**Załącznik nr 4 do SWZ**

**Projektowane Postanowienia Umowne (wzór umowy)**

Zawarta w dniu ……….. r. w Krakowie pomiędzy:

**Uniwersytetem Rolniczym im. Hugona Kołłątaja w Krakowie**

**al. Adama Mickiewicza 21**

**31-120 Kraków**

REGON: 000001815,

NIP: 6750002118,

zwanym dalej **Zamawiającym**,

reprezentowanym przez :

……………………………………… …………………….. – …………………………………………………….

przy kontrasygnacie

…………………………………… ……………………….. – …………………………………………………….

a

**………………………..**wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: ; NIP: ,

zwana dalej **Wykonawcą**,

reprezentowana przez :

……………… ………………

Wykonawca został wyłoniony w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2022 poz. 1710 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Zakupu, dostawy i montażu krzeseł laboratoryjnych, foteli biurowych, krzeseł komputerowych, krzeseł konferencyjnych, krzeseł do pomieszczeń socjalnych i kanap dla Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie w ramach projektu nr RPMP.01.01.00-12-0080/19 pn.: „Budowa Centrum Innowacji oraz Badań Prozdrowotnej i Bezpiecznej Żywności” współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 1 Gospodarka wiedzy, Działanie 1.1 Infrastruktura badawcza sektora nauki, z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.**DZP-291-2086/2023

**§ 1 Przedmiot umowy i obowiązki Wykonawcy**

1. Przedmiotem umowy jest zakup, dostawa i montaż krzeseł laboratoryjnych, foteli biurowych, krzeseł komputerowych, krzeseł konferencyjnych, krzeseł do pomieszczeń socjalnych i kanap dla Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie obejmujące Zadanie nr……zgodnie z wykazem stanowiącym integralną część umowy jako **Załącznik - oferta Wykonawcy,** spełniających wszystkie wymagania określone w SWZ oraz Załącznikach do SWZ( zostanie wpisane odpowiednio do złożonej oferty), zgodnie z OPZ stanowiącym Załącznik do umowy – Załącznik 1A.
2. Ilekroć w umowie jest mowa o dniach roboczych, rozumie się przez to dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dniu ustawowo wolnych od pracy.
3. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi na zasadach opisanych w Załączniku 1A do SWZ, pkt 26 - odbiór przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca, przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia, jest zobowiązany do konsultacji z bezpośrednim użytkownikiem Zamawiającego w zakresie następujących zadań (zostanie wpisane odpowiednio do złożonej oferty) :
5. **W zakresie Zadania nr 1:**

Pozycja nr 1 Krzesło laboratoryjne: powierzchnia siedziska i oparcia wykonana z miękkiego tworzywa, płynnie regulowana wysokość siedziska za pomocą podnośnika pneumatycznego, podstawa krzesła o średnicy 600mm (+/-10%), regulacja wysokości siedziska (podnośnik pneumatyczny) o skoku minimum 250mm, regulowany podnóżek, szerokość/średnica siedziska 460mm (+/-15%), wysokość siedziska na najniższym poziomie 550mm (+/-10%), na najwyższym poziomie 800mm (+/-10%), zamontowany mechanizm umożliwiający regulację wysokości położenia oparcia, kółka, dopuszczalne obciążenie minimum 100kg,

Ilość zamawianych krzeseł laboratoryjnych wynosi 82 sztuki

1. **W zakresie Zadania nr 2:**

Pozycja nr 1 Fotel biurowy: rama ze stali, siatkowy materiał oparcia, wypełnienie z pianki o gęstości minimum 35kg/m3, siedzisko pokryte skórą barwioną, dopuszczalne obciążenie fotela min. 110kg, wymiary: szerokość siedziska (bez podłokietników) 530mm (±15%), głębokość siedziska 470mm (±15%), możliwość regulacji wysokości siedziska za pomocą podnośnika pneumatycznego, na najniższym poziomie 460mm (±15%), na najwyższym poziomie 570 mm (+/-15%), kółka, podłokietniki,

Ilość zamawianych foteli biurowych wynosi 5 sztuk

Pozycja nr 2 Krzesło komputerowe: siedzisko tapicerowane wykonane z pianki wylewanej o gęstości minimum 50 kg/m3, oparcie tapicerowane, wykonane z pianki wylewanej o grubości minimum 40 mm i gęstości minimum 50 kg/m3, tkanina o odporności na ścieranie: >90 000 cykli Martindale`a, dopuszczalne obciążenie krzesła minimum 110kg, możliwość regulacji wysokości siedziska za pomocą podnośnika pneumatycznego, na najniższym poziomie 410mm (±15%), na najwyższym poziomie 540 mm (+/-15%), wymiary: głębokość siedziska 450mm (±15%), szerokość siedziska (bez podłokietników) 500mm (±15%), podłokietniki z możliwością regulowania na wysokość, kółka, regulacja siły oporu oparcia, zamontowany mechanizm, umożliwiający regulację kąta nachylenia oparcia do siedziska, pozwalający podnosić oparcie i dopasować odległość w jakiej znajduje się oparcie od siedziska,

Ilość zamawianych krzeseł komputerowych wynosi 46 sztuk

Pozycja nr 3 Krzesło konferencyjne: miękkie, tapicerowane siedzisko i oparcie, stalowa rama konstrukcyjna, możliwość łączenia w szereg, odporność tapicerki na ścieranie: >120 000 cykli Martindale`a, wymiary: szerokość całkowita 540mm (±15%), wysokość całkowita 820mm (±15%), wysokość siedziska 470mm (±15%), szerokość siedziska 470mm (±15%), głębokość siedziska 420mm (±15%), możliwość składowania krzeseł w stosie,

Ilość zamawianych krzeseł konferencyjnych wynosi 72 sztuki

Pozycja nr 4 Krzesło do pomieszczenia socjalnego: siedzisko i oparcie wykonane z profilowanej sklejki w wybarwieniu drewna, rama stalowa, podłokietniki, wymiary krzesła: szerokość 50cm (±15%), głębokość 45cm (±15%), wysokość 85cm (±15%),

Ilość zamawianych krzeseł do pomieszczenia socjalnego wynosi 6 sztuk

1. **W zakresie Zadania nr 3:**

Pozycja nr 1 Kanapa: wymiary całkowite: 1800x1000x800mm (±15%), wysokość siedziska od podłoża w zakresie od 450mm do 500mm, poduszka siedziska wykonana z pianki o wysokiej sprężystości, części użytkowe (poduszki tylne i siedzisko) tapicerowane skórą naturalną w kolorze czarnym,

Ilość zamawianych kanap dwuosobowych wynosi 2 sztuki

**§ 2 Płatności**

1. Z tytułu wykonania umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie, zgodnie z ofertą Wykonawcy na kwotę: **………………..** w tym …….. % VAT w tym:

Zadanie nr …………………………………….

1. Ceny jednostkowe przedmiotu zamówienia określa załącznik do umowy ( oferta Wykonawcy)
2. Wynagrodzenie należne wykonawcy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności: koszty przedmiotu zamówienia, koszty transportu, koszty wydania i odebrania, w tym koszty opakowania, załadunku, wyładunku, wniesienia, ustawienia, koszty ubezpieczenia, koszt prac montażowych oraz uruchomienia, koszt wydania dokumentacji niezbędnej do normalnego (zgodnego z przeznaczeniem), koszt zapewnienia serwisu gwarancyjnego w okresie zaoferowanym przeze Wykonawcę, koszt udzielenia gwarancji należne podatki w tym podatek VAT, opłaty celne, zysk, narzuty, ewentualne upusty oraz pozostałe czynniki cenotwórcze związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie wyczerpuje wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

al. Adama Mickiewicza 21

31-120 Kraków

1. Fakturę VAT za wykonanie przedmiotu umowy należy doręczyć na adres:

Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

al. Adama Mickiewicza 21

31-120 Kraków

1. Podstawą wystawienia faktury VAT za wykonanie przedmiotu umowy będzie podpisanie przez przedstawiciela/i Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
2. Płatność za zrealizowanie przedmiotu umowy będzie dokonana na rzecz Wykonawcy przelewem w ciągu 21 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury VAT wraz z podpisanym zgodnie z niniejszą umową protokołem odbioru.
3. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy jest stałe i nie ulegnie zmianie.
5. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) Zamawiającego: 675-000-21-18.
6. Przedmiot umowy współfinansowany jest w ramach Projektu nr RPMP.01.01.00-12-0080/19 pn. „Budowa Centrum Innowacji oraz Badań Prozdrowotnej i Bezpiecznej Żywności” współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 20214-2020, Oś Priorytetowa 1 Gospodarka Wiedzy, Działanie 1.1 Infrastruktura badawcza sektora nauki, z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

**§ 3 Procedura realizacji**

1. Miejscem dostawy i montażu są pomieszczenia w nowo budowanym budynku Centrum Innowacji oraz Badań Prozdrowotnej i Bezpiecznej Żywności Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie przy ul. Balickiej 104 w Krakowie.
2. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o terminie dostawy i montażu przedmiotu umowy nie później niż na 7 dni kalendarzowych przed terminem dostawy, za pośrednictwem poczty elektronicznej poprzez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, wskazanego w § 7 niniejszej umowy. Termin dostawy i montażu może przypadać wyłącznie w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:30 do 15:30.
3. Przedmiot zamówienia będzie dostarczony transportem Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania, dostawy i montażu przedmiotu zamówienia, który:
5. będzie fabrycznie nowy, wysokiej jakości, wolny od wad fizycznych i prawnych, pochodzący z bieżącej produkcji oraz nie będzie posiadał wad konstrukcyjnych, wykonawczych lub innych defektów
6. będzie zapakowany w sposób uniemożliwiający uszkodzenie go w czasie transportu i w czasie wnoszenia oraz zabezpieczony przed dostępem osób niepowołanych.
7. Zamawiający wymaga, aby dostarczone certyfikaty były dokumentami aktualnymi tzn. będą wydane bezterminowo lub ich termin ważności będzie obejmował co najmniej okres realizacji przedmiotu umowy.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość dostarczonego przedmiotu zamówienia oraz materiałów zastosowanych przy ich wykonaniu.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowy montaż przedmiotu zamówienia.
10. W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do:
11. wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami niniejszego zamówienia, SWZ wraz z ofertą z należytą starannością oraz wskazaniami wiedzy technicznej,
12. dostarczenia przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego wraz z rozładunkiem, wniesieniem i rozpakowaniem,
13. montażu i ustawienia (wypoziomowania) przedmiotu zamówienia w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego,
14. W celu wykonania swoich obowiązków Wykonawca zapewni swoim staraniem i na swój koszt i ryzyko:
    1. organizację i utrzymanie zaplecza niezbędnego dla zrealizowania przedmiotu zamówienia,
    2. gospodarowanie terenem prac montażowych przedmiotu zamówienia od momentu jego przejęcia od Zamawiającego do czasu wykonania i odbioru przedmiotu zamówienia, odpowiadając za wszelkie szkody powstałe na tym terenie;
    3. wykonania oznaczenia i zabezpieczenia miejsca montażu zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP, ppoż.,
    4. prowadzenia prac w sposób zapewniający całkowite bezpieczeństwo i higienę pracy na terenie robót i w otoczeniu. W szczególności w zakresie BHP należy rozumieć:
15. zabezpieczenie przed wibracjami,
16. zabezpieczenie przed brudem, kurzem i pyłem,
17. wykonanie wszelkich zabezpieczeń, w szczególności przed pożarem, zadymieniem,
18. wygrodzenie stref bezpieczeństwa wokół frontu robót,
    1. organizację pracowników i niezbędnych specjalistów wraz z nadzorem bezpośrednim nad pracami montażowymi,
    2. dostawę wszelkich materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia oraz właściwe warunki składowania materiałów i ich ochronę,
    3. zabezpieczenie terenu prac przed dostępem osób trzecich,
    4. usuwanie na bieżąco zbędnych materiałów, odpadków oraz śmieci (kartony, folie zabezpieczające i inne),
19. po zakończeniu prac uporządkowanie pomieszczeń, w których prowadzone były prace montażowe oraz ciągi komunikacyjne używane przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia,
20. wykonania prac naprawczych (np. poprawki tynkarskie, malarskie) w przypadku uszkodzenia mienia Zamawiającego podczas wnoszenia lub montażu i ustawiania przedmiotu zamówienia.
21. Szkody w przypadku uszkodzenia mienia Zamawiającego, powstałe w związku z wnoszeniem, ustawieniem i montażem przedmiotu zamówienia zostaną usunięte na koszt Wykonawcy.
22. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia przedmiotu zamówienia, aż do chwili podpisania protokołu odbioru przez obie strony tj. Wykonawcę i Zamawiającego.
23. Wykonawca zobowiązany będzie stosować się do wytycznych Zamawiającego dotyczących zapobieżeniu powstania szkód:
24. Wykonawca ma obowiązek natychmiastowego poinformowania Zamawiającego o uszkodzeniach i usterkach spowodowanych działaniami swoich pracowników lub podwykonawców, a także zauważonych uszkodzeń i usterek wywołanych innymi czynnikami,
25. Wykonawca odpowiada za zniszczenia będące konsekwencją jego działania, jak również jego pracowników lub podwykonawców, także w zakresie budynku, zagospodarowania terenu, drogi dojazdowej, Wykonawca jest zobowiązany przywrócić stan pierwotny w przypadku spowodowania zniszczeń na ww. terenie,
26. Wykonawca odpowiada za poinformowanie swoich pracowników oraz pracowników podwykonawców o powyższych wytycznych, odpowiada także za kontrolę ich przestrzegania przez te osoby.
27. **Zamawiający zobowiązuje się do:**
28. wprowadzenia Wykonawcy na teren budynku w celu wykonania prac związanych z wniesieniem, ustawieniem przedmiotu zamówienia w pomieszczeniach
29. zapewnienia dostępu do wszystkich pomieszczeń, do których dostęp będzie konieczny w celu należytej realizacji przedmiotu zamówienia,
30. Za dzień wykonania przedmiotu zamówienia ustala się dzień sporządzenia, w formie pisemnej pod rygorem nieważności i podpisania przez obie strony tj. Zamawiającego i Wykonawcę Protokołu odbioru. Podczas odbioru Zamawiający w obecności Wykonawcy dokona sprawdzenia ilości i kompletności dostarczonego przedmiotu zamówienia, ich prawidłowego działania oraz zgodności z minimalnymi wymogami technicznymi, funkcjonalnymi i użytkowymi określonymi w SWZ i ofercie Wykonawcy.
31. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia braków, wad, usterek, innych niesprawności/nieprawidłowości w przedmiocie zamówienia lub przeprowadzenia wymaganych prób i sprawdzeń na własny koszt i ryzyko, w terminie ustalonym przez Zamawiającego. Usunięcie braków, wad w przedmiocie zamówienia lub przeprowadzenia wymaganych prób i sprawdzeń w tym terminie nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kary umownej z tytułu zwłoki w realizacji umowy. Nieusunięcie braków, wad w przedmiocie zamówienia lub nieprzeprowadzenie wymaganych prób i sprawdzeń w tym terminie uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy w całości lub w części
32. Ujawnione wady, braki wykryte przy odbiorze lub konieczność przeprowadzenia wymaganych prób i sprawdzeń w zakresie poprawnego działania przedmiotu zamówienia wstrzymują podpisanie protokołu odbioru, aż do momentu usunięcia ich przez Wykonawcę.
33. Wraz podpisaniem protokołu odbioru Wykonawca przekaże Zamawiającemu karty gwarancyjne, certyfikaty, instrukcje obsługi oraz inne niezbędne dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia.
34. W przypadku stwierdzenia, w trakcie odbioru przedmiotu zamówienia, że nie spełnia on wymagań określonych w SWZ, ofercie Wykonawcy, nie jest kompletny lub nie jest gotowy do odbioru z powodu wystąpienia istotnych wad, uniemożliwiających korzystanie z niego, Zamawiający może przerwać odbiór, przedstawić pisemnie Wykonawcy zastrzeżenie uniemożliwiające odbiór i wyznaczyć Wykonawcy termin do całkowitego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, usunięcia braków, wad i po tym terminie powrócić do wykonywania czynności odbioru. Wyznaczenie przez Zamawiającego terminu do usunięcia wszystkich nieprawidłowości nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kary umownej z tytułu zwłoki

**§ 4 Termin realizacji**

( zostanie wpisane odpowiednio do złożonej oferty)

Zadanie nr 1 pn. Zakup, dostawa i montaż krzeseł laboratoryjnych maksymalnie **do 6 tygodni (42 dni kalendarzowe) licząc od dnia zawarcia umowy,**

Zadania nr 2 pn. Zakup, dostawa i montaż foteli biurowych, krzeseł komputerowych, krzeseł konferencyjnych, krzeseł do pomieszczeń socjalnych maksymalnie **do 6 tygodni (42 dni kalendarzowe) licząc od dnia zawarcia umowy,**

Zadania nr 3 pn. Zakup, dostawa i montaż kanap maksymalnie **do 6 tygodni (42 dni kalendarzowe) licząc od dnia zawarcia umowy.**

**§ 5 Wymagania gwarancyjne i serwisowe**

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone Zamawiającemu przedmiot zamówienia jest w pełni zgodny z opisem zawartym w SWZ, Załączniku 1A i ofercie Wykonawcy, jest dobrej jakości, fabrycznie nowy, kompletny, wolny od wad fizycznych i prawnych, nie posiada wad konstrukcyjnych, wykonawczych lub innych defektów wynikających z innych zaniedbań Wykonawcy lub producenta.

2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji …………na dostarczony przedmiot zamówienia, montaż oraz sprawne działanie, licząc od daty podpisania protokołu odbioru.

3. Wykonawca dla dostarczonego przedmiotu zamówienia wystawi kartę gwarancyjną zgodną z warunkami SWZ, ponadto dołączy gwarancję producenta (jeżeli producent wystawia gwarancję). Dostarczenie gwarancji producenta nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku świadczenia usług gwarancyjnych.

4. Gwarancji podlegają wszelkie wady fizyczne, usterki, niesprawności/nieprawidłowości, w tym konstrukcyjne, ujawnione w trakcie prawidłowego użytkowania, a niepowstałe z winy Zamawiającego.

1. Zgłaszania awarii, usterek, wad lub innych niesprawności/nieprawidłowości Zamawiający będzie mógł dokonywać za pośrednictwem telefonu lub poczty elektronicznej.
2. Czas reakcji serwisu na zgłoszone telefonicznie lub pocztą elektroniczną awarie, usterki, wady lub inne niesprawności/nieprawidłowości, wynosi maksymalnie **do 48 godzin** od chwili dokonania pisemnego lub telefonicznego zgłoszenia.
3. Gwarantowany czas naprawy, tj. nieodpłatnego usunięcia wykrytej(ych) awarii, usterek, wad lub innych niesprawności/nieprawidłowości wynosi maksymalnie do **5 dni roboczych** licząc od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego.
4. W przypadku niedotrzymania odpowiednio terminu naprawy, o którym mowa w ust.6, Zamawiający zastrzega sobie prawo do usunięcia awarii, usterek, wad lub innych niesprawności/nieprawidłowości przez inny podmiot na koszt Wykonawcy, niezależnie od możliwości naliczenia kar umownych.
5. Wszelkie koszty napraw i obsługi gwarancyjnej, w tym koszty transportu, ponosi Wykonawca.
6. Serwis gwarancyjny świadczony będzie w siedzibie Zamawiającego, w miejscu dostawy przedmiotu zamówienia.
7. W przypadku, gdy naprawa przedmiotu zamówienia w miejscu dostawy okaże się niemożliwa, Wykonawca dokona naprawy w punkcie serwisowym, przy czym termin naprawy nie ulega w takim przypadku wydłużeniu, a wszelkie dodatkowe koszty związane z takim sposobem naprawy, w tym dostarczenie przedmiotu zamówienia wolnego od wad do miejsca jego użytkowania, obciążają Wykonawcę.
8. W przypadku, jeśli naprawy gwarancyjne wykonywane będą w imieniu Wykonawcy przez osobę trzecią, to Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług przez tę osobę.
9. W karcie gwarancyjnej Wykonawca wskaże adres serwisu gwarancyjnego, w tym: numery telefonów, adres poczty elektronicznej, pod który Zamawiający będzie wysyłał zgłoszenia o stwierdzonych usterkach i wadach, awariach lub innych nieprawidłowościach. W przypadku zmiany adresu zgłoszeń serwisowych, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego.
10. Każda naprawa gwarancyjna przedłuża gwarancję o czas przerwy w eksploatacji przedmiotu zamówienia.
11. W przypadku niewykonania naprawy w terminie określonym w ust.6, w kolejnym dniu - na okres przedłużającej się naprawy bądź usuwania awarii Wykonawca na własny koszt dostarczy przedmiot zamówienia zastępczy wolny od wad i równoważny funkcjonalnie.
12. Fakt awarii (wady, usterki, innej niesprawności/ nieprawidłowości) naprawy i ewentualnie wymiany przedmiotu zamówienia na nowy będzie każdorazowo odnotowywany w karcie gwarancyjnej wystawionej przez Wykonawcę.
13. Gwarancja nie obejmuje zwykłego zużycia przedmiotu zamówienia oraz uszkodzeń powstałych wskutek nieprawidłowego lub niefachowego korzystania z przedmiotu zamówienia przez pracowników Zamawiającego, nieprawidłowej obsługi, nadmiernego przeciążenia lub jakichkolwiek innych zdarzeń spowodowanych przez Zamawiającego.

17. Pomimo wygaśnięcia gwarancji lub rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad, usterek, innej niesprawności/ nieprawidłowości które zostały zgłoszone przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji lub rękojmi.

18. Wykonawca pokrywa koszty wszelkich napraw przedmiotu zamówienia, wymiany ich części objętych gwarancją w okresie gwarancji, w tym koszty dojazdu, transportu, demontażu i montażu oraz ustawienia naprawionego przedmiotu zamówienia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, bez ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów z tytułu powyższych zobowiązań.

1. W przypadku, gdy w okresie gwarancyjnym nastąpi **trzykrotna naprawa** tego samego przedmiotu zamówienia, bądź jedna istotna jej naprawa, przez co rozumie się naprawę o wartości nie niższej niż 30% wartości tego produktu według ceny zakupu, Wykonawca w terminie nie dłuższym niż **14 dni roboczych**, liczonych od dnia zgłoszenia kolejnej naprawy, dokona jej wymiany na nową, wolną od wad, o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych i funkcjonalnych jak wymieniany produkt.Wówczastermin gwarancji zaczyna biec od daty jego wymiany.
2. W przypadku istotnej naprawy przedmiotu zamówienia, o której mowa w ust.20 Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego przedstawienia Zamawiającemu jego wyceny w celu weryfikacji wartości napraw.
3. Okres uprawnień z tytułu rękojmi jest równy udzielonemu przez Wykonawcę okresowi udzielonej gwarancji. Uprawnienia z tytułu rękojmi przysługują Zamawiającemu niezależnie od uprawnień płynących z udzielonej gwarancji.
4. Okres rękojmi rozpoczyna bieg od dnia podpisania protokołu odbioru, z wyjątkiem wad prawnych kiedy rozpoczyna bieg zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.

**§ 6 Kary**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
   1. w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 2% kwoty brutto, o której mowa w §2 ust. 1 niniejszej umowy, w przypadku częściowego odstąpienia od umowy – 2% ceny brutto przedmiotu zamówienia, od dostawy których Zamawiający odstępuje;
   2. w przypadku wykonania przez Wykonawcę w sposób nienależyty dostawy lub obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji, lub zapisami niniejszej umowy – w wysokości 2% wartości brutto przedmiotu zamówienia, których dostawa była nienależycie zrealizowana;
   3. za zwłokę w terminie dostawy lub realizacji obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji - w wysokości 0,1% ceny brutto niedostarczonego przedmiotu zamówienia

( danego mebla) lub których dotyczy świadczenie usług gwarancyjnych, za każdy dzień zwłoki;

1. W przypadku naliczania kar umownych mogą być potrącone z należności faktur, na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku braku możliwości potrącenia kar umownych   
   z faktur zostaną one zapłacone przez Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia wezwania do zapłaty.
2. Strony zachowują prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody, na zasadach ogólnych.
3. Zapłata kar, o których mowa w ust. 1 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć równowartości 5% łącznej wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w §2 ust. 1

**§ 7 Zmiana umowy**

1. Zmiana istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty może nastąpić za zgodą Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, w przypadku:
   1. zmiany adresu jednostki organizacyjnej pod który przedmiot zamówienia ma być dostarczany pod warunkiem, że zmiana obejmować będzie granice administracyjne Powiatu Krakowskiego lub Gminy Miejskiej Kraków oraz pod warunkiem, że cena nie ulegnie zmianie;
   2. gdy przedmiot umowy określony w ofercie nie będzie dostępny na rynku z powodu zaprzestania produkcji, pod warunkiem, że przedmiot umowy zamienny będzie charakteryzować się takimi samymi właściwościami bądź lepszymi w stosunku do wymaganych oraz pod warunkiem, że cena nie ulegnie zmianie;
   3. zmiany terminu wykonania umowy pod warunkiem, że wykonanie umowy w terminie nie było możliwe z powodu:
2. okoliczności leżących po stronie Zamawiającego lub przeszkodami dającymi się przypisać Zamawiającemu (np. nieobecność w pracy osoby upoważnionej do odbioru mebli, kontrole lub inne poważne okoliczności powodujące, że odbiór mebli w pierwotnie ustalonym terminie będzie dla Zamawiającego utrudniony) - przy zaistnieniu opisanych wyżej sytuacji, termin dostawy może zostać wydłużony do 7 dni roboczych;
3. siły wyższej

Pojęcie siły wyższej oznacza wszelkie wydarzenia, istniejące lub mogące zaistnieć w przyszłości, które mają wpływ na realizację umowy, znajdujące się poza realną kontrolą stron i których nie można było przewidzieć lub, które choć przewidywalne były nieuniknione, nawet po powzięciu przez Zamawiającego lub Wykonawcę wszelkich uzasadnionych kroków dla uniknięcia takich wydarzeń. Pojęcie to obejmuje w szczególności takie wydarzenia jak: zamieszki, wojny, pożary, powodzie, huragany, trzęsienia ziemi, promieniowanie, epidemie, strajk generalny lub branżowy trwający dłużej niż 5 dni.

Jeśli zamawiający lub Wykonawca będzie stał w obliczu „siły wyższej” zobowiązany jest niezwłocznie poinformować drugą Stronę umowy o zaistniałej sytuacji, naturze problemu, przewidywanym czasie trwania oraz przewidywanych konsekwencjach, jak również podjąć działania w celu zminimalizowania możliwych szkód. Trudności finansowe Zamawiającego lub Wykonawcy nie mogą być traktowane jako „siła wyższa”.

4) zmiana istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty może nastąpić za zgodą Stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności,

w przypadku gdy Wykonawca wykaże, iż dotrzymanie dotychczasowego terminu jest niemożliwe lub istotnie utrudnione z uwagi na sytuację rynkową [w tym wydłużenie terminów realizacji oferowanych producentów, dostawców, dystrybutorów poświadczone stosownym dokumentem (oświadczeniem lub innym dowodem) jednocześnie wskazującym szacowany termin realizacji] o okres udokumentowanego opóźnienia w związku z wystąpieniem przeszkody pod warunkiem, że cena nie ulegnie zmianie.

1. Każda ze stron przedkładając drugiej stronie propozycję zmian spełniającą wymogi określone w ust. 1 wraz z tą propozycją przedłoży:
2. opis proponowanych zmian;
3. uzasadnienie.
4. Po otrzymaniu propozycji, Wykonawca albo Zamawiający (w zależności od przypadku)   
   w terminie 3 dni zatwierdzi bądź odrzuci otrzymaną propozycję zmiany bądź w tym terminie wystąpi do strony występującej z propozycją zmian przesyłając zmodyfikowaną propozycję zmian spełniającą wymogi opisane w ust. 1.
5. W przypadku upływu terminu podanego ust. 3 traktuje się iż propozycja wprowadzenia zmian została odrzucona.
6. Do przesłanych zmodyfikowanych propozycji zmian mają zastosowanie postanowienia ust. 3 i 4.
7. Każda zmiana do umowy wymaga formy pisemnej i musi być dokonana poprzez sporządzenie zmiany do umowy - aneksu.
8. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem postanowień ust. 1– 6 jest nieważna.

**§ 8 Odpowiedzialni za wykonanie umowy**

1. Osobami odpowiedzialnymi z ramienia Zamawiającego za realizację umowy są:
2. ;
3. ;
4. .
5. Osobami odpowiedzialnymi z ramienia Wykonawcy za realizację umowy są:
6. ;
7. …………………………………………….…..
8. Strony zastrzegają sobie prawo zmiany osób nadzorujących wykonywanie prac objętych niniejszą umową. Powyższa zmiana nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga zawarcia pisemnego aneksu. Zmiana w powyższym zakresie jest skuteczna z chwilą pisemnego poinformowania drugiej Strony.

**§ 9 Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy**

1. Zamawiającemu prawo odstąpienia od niniejszej Umowy w całości lub części przysługiwać będzie w przypadkach przewidzianych w kodeksie cywilnym, w przypadkach opisanych w art. 456 ustawy Pzp, a także gdy Wykonawca:
2. przekroczy o 1 miesiąc termin przewidziany na realizację przedmiotu umowy;
3. dostarczy 2-krotnie wadliwe Urządzenie;
4. w stosunku do Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe, jeżeli sąd odmówi ogłoszenia upadłości ze względu na niewystarczające aktywa na prowadzenie działalności, jeżeli Wykonawca zawrze z wierzycielami układ skutkujący powstaniem zagrożenia dla realizacji Umowy lub jeżeli nastąpi faktyczna likwidacja przedsiębiorstwa;
5. w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części;
6. w innych przypadkach przewidzianych umową lub powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

2. Odstąpienie od umowy z przyczyn wymienionych w ust. 1 uważa się za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

3. Odstąpienie od Umowy następowało będzie w oparciu o oświadczenie Strony odstępującej, które powinno być pod rygorem nieważności złożone w formie pisemnej wraz ze wskazaniem przesłanki uzasadniającej odstąpienie, w terminie do 30 dni od dnia powzięcia przez Stronę odstępującą wiadomości o wystąpieniu przesłanki uzasadniającej odstąpienie.

4. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego nie powoduje utraty prawa do dochodzenia od Wykonawcy określonych w umowie kar umownych oraz utraty uprawnień z tytułu rękojmi oraz gwarancji w odniesieniu do odebranego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń części przedmiotu umowy, od której Zamawiający nie odstępuje.

### § 10 Siła wyższa

1. Wszelkie opóźnienia i niedotrzymania terminów wynikające z powodu siły wyższej nie będą traktowane jako niedotrzymanie zobowiązań określonych niniejszą umową i nie będą powodowały jakiejkolwiek odpowiedzialności strony za szkodę poniesioną przez drugą stronę.
2. Pojęcie siły wyższej oznacza wszelkie wydarzenia, istniejące lub mogące zaistnieć w przyszłości, które mają wpływ na realizację umowy, znajdujące się poza realną kontrolą stron i, których nie można było przewidzieć lub, które choć przewidywalne były nieuniknione, nawet po powzięciu przez Zamawiającego lub Wykonawcę wszelkich uzasadnionych kroków dla uniknięcia takich wydarzeń. Pojęcie to obejmuje w szczególności takie wydarzenia jak: zamieszki, wojny, pożary, powodzie, huragany, trzęsienia ziemi, promieniowanie, epidemie, strajk generalny lub branżowy trwający dłużej niż 5 dni.
3. Każda ze Stron winna dołożyć wszelkich starań dla zminimalizowania opóźnienia w wypełnieniu swoich zobowiązań wynikającego zaistnieniem siły wyższej.
4. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.
5. Strony niniejszej Umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie, jeżeli okoliczności siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu.
6. Strona może powołać się na okoliczności siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje ona o tym pisemnie drugą Stronę w ciągu 3 dni roboczych od powstania tych okoliczności.

### § 11 Adresy doręczeń

1. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń korespondencji:
   1. Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

al. Adama Mickiewicza 21

31-120 Kraków

* 1. ………………………………………………………………………..

1. O każdej zmianie adresu każda ze stron jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić drugą stronę – pod rygorem uznania za skuteczne doręczoną korespondencję kierowaną listem poleconym na adres wymieniony w ust. 1

**§ 12 Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego, a wynikających z niniejszej umowy na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień umowy.
3. Inspektor Ochrony Danych Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie realizuje swój obowiązek informowania kontrahentów pełniących rolę podmiotów przetwarzających o  obowiązkach spoczywających na nich, wynikających z  ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wynikający z art. 39 ust. 1 litera a tego rozporządzenia, poprzez swoją stronę internetową <https://iod.urk.edu.pl>, na której umieścił stosowne informacje.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks Cywilny.
5. Umowę wraz z załącznikami sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Wykonawcy a pozostałe dwa dla Zamawiającego. ( dopuszcza się podpisanie umowy elektronicznie podpisem kwalifikowanym )

Załączniki do umowy:

Oferta Wykonawcy

Formularz cenowy

Załącznik 1A

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**