

**Załącznik nr 3 do  
Szacowania wartości zamówienia**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

na pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu w zadaniu pn. „Rewitalizacja Centrum Miasta Łodzi w obiekcie Policji przy ul. Sienkiewicza 28/30 oraz przy ul. Tuwima 12a” realizowanego w ramach projektu „Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi - Projekt 2” współfinansowanego z środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

**I. Oznaczenia kodu CPV – Wspólnego Słownika Zamówień (kod i opis)**

**1) Główny kod CPV:**

71310000-4 Doradcze usługi inżynierskie i budowlane

**2) Dodatkowe kody CPV\*:**

71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego

71541000-2 Usługi zarządzania projektem budowlanym

71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi

71241000-9 Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy

**II. Opis przedmiotu zamówienia, w szczególności zestawienia asortymentowo-ilościowe, wymagania funkcjonalne, charakterystyka usług, zasady realizacji itp.:**

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu nad realizacją Robót oraz zarządzanie przedsięwzięciem pn.: „Rewitalizacja Centrum Miasta Łodzi w obiekcie Policji przy ul. Sienkiewicza 28/30 oraz przy ul. Tuwima 12a” realizowanego w ramach projektu „Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi - Projekt 2”. Szczegółowy zakres inwestycji nad którymi Inżynier Kontraktu będzie sprawował nadzór, opisany został w Programach Funkcjonalno-Użytkowych.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania w ramach Umowy, Usługi polegającej na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu tj. nadzoru nad realizacją robót oraz zarządzaniu przedsięwzięciem pn.: „Rewitalizacja Centrum Miasta Łodzi w obiekcie Policji przy ul. Sienkiewicza 28/30 oraz przy ul. Tuwima 12a” realizowanego w ramach projektu „Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi – Projekt 2”, w zakresie którego realizowane będą Zadanie 1 i Zadanie 2:

**Zadanie 1** – Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania obiektu przy ul. Tuwima 12a w Łodzi na podstawie PFU wraz z zagospodarowaniem terenu i niezbędną infrastrukturą techniczną w systemie „zaprojektuj i wybuduj”

**Zadanie 2** – Przebudowa obiektu przy ul. Sienkiewicza 28/30 w Łodzi na podstawie PFU wraz z zagospodarowaniem terenu i niezbędną infrastrukturą techniczną w systemie „zaprojektuj i wybuduj”

2. Termin rozpoczęcia pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu – z dniem zawarcia Umowy, natomiast termin zakończenia pełnienia ww. funkcji ustala się na dzień **31 października 2022 r.**, z zastrzeżeniem § 2 ust.3 Umowy.

3. Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu w szczególności polega na pełnieniu nadzoru nad realizacją Robót oraz zarządzaniu Przedsięwzięciem tj. zarządzaniu, koordynowaniu, rozliczaniu, prowadzeniu kontroli i nadzoru nad dokumentacją projektową oraz realizacją poszczególnych zadań inwestycyjnych, o których mowa w ust. 1, w celu ich wykonania zgodnie z ofertą poszczególnych Wykonawców, w ustalonym w umowach z Wykonawcami terminie oraz w celu skutecznego wyegzekwowania od Wykonawców wymagań dotyczących jakości stosowanych materiałów, jakości robót i kosztów realizacji robót, jak również w celu prawidłowego rozliczenia przez Zamawiającego Przedsięwzięcia.

**A. OBOWIĄZKI INŻYNIERA KONTRAKTU:**

1. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany zawsze działać w imieniu, we współpracy i na rzecz Zamawiającego w celu profesjonalnej i kompleksowej realizacji Przedsięwzięcia zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, w tym w szczególności przepisami Prawa budowlanego oraz warunkami określonymi w Umowie, Opisie przedmiotu zamówienia, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (w dalszej części Umowy SIWZ) oraz w Kontrakcie.

W szczególności Inżynier Kontraktu jest zobowiązany powstrzymać się od wszelkich publicznych oświadczeń dotyczących Umowy i Kontraktów bez uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego, jak również od angażowania się w jakąkolwiek działalność pozostającą w konflikcie z jego zobowiązaniami wobec Zamawiającego, wynikającymi z niniejszej Umowy. Inżynier Kontraktu oraz osoby przy pomocy których wykonuje Umowę, w tym Podwykonawcy Inżyniera Kontraktu, zobowiązani są powstrzymać się od wszelkich czynności i działań sprzecznych z interesem Zamawiającego.

2. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany świadczyć Usługi z należytą dbałością, efektywnością oraz starannością, zgodnie z najlepszą praktyką zawodową i doświadczeniem.
3. Inżynier Kontraktu, jego pracownicy, Podwykonawcy Inżyniera Kontraktu oraz dalsi Podwykonawcy zobowiązani są przestrzegać Tajemnicy służbowej w trakcie realizacji Usługi oraz po jej zakończeniu. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany nie przekazywać jakiegokolwiek osobie lub podmiotowi żadnej informacji stanowiącej Tajemnicę służbową oraz nie podawać jej do wiadomości publicznej, chyba że uzyska wcześniejszą pisemną zgodę Zamawiającego lub przepisy prawa tego wymagają.
4. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany przestrzegać przepisów obowiązującego prawa. Inżynier Kontraktu ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich z tytułu roszczeń wynikających z naruszenia przepisów prawa i postanowień Umowy oraz jego Podwykonawców i dalszych Podwykonawców. Inżynier Kontraktu odpowiada za wszystkie podmioty przy pomocy których wykonuje Umowę, jak za własne działanie lub zaniechanie.  
W dniu zawarcia Umowy, Inżynier Kontraktu jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu na piśmie dane osoby/osób wyposażonej/ wyposażonych we wszystkie kompetencje konieczne do działania zgodnie z Umową. Na zasadach określonych w Umowie, przedstawiciel Inżyniera Kontraktu jest uprawniony do składania i przyjmowania oświadczeń woli oraz oświadczeń wiedzy w imieniu i na rzecz Inżyniera Kontraktu.
5. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany stosować się do poleceń wydanych przez Zamawiającego na zasadach określonych w § 6 Umowy.
6. Na każdym etapie realizacji Kontraktów Inżynier Kontraktu jest zobowiązany zapewnić Zamawiającemu wszelką niezbędną pomoc w zakresie zarządzania zadaniem „Rewitalizacja Centrum Miasta Łodzi w obiekcie Policji przy ul. Sienkiewicza 28/30 oraz przy ul. Tuwima 12a”.
7. Inżynier Kontraktu nie jest uprawniony samodzielnie zwolnić któregokolwiek z Wykonawców z jakichkolwiek obowiązków, zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z Kontraktów.
8. Inżynier Kontraktu pełni funkcję zgodnie z rolą jaką przypisano Inżynierowi Kontraktu w niniejszej Umowie, jak również pełni funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami polskiego prawa i postanowieniami odpowiednich pozwoleń na prowadzenie robót, a także wspiera Zamawiającego we wszystkich czynnościach związanych z realizacją oraz rozliczeniem zadania „Rewitalizacja Centrum Miasta Łodzi w obiekcie Policji przy ul. Sienkiewicza 28/30 oraz przy ul. Tuwima 12a”, w tym w sporządzaniu wszelkich danych sprawozdawczych, statystycznych i informacyjnych.
9. Inżynier Kontraktu przejmuje wszystkie obowiązki określone w Umowie, opisie przedmiotu zamówienia oraz SIWZ związane z zarządzaniem Przedsięwzięciem z zastrzeżeniem uprawnień Zamawiającego, o których mowa w § 6 Umowy.
10. Wszystkie działania Inżyniera Kontraktu winny być zgodne z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz wytycznymi dostępnymi na stronie [www.rpo.lodzkie.pl](http://www.rpo.lodzkie.pl) w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 oraz innymi obowiązującymi przepisami.  
Inżynier Kontraktu będzie stosował ww. wytyczne i wymagania we wszystkich działaniach prowadzonych w ramach Umowy i Kontraktu.
11. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany prowadzić Dokumentację Kontraktową, którą niezwłocznie przekaże Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej po zakończeniu realizacji Umowy. Na wniosek Zamawiającego Inżynier Kontraktu obowiązany jest przekazać Dokumentację Kontraktową w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym w trakcie realizacji Umowy, niezwłocznie nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od złożenia wniosku przez Zamawiającego.
12. Inżynier Kontraktu w czasie realizacji Umowy będzie na bieżąco prowadził archiwizację Dokumentacji Kontraktowej w formie elektronicznej (skany dokumentacji) lub innej uzgodnionej na piśmie z Zamawiającym. Inżynier Kontraktu, będzie przekazywał zarchiwizowane zbiory

- dokumentacji Zamawiającemu na jego wezwanie, niezwłocznie nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od złożenia wniosku przez Zamawiającego.
13. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do kontroli Wykonawców, w zakresie wypełniania wszystkich postanowień Kontraktu.
  14. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do prowadzenia i analizowania wszelkiej korespondencji Wykonawców i Zamawiającego powstałej w trakcie realizacji Kontraktu, zgodnie z wytycznymi dostępnymi na stronie [www.rpo.lodzkie.pl](http://www.rpo.lodzkie.pl), dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.
  15. W trakcie realizacji Umowy, Inżynier Kontraktu zobligowany jest do zapoznania się i działania zgodnie z postanowieniami niżej wymienionych dokumentów związanych z wdrażaniem Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, w tym:
    - a) Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020;
    - b) Wytycznymi programowymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020;
    - c) Podręcznikiem Beneficjenta Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020;
    - d) Wytycznymi w zakresie sprawozdawczości na lata 2014 – 2020;
    - e) Wnioskiem o dofinansowanie wraz z załącznikami;
    - f) Umową o dofinansowanie Projektu wraz z załącznikami.
  16. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany zweryfikować wszystkie wytworzone przez Wykonawców w czasie realizacji Kontraktów dokumenty, w szczególności pod kątem ich zgodności z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej, w tym z dokumentami, o których mowa w ust. 15.
  17. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do wystawiania wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją Umowy wymaganych przez Zamawiającego, w tym do sporządzenia raportu miesięcznego i złożenia go Zamawiającemu w terminie 7 dni po upływie każdego miesiąca kalendarzowego realizacji niniejszej Umowy z podziałem na każde z Zadań inwestycyjnych, który będzie zawierał w szczególności:
    - a) informacje o stanie zaawansowania Zadania inwestycyjnego;
    - b) fotografie dokumentujące postęp Zadania inwestycyjnego w zakresie Robót;
    - c) wykaz zmian w dokumentacji projektowej Zadania inwestycyjnego;
    - d) wykaz zmian realizacji Zadania inwestycyjnego w zakresie Robót z podaniem ich wartości netto oraz brutto;
    - e) analizę występujących głównych problemów w związku z realizacją Zadania inwestycyjnego oraz wnioski i uwagi w tym zakresie;
    - f) analizę zgodności terminów i kosztów wykonywania Zadania inwestycyjnego w zakresie Robót z przyjętym harmonogramem Zadania inwestycyjnego;
    - g) zaangażowanie sił i środków Wykonawcy Zadania inwestycyjnego;
    - h) plan robót i finansów na kolejny miesiąc w podziale na kategorie robót;
    - i) postęp Robót i płatności w podziale na kategorie robót w powiązaniu z planem na każdy miesiąc;
    - j) graficzne przedstawienie postępu Robót w powiązaniu z przyjętym harmonogramem rzeczowo-finansowym Zadania inwestycyjnego;
    - k) wykaz roszczeń i etap ich rozpatrywania;
    - l) wykaz zatwierdzonych wniosków materiałowych w danym miesiącu;
    - m) ocenę Wykonawców;
    - n) ocenę jakości wykonywanych Robót;
    - o) informację o zaangażowaniu finansowym Zadania inwestycyjnego w danym miesiącu,
    - p) aktualizację harmonogramu płatności;
    - q) informację na temat wielkości wskaźników produktu (zawartych w umowach o dofinansowanie dla Projektu 2) – po zakończeniu każdego Zadania inwestycyjnego.
  18. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do organizowania oraz przewodniczenia comiesięcznym Radom Budowy, w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację Kontraktu stron tj. Wykonawcy, Inżynier Kontraktu, Zamawiający oraz inne osoby zaproszone przez Zamawiającego oraz sporządzania protokołów z tych rad. Rady Budowy poświęcone będą m.in. koordynacji realizacji Zadań inwestycyjnych całego Przedsięwzięcia oraz raportowaniu postępu wszystkich Robót Przedsięwzięcia w rozbiciu na poszczególne Projekty oraz problemom zaistniałym podczas realizacji Projektów.

19. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do przekazywania protokołów z Rady Budowy (5 egz.) Zamawiającemu i Wykonawcy w terminie 5 dni roboczych od dnia, w którym odbyła się Rada Budowy.
20. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do organizowania i przewodniczenia Radom Technicznym na etapie projektowania raz w tygodniu, a na etapie realizacji Robót raz na dwa tygodnie, z udziałem co najmniej właściwego personelu Inżyniera Kontraktu i Wykonawcy/Wykonawców danego Przedsięwzięcia oraz przekazywania protokołów z Rad Technicznych Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych.  
Rady Techniczne powinny służyć bieżącemu rozwiązywaniu problemów zaistniałych podczas realizacji danego Zadania inwestycyjnego oraz koordynacji realizacji Zadań inwestycyjnych powiązanych ze sobą; wówczas udział w takiej Radzie Technicznej winni brać wszyscy Wykonawcy Zadań inwestycyjnych, których realizacja jest ze sobą powiązana.
21. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany dodatkowo do organizowania i przewodniczenia innym niż określone w ust. 20 naradom na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, w terminach określonych we wniosku oraz do sporządzenia protokołów z tych narad i przekazania ich w terminie 3 dni roboczych od dnia narady wszystkim uczestnikom spotkania.
22. Inżynier Kontraktu w trakcie bieżącego nadzorowania realizacji Przedsięwzięcia, zobowiązany jest do prowadzenia zestawienia pozwalającego na identyfikację Podwykonawców Wykonawcy i dalszych Podwykonawców dla każdego Zadania inwestycyjnego odrębnie.
23. Inżynier Kontraktu w trakcie bieżącego nadzorowania realizacji Przedsięwzięcia, zobowiązany jest do prowadzenia zestawienia pozwalającego na weryfikację rzeczywistego udostępniania zasobów przez podmioty udostępniające zasoby Inżynierowi Kontraktu, zgodnie z dowodami złożonymi na etapie postępowania o udzielenie zamówienia dla każdego Zadania inwestycyjnego odrębnie.
24. Inżynier Kontraktu będzie prowadził rejestr Podwykonawców Wykonawców i dalszych Podwykonawców oraz działania kontrolne i monitoring Podwykonawców Wykonawców i dalszych Podwykonawców w zakresie wskazanym w danym Kontrakcie. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany sprawdzać prawidłowość i kompletność dokumentów dotyczących zatwierdzania Podwykonawców Wykonawcy zgodnie z Kontraktem, a w szczególności wartość i zakres rzeczowy wykonywanych prac przez Podwykonawców Wykonawców i dalszych Podwykonawców.
25. Inżynier Kontraktu będzie przyjmował i weryfikował kompletność i terminowość dokumentów, o których mowa w ust. 24 oraz przedstawiał do zatwierdzenia Zamawiającemu wyłącznie dokumenty zgodne z Kontraktem w terminie 5 dni roboczych od daty wpływu dokumentów do Inżyniera Kontraktu.
26. Inżynier Kontraktu ma obowiązek wskazać Zamawiającemu każdego niezgłoszonego Podwykonawcę Wykonawców lub dalszego Podwykonawcę wykonujących czynności przy realizacji danego Kontraktu i poinformować niezwłocznie o tym Zamawiającego, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych.
27. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do monitorowania przez cały czas trwania Kontraktu, wywiązywania się Wykonawców oraz ich Podwykonawców i dalszych Podwykonawców z obowiązku zatrudnienia osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy, gromadzenia i weryfikowania oświadczeń Wykonawców o zatrudnieniu ww. osób zgodnie z postanowieniami Kontraktu.
28. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do weryfikowania faktur złożonych przez Wykonawców pod względem dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia ich Podwykonawcom oraz dalszym Podwykonawcom, którzy brali udział w realizacji odebranych Robót oraz poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii faktur lub rachunków na podstawie, których zapłata tego wynagrodzenia została dokonana a także oświadczeń Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców o braku w zaległościach finansowych Wykonawcy wobec nich. Faktury Wykonawcy zostaną złożone do Zamawiającego wraz z oświadczeniem podwykonawcy potwierdzonym przez Inżyniera Kontraktu zawierającym tabelaryczne zestawienie wszystkich Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców z wyszczególnieniem rodzaju oraz wartości Robót za jakie w ramach złożonej faktury dokonywane były im płatności dla każdego Zadania inwestycyjnego odrębnie.
29. W ciągu 5 dni roboczych od otrzymania faktur od Wykonawców za wykonane i odebrane przez Inżyniera Kontraktu Prace projektowe lub Roboty, Inżynier Kontraktu dokonuje ich sprawdzenia pod względem merytorycznym i rachunkowym oraz zgodności z podziałem wydatków na kwalifikowane, niekwalifikowane oraz przyporządkowane do odpowiedniego komponentu pomocy publicznej, zgodnie z aktualnym wnioskiem i umową o dofinansowanie dla danego Projektu,



a następnie przekazuje je Zamawiającemu wraz z Protokołem odbioru robót, których faktura VAT dotyczy.

30. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do wspomagania Zamawiającego w prowadzeniu rozliczeń związanych z potrzebami zaspokojenia Podwykonawców Wykonawców lub dalszych

Podwykonawców, w przypadku, gdyby należności tych podmiotów nie zostały przez Wykonawców uregulowane.

31. Do obowiązków Inżyniera w zakresie pełnienia funkcji nadzorujących w trakcie wykonywania przez Wykonawców Kontraktu w szczególności należą:

- 1) zapoznanie z posiadanymi przez Wykonawcę dokumentami;
- 2) niezwłoczne udzielanie Wykonawcom wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących danego Kontraktu;
- 3) weryfikacja i zatwierdzenie przekazanych przez Wykonawcę Harmonogramów rzeczowo-finansowych w terminie do 4 dni roboczych od dnia przekazania, ze zwróceniem szczególnej uwagi na poniższe kwestie:
  - a) czy wydajność zaplanowanych do wykorzystania zasobów ludzkich i sprzętowych jest wystarczająca do zrealizowania Kontraktu w terminie w nim przewidzianym;
  - b) czy Harmonogram jest realny w aspekcie sezonowości Robót i innych określonych przeszkód (np.: konieczność zapewnienia bezpiecznych warunków ruchu w okresie zimowym i właściwej pracy sprzętu zimowego utrzymania);
  - c) czy kolejność Robót jest zgodna z wymaganiami danego Kontraktu, prawidłowa pod względem technologii prowadzenia Robót i pozwala na koordynację Robót z innymi wykonawcami realizującymi projekt „Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi – Projekt 2” (jeśli inni wykonawcy występują na obszarze realizacji Przedsięwzięcia);
  - d) czy Wykonawcy przewidują rozsądne rezerwy czasu ze względu na ograniczenia możliwości prowadzenia Robót wynikające z wymagań Szczegółowych Specyfikacji Technicznych (dalej SST) (np.: prowadzenie Robót w niskich temperaturach);
  - e) czy Harmonogram rzeczowo-finansowy Wykonawcy zawiera rozsądne rezerwy czasowe w związku z koniecznością podjęcia czynności administracyjnych przez organy administracji publicznej wydające decyzje administracyjne, opinie, uzgodnienia lub przyjmujące zgłoszenia w związku z procesem inwestycyjnym;
  - f) czy na etapie Robót w Harmonogramie rzeczowo – finansowym Wykonawcy uwzględnione zostały właściwe komponenty pomocy publicznej;
  - g) czy Harmonogram rzeczowo-finansowy Wykonawcy został sporządzony zgodnie z postanowieniami Kontraktu oraz czy gwarantuje on terminową jego realizację.
- 4) przekazanie uwag w zakresie Harmonogramów rzeczowo-finansowych Wykonawców, Zamawiającemu w terminie do 4 dni roboczych liczonych od dnia przekazania przez Zamawiającego ww. Harmonogramów;
- 5) koordynacja procesu przygotowania Zadań inwestycyjnych w zakresie Prac projektowych;
- 6) niezwłoczne opiniowanie rozwiązań wskazanych w trakcie Prac projektowych przez Wykonawców;
- 7) monitorowanie i kontrola postępu Prac projektowych poprzez sprawdzenie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności z obowiązującym przy realizacji danego Kontraktu Harmonogramem rzeczowo-finansowym Wykonawcy;
- 8) informowanie Zamawiającego o postępie nadzorowanych w ramach niniejszej Umowy Prac projektowych oraz istniejących i przewidywanych trudnościach w realizacji tych Prac projektowych wraz ze sposobem ich rozwiązania;
- 9) weryfikacja projektów budowlanych, wykonawczych we wszystkich branżach i szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych pod kątem ich wzajemnej zgodności a także zgodności z Programem Funkcjonalno- Użytkowym (dalej PFU), SIWZ, Kontraktem, umową i wnioskiem o dofinansowanie danego Projektu i wniesienie na piśmie Zamawiającemu wszelkich uwag w terminach zgodnych z Kontraktem zawartym przez Zamawiającego z Wykonawcą;
- 10) zatwierdzanie Projektów Budowlanych wraz z oświadczeniem, że dokumentacja została zweryfikowana i nie posiada wad mogących wpłynąć na uzyskanie pozwolenia na budowę, na poprawność realizacji Robót zgodnie z Harmonogramem rzeczowo finansowym Wykonawcy oraz na zgodność z PFU, w terminie 7 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę Dokumentacji Projektowej;
- 11) koordynacja działań dotyczących uzyskania decyzji zezwalających na realizację Przedsięwzięcia, opinii, uzgodnień lub złożenia zgłoszeń;

12) weryfikacja i zatwierdzanie dokumentacji powykonawczej, instrukcji użytkownika i obsługi urządzeń z wytycznymi Wykonawcy niezbędnymi dla zachowania umownych warunków gwarancji i rękojmi zgodnie z Kontraktem.

32. W oparciu o dokumenty przekazane przez Zamawiającego, w tym wnioski i umowy o dofinansowanie Projektu, o którym mowa w § 1 Umowy, Inżynier Kontraktu obowiązany jest do opracowania Harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji Zadań w zakresie objętym niniejszą Umową i zgodnie z warunkami umowy o dofinansowanie – z podziałem na poszczególne Zadania inwestycyjne, w terminie 7 dni roboczych liczonych od dnia ich przekazania przez Zamawiającego. Harmonogramy rzeczowo – finansowe realizacji Zadań muszą co najmniej określać wartość Wynagrodzenia dla każdej pozycji harmonogramu, muszą również zawierać podział na kolejne etapy projektowania, Roboty, dostawy, montaż i szkolenia oraz określać wartość Wynagrodzenia Wykonawcy dla projektowania, Robót, dostaw, montażu oraz szkoleń, a także uwzględniać koszty związane z wynagrodzeniem Inżyniera Kontraktu dla każdego Zadania inwestycyjnego oddzielnie. W zakresie Dokumentacji Projektowej muszą uwzględniać podział Prac projektowych na poszczególne etapy:

etap 1: opracowanie wstępnych rozwiązań projektowych na podstawie PFU,

etap 2: opracowanie docelowego Projektu Budowlanego wraz z projektami branżowymi oraz

etap 3: Projekt Wykonawczy.

Harmonogramy rzeczowo – finansowe realizacji Zadań muszą uwzględniać podział wydatków na wydatki kwalifikowane, niekwalifikowane oraz wydatki przypisane do odpowiedniego komponentu związanego z pomocą publiczną.

Harmonogramy rzeczowo – finansowe realizacji Zadań opracowane:

a) w czasie wykonywania przez Wykonawców Dokumentacji projektowej, muszą określać szczegółowe terminy realizacji i uzgodnień poszczególnych czynności w ujęciu tygodniowym w zakresie Prac Projektowych i miesięcznym dla Robót;

b) w czasie realizacji Robót, muszą określać szczegółowe terminy realizacji i uzgodnień poszczególnych czynności w ujęciu tygodniowym dla Robót oraz dostaw i usług.

33. Inżynier Kontraktu obowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu do zatwierdzenia opracowanych Harmonogramów rzeczowo-finansowych określonych w ust. 32. Zamawiający może żądać wprowadzenia stosownych zmian ww. Harmonogramach przed ich zatwierdzeniem. Brak wniesienia uwag przez Zamawiającego w ciągu 10 dni roboczych licząc od daty przekazania Harmonogramów oznacza ich akceptację. Zamawiający w każdym czasie ma prawo wnioskować o aktualizację przedstawionych w Harmonogramie rzeczowo – finansowym terminów realizacji poszczególnych Robót.

34. Inżynier Kontraktu obowiązany jest do weryfikacji i aktualizacji Harmonogramów rzeczowo-finansowych określonych w ust. 32 na podstawie zweryfikowanych Harmonogramów rzeczowo-finansowych Wykonawców, a w przypadku nie wyłonienia Wykonawcy realizacji Zadania inwestycyjnego, na etapie aktualizacji Harmonogramów rzeczowo-finansowych realizacji Zadań należy uwzględnić w Harmonogramach terminy zakończenia Zadań inwestycyjnych ujętych w ogłoszonych przetargach na wybór Wykonawców tych Zadań inwestycyjnych. Skorygowane Harmonogramy rzeczowo – finansowe realizacji Zadań wymagają zatwierdzenia przez Zamawiającego, w tym zakresie ust. 33 stosuje się odpowiednio.

35. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do współpracy i koordynacji działań z inżynierem kontraktu nadzorującym realizowane przez Miasto Łódź zadanie „Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi - Projekt 2”, którego częścią jest „Rewitalizacja Centrum Miasta Łodzi w obiekcie Policji przy ul. Sienkiewicza 28/30 oraz przy ul. Tuwima 12a”, w zakresie danych zawartych w harmonogramach rzeczowo-finansowych wykonawców poniższych Zadań inwestycyjnych, o których mowa w § 1 Umowy.

36. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym w trakcie rozliczania przez Zamawiającego poszczególnych etapów Zadania „Rewitalizacja Centrum Miasta Łodzi w obiekcie Policji przy ul. Sienkiewicza 28/30 oraz przy ul. Tuwima 12a”.

37. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do udzielania odpowiedzi na uwagi i pytania Instytucji Zarządzającej odnośnie realizacji zakresu rzeczowego poszczególnych Zadań inwestycyjnych, o których mowa w § 1 Umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

38. Do obowiązków Inżyniera Kontraktu w zakresie pełnienia funkcji nadzorujących w czasie wykonywania Robót przez Wykonawców Kontraktu należy w szczególności:

1) uczestniczenie w przekazywaniu przez Zamawiającego Placu Budowy Wykonawcom w terminach określonych dla danego Kontraktu;

- 2) weryfikacja i zatwierdzanie Harmonogramu rzeczowo-finansowego Wykonawców w terminie do 5 dni roboczych od dnia przekazania przez Wykonawcę;
- 3) sprawowanie kontroli nad pracami archeologicznymi prowadzonymi podczas trwania „Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi - Projekt 2” prac ziemnych i powiadamianie odpowiednich organów władzy publicznej w przypadku odkrycia wykopalisk archeologicznych – jeśli będzie konieczność;
- 4) sprawowanie kontroli nad pracami konserwatorskimi prowadzonymi podczas trwania prac – jeśli będzie konieczność;
- 5) kontrola prawidłowości prowadzenia dzienników budów przez Kierownika budowy i powiadamianie Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach w tym zakresie;
- 6) monitorowanie, przez cały czas trwania Kontraktów, wywiązywania się Wykonawców z obowiązku przestrzegania odpowiednich norm i przepisów z zakresu ochrony środowiska i ochrony przyrody, ustawy o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie oraz z przestrzegania wydanych dla danego Zadania inwestycyjnego decyzji z zakresu ochrony środowiska i ochrony przyrody i w razie stwierdzenia nieprawidłowości podejmowania stosownych działań zmierzających do niezwłocznej naprawy sytuacji;
- 7) kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów, prefabrykatów, wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji Robót;
- 8) sprawdzania i formułowania zaleceń dotyczących poprawności i autentyczności wszelkich certyfikatów, polis ubezpieczeniowych, gwarancji wykonania, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, tytułów własności sprzętu itp.;
- 9) weryfikacji i poświadczania w ciągu 7 dni roboczych, od dnia przekazania sporządzonych przez Wykonawcę protokołów z inwentaryzacji dróg i urządzeń obcych na i w otoczeniu Placu Budowy – jeśli będzie konieczność;
- 10) akceptowania materiałów budowlanych, urządzeń i sprzętu przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji Robót, o które wnioskuje Wykonawca;
- 11) prowadzenie regularnych inspekcji na Placu Budowy w celu sprawdzenia ilości oraz jakości wykonywanych Robót oraz wbudowywanych materiałów, w tym zanikających i ulegających zakryciu, zgodności Robót z decyzją o środowiskowych uwarunkowaniach, Projektem Budowlanym, pozwoleniem na budowę lub zgłoszeniem, przepisami techniczno – budowlanymi, normami, wymaganiami Specyfikacji Technicznych, Warunkami Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz praktyką inżynierską i zasadami współczesnej wiedzy technicznej;
- 12) kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawców zasad bezpieczeństwa pracy, w tym zgodności z zasadami bezpieczeństwa ruchu drogowego, sposobu prowadzenia Robót pod ruchem i utrzymania porządku na Placu Budowy, a także przestrzegania przez Wykonawcę obowiązków dotyczących zasad postępowania z niewybuchami i niewypałami oraz stosowania pisemnych upomnień wobec Wykonawcy w przypadku nieprzestrzegania tych zasad, ze wskazaniem terminu ich wykonania, aż do momentu wypełnienia przez Wykonawcę obowiązku;
- 13) kontrola zgodności oznakowania Robót z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu; z przedmiotowej kontroli Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do sporządzenia protokołu;
- 14) kontrola zgodności wykonywanych Robót z Dokumentacją projektową oraz Kontraktem;
- 15) sprawowanie specjalistycznego nadzoru geotechnicznego i geologiczno-inżynierskiego na obiektach budowlanych – jeśli będzie konieczność;
- 16) decydowanie o dopuszczeniu materiałów, prefabrykatów, wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji Robót;
- 17) stosowanie pisemnych upomnień wobec Wykonawcy w przypadku nieprzestrzegania zasad, o których mowa w pkt. 14 i 15 ze wskazaniem terminu ich wykonania, aż do momentu wypełnienia przez Wykonawcę wskazanego obowiązku;
- 18) powiadomienie Wykonawcy o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania Robót poprawkowych i terminów ich wykonania;
- 19) rekomendowanie Zamawiającemu zlecenia usunięcia wad podmiotowi trzeciemu w przypadku, gdy Wykonawca nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- 20) weryfikowanie oraz akceptowanie przedstawionych przez Wykonawcę Programów Zapewnienia Jakości, Planów Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia;
- 21) wstrzymania części lub całości Robót w przypadku ich realizacji niezgodnej z obowiązującymi przepisami lub z Kontraktem i niezwłocznym powiadomieniem o tym fakcie Zamawiającego;
- 22) wnioskowanie, z jednoczesnym powiadomieniem o tym Zamawiającego, o usunięcie z Placu Budowy każdej osoby zatrudnionej przez Wykonawcę, która nienależycie lub niedbale wykonuje swoje obowiązki;



- 23) bieżąca kontrola i monitorowanie wykonania przez Wykonawcę obowiązku zgłaszania Zamawiającemu wszystkich Podwykonawców i ich Podwykonawców;
39. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest ponadto do:
- 1) sprawdzania rozliczeń składanych przez Wykonawców. Rozliczenia będą składane przez Wykonawców raz w miesiącu. W takim przypadku Inżynier Kontraktu dokona sprawdzenia tych rozliczeń, uwzględniając wszelkie wymagane Kontraktem dokumenty, w tym w szczególności oświadczenie Wykonawców zawierające opis udziału wszystkich zasobów podmiotów udostępniających zasoby Wykonawcy w trakcie realizacji Kontraktu w minionym okresie rozliczeniowym, zgodne z dowodami złożonymi na etapie postępowania o udzielenie zamówienia. W celu sprawdzenia i potwierdzenia faktycznych ilości wykonanych Robót, Inżynier Kontraktu zweryfikuje rysunki lub/i szkice geodezyjne z zakresem poszczególnych elementów przedstawionych do zafakturowania przez Wykonawcę oraz czy dokonano właściwie podziału wydatków na kwalifikowane, niekwalifikowane oraz przyporządkowane do odpowiedniego komponentu pomocy publicznej, zgodnie z aktualnym wnioskiem o dofinansowanie dla danego Projektu.
  - 2) potwierdzania szacunkowej kontraktowej wartości zrealizowanych Robót przez Wykonawcę i sporządzonych dokumentów Wykonawcy oraz wypełniania innych obowiązków określonych w Kontrakcie;
  - 3) rozliczenia Kontraktu w przypadku jego rozwiązania wraz z przeprowadzeniem inwentaryzacji;
  - 4) monitorowania postępu Robót i natychmiastowego informowania Zamawiającego o przewidywanej konieczności wykonania innych robót niż przewidziane w Kontrakcie;
  - 5) bieżącej analizy sytuacji związanej z realizacją Kontraktu, identyfikowania wszelkiego ryzyka i zagrożeń dla pomyślnego (w ramach ustalonego terminu i wynagrodzenia Wykonawcy) przebiegu Kontraktu. W przypadku wykrycia problemów Inżynier Kontraktu niezwłocznie podejmie zarządcze działania naprawcze w zakresie jego kompetencji lub sformułuje konkretne zalecenia i rekomendacje dla Zamawiającego odnośnie podjęcia określonych działań. W celu zapewnienia skuteczności przedmiotowych działań, Inżynier Kontraktu będzie prowadził monitoring zaangażowania sprzętowego i pracowników zatrudnionych do realizacji Kontraktu, w tym poprzez kontrole na Placu Budowy wraz z oceną wystarczalności środków podjętych przez danego Wykonawcę, „Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi - Projekt 2” mających na celu terminową realizację Kontraktu;
  - 6) monitorowania postępu Robót poprzez sprawdzenie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym przy realizacji danego Kontraktu Harmonogramem rzeczowo-finansowym Wykonawcy;
  - 7) sprawdzania postępu Robót zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym Wykonawcy wraz z jego aktualizacjami i w przypadku stwierdzenia opóźnień, wzywania Wykonawcy do przedłożenia zaktualizowanego Harmonogramu rzeczowo – finansowego Wykonawcy, uwzględniającego ponowne rozplanowanie, skoordynowanie czynności Podwykonawców Wykonawcy i zapewniającego ukończenie Robót w wyznaczonym terminie. Jeżeli opóźnienia nie zostaną nadrobione, a zaktualizowany Harmonogram nie będzie realizowany – Inżynier Kontraktu poinformuje pisemnie Zamawiającego o zaistniałej sytuacji oraz wszystkich środkach które należy podjąć w celu rozwiązania zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z Kontraktu. Harmonogram i kolejne jego aktualizacje stanowiąc będą podstawę monitorowania postępu Robót. W przypadku, gdyby postęp Robót nie był zadawalający z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, do obowiązków Inżyniera Kontraktu będzie należało poinformowanie Zamawiającego o wszystkich środkach, które należy podjąć w celu rozwiązania zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z Kontraktu z uwzględnieniem potencjalnych ryzyk dla Zamawiającego;
  - 8) rozpatrywania roszczeń Wykonawców, ich szczegółowej analizy zgodnie z postanowieniami Kontraktu i obowiązującego prawa, przedstawienia w terminie 7 dni roboczych licząc od dnia otrzymania informacji o roszczeniu, Zamawiającemu uzasadnionego stanowiska wraz z wszelkimi dokumentami w sprawie roszczenia (w szczególności wyczerpującymi analizami przeprowadzonymi przez Inżyniera) oraz uzgodnienia z Zamawiającym stanowiska dla danego Wykonawcy;
  - 9) identyfikowania, wszędzie tam gdzie jest to możliwe, ryzyka powstania potencjalnych roszczeń ze strony Wykonawców oraz osób trzecich i informowania o tym Zamawiającego wraz z przedstawieniem propozycji i sposobów zapobiegania tym roszczeniom niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 2 dni od powzięcia informacji w tym zakresie;
  - 10) wsparcia Zamawiającego w przypadku, gdy wszczęty zostanie spór sądowy między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczący realizacji Kontraktu, poprzez udzielenie



- wyczerpujących informacji i wyjaśnień dotyczących sporu oraz jednoznacznego stanowiska Inżyniera Kontraktu, co do przedmiotu sporu;
- 11) udziału w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg lub roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją Kontraktu, w tym udzielania Zamawiającemu wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie później jednak niż w terminie 7 dni roboczych od daty wpływu takiej skargi lub roszczenia;
  - 12) pełnienia obowiązków wynikających z Umowy w zakresie Zadań dodatkowych, zleconych Wykonawcy;
  - 13) analizowania konieczności wprowadzania zmian pod względem technicznym oraz analizowania ich zgodności z ustawą - Prawo zamówień publicznych, procedur beneficjenta dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020. Przedstawianie propozycji rozwiązań i wyceny zmian;
  - 14) w przypadku zaistnienia okoliczności, o której mowa w ust. 39 pkt. 4 wniosku do Zamawiającego o zwiększenie zakresu robót. Do wniosku należy dołączyć: uzasadnienie techniczne, uzasadnienie formalne, zweryfikowany przedmiar danego zakresu Robót przygotowany przez nadzór autorski i Inżyniera Kontraktu oraz wycenę przygotowaną przez Inżyniera Kontraktu;
  - 15) dokonywania odbiorów dokumentacji powykonawczej i Robót łącznie ze sprawdzeniem poprawności ich wykonania zgodnie z Kontraktem i obowiązującym prawem;
  - 16) sprawdzenia oraz potwierdzenia gotowości do odbioru częściowego i końcowego Robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorach Robót;
  - 17) odbioru Robót zanikających i ulegających zakryciu;  
Powiadamiania Zamawiającego o terminach Odbioru Robót zanikających i ulegających zakryciu z min. 3 dniowym wyprzedzeniem przed planowanym odbiorem;
  - 18) wyegzekwowania od Wykonawców przygotowania dokumentacji powykonawczej (odbiorowej) wraz z jej sprawdzeniem w terminie uzgodnionym z Zamawiającym i zadbania o sporządzenie przez Wykonawców wszelkich dokumentów niezbędnych do uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu/zawiadomienia o zakończeniu robót, a także sprawdzeniu i potwierdzeniu gotowości obiektu do dokonania przez Zamawiającego komisyjnego odbioru wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów;
  - 19) przekazywania kompletnych danych w zakresie środków trwałych na potrzeby prowadzenia ewidencji księgowej przez Zamawiającego, zgodnie z przekazanymi wzorami przez Zamawiającego;
  - 20) opracowania końcowych raportów z realizacji Zadań inwestycyjnych wymienionych w § 1 Umowy odrębnie dla każdego z nich w terminie 14 dni od dnia uzyskania przez Wykonawcę lub Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na użytkowanie/zawiadomienie o zakończeniu budowy, który będzie zawierał co najmniej opis przebiegu realizacji Kontraktu w ramach danego Zadania, zdjęcia z zakończonych Zadań inwestycyjnych, zestawienie i przebieg wszystkich prac wykonanych w ramach realizacji danego Zadania, dokumentację powykonawczą dla całego zakresu prac, zatwierdzoną przez inspektorów nadzoru, w odpowiednich branżach, pozwolenie na użytkowanie/ zawiadomienie o zakończeniu budowy, kompletne rozliczenie zrealizowanego Zadania zgodnie z klasyfikacją środków trwałych, jak również podział kosztów zgodnie z komponentami pomocy publicznej wraz z podziałem na wydatki kwalifikowane i wydatki niekwalifikowane oraz informacje na temat wielkości wskaźników produktu danego Zadania inwestycyjnego.  
Zamawiający będzie uprawniony do wnoszenia uwag do raportów w terminie 10 dni roboczych, od dnia ich otrzymania, Inżynier Kontraktu będzie obowiązany uwzględnić te uwagi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, lecz nie krótszym niż 5 dni od dnia ich przekazania oraz ponownie przedłożyć do akceptacji. W sytuacji ponownego przedłożenia przez Inżyniera Kontraktu raportu do akceptacji odpowiednio zastosowanie znajduje procedura określone w zdaniu poprzednim. Nie wniesienie uwag przez Zamawiającego w terminie 10 dni roboczych oznacza, iż raport został przyjęty bez zastrzeżeń,
  - 21) nadzorowania uzyskania przez Wykonawcę Robót decyzji o pozwoleniu na użytkowanie;
  - 22) nadzorowania złożenia przez Wykonawcę zawiadomienia o zakończeniu budowy;
  - 23) opracowania końcowego raportu z realizacji Zadań w zakresie objętym przedmiotem niniejszej Umowy dla każdego Zadania oddzielnie, uwzględniających w szczególności informację o łącznej powierzchni zrealizowanych Zadań inwestycyjnych, ilości wyremontowanych

budynków, powierzchni wyremontowanych/wybudowanych budynków publicznych, liczbie wyremontowanych zabytków nieruchomości, w terminie 10 dni roboczych od dnia przyjęcia bez zastrzeżeń raportu końcowego ostatecznego zakończonego Zadania inwestycyjnego odpowiednio dla Zadań, o których mowa w pkt.20 powyżej.

Zamawiający będzie uprawniony do wnoszenia uwag do raportów w terminie 10 dni roboczych, od dnia ich otrzymania, Inżynier Kontraktu będzie obowiązany uwzględnić te uwagi w terminie wyznaczonym

przez Zamawiającego, lecz nie krótszym niż 5 dni od dnia ich przekazania oraz ponownie przedłożyć do akceptacji. W sytuacji ponownego przedłożenia przez Inżyniera Kontraktu raportu do akceptacji odpowiednio zastosowanie znajduje procedura określone w zdaniu poprzednim.

Nie wniesienie uwag przez Zamawiającego w terminie 10 dni roboczych oznacza, iż raport został przyjęty bez zastrzeżeń.

40. Zadania Inżyniera Kontraktu w zakresie związanym z realizacją przedmiotu Umowy przy uwzględnieniu postanowień dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 15 Umowy:

1) Inżynier Kontraktu jako przedstawiciel Zamawiającego, działa w jego imieniu i na jego rzecz oraz odpowiada za kompleksową i terminową realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z:

- umową o dofinansowanie Projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020;
- wnioskiem o dofinansowanie Projektu;
- warunkami określonymi w dokumentach SIWZ;
- przepisami prawa dotyczącymi współfinansowania i realizacji Zadania ze środków Unii Europejskiej;
- Kontraktem.

2) Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do pełnienia wszystkich obowiązków wskazanych w Umowie, opisie przedmiotu zamówienia i SIWZ, m.in. do:

- a) udziału w odbiorach poszczególnych etapów budowy, kontroli jakości prowadzonych robót, odbiorach końcowych;
- b) nadzoru finansowego nad wszystkimi Zadaniem inwestycyjnymi, uwzględniając sposób zabezpieczenia środków w budżecie Zamawiającego w porozumieniu z Zamawiającym;
- c) bieżącej analizy sytuacji związanej z realizacją Inwestycji, identyfikowanie wszelkich problemów, ryzyka i zagrożenia dla pomyślnego (w ramach założonych terminów i budżetów) przebiegu realizacji Zadań inwestycyjnych. Wykrycie problemów, ryzyk czy zagrożeń skutkować powinno podjęciem przez Inżyniera zarządczych działań naprawczych w zakresie jego kompetencji lub sformułowaniem konkretnych zaleceń/sugestii dla Zamawiającego celu podjęcia określonych działań;
- d) przygotowania zestawienia majątkowego wg klasyfikacji środków trwałych po zakończeniu Inwestycji;
- e) przekazywanie informacji o wielkościach wskaźników produktu (zawartych w umowie o dofinansowanie Projektu 2, ze środków UE.), które będą przekazywane Zamawiającemu na każde wezwanie Zamawiającego w terminie 7 dni od wydania polecenia przez Zamawiającego;
- f) w związku z wymaganiami umieszczania tablic informacyjnych o realizacji zadań finansowanych z funduszy UE, Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o planowanym rozpoczęciu i zakończeniu Robót budowlanych oraz nadzorowania umieszczania przez Wykonawcę właściwych tablic informacyjnych dostarczanych przez Zamawiającego;
- g) oznakowania wszystkich dokumentów związanych z realizacją projektu, między innymi korespondencję, analizy, raporty, notatki, w sposób zgodny z wymaganiami zawartymi w RPO WŁ na lata 2014 – 2020.

41. W przypadku podpisania Umowy z Inżynierem Kontraktu, po podpisaniu Kontraktu z Wykonawcą, Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do sprawdzenia i dokonania analizy wszystkich dokumentów, harmonogramów, dokumentacji projektowej, które zostały sporządzone w okresie od podpisania przez Zamawiającego Kontraktu z Wykonawcą do momentu podpisania Umowy z Inżynierem Kontraktu oraz wniesienia uwag i przekazania ich Zamawiającemu oraz Wykonawcy.

## B. WYMAGANIA OGÓLNE

### B1. Biuro Inżyniera Kontraktu powinno:

- znajdować się na terenie Łodzi, w odległości nie  $\geq$  niż 5 km od Placu budowy;

- posiadać salę konferencyjną mogącą pomieścić minimum 20 osób, w której to Inżynier Kontraktu organizować będzie rady budowy / narady koordynacyjne / spotkania.
- Inżynier Kontraktu musi pokryć wszystkie koszty bieżące, związane z funkcjonowaniem biura w tym:
- opłaty za media (energia elektryczna, telefon, ogrzewanie, woda);
  - koszty utrzymania czystości;
  - koszty materiałów biurowych.

### B.2 Potencjał kadrowy i zasoby administracyjne

1. Inżynier Kontraktu w ciągu 7 dni od podpisania Umowy opracuje i przedstawi do akceptacji Zamawiającemu Schemat Organizacyjny Zespołu wraz z wykazem personelu, ze szczegółowym zakresem obowiązków i uprawnień jakie zamierza przekazać poszczególnym osobom wchodzącym w skład Zespołu wraz z niezbędnymi danymi teleadresowymi. Personel musi spełniać wymagania przedstawione w SIWZ i musi być zgodny z wykazem osób załączonym do Oferty. Wszelkie czynności zastrzeżone dla Inżyniera Kontraktu w tej umowie oraz SIWZ musi wykonywać osoba wskazana w Schemacie Organizacyjnym Zespołu.
2. Inżynier Kontraktu oświadcza, że wszystkie osoby, które w jego imieniu będą wykonywały poszczególne prace będące przedmiotem umowy, posiadają stosowne kwalifikacje i uprawnienia w zakresie powierzonych im obowiązków zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Ponadto, osoby, które w imieniu Inżyniera Kontraktu będą przebywały na placu budowy zadania inwestycyjnego będą posiadały aktualne badania lekarskie dopuszczające ich do pracy oraz stosowne przeszkolenia w zakresie BHP i p.poż. uzyskane przed „Rewitalizacją Obszarowa Centrum Łodzi - Projekt 2” przystąpieniem do realizacji poszczególnych powierzonych im obowiązków oraz, że w jego imieniu niżej wskazane funkcje pełnić będą:
  - Kierownik Zespołu Inżyniera Kontraktu/ Przedstawiciel Inżyniera Kontraktu
  - Inspektor nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej
  - Inspektor nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych
  - Inspektor nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych
  - Inspektor nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych
  - Inspektor ds. nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej spełniający warunki określone w art. 37 c ust.1 Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 1446, ze zm.)
  - Inspektor ds. terenów zieleni
  - Architekt krajobrazu
  - Ekspert –Ornitolog
  - Inspektor BHP i ppoż.
  - Radca Prawny
  - Ekspert ds. Rozliczeń
  - Specjalista do nadzoru nad projektem zadania inwestycyjnego
3. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do zapewnienia personelowi wszelkich warunków i środków, w tym biuro, sprzęt oraz środki transportu i łączności wymagane do wykonywania obowiązków personelu Inżyniera Kontraktu w związku z realizacją Umowy;
4. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany wyznaczyć na stanowisko Kierownika Zespołu osobę wskazaną w Ofercie, posiadającą kwalifikacje i doświadczenie zapewniające należyte wykonanie usługi,
5. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany zapewnić pracę w taki sposób, aby zachować ciągłość realizacji wszystkich obowiązków Inżyniera Kontraktu wynikających z Umowy, obowiązującego prawa jak i Kontraktu. Czas pracy Inżyniera Kontraktu zostanie dostosowany do czasu pracy Wykonawcy, w szczególności w zakresie niezbędnym do bieżącego nadzorowania wykonywanych Robót.

### B.3 Raport miesięczny

Inżynier Kontraktu w ciągu 7 dni kalendarzowych po zakończeniu każdego miesiąca przedłoży Zamawiającemu „Raport miesięczny” o postępie robót, uzyskiwanym poziomie jakości robót, sprawach finansowych oraz występujących problemach w realizacji umowy na roboty budowlane. Raport będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury.

Raport miesięczny z podziałem na każde z zadań inwestycyjnych, który będzie zawierał „Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi - Projekt 2” w szczególności:



- a) informacje o stanie zaawansowania zadania inwestycyjnego;
- b) fotografie dokumentujące postęp zadania inwestycyjnego w zakresie robót budowlanych;
- c) wykaz zmian w dokumentacji projektowej zadania inwestycyjnego;
- d) wykaz zmian realizacji zadania inwestycyjnego w zakresie robót budowlanych z podaniem ich wartości netto oraz brutto;
  
- e) analizę występujących głównych problemów w związku z realizacją zadania inwestycyjnego oraz wnioski i uwagi w tym zakresie;
- f) analizę zgodności terminów i kosztów wykonywania zadania inwestycyjnego w zakresie robót budowlanych z przyjętym harmonogramem;
- g) zaangażowanie sił i środków Wykonawcy zadania inwestycyjnego;
- h) plan robót i finansów na kolejny miesiąc w podziale na kategorie robót ;
- i) postęp robót i płatności w podziale na kategorie robót w powiązaniu z planem na każdy miesiąc;
- j) graficzne przedstawienie postępu robót w powiązaniu z przyjętym harmonogramem rzeczowo-finansowym zadania inwestycyjnego;
- k) wykaz roszczeń i etap ich rozpatrzenia;
- l) wykaz zatwierdzonych wniosków materiałowych w danym miesiącu;
- m) ocenę Wykonawców;
- n) ocenę jakości wykonywanych robót;
- o) informację o zaangażowania finansowym w danym miesiącu;
- p) aktualizację harmonogramu płatności;
- q) informację na temat wielkości wskaźników produktu (zawartych w umowie o dofinansowanie dla Projektu 2 ze środków UE.) – po zakończeniu zadania inwestycyjnego.

#### B.4 Raport końcowy z realizacji zadań inwestycyjnych

- 1 Inżynier Kontraktu przedkłada Raport końcowy z realizacji Zadania inwestycyjnego w terminie 14 dni od dnia uzyskania przez Wykonawcę decyzji o pozwoleniu na użytkowanie lub złożenia przez Inżyniera Kontraktu w imieniu Zamawiającego zawiadomienia o zakończeniu budowy.
- 2 Raport z realizacji zadania inwestycyjnego będzie stanowił podsumowanie wszystkich działań (projektowych, wykonawczych) podjętych i wykonanych w czasie jej trwania wraz z podziałem czasowym i finansowym.
- 3 Raport z realizacji zadania inwestycyjnego powinien zawierać w szczególności:
  - 1) Opis, zestawienie i przebieg wszystkich prac wykonanych w ramach realizacji zadania inwestycyjnego i uzyskania pozwolenia na użytkowanie/ zawiadomienie o zakończeniu budowy
  - 2) Dokumentację powykonawczą dla całego zakresu prac, zatwierdzoną przez inspektorów nadzoru, w odpowiednich branżach
  - 3) Pozwolenie na użytkowanie/ zawiadomienie o zakończeniu budowy, kompletne rozliczenie zrealizowanego zadania zgodnie z klasyfikacją środków trwałych
  - 4) Zdjęcia z zakończonych zadań inwestycyjnych
  - 5) Powykonawcza inwentaryzację geodezyjną dla całego zakresu prac.
  - 6) Złożenie Zamawiającemu kompletnego rozliczenia realizowanej Inwestycji zgodnie z klasyfikacją środków trwałych.
  - 7) Informacje na temat wielkości wskaźników produktu danego zadania inwestycyjnego

#### B.5 Raport końcowy z realizacji Zadania 1 i Zadania 2

Inżynier Kontraktu przedkłada Raport końcowy z realizacji Zadania 1 i Zadania 2 w zakresie objętym przedmiotem Umowy dla każdego Zadania oddzielnie, uwzględniających w szczególności informację o łącznej powierzchni zrealizowanych zadań inwestycyjnych, ilości wyremontowanych budynków, powierzchni wyremontowanych/wybudowanych budynków publicznych, liczbie wyremontowanych zabytków nieruchomości w ramach danego Zadania, w terminie 10 dni roboczych od dnia przyjęcia bez zastrzeżeń raportu końcowego ostatniego zakończonego zadania inwestycyjnego.