

### **I. Nazwa i adres Zamawiającego**

MIEJSKIE ZAKŁADY KOMUNALNE Sp. z o. o.  
ul. Kopernika 4a  
66-470 Kostrzyn nad Odrą  
tel.: 0-95 727 96 00  
fax.: 0-95 727 96 01  
mzk@kostrzyn.pl  
www.mzk.kostrzyn.pl

### **Dotyczy:**

### **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Miejskie Zakłady Komunalne Sp. z o.o. w Kostrzynie nad Odrą proszą o złożenie oferty w postępowaniu o wartości poniżej 130.000 zł, prowadzonym bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **II. Przedmiot zamówienia:**

#### **Dostawa papieru ksero w 2021 roku.**

#### **1. Oferta obejmuje:**

- a. Dostawę papieru ksero 4 razy w roku 2021 – pierwsza dostawa w miesiącu marcu, kolejne dostawy w odstępach około 3 m-cy, zgodnie ze złożonym zapotrzebowaniem przez Zamawiającego
- b. Ilość ryz - 780, ilość arkuszy w ryzie – 500, kolor biały, klasa B lub C, nieprzezroczystość 93% +/- 2%, format A-4, gramatura min. 80g/m<sup>2</sup> grubość min. 100 mikronów. Do oferty wykonawca dołączy dokument producenta określający powyższe parametry.
- c. Transport papieru do siedziby zamawiającego wraz z jego rozładunkiem, do magazynu zamawiającego – wliczone w cenę.

#### **2. Istotne warunki zamówienia:**

- a. Zapewnienie dostaw przez okres trwania umowy.
- b. Wykonawca zapewnia stałą cenę zamawianego papieru w czasie obowiązywania umowy.
- c. Dostawy będą realizowane od poniedziałku do piątku włącznie, w godzinach od 7<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>, na podstawie zamówienia złożonego pisemnie, lub drogą elektroniczną. Jeśli dostawa nastąpi w danym dniu po godzinie 14<sup>00</sup>, Zamawiający zastrzega sobie dokonanie odbioru dnia następnego począwszy od godziny 7<sup>00</sup>. Wykonawca będzie zobowiązany zrealizować zamówienie w terminie do 5 dni roboczych od daty złożenia zamówienia.
- d. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego, z tytułu zmniejszenia ilości zamawianego papieru. Wykonawcy będzie przysługiwało jedynie wynagrodzenie za zrealizowane dostawy.
- e. W przypadku dostarczenia papieru niezgodnego z zamówieniem Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu papieru, a Wykonawca na swój koszt zobowiązany jest do jego wymiany na nowy, wolny od zgłoszonych wad w terminie do 5 dni roboczych od zgłoszenia telefonicznego wad - potwierdzonego drogą elektroniczną. W uzasadnionych przypadkach termin usunięcia wad-wymiany papieru może zostać wydłużony na pisemny wniosek Wykonawcy.
- f. Jeżeli Wykonawca dostarczy papier złej jakości lub niezgodny z zamówieniem i nie wymieni go na inny wolny od wad lub właściwy w terminie o jakim mowa w pkt. 2, lit. e, Zamawiający może naliczyć kary umowne w wysokości 20% wartości netto określonej w §4, ust.3 umowy.
- g. Jeżeli zamówienie nie zostanie wykonane w terminie wskazanym w pkt. c. z winy Wykonawcy, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne w wysokości 5% wartości netto określonej w §4, ust. 3 umowy za każdy dzień zwłoki. Zamawiający może wyrazić zgodę na wydłużenie tego terminu.
- h. Płatność zostanie uregulowana po każdej dostawie przelewem w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
- i. Płatnikiem są Miejskie Zakłady Komunalne Spółka z o.o. ul. Kopernika 4a, 66-470 Kostrzyn nad Odrą, NIP 598-000-42-38

### **III. Termin realizacji:**

Zamówienia będą realizowane od 01.03.2021r. do 28.02.2022r.

### **IV. Kryterium oceny ofert:**

Wykonawca może podać odrębne ceny dla klasy B i C. Porównanie ceny nastąpi w ramach jednej klasy białości.

Cena jest jedynym kryterium oceny ofert. Oferty będą porównywane za pomocą poniższego wzoru:  
Zamawiający zastrzega sobie wybór wariantu klasy białości.

Cena – 100%

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie:

C - całkowita liczba punktów w kryterium – cena,  
C<sub>min</sub> – cena minimalna zaoferowana w przetargu,  
C<sub>bad</sub>, – cena oferty badanej.

W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

#### V. Warunki przeprowadzenia postępowania:

1. Wykonawca pozostanie związany ofertą przez 30 dni od daty jej złożenia.
2. Jeżeli w postępowaniu wpłyną dwie lub więcej ofert z jednakową, najniższą ceną, zamawiający może poprosić o złożenie ofert dodatkowych, przy czym nie mogą one być wyższe od ofert pierwotnych.
3. Zamawiający udzieli pisemnej informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, a z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa na warunkach określonych w ofercie i niniejszym zapytaniu.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
5. Otwarcie ofert odbędzie się bez udziału wykonawców.
6. Zamawiający wskazuje jako formę porozumiewania się pomiędzy stronami platformę zakupową Open Nexus.
7. Wszelkie dokumenty występujące w toku postępowania zarówno ze strony zamawiającego jak i wykonawcy, czyli: wyjaśnienia do ofert, uzupełniania dokumentów i oferty dodatkowe, muszą być w formie pisemnej – przesłane za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus.
8. Zamawiający nie przewiduje wpłaty zaliczki ani wystawienia innego zabezpieczenia płatności z tytułu realizacji zamówienia.
9. Zamawiający w toku oceny ofert przyzna punkty w zakresie ustalonych kryteriów. Jeżeli różnica w punktacji dwóch lub więcej ofert nie przekroczy 0,5 pkt, Zamawiający może poprosić o złożenie ofert dodatkowych, przy czym nie mogą one być wyższe od ofert pierwotnych. Zapis ten dotyczy ofert z najwyższą punktacją.
10. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego z pytaniami do niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli odpowiedzi poprzez zamieszczenie ich na platformie zakupowej Open Nexus. na której znajduje się treść niniejszego zapytania pod warunkiem, że pytanie wpłynie nie później niż w 3 dniu przed terminem składania ofert.
11. Zamawiający może kierować do dostawców wezwanie do wyjaśnienia ofert na etapie ich badania. dostawca ma obowiązek odpowiedzi na wezwanie niezwłocznie, jednak nie później niż we wskazanym przez zamawiającego terminie.
12. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco śledzić stronę internetową zamawiającego w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na pytania dotyczące niniejszego postępowania.
13. Zamawiający zastrzega sobie nie odpowiadanie na pytania wykonawców, które wpłyną na dwa dni przed terminem składania ofert. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu na przesyłanie pytań.

#### VI. Sposób przygotowania oferty:

1. Na ofertę składa się:
  - a. wypełniony i podpisany formularz ofertowy - załącznik nr1
  - b. parafowany wzór umowy – załącznik nr2
  - c. dokument producenta papieru określający parametry z pkt. II, ppkt. 1b.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, napisać czytelnie oraz podpisać przez osobę upoważnioną do reprezentowania dostawcy.
3. Ceny należy podać w PLN

#### VII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Oferty można składać osobiście lub za pośrednictwem platformy zakupowej w terminie **do dnia 23.02.2021r. do godz. 12:00**. Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w skrzynce podawczej, która znajduje się przy wejściu głównym do biurowca Miejskich Zakładów Komunalnych Sp. z o.o. przy ul. Kopernika 4a w Kostrzynie nad Odrą, lub za pośrednictwem operatora pocztowego.

Zamawiający rekomenduje złożenie oferty pocztą elektroniczną, za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus na adres <https://platformazakupowa.pl/> i formularza **Wyślij wiadomość**.

Tylko w sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania platformazakupowa.pl zamawiający będzie komunikować się z dostawcami za pomocą poczty elektronicznej [mzk@kostrzyn.pl](mailto:mzk@kostrzyn.pl).

Otwarcie ofert odbędzie się bez udziału dostawców, najpóźniej 30 minut po godzinie składania ofert.

Osoby upoważnione do kontaktu z dostawcami ze strony zamawiającego:  
w sprawach formalnych i merytorycznych (zapytania na piśmie) – Sławomir Łysiak tel. 95 727 96 45,  
Adres poczty elektronicznej: [mzk@kostrzyn.pl](mailto:mzk@kostrzyn.pl) nr faks: 95727 96 01

**W przypadku braku możliwości ubiegania się o zamówienie ze względu na zapisy zapytania ofertowego prosimy o informację pisemną ze wskazaniem elementów problematycznych.**

### **VIII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem danych osobowych zawartych w ofercie oraz w innych dokumentach składanych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu są Miejskie Zakłady Komunalne Sp. z o.o. ul. Kopernika 4a, 66-470 Kostrzyn nad Odrą, tel: 95-727-96-00, e-mail: [mzk@kostrzyn.pl](mailto:mzk@kostrzyn.pl)
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskich Zakładach Komunalnych jest Pan Hubert Sańczyk, tel: 795-557-255, e-mail: [iodo@mzk.kostrzyn.pl](mailto:iodo@mzk.kostrzyn.pl)
3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego /dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer, a także imię i nazwisko osoby do kontaktu nr telefonu lub stanowisko służbowe;
4. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i art. 19 oraz art. 74 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. Poz. 2019 z późn.zm.) – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
5. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osób wymienionych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do danych osobowych w/w osób decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. każda osoba fizyczna, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie i/lub innych dokumentach składanych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu, posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Jej dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Jej danych osobowych; skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników ;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy ta osoba uzna, że przetwarzanie danych osobowych Jej dotyczących narusza przepisy RODO;
9. żadnej osobie, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie i/lub innych dokumentach składanych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu, nie przysługują:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### **IX. Obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO**

1. Ilekroć w Zapytaniu ofertowym jest mowa o RODO, należy przez to rozumieć: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których

dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (por. art. 13 ust. 4). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu. Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Zamawiający informuje, iż treść oświadczenia została ujęta przez Zamawiającego we wzorze Formularza Ofertowego – pkt 14.

W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1)
2. Wzór umowy (załącznik nr 2)