

**Ogłoszenie o zamówieniu  
Usługi**

**Świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i utrzymania czystości pomieszczeń wewnętrznych w obiektach Miejskiego  
Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie  
(4 części)**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W CZĘSTOCHOWIE

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 002741290

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2

**1.5.2.) Miejscowość:** Częstochowa

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 42-217

**1.5.4.) Województwo:** śląskie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL224 - Częstochowski

**1.5.7.) Numer telefonu:** 343724200

**1.5.8.) Numer faksu:** 343724250

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** mops@czestochowa.um.gov.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** <http://mops.czystochowa.pl/mops2/>

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Ogólne usługi publiczne

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

Świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i utrzymania czystości pomieszczeń wewnętrznych w obiektach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie (4 części)

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-d980aaaf-9357-11ee-9ee7-e2087ac16d09

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2023/BZP 00532328

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2023-12-05

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Tak

**2.9.) Numer planu postępowań w BZP:** 2021/BZP 00001164/04/P

**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:**

1.3.4 Świadczenie kompleksowych usług pogrzebowych na terenie Gminy Miasta Częstochowy

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Nie

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

### **SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**

**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<http://mops.bip.czestochowa.pl/>

**3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia:** Nie

**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:** Tak

**3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:** Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformazakupowa.pl (zwanej dalej Platformą) dostępnej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/mops\\_czestochowa](https://platformazakupowa.pl/pn/mops_czestochowa)

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:** W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie pytań, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej, za pomocą formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, albo za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [mzielinski@mops.czestochowa.pl](mailto:mzielinski@mops.czestochowa.pl), przy czym ofertę wraz z załącznikami należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem „Formularza składania oferty”, dostępnego na Platformie Zakupowej, w miejscu publikacji ogłoszenia o zamówieniu i innych dokumentów postępowania. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w postaci elektronicznej w formacie danych: .odt, .doc, .docx, .pdf. Maksymalny rozmiar przesyłanych plików wynosi 150 MB. Oferta ma być sporządzona zgodnie z warunkami określonymi w SWZ. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Oferta i wszystkie inne wymagane oświadczenia muszą być złożone na drukach formularzy zamieszczonych na platformie zakupowej lub przepisanych z zachowaniem pełnego zakresu treści. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie zakupowej) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, należy złożyć w miejscu wyznaczonym do tego celu na platformie zakupowej. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niedochowanie tajemnicy przedsiębiorstwa w przypadku innego sposobu załączenia dokumentów objętych tajemnicą przedsiębiorstwa. Wykonawca może przed terminem składania ofert wycofać ofertę, wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty. Szczegółowa „Instrukcja dla Wykonawców” dotycząca złożenia i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne:** Nie

**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny:** Nie dotyczy

**3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuje się, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej z siedzibą w Częstochowie ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2; 2) z Administratorem danych można się skontaktować w następujący sposób: za pośrednictwem poczty elektronicznej: [mops@czestochowa.um.gov.pl](mailto:mops@czestochowa.um.gov.pl), przez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP na adres skrytki mopszczestochowa/SkrytkaESP, listownie na adres siedziby Administratora – ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42- 217 Częstochowa; 3) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować w następujący sposób: za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod@mops.czestochowa.pl](mailto:iod@mops.czestochowa.pl), listownie na adres siedziby Administratora, lub telefonicznie pod numerem 34 372 42 42. 4) Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w MOPS w Częstochowie oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych; 5) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji treści złożonych ofert zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej ustawą Pzp) oraz - w przypadku wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej – w celu podpisania i realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z ustawą Pzp; 6) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp), osoby korzystające z Biuletynu Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie oraz podmioty uprawnione

do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.

## SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### 4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: SO.261.1.7.2023.MZ

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 4

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Tak

4.1.14.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:

Zamawiający uwzględnił wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy

### 4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

#### Część 1

#### 4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Główna siedziba Zamawiającego przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2 (powierzchnia do sprzątnięcia: 1265 m<sup>2</sup>). Wymagana liczba etatów: 1,5 etatu

4.2.6.) Główny kod CPV: 90910000-9 - Usługi sprzątnięcia

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

90919200-4 - Usługi sprzątnięcia biur

90911200-8 - Usługi sprzątnięcia budynków

90911300-9 - Usługi czyszczenia okien

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 24 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Tak

4.2.14.) Przedmiot, wielkość lub zakres oraz warunki zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, do wysokości 30% zamówienia podstawowego, w następujących przypadkach:

- 1) wystąpienia konieczności sprzątnięcia obiektów nabytych przez Zamawiającego do realizacji zadań Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie nie objętych niniejszym przedmiotem zamówienia, tj. nie wymienionych we wzorze umowy i załączniku do umowy, stanowiących załącznik nr 6 do SWZ;
- 2) konieczności udzielenia zamówienia po zakończeniu obowiązywania umowy, a przed wejściem w życie kolejnej umowy, która zostanie zawarta w wyniku rozstrzygnięcia nowego przetargu na usługę sprzątnięcia i utrzymania czystości pomieszczeń wewnętrznych w obiektach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie. Udzielenie powyższych zamówień nastąpi przy zachowaniu ceny ryczałtowej netto za 1 m<sup>2</sup> sprzątniętej powierzchni, wynikającej ze złożonej oferty przetargowej Wykonawcy, z którym zawarto umowę „podstawową” oraz odpowiedniej stawki VAT.

### 4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie: całkowita cena brutto – 100%.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Wyłącznie kryterium ceny**Kryterium 1****4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena**4.3.6.) Waga:** 100**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie**Część 2****4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Budynek przy Al. Niepodległości 20/22 w części zajmowanej przez Zamawiającego (powierzchnia do sprzątnia: 929,60 m<sup>2</sup>).  
Wymagana liczba etatów: 2 etaty

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 90910000-9 - Usługi sprzątnia**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

90919200-4 - Usługi sprzątnia biur

90911200-8 - Usługi sprzątnia budynków

90911300-9 - Usługi czyszczenia okien

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 24 miesiące**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Tak**4.2.14.) Przedmiot, wielkość lub zakres oraz warunki zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane** Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, do wysokości 30% zamówienia podstawowego, w następujących przypadkach:

1) wystąpienia konieczności sprzątnia obiektów nabytych przez Zamawiającego do realizacji zadań Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie nie objętych niniejszym przedmiotem zamówienia, tj. nie wymienionych we wzorze umowy i załączniku do umowy, stanowiących załącznik nr 6 do SWZ;

2) konieczności udzielenia zamówienia po zakończeniu obowiązywania umowy, a przed wejściem w życie kolejnej umowy, która zostanie zawarta w wyniku rozstrzygnięcia nowego przetargu na usługę sprzątnia i utrzymania czystości pomieszczeń wewnętrznych w obiektach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie.

Udzielenie powyższych zamówień nastąpi przy zachowaniu ceny ryczałtowej netto za 1 m<sup>2</sup> sprzątnanej powierzchni, wynikającej ze złożonej oferty przetargowej Wykonawcy, z którym zawarto umowę „podstawową” oraz odpowiedniej stawki VAT.

**4.3.) Kryteria oceny ofert:****4.3.1.) Sposób oceny ofert:** Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie: całkowita cena brutto – 100%.**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Procentowo**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Wyłącznie kryterium ceny**Kryterium 1****4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena**4.3.6.) Waga:** 100**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie**Część 3****4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Budynek przy ul. Staszica 10 w części zajmowanej przez Zamawiającego (powierzchnia do sprzątnia: 663,19 m<sup>2</sup>).  
Wymagana liczba etatów: 1,5 etatu

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 90910000-9 - Usługi sprzątnia

#### 4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

90919200-4 - Usługi sprzątnia biur

90911200-8 - Usługi sprzątnia budynków

90911300-9 - Usługi czyszczenia okien

#### 4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 24 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Tak

4.2.14.) **Przedmiot, wielkość lub zakres oraz warunki zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane** Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, do wysokości 30% zamówienia podstawowego, w następujących przypadkach:

1) wystąpienia konieczności sprzątnia obiektów nabytych przez Zamawiającego do realizacji zadań Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie nie objętych niniejszym przedmiotem zamówienia, tj. nie wymienionych we wzorze umowy i załączniku do umowy, stanowiących załącznik nr 6 do SWZ;

2) konieczności udzielenia zamówienia po zakończeniu obowiązywania umowy, a przed wejściem w życie kolejnej umowy, która zostanie zawarta w wyniku rozstrzygnięcia nowego przetargu na usługę sprzątnia i utrzymania czystości pomieszczeń wewnętrznych w obiektach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie.

Udzielenie powyższych zamówień nastąpi przy zachowaniu ceny ryczałtowej netto za 1 m<sup>2</sup> sprzątnanej powierzchni, wynikającej ze złożonej oferty przetargowej Wykonawcy, z którym zawarto umowę „podstawową” oraz odpowiedniej stawki VAT.

#### 4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) **Sposób oceny ofert:** Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie: całkowita cena brutto – 100%.

4.3.2.) **Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Procentowo

4.3.3.) **Stosowane kryteria oceny ofert:** Wyłącznie kryterium ceny

##### Kryterium 1

4.3.5.) **Nazwa kryterium:** Cena

4.3.6.) **Waga:** 100

4.3.10.) **Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

#### Część 4

##### 4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Budynki Zamawiającego zlokalizowane pod adresami: ul. Kilińskiego 13 oraz ul. Kopernika 4 (łąčna powierzchnia do sprzątnia: 350,22 m<sup>2</sup>). Wymagana liczba etatów: 0,75

4.2.6.) **Główny kod CPV:** 90910000-9 - Usługi sprzątnia

#### 4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

90919200-4 - Usługi sprzątnia biur

90911200-8 - Usługi sprzątnia budynków

90911300-9 - Usługi czyszczenia okien

#### 4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 24 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Tak

4.2.14.) **Przedmiot, wielkość lub zakres oraz warunki zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane** Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, do wysokości 30% zamówienia podstawowego, w następujących przypadkach:

- 1) wystąpienia konieczności sprzątnięcia obiektów nabytych przez Zamawiającego do realizacji zadań Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie nie objętych niniejszym przedmiotem zamówienia, tj. nie wymienionych we wzorze umowy i załączniku do umowy, stanowiących załącznik nr 6 do SWZ;
- 2) konieczności udzielenia zamówienia po zakończeniu obowiązywania umowy, a przed wejściem w życie kolejnej umowy, która zostanie zawarta w wyniku rozstrzygnięcia nowego przetargu na usługę sprzątnięcia i utrzymania czystości pomieszczeń wewnętrznych w obiektach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie.
- Udzielenie powyższych zamówień nastąpi przy zachowaniu ceny ryczałtowej netto za 1 m<sup>2</sup> sprzątniętej powierzchni, wynikającej ze złożonej oferty przetargowej Wykonawcy, z którym zawarto umowę „podstawową” oraz odpowiedniej stawki VAT.

#### 4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) **Sposób oceny ofert:** Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie: całkowita cena brutto – 100%.

4.3.2.) **Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Procentowo

4.3.3.) **Stosowane kryteria oceny ofert:** Wyłącznie kryterium ceny

#### Kryterium 1

4.3.5.) **Nazwa kryterium:** Cena

4.3.6.) **Waga:** 100

4.3.10.) **Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

### SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) **Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Tak

5.2.) **Fakultatywne podstawy wykluczenia:**

Art. 109 ust. 1 pkt 1

Art. 109 ust. 1 pkt 2 lit a

Art. 109 ust. 1 pkt 2 lit b

Art. 109 ust. 1 pkt 2 lit c

Art. 109 ust. 1 pkt 3

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 6

Art. 109 ust. 1 pkt 7

Art. 109 ust. 1 pkt 8

Art. 109 ust. 1 pkt 9

Art. 109 ust. 1 pkt 10

5.3.) **Warunki udziału w postępowaniu:** Tak

5.4.) **Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

Posiadanie zdolności zawodowych, tj. udokumentowanie wykonania lub wykonywania, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi, polegającej na kompleksowym sprzątnięciu budynków użyteczności publicznej lub budynków zamieszkania zbiorowego, spełniającej łącznie następujące warunki:

1) powierzchnia sprzątniętych budynków użyteczności publicznej lub budynków zamieszkania zbiorowego wynosi co najmniej:

a) dotyczy części 1: 1 000 m<sup>2</sup>,

b) dotyczy części 2 – 4: 500 m<sup>2</sup>,

2) czas wykonywania usługi wynosił co najmniej 6 miesięcy.

UWAGA: Zgodnie z definicjami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, przez: • „budynek użyteczności publicznej” – należy rozumieć budynek przeznaczony dla administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu,

gastronomii, usług, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym lub wodnym, poczty lub telekomunikacji oraz inny ogólnodostępny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy i socjalny (§ 3 pkt 6); • „budynek zamieszkania zbiorowego” – należy rozumieć budynek przeznaczony

do okresowego pobytu ludzi, w szczególności hotel, motel, pensjonat, dom wycieczkowy, dom wycieczkowy, schronisko młodzieżowe, schronisko, internat, dom studencki, budynek koszarowy, budynek zakwaterowania na terenie zakładu karnego, aresztu śledczego, zakładu poprawczego, schroniska dla nieletnich, a także budynek do stałego pobytu ludzi, w szczególności dom dziecka, dom rencistów i dom zakonny (§ 3 pkt 5).

Przez jedną usługę Zamawiający rozumie jeden/ą kontrakt/umowę.

W przypadku usług będących w trakcie wykonywania, wymagania w zakresie czasu wykonywania danej usługi dotyczą części umowy już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert) i ten parametr (czas) Wykonawca zobowiązany jest podać w wykazie usług (załącznik nr 2 do SWZ), o którym mowa punkcie 13.18.2) SWZ.

UWAGA: W związku z art. 118 ust. 2 ustawy Pzp: „W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.”

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy:** Tak

**5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

Wypełniony WYKAZ USŁUG, stanowiący załącznik nr 2 do SWZ, wraz z podaniem przedmiotu, powierzchni sprzątanym pomieszczeń, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych

od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

**5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych:** Nie

**5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:**

1) Wypełniony FORMULARZ OFERTOWY, stanowiący załącznik nr 1 do SWZ. Do oferty należy dołączyć aktualne dokumenty potwierdzające status prawny Wykonawcy, np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Oferta nie musi zawierać tych dokumentów w przypadku wskazania przez wykonawcę, że są one dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.

2) Zobowiązania podmiotów udostępniających zasoby, na które Wykonawca będzie się powoływał w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu,

o których mowa w punkcie 10 SWZ. Zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą zobowiązania ww. podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia albo inne podmiotowe środki dowodowe potwierdzające, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

3) Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp określające, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), stanowiące załącznik nr 5 do SWZ.

4) Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy).

## SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe:** Nie

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:** Nie

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium:** Nie

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy:** Nie

**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (konsorcjum, spółka cywilna) wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:** Nie

## SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek:** Nie

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy:** Tak

**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany umowy nie mogą naruszać przepisów zawartych w artykułach 454 oraz 455 ustawy Pzp. Zawarcie aneksu do umowy na podstawie art. 455 ust. 2 ustawy Pzp może nastąpić tylko w sytuacji, gdy łączna wartość zmian ceny ofertowej nie przekroczy 10%, przy uwzględnieniu ewentualnej waloryzacji ceny ofertowej na podstawie okoliczności,

o których mowa w art. 455 ust. 4 ustawy Pzp.

2. Strony ustalają, że postanowienia umowy mogą być zmienione w sytuacji:

1) wystąpienia siły wyższej;

2) wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;

3) wprowadzenia urzędowej zmiany stawek podatku VAT, Strony zobowiązują się do podpisania aneksu do umowy, regulującego wysokość podatku VAT i ceny brutto umowy;

4) w przypadku stałego zwiększenia lub zmniejszenia wielkości powierzchni pomieszczeń objętych usługą sprzątnia w ramach lokalizacji określonych niniejszą umową

(w wyniku zmian organizacyjnych lub funkcjonalnych u Zamawiającego).

3. W przypadku wymienionym w ust. 2 pkt 4) niniejszego paragrafu, wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy oraz całkowita wartość umowy może ulec zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu), przy zachowaniu wynikającej z niniejszej umowy ceny ryczałtowej netto za 1 m2 sprzątej powierzchni oraz odpowiedniej stawki VAT.

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia:** Tak

**7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:**

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

## SEKCJA VIII – PROCEDURA

**8.1.) Termin składania ofert:** 2023-12-18 09:00

**8.2.) Miejsce składania ofert:** Ofertę należy złożyć poprzez Platformę zakupową Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie

**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2023-12-18 10:00

**8.4.) Termin związania ofertą:** 30 dni

## SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

1) Wykonawcy zainteresowani realizacją zamówienia mają obowiązek udziału w wizji lokalnej zaplanowanej na dzień 13.12.2023 r. o godz. 10:00.

2) Wypełniony formularz zgłoszenia udziału w wizji lokalnej, stanowiący załącznik nr 7 do SWZ, należy złożyć (nie później niż na dwa dni przed wyznaczonym terminem wizji) w formie elektronicznej na adres przetargi@mops.czestochowa.pl

3) Zamawiający na podstawie otrzymanego zgłoszenia prześle do Wykonawcy zwrótną informację, która będzie zawierała potwierdzenie udziału w wizji wraz z imieniem

i nazwiskiem oraz numerem telefonu osoby organizującej spotkanie.

4) Na wizję lokalną Wykonawcy powinni się zgłosić z ważnym dokumentem tożsamości. Z przeprowadzonej wizji lokalnej zostanie sporządzony protokół, zgodnie z załącznikiem nr 8 do SWZ, celem potwierdzenia jej odbycia.