

Projektowane postanowienia umowy
UMOWA Nr
zawarta w dniu 2024 roku w Poznaniu pomiędzy:

Ortopedyczno - Rehabilitacyjnym Szpitalem Klinicznym im. Wiktora Degi Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, ul. 28 Czerwca 1956r. nr 135/147, 61-545 Poznań, wpisanym do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000002848, posługującym się nadanym numerem REGON: 000288857 oraz NIP: 783-14-97-917, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Dyrektora Szpitala dr n. med. Przemysława Daroszewskiego

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

Spółką działającą pod firmą [], z siedzibą w [] przy ulicy [], kod pocztowy [], zarejestrowaną w [] pod numerem KRS: [], posługującej się nadanym jej Numerem Identyfikacji Podatkowej oraz numerem REGON [] reprezentowaną przez:

[] - []

zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEIDG)

(imię i nazwisko) [], prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą [] z siedzibą przy ulicy [], kod pocztowy [], wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej pod Numerem Identyfikacji Podatkowej [] oraz numerem REGON []

zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

Strony zgodnie oświadczają, że osoby je reprezentujące przy zawieraniu niniejszej Umowy (zwanej dalej: „Umową”) są do tego prawnie umocowane zgodnie z wymogami prawa polskiego. W związku z powyższym nie będą powoływać się na brak umocowania osoby reprezentującej w przypadku jakichkolwiek sporów mogących wynikać z Umowy.

Niniejsza Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w trybie Przetargu Nieograniczonego nr: [].

Zamawiający i Wykonawca, zwani w dalszej części z osobna również „Stroną”, zaś wspólnie „Stronami”, zawierają niniejszą Umowę, o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest:
 - 1) świadczenie kompleksowych usług w zakresie prania i maglowania bielizny szpitalnej, bielizny operacyjnej, odzieży ochronnej, roboczej i pozostałego asortymentu,
 - 2) dzierżawa zestawu do wydawania i odbierania odzieży operacyjnej,
 - 3) dzierżawa pościelowej bielizny szpitalnej, odzieży operacyjnej, fartuchów operacyjnych, odzieży ochronnej, roboczej oraz mopów,
 - 4) oznakowanie asortymentu stanowiącego własność Zamawiającego oraz bielizny szpitalnej i odzieży dzierżawionej od Wykonawcy zgodnie z systemem RFID lub równoważnym umożliwiającym identyfikację, ewidencję oraz możliwość monitorowania jego obiegu.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, zwany jest w dalszej treści Umowy również „asortymentem”.
3. Zakres oraz zasady realizacji Przedmiotu Umowy określa **Załącznik nr 1** do umowy, stanowiący integralną część Umowy.

§ 2

Ogólne zasady realizacji Umowy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada opinię sanitarną wydaną przez Państwowego Inspektora Sanitarnego stwierdzającą, że pralnia posiada barierę higieniczną oraz opinie potwierdzające możliwość świadczenia stanowiących przedmiot Umowy usług prania dla podmiotów leczniczych; w przypadku jej cofnięcia Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada zgodę Powiatowego Inspektora Sanitarnego na pranie bielizny z oddziałów septycznych i ogólno-szpitalnych; w przypadku jej cofnięcia Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że znajdujące się w jego posiadaniu środki transportu są środkami transportu właściwie przygotowanymi (o powierzchniach gładkich, łatwych do mycia i dezynfekcji), spełniającymi wszelkie wymagania określone przez obowiązujące przepisy prawa i posiadają zgodę Powiatowego Inspektora Sanitarnego dopuszczającą pojazdy do transportu czystej i brudnej bielizny szpitalnej. Wykaz środków transportu przeznaczonych do transportu czystej i brudnej bielizny szpitalnej określa **Załącznik nr 2** do umowy, stanowiący integralną część Umowy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność przed uprawnionymi organami kontroli zewnętrznej za świadczenie usług w sposób niezgodny ze stosownymi wymaganiami określonymi w przepisach prawa oraz postanowieniach Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że w przypadku awarii uniemożliwiającej mu wykonanie usługi prania zgodnie z Umową w swoim zakładzie pralniczym zapewni na swój koszt i ryzyko pralnię zastępczą, spełniającą wszelkie warunki określone w umowie.

6. Wykonawca zobowiązuje się przy wykonywaniu Umowy przestrzegać i stosować obowiązujące przepisy prawa, przepisy BHP, przepisy P. Poż., wytyczne Głównego, Wojewódzkiego i Powiatowego Inspektora Sanitarnego, wewnętrzne zarządzenia Zamawiającego oraz zalecenia pokontrolne organów kontroli. Raport z wdrożenia zaleceń pokontrolnych Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie 7 dni.
7. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia statystyki parametrów prania i dezynfekcji w sposób umożliwiający Zamawiającemu, w czasie trwania Umowy, sprawdzenia warunków wykonania usługi pralniczej dla dowolnej partii prania.

§ 3

Środki do realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać obowiązki stanowiące przedmiot Umowy z należytą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności.
2. Wykonawca oświadcza, że usługi prania wykonywane będą w pomieszczeniach oraz przy użyciu sprzętu, maszyn i środków piorących Wykonawcy.
3. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że pralnia, w której wykonywane będą usługi prania posiada aktualne zezwolenie właściwego organu sanitarno-epidemiologicznego na pranie bielizny szpitalnej, które jest zobowiązany przedstawić na każde wezwanie Zamawiającego, ponadto dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, posiada personel oraz sprzęt potrzebny do prawidłowego wykonania usługi, w tym pralnie wyposażone w automatyczne dozowanie środków piorąco-dezynfekcyjnych i powiązany z procesem system monitorowania jego przebiegu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego ustalenia zakresu wykonania usługi prania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa określającymi wymogi dotyczące asortymentu stanowiącego przedmiot Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do prania asortymentu w sposób zgodny z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi jakie obowiązują dla podmiotów leczniczych. Wymaganiem jest, aby Wykonawca realizując usługę prania dostosował wszystkie parametry procesu technologicznego do rodzaju pranego asortymentu, uwzględniając przy tym stopień jego zabrudzenia i skażenia oraz rodzaj tkaniny z jakiej dana rzecz jest wykonana - zalecenia producenta (informacje na metce). Sposób i ilość dozowania środków powinny uwzględniać ochronę powierzonego asortymentu przed jego zniszczeniem.
5. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że w procesie piorąco-dezynfekcyjnym używać będzie wyłącznie środków przeznaczonych do stosowania w podmiotach wykonujących działalność leczniczą, które charakteryzują się szerokim zakresem działania (bakteriobójczym - w tym na bakterie *Clostridium difficile*, grzybobójczym, prątkobójczym, wirusobójczym) oraz posiadają aktualne certyfikaty lub dokumenty zezwalające na ich wprowadzenie do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, a w przypadku środków biobójczych – wpis do rejestru produktów biobójczych.
6. Wykonawca zobowiązuje się odbierać i dostarczać asortyment podlegający praniu własnym transportem, na własny koszt i ryzyko, z/do siedziby Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do załadunku oraz rozładunku odbieranego i dostarczanego

asortymentu oraz jego zważenia (asortyment czysty) w obecności upoważnionego pracownika magazynu bielizny czystej Zamawiającego. Przewożenie brudnej bielizny szpitalnej do pralni powinno odbywać się samochodem zamykanym i przeznaczonym tylko do transportu brudnej bielizny szpitalnej. Każdy inny sposób przewożenia Wykonawca musi uzgodnić z właściwym organem sanitarno – epidemiologicznym.

§ 4

Szczegółowe zasady realizacji umowy

1. Asortyment zwrócony Zamawiającemu po wykonanej usłudze prania winien być czysty, bez zanieczyszczeń, plam, wymagłowany, bez zagnieceń, całkowicie suchy. Stwierdzenie nieprawidłowości w ww. zakresie skutkuje zwrotem przez Zamawiającego asortymentu do Wykonawcy w celu poddania go ponownej usłudze prania, na koszt Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do stałego zaopatrywania Zamawiającego w worki tekstylne służące do pakowania asortymentu brudnego, z wyjątkiem asortymentu zabrudzonego krwią lub innym materiałem biologicznym. Ilość i właściwości worków tekstylnych szczegółowo określa **Załącznik nr 1** do umowy.
3. Asortyment zabrudzony krwią lub innym materiałem biologicznym, w szczególności bielizna z bloku operacyjnego, na czas transportu, zapakowany winien być w fioletowe worki foliowe, z opisem BIELIZNA SKAŻONA.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania selekcji asortymentu uszkodzonego w wyniku prania lub naturalnego jego zużycia i jego odrębnego pakowania-jeżeli jest własnością Zamawiającego - po wykonanej usłudze prania lub wymianie na nowy jeżeli jest przedmiotem dzierżawy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do segregacji czystego asortymentu (oznaczonego chipami/tagami) z podziałem na jednostki organizacyjne Zamawiającego, zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do umowy oraz jego pakowania, na czas transportu, w worki foliowe. Asortyment nieoznaczony chipami/tagami winien być dostarczany do magazynu bielizny czystej. Bieliznę operacyjną czystą Wykonawca dostarczy bezpośrednio do Centralnej Sterylizatorni Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do oddzielnego prania i pakowania bielizny i kocy z parafinoterapii.
7. Wykonawca zobowiązuje się wyposażyć Zamawiającego w kosze/wózki służące do przechowywania i transportowania asortymentu czystego oraz przechowywania i transportowania asortymentu brudnego do magazynu bielizny brudnej (do 7 koszy/wózków na dobę). Wykonawca zobowiązuje się do mycia i dezynfekcji koszy/wózków każdorazowo przed ich ponownym wprowadzeniem w obieg.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu wszystkich przedmiotów należących do Zamawiającego, wydanych Wykonawcy omyłkowo wraz z brudnym asortymentem, raz w miesiącu wraz z raportem zawierającym spis przedmiotów i datę ich omyłkowego dostarczenia Wykonawcy.
9. Wykonawca odpowiada za zagubienie, zniszczenie lub utratę asortymentu stanowiącego własność Zamawiającego od chwili jego odbioru od Zamawiającego. W przypadku zagubienia, zniszczenia lub utracenia asortymentu Zamawiającego przez Wykonawcę w toku wykonywania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty odszkodowania

- równego jego wartości rynkowej. W przypadku uszkodzenia asortymentu Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do jego naprawy (np. wymiany stopionych w czasie maglowania guzików, przyszcicia oderwanych troczków, reperacji miejsc rozdartych itp.).
10. Zamawiający zgłasza reklamację ilościową i jakościową niezwłocznie po jej ujawnieniu.
11. Warunki reklamacji:
- 1) w przypadku braków ilościowych Zamawiający informuje Wykonawcę na adres e-mail [] o stanie braków. Wykonawca zobowiązany jest, najpóźniej w ciągu [] dni roboczych uzupełnić te braki oraz potwierdzić ten fakt pisemnie lub e-mailem z rozpisaniem ilości i rodzaju zwróconej bielizny.
 - 2) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonaniu usługi, Zamawiający ma prawo zwrócić całą partię bielizny do powtórnego prania, a Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamówioną partię czystej bielizny jeszcze tego samego dnia.
 - 3) w przypadku stwierdzenia dostarczenia bielizny czystej brudnym środkiem transportu, Zamawiający ma prawo zwrócić całą partię bielizny do powtórnego prania, a Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć całą partię czystej bielizny innym środkiem transportu jeszcze tego samego dnia.
 - 4) w przypadku stwierdzenia dostarczenia bielizny uszkodzonej w trakcie prania z przyczyn zależnych od Wykonawcy, jeśli powstałe uszkodzenia nie kwalifikującej do naprawy, Wykonawca zobowiązany jest do jej wymiany na nową maksymalnie w ciągu **5 dni** roboczych.

W wyżej wymienionych przypadkach reklamacje odbywają się na koszt Wykonawcy.

12. Na okoliczności wymienione w ust. 11 strony sporządzają stosowny protokół.

§ 5

Harmonogram świadczenia usług prania

1. Odbiór/dostawa bielizny z/do siedziby Zamawiającego następować będzie codziennie, w dniach roboczych od poniedziałku do piątku włącznie, zgodnie z poniższym harmonogramem:
 - 1) odbiór asortymentu brudnego:
 - bielizna szpitalna – raz dziennie w godzinach **8:30 – 9:00** z magazynu bielizny brudnej;
 - bielizna operacyjna – dwa razy dziennie (w godzinach **7:30– 8:00** oraz w godzinach **19:30–20:00**) - z magazynu bielizny brudnej;
 - odzież fasonowa (ochronna) – trzy razy w tygodniu – w poniedziałki, w środy i w piątki (w godzinach **8:30 – 9:00**) - z magazynu bielizny brudnej;
 - 2) dostawa asortymentu czystego:
 - bielizna szpitalna – raz dziennie (w godzinach **7:30 – 8:30**) - do magazynu bielizny czystej;
 - bielizna operacyjna – raz dziennie (w godzinach **7:00 - 07:30**) - bezpośrednio do Centralnej Sterylizatorni;
 - odzież fasonowa (ochronna) – trzy razy w tygodniu (w poniedziałki, w środy i w piątki w godzinach **7:30 – 8:30**) - do magazynu bielizny czystej;
2. Terminy odbioru/dostawy asortymentu mogą ulec zmianie po szczegółowych obustronnych ustaleniach w formie pisemnej.

3. W przypadku większej liczby dni ustawowo wolnych od pracy/dni świątecznych w ciągu roku, termin odbioru asortymentu brudnego i dostawy asortymentu czystego Strony uzgadniać będą na bieżąco.
4. Czas realizacji usługi prania **wynosi 24 godziny** od momentu jego odbioru przez Wykonawcę, przy czym:
 - bielizna i obuwie operacyjne przekazane przez Zamawiającego do prania w godzinach wieczornych, Wykonawca przekazuje do Centralnej Sterylizatorni następnego dnia rano, lecz nie później niż do godziny 7:30,
 - asortyment w postaci: kocy, poduszek, materacy winien być zwrócony w ciągu 48 godzin od momentu odbioru przez Wykonawcę,
 - odzież fasonowa, odzież robocza – odbiór i dostawa zgodna jest z harmonogramem określonym w p.1 oraz w **Załączniku nr 1** do umowy
5. Odbiór brudnego oraz dostawa czystego asortymentu (oznaczonego chipami/tagami) każdorazowo potwierdzony będzie pisemnie przez upoważnionego pracownika odpowiedniej komórki organizacyjnej Zamawiającego na druku zdawczo – odbiorczym, a w przypadku asortymentu nieoznaczonego chipami/tagami – na zestawieniu zbiorczym. Druki samokopiujące do potwierdzania odbioru zabezpiecza Wykonawca.
6. Wykonawca zobowiązuje się odbierać i dostarczać asortyment w taki sposób, aby nie zakłócało to wykonywania statutowej działalności Zamawiającego.

§ 6

Użyczenie wagi najazdowej

1. Wykonawca zobowiązuje się oddać Zamawiającemu do bezpłatnego używania, na czas trwania Umowy, wagę najazdową **w terminie 2 dni roboczych** od daty zawarcia Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że waga najazdowa, o której mowa w ust. 1 posiada aktualne świadectwo legalizacji oraz opatrzona jest w tabliczkę znamionową.
3. W razie awarii wagi najazdowej, o której mowa w ust. 1, uniemożliwiającej ważenie dostarczonego asortymentu, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia awarii lub wymiany urządzenia na wolne od wad **w terminie 2 dni roboczych** od dnia poinformowania przez Zamawiającego o awarii, na własny koszt i ryzyko. Na czas usuwania awarii, Wykonawca zapewni Zamawiającemu zastępcze urządzenie do ważenia asortymentu.
4. Zamawiający zobowiązuje się:
 - a) używać wagi najazdowej w sposób odpowiadający jej właściwościom i przeznaczeniu oraz wyłącznie w celu ważenia czystej bielizny dostarczonej przez Wykonawcę,
 - b) przechowywać wagę najazdową w sposób zabezpieczający ją przed przypadkową utratą lub uszkodzeniem,
 - c) niezwłocznie zawiadomić Wykonawcę o utracie lub uszkodzeniu wagi najazdowej.
5. Bez pisemnej zgody Wykonawcy, Zamawiający nie może oddać wagi najazdowej osobie trzeciej do używania.
6. Po rozwiązaniu Umowy, Zamawiający zwróci Wykonawcy wagę najazdową w stanie niepogorszonym ponad normatywne użytkowanie. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zużycie wagi najazdowej będące następstwem prawidłowego jej używania.

7. Oddanie do bezpłatnego używania i zwrot wagi najazdowej nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, podpisanego przez obie strony.

§ 7

Dzierżawa pościelowej bielizny szpitalnej oraz odzieży operacyjnej, ochronnej i roboczej

1. Na czas trwania Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do odpłatnego oddania Zamawiającemu w dzierżawę oznaczonej chipami/tagami, pościelowej bielizny szpitalnej odzieży operacyjnej, fartuchów operacyjnych, odzieży ochronnej i roboczej oraz mopów w rodzaju, ilości oraz o właściwościach określonych szczegółowo w **Załączniku nr 1** do Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że oddana w dzierżawę pościelowa bielizna szpitalna, odzież operacyjna, fartuchy operacyjne, odzież ochronna i robocza oraz mopy będzie nowa i będzie w trakcie obowiązywania Umowy przeznaczona wyłącznie do wykorzystania przez Zamawiającego.
3. Po rozwiązaniu Umowy, Zamawiający zwróci przedmiot dzierżawy w stanie wynikającym z używania go w sposób zgodny z przeznaczeniem. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenia bielizny i odzieży oddanej w dzierżawę powstałe w trakcie prania lub wynikające z naturalnego zużycia.

§ 8

Dzierżawa zestawu do wydawania i odbierania odzieży operacyjnej

1. Na czas trwania Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do odpłatnego oddania Zamawiającemu w dzierżawę zestawu do wydawania i odbierania odzieży operacyjnej według rodzaju, ilości oraz o właściwościach określonych szczegółowo w **Załączniku nr 1** do Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że oddany w dzierżawę zestaw do wydawania i odbierania odzieży operacyjnej będzie sprawny i będzie w trakcie obowiązywania Umowy przeznaczony wyłącznie do wykorzystania przez Zamawiającego.
3. Po rozwiązaniu Umowy, Zamawiający zwróci przedmiot dzierżawy w stanie wynikającym z używania go w sposób zgodny z przeznaczeniem. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenia przedmiotu dzierżawy oddanego w dzierżawę powstałe w trakcie prawidłowego użytkowania przedmiotu dzierżawy.

§ 9

System RFID lub równoważny

1. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia wyznaczonego asortymentu stanowiącego własność Zamawiającego oraz dzierżawionego chipami/tagami funkcjonującymi w systemie RFID lub równoważnym oraz dodatkowo etykietami termozgrzewalnymi jako alternatywne źródło identyfikacji w przypadku zagubienia lub uszkodzenia chipa/tagu do czasu jego uzupełnienia lub wymiany. Na metce powinny być zawarte informacje, które pozwolą na jednoznaczną identyfikację asortymentu, w szczególności: nazwa szpitala lub nr klienta, nazwa asortymentu lub jego indywidualny kod oraz dla wyznaczonego

- asortymentu nazwa jednostki organizacyjnej Zamawiającego, do której dany asortyment należy.
2. Chipy/tagi powinny być umieszczone na asortymencie w sposób trwały, uniemożliwiający jego odczepienie lub zniszczenie podczas użytkowania, prania i maglowania bielizny i odzieży szpitalnej.
 3. Wykonawca oświadcza, że posiada dokumenty potwierdzające bezpieczeństwo stosowania chipów/tagów, w szczególności brak ich oddziaływania na ludzi oraz sprzęt elektroniczny (rezonans magnetyczny, rozrusznik serca, defibrylator itp.).
 4. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego oznaczenia asortymentu, o którym mowa w ust. 1, (zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Strony niezwłocznie po zawarciu Umowy), nie później jednak niż **do zakończenia Umowy**.

§ 10

Dostęp on-line do aplikacji webowej

1. Na czas trwania Umowy Wykonawca zapewni Zamawiającemu **nieodpłatny** dostęp on-line do aplikacji webowej, umożliwiającej Zamawiającemu w szczególności: możliwość składania zamówień, reklamacji, sprawozdań stanów magazynowych poszczególnych jednostek organizacyjnych Zamawiającego, śledzenia rotacji asortymentu, sprawdzania ilości danego asortymentu do prania, stałego dostępu do przeglądania danych archiwalnych związanych z obrotem asortymentem, a także możliwość generowania raportów i możliwość exportu tych danych do plików zewnętrznych np. xls dla wyznaczonych jednostek organizacyjnych Zamawiającego oraz dla koordynatora usługi. W przypadku wystąpienia konieczności dostosowania aplikacji webowej do innych wymagań niż określone w zdaniu pierwszym, Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, dostosuje aplikację webową do tych wymagań, w terminie nie dłuższym niż **30 dni** licząc od dnia zgłoszenia żądania.
2. Aplikacja webowa winna spełniać następujące wymagania:
 - korzystanie z niej odbywa się za pośrednictwem przeglądarki internetowej po szyfrowanym protokole https (port 443),
 - nie wymaga uruchomienia innego niż przeglądarka internetowa oprogramowania na stanowiskach komputerowych Zamawiającego,
 - wymaga logowania; nazwy użytkowników aplikacji webowej określa wyłącznie Zamawiający; Wykonawca nie może żądać podawania danych osobowych (imienia i nazwiska) pracowników Zamawiającego na żadnym etapie pracy Zamawiającego z aplikacją webową,
 - przewiduje dwa typy użytkowników: użytkownik standardowy (dostęp ograniczony do magazynów przez nich zarządzanych) oraz użytkownik koordynator (dostęp do wszystkich magazynów Zamawiającego),
 - napisana jest w języku polskim.
3. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) posiada prawo dystrybucji na rynku polskim przedmiotowej aplikacji webowej,
 - b) aplikacja webowa jest chroniona prawem autorskim wynikającym z przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych,

- c) aplikacja webowa odpowiada wymaganiom stawianym w tym zakresie przez przepisy prawne powszechnie obowiązujące.
4. Ustawienia przeglądarek internetowych na komputerach użytkowników udostępnionej aplikacji webowej dokonują pracownicy Działu Informatyki Zamawiającego, na podstawie przekazanych przez Wykonawcę wytycznych.
 5. Na czas trwania Umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu **nieodpłatnie** licencji niewyłącznej na udostępnioną aplikację webową w zakresie rozpowszechniania danych i zestawień utworzonych za jej pomocą. Maksymalna liczba użytkowników Zamawiającego, realizujących Umowę nie przekroczy 30 użytkowników. Udzielona przez Wykonawcę licencja uprawnia Zamawiającego do wykorzystania aplikacji webowej wyłącznie w celu realizacji Umowy.
 6. Po rozwiązaniu Umowy, dostęp do aplikacji webowej zostanie uniemożliwiony Zamawiającemu nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od rozwiązania Umowy.
 7. Wykonawca zobowiązany jest podjąć wszelkie środki zabezpieczające Zamawiającego od jakichkolwiek roszczeń osób trzecich związanych z ewentualnym naruszeniem licencji, znaku towarowego, patentów lub wzorów przemysłowych dotyczących korzystania z aplikacji webowej.
 8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność:
 - a) za bezpieczeństwo, kompletność i integralność gromadzonych i przetwarzanych w aplikacji webowej danych,
 - b) za szkody polegające na utracie danych. Koszty związane odtworzeniem danych ponosi Wykonawca.
 9. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia w siedzibie Zamawiającego bezpłatnych szkoleń z obsługi udostępnionej aplikacji webowej, dla wszystkich wyznaczonych przez Zamawiającego użytkowników, w tym dla użytkownika koordynującego, w uzgodnionym przez Strony terminie. Szkolenia odbywać się będą w trybie szkoleń stanowiskowych (do 5 osób). Szkolenia prowadzone będą w obecności pracownika Działu Informatyki Zamawiającego bądź wytypowanego przez Kierownika Działu Informatyki Zamawiającego pracownika Zamawiającego.
 10. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu polskojęzycznej wersji instrukcji obsługi udostępnionej aplikacji webowej, w formie papierowej lub elektronicznej, najpóźniej w dniu przeprowadzenia szkolenia, o którym mowa w ust. 9.
 11. W trakcie trwania Umowy, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić stałą ciągłość działania aplikacji webowej. W przypadku awarii, uniemożliwiającej dostęp do aplikacji webowej, Zamawiający zastrzega sobie prawo złożenia zamówienia drogą telefoniczną (tel. []). Stwierdzenie awarii po stronie Wykonawcy zobowiązuje Wykonawcę do niezwłocznej naprawy aplikacji webowej. Po dokonaniu skutecznej naprawy aplikacji webowej Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia brakujących danych dotyczących zamówień złożonych telefonicznie.
 12. Osobami upoważnionymi do kontaktów w zakresie aplikacji webowej są:
 - po stronie Zamawiającego: [] tel. [], e-mail: [],
 - po stronie Wykonawcy: [] tel. [], e-mail: []

§ 11

Prawo kontroli

1. Zamawiającemu przysługuje prawo:
 - 1) kontroli na każdym etapie procesu prania oraz prawidłowości funkcjonowania pralni zgodnie z Umową, w tym kontroli dokumentów zakupu środków piorących i dezynfekcyjnych,
 - 2) kontroli dokumentacji procesów prania, kontroli dokumentacji wagowej i asortymentowej przedmiotu Umowy zarówno w trakcie świadczenia usługi, jak i także po jej wykonaniu w każdym czasie,
 - 3) kontroli jakości wypranej bielizny pod względem mikrobiologicznym, która wykonywana będzie przez Pracownię Mikrobiologiczną Zamawiającego, na wniosek Zamawiającego w czasie trwania Umowy, na koszt Wykonawcy, z partii bielizny wskazanej przez Zamawiającego, w przypadku podejrzenia Zamawiającego, co do nieprawidłowości zachodzących podczas świadczenia usług prania, w każdym czasie,
 - 4) wglądu do protokołu kontroli przeprowadzonych przez nadzór sanitarno-epidemiologiczny,
 - 5) wglądu do aktualnych kart charakterystyki środków piorących i dezynfekcyjnych,
 - 6) wglądu do dokumentacji związanej z dekontaminacją środków transportu za pomocą których realizowane są przez Wykonawcę usługi prania.
2. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności, na sumę gwarancyjną co najmniej **2.000.000,00** (słownie: *dwa miliony złotych i zero groszy*), z limitem odpowiedzialności z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych na kwotę nie mniejszą niż **1 500 000,00** zł (słownie: *jeden milion pięćset tysięcy złotych i zero groszy*). Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy - w przypadku, gdy umowa ubezpieczenia wygasa przed dniem rozwiązania niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii nowej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony we wskazanym wyżej zakresie, w terminie **7 dni** od dnia wygaśnięcia poprzedniej polisy. Kopia polisy ubezpieczeniowej lub inny dokument potwierdzający fakt ubezpieczenia stanowi **Załącznik nr 3 do umowy**, będący integralną częścią Umowy.

§ 12

Warunki płatności

1. Przewidywana maksymalna wartość zamówienia, zgodnie z **Załącznikiem nr 4** do umowy, wynosi: zł brutto (słownie:) , z zastrzeżeniem możliwych zmian tej wartości wynikających z § 16 ust. 1 umowy. W tym :
 - a) wartość podstawowa w wysokości zł brutto
 - b) wartość opcji w wysokości zł brutto

Załącznik nr 4 do Umowy stanowi integralną część Umowy.
2. Strony ustalają że Zamawiający z tytułu realizacji usług prania zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Wykonawcy ceny ryczałtowej za 1 kg czystego asortymentu w kwocie netto zł (słownie:).

3. Określona w ust. 2 cena za 1kg czystego asortymentu obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zobowiązań wynikających z Umowy, w szczególności koszt odbioru i dostawy asortymentu do siedziby Zamawiającego, koszty energii, koszty środków czystości i dezynfekcji, koszty oznaczeń asortymentu oraz koszty dzierżawy bielizny szpitalnej, odzieży operacyjnej, fartuchów operacyjnych, odzieży ochronnej, roboczej i mopów oraz zestawu do pobierania i oddawania odzieży operacyjnej. Cena ta nie może zostać podwyższona w trakcie obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w ust. 11 i 12.
4. Wykonawca wystawiać będzie za wykonywane na rzecz Zamawiającego usługi prania faktury VAT dwa razy w miesiącu, z **60 dniowym** terminem płatności, liczonym od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu, przy czym podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie zestawienie (będące załącznikiem do faktury) wskazujące ilość (kg) przekazanego asortymentu.
5. W przypadku konieczności wystawienia przez Wykonawcę faktury lub noty korygującej, 60-dniowy termin płatności biegnie od dnia dostarczenia Zamawiającemu ostatniej faktury lub noty korygującej. Zapłata następować będzie przelewem na wskazany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy:

.....

6. Zamawiający wymaga aby na fakturze VAT wpisany był numer i data zawartej Umowy.
7. Strony umowy na podstawie art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. 2021 r., poz. 685 ze zm.) wyrażają zgodę na przysyłanie faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt w formie elektronicznej na adres e-mail: zaopatrzenie@orsk.pl lub w formie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesyłanych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (PEF) na stronie: <https://efaktura.gov.pl>, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 ze zm.) o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym.
8. W przypadku gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie widnieje w elektronicznym wykazie podmiotów na stronie Ministerstwa Finansów, płatność faktury będzie odroczone do momentu pojawienia się wskazanego rachunku bankowego w tym wykazie. Jeżeli powyższe działanie spowoduje opóźnienie w dokonaniu płatności, koszty odsetek z tego tytułu nie obciążają Zamawiającego.
9. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku opóźnienia w płatności, dokonywane przez Zamawiającego spłaty będą zaliczane w pierwszej kolejności na poczet należności głównej, a dopiero w dalszej kolejności na poczet należności ubocznych, w tym odsetek.
10. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią jakichkolwiek swoich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy (zakaz cesji), chyba że na powyższe wyrazi zgodę Zamawiający w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2021 r., poz. 711).

11. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia, według następujących zasad:
- 11.1. Strony postanawiają, iż dokonają w formie pisemnego aneksu zmiany wynagrodzenia w wypadku wystąpienia którejkolwiek ze zmian przepisów wskazanych w art. 436pkt. 4 lit. b) ustawy z dnia 11września 2019r. Prawo zamówień publicznych, tj. zmiany:
 - a. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - b. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych- pod warunkiem wykazania Zamawiającemu, że zmiana ma wpływ na koszty realizacji zamówienia oraz wykazania wysokości tych dodatkowych kosztów;
 - 11.2. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian o których mowa w ust. 11.1. zgodnie z załączoną uprzednio przez Wykonawcę kalkulacją kosztów oraz określoną niżej dokumentacją;
 - 11.3. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 11.1. lit. a. wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów;
 - 11.4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust.11.1. lit. b. wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonania przez Wykonawcę zamówienia wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia (przy uwzględnieniu proporcji wynikającej z udziału tych osób w wykonaniu wszystkich zamówień realizowanych przez Wykonawcę);
 - 11.5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust.11.1. lit. c. wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonania przez Wykonawcę zamówienia, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego (przy uwzględnieniu proporcji wynikającej z udziału tych osób w wykonaniu wszystkich zamówień realizowanych przez Wykonawcę);
 - 11.6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust.11.1. lit. d) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonania przez Wykonawcę zamówienia, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz

- Zamawiającego (przy uwzględnieniu proporcji wynikającej z udziału tych osób w wykonaniu wszystkich zamówień realizowanych przez Wykonawcę);
- 11.7. Wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 11.1. litera b, c. i d.
 - 11.8. W przypadku ust. 11.1. lit. b. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz pracowników, którzy bezpośrednio realizują Umowę i dla których ma zastosowanie zmiana wraz z udokumentowaną kalkulacją kosztów oraz dokumentami rozliczeniowymi z tytułu wynagrodzeń dotyczącymi przedmiotowej zmiany. Wykaz powinien zawierać udokumentowane zestawienia ile roboczogodzin miesięcznie każdy z pracowników faktycznie realizuje Umowę.
 - 11.9. W przypadku ust. 11.1. lit. c. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu wykaz personelu, który bezpośrednio realizuje Umowę i dla którego ma zastosowanie zmiana wraz z udokumentowaną kalkulacją oraz dokumentami rozliczeniowymi z tytułu wynagrodzeń dotyczącymi przedmiotowej zmiany.
 - 11.10. W przypadku ust. 11.1. lit. d) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz pracowników, którzy bezpośrednio realizują Umowę i dla których ma zastosowanie zmiana wraz z udokumentowaną kalkulacją kosztów oraz dokumentami rozliczeniowymi z tytułu wynagrodzeń dotyczącymi przedmiotowej zmiany. Wykaz powinien zawierać udokumentowane zestawienia ile roboczogodzin miesięcznie każdy z pracowników faktycznie realizuje Umowę. Wykonawca w każdym ze wskazanych przypadków jest zobowiązany także złożyć oświadczenie woli w przedmiocie procentowego udziału w wykonaniu zamówienia na podstawie Umowy osób bezpośrednio wykonujących to zamówienie w stosunku do ich udziału w wykonaniu wszystkich zamówień realizowanych przez Wykonawcę (w okresie na który zawarta jest Umowa). Przedłożenie wskazanych dokumentów stanowi warunek rozpatrzenia wniosku Wykonawcy w przedmiocie zmiany Umowy.
 - 11.11. Wykonawca zamiar zmiany w zakresie wynagrodzenia wraz z kalkulacją oraz dokumentacją, o której mowa w ust. 11.2. i 11.7. powinien zgłosić Zamawiającemu na piśmie w terminie 1 miesiąca od zdarzenia uzasadniającego wprowadzenie zmiany pod rygorem pominięcia.
 - 11.12. Zmiana Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia nie zostanie dokonana w przypadku gdy z przedstawionej przez Wykonawcę dokumentacji jego uprawnienie w przedmiotowym zakresie (oraz jego treść) nie zostanie przez Wykonawcę w sposób jednoznaczny wykazane.
12. Strony ponadto dokonają w formie pisemnego aneksu zmiany wynagrodzenia zgodnie z art. 439 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych. Ustalone wynagrodzenie będzie waloryzowane maksymalnie dwukrotnie o wartość wskaźnika cen towarów i usług, publikowanego w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Zwaloryzowana stawka wynagrodzenia znajduje zastosowanie począwszy od kolejnego miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu, w którym opublikowano stosowny Komunikat Prezesa Głównego Urzędu

- Statystycznego w roku 2025. Wykonawca winien złożyć do Zamawiającego wniosek w powyższym zakresie odpowiednio do końca I kwartału 2025 roku, z tym że zmiana wynagrodzenia nastąpi począwszy od miesiąca, w którym został złożony ww. wniosek.
13. Wzrost wynagrodzenia na podstawie wskaźnika cen towarów i usług, o którym mowa w ust. 12 może obejmować tylko wszelkie koszty transportu oraz zakup niezbędnych materiałów, które powinny zostać wykazane przez Wykonawcę. Zamawiający nie dopuszcza zwiększenia wynagrodzenia o ww. wskaźnik w zakresie kosztów objętych zmianami możliwymi do przeprowadzenia na podstawie ust. 2 niniejszego paragrafu, w szczególności kosztów pracowniczych.
 14. Wykonawca nie będzie uprawniony do zmiany wynagrodzenia jeżeli wskaźnik wzrostu cen towarów i usług, o którym mowa w ust. 12 i 13 powyżej nie przekroczy 3%.
 15. Zamawiający wskazując, że maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 13 i 14 powyżej to 10% wartości wynagrodzenia brutto, o której mowa w ust. 1.
 16. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 12 - 15 powyżej, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł Umowę, w zakresie odpowiadającym powyższym zmianom dotyczącym zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - 1) przedmiotem Umowy są usługi;
 - 2) okres obowiązywania Umowy przekracza 12 miesięcy.
 17. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji w okresie obowiązywania umowy. W przypadku skorzystania z prawa opcji, Zamawiający zgłosi to Wykonawcy na adres mailowy wskazany § 15 ust. 1 Umowy. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot opcji w cenach jednostkowych zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Umowy w terminie zgodnie z § 20 ust. 1 Umowy. Nieskorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji, lub skorzystanie z niego w niepełnym zakresie nie uprawnia Wykonawcy do podnoszenia jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.

§ 13

Zatrudnienie pracownicze

1. Wykonawca zapewnia, że osoby odpowiedzialne za wykonywanie, w ramach Umowy, takich czynności jak:
 - przyjęcie dostawy asortymentu brudnego,
 - pranie asortymentu,
 - dezynfekcja asortymentu,
 - prasowanie asortymentu,
 - maglowanie asortymentu,
 - naprawa asortymentu,
 - oznaczenie asortymentu,
 - składanie i pakowanie asortymentu,
 - przygotowanie do wysyłki i transport asortymentu,
 - przyjmowanie zamówień i zgłoszeń reklamacyjnych,
 - wystawianie faktur,

będą w okresie trwania Umowy zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.

2. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się **w terminie 14 dni** od otrzymania żądania, przedłożyć listę osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, odpowiedzialnych za wykonanie ww. czynności na rzecz Zamawiającego.
3. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę listy, o której mowa w ust. 2, w terminie w nim przewidzianym będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób świadczących usługi będące przedmiotem Umowy na podstawie umowy o pracę.
4. Za niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób świadczących usługi będące przedmiotem Umowy na podstawie umowy o pracę Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości iloczynu kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niewypełnienia obowiązku zatrudnienia osób świadczących usługi będące przedmiotem Umowy na podstawie umowy o pracę) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego obowiązku.

§ 14

Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - a) **300,00 zł** – za każdą nieprawidłowość w wykonanej przez Wykonawcę usłudze prania lub za każde naruszenie przez Wykonawcę warunków Umowy,
 - b) **0,5%** wynagrodzenia brutto określonego w § 12 ust. 1 lit. a) Umowy w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom za każdy dzień zwłoki (o ile wykonawca zgłosi zamawiającemu udział podwykonawców w realizacji niniejszej umowy wraz ze wskazaniem ich firm).
 - c) **20% wartości zamówienia brutto, o której mowa w § 12 ust. 1 lit. a) umowy** – w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
2. W przypadku, gdy Wykonawca ma zastrzeżenia, co do dokonanej przez Zamawiającego obiektywnej oceny wykonanych przez Wykonawcę usług prania, Strony mogą powołać uprawnionego rzeczoznawcę, którego opinia co do wykonania usługi prania przez Wykonawcę będzie wiążąca dla obu Stron. Koszt opinii rzeczoznawcy pokrywa Wykonawca w przypadku wydania opinii o nieprawidłowym wykonaniu usługi prania, a Zamawiający w razie gdy jego zarzuty nie zostaną potwierdzone przez rzeczoznawcę.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania potrącenia kary umownej z wierzytelności przysługującej Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość określonych w niniejszym paragrafie kar umownych.
5. Maksymalna łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości brutto umowy wskazanej w § 12 ust. 1 lit. a) Umowy.

§ 15

Osoby upoważnione do kontaktu

1. Osobami upoważnionymi do kontaktów w trakcie realizacji Umowy, w tym do podpisania protokołu, o którym mowa w § 6 ust. 7 umowy jest:
 - a) po stronie Zamawiającego - Kierownik Sekcji Zaopatrzenia – **Pani**, tel. **61 8310 268**, email:@orsk.pl,
 - b) po stronie Wykonawcy – **Pan/Pani**, tel. **.....**, email: **.....**.

§ 16

Warunki zmiany i odstąpienia od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo skorzystania z usług prania Wykonawcy, w okresie obowiązywania Umowy, na kwotę niższą niż wysokość zobowiązania, o której mowa w § 12 ust. 1 lit. a) Umowy. Wykonawca oświadcza, że nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń w razie zmniejszenia ilości usług prania poniżej określonej wyżej wysokości zobowiązania z tym zastrzeżeniem, iż Zamawiający gwarantuje wykorzystanie **50%** wartości Umowy o której mowa w § 12 ust.1 lit. a) Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w Ustawie Pzp., a także w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
3. W przypadku, o których mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 17

Waloryzacja

1. Na zasadach określonych w Umowie, na podstawie art. 439 ust. 1 i 2 PZP, Strony będą waloryzowały koszty realizacji czynności wchodzących w skład Przedmiotu Umowy („Waloryzacja”). Waloryzacja będzie polegała na podwyższeniu albo obniżeniu każdej z cen jednostkowych podanych w Formularzu Asortymentowo-Cenowym zawartym w Ofercie na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie.
2. Żadna ze Stron nie będzie uprawniona wystąpić z wnioskiem o dokonanie Waloryzacji wcześniej niż 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.
3. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, w przypadku zmiany kosztów realizacji Przedmiotu Umowy w związku ze wzrostem albo obniżeniem cen określonym we wskaźniku cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za poprzedni kwartał („Wskaźnik GUS”) ogłaszany w formie komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, o którym mowa w art. 25 ust. 11 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z pisemnym wnioskiem o dokonanie Waloryzacji. We wniosku zostaną wskazane nowe

wartości każdej z cen jednostkowych podanych w Formularzu Asortymentowo-Cenowym zawartym w Ofercie określone na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie.

4. Każda ze Stron będzie uprawniona wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie Waloryzacji każdorazowo po komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego ogłaszającym kolejny Wskaźnik GUS.
5. Ewentualna Waloryzacja będzie ustalana przez Strony w drodze aneksu do Umowy ze skutkiem od dnia opublikowania komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego ogłaszającego Wskaźnik GUS („Dzień Ustalenia Waloryzacji”).
6. Wnioskowana zmiana cen jednostkowych podanych w Formularzu Asortymentowo-Cenowym zawartym w Ofercie nastąpi pod warunkiem, iż wartość Wskaźnika GUS ogłoszonego w Dniu Ustalania Waloryzacji będzie wskazywała na wzrost lub spadek cen towarów i usług konsumpcyjnych o co najmniej 2 punkty procentowe w stosunku do poprzedniego kwartału („Próg Waloryzacji”).
7. Ewentualna zmiana cen jednostkowych podanych w Formularzu Asortymentowo-Cenowym zawartym w Ofercie, nastąpi o wielkość stanowiącą połowę (50%) wartości wzrostu albo obniżenia cen określonego we Wskaźniku GUS ogłoszonym w Dniu Ustalania Waloryzacji, z zastrzeżeniem postanowień ust. 12.
8. Pod warunkiem przekroczenia Progu Waloryzacji, w przypadku, gdy Wskaźnik GUS ogłoszony w Dniu Ustalania Waloryzacji będzie wartością dodatnią ceny jednostkowe podane w Formularzu Asortymentowo-Cenowym zawartym w Ofercie ulegną zwiększeniu o wielkość wskazaną w ust. 7.
9. Pod warunkiem przekroczenia Progu Waloryzacji, w przypadku, gdy Wskaźnik GUS ogłoszony w Dniu Ustalania Waloryzacji będzie wartością ujemną ceny jednostkowe podane w Formularzu Asortymentowo-Cenowym zawartym w Ofercie ulegną zmniejszeniu o wielkość wskazaną w ust. 7.
10. Nowe wartości cen jednostkowych podanych w Formularzu Asortymentowo-Cenowym zawartym w Ofercie będą dotyczyć zapłaty należnej Wykonawcy za czynności odebrane po Dniu Ustalania Waloryzacji, z zastrzeżeniem postanowień ust. 11.
11. Jeżeli czynności zlecone przed Dniem Ustalania Waloryzacji zostaną wykonane w warunkach zwłoki w stosunku do terminu określonego w Zleceniu i będą odbierane po Dniu Ustalania Waloryzacji, w takim przypadku zapłata za ich wykonanie nastąpi na podstawie poprzednio obowiązujących cen jednostkowych.
12. Strony ustalają maksymalną wartość obniżenia albo wzrostu Wartości Przedmiotu Umowy w efekcie zastosowania Waloryzacji na poziomie nie większym niż 10 % Wartości Przedmiotu Umowy.
13. Wykonawca, który uzyska Waloryzację zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki: (i) przedmiotem umowy są usługi oraz (ii) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

§ 18

Ochrona danych osobowych

1. Strony zobowiązują się przestrzegać przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) oraz krajowych przepisów z obszaru ochrony danych osobowych, przy przetwarzaniu danych osobowych w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. Strony w szczególności, uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, zobowiązują się wdrożyć i stosować odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić odpowiedni stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku.
3. W celu realizacji zobowiązań określonych w ustępach poprzedzających, Zamawiający jako Administrator danych osobowych powierzy Wykonawcy jako Podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe w osobnej umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych, której wzór stanowi **Załącznik nr 5 do Umowy**.

§ 19

Poufność informacji

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do zachowania w poufności treści umowy, a także wszelkich informacji w posiadanie których wejdą z związkiem z zawarciem lub wykonaniem umowy. Poufnością objęte będą w szczególności informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego i Wykonawcy oraz tajemnicę ich klientów i kontrahentów, w rozumieniu przepisu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, lub które zostały oznaczone jako poufne. Zobowiązanie to obejmuje obowiązki obu stron do nie ujawniania, nie udostępniania w jakiegokolwiek formie osobom trzecim, ani też czynienia niedozwolonego użytku z jakiegokolwiek informacji, o których mowa w zdaniu poprzednim, które nie zostały podane przez drugą stronę do wiadomości publicznej.
2. W przypadku jakiegokolwiek ujawnienia lub utraty informacji dotyczących jednej ze Stron, druga Strona niezwłocznie zawiadomi Stronę, której informacje zostały utracone i podejmie wszelkie niezbędne działania w celu minimalizacji zakresu naruszenia oraz wynikających zeń szkód.
3. W przypadku naruszenia obowiązku zachowania poufności, Strona będzie ponosić pełną odpowiedzialność na zasadach określonych w kodeksie cywilnym i ustawie o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za szkody spowodowane ujawnieniem informacji objętych poufnością.
4. W przypadku jakiegokolwiek wątpliwości co do charakteru danej informacji, przed jej udostępnieniem lub ujawnieniem, Strona zamierzająca ujawnić daną informację zwróci się do drugiej Strony o wskazanie, czy informację tę ma traktować jako poufną.
5. Strony zapewnią przestrzeganie postanowień niniejszego paragrafu przez swoich pracowników oraz osoby działające na jej zlecenie lub w jej interesie, bez względu na podstawę prawną związku tych osób ze Stroną.

6. Postanowienia niniejszego paragrafu obowiązują również przez okres 5 lat od dnia wygaśnięcia lub zakończenia Umowy.
7. Wszelkie informacje podawane do publicznej wiadomości (np. w formie komunikatów prasowych lub referencji) muszą być przed upublicznieniem uzgodnione pomiędzy Stronami.
8. Strona zobowiązana przez sąd, organ administracji publicznej lub jakąkolwiek inną instytucję do ujawnienia informacji chronionej na podstawie niniejszego paragrafu, jest obowiązana niezwłocznie poinformować o tym pisemnie drugą Stronę.
9. W przypadku naruszenia obowiązku zachowania poufności, Strona będzie ponosić pełną odpowiedzialność na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym i powołanej w ust. 1 ustawie o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za szkody spowodowane ujawnieniem informacji objętych poufnością.
10. Nie stanowią informacji poufnych informacje, które były publicznie znane przed ich ujawnieniem przez drugą Stronę.

§ 20

Okres obowiązywania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres **24 miesięcy** od dnia podpisania i obowiązuje nie wcześniej niż od dnia 02 czerwca 2024 r.
2. Umowa może zostać rozwiązana:
 - a) w każdym czasie, za porozumieniem Stron,
 - b) przez Zamawiającego, bez wypowiedzenia, z powodu rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy.
3. Okres obowiązywania Umowy może ulec przedłużeniu do maksymalnie 48 miesięcy w przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego, w terminie wskazanym w ust. 1 umowy, całości objętego Umową zamówienia.

§ 21

Siła wyższa

1. Przez „siłę wyższą” Strony rozumieją zdarzenie nagłe, nieprzewidziane i niezależne od woli Stron, którego skutki są niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności. W szczególności za siłę wyższą uznaje się pożar, powódź, epidemię, trzęsienia ziemi, awarię zasilania lub naturalnych źródeł energii, huragany i inne katastrofy naturalne, a także stany nadzwyczajne i wyjątkowe, w tym stan wojny, stan wojenny, stan klęski żywiołowej, stan epidemii, stan zagrożenia epidemicznego, a także strajki, bojkoty, zamachy terrorystyczne, blokady komunikacyjne o charakterze ponadregionalnym, a także przypadki wydawania przez władze krajowe i lokalne aktów prawnych wprowadzających ograniczenia, nakazy lub zakazy określonego zachowania się, niezależnie od formy takiego aktu oraz tego czy zagrażają w chwili obecnej.

2. W razie wystąpienia przypadku „siły wyższej”, mającego negatywny wpływ na prawidłowe realizowanie postanowień Umowy, strona dotknięta „siłą wyższą”, zostaje zwolniona ze swoich zobowiązań wynikających z Umowy, na czas występowania „siły wyższej”, a uzgodnione terminy zostaną odpowiednio przedłużone.
3. W razie wystąpienia przypadku „siły wyższej”, strona, która ze względu na „siłę wyższą” nie może zrealizować swoich zobowiązań, jest zobowiązana powiadomić pisemnie o tym fakcie drugą stronę oraz podać dane na temat okoliczności „siły wyższej” oraz ich wpływu na realizację zobowiązań.
4. Po ustaniu „siły wyższej” strona dotknięta działaniem „siły wyższej”, jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić pisemnie drugą stronę o fakcie ustania okoliczności lub zdarzeń „siły wyższej”. Po otrzymaniu zawiadomienia strony ustalają nowy termin realizacji Umowy.

§ 22

Postanowienia końcowe

1. Strony ustalają, że w razie powstania sporu związanego z wykonaniem Umowy podejmą próbę jego polubownego rozwiązania – o ile nie będzie to groziło przedawnieniem roszczenia. W przypadku braku powodzenia tej próby w terminie 14 dni od pierwszego wezwania do niej przez którąkolwiek ze Stron, spór może być poddany pod rozstrzygnięcie sądu.
2. Umowa jest poddana prawu polskiemu. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu Cywilnego, o ile ustawa Pzp. nie stanowi inaczej.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Ewentualne spory, powstałe na tle niniejszej Umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
7. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.

WYKONWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Wykaz środków transportu
3. Kopia polisy OC
4. Formularz asortymentowo-cenowy
5. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych