) sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowlanych, wbudowywanych wyrobów budowlanych,

e) ocenę parametrów lub wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i obowiązującymi przepisami,

f) czuwanie by zakres wprowadzanych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego, wymagającej uzyskania nowego pozwolenia na budowę,

g) sporządzanie dodatkowych szkiców objaśniających rozwiązania projektowe, jeśli sytuacja na budowie będzie tego wymagała,

h) udział w różnego rodzaju odbiorach robót budowlanych (m.in. technicznych, urzędowych, częściowych i końcowych);

6) wizytowania frontu robót budowlanych w okresie realizacji tych robót nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu, przy czym liczba pobytów musi zapewniać sprawny przebieg robót budowlanych zgodny z harmonogramami rzeczowo-finansowymi dla prowadzonych robót budowlanych; o terminach wizyt na budowie Wykonawca będzie informował z wyprzedzeniem Zamawiającego;

7) brania udziału w posiedzeniach rady budowy nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu, uczestniczenia w naradach technicznych, problemowych i innych organizowanych przez pozostałe strony procesu inwestycyjnego (z każdej narady zostanie spisany protokół, który zostanie podpisany przez jej uczestników);

8) przygotowania i udziału w czynnościach odbioru Inwestycji budowlanej m.in. poprzez:

a) dokonanie stosownych wpisów w dzienniku budowy oraz w dokumentacji formalno-prawnej wynikającej z art. 56 i 57 Prawa budowlanego,

b) sprawdzenie oraz zatwierdzenie dokumentacji powykonawczej,

c) uczestnictwo w pracach komisji odbiorowej powołanej przez Zamawiającego;

9) uczestniczenia w kontrolach przeprowadzanych przez Państwowy Nadzór Budowlany i inne organy uprawnione do kontroli; dopilnowania realizacji ustaleń i decyzji podjętych podczas tych kontroli;

10) uzgadniania kolorystyki i faktury materiałów, a także rozwiązań, systemów i elementów wyposażenia proponowanych przez wykonawcę robót budowlanych;

11) opiniowania i akceptowania Kart (wniosków) materiałowych na proponowane przez wykonawcę robót budowlanych materiały budowlane, urządzenia i instalacje, w terminie 7 dni kalendarzowych od daty przekazania wniosków;

12) kwalifikowania, opiniowania i uzgadniania projektów i rysunków wykonawczych oraz warsztatowych przedstawianych przez wykonawcę robót budowlanych (niezbędnych m.in. w przypadku przyjęcia przez wykonawcę robót budowlanych rozwiązań szczegółowych, innych niż wskazane w dokumentacji projektowej, a także w przypadku konieczności opracowania dokumentacji przez wykonawcę robót budowlanych na podstawie zawartej z nim umowy), w terminie 7 dni kalendarzowych od daty przekazania tych dokumentów;

13) uzgadniania możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w zakresie materiałów i konstrukcji, rozwiązań technicznych, technologicznych i użytkowych, oraz dokonywania oceny jakościowej tych rozwiązań w stosunku do rozwiązań przewidzianych w dokumentacji projektowej w celu wyeliminowania rozwiązań o niższej jakości lub niższym standardzie w stosunku do rozwiązań zawartych w dokumentacji projektowej;

14) opiniowania i akceptowania przedstawionych przez wykonawcę robót budowlanych lub Zamawiającego propozycji rozwiązań zamiennych;

15) przedstawiania propozycji rozwiązań zamiennych w przypadku niemożności zastosowania rozwiązań występujących w dokumentacji projektowej lub gdy ich zastosowanie jest nieekonomiczne lub nieefektywne w świetle aktualnej wiedzy technicznej i zasad sztuki budowlanej, a koszt zastosowania rozwiązań zamiennych nie zwiększy kosztów inwestycji budowlanej z zastrzeżeniem, że każde z rozwiązań musi być zaakceptowane przez Zamawiającego;

16) wprowadzania w razie konieczności, na wniosek kierownika budowy, inspektora nadzoru inwestorskiego lub Zamawiającego, rozwiązań zamiennych do dokumentacji projektowej;

17) uzyskania akceptacji autora projektu do proponowanych rozwiązań zamiennych do dokumentacji projektowej dotyczących sfery chronionej prawem autorskim;

18) dokonywania kwalifikacji zamierzonego odstąpienia od zatwierdzonego projektu budowlanego lub innych warunków pozwoleń na budowę / wykonanie robót budowlanych wskazanych w § 1 ust. 2 Umowy, a w przypadku uznania, że jest ono nieistotne, zamieszczenia w projekcie budowlanym odpowiednich informacji (rysunek i opis) dotyczących tego odstąpienia;

19) dokonywania zmian projektowych (w tym m.in. poprawianie błędów projektowych, likwidacja kolizji między-branżowych) na żądanie Zamawiającego;

20) przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do zmian lub ingerencji wpisanych w dokumentację projektową, wprowadzonych przez Wykonawcę oraz inne podmioty uczestniczące w procesie budowlanym;

21) analizy i opiniowania zakresu ewentualnych robót dodatkowych lub zmian zgodnie z art. 455 Pzp;

22) wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, wynikającą z profesjonalnego charakteru przedmiotu zamówienia oraz z prowadzonej przez Wykonawcę działalności, zgodnie z SWZ, Umową oraz zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa;

23) dokonywania wpisów przez inspektorów nadzoru autorskiego w Dzienniku Budowy. Inspektor nadzoru autorskiego ma obowiązek żądać wpisem do dziennika budowy wstrzymania robót budowlanych i doprowadzenia ich do stanu zgodnego z dokumentacją projektową w przypadku stwierdzenia niezgodności z dokumentacją projektową lub możliwości powstania zagrożenia dla życia lub zdrowia ludzi lub dla mienia. Wykonawca w trakcie realizacji budowy ma prawo wstępu na teren budowy;

24) dokonywania stosownych zapisów przez inspektorów nadzoru autorskiego na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej;

25) sporządzania protokołów, notatek lub zapisów z ustaleń;

26) udzielania Zamawiającemu i wykonawcy robót budowlanych oraz innym wykonawcom i uczestnikom procesu budowlanego zaangażowanym w realizację inwestycji budowlanej, w ramach ustalonego wynagrodzenia, wszelkich informacji oraz porad dotyczących realizacji inwestycji budowlanej w zakresie objętym nadzorem autorskim;

27) dostarczania Zamawiającemu aktualnych dokumentów inspektorów nadzoru autorskiego, potwierdzających uprawnienia i kwalifikacje do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, a także dostarczenia oświadczenia tych osób o przejęciu obowiązków wynikających z Prawa Budowlanego;

28) Wykonawca oraz powołany przez niego zespół inspektorów mają obowiązek realizować wszystkie inne polecenia i zarządzenia Zamawiającego, niewymienione w Umowie, które będą niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy oraz Inwestycji budowlanej i służyć będą zabezpieczeniu interesów Zamawiającego. Wykonawca oraz powołany przez niego zespół inspektorów nie mogą zwolnić którejkolwiek ze stron procesu inwestycyjnego z jakichkolwiek obowiązków, zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z umów zawartych z Zamawiającym.

29) Zamawiający może zażądać od Wykonawcy, aby wskazany inspektor nadzoru autorskiego stawił się w terminie 7 dni na budowie.

30) Przedstawiony w Umowie wykaz zadań Wykonawcy nie wyklucza wykonywania wszystkich innych czynności i zadań, które będą konieczne wg uznania inspektorów nadzoru autorskiego do prawidłowej realizacji umowy oraz zabezpieczenia interesów Zamawiającego, zgodnie z obowiązującym prawem.

31) Wykonawca oraz wszystkie osoby, którymi się posługuje zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich poufnych informacji uzyskanych w związku z niniejszą umową, także po ustaniu stosunku umownego z Zamawiającym.

32) Wykonawca zobowiązany jest na koszt własny i własnym staraniem:

* ponosić wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości;
* niezwłocznie informować Zamawiającego i wykonawcę robót budowlanych o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość lub termin zakończenia realizacji przedmiotu Umowy lub Inwestycji budowlanej, a także o wszelkich dostrzeżonych błędach w realizacji Inwestycji budowlanej, a w szczególności o powstałych w trakcie budowy rozbieżnościach z dokumentacją projektową.

33) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody związane z wykonaniem niniejszej umowy. Wykonawca ponosi przed Zamawiającym oraz osobami trzecimi odpowiedzialność za działania podmiotów i osób, którymi się posługuje, jak za swoje własne działania. Strony zgodnie przyjmują, że w odniesieniu do Wykonawcy nie obowiązuje wyłączenie odpowiedzialności zawarte w art. 429 in fine Kodeksu cywilnego. Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia wszelkich wydatków, koniecznych do naprawienia szkody, za którą odpowiedzialność ponosi Wykonawca. Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia kosztów usunięcia wad robót powstałych w wyniku błędów w nadzorze autorskim w uzgodnionym przez Strony terminie, bez prawa do wynagrodzenia oraz ponosi odpowiedzialność za zaistniałą szkodę.

34) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, żeby inspektorzy nadzoru autorskiego bezpośrednio wykonywali swoje obowiązki i przebywali na terenie budowy zawsze wtedy, kiedy zajdzie taka potrzeba (nie rzadziej niż wynika to z Umowy) oraz stawiali się na każde wezwanie Zamawiającego w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania, chyba że jest niezbędna bezzwłoczna obecność Wykonawcy na placu budowy. Zamawiający każdorazowo określi w wezwaniu, które osoby sprawujące nadzór autorski nad poszczególnymi branżami mają stawić się na placu budowy lub spotkaniu.

35) Wykonawca oświadcza, że w ramach realizacji niniejszej Umowy nie będzie kierował się interesem jakiegokolwiek wykonawcy robót, producenta lub dostawcy materiałów budowlanych czy też urządzeń.

36) Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy z należytą starannością z zachowaniem najwyższej jakości usług, przy czym działania jego w ramach nadzoru autorskiego nie mogą powodować przeszkód i opóźnień w realizacji inwestycji budowlanej.

Dodatkowe wymagania Zamawiającego dla zespołu projektowego:

1) W okresie trwania procesu projektowego Zamawiający wymaga udziału całego zespołu projektowego (projektantów wszystkich branż) w naradach projektowych odbywających się w siedzibie Zamawiającego 2 razy w miesiącu w celu kontroli postępu prac projektowych.

2) W okresie trwania procesu projektowego Zamawiający wymaga udziału całego zespołu projektowego (projektantów wszystkich branż) w dodatkowych naradach odbywających się w siedzibie Zamawiającego mających na celu omówienie uwag Zamawiającego do przekazanych etapów dokumentacji projektowej (terminy spotkań będą ustalane po przeprowadzonych przez Zamawiającego kontrolach przekazanych etapów dokumentacji projektowej).

3) W okresie realizacji prac budowlanych Zamawiający wymaga udziału całego zespołu projektowego (projektantów wszystkich branż) w radach budowy odbywających się w siedzibie Zamawiającego 1 raz w tygodniu w celu omówienia bieżących problemów w realizacji z Wykonawcą, Inwestorem i Nadzorem Autorskim.

Inne:

1. Przed przystąpieniem do przygotowania dokumentacji projektowej należy dokonać wizji lokalnej obiektu oraz dokonać uzgodnień z Zamawiającym.
2. Wykonawca w ramach prac związanych z wykonaniem dokumentacji projektowej wykona inwentaryzację do celów projektowych.
3. Wyliczenie obowiązków Wykonawcy ma jedynie charakter przykładowy i nie wyczerpuje całego zakresu zobowiązania Wykonawcy wynikającego z Umowy, a także nie może stanowić podstawy do odmowy wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek czynności niewymienionych wprost w Umowie, a instrumentalnie niezbędnych do należytego wykonania Umowy.
4. Dokumentacja projektowa musi obejmować realizację prac wymaganych w ekspertyzie technicznej stanu ochrony przeciwpożarowej dla budynku dydaktycznego Collegium Altum Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu w związku z przebudową części parteru i 1 piętra budynku, autorstwa p. Kazimierza Miedzińskiego i p. Jacka Podymy z grudnia 2021 roku. Jeżeli w trakcie prac projektowych lub w trakcie realizacji prac budowlanych niezbędne okażą się zmiany rozwiązań technicznych zawartych w ww. ekspertyzie technicznej z zakresu ochrony przeciwpożarowej obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie opracowania rewizji ww. ekspertyzy przez odpowiednich rzeczoznawców wraz z jej uzgodnieniem oraz uzyskanie zamiennej decyzji Komendanta Głównego PSP.
5. W przypadku wątpliwości Wykonawcy co do zgodności pomiędzy wymaganiami lub ustaleniami Umowy łącznie z jej załącznikami lub pomiędzy tymi załącznikami, lub innymi decydującymi wymaganiami, ustaleniami, przepisami, lub w przypadku powstania w tym względzie niezgodności lub niejasności, Wykonawca jest zobowiązany zwrócić się niezwłocznie z odpowiednim zapytaniem do Zamawiającego. Brak wyjaśnienia wątpliwości przez Zamawiającego nie powoduje wyłączenia lub ograniczenia odpowiedzialności Wykonawcy za należyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy.
6. Wykonawca przekaże w wersji papierowej:
7. w 4 egzemplarzach opieczętowane projekty budowlane, budowlane techniczne jak i wykonawcze zawierające oświadczenie projektanta o sporządzeniu projektów zgodnie z obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi i zasadami wiedzy technicznej oraz o kompletności dokumentacji projektowej dla przeprowadzenia wyceny prac oraz dla realizacji robót budowlanych.
8. w 2 egzemplarzach pozostałe opracowania tj., kosztorysy, przedmiary, dokumentacja STWiORB.
9. Całość dokumentacji projektowej Wykonawca przekaże w wersji elektronicznej w postaci plików edytowanych i nieedytowalnych (2 nośniki CD lub DVD).

Pozostałe:

1. okres gwarancji: minimum 3lata\*\*

2. czas wymagany na udzielenie pisemnych wyjaśnień przez Wykonawcę na pytania przekazane przez Zamawiającego dotyczące dokumentacji projektowej: maksymalnie 7dni\*\*\*

3. czas reakcji: czas wymagany na naprawę dokumentacji projektowej przez Wykonawcę: maksymalnie 14 dni \*\*\*

\*\*) okres gwarancji może ulec wydłużeniu na podstawie oferty Wykonawcy

\*\*\*) czas wymagany na udzielenie pisemnych wyjaśnień oraz naprawę dokumentacji projektowej przez Wykonawcę może zostać skrócony na podstawie oferty Wykonawcy.

UWAGA:

Wskazany w umowie czas reakcji, czas wymagany na udzielenie pisemnych wyjaśnień oraz czas wymagany na naprawę dokumentacji projektowej przez Wykonawcę obowiązujący w okresie gwarancji automatycznie obowiązuje również w okresie realizacji robót budowlanych i pełnienia przez zespół projektantów Nadzoru Autorskiego.

4. Wykonawca prac projektowych w okresie trwania gwarancji oraz w okresie realizacji robót budowlanych i pełnienia przez zespół projektantów Nadzoru Autorskiego jest zobowiązany do udzielania pisemnych wyczerpujących odpowiedzi na wszystkie pytania dotyczące rozwiązań projektowych zawartych w przekazanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej zadawane przez:

* Zamawiającego,
* podmioty działające na oddzielne zlecenie Zamawiającego (np. biura projektowe / projektanci zatrudnieni przez Zamawiającego w celu kontroli dokumentacji projektowej),
* Wykonawców realizujących roboty budowlane.

5. Jednocześnie Zamawiający informuje, że w celu kontroli jakości, zgodności z przepisami i normami przekazanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej planuje zlecenie zewnętrznemu podmiotowi z branży projektowej przeprowadzenie kontroli opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej.

Załącznik nr 9 do SWZ

1. **WYTYCZNE OGÓLNE DLA dokumentacji projektowej WSZYSTKICH BRANŻ:**
2. Powierzchnia budynku objęta projektem przebudowy obejmuje strefę po banku na parterze i 1 piętrze (powierzchnia ok. 800 m2), przy czym dokumentacja projektowa musi również obejmować strefy powiązane tj.:

* pomieszczenia techniczne w piwnicy i na parkingu w celu zapewnienia odpowiedniej lokalizacji, zasilania i podłączenia dla urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych,
* dach części niskiej gdzie zlokalizować należy wentylatory instalacji wywiewnych z części socjalnych (toalety, aneksy kuchenne),
* piętro +2, +3 oraz piwnicę dla zakresu wymiany pionów kanalizacji deszczowej,
* strefy przyległe do „strefy banku” dla zapewnienia odpowiedniej komunikacji tj. zapewnienie odpowiednich dojść dla osób niepełnosprawnych do strefy parteru oraz 1 piętra
* pomieszczenia przyległe do „strefy banku” w celu podłączenia instalacji branży sanitarnej do pionów wod-kan zlokalizowanych poza „strefą banku”.

1. Na dołączonych do opisu rysunkach:

* RYS. 1: Wytyczne projektowe, rzut parteru
* RYS. 2: Wytyczne projektowe, rzut 1 piętra

oznaczono planowany przez Inwestora podział strefy objętej przebudową.

Na parterze zaplanowano:

- wydzielenie 2 stref najmu 0.1 i 0.2 z podstrefami socjalnymi 0.1.S i 0.2.S (łazienki + aneksy kuchenne),

- komunikację 0.K.

Na 1 piętrze zaplanowano:

- wydzielenie 5 stref najmu +1.1 do +1.5

- wydzielenie stref wspólnych zarządzanych przez Inwestora:

+1.S1: strefa toalet,

+1.S2: kuchnia / pom. socjalne,

+1.S3: rezerwa przestrzeni na toalety a jeśli starczy miejsca wygospodarowanie pomieszczenia na salkę konferencyjną.

+1.K: komunikacja,

+1.T: pom. techniczne (rozdzielnie elektryczne, liczniki, przyłącza IT dla najemców)

Dodatkowo projektant będzie odpowiedzialny za zaprojektowanie kładki od istniejącej windy tak aby zapewnić dostęp do piętra +1 osobom z niepełnosprawnościami.

1. W dokumentacji projektowej należy uwzględnić wymianę wszystkich instalacji w strefie objętej projektem tj. na parterze i 1 piętrze „strefy banku”, a poza tym również pionów kanalizacji deszczowej prowadzonych w słupach (piony kanalizacji deszczowej prowadzone z piętra +3 do piwnicy, zapewniające odpływ wód deszczowych z dachu części niskiej budynku). Projekt wymiany rurociągów kanalizacji deszczowej należy podzielić na 2 etapy:

* etap 1: do wykonania w przestrzeni parteru i 1 piętra,
* etap 2: do wykonania w piwnicy oraz na piętrach +2 i +3 (do realizacji w późniejszym okresie).

Etap 1 powinien zakładać wykonanie niezbędnych prac w strefie piwnicy i 2 piętra (połączenie nowych rurociągów z rurociągami istniejącymi) tak aby przy wykonywaniu etapu 2 nie było konieczności wykonywania żadnych prac na parterze i 1 piętrze budynku.

1. Inwestor do celów projektowych udostępni posiadaną dokumentację powykonawczą i archiwalną przy czym obowiązkiem Projektanta jest, przed przystąpieniem do prac projektowych, wykonanie szczegółowej inwentaryzacji do celów projektowych wraz z uwzględnieniem elementów konstrukcyjnych budynku oraz instalacji, w tym w szczególności instalacji ppoż. zainstalowanych w budynku. Inwentaryzacja musi obejmować poza strefą objętą projektem również inne strefy budynku, z którymi ta strefa jest technologicznie powiązana.
2. Projekt musi zawierać specyfikację techniczną urządzeń i materiałów z minimalnymi wymaganiami oraz zestawienie materiałowe zgodne z wymaganiami PZP (urządzenia i materiały wyspecyfikowane na podstawie parametrów referencyjnych, nazwy własne (nazwa producenta, typ) dopuszczalne wyłączenie w przypadku podania parametrów referencyjnych jako przykładowe urządzenie spełniające wymagania projektowe. Dla każdego urządzenia / materiału projektant zobowiązany jest podać minimum 2 przykładowe urządzenia / materiały spełniające zestawione w projekcie parametry referencyjne.
3. Na wszystkich etapach realizacji dokumentacji projektowej zespół projektantów odpowiedzialny jest za prowadzenie koordynacji międzybranżowej. W przekazywanych projektach branży architektonicznej (dla wszystkich etapów projektowych) należy zawrzeć zbiorczą planszę koordynacyjną wszystkich projektów branżowych, w ich ostatecznej wersji dla danego etapu, z wyraźnym wydzieleniem kolorystycznym dla każdej branży, potwierdzającą wykonanie przez zespół projektowy koordynacji międzybranżowej. Na planszy koordynacyjnej należy nanieść dodatkowo następujące informacje:

* rzędne prowadzenia instalacji na skrzyżowaniach instalacji różnych branż,
* przekroje koordynacyjne w przypadku prowadzenia instalacji po tych samych trasach (w przypadku gdy trasy instalacji różnych branż nakładają się na rzutach),
* szczegóły przejść instalacyjnych przez ściany i stropy z uwzględnieniem elementów konstrukcyjnych (dokładne rozrysowanie rurociągów, kanałów oraz koryt kablowych wraz z wymiarami oraz wymiarami otworów i elementów konstrukcyjnych stanowiących wzmocnienia otworów).

1. Jeżeli w trakcie inwentaryzacji odkryte zostaną dodatkowe elementy konieczne do ujęcia w dokumentacji projektowej zakres dokumentacji należy rozszerzyć o te prace. Wyliczenie obowiązków Wykonawcy ma jedynie charakter przykładowy i nie wyczerpuje całego zakresu zobowiązania Wykonawcy wynikającego z Umowy, a także nie może stanowić podstawy do odmowy wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek czynności niewymienionych wprost w Umowie, a instrumentalnie niezbędnych do należytego wykonania Umowy.
2. Dokumentacja projektowa musi zawierać przekroje, rozwinięcia, aksonometrie obrazujące przebieg instalacji w miejscach zmian rzędnych, a także kłady ścian w zakresie projektu aranżacji wnętrz. Ponadto dokumentacja musi zawierać rysunki z istotnymi szczegółami montażowymi niezbędnymi dla poprawnej realizacji prac, w tym projekty konstrukcji wsporczych oraz dobór elementów mocowania instalacji, urządzeń i elementów budowlanych wraz z określeniem istotnych parametrów doborowych oraz opracowaniem rysunków obrazujących konstrukcję podpór i podkonstrukcji.
3. Obowiązkiem projektanta jest potwierdzenie czy projektowane materiały i urządzenia posiadają aktualne dopuszczenia do stosowania w budownictwie. Obowiązkiem projektanta jest opracowanie indywidualnych dokumentacji technicznych, w przypadku gdy okaże się to konieczne, wraz z przeprowadzeniem ich uzgodnienia z dostawcami oraz z Zamawiającym.
4. Obowiązkiem projektanta jest uzyskanie wymaganych prawem uzgodnień z rzeczoznawcami (w szczególności uzgodnienia projektu z rzeczoznawcą ppoż.).
5. Obowiązkiem projektanta jest przygotowanie oceny stanu technicznego budynku w zakresie opracowania projektowego oraz potwierdzenie możliwości wykonania projektowanej przebudowy określonej w uzgodnionej z inwestorem koncepcji projektowej.
6. Dokumentacja projektowa musi być przygotowana na podstawie wytycznych przekazanych przez Inwestora w zapytaniu ofertowym jak również na podstawie wytycznych i uzgodnień przekazywanych przez Inwestora na spotkaniach z zespołem projektantów.
7. Dokumentacja projektowa musi zostać przygotowana z uwzględnieniem zapisów ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
8. Dokumentacja projektowa musi obejmować realizację prac wymaganych w ekspertyzie technicznej stanu ochrony przeciwpożarowej dla budynku dydaktycznego Collegium Altum Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu w związku z przebudową części parteru i 1 piętra budynku, autorstwa p. Kazimierza Miedzińskiego i p. Jacka Podymy z grudnia 2021 roku. Jeżeli w trakcie prac projektowych lub w trakcie realizacji prac budowlanych niezbędne okażą się zmiany rozwiązań technicznych zawartych w ww. ekspertyzie technicznej z zakresu ochrony przeciwpożarowej obowiązkiem projektanta jest zapewnienie opracowania rewizji ww. ekspertyzy przez odpowiednich rzeczoznawców wraz z jej uzgodnieniem oraz uzyskanie zamiennej decyzji Komendanta Głównego PSP.
9. Dokumentacja projektowa musi uwzględniać ponadto następujące archiwalne opracowania projektowe:

* Ekspertyza techniczna z zakresu ochrony przeciwpożarowej dla budynku dydaktycznego Collegium Altum Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu - ekspertyza autorstwa p. Kazimierza Miedzińskiego i p. Ryszarda Rakowera z maja 2015 roku,
* Dokumentacja projektowa archiwalna budynku Collegium Altum (dokumentacja w wersji papierowej do wypożyczenia na czas realizacji projektu),
* Termomodernizacja budynku Collegium Altum Uniwersytetu Ekonomicznego

– projekt autorstwa biura projektowego J.P. PROJEKT z kwietnia 2017 roku,

* Wentylacja bytowo-pożarowa wraz z pracami powiązanymi – etap 2b dostosowania budynku Collegium Altum do obowiązujących przepisów przeciwpożarowych

- projekt autorstwa biura projektowego ATTIK z maja 2017 roku,

* Modernizacja węzłów ciepła wraz z zasileniem nagrzewnic w centralach wentylacyjnych

- projekt autorstwa biura projektowego TRIMTECH z lutego 2021 roku,

* Dokumentacja powykonawcza realizacji projektu dostosowania budynku Collegium Altum do obowiązujących przepisów przeciwpożarowych – etap 1,
* Dokumentacja powykonawcza realizacji projektu dostosowania budynku Collegium Altum do obowiązujących przepisów przeciwpożarowych – etap 2a,
* Dokumentacja powykonawcza realizacji projektu pn.: „Projekt wymiany grzejników w instalacji c.o.” z grudnia 2011 roku autorstwa biura projektowego FLOW-ON,
* Projektowana Charakterystyka Energetyczna dla budynku Collegium Altum z kwietnia 2020 roku opracowana przez biuro TERMOENERGY.

1. Dokumentacja projektowa musi spełniać aktualne wymagania prawne, w tym   
   w szczególności aktualne niżej wymienione przepisy:

* Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, z późniejszymi zmianami, wraz z przepisami powiązanymi,
* Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, z późniejszymi zmianami, wraz z przepisami powiązanymi,
* Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, z późniejszymi zmianami, wraz z przepisami powiązanymi,
* Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego, z późniejszymi zmianami,
* Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 29 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, z późniejszymi zmianami,
* Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, z późniejszymi zmianami,
* Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, z późniejszymi zmianami,
* Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlany i terenów, z późniejszymi zmianami.

1. **branżA architektoniczna, budowlana i konstrukcyjna:**
2. **WYTYCZNE OGÓLNE:**
3. Należy uwzględnić: WYTYCZNE OGÓLNE DLA PROJEKTÓW WSZYSTKICH BRANŻ.
4. Projekt musi obejmować branżę architektoniczną (w tym aranżację wnętrz), branże budowlaną oraz szczegółowe rozwiązania konstrukcyjne dla przejść przez stropy i ściany dla instalacji (głównie dla kanałów instalacji wentylacyjnej oraz rurociągów instalacji sanitarnych, klimatyzacyjnych oraz dla przejść kablowych).
5. W projekcie uwzględnić należy wymianę sufitów podwieszanych (z uwzględnieniem nowego oświetlenia podstawowego i awaryjnego, elementów wentylacyjnych, urządzeń klimatyzacyjnych, elementów ppoż.) – w projekcie sufitów należy przedstawić szczegółową koordynację wszystkich elementów instalacyjnych montowanych w sufitach.
6. W projekcie uwzględnić należy usunięcie płyt podłogowych i wykładzin, wyrównanie powierzchni posadzki i wykonanie nowych posadzek oraz przygotowanie (szpachlowanie) ścian i sufitów wraz z ich malowaniem (wykończenie podłóg i ścian zgodne z uzgodnionym projektem aranżacji wnętrz).
7. Projekt musi uwzględniać przebudowę słupów w których prowadzone są piony kanalizacji deszczowej przewidziane do wymiany. W zakresie prac projektowych konieczne jest uwzględnienie odpowiednich obudów ppoż. dla elementów konstrukcji stalowej, zapewnienie odpowiednich przepustów przez stropy w celu wymiany istniejących rurociągów, zapewnienie odpowiedniego kotwienia nowych rurociągów. Projekt wymiany rurociągów kanalizacji deszczowej należy podzielić na 2 etapy:

* etap 1: do wykonania w przestrzeni parteru i 1 piętra,
* etap 2: do wykonania w piwnicy oraz na piętrach +2 i +3.

1. **wytyczne szczegółowe dla parteru:**
2. Należy zapewnić podział przestrzeni na dwie niezależne strefy z zachowaniem odpowiedniej szerokości i długości przejść oraz należy opracować projekt aranżacji wnętrz dla ww. dwóch stref uzgodniony w inwestorem.
3. Należy uwzględnić w projekcie remont lub przebudowę istniejących toalet i/lub wydzielenie toalet w innych miejscach – każda strefa musi zostać wyposażona w grupę toalet dostosowaną do ilości osób w danej strefie (wymagane niezależne toalety: męska, damska, dla niepełnosprawnych). W projekcie toalet należy uwzględnić lokalizację pionów instalacyjnych oraz zapewnić należy projekt przejść instalacyjnych przez elementy konstrukcyjne budynku.
4. Należy uwzględnić w projekcie wykonanie aneksów kuchennych z pełnym wyposażeniem (meble, sprzęt kuchenny). Aneksy lokalizować należy przy grupach toalet w celu łatwego dostępu do pionów instalacyjnych.
5. Dla obszaru po sejfie należy uwzględnić odpowiednie wyrównanie poziomów posadzki.
6. W projekcie uwzględnić należy demontaż istniejących ścianek działowych (ściany g-k i ściany aluminiowo szklane) oraz uwzględnić należy usunięcie istniejącej lady.
7. W projekcie uwzględnić należy unieczynnienie istniejących schodów z parteru na 1 piętro poprzez ich obudowę (bez demontażu schodów),
8. Dla strefy parteru zaprojektować należy podjazd lub windę schodową lub platformę schodową w celu zapewnienia dostępu dla osób niepełnosprawnych od strony głównego wejścia do strefy parteru – szczegółowe rozwiązanie techniczne należy uzgodnić z służbami inwestora.
9. **wytyczne szczegółowe dla 1 piętra:**
10. Należy zapewnić podział przestrzeni z częściowym zachowaniem istniejącego podziału z zachowaniem odpowiedniej szerokości i długości przejść oraz należy opracować projekt aranżacji wnętrz uzgodniony w inwestorem.
11. przygotowanie (szpachlowanie) i malowanie wszystkich ścian i sufitów – kolor zgodny z uzgodnioną z inwestorem aranżacją wnętrz.
12. wymiana drzwi wewnętrznych (po wykonaniu szczegółowej inwentaryzacji),
13. Należy uwzględnić w projekcie remont lub przebudowę istniejących toalet i/lub wydzielenie toalet w innej lokalizacji (w strefie 1 piętra) – grupa toalet musi być dostosowana do ilości osób na 1 piętrze (wymagane niezależne toalety: męska, damska, dla niepełnosprawnych). W projekcie toalet należy uwzględnić lokalizację pionów instalacyjnych oraz zapewnić należy projekt przejść instalacyjnych przez elementy konstrukcyjne budynku.
14. Należy uwzględnić w projekcie remont pomieszczenia kuchennego / socjalnego z zapewnieniem pełnego wyposażenia (meble, sprzęt kuchenny).
15. Projekt musi obejmować wykonanie kładki łączącej dźwig D6 z antresolą z zachowaniem jednego poziomu posadzki, oraz wykonaniem przebić przez ściany budynku tak aby zapewnić komunikację i dostęp do piętra dla osób z niepełnosprawnościami (dostosowanie windy D6 w celu zapewnienia dodatkowego przystanku na 1 piętrze jest poza zakresem projektu).
16. Projekt musi obejmować zamknięcie przestrzeni nad schodami pomiędzy parterem a 1 piętrem (bez demontażu schodów) tak aby poszerzyć ciąg komunikacyjny prowadzący do windy D6.

**II. branża instalacji elektrycznych i ppoż.**

1. **WYTYCZNE OGÓLNE:**
2. Należy uwzględnić: WYTYCZNE OGÓLNE DLA PROJEKTÓW WSZYSTKICH BRANŻ.
3. Inwestor udostępni posiadaną dokumentację powykonawczą i archiwalną dla pozostałej części budynku w zakresie SSP, DSO i oświetlenia awaryjnego w celu zapewnienia zgodności rozwiązań projektowych z ww. systemami (systemy ppoż. dla strefy objętej projektem muszą być projektowane jako rozbudowa systemów ppoż. pozostałej części budynku).
4. Wszystkie istniejące instalacje w strefie objętej projektem należy zdemontować.
5. Dla powierzchni objętej projektem doprowadzony jest kabel zasilający YKY 4x16mm2. Należy przygotować bilans mocy w celu weryfikacji i doboru kabla zasilającego. W przypadku zbyt małego przekroju należy zaprojektować nowy WLZ od pomieszczenia rozdzielni głównej budynku.
6. Dla instalacji wentylacji doprowadzono na poziom -1 osobny kabel zasilający YKY 4x50mm2. Należy przygotować bilans mocy w celu weryfikacji i doboru kabla zasilającego. W przypadku zbyt małego przekroju należy zaprojektować nowy WLZ od pomieszczenia rozdzielni głównej budynku.
7. Należy zaprojektować rozdział sieci TN-C na TN-C-S.
8. Należy zaprojektować instalację połączeń wyrównawczych.
9. Na 1 piętrze przewiduje się lokalizację jednej rozdzielnicy głównej dla pomieszczeń parteru i 1 piętra.
10. W rozdzielnicy w pom. technicznym na +1 należy przewidzieć opomiarowanie dla potencjalnych 7 najemców (5 najemców na +1 i 2 najemców na parterze).
11. Oprócz opomiarowania najemców należy przewidzieć opomiarowanie części wspólnych na +1 oraz opomiarowanie energii dla zasilania urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych (centrale wentylacyjne oraz jednostki zewnętrzne klimatyzacji mają być zlokalizowane w maszynowni wentylacyjnej oraz na parkingu na poziomie -1, wentylatory wyciągowe dla toalet oraz aneksów kuchennych na dachu części niskiej budynku tj. nad piętrem +3).
12. W projekcie uwzględnić należy również zapewnienie odpowiedniego zasilania elektrycznego dla urządzeń wentylacji i klimatyzacji oraz zapewnienie odpowiedniej instalacji automatyki opartej na rozwiązaniach producenckich umożliwiającej:

* pracę wentylacji w harmonogramie dobowym i tygodniowym (sterowanie z szafy sterowniczej centrali wentylacyjnej w piwnicy – niezależne szafy automatyki przynależne do każdej centrali),
* pracę klimatyzacji w oparciu o sterowniki lokalne kablowe (brak akceptacji pilotów zdalnego sterowania) sterujące pracą jednostek wewnętrznych oraz sterowanie jednostkami zewnętrznymi w oparciu o aktualne zapotrzebowanie na chłód wynikające z pracy jednostek wewnętrznych oraz centralny sterownik klimatyzacji zlokalizowany w pom. technicznym na +1 umożliwiający zadawanie ustawień nadrzędnych dla klimatyzacji (harmonogramów, trybów pracy, funkcji oszczędności energii itp.),
* zapewnienie automatyki wyłączającej systemy wentylacji i klimatyzacji z systemu SAP.

1. W rozdzielnicach należy przewidzieć 30% rezerwy miejsca.
2. Nie przewiduje się dedykowanej instalacji 230V dla komputerów.
3. Nie przewiduje się montażu UPS’a.
4. Nie przewiduje się systemów KD, CCTV, SSWiN oraz BMS.
5. Projekt instalacji światłowodowej dla GPD jest poza zakresem opracowania.
6. W przypadku toalet dla osób niepełnosprawnych należy zaprojektować system przyzywowy.
7. **wytyczne szczegółowe dla parteru:**
8. **INFORMACJE OGÓLNE:**
9. Przewiduje się podział na dwóch niezależnych najemców z częściami wspólnymi.
10. **INSTALACJA GNIAZD WTYCZKOWYCH:**
11. dla każdego najemcy należy zaprojektować instalację gniazd wtyczkowych 230V – 2 obwody na każdego najemcę (lokalizacja gniazd dostosowana do przyjętego na etapie projektu koncepcyjnego wariantu aranżacji),
12. w toaletach należy zaprojektować instalację gniazd wtyczkowych 230V nad umywalką – 1 obwód,
13. dla aneksów kuchennych należy zaprojektować instalację gniazd wtyczkowych 230V – 4 obwody,
14. dla komunikacji (strefa wejściowa) należy przewidzieć instalację gniazd wtyczkowych zasilaną z opomiarowanej części administracyjnej,
15. w kanałach kablowych zostawić zapas przewodu umożliwiający zmianę lokalizacji gniazd,
16. rozprowadzenie instalacji za pomocą kanałów kablowych, tras kablowych i podtynkowo.
17. **INSTALACJA OŚWIETLENIA PODSTAWOWEGO I AWARYJNEGO:**
18. należy zaprojektować oświetlenie spełniające normy natężenia oświetlenia dla pomieszczenia zgodnego z przeznaczeniem (część biurowa, toalety, aneksy kuchenne),
19. sterowanie oświetleniem za pomocą łączników oraz czujników ruchu i obecności,
20. nie przewiduje się systemu DALI w oprawach, przy czym konieczne jest przewidzenie możliwości użytkowania oświetlenia w trybie oszczędnym (co druga oprawa załączona) i w trybie komfort (wszystkie oprawy załączone).
21. dobór opraw oświetlenia awaryjnego zgodny z ekspertyzą,
22. oprawy należy zaprojektować w systemie centralnej baterii jako rozbudowę istniejącego systemu AWEX. Należy przewidzieć obliczenia doboru dla rozbudowy istniejącego systemu,
23. rozprowadzenie instalacji za pomocą kanałów kablowych, tras kablowych i podtynkowo.
24. **INSTALACJE BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO:**
25. instalacja wyłącznika p.poż – zgodnie z ekspertyzą,
26. Instalacja systemu SSP – zgodnie z ekspertyzą (w tym zasilanie i sterowania klapami ppoż. oraz wyłączenie urządzeń wentylacji i klimatyzacji z SSP zgodnie z nowym projektem wentylacji)
27. Instalacja DSO – zgodnie z ekspertyzą.

Uwaga, instalacje ppoż. należy projektować jako zintegrowane z głównym system ppoż. budynku (konieczna rozbudowa istniejącego głównego systemu ppoż.).

1. **INSTALACJA OKABLOWANIA STRUKTURLANEGO:**
2. dla każdego najemcy należy zaprojektować małą szafę dystrybucyjną LPD zlokalizowaną na powierzchni najemcy,
3. z szafy LPD rozprowadzić 8 skrętek,
4. doprowadzenie sygnału do szafek z GPD z 1 pietra,
5. rozprowadzenie instalacji we wspólnych kanałach dzielonych z instalacją gniazd wtyczkowych,
6. w kanałach kablowych zostawić zapas przewodu umożliwiający zmianę lokalizacji gniazd,
7. projekt urządzeń aktywnych poza zakresem opracowania (w ramach prac adaptacyjnych najemcy)
8. obowiązkiem projektanta jest przygotowanie instrukcji oraz schematu dla przyszłego najemcy wyjaśniające zakres prac koniecznych do wykonania w ramach prac adaptacyjnych najemcy.
9. **wytyczne szczegółowe dla 1 piętra:**
10. **INFORMACJE OGÓLNE:**
11. Przewiduje się podział na 5 niezależnych najemców z częściami wspólnymi.
12. **INSTALACJA GNIAZD WTYCZKOWYCH:**
13. dla każdego najemcy należy zaprojektować w części Open Space instalację gniazd wtyczkowych 230V – 1 obwód,
14. w toaletach należy zaprojektować instalację gniazd wtyczkowych 230V nad umywalką – 1 obwód,
15. dla pomieszczenia kuchennego należy zaprojektować instalację gniazd wtyczkowych 230V – 4 obwody,
16. dla komunikacji należy przewidzieć instalację gniazd wtyczkowych zasilaną z opomiarowanej części administracyjnej,
17. w kanałach kablowych zostawić zapas przewodu umożliwiający zmianę lokalizacji gniazd
18. rozprowadzenie instalacji za pomocą kanałów kablowych, tras kablowych i podtynkowo.
19. **INSTALACJA OŚWIETLENIA PODSTAWOWEGO I AWARYJNEGO:**
20. należy zaprojektować oświetlenie spełniające normy natężenia oświetlenia dla pomieszczenia zgodnego z przeznaczeniem (część biurowa, toalety, aneksy kuchenne),
21. sterowanie oświetleniem za pomocą łączników oraz czujników ruchu i obecności,
22. nie przewiduje się systemu DALI w oprawach, przy czym konieczne jest przewidzenie możliwości użytkowania oświetlenia w trybie oszczędnym (co druga oprawa załączona) i w trybie komfort (wszystkie oprawy załączone).
23. dobór opraw oświetlenia awaryjnego zgodny z ekspertyzą,
24. oprawy należy zaprojektować w systemie centralnej baterii jako rozbudowę istniejącego systemu AWEX. Należy przewidzieć obliczenia doboru dla rozbudowy istniejącego systemu,
25. rozprowadzenie instalacji za pomocą kanałów kablowych, tras kablowych i podtynkowo.
26. **INSTALACJE BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO:**
27. instalacja wyłącznika p.poż – zgodnie z ekspertyzą,
28. Instalacja systemu SSP – zgodnie z ekspertyzą, (w tym zasilanie i sterowania klapami ppoż. oraz wyłączenie urządzeń wentylacji i klimatyzacji z SSP zgodnie z nowym projektem wentylacji)
29. Instalacja DSO – zgodnie z ekspertyzą.
30. Instalacja elektryczna i automatyki dla zasilania siłownika okna upustowego instalacji różnicowania ciśnień – zgodnie z ekspertyzą

Uwaga, instalacje ppoż. należy projektować jako zintegrowane z głównym system ppoż. budynku. (konieczna rozbudowa istniejącego głównego systemu ppoż.).

1. **INSTALACJA OKABLOWANIA SYTRUKTURLANEGO:**
2. dla każdego najemcy należy zaprojektować po dwie skrętki bezpośrednio z GPD,
3. w kanałach kablowych zostawić zapas przewodu umożliwiający zmianę lokalizacji gniazd
4. rozprowadzenie instalacji we wspólnych kanałach dzielonych z instalacją gniazd wtyczkowych,
5. projekt urządzeń aktywnych poza zakresem opracowania. (w ramach prac adaptacyjnych najemcy)
6. obowiązkiem projektanta jest przygotowanie instrukcji oraz schematu dla przyszłego najemcy wyjaśniające zakres prac koniecznych do wykonania w ramach prac adaptacyjnych najemcy.
7. **branża INSTALACJI SANITARNYCH**
8. **WYTYCZNE OGÓLNE:**
9. Należy uwzględnić: WYTYCZNE OGÓLNE DLA PROJEKTÓW WSZYSTKICH BRANŻ.
10. **WYTYCZNE SZCZEGÓŁOWE DLA INSTALACJI WENTYLACYJNYCH**
11. Istniejące systemy wentylacji nawiewnej dla strefy banku (centrale wentylacyjne w piwnicy, kanały, nawiewniki) należy poddać demontażom i utylizacji.
12. Należy zaprojektować nowy system wentylacji nawiewno-wywiewnej bytowej złożony z:

* 2 nowych central wentylacyjnych nawiewno-wywiewnych (oddzielne centrale dla parteru i 1 piętra) zlokalizowanych w piwnicy budynku (w maszynowni wentylacyjnej lub na parkingu) wyposażonych w odzysk ciepła oraz w podgrzew powietrza za pomocą wbudowanej w centrale pompy ciepła (brak rezerwy mocy cieplnej w istniejącym węźle cieplnym). Pompy ciepła zainstalowane w centralach dobrane pod podgrzew powietrza wentylacyjnego przy czym powinny mieć również możliwość zapewnienia schłodzenia powietrza wentylacyjnego w okresie letnim.
* Instalacji kanałowej czerpnej, wyrzutowej, nawiewnej i wywiewnej - na parterze i na 1 piętrze należy zaprojektować instalację kanałową wyposażoną w odpowiednie przepustnice, regulatory przepływu, tłumiki, nawiewniki, wywiewniki – lokalizacja punktów nawiewu zgodna z przyjętym projektem aranżacji wnętrz oraz skoordynowana z lokalizacją innych urządzeń w suficie podwieszanym.
* Instalacji automatyki dla zasilania i sterowania nowym systemem wentylacyjnym umożliwiający niezależną pracę systemów wentylacyjnych w harmonogramie czasowym,

(harmonogramy dobowe i tygodniowe możliwe do ustawienia na szafie sterowniczej zlokalizowanej przy każdej centrali wentylacyjnej w piwnicy lub na parkingu).

Obowiązkiem projektanta jest opracowanie szczegółowych wytycznych w zakresie wymagań dla automatyki urządzeń ze szczegółowymi opisami działania instalacji i urządzeń przy wszystkich przewidywanych stanach instalacji i urządzeń oraz z określeniem istotnych parametrów mierzonych i utrzymywanych przez systemy automatyki oraz określeniem wszystkich wymaganych elementów automatyki w jakie muszą być wyposażone instalacje i urządzenia. System automatyki central wentylacyjnych powinien zostać powiązany z instalacją ppoż. budynku w celu wyłączania central wentylacyjnych w przypadku pożaru.

* Dla nowoprojektowanego systemu wentylacji należy zaprojektować odpowiednie przepusty instalacyjne przez ściany i stropy (wymagany projekt konstrukcyjny otworowania istniejących przegród),
* Parametry nowoprojektowanego systemu wentylacyjnego dla strefy banku należy dobrać przy założeniu zagospodarowania przestrzeni najmu na przestrzeń biurową i konferencyjną.

Wytyczne do zwymiarowania systemu wentylacyjnego:

- min. krotność wymian powietrza wentylacyjnego: 2wym/h,

- min. krotność wymian powietrza na osobę: 20m3/h/osobę dla piętra (okna otwieralne) i 30m3/h/osobę dla parteru (okna nieotwieralne),

- należy przyjąć wskaźnik ilości osób: 1osoba / 7m2 z zaokrągleniem w górę dla poszczególnych pomieszczeń dla przyjętej aranżacji wnętrz.

1. Należy zaprojektować system wentylacji wywiewnej z toalet z wentylatorem / wentylatorami zainstalowanymi na dachu części niskiej budynku (nad piętrem +3) oraz automatyką umożliwiającą pracę instalacji w harmonogramie czasowym. Dla ww. systemu należy zaprojektować odpowiednie przepusty instalacyjne przez ściany i stropy (wymagany projekt konstrukcyjny otworowania istniejących przegród).
2. Należy zaprojektować system wentylacji wywiewnej z aneksów kuchennych (2 aneksy na parterze i 1 aneks na piętrze) z wentylatorem / wentylatorami zainstalowanymi na dachu części niskiej oraz automatyką umożliwiającą pracę instalacji w harmonogramie czasowym. Dla ww. systemu należy zaprojektować odpowiednie przepusty instalacyjne przez ściany i stropy (wymagany projekt konstrukcyjny).
3. Na 1 piętrze należy zaprojektować siłowniki wraz z wpięciem do systemu p.poż w celu zapewnienia upustu powietrza wentylacji pożarowej (przez istniejące okno upustowe, przystosowane do montażu siłowników).
4. **WYTYCZNE SZCZEGÓŁOWE DLA INSTALACJI KLIMATYZACYJNYCH**
5. Należy zaprojektować kompletny system klimatyzacji złożony z 2 lub 3 niezależnych układów klimatyzacyjnych (1 lub 2 układy dla parteru oraz 1 układ klimatyzacyjny dla 1 piętra) z lokalizacją jednostek zewnętrznych klimatyzacji na parkingu na poziomie -1.
6. Jednostki wewnętrze należy zaprojektować na podstawie projektu aranżacji wnętrz, zapewniając urządzenia chłodnicze we wszystkich pomieszczeniach biurowych, aneksach kuchennych oraz w pomieszczeniu technicznym na 1 piętrze.
7. Dla systemu klimatyzacji należy zapewnić automatykę dostarczoną przez producenta systemu klimatyzacyjnego. Wymagane są:

* sterowniki przewodowe (brak zgody inwestora dla pilotów zdalnego sterowania) w każdym pomieszczeniu (zlokalizowane przy włącznikach oświetlania w pomieszczeniu) dla sterowania jednostkami wewnętrznymi (1 sterownik dla 1 jednostki)
* sterowniki nadrzędne dla każdego systemu klimatyzacyjnego zlokalizowane w pomieszczeniu technicznym na 1 piętrze w celu ustalania parametrów nadrzędnych dla systemu klimatyzacji (tryby pracy, harmonogramy, ograniczenia temperatur, odczyt awarii itp.)
* należy zapewnić wyłączenie systemu klimatyzacyjnego na podstawie sygnału z systemu SSP.

1. Zakresem prac projektowych jest również zaprojektowanie systemu rozliczenia zużytej energii dla systemu klimatyzacyjnego z podziałem na potencjalnych najemców (2 najemców na parterze i 5 najemców na 1 piętrze).
2. Na etapie projektu koncepcyjnego należy uzgodnić z Zamawiającym czy stosowane będą układy freonowe (multisplit, VRF, VRV) czy instalacja wody lodowej z klimakonwektorami. Zadaniem projektanta jest przedstawienie tabelarycznego zestawienia wad i zalet   
   ww. systemów ze szczególnym uwzględnieniem sytuacji w przedmiotowym projekcie.
3. **WYTYCZNE SZCZEGÓŁOWE DLA INSTALACJI WOD-KAN**
4. Wszystkie instalacje wod-kan w strefie będącej zakresem projektu (także instalacje tranzytowe przechodzące z piwnicy na piętro +2) należy wymienić na nowe.

W przypadku wymiany instalacji punkty połączenia nowych i starych instalacji należy zaprojektować poza parterem i 1 piętrem tj. w strefach piwnicy i 2 piętra.

1. Należy zaprojektować wymianę pionów kanalizacji deszczowej przechodzących przez „strefę banku” zlokalizowanych w słupach konstrukcyjnych.

Zadaniem projektanta jest opracowanie projektu wymiany rurociągów kanalizacji deszczowej wraz z uwzględnieniem przebudowy słupów wg projektu branży architektury i konstrukcji (obudowy ppoż. dla elementów konstrukcji stalowej, przepusty przez stropy w celu przeprowadzenia nowych rurociągów, wytyczne dla kotwienia nowych rurociągów). Projekt wymiany rurociągów kanalizacji deszczowej należy podzielić na 2 etapy:

• etap 1: do wykonania w przestrzeni parteru i 1 piętra,

• etap 2: do wykonania w piwnicy oraz na piętrach +2 i +3.

Etap 1 powinien zakładać wykonanie niezbędnych prac w strefie piwnicy i 2 piętra (połączenie nowych rurociągów z rurociągami istniejącymi) tak aby przy wykonywaniu etapu 2 nie było konieczności wykonywania żadnych prac na parterze i 1 piętrze budynku.

Projekt instalacyjny musi rozwiązywać szczegóły techniczne tj. połączenie nowych i istniejących rurociągów, szczegółowe rozwiązanie punktów stałych i przesuwnych dla nowoprojektowanych pionów z określeniem sił działających na punkty mocowania oraz ich szczegółowym doborem, izolację rurociągów, rozwiązania szczegółowe z zakresu biernych systemów ppoż.

Instalację zaprojektować należy w systemie rurociągów HDPE łączonych przez złączki elektrooporowe.

1. Zaprojektować należy całkowicie nowe instalacje w toaletach (wymagany remont istniejących toalet wraz z zaprojektowaniem nowych toalet dla os. niepełnosprawnych, zgodnie z zaakceptowanym przez inwestora projektem aranżacji wnętrz),
2. Zaprojektować należy całkowicie nowe instalacje w aneksach kuchennych (lokalizacja aneksów zgodnie z zaakceptowanym przez inwestora projektem aranżacji wnętrz),
3. Należy zaprojektować instalację odprowadzenia skroplin dla projektowanych urządzeń klimatyzacyjnych.
4. **WYTYCZNE SZCZEGÓŁOWE DLA INSTALACJI HYDRANTÓW PPOŻ.**

Należy zaprojektować nową instalację hydrantową zgodnie z wymaganiami ekspertyzy ppoż. i polskich przepisów z podłączeniem do zestawu pompowego obsługującego instalację hydrantową w budynku zlokalizowanego w pomieszczeniu pomp na poziomie -1.

1. **WYTYCZNE SZCZEGÓŁOWE DLA INSTALACJI CENTRALNEGO OGRZEWANIA**
2. Zakresem projektu jest wymiana wszystkich istniejących grzejników wraz z zaworami termostatycznymi oraz uzupełnienie grzejników w miejscach w których grzejników brakuje.
3. Projekt powinien uwzględniać przebudowę wszystkich podejść grzejnikowych w celu zapewnienia prostoliniowego montażu grzejników na jednakowej wysokości (poprawa estetyki względem stanu istniejącego).
4. Zakresem projektu jest również dobór odpowiednich nastaw wstępnych za zaworach termostatycznych grzejnikowych. Przy projektowaniu instalacji CO należy zachować spójność z projektem instalacji CO dla budynku CA autorstwa biura projektowego FLOW ON z 2011.