U M O W A
WZÓR DO ZAPYTANIA OR-O.2600.135.2023
na:
„sukcesywną dostawę materiałów biurowych oraz papierniczych dla Urzędu Miejskiego w Koronowie”

zawarta w dniu …… r. w Koronowie

pomiędzy:
Gminą Koronowo z siedzibą w: 86-010 Koronowo, ul. Plac Zwycięstwa 1, posiadającą NIP 5542554358, reprezentowaną przez:
Patryka Mikołajewskiego - Burmistrza Koronowa, przy kontrasygnacie Marcina Kłodzińskiego - Skarbnika Gminy, zwaną dalej **„Zamawiającym”**
a
Firmą ……
reprezentowaną przez:
……
zwaną dalej w tekście umowy **„Wykonawcą”**

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a wyłoniony w drodze wyboru oferty, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania w okresie od dnia ……..…… do …….. materiałów biurowych określonych szczegółowo i ilościowo w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Szczegółowe zestawienie materiałów i ceny jednostkowe określa formularz asortymentowo-cenowy stanowiący integralną część niniejszej umowy.
3. Podane w zestawieniu materiały muszą być fabrycznie nowe, wszelkie nazwy własne zamówionych materiałów muszą być zachowane.
4. Podana w zestawieniu materiałów pojemność opakowań (np. ryza, opakowanie) jest konieczna do rozliczeń pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą. Materiały mogą być dostarczane w większych lub mniejszych opakowaniach, o dowolnej pojemności.
5. Do obowiązków Wykonawcy należy:

a) dostarczanie wymienionych materiałów sukcesywnie według potrzeb Urzędu Miejskiego w terminie do 5 dni roboczych od daty zgłoszenia zamówienia przez osobę wyznaczą do składania zamówienia . Zgłoszenie odbywać się będzie drogą elektroniczną.
b) dostarczanie materiałów do budynku Urzędu Miejskiego w Koronowie, adres 86-010 Koronowo, ul. Plac Zwycięstwa 1, gmina Koronowo, województwo kujawsko-pomorskie w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni wolnych od pracy w Urzędzie Miejskim w Koronowie, w godzinach od 8.00 do 14.00;
c) przedłożenie każdorazowo wykazu dostarczonych materiałów z podaniem ilości, nazwy materiałów;
d) przekazanie zamówionych materiałów i ich wykazu pracownikowi Urzędu Miejskiego w Koronowie;
e) zapewnienie każdorazowo odpowiedniego transportu przedmiotu dostawy, zapewnienie opakowań zbiorczych dla materiałów chroniących przed uszkodzeniem, zniszczeniem, deszczem, itp.

6. Zamawiający nie przyjmuje materiałów nie zamówionych, zniszczonych, uszkodzonych, oraz nie nadających się do użytku zgodnie z przeznaczeniem.

§ 2.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy stanowi suma cen jednostkowych brutto materiałów biurowych, zawartych w „Formularzu asortymentowo-cenowym" – załącznik do umowy, stanowiący jej integralną część, sporządzonym przez Wykonawcę jako oferta cenowa.
2. Maksymalne łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytuły realizacji całości przedmiotu umowy w okresie wskazanym w § 4 umowy, zostało ustalone na kwotę: netto…….…….. zł (słownie: ……)

   plus podatek VAT 23 %, tj. ……..…… zł, (słownie: ……).

   W sumie wynagrodzenie brutto wynosi……..…. zł

   (słownie: ……..)
3. Podstawę wynagrodzenia za dostawę partii przedmiotu umowy stanowią ceny jednostkowe netto materiałów biurowych określonych w załączniku, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy; ceny jednostkowe są niezmienne w okresie obowiązywania umowy.
4. Przedstawione w formularzu cenowym ilości i rodzaje materiałów biurowych w ramach świadczonych usług są szacunkowe. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości materiałów biurowych wynikać będą z aktualnych potrzeb Zamawiającego. Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych (zmniejszenie lub zwiększenie) w realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający wskazuje, iż minimalny zakup przedmiotu zamówienia wniesie 60% maksymalnego łącznego wynagrodzenia powołanego w ust. 1 powyżej.

§ 3.

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w oparciu o ceny jednostkowe powołane w formularzu asortymentowo-cenowym.
2. Wypłata wynagrodzenia za dostarczoną część przedmiotu umowy następować będzie na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, każdorazowo za materiały dostarczone i odebrane zgodnie z zamówieniem.
3. Zamawiający zobowiązuje się dokonać płatności w terminie 21 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, związany z powadzoną działalnością gospodarczą, ujawniony na „białej liście podatników VAT.
4. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w PLN.
5. Zamawiający nie udziela zaliczek.
6. Za opóźnienie w zapłacie faktur Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.

§ 4

Umowę zawiera się na okres od daty zawarcia umowy do 31 grudnia 2024 r.

§ 5.

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczone materiały mają wady zmniejszające ich wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia.

2. Wykonawca ponosi względem Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady w dostarczonych materiałach

§ 6.

Zamawiający, który otrzymał wadliwy przedmiot umowy, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy, może:

1) żądać bezpłatnej wymiany dostarczonych materiałów na wolne od wad w terminie wyznaczonym Wykonawcy bez względu na wysokość związanych z tym kosztów,

2) nie żądając usunięcia wad odpowiednio obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy,

§ 7.

1. Z wyjątkiem przypadków odstąpienia określonych w niniejszej umowie, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę wskutek okoliczności, za które odpowiada wyłącznie Zamawiający – w wysokości 5% wynagrodzenia o którym mowa w § 1 ust.1.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w razie:

- odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w skutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 5% wynagrodzenia o którym mowa w § 1 ust.1.
- zwłoki w dostarczeniu części zamówienia określonej przez Zamawiającego – w wysokości 0,01% wynagrodzenia, o którym mowa w § 1 ust.1. za każdy dzień zwłoki,
- zwłoki w wymianie wadliwych elementów na wolne od wad w wysokości 0,01% wynagrodzenia, o którym mowa w § 1 ust.1 za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego wymiany wadliwych elementów.

3. Niezależnie od kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.

§ 8.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:

a) w przypadkach wymienionych w przepisach Kodeksu cywilnego regulującego umowę dostawy,

b) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego rozwiązania umowy i dochodzenia odszkodowania z tym związanego, w razie co najmniej dwukrotnego stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania dostawy w części zamówionej przez Zamawiającego.

§ 9.

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy innemu podmiotowu bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

2. W razie naruszenia postanowienia ust. 1 Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 10.

1. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu w związku ze zmianą ilości zamawianych materiałów, którą określono w formularzu cenowym stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
2. W przypadku niewyczerpania w okresie obowiązywania umowy limitu dostaw materiałów biurowych określonych, co do ilości i rodzaju asortymentu w załączniku do umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo rezygnacji z pozostałej części nie zrealizowanego zamówienia bez jakichkolwiek zobowiązań wobec Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania przesunięć ilościowych pomiędzy pozycjami asortymentu materiałów biurowych, wyszczególnionymi w załączniku do umowy. Wartość materiałów biurowych wynikająca z dokonanych przesunięć nie może przekroczyć kwoty 20 % wynagrodzenia określonego w **§ 2** umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany asortymentu wyszczególnionego w załączniku do umowy na inne typowe materiały biurowe. Wartość materiałów biurowych wynikająca z powyższej zmiany nie może przekroczyć kwoty 20 % wynagrodzenia określonego w **§ 2** umowy.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z dostaw części przedmiotu umowy, dotyczące przesunięć ilościowych i zamiany asortymentu materiałów biurowych, o których mowa w ust. 2 i 3, nie może spowodować zmiany wynagrodzenia określonego w **§ 2** umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zwiększenia zamówień ilościowych asortymentu, wyszczególnionego w załączniku do umowy. Jeżeli wartość zamówień nie przekroczy 50 % wynagrodzenia określonego w **§ 2** umowy strony nie są zobowiązane do sporządzenia aneksu.

§ 11.

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Strony ustalają, że spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy zostają poddane sądowi właściwemu według siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający: **Wykonawca:**

……..... **.....**