

UMOWA NR

zawarta pomiędzy:

Województwem Mazowieckim z siedzibą w Warszawie, 03-719 Warszawa, przy ul. Jagiellońskiej 26, NIP: 1132453940, REGON: 015528910, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego na podstawie uchwały 1584/438/23 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 26 września 2023 r. działają:

1.;
2.;

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

..... z siedzibą w, przy ul.,
NIP:, REGON:, reprezentowaną przez

1.;
2.;

zwanym dalej **Wykonawcą**

razem zwanymi **Stronami**.

Preambuła

Do umowy (zwanej dalej „Umową”) zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1. ww. ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) nie stosuje się przepisów tej ustawy, ponieważ wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza równowartości 130 000,00 zł.

Treść umowy stanowi informację publiczną, która podlega udostępnieniu na warunkach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902).

Umowa dotyczy realizowanego projektu „Informatyzacja bibliotek pedagogicznych na Mazowszu”

Zamawiający informuje Wykonawcę, że Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania zgodny z normami PN-EN ISO 9001:2015-10 – System Zarządzania Jakością, PN-EN ISO/IEC 27001:2017-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, PN-EN ISO 14001:2015-09 – System Zarządzania Środowiskowego, PN-ISO 45001:2018-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy, PN-ISO 37001:2017-05 – System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi oraz na podstawie wytycznych PN-ISO 26000 – System Społecznej Odpowiedzialności. Przy wydatkowaniu środków z budżetu Województwa Mazowieckiego należy dokładać należytej staranności w zakresie przestrzegania zasad mających na celu m.in. zapewnienie bezpieczeństwa informacji, ochronę środowiska, zapewnienie bezpiecznych i

higienicznych warunków pracy, przeciwdziałanie korupcji; w szczególności należy zachować szczególną dbałość o środowisko naturalne.

Przy wydatkowaniu środków z budżetu Województwa Mazowieckiego należy dokładać należytej staranności w zakresie przestrzegania zasad mających na celu m.in. zapewnienie bezpieczeństwa informacji, ochronę środowiska, zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, przeciwdziałanie korupcji; w szczególności należy zachować szczególną dbałość o środowisko naturalne.

Definicje

Skrót	Definicja
Biblioteka	<p>Partnerzy Projektu oraz ich filie (łącznie 31 jednostek) odpowiednio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • BPC – Biblioteka Pedagogiczna w Ciechanowie: <ul style="list-style-type: none"> • Biblioteka Pedagogiczna w Ciechanowie Filia w Mławie • Biblioteka Pedagogiczna w Ciechanowie Filia w Płońsku • Biblioteka Pedagogiczna w Ciechanowie Filia w Pułtusk • Biblioteka Pedagogiczna w Ciechanowie Filia w Żurominie • BPO – Biblioteka Pedagogiczna w Ostrołęce: <ul style="list-style-type: none"> • Biblioteka Pedagogiczna w Ostrołęce Filia w Makowie Mazowieckim • Biblioteka Pedagogiczna w Ostrołęce Filia w Ostrowi Mazowieckiej • Biblioteka Pedagogiczna w Ostrołęce Filia w Przasnyszu • Biblioteka Pedagogiczna w Ostrołęce Filia w Wyszkowie • BPP – Biblioteka Pedagogiczna w Płocku: <ul style="list-style-type: none"> • Biblioteka Pedagogiczna w Płocku Filia w Gostyninie • BPR – Biblioteka Pedagogiczna w Radomiu <ul style="list-style-type: none"> • Biblioteka Pedagogiczna w Radomiu Filia w Grójcu • Biblioteka Pedagogiczna w Radomiu Filia w Koźniewicach • Biblioteka Pedagogiczna w Radomiu Filia w Lipsku • Biblioteka Pedagogiczna w Radomiu Filia w Pionkach • Biblioteka Pedagogiczna w Radomiu Filia w Szydłowcu • Biblioteka Pedagogiczna w Radomiu Filia w Zwoleniu • BPS – Biblioteka Pedagogiczna im. Heleny Radlińskiej w Siedlcach <ul style="list-style-type: none"> • Biblioteka Pedagogiczna im. Heleny Radlińskiej w Siedlcach Filia w Garwolinie • Biblioteka Pedagogiczna im. Heleny Radlińskiej w Siedlcach Filia w Łosicach • Biblioteka Pedagogiczna im. Heleny Radlińskiej w Siedlcach Filia w Mińsku Mazowieckim

Skrót	Definicja
	<ul style="list-style-type: none"> • Biblioteka Pedagogiczna im. Heleny Radlińskiej w Siedlcach Filia w Sokołowie Podlaskim • Biblioteka Pedagogiczna im. Heleny Radlińskiej w Siedlcach Filia w Węgrowie • PBW – Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka im. KEN w Warszawie: <ul style="list-style-type: none"> • Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka im. KEN w Warszawie Filia w Błoniu • Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka im. KEN w Warszawie Filia w Grodzisku Mazowieckim • Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka im. KEN w Warszawie Filia w Nowym Dworze Mazowieckim • Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka im. KEN w Warszawie Filia w Sochaczewie • Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka im. KEN w Warszawie Filia w Żyrardowie
Partner	Partner Projektu wymieniony w Studium Wykonalności: <ul style="list-style-type: none"> • BPC – Biblioteka Pedagogiczna w Ciechanowie, • BPO – Biblioteka Pedagogiczna w Ostrołęce, • BPP – Biblioteka Pedagogiczna w Płocku, • BPR – Biblioteka Pedagogiczna w Radomiu, • BPS – Biblioteka Pedagogiczna im. Heleny Radlińskiej w Siedlcach, • PBW – Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka im. KEN w Warszawie.
Zamawiający	Województwo Mazowieckie
Portal BPM	Portal Bibliotek Pedagogicznych Mazowsza
Dni Robocze	Dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni uznanych ustawowo za wolne od pracy
Protokół Odbioru	dokument potwierdzający wykonanie części lub całości Przedmiotu Umowy, sporządzony przez Strony
Projekt e-Biblioteki	Projekt pod nazwą „Informatyzacja bibliotek pedagogicznych na Mazowszu” realizowany w ramach RPO WM 2014-2020
Witryna Biblioteki (Witryna)	www.warszawa.bpm.wrotamazowsza.pl www.ciechanow.bpm.wrotamazowsza.pl www.siedlce.bpm.wrotamazowsza.pl www.losice.bpm.wrotamazowsza.pl

Skrót	Definicja
	<p>www.radom.bpm.wrotamazowska.pl</p> <p>www.ostroleka.bpm.wrotamazowska.pl</p> <p>www.plock.bpm.wrotamazowska.pl</p> <p>www.kozienice.bpm.wrotamazowska.pl</p> <p>www.lipisko.bpm.wrotamazowska.pl</p> <p>www.pionki.bpm.wrotamazowska.pl</p> <p>www.szymbark.bpm.wrotamazowska.pl</p> <p>www.zwoln.bpm.wrotamazowska.pl</p> <p>www.wegrow.bpm.wrotamazowska.pl</p> <p>www.sokolow-podlaski.bpm.wrotamazowska.pl</p> <p>www.minsk-mazowiecki.bpm.wrotamazowska.pl</p> <p>www.garwolin.bpm.wrotamazowska.pl</p> <p>www.gostynin.bpm.wrotamazowska.pl</p> <p>www.ostrow-mazowiecka.bpm.wrotamazowska.pl</p> <p>www.wyszkow.bpm.wrotamazowska.pl</p> <p>www.blonie.bpm.wrotamazowska.pl</p> <p>www.grodzisk-mazowiecki.bpm.wrotamazowska.pl</p> <p>www.nowy-dwor-mazowiecki.bpm.wrotamazowska.pl</p> <p>www.sochaczew.bpm.wrotamazowska.pl</p> <p>www.przasnysz.bpm.wrotamazowska.pl</p> <p>www.makow-mazowiecki.bpm.wrotamazowska.pl</p> <p>www.zuromin.bpm.wrotamazowska.pl</p> <p>www.pultusk.bpm.wrotamazowska.pl</p> <p>www.mlawa.bpm.wrotamazowska.pl</p> <p>www.plonsk.bpm.wrotamazowska.pl</p> <p>www.grojec.bpm.wrotamazowska.pl</p> <p>www.zyrardow.bpm.wrotamazowska.pl</p>
Portal Regionalny	www.bpm.wrotamazowska.pl
Umowa	Niniejsza umowa wraz z załącznikami

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest:
 - 1) **Przeprowadzenie analizy** treści 2 witryn (1 witrynę Biblioteki oraz 1 Portal MBP). Ocena witryn odbędzie się pod kątem ich zgodność z Ustawą z 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych oraz aktualnie obowiązującym standardem WCAG na poziomie AA. Analiza przeprowadzona zostanie w oparciu o:
 - ogląd ekspercki – ocena ludzka: oglądu i analiz wykonanych przez doświadczonego recenzenta – testera, audytora;
 - Testów automatycznych: badań wykonanych przez co najmniej dwa narzędzia oceny dostępności, wskazane na prowadzonej przez W3C liście narzędzi dostępności (Web Web Accessibility Evaluation Tools List. <https://www.w3.org/WAI/ER/tools/>);
 - 2) **Wskazanie rekomendacji** na podstawie przeprowadzonej analizy, o której mowa w pkt. 1, w tym przekazanie raportu błędów wraz z propozycją ich rozwiązań.
 - 3) **Świadczenie 62 godzin wsparcia techniczno-informatycznego dla Partnerów** z zakresu przygotowania materiałów do publikacji na Witrynach Bibliotek z uwzględnieniem obowiązującego standardu WCAG.
 - 4) Udzielenie **gwarancji, na zasadach określonych w § 8.**
2. Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany zgodnie z warunkami Umowy oraz OPZ (Załącznik nr 1 do Umowy).
3. Wszystkie dokumenty wytworzone podczas realizacji Przedmiotu Umowy muszą być przygotowane zgodnie z zasadami poprawnego formatowania dokumentów w edytorach tekstowych klasy MS Word oraz oznaczone znakami unijnymi przekazanymi przez Zamawiającego.

§ 2. Czas realizacji Przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1), 2) i 3) z zachowaniem należytej profesjonalnej staranności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i standardami oraz wymogami określonymi w Umowie, w terminie do **18 grudnia 2023 roku**. Termin wykonania Przedmiotu Umowy uwarunkowany jest okresem trwania Projektu „Informatyzacja bibliotek pedagogicznych na Mazowszu” przed jego zakończeniem, tj. 31 grudnia 2023 r.
2. Termin, o którym mowa w ust. 1 uważa się za dotrzymany, jeżeli przed jego upływem Wykonawca należycie wykonał wszystkie czynności i Produkty w ramach Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1), 2) i 3) zgodnie z Umową i przekazał go Zamawiającemu do Odbioru Końcowego.

§ 3. Zespół Wykonawcy

1. Osobą odpowiedzialną za realizację Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę jest Kierownik Projektu ze strony Wykonawcy Pani/Pan telefon:, telefon komórkowy:, email:
2. Do realizacji prac objętych Przedmiotem Umowy Wykonawca wyznacza zespół osób pod kierownictwem Kierownika Projektu, o którym mowa w ust. 1, dalej zwany Zespołem Wykonawcy. W skład Zespołu Wykonawcy wchodzi osoby wskazane w **Załączniku nr 5** [Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia] do Umowy (w tym Podwykonawcy), zgodnie z dokumentami złożonymi przez Wykonawcę oraz Kierownik Projektu.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował osobami, o których mowa w ust. 2.
4. Każda zmiana ustalonego w Umowie składu osobowego Zespołu Wykonawcy, na pisemny wniosek Wykonawcy, wymaga akceptacji Zamawiającego.
5. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego w formie pisemnej o każdej proponowanej zmianie składu osobowego Zespołu Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że wskazana nowa osoba posiada co najmniej takie same kompetencje, kwalifikacje i doświadczenie oraz posiada nie mniejszą wiedzę na temat realizacji Przedmiotu Umowy, niż osoba zmieniana. Zamawiający w terminie 5 Dni Roboczych przekaże Wykonawcy swoje stanowisko. Nieprzekazanie Wykonawcy stanowiska przez Zamawiającego we wskazanym terminie będzie rozumiane jako wyrażenie zgody Zamawiającego na zmianę, o której mowa w niniejszym ustępie.
6. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany osoby należącej do składu Zespołu Wykonawcy, przewidzianej do realizacji Przedmiotu Umowy, jeżeli uzna, że osoba ta wykonuje nienależycie swoje obowiązki, w szczególności w przypadku jej zaniechania w realizowanych pracach, zwłoki, nienależytego wykonania elementów Przedmiotu Umowy, nienależytego zachowania, wraz z podaniem przyczyny.
7. Wykonawca zobowiązany jest, na wniosek Zamawiającego, do zmiany wskazanej przez Zamawiającego osoby należącej do składu Zespołu Wykonawcy, przewidzianej do realizacji Przedmiotu Umowy, w terminie 20 Dni Roboczych od daty otrzymania wniosku Zamawiającego, z uwzględnieniem postanowień ust. 3 i ust. 5.
8. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 5 Dni Roboczych od dokonania zmiany składu osobowego Zespołu Wykonawcy do złożenia pisemnego oświadczenia o dysponowaniu nowymi osobami, dołączonymi do składu Zespołu Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji prawdziwości informacji zawartych w niniejszym oświadczeniu. Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu.
9. Zmiana składu osobowego Zespołu Wykonawcy na zasadach określonych w ust. 4, ust. 6 i ust. 7 nie powoduje zmiany Umowy.
10. Osoby wchodzące w skład Zespołu Wykonawcy są uprawnione do uzyskania niezbędnych informacji i dokumentów do należytej realizacji Przedmiotu Umowy będących

w posiadaniu Zamawiającego oraz są zobowiązane do zachowania tajemnic prawem chronionych.

11. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania członków Zespołu Wykonawcy, w tym również pracowników Podwykonawcy.

§ 4. Wynagrodzenie

1. Łączne maksymalne wynagrodzenie brutto Wykonawcy z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy określonego w § 1 wynosi¹ zł (słownie złotych: /100), w tym zł podatku VAT (słownie złotych: /100) i zostanie przekazane do Wykonawcy po wykonaniu Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-3 podpisaniu przez Strony Protokołu Odbioru Końcowego bez zastrzeżeń.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonywaniem Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty ewentualnych roszczeń osób trzecich i osób realizujących przedmiot Umowy, które mogłyby powstać w stosunku do Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie zapłacone Wykonawcy na podstawie faktury, wystawionej przez Wykonawcę.
5. Faktura za należyte wykonywanie Przedmiotu Umowy o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-3 będzie wystawiana na podstawie podpisanego Protokołu Odbioru Końcowego i dostarczona Zamawiającemu nie później niż do **27 grudnia 2023 r.**
6. Za termin płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną kwotą.
7. Ze względu na specyfikę pozyskiwania środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014 – 2020, a w konsekwencji konieczności wcześniejszego ich transferu z Banku Gospodarstwa Krajowego, Zamawiający dokona zapłaty należności za wykonany i przyjęty Przedmiot Umowy przelewem w terminie **30 dni** od dnia dostarczenia przez Wykonawcę faktur, wystawionych zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Kijowska 10/12A, 03-743 Warszawa – w przypadku faktury przekazywanej w formie papierowej, lub na adres poczty elektronicznej Departamentu Cyfryzacji, Geodezji i Kartografii: geodezja@mazovia.pl – w przypadku faktury przekazywanej w formie elektronicznej.
8. Dane Zamawiającego do wystawienia faktur:

Nabywca:

Województwo Mazowieckie

¹ Środki na realizację Umowy zabezpieczone zostały w budżecie Województwa Mazowieckiego na 2023 rok na podstawie Uchwały Sejmiku WM nr 199/22 z 20.12.2022 r. ws. uchwały budżetowej Województwa Mazowieckiego na 2023 rok (z późn. zm.) oraz w Wieloletniej Prognozie Finansowej WM na lata 2023-2038 na podstawie Uchwały nr 198/22 z 20.12.2022 r. ws. Wieloletniej Prognozy Finansowej Województwa Mazowieckiego na lata 2023-2038 (z późn. zm.), w dziale 710, rozdziale 71095, § 6059 i § 6057, działaniu "Regionalne partnerstwo samorządów Mazowsza dla aktywizacji społeczeństwa informacyjnego w zakresie e-administracji i geoinformacji"; 3.1.1. REGIONALNE PARTNERSTWO_E-ADMINISTRACJA/WPF_S.

03-719 Warszawa, ul. Jagiellońska 26

NIP 1132453940

Odbiorca/Płatnik faktury:

Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie

03-719 Warszawa, ul. Jagiellońska 26

9. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania na fakturze wpisu dotyczącego Przedmiotu Umowy w następującym brzmieniu:
„Wsparcie techniczno-informatyczne Bibliotek Pedagogicznych Mazowsza ”
przeprowadziny w ramach projektu, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 – Umowa nr z dnia ”.
10. W fakturach, o których mowa w ust. 9 Wykonawca zobowiązany jest podać odrębną kwotę netto, kwotę podatku VAT oraz kwotę brutto.
11. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy nr..... Zmiana numeru rachunku bankowego wymaga formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności.

§ 5. Zasady odbioru

1. Wykonawca zobowiązuje się należycie wykonać Przedmiot Umowy w terminie określony w § 1 ust. 1.
2. Po wykonaniu wszystkich Produktów oraz czynności wchodzących w skład Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1), 2) i 3) Wykonawca przekaże Przedmiot Umowy do Odbioru Końcowego.
3. Do dokonania Odbioru Końcowego Zamawiający powoła Komisję Odbioru.
4. Zamawiający zobowiązuje się odebrać Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1), 2) i 3) lub na piśmie zgłosić uwagi lub zastrzeżenia co do sposobu lub terminu wykonania zobowiązań Wykonawcy przewidzianych do realizacji w terminie **2 Dni Roboczych** od przekazania Przedmiotu Umowy do odbioru. Uwagi lub zastrzeżenia będą przekazane do Wykonawcy na piśmie lub pocztą elektroniczną. W przypadku zgłoszenia uwag lub zastrzeżeń przez Zamawiającego, Zamawiający wyznaczy termin na usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości w wykonaniu zobowiązań Wykonawcy przewidzianych do realizacji.
5. Przez wykonanie Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1), 2) i 3), Strony rozumieją Odbiór prac na podstawie podpisanego przez Strony Protokołu Odbioru Końcowego. Do Protokołu Odbioru Końcowego Wykonawca zobowiązany jest załączyć protokoły potwierdzające przeprowadzenie **62 godzin** konsultacji w zakresie przygotowania materiałów z uwzględnieniem obowiązującego standardu WCAG, zgodne z **Załącznikiem nr 6**.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dopuszczenia do udziału w czynnościach odbiorczych osób trzecich w postaci ekspertów, specjalistów lub biegłych oraz

do zastosowania dowolnych testów prawidłowości Produktów wytworzonych w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy.

7. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania na żądanie Zamawiającego informacji związanych z Umową, w szczególności informacji dotyczących postępów prac, przyczyn zwłoki lub przyczyn nienależytego wykonywania Umowy. Informacje będą przekazywane Kierownikowi Projektu Zamawiającego w terminie **2 Dni Roboczych** od otrzymania żądania.

§ 6. Prawa autorskie

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, nieograniczone w czasie i co do terytorium, autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu Umowy, o których mowa w § 1 ust. 4, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1062) tekst jednolity), jak również do wszelkich materiałów, opracowań, zbiorów, analiz, baz danych, projektów, w tym do dokumentów, oprogramowania, jego aktualizacji i modyfikacji, kodów źródłowych oraz do fragmentów tych materiałów, opracowań, analiz, baz danych, projektów, dokumentów, oprogramowania, jego aktualizacji i modyfikacji, kodów źródłowych itp., zwanych dalej „**Utworami**” utrwalonych w jakiegokolwiek formie, choćby Zamawiający nie otrzymał egzemplarza przedmiotowych dokumentów. Autorskie prawa majątkowe do Utworów przechodzą każdorazowo z chwilą przekazania Utworu Zamawiającemu lub – jeżeli nie nastąpiło przekazanie – z chwilą przekazania Sprawozdania obejmującego swym zakresem zadania, w wyniku których wykonane zostały te Utwory.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Utworów obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - 1) wytwarzanie egzemplarzy za pomocą techniki drukarskiej oraz techniki innej niż druk, w tym w postaci zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) utrwalanie na papierze, na maszynowych i elektronicznych nośnikach informacji;
 - 4) zwielokrotnianie przy zastosowaniu urządzeń reprograficznych (kserografy), urządzeń odtwarzająco-przegrywających audio-wideo (magnetofony, magnetowidy), technik drukarskich, komputerowych i innych;
 - 5) wprowadzenie do pamięci komputera, sieci Intranet, wystawianie, prezentowanie, wyświetlanie, ukazywanie;
 - 6) publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie;
 - 7) publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - 8) przeglądanie, dowolne modyfikowanie i wykorzystywanie przez Zamawiającego na własne potrzeby i potrzeby jednostek samorządu terytorialnego;
 - 9) przetwarzanie i wykorzystywanie do innych opracowań;
 - 10) prawo do wykorzystania Utworów i ich opracowań lub adaptacji we wszelkich dostępnych formach, w tym w szczególności: wprowadzanie do obrotu

elektronicznego, umieszczanie w zasobach komputerów, wykorzystywanie podczas pokazów publicznych, przesyłanie przy wykorzystaniu środków przekazu obrazu lub dźwięku, utrwalanie na wszelkich znanych w chwili zawarcia Umowy nośnikach, kopiowanie przy zastosowaniu odpowiedniej techniki cyfrowej, rozpowszechnianie, użyczenie.

3. Wykonawca przenosi na Zmawiającego wyłączne prawo wykonywania zależnych praw autorskich do Utworów (w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych) w zakresie pól eksploatacji określonych w ust. 2.
4. Wykonawca, ani osoby działające w jego imieniu, nie mają prawa do udostępniania, przekazywania lub odsprzedaży (w żadnej formie) jakichkolwiek Utworów lub ich części powstałych w wyniku realizacji Umowy osobom trzecim, ani do wykorzystywania tych Utworów lub ich części w jakikolwiek sposób do innych celów nie będących przedmiotem Umowy.
5. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec niego w związku z wytworzonymi Utworami, w tym zarzucających naruszenie praw własności intelektualnej, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i będzie zobowiązany naprawić każdą szkodę, za którą Zamawiający może stać się odpowiedzialny, lub do której naprawienia może zostać Zamawiający zobowiązany oraz poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań. W szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.
6. Ponadto, jeśli używanie któregoś z Utworów stanie się przedmiotem jakiegokolwiek powództwa o naruszenie praw własności intelektualnej, Wykonawca wybierze na swój własny koszt jedno z poniższych rozwiązań:
 - 1) uzyska dla Zamawiającego w terminie uzgodnionym z Zamawiającym prawo dalszego użytkowania Utworu na zasadach określonych w Umowie lub,
 - 2) zmodyfikuje w terminie uzgodnionym z Zamawiającym Utwór, tak, żeby był zgodny z Umową, ale wolny od jakichkolwiek wad lub roszczeń osób trzecich.
7. Strony potwierdzają, że żadne z powyższych postanowień nie wyłącza:
 - 1) możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego lub wykonania uprawnień przez Zamawiającego wynikających z innych ustaw, ani
 - 2) dochodzenia odpowiedzialności z innych tytułów określonych w Umowie, a w szczególności kar umownych określonych w § 9 Umowy.

§ 7.Zmiany treści Umowy

1. Dopuszcza się zmianę treści lub terminu Umowy przez strony Umowy w przypadku zaistnienia jednej lub więcej z poniższych okoliczności:
 - 1) zmiany terminu wykonania lub zakresu zadań Przedmiotu Umowy, w szczególności poprzez zmianę terminu realizacji Umowy, spowodowanych zwłoką w przekazaniu lub udostępnieniu materiałów lub infrastruktury technicznej niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy, o ile wynika to z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
 - 2) w przypadku uzasadnionej przyczynami technicznymi lub technologicznymi, w szczególności ujawnionymi na etapie prac analitycznych i projektowych, konieczności zmiany:
 - a. sposobu wykonania Umowy w obszarach: organizacyjnym lub wykorzystywanych narzędzi lub przyjętych metod i kanałów komunikacji, lub
 - b. zakresu przedmiotu Umowy w obszarze wymagań funkcjonalnych lub niefunkcjonalnych, jeżeli rezygnacja z danego wymagania lub zastąpienie go innym w przypadku uzasadnianego braku możliwości realizacji danego wymagania funkcjonalnego lub niefunkcjonalnego, spowoduje zoptymalizowane dopasowanie przedmiotu Umowy do potrzeb Zamawiającego, Zamawiający dopuszcza wprowadzenie odpowiednich zmian uwzględniających stwierdzone przyczyny techniczne lub technologiczne, polegających w szczególności na modyfikacji wymagań Zamawiającego lub zmianie sposobu ich realizacji;
 - 3) działania siły wyższej, należycie udokumentowanej, rozumianej jako wszystkie przypadki o niezwykłym charakterze, nieprzewidziane lub przewidziane, a niemożliwe do uniknięcia, które zaistnieją w miejscu realizacji Umowy, po wejściu Umowy w życie, a które stają na przeszkodzie realizacji zawartych w niej zobowiązań: działania sił natury, epidemie, mobilizacja powszechna, wojna, pożar, huragan, powódź, zamach terrorystyczny, katastrofa lotnicza, katastrofa drogowa – zmianie może ulec termin wykonania Umowy o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności;
 - 4) konieczności wprowadzenia zmian będących następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną oraz instytucjami nadzorującymi realizację projektu.
2. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności lub formy elektronicznej pod rygorem nieważności i mogą być dokonywane w postanowieniach niniejszej Umowy.

§ 8. Gwarancja

1. W ramach gwarancji Wykonawca będzie przez okres 3 miesięcy od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego wykonywał czynności, o których mowa ust. 2 i 3.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu na Przedmiot Umowy o którym mowa w § 1 ust. 1 gwarancji jakości na bezawaryjne i zgodne z Umową działanie wszystkich Produktów, w ramach łącznego należnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust.1
3. W ramach gwarancji Wykonawca będzie świadczył prace w zakresie wsparcia techniczno-informatycznego polegające na **monitorowaniu wpisów i realizacji usług elektronicznych** na Portalu Regionalnym i stronach internetowych bibliotek pod kątem dostępności oraz użyteczności graficznej interfejsów, ciągłości działania i powszechności wykorzystania na portalu przy uwzględnienie obowiązującego standardu WCAG.
4. Raport z usług, o których mowa w pkt. 3 będzie złożony na 10 dni przed zakończeniem gwarancji.

§ 9. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) za zwłokę Wykonawcy, w wykonaniu i przekazaniu Zamawiającemu Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, do Odbioru Końcowego, w wysokości 50 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdy dzień zwłoki;
 - 2) za brak przekazania raportu, o którym mowa w **§ 8 ust. 4, w terminie, o którym mowa w § 8 ust. 4** - w wysokości 50 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdy dzień zwłoki.
 - 3) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w **§ 10 ust. 2**, w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w **§ 4 ust. 1**.
2. Naliczenie zastrzeżonych Umową kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Kwoty kar umownych będą płatne w terminie wskazanym w żądaniu Zamawiającego. Powyższe nie wyłącza możliwości potrącenia naliczonych kar z wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 – z wystawionych przez Wykonawcę faktur.
5. Kary umowne przysługują bez konieczności wykazywania poniesionej szkody.
6. W przypadku, gdy łączna wartość kar umownych osiągnie poziom 10% łącznego wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 4 ust. 1, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy. Odstąpienie od Umowy, o którym mowa w niniejszym ustępie nastąpi przez złożenie pisemnego oświadczenia, w terminie do 10 dni od dnia powzięcia informacji przez Zamawiającego o zaistnieniu przyczyny odstąpienia.

7. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy, z zastrzeżeniem sytuacji, w której dojdzie do odstąpienia od Umowy.
8. Całkowita odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu Umowy ograniczona jest do kwoty całkowitego wynagrodzenia należnego Wykonawcy, przy czym ograniczenie to nie dotyczy szkód spowodowanych przez Wykonawcę umyślnie lub innych przypadków, gdy wprowadzenie takiego ograniczenia nie jest dopuszczalne w oparciu o bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa. Odpowiedzialność odszkodowawcza Wykonawcy względem Zamawiającego za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy obejmuje wyłącznie rzeczywistą stratę Zamawiającego, z wyłączeniem w całości utraconych korzyści Zamawiającego.

§ 10. Odstąpienie od Umowy i warunki odstąpienia

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Przedmiotu Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie **10 dni** od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy w postaci produktu przydatnego dla Zamawiającego.
2. W razie odstąpienia od Umowy, bez względu na przyczynę odstąpienia, Wykonawca zrzeka się z góry jakichkolwiek dodatkowych roszczeń związanych z odstąpieniem od Umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego bądź Wykonawcę, Strony obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od Umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku wg stanu na dzień odstąpienia od Umowy i przekaże go Zamawiającemu na adres podany w § 14 ust. 6;
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt Wykonawcy.

§ 11. Ochrona danych osobowych – obowiązek informacyjny

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę oraz osób wskazanych przez Wykonawcę, jako osoby do kontaktu jest Województwo Mazowieckie, którego dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, e-mail: urząd_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/esp.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w § 11 ust. 1 lub adres e-mail: iod@mazovia.pl.
3. Dane osobowe:

- 1) osób reprezentujących Wykonawcę będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podane tych danych jest warunkiem zawarcia umowy lub ważności podejmowanych czynności.
- 2) osób wskazanych przez Wykonawcę, jako osoby do kontaktu/realizacji umowy (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w celu realizacji niniejszej umowy/przebiegu postępowania. Dane zostały podane przez Wykonawcę w ramach zawieranej Umowy.
4. Dane osobowe, o których mowa w § 11 ust. 1 mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w § 11 ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
6. Ponadto osobom wskazanym przez Wykonawcę, jako osoby do kontaktu, przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wynikającego ze szczególnej sytuacji.
7. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania postanowień niniejszego paragrafu wszystkim osobom fizycznym wymienionym w § 13 ust. 1.

§ 12. Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy

1. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy po stronie Zamawiającego jest Dyrektor Departamentu Cyfryzacji, Geodezji i Kartografii, tel. (0-22) 432-45-00, fax. (0-22) 432-45-01, email: geodezja@mazovia.pl.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy po stronie Wykonawcy jest Kierownik Projektu ze strony Wykonawcy wskazany **§ 3 ust. 1**.
3. Osoby wymienione w ust. 1 i 2, uprawnione są do uzgadniania form i metod pracy, udzielania wnioskowanych informacji, podejmowania działań wynikających z Umowy,

koniecznych do należytego wykonywania Przedmiotu Umowy oraz do podpisywania, odpowiednio w imieniu Zamawiającego i Wykonawcy Protokołu Odbioru Końcowego.

4. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy osoby wskazane w ust. 1 i 2 mogą zostać zastąpione przez inne osoby wyznaczone przez Strony. Powiadomienie o powyższych zmianach nie stanowi zmiany Umowy wymagającej sporządzenia aneksu.

§ 13. Zasady korespondencji

1. Wszelka korespondencja będzie prowadzona w języku polskim.
2. Wszelka korespondencja do Zamawiającego będzie kierowana na adres: Departament Cyfryzacji, Geodezji i Kartografii Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Kijowska 10/12A, 03-743 Warszawa lub adres poczty elektronicznej geodezja@mazovia.pl.
3. Wszelka korespondencja do Wykonawcy będzie kierowana na adres: lub na adres poczty elektronicznej.....
4. Zmiana adresu wymaga niezwłocznego poinformowania o tym drugiej Strony w formie pisemnej pod rygorem uznania oświadczenia złożonego na poprzedni adres za doręczone. Zmiana danych adresowych nie skutkuje koniecznością zawarcia aneksu do Umowy.
5. W przypadku podpisywania korespondencji kwalifikowanym podpisem elektronicznym musi on być zgodny z ustawą z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1173) lub rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE (Dz. Urz. UE L 257 z 28.08.2014, str. 73).
6. Strony Umowy zobowiązują się do bieżącego sprawdzania skrzynek odbiorczych poczty email przypisanych do wskazanych przez siebie adresów każdego dnia roboczego minimum raz dziennie.
7. W przypadku wysyłki korespondencji podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym uznanej przez nadawcę za szczególnie istotną, nadawca może zwrócić się do odbiorcy o potwierdzenie jej odbioru. W tym celu nadawca w wiadomości email przekazującej podpisaną korespondencję zamieści stosowną prośbę w brzmieniu "Proszę o potwierdzenie odbioru".
8. W celu potwierdzenia odbioru wiadomości, osoba obsługująca skrzynkę odbiorczą adresata niezwłocznie odeśle przedmiotową wiadomość korzystając z funkcji "odpowiedz".
9. Dla protokołów odbioru domyślną formą jest postać elektroniczna.

§ 14. Inne postanowienia

1. Wykonawca oświadcza, że podczas realizacji Przedmiotu Umowy, a także podczas korzystania z Produktów zrealizowanych w ramach Przedmiotu Umowy, w zakresie

i na zasadach opisanych Umową, Zamawiający nie będzie zobowiązany do nabywania żadnych usług ani uprawnień innych niż wyraźnie zdefiniowane Umową. W szczególności zobowiązanie Wykonawcy oznacza, że nie jest konieczne nabycie przez Zamawiającego żadnych dodatkowych licencji ani uprawnień poza opisanymi Umową i objętymi wynagrodzeniem, o którym mowa w § 4 ust. 1, a korzystanie z Produktów przekazanych Zamawiającemu w ramach realizacji Przedmiotu Umowy nie spowoduje konieczności nabycia takich licencji lub uprawnień. Wszelkie ryzyka związane z szacowaniem ilości potrzebnych licencji lub innych uprawnień koniecznych do korzystania z Systemu zgodnie z Umową obciążają Wykonawcę.

2. Nieważność jakiegokolwiek postanowienia Umowy nie wywołuje nieważności całej Umowy, zaś w miejsce postanowień nieważnych będą mieć zastosowanie przepisy prawa, a w razie ich braku Strony uzgodnią nowe postanowienia, które pozwolą na wykonywanie Umowy zgodnie z jej celem i wspólnym zamiarem Stron, którym kierowały się one w chwili zawierania Umowy.
3. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią swoich wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.
4. Treść umowy stanowi informację publiczną, która podlega udostępnieniu na warunkach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902), a od dnia 1 lipca 2022 r. udostępnieniu również w rejestrze umów prowadzonych przez Ministra Finansów zgodnie z art. 34a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową obowiązują przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.), oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1062 ze zm.) i innych przepisów właściwych dla Przedmiotu Umowy.
6. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle Umowy lub z nią związane podlegają rozpatrzeniu przez właściwy rzeczowo sąd powszechny według właściwości miejscowej dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej i podpisana przez każdą ze Stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. Za datę podpisania niniejszej Umowy Strony uznają dzień złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią z osób podpisujących w imieniu ostatniej ze Stron.
9. Za miejsce zawarcia umowy strony uznają Warszawę.

Załączniki:

Wskazane poniżej załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:

1. Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Formularz oferty Wykonawcy
3. Załącznik nr 3 – Wzór Protokołu Odbioru

4. Załącznik nr 4 – Wykaz osób, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia
5. Załącznik nr 5 – Wzór protokołu z konsultacji w zakresie przygotowania materiałów z uwzględnieniem obowiązującego standardu WCAG

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA