

ZAPYTANIE OFERTOWE

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

PROWADZONE W TRYBIE zapytania ofertowego na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych w Spółce Komunalnej Wschowa Sp. z o.o.”

NA USŁUGĘ :

„Opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego dla zadania inwestycyjnego pn.: "Modernizacja Stacji Uzdatniania Wody we Wschowie””

Numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem:

ZPZO.04.2023

Wykonawcy porozumiewając się z Zamawiającym w sprawie przedmiotowego postępowania winni powoływać się na ten numer.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Strona prowadzonego postępowania, na której prowadzi się postępowanie, w szczególności gdzie Zamawiający udostępnia dokumenty postępowania i gdzie odbywa się **składanie ofert**, dostępna jest pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/801972>

Termin składania ofert: **21.08.2023 r. godz. 11:00**

ZATWIERDZAM:

/-/ Krzysztof Kołodziejczyk

Prezes Zarządu

(podpis Kierownika Zamawiającego)

Sporządziła: Beata Jurek

Wschowa, sierpień 2023 r.

I. Nazwa i adres zamawiającego

Spółka Komunalna Wschowa Sp. z o.o.

Adres: ul. Daszyńskiego 10; 67-400 Wschowa

Tel. (65) 540 26 05

Fax. (65) 540 26 07

Internet: www.skwschowa.pl

e-mail: sekretariat@skwschowa.pl

KRS: 0000170632

NIP: 925-19-34-779

Regon: 978050124

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 7⁰⁰ - 15⁰⁰

Konto bankowe: Bank Spółdzielczy Wschowa 14 8669 0001 0005 8001 2000 0002

II. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze zamówienie, prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych w Spółce Komunalnej Wschowa Sp. z o.o.” – dalej zwanym *Regulaminem*. W interesie Wykonawców jest zapoznanie się z *Regulaminem* umieszczonym na stronie internetowej Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu oraz w *Regulaminie* do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U.2022 poz. 1360 ze zm.).

III. Informacje ogólne

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, prowadzone będzie w PLN.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia dotychczasowemu wykonawcy usługi, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.
9. W dobrze pojętym interesie Wykonawcy jest bieżące śledzenie przedmiotowego postępowania na stronie internetowej prowadzonego postępowania, ponieważ Zamawiający na tej stronie zamieszcza istotne dla przedmiotowego postępowania informacje i zmiany.
10. Ryzyko złożenia oferty niezgodnej z wymogami, jakie postawił Zamawiający w treści WZ, jest wyłącznie ryzykiem własnym Wykonawcy.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego

dla zadania inwestycyjnego dotyczącego modernizacji urządzeń Stacji Uzdatniania Wody, w tym budowy nowego budynku SUW we Wschowie wraz ze sporządzeniem szacunkowego zestawienia kosztów inwestycji.

2. Opracowanie dokumentacji PFU ma umożliwić ogłoszenie postępowania przetargowego na roboty projektowo-budowlane w formule „zaprojektuj i wybuduj”.
3. Zadanie będzie realizowane w oparciu o Żółtą Książkę FIDIC (lub równoważną). Program Funkcjonalno-Użytkowy musi opisywać zadanie inwestycyjne wg Żółtej Książki FIDIC (lub równoważnej).
4. Wykonawca na wykonany przedmiot zamówienia udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na okres 36 miesięcy. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego odbioru przedmiotu zamówienia.
5. Szczegółowy zakres zamówienia opisany został w załączniku nr 1 do niniejszego Zapytania – Opis przedmiotu Zamówienia.
6. **Wizja lokalna.** Zamawiający informuje Wykonawców o ich uprawnieniu do przeprowadzenia wizji lokalnej terenu i otoczenia planowanej Inwestycji. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej, a także zdobył, na własną odpowiedzialność, na własny koszt i na własne ryzyko, wszelkie potrzebne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i należytego wykonania zamówienia. Wizji lokalnej należy dokonać w uzgodnieniu z Zamawiającym.
7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał, ważną przez cały okres realizacji niniejszego zamówienia, polisę odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
8. **Kod i nazwa według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**
71320000-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

V. Wymagania i informacje dotyczące umów o podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechanie działań Podwykonawców tak jak za działania własne, zatem wszelkie związane z działaniami Podwykonawców roszczenia Zamawiający może kierować bezpośrednio do Wykonawcy.

VI. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia w nieprzekraczalnym terminie do 2 miesięcy od dnia podpisania umowy.

VII. Opis warunków udziału oraz przesłanek wykluczenia w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu **w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej.**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek, jeżeli Wykonawca:

- 1) wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku

gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 2 usługi opracowania PFU lub dokumentacji projektowej, dotyczących budowy/ przebudowy/ rozbudowy/modernizacji stacji uzdatniania wody o wydajności nominalnej nie mniejszej niż 100m³/h. Usługa powinna być podana wraz z jej wartością, przedmiotem, datą wykonania i podmiotem, na rzecz których usługa została wykonana lub jest wykonywana, oraz Wykonawca załączy dowody określające, czy ta usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych jest wykonywana, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy;

- 2) oświadczy, że dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności inżynierskiej instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wod.-kan. bez ograniczeń, który przynależy do Izby Inżynierów Budownictwa w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831);

2. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w niniejszym postępowaniu.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

- 1) który nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) który podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie przesłanek wymienionych w § 12 *Regulaminu*.
- 3) na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835, zez zm.):
 - a) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - b) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - c) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

3. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 3 powyżej, następować będzie na okres trwania ww.

okoliczności.

4. Zamawiający sprawdzi czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i czy nie podlega wykluczeniu w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenia, zawarte w treści załącznika nr 3 do WZ;

VIII. Opis Poleganie na zasobach podmiotu trzeciego

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych;
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane;
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do Zapytania;
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy;
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w postępowaniu

1. Każdy Wykonawca dołącza do oferty:

- 1) Formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 2 do Zapytania
- 2) oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału oraz braku podstaw wykluczenia z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania;
- 3) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby i oświadczenie podmiotu udost. zasoby– jeżeli dotyczy – załącznik nr 4 do Zapytania;
- 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji lub pełnomocnictwo, w celu potwierdzenia umocowania do reprezentowania Wykonawcy.

2. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt 5) powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
 - 2) Dokumenty te są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii przetłumaczonych na język polski.
 - 3) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
 - 4) Dokumenty dołączone do oferty, sporządzone w języku obcym, składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
3. Wykonawca może nie składać dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt 5) (odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji lub pełnomocnictwo, w celu potwierdzenia umocowania do reprezentowania Wykonawcy), o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tego dokumentu;

X. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Informacje ogólne:

- 1) postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/skwschowa> (Profil Nabywcy – Spółka Komunalna Wschowa Sp. z o.o. platformazakupowa.pl) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej adres e-mail: beata.jurek@skwschowa.pl;
 - 2) w zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu (Platformy) Zamawiający prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numerem tel. 22 1010202, cwk@platformazakupowa.pl;
 - 3) wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl (<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>);
2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):
- 1) komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się w postaci elektronicznej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem dedykowanego formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępnego na <https://platformazakupowa.pl/pn/skwschowa> lub opcjonalnie pocztą elektroniczną na adres: beata.jurek@skwschowa.pl;
 - 2) w celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie: przesyłania pytań, przesyłania odpowiedzi na wezwania, przesyłania wyjaśnień, informacji, dokumentów lub oświadczeń

wykonawcy – odbywa się elektronicznie za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/skwschowa> i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”;

- 3) Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: beata.jurek@skwschowa.pl;
- 4) Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - w zakresie przedmiotu zamówienia:
Bartłomiej Wilk [bartlomiej.wilk@skwschowa.pl]
Paweł Kajzer [pawel.kajzer@skwschowa.pl]
 - w zakresie procedury przetargowej:
Beata Jurek [beata.jurek@skwschowa.pl]

XI. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **40 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, tj. od dnia składania ofert włącznie.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na okres nie dłuższy jednak niż kolejne 60 dni.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w niniejszym Zapytaniu.
2. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert Wykonawcy.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane przez Wykonawców wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
5. **Ofertę, oświadczenia i inne dokumenty sporządza się w postaci elektronicznej – wypełnioną na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania i podpisuje się podpisem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym;**
6. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i z zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Ofertę sugerujemy złożyć na 24 godziny przed terminem składania ofert.
7. **Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty i oświadczeń w postaci skanów podpisanych podpisem odręcznym, złożonym na papierowych formularzach, przesłanych za pośrednictwem platformy Open Nexus, bez konieczności ich podpisania profilem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym.**
8. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
9. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich

podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

10. **Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy**, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upętomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
12. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia**. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - 1) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Partnerów.
 - 2) Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Ofertę taką podpisują wszyscy wspólnicy spółki, bądź pełnomocnik. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika.
 - 3) Pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi i podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, winno być dołączone do oferty.
 - 4) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
 - 5) Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wszystkich członków konsorcjum).
 - 6) Niezależnie od przyjętej formy współdziałania każda z występujących wspólnie osób/ przedsiębiorców musi złożyć osobny komplet dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, gdyż warunki o charakterze osobistym musi spełniać indywidualnie każdy z Wykonawców. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenia o spełnieniu warunków udziału i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w niniejszej WZ.
 - 7) Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
13. **Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli w trakcie jej sprawdzania stwierdzi, że oferta:**
 - 1) jest niezgodna z niniejszym Zapytaniem;
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 4) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny;

- 6) została złożona po upływie terminu składania ofert;
- 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy platformazakupowa.pl.
2. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została złożona
3. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w **terminie do dnia 21.08.2023 r., do godz. 11:00.**
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 21.08.2023 r. o godzinie 11:10.**
6. Otwarcie ofert jest niejawne.
7. Zamawiający niezwłocznie przekaze informację z otwarcia ofert wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli ofertę.
8. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
10. Oferty, które nie zostaną odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w niniejszym Zapytaniu.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Z uwagi na to, że wynagrodzenie wykonawcy wskazane w ofercie będzie miało charakter ryczałtowy, wykonawca przy wycenie oferty powinien opierać się na zakresie przedsięwzięcia wskazanym w niniejszym Zapytaniu.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
5. Wykonawca poda w Formularzu ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej

ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XVI. Badanie ofert, opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Badanie ofert.

- 1) W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści, wezwać do uzupełnienia brakujących dokumentów.
- 2) Jeżeli zaoferowana cena lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
 - a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 Ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. 2020 poz. 2207, ze zm.);
 - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 3) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
- 4) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 5) Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych

dokonanych poprawek;

- 6) Za oczywistą omyłkę pisarską uznaje się omyłkę widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski lub inną podobną usterkę w tekście. Za oczywistą omyłkę pisarską uznaje się również omyłkę, która nie jest widoczna w treści samego formularza ofertowego, jest jednak omyłką wynikającą z porównania treści pozostałych dokumentów, stanowiących zawartość treści oferty.
- 7) Oczywistą omyłką rachunkową jest widoczny, niezamierzony błąd rachunkowy popełniony przez wykonawcę, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego, a w szczególności błędne zsumowanie lub odjęcie poszczególnych pozycji, omyłki w przeprowadzeniu rachunków na liczbach dotyczących obliczenia ceny, przy czym musi mieć ona charakter oczywisty.
- 8) Za oczywiste omyłki rachunkowe Zamawiający uzna w szczególności:
 - a) błędne zsumowanie w Formularzu ofertowym wartości netto i kwoty podatku VAT,
 - b) błędne zsumowanie w Formularzu ofertowym wartości brutto,
 - c) omyłki w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar;
 - d) omyłki w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa) polegające na niezgodności ceny podanej liczbowo i słownie oraz omyłki w sumowaniu cen ryczałtowych.
- 9) Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli zawiera błędy w obliczeniu ceny.

2. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami ich znaczeniem:

Nazwa kryterium	Opis kryterium	Waga kryterium
Cena brutto (C)	Kryterium „Cena brutto” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty.	100 %

Ocena ofert zostanie dokonana wg następującej zasady:

- a) kryterium „Cena brutto” (C) o wadze 100 %
W ramach tego kryterium wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$C = \frac{\text{cena brutto najtańszej oferty}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
4. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi - 100 pkt.

5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawią taką samą cenę Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę Wykonawcy, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
9. **Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia negocjacji i/lub zaproszenia do złożenia oferty dodatkowej, w szczególności w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację niniejszego zamówienia. Wówczas:**
 - a) Zamawiający zaprosi do złożenia oferty dodatkowej Wykonawców, których oferty nie zostały odrzucone;
 - b) Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do złożenia oferty dodatkowej;
 - c) oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową.
10. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz w sumie uzyska największą ilość punktów ustalonych według zasad.
11. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym WZ i w oparciu o podane kryteria wyboru została oceniona, jako najkorzystniejsza tj. uzyskała największą ilość punktów spośród badanych ofert.
12. **Przed podpisaniem umowy** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
13. **Przed podpisaniem umowy** Wykonawca dostarczy kopię opłaconej polisy OC.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie dotyczy.

XVIII. Istotne postanowienia umowy

Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący Załącznik nr 6 do Zapytania. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

XIX. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółka Komunalna Wschowa Sp. z o.o. we Wschowie;
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Spółce Komunalnej Wschowa Sp. z o.o. możliwy jest pod numerem tel. 783479791 oraz adresem e-mail: ochronadanychosobowych@gmail.com;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZPZO.04.2023 ;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XX. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia;
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy;
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i braku przesłanek wykluczenia;
4. Załącznik nr 4 - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby i ośw. podmiotu;
5. Załącznik nr 5 – Projekt umowy.