

Specyfikacja Warunków Zamówienia (dalej SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1129 z późn. zm., dalej ustawa Pzp) na dostawę pod nazwą:

Budowa systemu instalacji OZE wraz z magazynami energii dla obiektów będących własnością Powiatu Świeckiego

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

Numer referencyjny nadany przez Zamawiającego WZP.272.1.1.2022

Zatwierdzam:

Świecie, 11 luty 2022 rok

Spis treści

I.	Nazwa i adres Zamawiającego:	3
II.	Tryb udzielenia zamówienia.....	3
III.	Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji	4
IV.	Opis przedmiotu zamówienia	4
V.	Wizja lokalna.....	9
VI.	Termin realizacji zamówienia.....	10
VII.	Informacje ważne dla Wykonawcy wynikające z założeń Rządowego Funduszu Polski Ład Program Inwestycji Strategicznych	10
VIII.	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	10
IX.	Warunki udziału w postępowaniu.....	10
X.	Podstawy wykluczenia	11
XI.	Wykaz podmiotowych środków dowodowych.....	12
XII.	Wymagania dotyczące wadium	15
XIII.	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.....	15
XIV.	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.....	17
XIV.	Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty	18
XV.	Termin składania ofert.....	20
XVI.	Otwarcie ofert.....	20
XVII.	Termin związania ofertą	20
XVIII.	Sposób obliczenia ceny	20
XIX.	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag kryteriów i sposobu oceny ofert.....	21
XX.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	23
XXI.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	23
XXII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej.....	25
XXIII.	Podział zamówienia na części	25
XXIV.	Oferty wariantowe	25
XXV.	Katalogi elektroniczne.....	25
XXVI.	Umowa ramowa.....	25
XXVII.	Aukcja elektroniczna	25
XXVIII.	Rozliczenia w walutach obcych.....	25
XXIX.	Zwrot kosztów udziału w postępowaniu	25
XXX.	Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia	25
XXXI.	Klauzula informacyjna	25
XXXII.	Wykaz załączników do SWZ.....	27

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiat Świecki

ul. Gen. Józefa Hallera 9, 86 – 100 Świecie

Tel.: 52 56 83 100

Godziny pracy: poniedziałek – piątek od 7.30 do 15.30

Adres strony prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/csw>

Na tej stronie będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Strona internetowa Zamawiającego: bip.csw.pl

Adres e-mail: przetargi@csw.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Tryb podstawowy, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
3. Zgodnie z art. 310 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021r. poz. 1129 z późn. zm.), Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki publiczne (dofinansowanie z Rządowego Funduszu Polski Ład Programu Inwestycji Strategicznych), które zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia nie zostaną mu przyznane.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
6. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) obejmują następujące rodzaje czynności: nie dotyczy.
7. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające Wykonawcy swój potencjał:
 - 1) Wykonawcą jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
 - 2) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

SWZ „Budowa systemu instalacji OZE wraz z magazynami energii dla obiektów będących własnością Powiatu Świeckiego.”

8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku:
- 1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego,
 - 2) wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
9. Potencjał podmiotu trzeciego:
W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy Pzp
10. Podwykonawstwo
Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

III. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż kompletnych instalacji fotowoltaicznych, magazynów energii, montaż tablic informacyjnych o ilości produkowanej i zużywanej energii OZE oraz montaż tablic informacyjnych promujących Rządowy Fundusz Polski Ład Program Inwestycji Strategicznych w obiektach stanowiących własność Powiatu Świeckiego. Zamówienie udzielane w II częściach. Zadanie dofinansowane z Rządowego Funduszu Polski Ład Program Inwestycji Strategicznych.

Część I:

Lp.	Obiekt	Moc minimalna PV [kW]	Pojemność minimalna magazynu [kW]
1	Dom Pomocy Społecznej w Gołuszycach Gołuszycze 26, 86-120 Pruszcz	48,84	15

- 1) Montaż instalacji na gruncie. Moduły zostaną ustawione na stelażach na terenie działki numer ewidencyjny 16/1 w Gołuszycach, gm. Pruszcz, pow. Świecie, na terenie której znajduje się Dom Pomocy Społecznej.
- 2) Teren działki stanowi założenie dworsko-parkowe wpisane do rejestru zabytków województwa kujawsko-pomorskiego pod nr A/1044 decyzją z dnia 16.05.1991 r., tym samym podlega ochronie na mocy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2020r., poz. 282 z późn. zm.).

SWZ „Budowa systemu instalacji OZE wraz z magazynami energii dla obiektów będących własnością Powiatu Świeckiego.”

- 3) Warunki posadowienia paneli wskazane przez konserwatora zabytków:
- a) planowana lokalizacja zespołu paneli nie może negatywnie wpłynąć na historyczną kompozycję przestrzenną założenia, dlatego warunkiem ich lokalizacji jest wykonanie nasadzeń izolujących, wizualnie ograniczających przedmiotowy teren, z rodzimych krzewów liściastych różnych gatunków, w układzie pionowym zbliżonym do naturalnego,
 - b) wszelkie prace budowlane i ziemne należy prowadzić z pełnym poszanowaniem terenu, metodami minimalizującymi negatywne oddziaływanie na istniejący drzewostan. Niezbędną instalację energetyczną łączącą zespół paneli fotowoltaicznych ze źródłami jej odbioru, w tym budynkiem mieszkalnym, należy prowadzić poza obszarem występowania drzewostanu, z pełną ochroną jego systemów korzeniowych i części nadziemnej,
 - c) w przypadku natrafienia na obiekt archeologiczny w czasie prowadzenia prac ziemnych, osoby prowadzące prace budowlane i ziemne zobowiązane są do zabezpieczenia znaleziska, wstrzymania prac i niezwłocznego powiadomienia wojewódzkiego konserwatora zabytków.

Część II:

Lp.	Obiekt	Moc minimalna PV [kW]	Pojemność minimalna magazynu [kW]
1.	I Liceum Ogólnokształcące ul. Gimnazjalna 3 86-100 Świecie	9,62	0
2.	Zespół Szkół Specjalnych nr 1 ul. Paderewskiego 5 86-105 Świecie	12,21	0
3.	Zespół Szkół Ponadpodstawowych, ul. Kościuszki 6a 86-100 Świecie budynek główny	15,54	0
4.	Zespół Szkół Ponadpodstawowych, ul. Wojska Polskiego 141a 86-100 Świecie budynek warsztatów szkoleniowych	4,44	0
5.	Zespół Szkół Ponadpodstawowych, ul. Wojska Polskiego 149 86-100 Świecie internat	3,33	0
6.	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Warlubiu ul. Szkolna 8 86-160 Warlubie	18,87	0
7.	Zespół Szkół w Nowem, ul. Myśliwska 1 86-170 Nowe budynek główny	4,44	0
8.	Zespół Szkół w Nowem, ul. Myśliwska 1	8,51	0

SWZ „Budowa systemu instalacji OZE wraz z magazynami energii dla obiektów będących własnością Powiatu Świeckiego.”

	86-170 Nowe Internat		
9.	Zespół Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu ul. Wojska Polskiego 85 86-105 Świecie	8,88	0
10.	Powiatowy Urząd Pracy ul. Wojska Polskiego 195A 86-100 Świecie	21,83	7
11.	Powiatowy Zarząd Dróg ul. Świecka 1 86-140 Drzycim	5,55	6
12.	Starostwo Powiatowe, ul. Wojska Polskiego 173 86-100 Świecie	10	15
	OGÓLEM	123,22	28

Powyższe instalacje fotowoltaiczne będą wybudowane na dachach budynków poszczególnych jednostek.

W przypadku zastosowania paneli słonecznych o większej mocy dopuszcza się zamontowanie mniejszej ich ilości pod warunkiem zachowania wymaganej mocy.

2. Przedmiot zamówienia dla obu części - I i II - obejmuje w szczególności:

- 1) wykonanie projektu wykonawczego - schemat jednokreskowy na każdy obiekt - uzgodniony z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych;
- 2) wykonanie dokumentacji powykonawczej na każdy obiekt;
- 3) dostarczenie i montaż paneli fotowoltaicznych;
- 4) dostawa i montaż 4 sztuk magazynów energii;
- 5) doprowadzenie instalacji elektrycznej od instalacji fotowoltaicznej do rozdzielni elektrycznej;
- 6) zapewnienie i świadczenie serwisu gwarancyjnego;
- 7) montaż tablic informacyjnych.
3. W skład instalacji wchodzi moduły fotowoltaiczne, falowniki/przetworniki prądu stałego na zmienny oraz układ automatyki ustalający priorytet wykorzystanie energii wytworzonej przez system fotowoltaiczny.
4. Moduły fotowoltaiczne:

Zastosowane moduły fotowoltaiczne powinny posiadać następujące parametry:

- 1) sprawność: nie mniejszą niż 20%;
- 2) typ ogniw: monokrystaliczne;
- 3) technologia modułów: system half-cut;
- 4) grubość szkła 3,2 mm;
- 5) moc maksymalna modułu w warunkach STC: nie mniejsza niż 390 Wp;
- 6) przednia powłoka: szkło hartowane ARC, wysoka przepuszczalność;
- 7) odporność na PID: zgodnie z normą ICE 62804-1:2015 lub równoważną;
- 8) odporność na obciążenia mechaniczne 2400 Pa i obciążalność śniegiem 5 400 Pa;
- 9) spadek mocy modułów po pierwszym roku pracy: nie większy niż 3%;

- 10) gwarancja na produkt nie krótsza niż 12 lat oraz 25 letnia gwarancja liniowa mocy.
5. Zastosowane w instalacjach fotowoltaicznych falowniki (inwertery) powinny posiadać następujące parametry:
- 1) typ falownika: beztransformatorowy;
 - 2) sprawność euro: nie mniejsza niż 97%;
 - 3) stopień ochrony: min. IP65;
 - 4) zalecany zintegrowany monitoring na poziomie modułu;
 - 5) sposób chłodzenia: naturalna konwekcja lub wymuszona wentylatorowa;
 - 6) posiadać dowolny protokół komunikacji oraz bezprzewodową komunikację;
 - 7) gwarancja na wady ukryte: nie krótsza niż 12 lat;
 - 8) zalecany wyświetlacz LCD.
6. Zastosowane w instalacjach magazyny energii powinny posiadać następujące parametry:
- 1) technologia Li-Ion;
 - 2) ilość pełnych cykli ładowania minimum: 6000;
 - 3) gwarancja zachowania 80% pojemności po 10 latach.
7. Wykonawca udzieli gwarancji na przedmiot zamówienia wraz z montażem na okres określony w ofercie.
8. Zadanie obejmuje wykonanie wszystkich prac powyżej wskazanych oraz tych, które nie zostały wskazane, a są konieczne i niezbędne do prawidłowego funkcjonowania przedmiotu zamówienia – w zakresie dostarczanych materiałów oraz urządzeń, w tym zamontowanie odłącznika przeciwpożarowego dla ww. obiektów zgodnie z normą.
9. Przykładowe rozmieszczenia paneli fotowoltaicznych określa załącznik nr 5 do SWZ.
10. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego własność instalacji fotowoltaicznej. Przeniesienie własności nastąpi na podstawie protokołu przekazania, który będzie stanowił załącznik do umowy.
11. Wykonawca po zakończeniu prac zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu zgodnie z Polskimi Normami, obowiązującymi przepisami: karty katalogowe, karty gwarancyjne, certyfikaty, deklaracje zgodności, atesty.
12. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie udziału w realizacji umowy pracownika posiadającego uprawnienia Urzędu Dozoru Technicznego w zakresie systemów fotowoltaicznych lub uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności elektrycznej.
13. Przed zawarciem umowy Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia dokumentów potwierdzających posiadanie przez osobę wskazaną w ust. 12 wymaganych uprawnień.
14. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania wszelkich czynności z operatorem energetycznym dotyczących włączenia do sieci energetycznej.
15. Terminy dostawy i montażu zostaną uzgodnione z osobą upoważnioną do udzielania informacji w/s realizacji umowy ze strony Zamawiającego (nie później niż na 3 dni przed terminem dostawy).
16. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
09331200-0 Słoneczne moduły fotoelektryczne
45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych
45223210-1 Roboty konstrukcyjne z wykorzystaniem stali
30192170-3 Tablice ogłoszeń
17. Zamówienie obejmuje również wykonanie, dostawę oraz montaż dwóch rodzajów tablic informacyjnych w obiektach, których dotyczy zamówienie, stanowiących własność Powiatu

SWZ „Budowa systemu instalacji OZE wraz z magazynami energii dla obiektów będących własnością Powiatu Świeckiego.”

Świeckiego, na potrzeby realizacji projektu pn. „Budowa systemu instalacji OZE wraz z magazynami energii dla obiektów będących własnością Powiatu Świeckiego”, dofinansowanego z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych: Dla części I : Dom Pomocy Społecznej w Gołuszycach, Gołuszyce 26, 86-120 Pruszcz.

- 1) tablica informacyjna o ilości produkowanej i zużywanej energii OZE:
 - a) ilość tablic informacyjnych - 1 szt.,
 - b) wymiary tablicy informacyjnej - 60cmx40cm,
 - c) tablica informacyjna winna być wykonana z płyty kompozytowej, tworzywa sztucznego pleksi lub PCV o grubości minimum 3 mm albo umieszczona na podkładzie metalowym z podwójnie zawinięta krawędzią,
 - d) układ, treść i kolorystyka tablicy informacyjnej zostaną uzgodnione z Zamawiającym na etapie realizacji zadania,
 - e) miejsce zamontowania tablicy - wewnątrz budynku, przy którym będzie montowany będzie system instalacji OZE, w uzgodnieniu z zarządcami budynków;
- 2) tablica informacyjna, promująca Rządowy Fundusz Polski Ład Program Inwestycji Strategicznych:
 - a) tablica, jej układ, treść i kolorystyka musi zostać wykonana zgodnie z uchwałą nr 84/2021 Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2021r. w sprawie ustanowienia Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych z późn. zm. oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021r. (Dz.U. z 2021r. poz. 953) w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych oraz w uzgodnieniu z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany jest przesłać do akceptacji projekt tablicy informacyjnej Zamawiającemu, co najmniej na 7 dni przed planowanym montażem tablicy.
 - b) ilość tablic informacyjnych - 1 szt.,
 - c) wymiary tablicy informacyjnej - 60cmx40cm,
 - d) tablica informacyjna winna być wykonana z płyty kompozytowej, tworzywa sztucznego pleksi lub PCV o grubości minimum 3 mm albo umieszczona na podkładzie metalowym z podwójnie zawinięta krawędzią,
 - e) miejsce zamontowania tablicy - wewnątrz obiektu, na których montowany będzie system instalacji OZE, w uzgodnieniu z zarządcami budynków.

Dla części II:

- 1) I Liceum Ogólnokształcące , ul. Gimnazjalna 3, 86-100 Świecie;
- 2) Zespół Szkół Specjalnych nr 1, ul. Paderewskiego 5, 86-105 Świecie;
- 3) Zespół Szkół Ponadpodstawowych, ul. Kościuszki 6a, 86-100 Świecie, budynek główny;
- 4) Zespół Szkół Ponadpodstawowych, ul. Wojska Polskiego 141a, 86-100 Świecie, budynek warsztatów szkoleniowych
- 5) Zespół Szkół Ponadpodstawowych, ul. Wojska Polskiego 149, 86-100 Świecie, internat;
- 6) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Warlubiu ul. Szkolna 8, 86-160 Warlubie;
- 7) Zespół Szkół w Nowem, ul. Myśliwska 1, 86-170 Nowe, budynek główny;
- 8) Zespół Szkół w Nowem, ul. Myśliwska 1, 86-170 Nowe, internat;
- 9) Zespół Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu, ul. Wojska Polskiego 85,

SWZ „Budowa systemu instalacji OZE wraz z magazynami energii dla obiektów będących własnością Powiatu Świeckiego.”

- 86-105 Świecie;
- 10) Powiatowy Urząd Pracy, ul. Wojska Polskiego 195A, 86-100 Świecie;
 - 11) Powiatowy Zarząd Dróg, ul. Świecka 1, 86-140 Drzycim;
 - 12) Starostwo Powiatowe, ul. Wojska Polskiego 173, 86-100 Świecie.
18. Wymogi stawiane przez Zamawiającego:
- 1) tablice informacyjne o ilości produkowanej i zużywanej energii OZE:
 - a) ilość tablic informacyjnych - 12 szt.,
 - b) wymiary tablic informacyjnych - 60cmx40cm,
 - c) tablice informacyjne ma być wykonana z płyty kompozytowej, tworzywa sztucznego pleksi lub PCV o grubości minimum 3 mm albo umieszczona na podkładzie metalowym z podwójnie zawinięta krawędzią,
 - d) układ, treść i kolorystyka tablic informacyjnych: zostanie uzgodniona z Zamawiającym na etapie realizacji zadania,
 - e) miejsce zamontowania tablicy - wewnątrz budynku, w którym będzie montowany będzie system instalacji OZE, w uzgodnieniu z zarządcami budynków;
 - 2) montaż tablic informacyjnych, promujących Rządowy Fundusz Polski Ład Program Inwestycji Strategicznych:
 - a) tablice, ich układ, treść i kolorystyka muszą zostać wykonane zgodnie z uchwałą nr 84/2021 Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2021r. w sprawie ustanowienia Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych z późn. zm. oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021r. (Dz.U. z 2021r. poz. 953) w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych oraz w uzgodnieniu z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany jest przesłać do akceptacji projekt tablicy informacyjnej Zamawiającemu, co najmniej na 7 dni przed planowanym montażem tablic.
 - b) ilość tablic informacyjnych - 12 szt.,
 - c) wymiary tablic informacyjnych - 60cmx40cm,
 - d) tablice informacyjne mają być wykonane z płyty kompozytowej, tworzywa sztucznego pleksi lub PCV o grubości minimum 3 mm albo umieszczone na podkładzie metalowym z podwójnie zawinięta krawędzią,
 - e) miejsce zamontowania tablic - wewnątrz obiektów, na których montowany będzie system instalacji OZE, w uzgodnieniu z zarządcami budynków.
19. Przedmiot zamówienia został podzielony na części. Dopuszcza się składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia bądź też na wybrane części zamówienia. Każda z części będzie oceniana odrębnie.

V. Wizja lokalna

1. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie wizji lokalnej w zakresie niezbędnym do wykonania zadania.
2. Wizji lokalnych można dokonywać w dniach 21 i 22 lutego 2022 r. w godzinach od 9:00 do 14:00 we wszystkich jednostkach.
3. Wizja lokalna jest zalecana przez Zamawiającego, ale nie jest obowiązkowa.

VI. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **100 dni od podpisania umowy.**

VII. Informacje ważne dla Wykonawcy wynikające z założeń Rządowego Funduszu Polski Ład Program Inwestycji Strategicznych

1. Wypłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie zgodna z zasadami wypłat dofinansowania wskazanymi we wstępnej promesie z Rządowego Funduszu Polski Ład Programu Inwestycji Strategicznych:
 - a) w przypadku inwestycji realizowanych w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy będzie przekazywana Wykonawcy zaliczka w kwocie nie mniejszej niż 5% wynagrodzenia, pozostała część wynagrodzenia zostanie wypłacona po zakończeniu realizacji inwestycji;
 - b) umowy z Wykonawcą/Wykonawcami inwestycji przewidywać będą zapewnienie finansowania przez Wykonawcę inwestycji w części niepokrytej udziałem własnym Wnioskodawcy, na czas poprzedzający wypłatę/wypłaty z Promesy z jednoczesnym zastrzeżeniem, że zapłata wynagrodzenia Wykonawcy inwestycji w całości nastąpi po wykonaniu inwestycji w terminie nie dłuższym niż 35 dni od dnia odbioru inwestycji przez Beneficjenta.
2. Zamawiający zobowiązuje się do poddania ewentualnych sporów w relacjach z Wykonawcami o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.

VIII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w projekcie umowy stanowiącym Załącznik Nr 4 i 4a do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian zawartej umowy w przypadkach, o których mowa w art. 455 ustawy oraz w przypadkach wskazanych w projekcie umowy stanowiącym Załącznik Nr 4 i 4a do SWZ.
3. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

IX. Warunki udziału w postępowaniu

1. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

SWZ „Budowa systemu instalacji OZE wraz z magazynami energii dla obiektów będących własnością Powiatu Świeckiego.”

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej trzy dostawy paneli fotowoltaicznych o mocy nie mniejszej niż 10 kWp na budynkach użyteczności publicznej obejmującą instalacje fotowoltaiczne wraz z montażem wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane w sposób należyty.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- poświadczenie Zamawiającego,
- list polecający,
- referencje,
- inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dowodów wskazanych powyżej.

X. Podstawy wykluczenia

1. Zamawiający **wykluczy** z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy Pzp:
 - 1) art. 108 ust. 1 Pzp;
 - 2) art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 Pzp, tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów,
 - c) który z przyczyn leżących po jego stronie w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, wypłaty odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2,5 i 6 ustawy Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę

i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

XI. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. Dokumenty składane razem z ofertą:

- 1) Wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej SWZ**. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej jednym z wymaganych podpisów. Oświadczenie składają: **Wykonawca**/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- 2) **samooczyszczenie** - w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy Pzp Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił **łącznie** następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - zreorganizował personel,
 - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza Wykonawcę;

- 3) **pełnomocnictwo** - gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- 1) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
- 2) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z firmy z określeniem adresu siedziby;
- 3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza;

- 4) **oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, jaki zakres usług wykonają poszczególni Wykonawcy.

Wymagana forma:

Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie;

- 5) **formularz oferty (załącznik nr 1 do SWZ)**

Wymagana forma:

Formularz musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie;

- 6) **zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** - w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzega, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wymagana forma:

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

2. Dokumenty składane na wezwanie

1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie:

- 1) braku podstaw wykluczenia,
 - 2) spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w formie określonej w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415),
- 2) zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni**, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających:

- 1) **brak podstaw wykluczenia: oświadczenia Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ,

- 2) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji lub wskazania miejsca, z którego Zamawiający może je pobrać.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

Dokumenty/oświadczenia, o których mowa w lit. a i b powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 3) **spełnianie warunków udziału w postępowaniu:** wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są poświadczenie, list polecający, referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - załącznik nr 6 do SWZ.

XII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

XIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/csw>, zwanej dalej **Platformą**.
2. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **podpisem kwalifikowanym elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy dostępne są pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisem kwalifikowanym elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Zamawiający określa wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie <https://platformazakupowa.pl/pn/csw> :
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
5. Oświadczenia lub dokumenty przekazywane za pośrednictwem środka komunikacji elektronicznej przesyła się w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie § 2 ust. 1 i 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452). Równocześnie Zamawiający rekomenduje na format danych przesyłanych plików: .pdf.

6. Zalecenia

Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).

Poniżej przedstawiamy listę sugerowanych zapisów do specyfikacji:

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf;**
- 2) w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
- 3) wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie;**
- 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB;
- 5) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES;
- 6) pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym;
- 7) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików;

SWZ „Budowa systemu instalacji OZE wraz z magazynami energii dla obiektów będących własnością Powiatu Świeckiego.”

- 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty;
- 9) zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email;
- 10) osobą składającą ofertę powinna być osoba upoważniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy;
- 11) ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert;
- 12) podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1;
- 13) jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików;
- 14) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu. Zamawiający zaleca, aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

XIV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
 - 1) w zakresie procedury: Anna Borzemska, przetargi@csw.pl
 - 2) w zakresie przedmiotu zamówienia: Józef Gawrych, jozef.g@csw.pl
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/csw>
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:
 - 1) przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - 2) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - 3) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - 4) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - 5) przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - 6) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - 7) przesyłania odwołań/inne
odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której adresatem zgodnie z obowiązującymi przepisami jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej [pod linkiem](#).
7. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XIV. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty

1. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona na podstawie załączników do niniejszej SWZ w języku polskim;
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformy platformazakupowa.pl;
 - 3) podpisana podpisem kwalifikowanym elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.

2. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy P.z.p. nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, że

- zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
3. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
 4. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe będzie podlegać odrzuceniu.
 5. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
 6. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
 7. Opatrzanie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
 8. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
 9. **Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego czasu do zakończenia przyjmowania ofert.**
 10. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
 11. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
 12. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, że oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 13. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
 14. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
 15. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**. Oferta składana jest pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

XV. Termin składania ofert

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem : <https://platformazakupowa.pl/pn/csw> na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 25 lutego 2022 r. do godziny 11:00.**

XVI. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert, tj.: **25 luty 2022 r. godzina 11:10.**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .

XVII. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą: **26 marca 2022 r.**
2. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego datą w dokumentach zamówienia, jednak nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVIII. Sposób obliczenia ceny

SWZ „Budowa systemu instalacji OZE wraz z magazynami energii dla obiektów będących własnością Powiatu Świeckiego.”

1. Zamówienie udzielone będzie wyłącznie Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. **UWAGA!** Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli ceny jednostkowe są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz. określonych
Wartości kwotowe ujęte jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, w odniesieniu do nieistniejącej wielkości w polskim systemie monetarnym powodują, że tak wyrażona cena usługi dla powszechnego obrotu gospodarczego jest niemożliwa do wypłacenia.
Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli oferta będzie zawierała ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp.
3. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.
4. Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie opisu przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania wynikających z zakresu usługi i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczną cenę.
Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całościową. Proponowana cena łączna powinna być podana w wysokości ostatecznej, tak aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.

XIX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Opis kryteriów oceny

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert::

- Cena (C) = 60%
- Czas reakcji przeglądu gwarancyjnego na wezwanie (S) = 20%
- Okres gwarancji Wykonawcy* (G) = 20%

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca rozszerzył odpowiedzialność z tytułu rękojmi na okres równy okresowi udzielonej gwarancji (kryterium punktowane G).

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

**Wykonawca udziela gwarancji na cały przedmiot zamówienia, niezależnie od gwarancji producentów dostarczanych materiałów.*

1) KRYTERIUM CENA:

Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$C = (C_n/C_b) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_n = najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych

C_b = cena oferty badanej

SWZ „Budowa systemu instalacji OZE wraz z magazynami energii dla obiektów będących własnością Powiatu Świeckiego.”

W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów, a pozostałe oferty, po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny, odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

2) KRYTERIUM CZAS REAKCJI PRZEGLĄDU GWARANCYJNEGO NA WEZWANIE:

Punkty za kryterium „Czas reakcji przeglądu gwarancyjnego na wezwanie” zostaną przyznane w skali:

Czas reakcji przeglądu gwarancyjnego na wezwanie (S) – od momentu zgłoszenia	Liczba punktów
6 dni roboczych	0
5 dni roboczych	5
4 dni roboczych	10
3 dni robocze	15
2 dni robocze	20

Jeżeli Wykonawca nie wskaże czasu reakcji, Zamawiający przyjmie, że oferuje on maksymalny czas reakcji i przyzna 0 punktów.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę czasu reakcji dłuższego niż 6 dni robocze Zamawiający ofertę odrzuci.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę czasu reakcji krótszego niż 2 dni robocze, Zamawiający przyjmie, że oferuje on minimalny czas reakcji i przyzna 20 punktów.

Wykonawcy oferują czas reakcji przeglądu gwarancyjnego na wezwanie w pełnych dniach (w przedziale od 2 do 6 dni roboczych).

3) KRYTERIUM OKRES GWARANCJI WYKONAWCY:

Punkty za kryterium „Okres gwarancji Wykonawcy**” zostaną przyznane w skali, w zakresie:

Okres gwarancji Wykonawcy (G) – od odbioru końcowego	Liczba punktów
3 lata	0
5 lat	5
8 lat	10
9 lat	15
10 lat i więcej	20

Jeżeli Wykonawca nie wskaże okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, że oferuje on minimalny okres gwarancji i przyzna 0 punktów.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu gwarancji krótszego niż 3 lata Zamawiający ofertę odrzuci.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 10 lat, Zamawiający przyjmie, że oferuje on maksymalny okres gwarancji i przyzna 20 punktów.

Wykonawcy oferują okres gwarancji niezależnie od gwarancji producenta zaproponowanych urządzeń w pełnych latach (w przedziale od 3 do 10 lat).

SWZ „Budowa systemu instalacji OZE wraz z magazynami energii dla obiektów będących własnością Powiatu Świeckiego.”

2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów obliczoną na podstawie wzoru:

$$\text{przyznana ilość punktów} = C + S + G$$

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt 19.1.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w SWZ warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów spośród rozpatrywanych ofert za realizację przedmiotu zamówienia.

Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy podaje wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana w zakresie zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej "zabezpieczenie") w wysokości 5% ceny całkowitej brutto wskazanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Zabezpieczenie w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek, którego numer zostanie podany Wykonawcy przed podpisaniem umowy. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. **Uwaga:** Przed złożeniem poręczenia lub gwarancji Wykonawca winien przedstawić projekt dokumentu Zamawiającemu w celu uzyskania akceptacji jego treści. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (w tym pokryciu naliczonych kar umownych) bez potwierdzania tych okoliczności;
 - 2) wszelkie zmiany, uzupełnienia lub modyfikacje warunków umowy lub przedmiotu zamówienia nie mogą zwalniać gwaranta z odpowiedzialności wynikającej z poręczenia lub gwarancji;
 - 3) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia;
 - 4) powinna być nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie;
 - 5) musi jednoznacznie określać termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji;
 - 6) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa przedmiotowego postępowania;
 - 7) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Powiat Świecki;
 - 8) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
6. Zamawiający jest upoważniony do potrącania kar umownych z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jak również innych kwot należnych Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę. Potrącenia mogą też nastąpić z należnego Wykonawcy wynagrodzenia z zastrzeżeniem regulacji wydanych w związku ze stanem epidemii lub stanem zagrożenia epidemicznego.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w SWZ. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia zaliczki, jeżeli przewidywana wartość zaliczki przekracza 20% wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.
9. Zabezpieczenie zaliczki wnosi się w formie określonej w art. 442 ust. 3 Pzp.
10. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany formy zabezpieczenia zaliczki w trakcie realizacji tej umowy przy zachowaniu ciągłości zabezpieczenia.
11. Zabezpieczenie zaliczki należy wnieść przed wypłatą zaliczki.
12. Zabezpieczenie zaliczki zostanie zwrócone po upływie 15 dni od dnia podpisania protokołu odbioru zadania.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp. (art. 505–590).

XXIII. Podział zamówienia na części

Przedmiot zamówienia został podzielony na części. Dopuszcza się składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia bądź też na wybrane części zamówienia. Każda z części będzie oceniana odrębnie.

XXIV. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp.

XXV. Katalogi elektroniczne

Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

XXVI. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

XXVII. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

XXVIII. Rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XXIX. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXX. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia

Zadanie jest dofinansowane z Rządowego Funduszu Polski Ład Program Inwestycji Strategicznych. Wykonawcy zostanie przekazana zaliczka w wysokości 5% wynagrodzenia, pozostała część wynagrodzenia wypłacana zostanie zakończeniu realizacji inwestycji.

XXXI. Klauzula informacyjna

1. W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy, że:

SWZ „Budowa systemu instalacji OZE wraz z magazynami energii dla obiektów będących własnością Powiatu Świeckiego.”

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Świeciu jest Starosta Świecki. Dane adresowe: ul. Gen. Józefa Hallera 9, 86-100 Świecie, telefon: 525683100. Adres e-mail: sekretariat@csw.pl;
- 2) w sprawach związanych z ochroną danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych drogą elektroniczną: daneosobowe@csw.pl; pisemnie: na adres siedziby Administratora danych;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań i obowiązków prawnych nałożonych na Administratora ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, tj. w celu udzielenia zamówienia publicznego, zawarcia i wykonania umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) wszystkie zainteresowane podmioty i osoby, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne (zgodnie z art. 18 oraz 74 ustawy Pzp),
 - b) na potrzeby kontroli przebiegu zamówienia publicznego, w szczególności przez: Urząd Zamówień Publicznych, Komisja Rewizyjna, Urząd Kontroli Skarbowej, Regionalna Izba Obrachunkowa, Urząd Skarbowy, ZUS, UOKIK, NIK, Urząd Marszałkowski, Urząd Wojewódzki i inne działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - c) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, oraz nie krócej niż przez okres przewidziany w instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt, instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, tj. w przypadku umów przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia oraz w przypadku dokumentacji zamówienia przez okres 5 lat,
- 6) w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych:
 - a) przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - b) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

SWZ „Budowa systemu instalacji OZE wraz z magazynami energii dla obiektów będących własnością Powiatu Świeckiego.”

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - 7) może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli sądzi Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO;
 - 8) informacja o wymogu dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych: podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku niepodania przez Panią/Pana danych osobowych wymaganych przepisami prawa, niemożliwe będzie zrealizowanie zadania, co może skutkować nieudzieleniem zamówienia;
 - 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji i nie będą profilowane.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków wymaganych przez RODO związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 3. Do obowiązków tych należą:
 - 1) obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego,
 - 2) obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego.
 4. Zamawiający informuje, że udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej do upływu terminu na ich wniesienie.

XXXII. Wykaz załączników do SWZ

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie z art. 125 ust. 1 Pzp
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie dot. grupy kapitałowej
- Załącznik nr 4 – Projektowane postanowienia umowy dla części I
- Załącznik 4a – Projektowane postanowienia umowy dla części II
- Załącznik nr 5 – Przykładowe posadowienie paneli fotowoltaicznych
- Załącznik nr 6 – Wykaz dostaw