



## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Zakup licencji Cypher.dog Encryption Business w projekcie „Poprawa cyberbezpieczeństwa w Gminie Miasta Czarnków”, realizowanego w ramach projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” o numerze „FERC.02.02-CS.01-001/23/0367/ FERC.02.02-CS.01-001/23/2024”, dofinansowanego z Programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC), Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa.**

Znak sprawy: OAG.1333.42.2024

## I. Informacje o Zamawiającym

Gmina Miasta Czarnków, Plac Wolności 6, 64-700 Czarnków, zwane w dalszej części Zamawiającym.

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl>

## II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie uwolnione jest spod rygoru ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 tj.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup licencji Cypher.dog Encryption Business na okres 2 lat.

## IV. Kwalifikacja zamówienia

Kod CPV 48000000-8

## V. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zakres usług

Zakup licencji Cypher.dog Encryption Business dla 65 użytkowników z rocznym wsparcie technicznym, dodatkowe wsparcie techniczne na kolejne 12 miesięcy, wdrożenie oraz przeszkolenie administratora z obsługi oprogramowania.

## VI. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie musi być wykonane w okresie 30 dni od dnia podpisania umowy.

## VII. Informacja na temat podstawy wykluczenia z postępowania oraz zakazu konfliktu interesów.

1. O udzielenie zamówienia nie może ubiegać się Wykonawca jeżeli w stosunku do niego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507); zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 wyżej wymienionej ustawy,
- 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych

w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 wyżej wymienionej ustawy,

- 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony

w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt.1 ppkt 1), 2),3) następują na okres trwania ww. okoliczności, zgodnie z treścią art. 7 ust. 2 wyżej wymienionej ustawy.

2. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w pkt. 1.
3. Wykonawcy nie mogą być powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, przez które rozumie się wzajemne powiązania mające wpływ na bezstronność prowadzonego postępowania, polegające na:
  - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - 2) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - 3) pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
4. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawca składa oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

#### VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu oferty oraz przekazywaniu dokumentów lub oświadczeń przez Wykonawcę, jest Platforma Zakupowa dostępna pod adresem <https://platformazakupowa.pl/> w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy zgodnym z niniejszym postępowaniem.
3. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: Piotr Marcińczak.

#### IX. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę.
2. Oferta winna być sporządzona zgodnie z wymogami Zapytania na FORMULARZU OFERTY, stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania.
3. Oferta jak i wszelkie załączniki musi być złożona w formie pisemnej (skan dokumentu sporządzonego w postaci papierowej opatrzonego własnoręcznym podpisem lub w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
4. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/>
5. W przypadku, jeżeli składane w przedmiotowym postępowaniu dokumenty podlegają ochronie w zakresie i na zasadach przewidzianych w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych bądź ze względu na prywatność osoby

- fizycznej lub tajemnice przedsiębiorcy, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o takim fakcie Zamawiającego, składając wraz z ofertą stosowne oświadczenie. Oświadczenie powinno zostać uzasadnione oraz wyraźnie wskazywać, które dokumenty podlegają ochronie. Brak oświadczenia nie będzie skutkowało uznaniem oferty za niekompletną.
6. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w formie pisemnej (skan dokumentu sporządzonego w postaci papierowej opatrzonego własnoręcznym podpisem lub w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
  7. Wszelkie załączniki z wyłączeniem formularza ofertowego, na wezwanie Zamawiającego podlegają uzupełnieniu lub wyjaśnieniu.

## X. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej w terminie do **12.11.2024 r. do godz. 09:00**.
2. Po upływie terminu, o którym mowa powyżej, złożenie oferty jest możliwe, jednak taka oferta, zostanie odrzucona.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.11.2024 r.** o godz. 10:00 za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni w Platformie Zakupowej informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena (**ryczałtowa**) wykonania zamówienia podana w ofercie musi być ceną brutto (razem z podatkiem VAT). Cena winna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym podatki i inne opłaty. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przyjęcia właściwej stawki VAT.
3. Cena winna być podana w złotych polskich, do dwóch miejsc po przecinku.

## XII. Termin związania z ofertą

Składający ofertę będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## XIII. Opis kryteriów oceny ofert

1. Oferty będą oceniane według poniższego kryterium:

Kryterium	Waga (pkt)
Cena brutto wykonania zamówienia	100

## 2. Sposób oceny ofert:

Ocena ofert w kryterium „**Cena brutto**”, zostanie dokonana według wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Najniższa cena oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

W przypadku, gdy wszyscy Wykonawcy zaproponują jednakową wartość, wszyscy otrzymują maksymalną liczbę w danym kryterium

3. Obliczenia punktacji, zgodnie z wyżej wskazanym kryterium, zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jako najkorzystniejsza, zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą ocenę w wyżej wymienionym kryterium oceny ofert.
5. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wybierze oferty, która została złożona jako pierwsza.

## XIV. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli:

1. Nie złożono żadnej ważnej oferty.
2. Cena najkorzystniejszej oferty, przewyższa kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
4. Wykonawca nie podpisze umowy w terminie 7 dni od przestania jej do podpisu.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia całego postępowania bez podawania przyczyn.

## XV. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
4. W przypadku, gdy oferta o najniższej cenie przekracza środki założone w budżecie miasta na realizację zadania, Zamawiający może przystąpić do negocjacji ceny z Wykonawcą, który złożył ofertę o najniższej cenie lub może unieważnić postępowanie.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

## XVI. Warunki zmiany umowy

Wszelkie zmiany postanowień umowy muszą być dokonywane pod rygorem nieważności w formie pisemnego aneksu stanowiącego integralną część umowy.

1. Warunki zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie przedmiotu umowy w tym zmiana terminu wykonania w przypadku:

- zaistnienia siły wyższej,
- wystąpienia przyczyn technicznych niezawinionych przez Wykonawcę,
- wystąpienia uzasadnionych dodatkowych okoliczności, niemożliwych do przewidzenia przed zawarciem umowy,

- o ile okoliczności te powodują konieczność zmiany terminu i zmiany w tym zakresie winny być dokonane, z uwzględnieniem okresów niezbędnych do przesunięcia terminu wykonania umowy.

2. W zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego, na skutek zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów.

3. Ceny, na skutek zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT lub innych zmian w przepisach podatkowych, o ile okoliczności te powodują konieczność zmiany ceny, przy czym cena netto jest stała oraz podatku akcyzowego,

– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

Wszelkie zmiany postanowień umowy muszą być dokonywane pod rygorem nieważności w formie pisemnego aneksu stanowiącego integralną część umowy

## XVII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasta Czarnków, reprezentowane przez Burmistrza Miasta Czarnków z siedzibą przy Plac Wolności 6, 64 – 700 Czarnków;
- kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: iod@czarnkow.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z niniejszym zapytaniem ofertowym;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym administrator jest zobowiązany udostępnić dane w oparciu o przepisy powszechnie obowiązującego prawa oraz firmy, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane w imieniu administratora;
- administrator nie przekazuje Pani/Pana danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat;
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych <sup>1</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO <sup>2</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.**

### XVIII. Wykaz załączników do Zapytania ofertowego

1. Załącznik nr 1 – formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy

<sup>1</sup> **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania w trybie zapytania ofertowego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

<sup>2</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.