**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SWZ**

**ZP-9/EPGK/2022**

 **OFERTA**

|  |
| --- |
| **ZAMAWIAJĄCY** |
| Nazwa: Elbląskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Elblągu |
| Adres: 82-300 Elbląg, ul. Szańcowa 1 |
|  |

|  |
| --- |
| **WYKONAWCA / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wpisać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. |
| 1. | Nazwa:  |
| NIP: |
| Województwo:  |
| Miejscowość: | Kod pocztowy: | Kraj:  |
| Adres pocztowy (ulica, nr domu i lokalu):  |
| E-mail : | Tel.:  |
| Adres internetowy (URL): | Faks:  |
| E-mail (do komunikacji Zamawiającego z Wykonawcą poprzez Platformę): |
| Informacja o wielkości przedsiębiorstwa Wykonawcy:**[ ]**  mikroprzedsiębiorca**[ ]**  mały przedsiębiorca**[ ]**  średni przedsiębiorca [ ]  żaden z powyższych |  |

|  |
| --- |
| **ADRES DO KORESPONDENCJI** ( jeżeli jest inny niż wskazany wyżej ) |
| Nazwa:  |
| Województwo:  |
| Miejscowość: | Kod pocztowy: | Kraj:  |
| Adres pocztowy (ulica, nr domu i lokalu): |
| Tel: | KRS ( jeżeli dotyczy) |
| NIP/PESEL |

Składam/y ofertę w postępowaniu ZP -9/EPGK/2022 o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji treści złożonych ofert zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp , którego przedmiotem jest: „Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę siedziby Spółki EPGK”

w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę ryczałtową:

1) cena netto zł

słownie: ..........................................................................................................

1. podatek VAT ( lub podstawa prawna zwolnienia) w wysokości zł

słownie: ..........................................................................................................

1. cena brutto zł

słownie: ..........................................................................................................

w tym za:

1. Opracowanie pełnobranżowej dokumentacji projektowej wraz z projektem zagospodarowania terenu ( ZAKRES ZADANIA NR 1 – zgodnie z rozdz. IV opis przedmiotu zamówienia ust.2 SWZ )

za cenę bez VAT ……………… zł

1. pełnienie nadzoru autorskiego obejmującego 3 pobyty, bez względu

na ilość osób w zespole, w oparciu o cenę 1 pobytu (tj. ………. zł/pobyt),

za cenę bez VAT ……………… zł

Oświadczany, że:

1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia ;
2. Zapoznaliśmy się ze wszystkimi czynnikami, mogącymi mieć wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;

Oświadczany, że:

1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia ;
2. Zapoznaliśmy się ze wszystkimi czynnikami, mogącymi mieć wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
3. **Termin wykonania zamówienia – do 28.02.2023 r.**
4. Zapoznaliśmy się z projektem umowy, załączonym do specyfikacji warunków zamówienia (zał. nr 3) i przyjmujemy warunki w niej zawarte bez zastrzeżeń;
5. W przypadku przyznania zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
6. Przekazujemy w załączeniu stosowne oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczeniu z postępowania **sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ oraz podpisane odpowiednio przez: wykonawcę składającego ofertę, każdego ze wspólników konsorcjum składającego ofertę wspólną\*, każdego ze wspólników spółki cywilnej\* oraz podmioty, na których zasoby jako wykonawca się powołujemy\*.**

**\*** *niepotrzebne skreślić*

**W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców** (tzw. konsorcjum) **lub przez spółkę cywilną**, każdy ze wspólników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć ww. oświadczenie.

1. przed podpisaniem umowy zobowiązujemy się przedłożyć:
	* Umowę spółki (jeżeli dotyczy).
	* Wykonawcy występujący wspólnie winni dostarczyć umowę regulującą współpracę tych Wykonawców. Z treści takiej umowy powinny w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa oraz podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
2. Zgodnie z art. 462 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych, informujemy, że: zamierzamy/nie zamierzamy\* powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

a) wykonanie części dotyczącej ...................................................................... firmie

.......................................................................................................... z siedzibą w

.................................................................................................

1. Podajemy adres strony internetowej, na której są dostępne w formie elektronicznej: odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej:

………………………………………………………………………………………………………………

 12. Wadium zostało wniesione w formie

 .....................................................................................

Zwrotu wadium należy dokonać na konto nr ............................................................................

13. Oświadczam, iż wybór mojej/naszej oferty będzie/nie będzie \* prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. W takiej sytuacji w miejscu na wpisanie VAT należy wpisać „odwrócone obciążenie”. W załączeniu informacja zawierająca wskazanie nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego (proszę wskazać nazwę, która znajdzie się później na fakturze), wskazanie wartości tego towaru lub usług bez kwoty podatku. Oświadczenie nie zawiera stawki i kwoty podatku VAT jaki będzie musiał rozliczyć zamawiający. Obie wartości ustali zamawiający we własnym zakresie.

\* niepotrzebne skreślić

14. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

\* *w przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia wykonawca nie składa – należy usunąć treść oświadczenia poprzez jego wykreślenie*

*RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.)*

Wraz z ofertą SKŁADAMY następujące oświadczenia i dokumenty:

 1.…….

2.…….

3.…….

 ………………………………………………………

 *(miejsce, data) podpis/y osób/osoby uprawnionych/upoważnionych do reprezentowania wykonawcy* - **wymagany podpis elektroniczny**

*Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (ami )potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.*

**ZAŁĄCZNIK NR 2** do SWZ

**ZP-9/EPGK/2022**

-------------------------------------------------

nazwa i adres Wykonawcy / Wykonawcy występującego wspólnie\*

nr KRS (jeżeli dotyczy) …………………………

NIP/PESEL ………………………………………

**Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia**

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę siedziby Spółki EPGK”.

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA :**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt  4), 5),7) ustawy Pzp.
3. [UWAGA: zastosować, gdy zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art.109 ust.1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp, a wykonawca korzysta z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp] Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze: …………………………………………………………………………………
4. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.
5. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

[UWAGA: *stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie*]

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt VII SWZ.

[UWAGA: *stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostepniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków*]

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt VII. SWZ w następującym zakresie: ………………………………………..…………………………………………...................................................

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOSCI LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY :**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt XVII. SWZ polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby: *(wskazać nazwę/y podmiotu/ów) …………………………………………………………………*………………… w następującym zakresie: ……………………………………………………………………. *(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POPDANYCH INFORMACJI :**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO POPDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH :**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1) ........................................................................................................................................

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

2) ........................................................................................................................................

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

............................................ dnia .....................

……………………………………………………………..

Podpis/y\* **Wymagany podpis elektroniczny**

\*niepotrzebne skreślić

**ZAŁĄCZNIK NR 2** do SWZ

**ZP-9/EPGK/2022**

-------------------------------------------------

nazwa i adres Podmiotu udostępniającego zasoby\*

nr KRS (jeżeli dotyczy) …………………………

NIP/PESEL ………………………………………

**Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby**

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

**składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę siedziby Spółki EPGK”.

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA :**

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1) i 4) ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego *(Dz. U. poz. 835)[[1]](#footnote-1).*

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt VII. SWZ w  następującym zakresie: …………………………………………………………………………………

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POPDANYCH INFORMACJI :**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO POPDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH :**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1) ............................................................................................................................

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

2) ............................................................................................................................

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

.................................., dnia ...............................

**ZAŁĄCZNIK NR 3** do SWZ

**ZP-9/EPGK/2022**

UMOWA NR ...... /2022

zawarta w dniu …………… 2022 r. pomiędzy **……………………..** z siedzibą w Elblągu
przy ul. ……………….., NIP: …………………………, REGON: …………………………………., reprezentowaną przez:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej Zamawiającym

a

**…………………………………………………………….**

NIP: ……………………….., REGON: …………………………,

reprezentowanym przez:

**……………………………………………………………**

zwanym dalej Wykonawcą,

o następującej treści:

Umowa zawarta z wykonawcą wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę siedziby Spółki EPGK”

**§ 1**

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania Nr ………………… Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie polegające na:

***„*Wykonanie pełnobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej w ramach zadania pn. Budowa siedziby Elbląskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Elblągu przy ul. Eugeniusza Kwiatkowskiego”**

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy siedziby Elbląskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. Z o.o. w Elblągu przy ul. Eugeniusza Kwiatkowskiego Etap II i Etap III zgodnie z opracowaną i udostępnioną koncepcją zagospodarowania terenu.
2. Zakres zamówienia obejmuje-
3. opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej, dokumentacja musi zawierać:
* projekt zagospodarowania terenu i architektoniczno-budowlany,
* projekty techniczne we wszystkich koniecznych branżach,
* projekty wykonawcze we wszystkich koniecznych branżach,
* specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
* przedmiary robót we wszystkich branżach w układzie specyfikacyjnym,
* kosztorys inwestorski zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie formy i metod sporządzania kosztorysu inwestorskiego,
* zbiorcze zestawienie kosztów (ZZK).
* zgody właścicieli urządzeń technicznych i sieci, właścicieli działek na udostępnienie terenu oraz innych dokumentów związanych z wykonaniem zamówienia, a wymaganych obowiązującymi przepisami prawa: pozwoleń, odstąpień, porozumień, warunków technicznych, warunków realizacyjnych, uzgodnień sanitarno - higienicznych
w przypadku wystąpienia takiej konieczności,
1. złożenie w imieniu Zamawiającego wniosku o pozwolenia na budowę wraz z kompletną dokumentacją wymaganą dla jego uzyskania,
2. pełnienie nadzoru autorskiego podczas wykonywania robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej obejmujących 3 pobyty

**§ 2**

Ustala się następujące terminy wykonania zamówienia:

Data rozpoczęcie - **data udzielenia zamówienia**

Data zakończenia - **do 28.02.2023 r.**

**§ 3**

1. Opracowania stanowiące zakres wskazany w § 1 niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć w następujących ilościach:
	1. projekt zagospodarowania terenu i architektoniczno-budowlany - 4 egz.
	2. projekt techniczny - 4 egz.
	3. projekt wykonawczy - 4 egz.
	4. przedmiar robót - 2 egz.
	5. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - 2 egz.
	6. Sporządzenie instrukcji bezpieczeństwa pożarowego - 2 egz.
	7. kosztorysy inwestorskie - 2 egz.
	8. Sporządzenie informacji BIOZ - 2 egz.
	9. ZZK - 2 egz.
	10. Sporządzenie wyciągu z dokumentacji projektowej zawierającego - 2 egz.

Wykaz materiałów i urządzeń wraz z podaniem ich wymaganych

parametrów i przykładowych co najmniej dwóch producentów

Projekty branżowe należy wykonać w odrębnych opracowaniach.

Projekty techniczne i projekty wykonawcze mogą stanowić jedno opracowanie.

1. Wszystkie kompletne opracowania należy opracować i dostarczyć w opracowaniu tradycyjnym
(w papierze), a także w opracowaniu numerycznym na elektronicznym nośniku danych:

- w formatach źródłowych (rysunki przekonwertowane do formatu DWG) – 1 szt. płyta CD

- w formacie PDF – 1 szt. płyta CD

Dokumentacja w wersji numerycznej w formacie PDF musi ściśle odpowiadać wersji tradycyjnej (papierowej), tak co do formy jak i treści, tzn. zawierać każdą stronę oraz każdy rysunek zamieszczony w dokumentacji projektowej w wersji papierowej.

1. Zamawiający przekazuje Wykonawcy 1 egz. Koncepcji zagospodarowania terenu z przeznaczeniem na siedzibę zakładu zlokalizowanej na działce Nr 70/4 obręb 2 w Elblągu ul. Eugeniusza Kwiatkowskiego
2. Zamawiający przekazuje Wykonawcy aktualną mapę do celów projektowych w wersji elektronicznej

**§ 4**

Umowa została sporządzona na podstawie oferty Wykonawcy.

**§ 5**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy zgodnie z zakresem objętym umową, a także zobowiązuje się do uzyskania wszelkich wymaganych dla tego obiektu lub robót opinii, sprawdzeń
i uzgodnień poprzedzających rozpoczęcie robót. Dokumentacja projektowa musi posiadać klauzulę zespołu sprawdzającego (w przypadku takiego wymogu) i oświadczenie o kompletności.
2. Przyjęte rozwiązania odpowiadać będą zasadom wiedzy technicznej, obowiązującym normom
i przepisom techniczno-budowlanym.
3. Dokumentację projektowo-kosztorysową należy sporządzić zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (z późniejszymi zmianami) oraz Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, a także Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia
20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robot budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego.
4. Zamawiający stawia wymóg pełnej zgodności miedzy rozwiązaniami zawartymi w projektach, a częścią kosztorysową. Projekt winien być spójny i skoordynowany we wszystkich branżach, jak również zawierać optymalne rozwiązania konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe.
Część kosztorysowa po jej wykonaniu musi być sprawdzona i zatwierdzona pod względem rzeczowym i prawidłowości jej wykonania przez Wykonawcę.
5. Opisując materiały przewidziane do wykorzystania w trakcie realizacji robót oraz zaproponowane
w dokumentacji projektowo-kosztorysowej i w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych rozwiązania, Wykonawca będzie posługiwał się obiektywnymi cechami technicznymi, jakościowymi, a w szczególności nie może wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać rozwiązań za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” (wówczas Wykonawca przykładowo poda kilka nazw i określi wymagane parametry techniczne w celu wskazania dopuszczalnego zakresu równoważności).
6. Wykonawca przekaże protokolarnie Zamawiającemu opracowania stanowiące przedmiot odbioru w siedzibie Zamawiającego wraz z:
7. pisemnym oświadczeniem, iż przedmiot umowy został wykonany zgodnie z umową, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, normami i obowiązującymi przepisami, i że został wydany
w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
8. pisemnym oświadczeniem, że dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne, przedmiary
nie zawierają zapisów naruszających zasady uczciwej konkurencji zgodnie z art. 99 ust. 4
w związku z art. 16 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Potwierdzeniem odbioru dokumentacji jest obustronnie podpisany końcowy protokół zdawczo-odbiorczy z załączonym spisem zawartości poszczególnych opracowań i teczek.
10. Zamawiający, jeśli otrzyma wadliwą dokumentację, ma prawo żądać bezpłatnego usunięcia wad
w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia Wykonawcy bez względu na wysokość związanych z tym kosztów oraz czas jaki upłynął od przekazania dokumentacji Zamawiającemu.
11. Przy odbiorze dokumentacji Zamawiający nie jest zobowiązany dokonywać sprawdzenia jakości wydanej dokumentacji. O zauważonych wadach dokumentacji Zamawiający powinien zawiadomić Wykonawcę w terminie 7 dni od daty ich ujawnienia.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość uczestniczenia Wykonawcy w pracach komisji przetargowej zmierzającej do wyłonienia wykonawcy robót budowlanych i dostaw wyposażenia, w szczególności poprzez odpowiadanie na zapytania Wykonawców dotyczące przetargu.
13. W przypadku pytań składanych przez Wykonawców w trakcie trwania procedury przetargowej na wybór Wykonawcy robót budowlanych Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania usunięcia wad oraz zobowiązuje Wykonawcę do udzielenia odpowiedzi na pytania dotyczące dokumentacji projektowej w innych terminach wyznaczonych przez Zamawiającego, które podane zostaną w odrębnych, pisemnych zawiadomieniach w terminach krótszych niż 14 dni od daty zawiadomienia jednak nie krótszych niż 3 dni robocze.
14. W przypadku stwierdzenia występowania wad w dokumentacji projektowej na etapie uzyskiwania pozwolenia na budowę i realizacji robót budowlanych, Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania usunięcia wad oraz zobowiązuje Wykonawcę do udzielenia odpowiedzi na pytania dotyczące dokumentacji projektowej w innych terminach wyznaczonych przez Zamawiającego, które podane zostaną w odrębnych, pisemnych zawiadomieniach, w terminach krótszych niż 14 dni od daty zawiadomienia, jednak nie krótszych niż 5 dni roboczych.
15. Wykonawca w ramach realizacji obowiązków związanych z prowadzoną przez niego kontrolą kosztów inwestycji, zobowiązany jest do:
16. rzetelnego analizowania kosztów budowy w ramach kolejnych faz prac projektowych poprzedzających wybór wykonawcy i uwzględniania wyników tych analiz w projektowaniu;
17. rzetelnego i kompletnego sporządzenia projektu będącego podstawą określenia kosztu budowy;
18. rzetelnej kontroli zakresu wykonywanych robót, ich standardów technicznych i jakości w trakcie trwania budowy;
19. informowania Zamawiającego o wszelkich aspektach przebiegu procesu projektowania i budowy, które mogą mieć wpływ na koszty.
20. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady dokumentacji technicznej wygasają w stosunku do Wykonawcy dokumentacji wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności Wykonawcy robót z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za roboty wykonane na podstawie tej dokumentacji.

W celu realizacji uprawnień wynikających z gwarancji lub rękojmi wystarczające jest zgłoszenie roszczeń przez Zamawiającego w terminie obowiązywania gwarancji lub rękojmi.

W okresie gwarancji jakości Wykonawca jest odpowiedzialny za powstałe wady na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.

Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancji jakości w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

**§ 6**

1. Wynagrodzenie **ryczałtowe** za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy Strony uzgadniają na kwotę:

 cena bez VAT: ..………….. zł

 + VAT w wysokości **….**%, tj.: ……………. zł

 cena brutto: .……………. zł

**słownie: ……………………………………………………….**

w tym za:

* 1. Opracowanie pełnobranżowej dokumentacji projektowej wraz z projektem zagospodarowania terenu ( ZAKRES ZADANIA NR 1 – zgodnie z rozdz. IV opis przedmiotu zamówienia ust.2 SWZ )

za cenę bez VAT ……………… zł

1. pełnienie nadzoru autorskiego obejmującego 3 pobyty, bez względu

na ilość osób w zespole, w oparciu o cenę 1 pobytu (tj. …….. zł/pobyt),

za cenę bez VAT ……………. zł

1. Wartość umowy obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem kompletnej dokumentacji projektowej wraz ze wszystkimi niezbędnymi oświadczeniami, pozwoleniami (w tym pozwoleniem na budowę), opiniami i uzgodnieniami oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
2. Wartość umowy uwzględnia wszystkie koszty, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą. Wyceniając przedmiot zamówienia, Wykonawca winien odnieść się do warunków umownych oraz warunków przedstawionych w zapytaniu ofertowym w celu uzyskania pełnych wskazówek, informacji, instrukcji. Cena winna pokrywać wszystkie wymogi kompletnego i należytego wykonania usługi niezależnie od tego, czy w dokumentach zamówienia są one opisane szczegółowo, czy nie.
3. Wartość umowy pokrywa wszelkie koszty wykonania usługi, jak również m.in. koszty:
* wypełnienia obowiązków wynikających z umowy i wszystkich innych zobowiązań i wymagań związanych z wykonaniem usługi,
* analiz laboratoryjnych, jeśli będą potrzebne, oraz wszelkie koszty z tym związane,
* koszty wykonania wszelkich wymaganych przepisami badań, sprawdzeń, pomiarów, w tym pomiarów geodezyjnych,
* koszty związane z postępowaniami administracyjnymi, których przeprowadzenie będzie konieczne w toku realizacji przedmiotu umowy oraz koszty ogólne Wykonawcy, zysk, podatki.

Koszty powyższe nie stanowią odrębnego wynagrodzenia Wykonawcy.

1. Podstawą do zapłaty będą faktury VAT wystawione przez Wykonawcę przy czym:
2. za pozyskanie aktualnej mapy do celów projektowych, opracowanie projektu zagospodarowania terenu i projektu architektoniczno-budowlanego oraz za opracowanie projektu technicznego, projektu wykonawczego, specyfikacji technicznej wykonania i obioru robót budowlanych, kosztorysów inwestorskich, ZZK i przedmiarów robót podstawą do fakturowania będzie obustronnie podpisany końcowy protokół zdawczo-odbiorczy i złożenie wniosku o pozwolenie na budowę – Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie w wysokości 80 % kwoty umownej, zaś pozostałe 20 % uzgodnionego wynagrodzenia będzie płatne po uzyskaniu decyzji – pozwolenia na budowę
3. podstawę do fakturowania nadzoru autorskiego stanowić będzie faktyczna ilość pobytów określona przez:
* zaświadczenie pobytu na budowie lub naradzie koordynacyjnej, potwierdzone przez Zamawiającego,
* wpis do dziennika budowy o pobycie dokonanym po wezwaniu na budowę przez Zamawiającego,
* prace projektowe wykonane w ramach nadzoru autorskiego, rozliczone na podstawie faktycznej ilości roboczogodzin,
1. Faktury płatne będą w ciągu **30 dni** od daty wpływu faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi
do Zamawiającego.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne przelewem z konta Zamawiającego.

**§ 7**

1. Zamawiający w oparciu o postanowienia niniejszej umowy nabywa autorskie prawa majątkowe
do przedmiotu umowy i uprawniony jest do wielokrotnego ich wykorzystywania na polach eksploatacji określonych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, wraz z przeniesieniem zależnego prawa autorskiego do utworu, w ramach wynagrodzenia określonego w § 6.

2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość majątkowych praw autorskich do przedmiotu umowy,
o którym mowa w § 1 ust. 1, zwanego dalej dziełem, bez dodatkowych opłat. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje następujące pola eksploatacji:

* 1. w zakresie korzystania z przedmiotu umowy w całości lub części, w celu realizacji osobiście
	lub za pośrednictwem osób trzecich, innych opracowań materiałów,
	2. w zakresie utrwalania i zwielokrotnienia każdego dzieła – prawo do wytwarzania dowolną techniką egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego
	oraz techniką cyfrową,
	3. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami dzieła – prawo do wprowadzania do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału albo egzemplarzy dzieła i jego części,
	4. w zakresie rozpowszechniania utworu – udostępnianie dzieła oraz tworzenie na podstawie dzieła nowych opracowań, prawo do trwałego lub czasowego zwielokrotnienia dzieła w całości lub
	w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie,
	5. prawo do tłumaczenia, przystosowywania, dokonywania wszelkich zmian, adaptacji, poprawek, przeróbek, zmian formatu, skrótów i opracowań dzieła, w tym zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian, w szczególności zmiany rozmieszczenia i wielkości poszczególnych elementów graficznych składających się na dzieło, a także wykorzystywania opracowań w postaci przeróbek, i/lub fragmentyzacji nawet wówczas, gdyby efektem tych działań miałaby być zmiana indywidualnego charakteru dzieła,
	6. wprowadzenia i przechowywania w bazie danych komputera, wprowadzenie i przechowywanie
	w sieci komputerowej,
	7. wypożyczania egzemplarzy całości lub części dzieła.
1. Przeniesienie praw autorskich następuje w dniu podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.
2. Zamawiający ma prawo do swobodnego dysponowania nabytymi majątkowymi prawami autorskimi,
w tym przeniesienia ich na inny podmiot, bez jakichkolwiek dodatkowych opłat, wynagrodzeń
na rzecz Wykonawcy zarówno na terenie kraju, jak i poza jego granicami. Wykonawca zrzeka się dochodzenia swoich majątkowych praw autorskich objętych niniejszą umową.
3. Wykonawca oświadcza, że korzystanie przez Zamawiającego z autorskich praw do dzieła,
w szczególności we wskazanym wyżej zakresie, nie będzie stanowiło naruszenia jakichkolwiek praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich i nie będą z tego tytułu podnoszone jakiekolwiek roszczenia wobec Zamawiającego, ani w stosunku do  działających na jego rzecz i w jego imieniu osób trzecich, w tym w szczególności wykorzystanie dzieła w sposób wskazany w niniejszym paragrafie
nie narusza prawa do nienaruszalności formy i treści dzieła oraz jego rzetelnego wykorzystania.

**§ 8**

1. Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi wzrost zakresu rzeczowego prac o wielkość
do 50% aktualnego zamówienia, prace te zostaną wykonane na podstawie dodatkowego zamówienia.
2. Zamawiający udzieli zamówienia dodatkowego z wolnej ręki na prace, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji, których nie można było wcześniej przewidzieć.

**§ 9**

Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
2. zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od umownego terminu jej wykonania;
3. zwłokę w usunięciu wad w dokumentacji projektowo-kosztorysowej w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
4. odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy;
5. zwłokę w usunięciu wad w dokumentacji projektowo-kosztorysowej w przypadku określonym
w § 5 ust. 12, w wysokości 1% ustalonego całkowitego wynagrodzenia brutto określonego
w § 6 ust. 1 umowy, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
6. W razie zwłoki w zapłacie swoich należności strony mogą domagać się zapłaty odsetek ustawowych za czas zwłoki.
7. Jeżeli kary umowne nie pokrywają strat poniesionych przez Zamawiającego, może on dochodzić odszkodowania w pełnej wysokości.
8. Zasady ustalania odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony opierać będą o przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 10**

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej niezrealizowanej części w następujących przypadkach:

1. Wykonawca opóźnia się z wykonaniem dzieła i pomimo wezwania ze wskazaniem terminu wykonania nie wykonał dzieła w dodatkowo wyznaczonym terminie,
2. Wykonawca nie zachował właściwej jakości opracowania bądź wykonał projekt w sposób niestaranny,
3. w razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

**§ 11**

1. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona odstępująca zobowiązana jest podać pisemne uzasadnienie swojej decyzji.
2. Wnioski o wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy będą składane w terminie umożliwiającym przeprowadzenie procedury zatwierdzającej zmiany umowy, lecz nie później niż 7 dni przed upływem terminu zakończenia umowy.

**§ 12**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku
do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, tj. przedłużenia terminu umownego z powodu:
2. działania siły wyższej, tj. wyjątkowego zdarzenia lub okoliczności,
3. z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, tj. z powodu nadzwyczajnych zdarzeń gospodarczych lub okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
4. zmiany przepisów, które skutkują koniecznością wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej,
5. konieczności wykonania dodatkowych badań, ekspertyz, analiz itp.
6. W przypadku żądania przez Wykonawcę przedłużenia terminu umownego z powodów określonych
w ust. 1 zostanie przeprowadzona następująca procedura:
7. Wykonawca prześle Zamawiającemu projekt zmian do umowy (aneks) w terminie
co najmniej 7 dni przed datą upływu terminu zakończenia umowy wraz z pisemnym uzasadnieniem,
8. Zamawiający udzieli pisemnej odpowiedzi lub odeśle podpisany aneks do umowy
przed upływem terminu wykonania umowy.
9. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 13**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Powstałe spory strony poddawać będą rozstrzygnięciu sądów powszechnych właściwych
dla siedziby Zamawiającego.

**§ 14**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz
dla Wykonawcy, a dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

**Wykonawca: Zamawiający:**

**ZAŁĄCZNIK NR 4** do SWZ

**ZP-9/EPGK/2022**

----------------------------------------------------------------------

nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów

Ja, ……………………………………………………………………………………………………………..……………… ………………………………………………………………………………………………………………………

**nazwa i adres podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby (tj. innego podmiotu) nr KRS/ CEiDG NIP/PESEL**

**zobowiązuję się** do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na rzecz:

………………………………………..………………………………………

nazwa i adres Wykonawcy składającego Ofertę

na potrzeby realizacji zamówienia na „Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę siedziby Spółki EPGK”.

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby jest następujący:

………………………………………………………………………………………………………………………….

co odpowiada ….. % wartości przedmiotowego zamówienia, (Wpisać wartość % - procentową, w całej wartości zamówieni)

b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia są następujące:

………………………………………………………………………………………………………………………,

c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących \* wykształcenia, \* kwalifikacji zawodowych lub \* doświadczenia, zrealizuje świadczenia, których wskazane zdolności dotyczą:……………………….………………………………

............................................. dnia .....................

…………………………………..

podpis **Wymagany jest podpis elektroniczny podmiotu udostępniającego**

\* właściwe zaznaczyć

\* niepotrzebne skreślić

**ZAŁĄCZNIK NR 5** do SWZ

**ZP-9/EPGK/2022**

------------------------------------------------------------

nazwa i adresy wykonawców ubiegających się

wspólnie o zamówienie publicznie

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ WSPÓLNIE O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

**z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę siedziby Spółki EPGK”.

oświadczamy, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj robót budowlanych lub usług** | **Nazwa i adres Wykonawcy** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

…………….…….*,* dnia ………….……. r.

Podpis/y\* **Wymagany jest podpis elektroniczny podmiotów ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne lub wyznaczonego przez te podmioty pełnomocnika**

\*niepotrzebne skreślić

1. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*,* zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy. [↑](#footnote-ref-1)