

Umowa Nr..... (projekt)

zawarta w dniu 2022 roku w **Zagnańsku**

pomiędzy:

Gminą Zagnańsk/Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Zagnańsku

reprezentowaną przez

Agatę Sykulską –kierownika GOPS w Zagnańsku

przy kontrasygnacie Anny Piwowarczyk – głównej księgowej GOPS w Zagnańsku

NIP: 9591671296 , REGON: 291010866

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....

reprezentowanym przez :

..... zwanym dalej **Wykonawcą**.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z art 275 ~~4~~—ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) zwaną w dalszej części SWZ – „Pzp”, o następującej treści:

§1 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest organizacja kolonii letnich dla uczestników projektu Świetlice środowiskowe szansą na lepszą przyszłość – Gmina Zagnańsk zwanym dalej Projektem zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U.2016.452 ze zm.), tj.:

2. Kolonie odbędą się w – w *terminie*

– w miejscowości

– w *obiekcie* w *pokojach* *osobowych* – wyjazd o godz., powrót ok. godz.

(zostanie uzupełnione zgodnie ze złożoną przez wykonawcę ofertą)

3. Integralną częścią Umowy są:

3.1. Harmonogram zajęć (dzień po dniu), stanowiący załącznik nr 1 do Umowy,

3.2. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiąca załącznik nr 2 do Umowy,

3.3. Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ), stanowiąca załącznik nr 3 do Umowy,

3.4. Oferta Wykonawcy, stanowiąca załącznik nr 4 do Umowy,

3.5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 5 do Umowy.

4. Zamawiający zastrzega, że liczba uczestników może się zmniejszyć o czym Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, nie później jednak niż przed rozpoczęciem wypoczynku.

5. Wykonawca nie obciąży Zamawiającego kosztem obozu w zakresie wynikającym z ust. 4 w przypadku niewykorzystania z przyczyn losowych wszystkich miejsc objętych przedmiotem umowy. Minimalna liczba osób za które Zamawiający zobowiązany jest zapłacić wynosi 25 osób.

6. Zgodnie z art. 95 ust. 1 Pzp Zamawiający wymaga od Wykonawcy (lub podwykonawcy) zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w ramach przedmiotu zamówienia np.: obsługa administracyjna kolonii, utrzymania czystości, obsługa gastronomiczna w obiekcie hotelarskim którym będzie świadczona usługa

7. W celu weryfikacji zatrudnionych przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę/ców na podstawie stosunku pracy, które będą uczestniczyły w wykonywaniu czynności, o których mowa w ust. 6 powyżej.

Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

7.1. potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

7.2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

7.3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

8. W trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 2 dni od dnia przekazania wezwania, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 5 niniejszego paragrafu czynności w trakcie realizacji Przedmiotu umowy:

8.1. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju stosunku pracy oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy,

8.2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy lub umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy lub umów o pracę powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika, datę zawarcia stosunku pracy, rodzaj stosunku pracy oraz zakres obowiązków pracownika nie podlegają anonimizacji.

8.3. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy za ostatni okres rozliczeniowy, 8.4. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników,

9. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego poinformowania Zamawiającego o każdym przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy z osobą wymienioną w wykazie, o którym mowa powyżej w ust. 7. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia w to miejsce innego pracownika na podstawie stosunku pracy w terminie do 2 dni. Brak pracownika zatrudnionego na podstawie stosunku pracy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonywania Przedmiotu umowy.

10. Strony ustalają, że niezłożenie przez Wykonawcę, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę, wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zostanie uznane za niespełnienie przez Wykonawcę, wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w ust. 6 powyżej.

11. W przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących czynności określone w ust. 6 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest, poza zapłatą kary umownej, do zatrudnienia na umowę o pracę osoby/osób, której/których dotyczy uchybienie w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od daty ujawnienia uchybienia i do przekazania Zamawiającemu dokumentów

potwierdzających zatrudnienie powyższej osoby/powyższych osób na umowę o pracę w postaci kopii umów o pracę zawierających imię i nazwisko osób, które świadczyć będą czynności na rzecz Zamawiającego, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę. Inne dane, niż wskazane w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca zobowiązuje się zakryć na przekazanych kopiach.

12. W przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w pkt. 11. Powyżej po upływie 2 dni od dnia zaistnienia zdarzenia w nich wskazanego, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od realizacji Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i naliczenia z tego tytułu kar umownych.

13. Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić przy wykonaniu zamówienia (jeżeli dotyczy), co najmniej 1 osobę bezrobotną wykonującą pracę bezpośrednio w miejscu realizacji zamówienia, zatrudnieni powinno nastąpić najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem kolonii. W przypadku nie wywiązania się z obowiązku zadeklarowanego spełnienia aspektów społecznych Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5 % wartości brutto maksymalnego wynagrodzenia określonego w §3 pkt 1.

§2 Obowiązki Stron

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

1.1. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie usługi oraz bezpieczeństwo uczestników w czasie trwania obozu, w tym Wykonawca zobowiązany jest zapewnić organizację obozu wg wytycznych Głównego Inspektoratu Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia, Ministerstwa Edukacji Narodowej i innych właściwych organów dotyczących zmniejszenia ryzyka zakażenia dzieci i młodzieży podczas pobytu na obozie COVID-19. W przypadku nałożenia na Zamawiającego jakichkolwiek kar w związku z naruszeniem przez Wykonawcę obowiązków określonych w zdaniu pierwszym, Zamawiający obciąża nimi Wykonawcę, na co Wykonawca poprzez zawarcie niniejszej umowy wyraża zgodę.

1.2. Realizacja umowy zgodnie z wymaganiami SWZ, w szczególności zgodnie z załącznikiem nr 5 do Umowy - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

1.3. Pokrycie wszystkich kosztów związanych z organizacją i przebiegiem kolonii dla każdego uczestnika i przedstawiciela Zamawiającego.

1.4. Zapewnienie realizacji programu obozu zgodnie ze złożonym „Harmonogramem zajęć” - stanowiących integralną część Umowy (załącznik nr 1), z zastrzeżeniem pkt. 1.2. powyżej.

1.5. Niezwłoczne reagowanie na wszelkie zgłaszane zastrzeżenia dotyczące prawidłowej realizacji umowy i informowania Zamawiającego o podjętych działaniach.

1.6. Ubezpieczenie uczestników obozu w zakresie i na zasadach określonych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 5 do Umowy oraz przedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii opłaconej polisy ubezpieczenia NNW, i KL1 uczestników, najpóźniej w dniu wyjazdu (na miejscu zbiórki) uczestników na obóz/turnus.

1.7. Ubezpieczenie OC za wszelkie szkody wyrządzone przez uczestników obozu oraz przedstawiciela Zamawiającego, w zakresie i na zasadach określonych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 5 do Umowy oraz przedłożenie opłaconej, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii polisy ubezpieczenia OC, najpóźniej w dniu wyjazdu (na miejscu zbiórki) uczestników na obóz/turnus.

1.8. Podanie rodzicom oraz Zamawiającemu, podczas odprawy grupy na miejscu zbiórki, w dniu wyjazdu na obóz służbowego numeru telefonu kontaktowego do Kierownika wypoczynku.

1.9. Zapoznanie kierownika wypoczynku (kolonii) z zapisami niniejszej Umowy oraz załącznikami do umowy: harmonogramem (załącznik nr 1 do Umowy) i szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 5 do Umowy).

1.10. natychmiastowe usunięcie jakichkolwiek niezgodności pomiędzy stanem faktycznym obiektu a ofertą Wykonawcy, szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia lub też postanowieniami niniejszej Umowy, doprowadzając stan faktyczny obiektu do wymagań Zamawiającego.

1.11. Brak usunięcia niezgodności oraz brak usunięcia niezgodności w uzgodnionym z Zamawiającym terminie, zostanie uznane za nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy – realizacja przedmiotu umowy niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w załączniku nr 5 do Umowy oraz niniejszej Umowie, a także z ofertą Wykonawcy i Harmonogramem stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy. W takim przypadku Zamawiający zastosuje §5 Umowy.

1.12. Przedłożenie Zamawiającemu zaświadczenia o zgłoszeniu wypoczynku we właściwym, ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania organizatora wypoczynku, Kuratorium Oświaty, nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem kolonii.

1.13. Podanie numeru rejestracyjnego autokaru, przewidzianego do transportu uczestników w danym obozie/turnusie nie później niż 7 dni przed planowanym wyjazdem uczestników na obóz/turnus.

1.14. Przedłożenie podczas odprawy grupy w dniu wyjazdu na kolonię oraz przed powrotem grupy z kolonii stosownych dokumentów do wglądu:

1.14.1. dokumentu z przeprowadzonej kontroli stanu technicznego pojazdu, wykonanej nie wcześniej niż na dzień przed planowanym wyjazdem,

1.14.3. dokumentu wskazującego datę produkcji autokaru.

1.15. Przedłożenie Zamawiającemu niezwłocznie po zawarciu umowy wykazu kadry skierowanej do realizacji zamówienia (w przypadku jej zmiany) wraz z oświadczeniem o weryfikacji w 1 niepotrzebne skreślić/usunąć

1.16. Zapewnienie przez Wykonawcę bezpłatnego zaplecza przystosowanego do realizacji programów szkoleniowo-rekreacyjnych, zgodnie z wymogami SWZ, szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia i złożoną ofertą.

1.17. Zapewnienie całodobowej opieki medycznej dla całej grupy zgodnie z pkt. 2.11. szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 5 do Umowy).

1.18. Zapewnienie opieki ratownika wodnego podczas kąpieli w jeziorze/basenie/parku wodnym.

1.19. Weryfikacji kierownika wypoczynku, wychowawców oraz opiekunów medycznych pod względem niefigurowania w Krajowym Rejestrze Karnym.

2. Obowiązki Zamawiającego

2.1. Skompletowanie uczestników obozu i przesłanie Wykonawcy kompletnej listy na co najmniej 10 dni przed rozpoczęciem obozu/turnusu z podaniem danych osobowych do ubezpieczenia uczestników obozu.

2.2. Poinformowanie Wykonawcy na 10 dni przed wyjazdem o liczbie uczestników będących na dietach.

2.3. Wyznaczenia przedstawiciela Zamawiającego upoważnionego do współdziałania z Wykonawcą.

3. W celu realizacji obowiązków określonych w ust. 1 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z przedstawicielem Zamawiającego uczestniczącym w obozie/turnusie w zakresie prawidłowego przebiegu obozu/turnusu.

4. W związku z zawarciem Umowy, Strony zawarły również umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 2 do Umowy).

5. Zamawiający ma prawo do kontroli i żądania oświadczeń i dokumentów dotyczących wszystkich postanowień Umowy na każdym etapie jej realizacji -.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji warunków socjalno-bytowych podczas trwania obozu.

§3 Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że maksymalne wynagrodzenie jakie może otrzymać Wykonawca z tytułu realizacji przedmiotu Umowy nie może przekroczyć kwoty zł brutto (słownie:) – odpowiadającej łącznej cenie za wszystkich uczestników obozu wskazanych w załączniku nr 1 do SWZ w tym ryczałtowa kwota za pobyt za jednego uczestnika kolonii w wysokości zł brutto (słownie:).
Minimalna kwota zagwarantowana wykonawcy wyniesie iloczyn stawki ryczałtowej za pobyt 1 uczestnika kolonii x 25 osób, czyli złotych brutto
2. Wynagrodzenie, jakie otrzyma Wykonawca z tytułu zrealizowanych usług będzie stanowiło iloczyn liczby uczestników faktycznie uczestniczących turnusie, z zastrzeżeniem, że minimalna liczba osób za jakie wykonawca zapłaci wykonawcy wynosi 25 osób.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury za zrealizowaną usługę, zaakceptowaną przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem §5 ust. 7 Umowy.
4. W razie opóźnienia zapłaty Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienia.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wierzytelność z tytułu wynagrodzenia nie może być przedmiotem cesji bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§4 Zmiana programu/świadczenie zastępcze

1. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić na piśmie Zamawiającego o wszelkich zmianach programu w trakcie trwania obozu/turnusu, a także o przyczynie zmiany programu oraz o rodzaju proponowanych świadczeń zastępczych, przy czym zamiana dotycząca atrakcyjności programu możliwa jest wyłącznie w sytuacji zaistnienia siły wyższej.
2. Wszelkie zmiany programu, w tym zrealizowanie świadczenia zastępczego zamiast świadczenia pierwotnego wymagają zatwierdzenia przez Zamawiającego lub osobę wyznaczoną przez niego jako przedstawiciela Zamawiającego.
3. W przypadku braku realizacji świadczenia pierwotnego i niezaproponowania świadczenia zastępczego lub niezatwierdzenia przez Zamawiającego zaproponowanego świadczenia zastępczego lub niezrealizowania zatwierdzonego przez Zamawiającego świadczenia zastępczego, Wykonawca zobowiązuje się w czasie, w którym miał być realizowany dany punkt programu, zorganizować na własny koszt bez dodatkowego wynagrodzenia inne zatwierdzone przez Zamawiającego zajęcia dla uczestników obozu.
4. Zamawiający może odmówić wyrażenia zgody na świadczenia zastępcze, jeżeli jest ono gorszej jakości niż świadczenie pierwotne, lub jeżeli z uzasadnionych względów nie może zostać zatwierdzone przez Zamawiającego.
5. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania świadczenia pierwotnego lub zastępczego, a także w przypadku niezaproponowania świadczenia zastępczego stosuje się odpowiednio §6 Umowy.
6. Zamawiający dopuszcza zmiany kolejności realizacji zaplanowanych w harmonogramie (załącznik nr 1 do Umowy) punktów programu, w trakcie trwania obozu/turnusu, z przyczyn pogodowych lub technicznych, których Wykonawca nie był w stanie przewidzieć w chwili składania harmonogramu.

§5 Procedura reklamacyjna

1. W przypadku nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, wskazując w reklamacji zakres nienależytego wykonania Umowy. Za nienależyte wykonanie umowy uznaje się w szczególności niezrealizowanie programu oraz niezapewnienie lub niezrealizowanie świadczeń zastępczych, które zostały zatwierdzone przez Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia skutków nienależytego wykonywania Umowy oraz do pisemnego określenia i przekazania Zamawiającemu podjętych kroków.
3. Strony zgodnie postanawiają, iż:
 - 3.1. reklamacje dotyczące noclegu, wyżywienia, transportu oraz pozostałych usług, wymienionych w Tabeli Frankfurckiej będą uwzględniane zgodnie z w/w tabelą,
 - 3.2. do reklamacji dotyczących programu stosuje się postanowienia §6 Umowy.
4. Zamawiający jest uprawniony do zgłoszenia reklamacji w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zakończenia kolonii.
5. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji Wykonawca jest obowiązany szczegółowo uzasadnić na piśmie przyczyny odmowy.
6. Jeżeli Wykonawca nie ustosunkuje się na piśmie do reklamacji złożonej w terminie 14 dni od dnia jej złożenia uważa się, że uznał reklamację za uzasadnioną.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia należności z tytułu reklamacji z wynagrodzenia Wykonawcy, nawet w przypadku nieuwzględnienia reklamacji przez Wykonawcę.
8. Reklamacja może zostać złożona w formie ustnej i niezwłocznie potwierdzona pisemnie jak i przesłana na adres poczty elektronicznej Wykonawcy:
Reklamację przesłaną na adres poczty e-mail uznaje się za doręczoną Wykonawcy w dniu jej wysłania przez Zamawiającego.

§6 Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu następujących kar umownych w wysokości:
 - 1.1. 5% wartości maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w §3 ust. 1 Umowy, za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, przez który należy w szczególności rozumieć niezrealizowanie punktu programu bez zapewnienia świadczenia zastępczego lub niezrealizowanie świadczenia zastępczego, na które Zamawiający wyraził zgodę,
 - 1.2. 10% wartości maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w §3 ust. 1 Umowy, w przypadku zapewnienia transportu do miejsca wypoczynku lub powrotu do Zagnańska autokarem nie spełniającym wymagań Zamawiającego, określonych w postanowieniach zawartych w załączniku nr 5 do Umowy oraz Umowie – za każdy przypadek.
 - 1.3. 20% wartości maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w §3 ust. 1 Umowy, w przypadku wypowiedzenia Umowy lub odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (niezależnie czy na podstawie przesłanek ustawowych czy na podstawie przesłanek określonych w Umowie),
 - 1.4. 20% wartości maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w §3 ust. 1 Umowy, w przypadku wypowiedzenia Umowy lub odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (niezależnie czy na podstawie przesłanek ustawowych czy na podstawie przesłanek określonych w Umowie).
 - 1.5. 100 zł za każdy przypadek braku zatrudnienia pracownika na podstawie stosunku pracy zgodnie z §1 ust. 5 Umowy.
 - 1.6 5% wynagrodzenia określonego w §3 pkt 1 w wypadku nie zatrudnienia osoby bezrobotnej/biernej zawodowo/pozostającej bez pracy
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie wszystkich kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
3. Kary umowne, o których mowa w Umowie, będą płatne w terminie 3 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty.
4. Kary umowne podlegają sumowaniu.
5. Odstąpienie od umowy czy też jej rozwiązanie nie ma wpływu na roszczenia Zamawiającego z tytułu kar umownych.

6. Łączna wysokość wszystkich kar umownych określonych w ust. 1 nie może wynieść więcej niż 30 % łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych w umowie kar umownych.

8. Wezwanie do zapłaty mogą zostać złożone w formie papierowej jak i przesłane na adres poczty elektronicznej Wykonawcy: Wezwanie do zapłaty przesłane na adres poczty e-mail uznaje się za doręczone Wykonawcy w dniu ich wysłania przez Zamawiającego.

§7 Przedstawiciel Zamawiającego

1. Przedstawiciel Zamawiającego ma prawo do nadzoru nad prawidłowym wykonaniem umowy, tj.:

1.1. sprawdzania warunków socjalno-bytowych uczestników obozu,

1.2. wykonywania zdjęć podczas trwania kolonii w celu dokumentacji przebiegu kolonii,

1.3. zgłaszania w imieniu Zamawiającego uwag w zakresie realizacji usług objętych Przedmiotem Umowy.

2. Przedstawiciel Zamawiającego będzie współdziałał z Wykonawcą w trakcie trwania obozu, w szczególności z kierownikiem wypoczynku (obozu).

3. Pisemne potwierdzenie wykonanych usług sporządzone przez Przedstawiciela Zamawiającego będzie m.in. stanowiło podstawę do zapłacenia faktury.

4. Przedstawicielem Zamawiającego jest.....

§8 Odstąpienie od umowy oraz wypowiedzenie umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy całkowicie lub częściowo w przypadku choroby lub kwarantanny/izolacji lub rezygnacji co najmniej 25% uczestników dla danego zadania przed rozpoczęciem obozu/turnusu o czym Zamawiający powiadomi Wykonawcę niezwłocznie po powzięciu informacji o udokumentowanej chorobie, kwarantannie/izolacji lub rezygnacji uczestników.

2. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w sytuacji, w której jej realizacja nie będzie możliwa ze względu na zaistniałą sytuację epidemiczną/pandemiczną lub siłą wyższą, o której mowa w §10 ust. 3. poniżej.

3. Z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyny określonej w ust. 1 i 2 powyżej, Zamawiający zapłaci Wykonawcy poniesione przez niego udokumentowane koszty do maksymalnej wysokości 10% wartości maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w §3 ust. 1 Umowy.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy lub przepisów rozporządzenia, o którym mowa §1 Umowy, bez konieczności wzywania Wykonawcy do należytego wykonania Umowy lub w konsekwencji rozwiązania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 2 do Umowy).

5. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym w trakcie realizacji umowy, Wykonawca jest obowiązany bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi kosztami z tego tytułu, zapewnić uczestnikom powrót do Zagnańska– lub do innego uzgodnionego miejsca w warunkach nie gorszych niż określone w Umowie.

§9 Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:

1.1. zmiany miejsca wykonania przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia Siły wyższej, o której mowa w §10 ust. 3 Umowy. Zmiana miejsca realizacji zamówienia nastąpi wyłącznie

za pisemną zgodą Zamawiającego, o ile Wykonawca zaoferuje obiekt o co najmniej takim samym standardzie jak w złożonej ofercie oraz program zgodnie z wymaganiami SWZ.

2. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem siły wyższej, których nie dało się przewidzieć w dniu zawarcia umowy wpływają na należyte wykonanie umowy, w uzgodnieniu z Wykonawcą może dokonać zmiany umowy, na podstawie art. 455 ust. 1 pkt. 4) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, w szczególności przez zmianę sposobu wykonywania usług (zmiana miejsca kolonii) – o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany zmianą nie przekroczy 20% wartości pierwotnej umowy.

3. W przypadku stwierdzenia, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19 mogą wpłynąć na należyte wykonanie Umowy Zamawiający, w uzgodnieniu z Wykonawcą, może dokonać zmiany umowy zgodnie z § 9 ust. 1 umowy.

4. Strony Umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.

5. Każda ze stron Umowy może zawnieść o jej zmianę. W celu dokonania zmiany Umowy strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej stronie propozycji zmiany w terminie 7 dni od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany (np. siła wyższa, polecenia lub decyzje wydane przez Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związane z przeciwdziałaniem COVID-19

§10 Odesłanie

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz postanowienia SWZ,

2. Ewentualne spory, mogące wynikać na tle stosowania niniejszej Umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

3. Przez siłę wyższą należy rozumieć wydarzenia powstałe niezależnie od woli Stron umowy, o charakterze zewnętrznym, zaistniałe po dniu zawarcia niniejszej Umowy, a które przy dochowaniu należytej staranności nie były i nie mogły być przewidziane lub też wydarzenia o opisanym charakterze, istniejące w momencie podpisania umowy, których skala i skutki nie były możliwe do przewidzenia, ani których następstwom nie można było zapobiec, uniemożliwiające wykonanie obowiązków Stron wynikających z niniejszej Umowy. Przykładowo przypadkami „Siły Wyższej” mogą być: katastrofy, wojny i wojny domowe, strajk generalny, stany klęski żywiołowej, nieprzewidywalne działania sił natury, embarga, epidemie, pandemie lub wprowadzone przepisy prawa uniemożliwiające dotrzymanie warunków niniejszej Umowy.

§11 Egzemplarze umowy

Niniejszą umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy (3) dla Zamawiającego, jeden (1) dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki:

1. Harmonogram kolonii
- 2) Umowa o powierzeniu przetwarzania danych osobowych,
- 3) SWZ,
- 4) Oferta Wykonawcy,
- 5) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.