

Gmina Żukowo



*ul. Gdańska 52
83-330 Żukowo*

Nr sprawy ZP.271.42.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wykonanie ocieplenia oraz elewacji bloku nauczycielskiego przy ul. Gdyńskiej 7 w Żukowie

SPORZĄDZILI:

SPRAWDZIŁ:

ZATWIERDZIŁ:

Spis treści:

Rozdział I - Informacje ogólne

Rozdział II – Opis przedmiotu zamówienia

Rozdział III - Ogólne warunki umowy

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - załącznik nr 2A, 2B, 2C.

Załącznik nr 3 - Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy niezbędnych zasobów

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych robót budowlanych

Załącznik nr 6 – Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

ROZDZIAŁ I

INFORMACJE OGÓLNE

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gmina Żukowo, 83-330 Żukowo, ul. Gdańska 52,
tel. 58 685 83 00,
fax 58 685 83 30,

NIP 589-001-16-54,
REGON 191675095,

strona internetowa: www.zukowo.pl,
e – mail: ugzukowo@zukowo.pl,

adres platformy do obsługi niniejszego zamówienia:
https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo

Adres skrzynki ePUAP
/UGZUKOWO/skrytka
/UGZUKOWO/SkrytkaESP

Godziny pracy Urzędu Gminy w Żukowie (z wyjątkiem świąt):

poniedziałek godz. 7:30 – 17:00

wtorek godz. 7:30 – 15:30

środa godz. 7:30 – 15:30

czwartek godz. 7:30 – 15:00

piątek godz. 7:30 – 14:30.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej zwaną ustawą PZP.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia, dalej zwaną SIWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy PZP, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.), dalej zwaną Kodeksem cywilnym, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.), dalej zwaną ustawą Prawo budowlane oraz akty wykonawcze wydane na podstawie wyżej cytowanych ustaw.

3. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty tj. 5.350.000,00 euro, euro, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

4. Zamawiający w niniejszym postępowaniu przewiduje możliwość zastosowania **procedury uregulowanej w art. 24 aa ustawy PZP.**

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Wykonanie ocieplenia oraz elewacji bloku nauczycielskiego przy ul. Gdyńskiej 7 w Żukowie.**

2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia znajduje się w OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – rozdział II SIWZ.

3. Wspólny słownik zamówień publicznych (CPV)
45453000-7 roboty remontowe i renowacyjne

45450000-6 roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

4. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, zostały opisane w ogólnych warunkach umowy – rozdział III SIWZ.

5. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach określonych w niniejszej SIWZ wraz z załącznikami.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia – **50 dni od dnia przekazania terenu budowy.**
2. Przekazanie terenu budowy nastąpi w terminie do **4 dni** licząc od dnia zawarcia umowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość wcześniejszego zrealizowania zamówienia.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej**

Wykonawca spełni warunek w zakresie **zdolności zawodowej** jeśli:

a) posiada doświadczenie polegające na wykonaniu w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednego zamówienia – robota budowlana, o wartości robót budowlanych - ocieplenie wraz z wykonaniem elewacji „budynek” obiektu kubaturowego min.: 100.000,00 zł brutto.

Zgodnie z art. 3 pkt 2 ustawy Prawo budowlane pod pojęciem „budynek” należy rozumieć: obiekt budowlany, który jest trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiada fundamenty i dach.

Do wskazanych robót budowlanych należy załączyć **dowody**, że zostały wykonane należycie, w szczególności zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

b) dysponuje osobami o kwalifikacjach zawodowych:

- **kierownik robót** - jedna osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa.

Wskazana osoba musi posiadać uprawnienia budowlane zgodne z ustawą Prawo budowlane. Dopuszcza się ważne i odpowiadające im uprawnienia nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Ponadto wskazana osoba musi być zrzeszone we właściwych branżowo izbach samorządów zawodowych zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1117).

W przypadku wykonawców zagranicznych, dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 220).

2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności jeżeli zaangażowanie zasobów zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w pkt V.1. ppkt 2 niniejszego rozdziału SIWZ w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Zamawiający informuje, iż stosowna sytuacja, o której mowa powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 4) Jeżeli zdolności zawodowe podmiotu udostępniającego nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolność zawodową, o której mowa w pkt V.1. ppkt. 2 niniejszego rozdziału SIWZ.

Va. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek przesłanka określona w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy PZP.
2. Dodatkowo z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzą przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia **Wykonawcy wraz z ofertą** przedkładają następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie**, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2A, 2B, 2C do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie (2A, 2B, 2C) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi

zasobami tych podmiotów, w tym celu Wykonawca składa **Zobowiązanie podmiotu** do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **załącznik nr 3 do SIWZ (jeśli dotyczy)**.

3) **Pełnomocnictwo – jeśli dotyczy**

2. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, które składają Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego (**po otwarciu ofert**). Zamawiający po otwarciu ofert dokona sprawdzenia ofert i ich oceny, a następnie wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, jednakże nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień składania ofert następujących oświadczeń lub dokumentów:

1) **Wykaz wykonanych robót budowlanych** wraz z dowodami określającymi, że wskazane roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone (załącznik nr 5 do SIWZ) potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt V.1 ppkt 2 lit. a SIWZ.

2) **Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia** (załącznik nr 6 do SIWZ) potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt V.1 ppkt 2 lit. b SIWZ.

2) **Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.

3. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy PZP, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia, lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.).

4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających brak przesłanek wykluczenia z postępowania określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.

5. Wykonawca w terminie **3 dni** od zamieszczenia na platformie zakupowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże **Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP (**załącznik nr 4 do SIWZ**). Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów przedkładanych przez Wykonawcę w trakcie postępowania:

Dokumenty składane wraz z ofertą	Dokument składany po otwarciu ofert w związku z art. 86 ust. 5 ustawy PZP	Dokumenty składane w trakcie postępowania na wezwanie Zamawiającego
----------------------------------	---	---

<p>Formularz ofertowy – załącznik nr 1</p>	<p>Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy – załącznik nr 4</p> <p>Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na platformie zakupowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP przekazuje Zamawiającemu ww. oświadczenie.</p>	<p>Dokumenty składane w związku z art. 26 ust. 2 ustawy PZP potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:</p> <p>A. dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu (art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP):</p> <p>1) Wykaz wykonanych robót budowlanych wraz z dowodami określającymi, że wskazane roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone -załącznik nr 5</p> <p>2) Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia – załącznik nr 6</p>
<p>Oświadczenia, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (Wykonawcy, a jeśli dotyczy to również dla podmiotu udostępnianego)- załącznik nr 2A i 2B</p>		<p>B. dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia (art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP):</p> <p>1) Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP – Wykonawca wskazuje adres internetowy ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych, a Zamawiający samodzielnie pobierze dokument z tych wskazanych przez Wykonawcę baz danych.</p> <p>2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP przedkłada dokument wystawiony w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. W przypadku gdy dany dokument jest dostępny w formie elektronicznej Wykonawca wskaże adres strony internetowej gdzie jest ogólnie i bezpłatnie dostępny, a</p>
<p>Oświadczenie, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu- załącznik nr 2C</p>		
<p>Pełnomocnictwo – jeśli dotyczy</p>		
<p>Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – załącznik nr 3 (jeśli dotyczy) w szczególności określające: zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu; sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego; zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; czy podmiot na zdolnościach którego Wykonawca polega zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.</p>		

		Zamawiający samodzielnie go pobierze.
		Dokumenty składane w przypadkach, o których mowa w art. 22a ust. 6, art. 26 ust. 2, art. 26 ust. 2f, 3,3a ustawy PZP.

Uwaga:

Dokumenty, oświadczenia, których Zamawiający będzie żądał od wybranego Wykonawcy przed zawarciem umowy opisano w pkt XIV niniejszego rozdziału SIWZ.

7. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja):

- 1) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (załącznik nr 2A, 2B, 2C do SIWZ) składa każdy z Wykonawców ubiegający się wspólnie o zamówienie.
- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej - załącznik nr 4 do SIWZ składa każdy z Wykonawców (każdy z konsorcjantów, każdy wspólnik spółki cywilnej).
- 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani - każdy z Wykonawców na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy **ZP.271.42.2020**.
2. Zamawiający dopuszcza następujące sposoby komunikacji między Zamawiającym a Wykonawcami:
 - 1) w przypadku formy papierowej:
 - a) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 z późn. zm.),
 - b) osobiście / przez kuriera (po wcześniejszym telefonicznym zgłoszeniu tej czynności Zamawiającemu).
 - 2) w przypadku formy elektronicznej - przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344):
 - a) adres e-mail ugzukowo@zukowo.pl
 - b) platforma zakupowa https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo
 - c) poprzez skrzynki ePUAP /UGZUKOWO/skrytka

/UGZUKOWO/SkrytkaESP,

W przypadku składania oświadczeń i dokumentów za pomocą skrzynki ePUAP muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

3. Zgodnie z zaleceniem Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 20 marca 2020 r. wskazane jest aby wszelka korespondencja występująca w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odbywała się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Zamawiający będzie wysyłał korespondencję do Wykonawców za pośrednictwem platformy zakupowej i / lub na adres mailowy podany przez Wykonawcę w ofercie.

4. Ze względu na zagrożenie epidemiologiczne jedynie ofertę Wykonawca może złożyć osobiście lub przez kuriera w siedzibie Zamawiającego. Pozostała korespondencja winna być dostarczona przez operatora pocztowego, firmy kurierskie, drogą elektroniczną. Osoby nie będące pracownikami nie będą wpuszczane do budynku Urzędu Gminy w Żukowie.

5. Niedopuszczalne jest złożenie oferty w formie pisemnej i w postaci elektronicznej przez tego samego Wykonawcę.

6. Forma pisemna i elektroniczna czynności w postępowaniu:

Opis	Forma pisemna	Forma elektroniczna
Informacje ogólne	<ol style="list-style-type: none">1. Oświadczenia, wnioski oraz dokumenty przekazywane przez wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres ugzukowo@zukowo.pl2. Wszelkie oświadczenia, wnioski oraz dokumenty przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.3. Jeżeli, mimo żądania zamawiającego, wykonawca nie potwierdzi otrzymania wiadomości to zamawiający uzna, iż pismo wysłane przez zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.4. Zamawiający dopuszcza przesyłanie oświadczeń, wniosków, dokumentów drogą elektroniczną pod warunkiem, że oryginał pisma zostanie zeskanowany i przesłany w formacie .pdf jako załącznik do e-maila.	<ol style="list-style-type: none">1. Korzystanie z platformy zakupowej. https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo jest bezpłatne.2. Podgląd i pobieranie dokumentacji postępowania nie wymaga logowania.3. Przed złożeniem oferty należy zapoznać się z <i>Instrukcjami dla Wykonawców</i> dostępnymi pod adresem https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje4. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w za pomocą <i>Formularza</i> dostępnego na platformie zakupowej w miejscu publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Oferta oraz załączniki sporządzone w postaci elektronicznej, muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.5. Przed upływem terminu składania ofert wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę w sposób opisany w <i>Instrukcji składania ofert dla Wykonawców</i>.6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej (formularz <i>Wyślij wiadomość</i> dostępny na stronie dotyczącej danego postępowania).7. Za datę wpływu oferty, oświadczeń, wniosków,

		<p>zawiadomień, dokumentów, informacji przyjmuje się datę ich wczytania na platformie zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo</p> <p>8. Wykonawca otrzyma automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie.</p> <p>9. Zamawiający dopuszcza składanie (z zastrzeżeniem pkt 4), oświadczeń, wniosków, dokumentów, wyjaśnień poprzez skrzynki ePUAP. W przypadku składania oświadczeń, wniosków, dokumentów, wyjaśnień za pośrednictwem skrzynki ePUAP muszą być one podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.</p>
Wyjaśnienie treści SIWZ	Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wykonawca może złożyć w formie pisemnej (pismo, faks, e-mail) / formie elektronicznej (poprzez platformę zakupową, skrzynkę ePUAP). W przypadku korzystania z formatu .pdf wskazane jest składanie wniosków również w wersji edytowalnej (format .doc, .docx).	
Oferta	Przy wykorzystaniu formularza OFERTA – w postaci papierowej, podpisana własnoręcznym podpisem	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przy wykorzystaniu formularza OFERTA – oryginalny dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 2. Zamawiający dopuszcza zeskanowanie oferty (formularz OFERTA) pierwotnie wytworzonej w postaci papierowej, tj. przekształcenia jej w postać elektroniczną, a następnie opatrzenie powstałego w ten sposób dokumentu elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 3. Ofertę w wersji elektronicznej można złożyć wyłącznie poprzez platformę zakupową.
Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumenty w postaci papierowej podpisane własnoręcznym podpisem 2. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa powinny być przez wykonawcę złożone w oddzielnym, wewnętrznym opakowaniu (kopercie) z oznakowaniem „<i>INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIAC</i>” - przy jednoczesnym zachowaniu kolejności numerowania stron oferty. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Oryginalne dokumenty elektroniczne podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym / skany dokumentów uprzednio sporządzonych w postaci papierowej, po przekształceniu w dokumenty elektroniczne, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 2. Zaleca się stosowanie odrębnych plików w przypadku poszczególnych dokumentów i następnie ich kompresję (spakowanie). 3. Pliki stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wgrywa się na platformie w punkcie formularza

		oznaczonym „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
Oświadczenia w trybie art. 25 ustawy PZP - Załącznik nr 2A i 2C do SIWZ	W postaci papierowej – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.	Oryginalny dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym / skan dokumentu uprzednio sporządzonego w postaci papierowej, po przekształceniu w dokument elektroniczny, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym / elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Zobowiązania innych podmiotów - Załącznik nr 3 do SIWZ	W postaci papierowej – oryginał podpisany przez podmiot udostępniający zasoby.	Oryginalny dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym / skan dokumentu uprzednio sporządzonego w postaci papierowej, po przekształceniu w dokument elektroniczny, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Pełnomocnictwo	W postaci papierowej – oryginał lub kopia poświadczona notarialnie.	Oryginalny dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub odpis sporządzony przez notariusza w postaci elektronicznej i opatrzony przez niego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Załącznik nr 4 do SIWZ, Załącznik nr 5 do SIWZ (referencje, wyjaśnienia itd.) Załącznik nr 6 do SIWZ.	W postaci papierowej – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem	Oryginalny dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym / skan dokumentu uprzednio sporządzonego w postaci papierowej, po przekształceniu w dokument elektroniczny, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym / elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym++.

6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

7. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ.

8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

9. Wszystkie wyjaśnienia, modyfikacje i zmiany SIWZ, odpowiedzi na pytania Wykonawców, informację o wyborze najkorzystniejszej oferty / unieważnieniu postępowania, ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieszcza na platformie zakupowej: https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo w miejscu, gdzie została opublikowana SIWZ i ogłoszenie o zamówieniu.

10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

11. Uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami wyznacza się następujące osoby:

- 1) w sprawach formalnych – Bernadeta Mathea,
- 2) w sprawach merytorycznych – Violetta Wiśniewska.

VIIa. Wymagania techniczne i organizacyjne

1. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1261) oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów informatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) określa:

1) rekomendowany format kwalifikowanego podpisu elektronicznego do podpisywania oferty i dokumentów: PAdES, XAdES;

2) niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające korzystanie z platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo, w tym składanie ofert, komunikację pomiędzy zamawiającym a wykonawcami:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości co najmniej 256 kbit/s;
- b) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, np. Internet Explorer (min wersja 10.0) / Chrome / FireFox w najnowszej dostępnej wersji z włączoną obsługą języka JavaScript, akceptująca pliki typu „cookies”;
- c) oprogramowanie do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego;
- d) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny umożliwiający obsługę formatów .pdf,
- e) rekomendowane formaty przesyłanych danych: .pdf, .doc, .xls, .jpg, (.jpeg) przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf;
- f) w celu ewentualnej kompresji danych rekomenduje się wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7zip;
- g) maksymalny rozmiar pojedynczego lub spakowanego pliku - 150 MB, maksymalna ilość plików - 10.

2. Informacje dotyczące szyfrowania i czasu odbioru danych:

1) oferta złożona przez wykonawcę poprzez platformę zakupową nie jest widoczna dla zamawiającego ponieważ w systemie widnieje jako zaszyfrowana do upływu terminu składania ofert,

2) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi przypięte do oferty w postaci elektronicznej data oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji „Data złożenia oferty”,

3) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi przypięte do przesyłanego w trakcie postępowania dokumentu elektronicznego data oraz dokładny czas.

3. Platforma zakupowa jest kompatybilna ze wszystkimi kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.

4. Zalecany format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

1) dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES,

2) dokumenty w innym formacie niż .pdf zaleca się podpisywać przy użyciu formatu XAdES (zewnętrzny).

Uwaga: w przypadku stosowania podpisu XAdES zewnętrzny tworzy się dodatkowy plik w formacie XAdES (plik podpisu). Zamawiającemu należy przekazać dwa pliki, tj. plik który był podpisywany (np. OFERTA.pdf) i plik podpisu (np. OFERTA.pdf.XAdES).

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga, aby oferta została zabezpieczona wadium.

IX. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

1) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ;

2) **oświadczenie**, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – załącznik nr 2A, 2B, 2C;

3) **pełnomocnictwa** – jeśli dotyczy

4) **Zobowiązanie** podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – załącznik nr 3 (jeśli dotyczy).

2. Oferta winna być napisana w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem ich na język polski.

3. Oferta winna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia winny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

4. Zamawiający wyraża zgodę na złożenie oferty w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego.

6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7. Ofertę składną w formie papierowej należy złożyć w kopercie, która powinna być:

1) zaadresowana na adres Zamawiającego tj.:

Gmina Żukowo

ul. Gdańska 52

83 – 330 Żukowo

2) posiadać oznaczenie:

„OFERTA

**Wykonanie ocieplenia oraz elewacji bloku nauczycielskiego
przy ul. Gdyńskiej 7 w Żukowie”**

Nr sprawy ZP.271.42.2020

- 3) posiadać nazwę i adres Wykonawcy w celu odesłania oferty w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia. Koperta z ofertą powinna być trwale zamknięta i zabezpieczona w sposób uniemożliwiający jej bezśladowe otwarcie.
8. Informacje (dokumenty) zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa powinny być przez Wykonawcę złożone oddzielnie. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
9. W przypadku złożenia oferty w formie papierowej Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Do pisemnego powiadomienia o wycofaniu oferty, wprowadzeniu zmian należy dołączyć dokument, z którego będzie wynikało, kto jest upoważniony do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu wycofującego, zmieniającego ofertę np. KRS itp.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert upływa dnia **25 września 2020 r.** o godz. **10.00**. Ofertę wraz z oświadczeniami / dokumentami należy:
- 1) w formie pisemnej - złożyć w Urzędzie Gminy w Żukowie przy ul. Gdańskiej 52 (po wcześniejszym kontakcie telefonicznym: 58 685 83 16, 58 685 83 05)
 - lub
 - 2) w postaci elektronicznej - przekazać za pośrednictwem platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo.
2. Decydujące znaczenie dla oceny dotrzymania terminu składania ofert ma data i godzina złożenia oferty.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w pkt XI. 1 ppkt 1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25 września 2020 r.** o godz. **10.30** w Urzędzie Gminy w Żukowie przy ul. Gdańskiej 52 – poprzez otwarcie złożonych kopert (oferty w formie pisemnej) oraz w przypadku otrzymania ofert w postaci elektronicznej poprzez odszyfrowanie ofert przez Zamawiającego.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Sesja publicznego otwarcia ofert odbędzie się bez udziału Wykonawców oraz innych osób nie będących pracownikami Zamawiającego. W celu zapewnienia jej „publicznego” charakteru, sesja otwarcia ofert będzie transmitowana online na kanale YouTube Gminy Żukowo pod adresem:
<https://www.youtube.com/channel/UCxpEUtk5t8ip4O-0Yy0Wh9g>
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na platformie zakupowej informacje określone w art. 86 ust. 5 ustawy PZP.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) łącznej ceny ofertowej brutto i netto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz ogólnymi warunkami umowy określonymi w niniejszej SIWZ.

3. Cenę należy podać nie więcej niż do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Jeżeli cena oferty lub jej istotne części składowe będą wydawały się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budziły wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający przeprowadzi postępowanie wyjaśniające zgodnie z zasadami opisanymi w art. 90 ustawy PZP. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
7. W przypadku, gdy ofertę złoży osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, wówczas przyjmuje się, iż w podanej cenie ofertowej zostały uwzględnione wszystkie składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne (w tym składki, które byłby zobowiązany ponosić Zamawiający).
8. Zamawiający przewiduje możliwości zmian ceny ofertowej brutto w sytuacjach określonych w ogólnych warunkach umowy załączonych do niniejszej SIWZ.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) **Cena – 60 %**
- 2) **Okres gwarancji – 40 %**

Ad. 1) Podczas oceny ofert Zamawiający będzie uwzględniał cenę łącznie z podatkiem VAT podaną w ofercie.

Ilość punktów dla ofert zostanie ustalona proporcjonalnie wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich złożonych ofert}}{\text{oferowana cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.} \times 60 \%$$

Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium Cena wynosi 60 pkt.

Ad. 2) Podczas oceny ofert Zamawiający będzie uwzględniał podany przez Wykonawcę w formularzu oferty okres gwarancji.

Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego – **36 miesięcy**. Wykonawca podaje długość okresu gwarancji (w miesiącach) w ofercie. Jeżeli okres gwarancji będzie dłuższy niż **60 miesięcy**, Zamawiający przyjmie do obliczeń okres max wynoszący **60 miesięcy**.

Ilość punktów dla ofert zostanie ustalona proporcjonalnie wg wzoru:

$$OG = \frac{\text{Okres gwarancji w badanej ofercie (w miesiącach)}}{\text{Max okres gwarancji w zbiorze ofert, ale nie dłuższy 60 miesięcy}} \times 100 \text{ pkt.} \times 40\%$$

Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium **Okres gwarancji** wynosi **40 pkt.**

2. Dla każdej oferty ilości punktów w obu kryteriach zostaną zsumowane wg poniższego wzoru:

$$Sp = C + OG$$

gdzie:

Sp - suma punktów danej oferty

C - ilość punktów w kryterium cena

OG - ilość punktów w kryterium okres gwarancji

Oferta, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów we wszystkich kryteriach zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.

3. Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Wykonawca w celu zawarcia umowy jest zobowiązany przedłożyć niżej wymienione dokumenty:
 - 1) komplet uprawnień budowlanych i dokumentów potwierdzających aktualną przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego dla osób, które będą odpowiedzialne za kierowanie robotami budowlanymi,
 - 2) umowę konsorcjum – *jeśli dotyczy*;
 - 3) umowę spółki cywilnej – *jeśli dotyczy*;
 - 4) wskazanie osoby z imienia i nazwiska, która będzie pełnić funkcję Koordynatora obowiązków realizacji umowy po stronie Wykonawcy z jednoczesnym podaniem kontaktowego numeru telefonu, adresu poczty elektronicznej (e-mail) oraz podanie numeru kontaktowego - kierownika budowy.
 - 5) dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 6) pełnomocnictwo, jeśli umowę będzie podpisywała inna osoba niż wynika to z dokumentów

rejestrów (np. KRS, CEIDG),

5. Dokumenty oraz oświadczenia, o których mowa w pkt. XIV.3 ppkt 1-4 należy złożyć w formie oryginału bądź kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokument, o którym mowa w pkt. XIV.3

ppkt 5 należy złożyć w formie oryginału (w przypadku gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu – Wykonawca może potwierdzenie przelewu lub wpłaty gotówki złożyć w formie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę),

ppkt 6 należy złożyć w formie oryginału bądź kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza (dotyczy pełnomocnictwa).

6. W związku z zawarciem umowy o roboty budowlane Wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia umowy / umów ubezpieczenia od wszelkiego ryzyka i odpowiedzialności związanej z realizacją umowy o roboty budowlane oraz do terminowego opłacania należnych składek ubezpieczeniowych, w zakresie:

1) od ryzyka budowlanych (np. CAR, EAR lub CWAR) z sumą ubezpieczenia nie niższą niż cena ofertowa brutto,

2) od odpowiedzialności cywilnej (OC) Wykonawcy z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, obejmujące w swym zakresie co najmniej szkody poniesione przez osoby trzecie w wyniku śmierci, uszkodzenia ciała, rozstroju zdrowia (szkoda osobowa) lub w wyniku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia mienia własnego lub osób trzecich, a także szkody spowodowane błędami (szkoda rzeczowa), powstałe w związku z wykonywaniem robót budowlanych i innych prac objętych przedmiotem umowy o roboty budowlane, na kwotę ubezpieczenia nie niższą niż cena ofertowa brutto,

Ubezpieczenie winno być zawarte nie później niż w dniu przekazania terenu budowy. Kopię dokumentu ubezpieczenia (polisy) należy przedstawić zamawiającemu w terminie 7 dni od daty wystawienia dokumentu.

Wykonawca winien przedłożyć polisę ubezpieczenia wraz z dowodem opłacenia składek. W przypadku płatności składek w ratach ubezpieczyciel powinien określić z jakim dniem rozpoczyna się materialny bieg odpowiedzialności ubezpieczyciela.

W przypadku uchybienia przedmiotowemu obowiązkowi Zamawiający ma prawo wstrzymać realizację robót z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i naliczyć kary umowne.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, **przed podpisaniem umowy** zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **5 %** zaoferowanej ceny brutto. Zabezpieczenie może być wniesione w:

1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach SKOK, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

3) gwarancjach ubezpieczeniowych,

4) gwarancjach bankowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa powyżej jednakże zmiana zabezpieczenia może być dokonana tylko z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca zgodnie z art. 148 ust. 5 ustawy PZP. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pieniądzu zostanie wpłacone przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Gwarancje lub poręczenia zostaną

wystawione na Zamawiającego.

4. W przypadku poręczeń i gwarancji muszą być one nieodwołalne, płatne na każde żądanie Zamawiającego i bez dodatkowych warunków. Termin zapłaty należności przez gwaranta / poręczyciela nie może być dłuższy niż 30 dni. **Projekt poręczenia i gwarancji Wykonawca musi przesłać Zamawiającemu faksem lub za pomocą poczty elektronicznej z wyprzedzeniem co najmniej dwóch dni roboczych przed wyznaczoną datą zawarcia umowy.** Oryginały poręczeń i gwarancji zaakceptowanych przez Zamawiającego Wykonawca może przekazać Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło m.in. na zabezpieczenie roszczeń z tytułu braku wypłaty wynagrodzenia podwykonawcom, naliczonych kar umownych. Zamawiający zatrzymuje 100 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (niezależnie od konieczności zapłaty kar umownych).

5. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ustawy PZP.

6. Zamawiający dopuszcza składanie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w postaci elektronicznej. W przypadku złożenia zabezpieczenia w postaci elektronicznej treść dokumentu nie może zawierać zapisów: „gwarancja (poręczenie) wygasa przed upływem jej ważności w momencie zwrotu oryginału gwarancji (poręczenia) / z chwilą zwrotu oryginału gwarancji (poręczenia)”. Niedopuszczalne jest użycie sformułowań dotyczących zwolnienia gwaranta (poręczyciela) z roszczeń Zamawiającego. Oryginał dokumentu sporządzanego w postaci elektronicznej i podpisanego elektronicznym podpisem kwalifikowanym pomimo przekazania jego Zamawiającemu nadal fizycznie pozostaje w posiadaniu Wykonawcy i/lub Wystawcy dokumentu itp. Zatem wprowadzenie takiego zapisu może uniemożliwić Zamawiającemu egzekwowanie swoich roszczeń z dokumentu o takiej treści. Zamawiający wskazuje, iż w przypadku złożenia zabezpieczenia w postaci elektronicznej nie ma technicznych możliwości fizycznego zwrotu gwarancji, a jedynie Zamawiający (Beneficjent) może złożyć oświadczenie o zwolnieniu Wykonawcy (Zobowiązane) z roszczeń wynikających z zabezpieczenia.

7. Zamawiający informuje, iż niedopuszczalne jest umieszczanie w gwarancjach/poręczeniach zapisów zwalniających gwaranta/poręczyciela z roszczeń Zamawiającego, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie robót budowlanych objętych umową lub nieusunięcie wad przez Wykonawcę związane jest ze stanem zagrożenia epidemiologicznego, stanem epidemii, stanem pandemii, stanem nadzwyczajnym, stanem wyjątkowym, stanem klęski żywiołowej, w tym z działaniami władz państwowych mających na celu przeciwdziałanie rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2, w tym w szczególności wystąpienia podejrzenia lub stwierdzenia choroby COVID-19, które uniemożliwiają wykonanie lub należyte wykonanie zobowiązań.

Powyższe zapisy nie mogą być umieszczane w treści dokumentu zabezpieczenia z automatu. Każda sytuacja powinna być przez Zamawiającego indywidualnie rozpatrywana na etapie realizacji umowy, w tym celu niezbędna jest każdorazowa analiza dokonana przez Zamawiającego, polegająca na sprawdzeniu zaistniałych przesłanek i ich wpływ na realizację umowy, na sytuację Wykonawcy itp. Zamawiający w szczególności powinien przeanalizować, czy wskazane przez Wykonawcę okoliczności wynikają z przyczyn niezależnych od Wykonawcy np. z uwagi na utrudnienia w transporcie, niedobory określonego rodzaju towarów z uwagi na przerwanie łańcucha dostaw lub utrudnienia w przepływie osób związane ze stanem epidemii itp. W takim przypadku wymagane jest ustalenie, iż zaistniałe nadzwyczajne okoliczności rzeczywiście, w sposób bezpośredni i realny skutkują brakiem możliwości wykonania umowy na pierwotnych warunkach określonych w ofercie Wykonawcy i są okolicznościami niewywołanymi przez działanie samego Wykonawcy. Ocena tych okoliczności w każdym przypadku musi być przeprowadzona w odniesieniu do konkretnego

stanu faktycznego. Wykonawca dochowując należytej staranności powinien przedstawić Zamawiającemu rzetelną informację na temat okoliczności stanu faktycznego sprawy i wykazać, że okoliczności wskazane przez Wykonawcę nie wynikają z przyczyn leżących po jego stronie. Reasumując mając na uwadze zaistniałą sytuację epidemii COVID-19, w każdym przypadku przy ocenie przesłanek nałożenia kar umownych, zatrzymanie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie brał pod uwagę realia stanu faktycznego konkretnej sprawy oraz podnoszone przez Wykonawcę okoliczności związane z epidemią COVID-19.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Do SIWZ dołączone zostały ogólne warunki umowy stanowiące jej integralną część.
2. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę według zasad określonych w ogólnych warunkach umowy – Rozdział III SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

XVIII. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
8. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Wszelkie rozliczenia wynikające z realizacji niniejszej umowy pomiędzy stronami będą się odbywać w PLN.
11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191 z późn. zm.) Wykonawca ma możliwość przesyłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych (m.in. zamówienie towaru lub usługi, zawiadomienie o zbliżającej się dostawie, potwierdzenie odbioru towaru lub usługi, faktura

korygująca, dowód księgowy) związanych z realizacją niniejszego zamówienia za pośrednictwem systemu teleinformatycznego tj. platformy elektronicznego fakturowania (PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania (PEF) to centralna platforma do odbierania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych dokumentów pomiędzy zamawiającymi a wykonawcami zamówień publicznych. W tym celu Wykonawca może skorzystać z darmowych aplikacji na Platformie PEF i przygotować taką fakturę.

Konto zamawiającego na platformie obsługiwane jest przez Brokera PEF Infinite IT Solutions.

Dane skrzynki PEPPOL:

Nazwa skrzynki: Gmina Żukowo

Adres: ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo PL

nr PEPPOL: 5890011654

XIX. Obowiązek informacyjny RODO

Zamawiający tj. **Gmina Żukowo z siedzibą w Żukowie ul. Gdańska 52** zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem danych osobowych wykonawcy oraz osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio wykonawca pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu jest **Gmina Żukowo z siedzibą w Żukowie ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo, reprezentowana przez Burmistrza Gminy – Pana Wojciecha Kankowskiego;**

2) w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z **inspektorem ochrony danych w Gminie Żukowo - Panią Natalią Sierakowską (kontakt: iod@zukowo.pl, tel. 58 6858325);**

3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **ZP.271.42.2020 pn. „Wykonanie ocieplenia oraz elewacji bloku nauczycielskiego przy ul. Gdyńskiej 7 w Żukowie”** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

4) odbiorcami danych osobowych będą organy kontrolne i podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych - zgodnie z właściwymi przepisami dla tych organów i podmiotów, podmioty uczestniczące w realizacji umowy oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8, art. 96 ust. 3 oraz art. 139 ust. 3 ustawy PZP

5) dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania niniejszego postępowania, a następnie przez okres przechowywania dokumentacji postępowania lub umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z właściwą kategorią archiwalną

6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;

7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) osoby, których dane osobowe dotyczą, posiadają:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych *;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;

e) osoby, których dane osobowe dotyczą, nie przysługuje:

f) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- g) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- h) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Informacje dodatkowe

1. Informujemy, że odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub umową w sprawie zamówienia publicznego mogą być podmioty z którymi Gmina Żukowo zawarła umowy na korzystanie z udostępnionych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych oraz prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2. Dane osoby zakładającej konto na stronie platformazakupowa.pl będą przetwarzane przez operatora platformy, czyli firmę Open Nexus Sp. z o.o. Pozostałe informacje dotyczące gromadzenia, przetwarzania i wykorzystania danych osobowych znajdują się na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/2-polityka-privacy>

Wyjaśnienia:

*** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Rozdział II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. ZAKRES ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest oczyszczenie, zabezpieczenie, ocieplenie budynku przylegającego do istniejącej Szkoły Podstawowej w Żukowie przy ul. Gdyńskiej 7 w Żukowie. Projekt przewiduje wykonanie elewacji wraz z izolacją termiczną budynku 3- kondygnacyjnego:

1) Zwarta bryła na rzucie prostokąta ściana południowa ok. 14m, ściana wschodnia ok 12m, ściana północna ok 17m.

2) Powierzchnia ściany do ocieplenia szkoły około 525m²;

Całość zamówienia wykonywana będzie na terenie działki: 740/5 oraz 740/12 w Żukowie.

2. Zamówienie polega na:

1) wykonaniu ocieplenia budynku styropianem o współczynniku lambda równego ale nie większym niż 0,033W/m²K wraz z ościeżami i parapetami. Grubość styropianu na ścianie 15cm.

2) wykonaniu elewacji budynku w systemie lekka mokra, tynk silikatowo-silikonowy wykonany natryskowo, wyprawa baranek gr. 1,5mm

3) kolorystyka: kolor biały zbliżony odcieniem do RAL 9003, kolor zielony zbliżony odcieniem do RAL 6018, szarości w dwóch odcieniach. Zamawiający ustali koncepcję elewacji na etapie budowy,

4) wyburzenie dwóch daszków betonowych nad wejściami do budynku oraz ścianki betonowej pionowej przy wejściu do budynku od strony parkingu,

5) demontaż - rozbiórka daszku z poliwęglanu nad wejściem od frontu i wykonanie dwóch jednakowych szklanych daszków po jednym do każdego z wejść na rurach ocynkowanych

6) demontaż napisów na budynku podlegającego ociepleniu (bez ponownego montażu)

7) demontaż niezbędnych elementów na budynku i ponowny ich montaż

8) zabezpieczenie piorunochronu w należyty sposób aby spełniał wymogi p.poż. oraz inne wymagane warunki techniczne,

9) modernizacja schodów od strony ulicy – stopnie mają być wyłożone gresem – stopnice z materiału mrozoodpornego, antypoślizgowego, pionowa zewnętrzna powierzchnia schodów pokryta tynkiem jak elewacja – do ustalenia kolorystyka z inwestorem na etapie przedstawienia rys. elewacji.

10) parapety, rynny i rury spustowe z zachowaniem materiału i kolorystyki na istniejącym, zmodernizowanym, budynku Szkoły

11) demontaż anten satelitarnych, kamer, ponowny ich montaż po wykonaniu elewacji z podłączeniem urządzeń gotowych do użytkowania

12) wykonanie balustrady ze stali nierdzewnej na schodach prowadzących na wysoki parter.

13) wstawienie okien z kratami po prawej i lewej stronie schodów – wejście od strony ulicy Gdyńskiej

14) otwory wentylacyjne do piwnicy skutecznie zabezpieczyć siatkami stalowymi przed ingerencją gryzoni, owadami;

15) wykonanie nowego wejścia do budynku (od strony parkingu) z kostki betonowej szarej

16) wykonanie opaski wzdłuż budynku z kostki brukowej z krawężnikiem w miejscu trawy do hali sportowej ok 15mb

17) podłączenie nowych rur spustowych do deszczówki

- 18) wykonanie zabezpieczenia attyki – pokrycie papy z blachą attykową od góry z kapinosem – w nawiązaniu do części istniejącej
 - 19) rynny półokrągłe; rury spustowe okrągłe – blacha ocynkowana powlekana w kolorze antracytowym w nawiązaniu do odnowionej części budynku.
 - 20) parapety zewnętrzne stalowe pokryte laminatem z kapinosami w kolorze ciemny brąz – przybliżony kolor do istniejących na odnowionej części.
 - 21) montaż oświetlenia na ścianie zewnętrznej przy wejściach do budynku
3. Podstawą do realizacji zamówienia są:
 - 1) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.
 - 2) Wytyczne zawarte w SIWZ
 4. Przedmiar robót pełni funkcję **pomocniczą**.

II. REALIZACJA ZAMÓWIENIA ORAZ ZADANIA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Zamówienie należy realizować zgodnie z przepisami prawa polskiego, w tym ustawy prawo budowlane, ustawy prawo zamówień publicznych oraz przepisami wykonawczymi do w/w ustaw. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zamówienia zgodnie z przepisami techniczno – budowlanymi.
2. Przed złożeniem oferty wykonawca winien zapoznać się ze stanem faktycznym budynku, przedmiotem zamówienia.
3. Przedmiotem umowy objęte będą:
 - 1) roboty dodatkowe obejmujące wykonanie robót budowlanych nie wyszczególnione w przedmiarach robót ale ujęte w opisie przedmiotu zamówienia,
 - 2) roboty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami wiedzy technicznej.
4. Konieczność wykonania przez wykonawcę robót dodatkowych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia zostanie każdorazowo potwierdzona:
 - 1) protokołem konieczności określającym zakres rzeczowo – finansowy tych robót,
 - 2) wpisem do dziennika budowy jeśli wymagane.
5. Parametry techniczne materiałów, urządzeń, elementów wyposażenia i wyrobów użytych do wykonania przedmiotu zamówienia nie mogą być niższe od przyjętych przykładowo w opisie przedmiotu zamówienia, specyfikacji technicznej, kolorystyka winna zostać uzgodniona z zamawiającym i/lub nadzorem autorskim przed rozpoczęciem realizacji robót. Dobór wyposażenia, urządzeń, osprzętu i materiałów wykończeniowych wymaga wyprzedzających uzgodnień z zamawiającym. Wykonawca przedstawi co najmniej trzy propozycje wyposażenia, urządzeń, osprzętu i materiałów wykończeniowych do akceptacji zamawiającego przed ich zakupem i montażem.
6. Wykonawca jest obowiązany przed złożeniem oferty uzyskać niezbędne informacje dotyczące:
 - 1) terenu objętego zamówieniem i stanem technicznym budynku, istniejących instalacji, opierzeniu, rur i inne elementy które się na przedmiocie znajdują lub do niego przynależą,
 - 2) uzbrojenia terenu w urządzenia podziemne i naziemne,
 - 3) możliwości urządzenia terenu budowy.
7. Wymagania ogólne Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót zarówno w miejscu tych robót jak i przy wykonywaniu czynności pomocniczych.
8. Podczas wykonywania robót należy stosować się do zapisów specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB).

III. ZAOPATRZENIE W MEDIA

1. Dostawy mediów niezbędnych do prowadzenia budowy zostaną zapewnione kosztem i staraniem wykonawcy. W przypadku korzystania przez wykonawcę z mediów szkoły podstawowej nr 1 w Żukowie wykonawca uzgodni zasady i sposób rozliczenia bezpośrednio z Dyrektorem Szkoły Podstawowej nr 1 w Żukowie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania tymczasowych przełączeń lub podłączeń we własnym zakresie. Wszelkie przełączenia i podłączenia wykonawca uzgodni z właściwymi gestorami sieci i urządzeń. Koszty przełączeń, podłączeń i uzgodnień pokrywa wykonawca.

IV. DROGI I ICH UTRZYMANIE

1. Po wykonanych robotach należy uporządkować drogi oraz tereny, w tym tereny przyległe, z których korzystał wykonawca podczas realizacji robót.
2. Wykonawca będzie przestrzegał ustawowych ograniczeń nacisków osi na drogach publicznych przy transporcie materiałów i wyposażenia na plac budowy. Wykonawca uzyska wszelkie niezbędne zezwolenia i uzgodnienia od właściwych władz co do przewozu ponadnormatywnych ładunków.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania oraz utrzymania w przejezdności dróg tymczasowych i objazdów w czasie budowy.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania tymczasowej organizacji ruchu na czas prowadzenia robót, jej utrzymania przez okres wynikający z postępu robót, a następnie demontażu po zakończonych robotach. Ustalenia dotyczące organizacji ruchu na czas budowy prowadzone będą z uprawnionymi osobami z ramienia zamawiającego.
5. W ramach swoich obowiązków wynikających z utrzymania dojazdu do placu budowy oraz objazdów, wykonawca będzie zobowiązany w uzgodnieniu z zamawiającym uzupełnić ubytki w nawierzchni drogowej.
6. Wykonawca uzyska niezbędne zgody i/lub pozwolenia do ewentualnego zajęcia pasa drogowego.

V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE MATERIAŁÓW, TECHNOLOGII ROBÓT

1. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia technologia robót przy realizacji przedmiotu zamówienia zostaje opisana poprzez wskazanie znaków towarowych lub pochodzenia, zamawiający informuje, iż zapis ten jest jedynie przykładowym i stanowi wskazanie dla wykonawcy jakie cechy powinny posiadać materiały użyte do realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia poprzez zastosowanie materiałów równoważnych. Zamawiający przez podanie nazw własnych produktów, określa minimalne parametry techniczne, cechy użytkowe oraz jakościowe (m.in.: wymiary, skład, zastosowany materiał, kolor, odcień, przeznaczenie urządzeń, estetyka itp.) jakim powinny odpowiadać materiały równoważne, aby spełniały stawiane wymagania.
2. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy PZP – wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego. Zamawiający, opisując przedmiot zamówienia przy pomocy określonych norm, aprobat czy specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1 i ust. 3 ustawy, zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy PZP dopuszcza rozwiązania równoważne. Wykonawca może, przy pomocy innych dokumentów wykazać, że oferowane przez niego

produkty spełniają wymogi wynikające ze wskazanych norm lub odpowiednich specyfikacji technicznych.

3. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia we własnym zakresie (przed przystąpieniem do robót budowlano-montażowych) wszelkich materiałów niezbędnych do wykonania robót. Wyroby, które zakupi wykonawca, muszą spełniać wymagania określone w art. 5 ustawy z dnia 16.04.2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 215 z późn. zm.) Wybudowane materiały muszą odpowiadać wymaganiom, które określa art. 10 ustawy Prawo budowlane i odpowiadać normom oraz posiadać stosowne atesty, aprobaty i deklaracje zgodności.

VI. PROWADZENIE ROBÓT BUDOWLANYCH

1. Wykonawca winien przestrzegać warunków prowadzenia robót zawartych w:
 - 1) specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB),
 - 2) uzgodnieniach gestorów sieci i urzędzeń,
 - 3) innych uzgodnieniach zawartych w dokumentacji projektowej,
 - 4) decyzjach zawartych w dokumentacji projektowej,
 - 5) specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawca we własnym zakresie zorganizuje tymczasowe zaplecze budowy i wyposaży je w odpowiednie media. Wykonawca winien zorganizować teren budowy zgodnie z wymogami właściwej gospodarki odpadami oraz w sposób zapewniający ochronę powietrza atmosferycznego przed zanieczyszczeniem. Wykonawca zabezpieczy teren budowy w zakresie ochrony przeciwpożarowej poprzez odpowiednie przeszkolenie pracowników, stosowanie niezbędnych środków ostrożności i zabezpieczenie placu budowy w środki ochrony przeciwpożarowej. Wykonawca wyznaczy strefy niebezpieczne, urządzi składowiska materiałów i wyrobów, wyznaczy miejsca postojowe dla pojazdów używanych w trakcie wykonywania robót budowlanych. Po zakończeniu robót wykonawca zlikwiduje plac budowy oraz doprowadzi teren do należytego stanu (pełnego uporządkowania).
3. Wykonawca podczas prowadzenia robót budowlanych winien ograniczyć w maksymalnym stopniu uciążliwości oraz przyjąć technologię i organizację robót zapobiegającą dewastacji obiektów znajdujących się w sąsiedztwie terenu budowy, dróg dojazdowych oraz wykonanych wcześniej robót.
4. W przypadku wystąpienia uszkodzeń obiektów lub infrastruktury na skutek prowadzonych robót, wykonawca będzie zobowiązany do naprawy uszkodzeń lub odtworzenia obiektów oraz infrastruktury na swój koszt.
5. W przypadku korzystania z cudzej nieruchomości podczas wykonywania robót budowlanych wykonawca winien ustalić sposób korzystania z nieruchomości z jej właścicielem lub jego prawnym przedstawicielem.
6. Wykonawca zawiadomi pisemnie gestorów sieci i urzędzeń oraz odpowiednie służby i organy o rozpoczęciu robót budowlanych.
7. Odpady budowlane, gruz, śmieci należy usunąć z placu budowy, zutylizować i wywieźć na legalne wysypisko lub złomowisko. Dotyczy to także materiałów z demontażu i rozbiórek zarówno w trakcie budowy jak i po zakończeniu robót budowlanych. W cenie ofertowej należy uwzględnić koszty związane z utylizacją materiałów pochodzących z rozbiórki.
8. Wykonawca sporządzi dokumentację powykonawczą dla gestorów sieci i urzędzeń zgodnie z warunkami zawartymi w uzgodnieniach i decyzjach.

9. Zamawiający wymaga aby wykonawca dostarczył wszystkie materiały i urządzenia. Użyte materiały muszą być fabrycznie nowe, posiadać stosowne certyfikaty i atesty oraz spełniać normy przewidziane przepisami prawa.
10. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca może zaproponować zmianę materiałów / technologii wykonania robót. Warunkiem realizacji robót wg proponowanych przez wykonawcę rozwiązań jest akceptacja zmian przez zamawiającego. Jeżeli zmiany będą wymagały zgody projektanta wykonawca uzgodni zmiany z autorem dokumentacji projektowej i pokryje ewentualne koszty z tym związane. Zmiany w wykonaniu przedmiotu zamówienia nie powinny powodować wzrostu wynagrodzenia wykonawcy.
11. W razie braku możliwości realizacji inwestycji zgodnie z dokumentacją projektową – w sytuacji konieczności istotnego odstępstwa od projektu, czego nie można było przewidzieć przed rozpoczęciem inwestycji, roboty zostaną wstrzymane do czasu opracowania wymaganych dokumentów umożliwiających kontynuację inwestycji (projekt zamienny). Koszt projektu zamiennego pokrywa w tym przypadku zamawiający. Jeżeli wystąpią istotne odstępstwa w stosunku do zatwierdzonej dokumentacji projektowej wynikające z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, koszty opracowania projektu zamiennego ponosi wykonawca.
Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku stwierdzenia realizacji zamówienia przez wykonawcę z istotnymi odstępstwami bez wcześniejszego powiadomienia zamawiającego. Wówczas odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
12. Użyte materiały i wyroby muszą spełniać wymogi obowiązujących przepisów w zakresie wyrobów budowlanych stosowanych w budownictwie, sposobu deklarowania zgodności wyrobów budowlanych i znakowania ich znakiem budowlanym, systemu oceny zgodności i wymagań dla jednostek notyfikowanych.
13. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia dokumentów potwierdzających, że wszelkie materiały, systemy, produkty, rozwiązania posiadają wymagane prawem, aktualne świadectwa, deklaracje, certyfikaty, aprobaty wydane przez uprawnione do tego instytucje, dopuszczające stosowanie ich w obiektach użyteczności publicznej, chyba, że zostały wprowadzone do obrotu zgodnie z przepisami odrębnymi – art. 10 ustawy prawo budowlane.
14. Wszystkie aprobaty europejskie muszą być przetłumaczone na język polski i być zaakceptowane przez krajową jednostkę notyfikowaną.
15. Wykonawca ma obowiązek przestrzegać przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego w trakcie prowadzonych robót budowlanych. Teren budowy musi być utrzymany w stanie bez wody stojącej, przestrzegać należy wszelkich norm dotyczących hałasu, skażeń wody lub gleby substancjami toksycznymi, zanieczyszczenia powietrza pyłami i gazami. Wszelkie koszty wliczone w działania wynikające z ochrony środowiska pokrywane są przez wykonawcę.
16. Wykonawca winien zabezpieczyć istniejące drzewa i krzewy na czas budowy.
17. Wykonawca odpowiada za ochronę instalacji i urządzeń na powierzchni ziemi i za urządzenia podziemne oraz uzyska od odpowiednich organów lub gestorów sieci i urządzeń potwierdzenie informacji zawartych w dokumentacji projektowej o ich lokalizacji. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić właściwe oznaczenie urządzeń nadziemnych lub podziemnych, aby zabezpieczyć je przed uszkodzeniem w trakcie budowy. Wykonawca będzie odpowiadać za wszelkie spowodowane przez jego działania uszkodzenia instalacji i urządzeń na powierzchni ziemi oraz instalacji i urządzeń podziemnych. Wykonawca zobowiązany jest do poniesienia wszystkich kosztów obejmujących opłaty za uszkodzenia instalacji i urządzeń lub koszty przebudowy urządzeń obcych. W przypadku przebudowy urządzeń lub sieci kolidujących z planowanymi

robotami, wykonawca wykonuje je pod nadzorem i w uzgodnieniu z właścicielami lub gestorami sieci lub urządzeń. Wykonawca zobowiązany jest poinformować właścicieli / gestorów sieci i urządzeń i uzyskać stosowne zezwolenia, jak również uiszczać opłaty związane z przebudową urządzeń lub sieci.

18. Wykonawca wyposaży obiekt w podstawowy sprzęt p.poż. (gaśnice, koce itp.) wraz z jego oznakowaniem oraz oznakuje drogi ewakuacyjne.
19. Wykonawca zapewni dozór terenu budowy przed dostępem osób nieuprawnionych do przebywania na terenie budowy.
20. Wykonawca na swój koszt i w porozumieniu z zamawiającym dostarczy, zainstaluje i utrzyma w odpowiednim stanie przez cały okres budowy tablicę informacyjną zgodnie z wymogami prawa budowlanego.
21. Wykonawca pokrywa koszty wszelkich uzgodnień, które będą niezbędne do realizacji robót i ich odbioru.
22. Zamawiający wymaga, aby prace budowlane zostały przeprowadzone zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym. Wykonawca sporządzi i przekaze zamawiającemu harmonogram rzeczowo – finansowy najpóźniej w dniu przekazania terenu budowy (w wersji papierowej – 1 egz. i w wersji elektronicznej – przesłany na adres mailowy podany przez zamawiającego). Harmonogram powinien zawierać:
 - a) okres robót przygotowawczych,
 - b) kolejność wykonywania robót oraz terminy realizacji poszczególnych etapów robót,
 - c) zaangażowanie środków na każdym etapie robót.Wykonawca jest obowiązany aktualizować harmonogram robót w zależności od faktycznego postępu robót. Wykonawca będzie dostarczał zamawiającemu zaktualizowany harmonogram na koniec każdego okresu rozliczeniowego (łącznie z fakturą i protokołem odbioru).
23. W ramach realizacji zamówienia wykonawca będzie zobowiązany do przygotowywania w imieniu zamawiającego wszelkich wniosków, czy innej korespondencji jaka będzie niezbędna dla prawidłowej realizacji zamówienia. Wykonawca dostarczy zamawiającemu wnioski, czy inną korespondencję konieczną dla realizacji zamówienia w dwóch egzemplarzach oraz w wersji edytowalnej w formacie doc. (dokumenty tekstowe) oraz odbierze od zamawiającego podpisane wnioski, pisma po ich akceptacji w terminie do 3 dni od dnia ich dostarczenia do siedziby zamawiającego.
24. Wykonawca winien wykonywać prace budowlane w sposób zgodny z przepisami prawa budowlanego i zasadami bezpieczeństwa. W związku z tym iż prace budowlane odbywać się będą w bezpośrednim sąsiedztwie miejsca, gdzie odbywać będą się zajęcia edukacyjne, plac budowy powinien być odpowiednio zabezpieczony.
25. Wykonawca powinien chronić przed uszkodzeniem i kradzieżą wykonane przez siebie roboty i materiały przeznaczone do wykonania robót od chwili przekazania placu budowy aż do odbioru końcowego.
26. Wykonawca w trakcie wykonywania robót ma obowiązek zapewnić bezpieczeństwo osób trzecich oraz jest odpowiedzialny za wszelkie szkody powstałe w związku z prowadzeniem robót. Wszelkie roszczenia jakie wpłyną do zamawiającego związane z realizacją robót zostaną skierowane do załatwienia przez wykonawcę.
27. Wykonawca zapewnia, że wszystkie osoby, przy pomocy których będzie realizowany przedmiot umowy, będą ubrane w odzież umożliwiającą ich identyfikację.
28. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zaleceń wpisanych do dziennika budowy.
29. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania osób i podmiotów, przy pomocy których realizuje przedmiot umowy, odpowiada za bezpieczeństwo w trakcie wykonywania robót.

30. Wykonawca jest wytwórcą i posiadaczem wszystkich odpadów powstałych w wyniku prowadzenia prac, w tym odpadów niebezpiecznych. Na wykonawcy ciążyą wszystkie obowiązki wynikające z ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.).
31. Wykonawca sporządzi dokumentację, dokona rejestracji urządzeń w UDT (dotyczy urządzeń które tego wymagają) i poniesie związane z tym koszty.
32. Prace budowlane/rozbiórkowe na terenie szkoły muszą być zabezpieczone należycie przed dostępem uczniów szkoły na teren budowy.
33. Prace zakłócające zajęcia lekcyjne/egzamininy/ważne wydarzenia szkolne winne być uprzednio przedyskutowane z dyrektorem szkoły.
34. W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

VII. SPOTKANIA ROBOCZE

1. Ustala się, że od momentu przekazania terenu budowy do zgłoszenia wykonawcy o gotowości do odbioru końcowego, w dwutygodniowych odstępach czasu organizowane będą spotkania robocze z udziałem co najmniej kierownika budowy, przedstawiciela zamawiającego.
2. Spotkania mają na celu ocenę tempa prac budowlanych oraz omawianie bieżących spraw związanych z przedmiotem zamówienia.
3. Z wyprzedzeniem co najmniej jednego dnia roboczego przed wyznaczonym terminem spotkania roboczego, wykonawca zobowiązany jest przesłać do zamawiającego za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, sprawozdanie z wykonanych w bieżącym okresie czynności związanych z przedmiotem zamówienia.
4. W przypadku gdy ze względu na przerwę w realizacji przedmiotu zamówienia, spotkania robocze nie będą się odbywać, wykonawca winien o tym fakcie informować zamawiającego z podaniem przyczyn wstrzymania robót oraz przybliżonym terminem wznowienia robót.
5. Zamawiający oraz wykonawca mogą od siebie wzajemnie żądać udziału w spotkaniach roboczych dotyczących omówienia robót do wykonania albo innych spraw sygnalizujących ewentualne nieprawidłowości bądź zagrożenia bez zachowania terminów dwutygodniowych.

VIII. GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udzieli zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot zamówienia.
2. Wykonawca powinien określić warunki gwarancji (zakres), okres jej trwania oraz co będzie powodem utraty gwarancji. Gwarancja winna obejmować także wady, które zostaną ujawnione w trakcie użytkowania inwestycji budowlanej. Wykonawca winien przekazać zamawiającemu wszystkie karty gwarancyjne na zastosowane wyposażenie, materiały i urządzenia.
3. Jeżeli warunki gwarancji jakości udzielonej przez producenta / dostawcę urządzeń, wyposażenia lub materiałów, z których wykonawca korzystał realizując zamówienie przewidują dłuższy okres gwarancji jakości niż wymagany przez zamawiającego, to wykonawca będzie zobowiązany do wskazania tych urządzeń / materiałów / wyposażenia
4. Zamawiający wyznaczy co najmniej trzy terminy przeglądów gwarancyjnych. Przewidywane terminy przeglądów gwarancyjnych:
 - 1) po upływie 6 miesięcy,

- 2) po upływie 12 miesięcy,
- 3) przed upływem terminu gwarancji.
5. Wykonawca zostanie pisemnie powiadomiony o terminie przeglądu gwarancyjnego z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni.
6. Wymagany przez zamawiającego okres gwarancji jakości – co najmniej **36 miesięcy**. Wykonawca winien w ofercie określić długość okresu gwarancji. Podany okres gwarancji dotyczy wbudowanych materiałów, urządzeń, wyposażenia i wykonanych robót. W zakresie wad stwierdzonych i usuniętych w okresie gwarancji, okres gwarancji będzie liczony ponownie, począwszy od daty protokolarnego stwierdzenia usunięcia wad. Wykaz robót / elementów objętych nową gwarancją zostanie sporządzony w dniu protokolarnego stwierdzenia usunięcia wad i będzie stanowił załącznik do gwarancji.
7. Wady wykryte we własnym zakresie przez wykonawcę winny być usunięte niezwłocznie. W przypadku wykrycia wad przez zamawiającego, zostanie wyznaczony wykonawcy termin na ich usunięcie. Jeżeli wykonawca nie usunie wad w ustalonym terminie, zamawiający może zlecić usunięcie wad osobie trzeciej. Udokumentowany koszt usunięcia wad przez osobę trzecią ponosi wykonawca.
8. Okres rękojmi winien wynosić co najmniej 24 miesiące na przedmiot zamówienia.
9. Bieg terminu rękojmi i gwarancji jakości rozpoczyna się z dniem zakończenia czynności odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

IX. ODBIORY

1. Ustala się następujące rodzaje odbiorów:
 - a) robót zanikających lub ulegających zakryciu, polegające na ocenie ilości i jakości robót, których ocena nie byłaby możliwa w toku dalszej realizacji, odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu będzie dokonany w czasie umożliwiającym wykonanie ewentualnych korekt i poprawek bez hamowania ogólnego postępu robót, odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu będzie sporządzony przez zamawiającego;
 - b) końcowy, polegający na ocenie wykonanych robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia.
2. Odbiór końcowy ma na celu przekazanie zamawiającemu wykonanych robót budowlanych określonych w umowie po sprawdzeniu ich należytego wykonania.
3. Od daty dokonania odbioru końcowego liczy się bieg terminu okresu gwarancyjnego i rękojmi.
4. Zawiadomienie o gotowości do odbioru końcowego wykonawca składa zamawiającemu na piśmie.
5. Zamawiający wyznacza datę i rozpoczyna czynności odbioru końcowego w ciągu 5 dni od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego.
6. Jeżeli podczas czynności odbiorowych zamawiający stwierdzi, że roboty budowlane nie zostały zakończone w terminie umownym, to będzie z tego tytułu naliczał kary umowne zgodnie z postanowieniami umowy.
7. W przypadku stwierdzenia podczas czynności odbioru końcowego dających się usunąć usterek w przedmiocie zamówienia - roboty budowlane, wykonawcy zostanie wyznaczony termin na ich usunięcie. Usterki oraz termin ich usunięcia zostaną opisane w protokole, który będzie stanowił później załącznik do protokołu odbioru końcowego.

Rozdział III

OGÓLNE WARUNKI UMOWY

UMOWA NR ZP -/42/2020

W dniu 2020 roku w Żukowie, pomiędzy **GMINĄ ŻUKOWO** mającą siedzibę w Żukowie, ul. Gdańska 52, zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**, którą reprezentuje

a

..... z siedzibą w posiadającym wpis nr NIP nr REGON, nr PESEL^{*)} zwanym w dalszej treści umowy **WYKONAWCĄ** reprezentowanym przez

została zawarta umowa o następującej treści.

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Zgodnie z przetargiem nieograniczonym Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie publiczne pn. **„Wykonanie ocieplenia oraz elewacji bloku nauczycielskiego przy ul. Gdyńskiej 7 w Żukowie”**
2. Zamówienie należy zrealizować zgodnie z zapisami SIWZ oraz STWIORB.

§ 2

Termin realizacji zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia – **50 dni od dnia przekazania terenu budowy.**
2. Przekazanie terenu budowy nastąpi w terminie do 4 dni licząc od dnia zawarcia umowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość wcześniejszego zrealizowania zamówienia.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) przekazanie terenu budowy umożliwiającego rozpoczęcie i wykonywanie robót,
- 2) odbiór przedmiotu zamówienia,
- 3) zapłata wynagrodzenia za roboty wykonane zgodnie z postanowieniami umowy.

§ 4

Realizacja zamówienia oraz obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz usunięcie ewentualnych wad i usterek z należytą starannością i pilnością, zgodnie z postanowieniami umowy. W szczególności Wykonawca winien:

- 1) przejąć teren budowy i przygotować się do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym:
 - a) wykonać dokumentację fotograficzną przed rozpoczęciem oraz po zakończeniu robót budowlanych,
 - b) wyposażyć zaplecze budowy we wszystkie przedmioty, które są niezbędne dla lub podczas wykonywanych robót,
 - c) doprowadzić na swój koszt niezbędne media (woda, energia elektryczna itp.) oraz pokryć koszty ich poboru przez cały okres wykonywania robót,
 - d) oznaczyć teren budowy lub inne miejsca, na których, pod którymi lub przez które mają być prowadzone roboty oraz wszelkie inne tereny i miejsca udostępnione przez Zamawiającego jako miejsca pracy, które mogą stanowić część terenu budowy,
 - e) zapewnić bezpieczne warunki ruchu drogowego i pieszego w rejonie prowadzonych robót objętych umową,

- f) zapewnić pełne zabezpieczenie terenu budowy w tym pełną ochronę osób i mienia,
 - 2) utrzymać roboty w dobrym stanie,
 - 3) zapewnić stałą i wykwalifikowaną kadrę robotniczą wraz z nadzorem,
 - 4) dostarczyć materiały i urządzenia oraz zapewnić wyposażenie, sprzęt i wszelkie inne rzeczy, zarówno o charakterze tymczasowym jak i finalnym, które będą niezbędne dla wykonania i utrzymania robót w stopniu, w jakim wymaga tego jakość robót,
 - 5) przestrzegać przepisów prawa budowlanego, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, z zakresu ochrony środowiska itp.
 - 6) podjąć wszelkie niezbędne działania celem ochrony środowiska naturalnego na terenie budowy i poza nim oraz unikać szkód lub nadmiernej uciążliwości prowadzonej budowy dla osób trzecich i dóbr publicznych lub innych negatywnych skutków, wynikających ze sposobu działania,
 - 7) zapewnić na czas trwania robót niezbędne, stałe kierownictwo robót i utrzymywać je tak długo, jak tego wymaga wykonanie zakresu umownego robót,
 - 8) zatrudnić na budowie, przy budowie i utrzymaniu robót, zgodnie z obowiązującymi przepisami:
 - a) nadzór techniczny, który jest kompetentny dla zapewnienia nadzoru wykonywanych robót,
 - b) robotników jacy są niezbędni dla właściwego, terminowego wykonania i utrzymania robót,
 - 9) prawidłowo usytuować roboty w stosunku do punktów linii i poziomów odniesienia, wynikających z dokumentacji lub wskazówek Zamawiającego,
 - 10) ubezpieczyć roboty od wszelkich strat lub szkód,
 - 11) utrzymać teren budowy na własny koszt w stanie wolnym od przeszkód oraz niezwłocznie usuwać zbędne materiały, odpadki i śmieci, urządzenia prowizoryczne itp.,
 - 12) po zakończeniu robót usunąć poza teren budowy na własny koszt wszelkie urządzenia tymczasowe, zaplecze itp. oraz pozostawić cały teren budowy czysty i nadający się bezpośrednio do użytkowania,
 - 13) udzielić Zamawiającemu informacji o personelu nadzorującym budowę, zatrudnionych robotnikach, czasie pracy oraz pracującym sprzęcie,
 - 14) na żądanie Zamawiającego wstrzymać roboty na budowie, a jeżeli zgłoszona zostanie taka potrzeba – zabezpieczyć wykonane roboty przed ich zniszczeniem,
 - 15) przekazać Zamawiającemu przedmiot zamówienia po uprzednim sprawdzeniu poprawności jego wykonania,
 - 16) usunąć niezwłocznie ujawnione usterki, wady,
 - 17) zapewnić właściwą koordynację robót wykonywanych przez podwykonawców,
 - 18) udzielić Zamawiającemu informacji dotyczących realizowanej inwestycji.
2. Przyjmuje się, że Wykonawca dokonał wizji lokalnej oraz uzyskał informacje jakie były dostępne i uznał je za wystarczające przed złożeniem oferty,
3. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące czynności związane bezpośrednio z realizacją przedmiotu zamówienia z ramienia Wykonawcy lub Podwykonawcy będą w okresie realizacji niniejszego zamówienia zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320), dalej zwanym KP.
- 1) Wykonawca jest zobowiązany w umowach z podwykonawcami zamieścić zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia osób bezpośrednio realizujących niniejsze zamówienie na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów KP oraz egzekwować od podwykonawców sankcje z tytułu nie wywiązania się z tego obowiązku w sytuacji gdy podczas kontroli przeprowadzonej przez Zamawiającego Zamawiający stwierdzi przypadki nie wywiązania się z tego obowiązku.
 - 2). Wymóg, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 dotyczy wykonywania pracy w sposób określony

w art. 22 § 1 KP. Zgodnie z treścią art. 22 § 1 KP przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy (prace związane z wykonywaniem izolacji termicznej, prace związane z wykonaniem elewacji, roboty malarskie, obróbki blacharskie, instalacje odgromowe, prace związane z ustawianiem rusztowania, prace rozbiórkowe itp.) i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę a pracodawca zobowiązuje się do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem.

3). **W terminie 5 dni** od dnia zawarcia umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu oświadczenie **wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, wskazane powyżej. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności wskazane powyżej wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

4). W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób realizujących zamówienie. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

5) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

c) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych

pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

6) W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 5

Reprezentacja

1. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie, działającym w jego imieniu i na jego rzecz będzie: Kierownik robót branży konstrukcyjno - budowlanej w osobie (uprawnienia budowlane nr), nr tel.
2. Koordynatorem obowiązków umownych ze strony Wykonawcy jest e-mail nr tel.
3. Koordynatorem obowiązków umownych ze strony Zamawiającego jest e-mail nr tel.

§ 6

Opóźnienie robót

1. Wykonawca winien uprzedzić na piśmie Zamawiającego o każdej groźbie opóźnienia robót spowodowanej niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków określonych przez Zamawiającego. Wykonawca winien powiadomić pisemnie Zamawiającego o przyczynach i skutkach opóźnienia oraz o czasie – o jaki termin wykonania robót może ulec przesunięciu. Niewykonanie tych obowiązków pozbawia Wykonawcę prawa powoływania się na winę Zamawiającego w opóźnieniu wykonania robót.
2. Jeżeli z winy Wykonawcy nastąpi opóźnienie w wykonaniu umowy, Zamawiający może wstrzymać wykonywanie robót przez Wykonawcę i odstąpić od umowy w całości lub w odniesieniu do części robót.
3. W opisanym w ust. 2 przypadku Wykonawca nie jest zwolniony z odpowiedzialności za już wykonane roboty, jak również nie jest uprawniony do jakichkolwiek roszczeń do Zamawiającego z tytułu odstąpienia przez niego od umowy.
4. W przypadku przerwania robót i odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w sytuacji określonej w ust. 2, dokonuje on odbioru wykonanych robót i na tej podstawie rozlicza wynagrodzenie Wykonawcy, wyznaczając jednocześnie termin na opróżnienie terenu budowy z osób, materiałów i urządzeń Wykonawcy, które Zamawiający uzna za zbędne.

§ 7

Zabezpieczenie dróg oraz tras dojazdu

1. Wykonawca winien zastosować wszelkie niezbędne środki celem zabezpieczenia dróg łączących lub prowadzących na teren budowy przed uszkodzeniem spowodowanym przez ruch związany z działalnością Wykonawcy. Wykonawca winien odpowiednio dobrać trasy, wybierać i używać właściwie pojazdy, tak aby ruch związany z transportem materiałów, urządzeń i sprzętu Wykonawcy nie naruszał (lub ograniczał naruszenie do niezbędnego minimum) konstrukcji budynków, budowli i innych obiektów położonych przy trasach oraz przepisów o ochronie środowiska.
2. W przypadku powstania roszczeń związanych z naruszeniem postanowień, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do ich samodzielnego zaspokojenia.

§ 8

Odbiór, przygotowanie odbioru i wyznaczenie terminu odbioru

1. Odbiór końcowy będzie polegał na ocenie wykonanego zamówienia, sprawdzeniu jego należytego wykonania.
2. Zamawiający wyznacza datę i rozpoczyna czynności odbioru końcowego w ciągu 5 dni od daty otrzymania prawidłowo sporządzonego zawiadomienia o gotowości do odbioru końcowego.

3. W przypadku stwierdzenia podczas czynności odbioru końcowego usterek w przedmiocie zamówienia dających się usunąć, Wykonawcy zostanie wyznaczony termin na ich usunięcie. Usterki oraz termin ich usunięcia zostaną opisane w protokole, który będzie stanowił później załącznik do protokołu odbioru końcowego.
4. Czynności odbioru końcowego zostaną wstrzymane do czasu usunięcia usterek. Wykonawca ma obowiązek na piśmie poinformować zamawiającego o usunięciu usterek. W protokole odbioru końcowego zostaną odnotowane informacje o stwierdzeniu usterek, sposobie i terminie ich usunięcia oraz wznowieniu czynności odbioru.
5. Odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu dokonuje Przedstawiciel Zamawiającego,
6. W czynnościach odbioru końcowego winni uczestniczyć:
 - 1) Kierownik robót,
 - 2) Przedstawiciel Zamawiającego,
7. Jeżeli w toku odbioru końcowego zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, nie przeprowadzenia wszystkich prób, Zamawiający może odmówić odbioru. Stwierdzone przy odbiorze końcowym wady i usterki umieszcza się w protokole stanowiącym załącznik do protokołu odbioru końcowego, z podaniem terminu ich usunięcia.
8. Ewentualne wady i usterki Wykonawca usunie na swój koszt.
9. Z czynności odbioru końcowego sporządza się protokół odbioru, który powinien zawierać w szczególności:
 - 1) określenie przedmiotu odbioru,
 - 2) datę rozpoczęcia i zakończenia czynności odbioru,
 - 3) oznaczenie osób uczestniczących w odbiorze z podaniem charakteru w jakim uczestniczyły,
 - 4) wykaz dokumentów przekazywanych przez Wykonawcę Zamawiającemu w trakcie odbioru,
 - 5) spis ujawnionych wad i usterek (w oddzielnym protokole, stanowiącym załącznik do protokołu odbioru końcowego),
 - 6) decyzje o przyjęciu lub odmowie przyjęcia przedmiotu zamówienia,
 - 7) oświadczenia i wyjaśnienia osób uczestniczących w odbiorze,
 - 8) podpisy uczestników odbioru.
10. Odmowa podpisania protokołu przez któregokolwiek z uczestników odbioru końcowego jest odnotowywana w protokole.
11. Protokół odbioru końcowego sporządza się w co najmniej dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

§ 9

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe ustalone na podstawie złożonej oferty Wykonawcy zaakceptowanej przez Zamawiającego.
2. Na dzień podpisania umowy wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot zamówienia łącznie z % podatkiem VAT wynosi PLN (słownie:).
3. Wynagrodzenie netto za przedmiot zamówienia wynosi PLN (słownie:.....).
4. Strony dopuszczają zmianę wynagrodzenia brutto określonego w ust. 2, wynikającą z zaokrąglenia podatku VAT w wystawionej fakturze.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje zapłatę wynagrodzenia za wykonanie wszystkich obowiązków Wykonawcy objętych umową.
6. Ceny ryczałtowe i ceny jednostkowe netto nie podlegają zmianie w czasie realizacji zamówienia.

7. Zapłata wynagrodzenia dokonana będzie przelewem bankowym z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

§ 10

Faktury

1. Rozliczenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie poprawnie wystawionej faktury za faktycznie wykonane i odebrane roboty.

2. Wykonawca powinien wystawić fakturę po usunięciu wad i / lub usterek opisanych w protokole sporządzonym podczas prowadzenia czynności odbioru końcowego.

3. Faktura będzie płatna w terminie do 10 dni licząc od daty ich otrzymania łącznie z protokołem odbioru końcowego i dokumentami rozliczeniowymi przez Zamawiającego. Faktura winna być wystawiona na następujące dane:

Nabywca: Gmina Żukowo, ul. Gdańska 52, 83- 330 Żukowo, NIP: 589 001 16 54

Obiorca / Płatnik: Urząd Gminy w Żukowie, ul. Gdańska 52, 83- 330 Żukowo.

4. W przypadku realizacji zamówienia w podwykonawstwie, Wykonawca do faktury musi dołączyć pisemne oświadczenia każdego z Podwykonawców o:

1) uregulowaniu przez Wykonawcę wszystkich należności wobec Podwykonawcy lub

2) częściowym uregulowaniu przez Wykonawcę należności wobec Podwykonawcy i kwocie pozostającej do zapłaty

lub

3) wysokości całości wynagrodzenia należnego do uregulowania bezpośrednio przez Zamawiającego.

5. Oświadczenie Podwykonawcy, o którym mowa w ust. 4 powinno zawierać:

1) nazwę i dane adresowe Podwykonawcy,

2) rodzaj robót realizowanych przez Podwykonawcę,

3) nr umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą i Podwykonawcą, datę zawarcia umowy,

4) informację o kwocie otrzymanej od Wykonawcy,

5) informację o kwocie pozostającej do zapłaty przez Wykonawcę bądź wysokości kwoty, która ma zostać zapłacona bezpośrednio przez Zamawiającego (w przypadku gdy Wykonawca częściowo uregulował zobowiązania wobec Podwykonawcy lub całkowicie nie uregulował zobowiązań wobec Podwykonawcy);

6) informację o robotach za jakie zostało wypłacone wynagrodzenie oraz okresie wykonywania robót,

7) informację o fakturze wystawionej dla Wykonawcy (nr faktury, data wystawienia, kwota faktury netto i brutto).

Do oświadczenia należy dołączyć:

1) kopię protokołu odebranych robót,

2) kopie przelewów bankowych potwierdzających płatności na rzecz podwykonawcy.

6. Postanowienia ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio do oświadczeń składanych przez Dalszych Podwykonawców.

7. Wynagrodzenie pozostające do zapłaty na rzecz Podwykonawców / Dalszych Podwykonawców zostanie potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy i / lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy jeżeli na 7 dni przed upływem terminu o którym mowa w § 10 ust. 3 umowy do Zamawiającego nie wpłynie pisemne oświadczenie, o którym mowa w §10 ust. 4 pkt 1 umowy.

8. Zasadność wystawienia faktury i potwierdzenia kwoty do wypłaty dokonuje przedstawiciel Zamawiającego.

9. Za datę dokonania zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

10. Zamawiający zapłaci Wykonawcy fakturę jeśli ten przedstawi Zamawiającemu oświadczenia Podwykonawców / Dalszych Podwykonawców o rozliczeniu się Wykonawcy z

Podwykonawcami / Dalszymi Podwykonawcami za wykonane roboty budowlane / usługi / dostawy z zastrzeżeniem § 11 ust. 5 i ust. 7 umowy.

§ 11

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie PLN (słownie:.....), stanowiące **5 %** wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 2 umowy.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 zostało wniesione w formie
3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form zgodnie z postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przepisami ustawy prawo zamówień publicznych, jednakże zmiana zabezpieczenia może być dokonana tylko z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
4. W ramach wniesionego zabezpieczenia, 100% wniesionej kwoty, o której mowa w ust. 1. będzie stanowiło zabezpieczenie wykonania umowy w okresie realizacji przedmiotu zamówienia. Kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy pozostawiona jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie stanowiła 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Kwota wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócona Wykonawcy po należyтым wykonaniu zobowiązań wynikających z niniejszej umowy tj. po wykonaniu zamówienia potwierdzonego podpisanym protokołem odbioru końcowego.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione:
 - 1) część przeznaczona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady w wysokości 30% zabezpieczenia, czyli kwota PLN - w terminie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady,
 - 2) część przeznaczona na zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu zamówienia w wysokości 70 % zabezpieczenia, czyli kwota PLN - w terminie 30 dni po zakończeniu czynności odbioru końcowego.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy przepada w całości na rzecz Zamawiającego w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, niezależnie od obowiązku zapłaty kary umownej z tego tytułu.
8. Wynagrodzenie pozostające do zapłaty na rzecz Podwykonawców / Dalszych Podwykonawców może zostać potrącone z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 12

Gwarancja i rękojnia

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot zamówienia.
2. Zakres gwarancji zostanie opisany w karcie gwarancyjnej. Karta gwarancyjna zostanie podpisana przez Wykonawcę i przekazana Zamawiającemu w dniu zakończenia czynności odbioru końcowego.
3. W karcie gwarancyjnej Wykonawca powinien określić warunki gwarancji (zakres), okres jej trwania oraz co będzie powodem utraty gwarancji. Gwarancja winna obejmować także wady, które zostaną ujawnione w trakcie użytkowania inwestycji budowlanej.
4. Jeżeli warunki gwarancji jakości udzielonej przez producenta / dostawcę urządzeń lub materiałów, z których Wykonawca korzystał realizując zamówienie przewidują dłuższy okres gwarancji jakości niż wymagany przez Zamawiającego, to Wykonawca będzie zobowiązany do wskazania tych urządzeń / materiałów i udzielenia gwarancji jakości na okres nie krótszy niż okres gwarancji jakości udzielonej przez producenta / dostawcę.
- 5. Okres gwarancji jakości wynosi miesięcy.** Podany okres gwarancji dotyczy wbudowanych materiałów, urządzeń i wykonanych robót. W zakresie wad stwierdzonych i usuniętych w okresie gwarancji, okres gwarancji będzie liczony ponownie, począwszy od daty protokolarnego stwierdzenia usunięcia wad. Wykaz robót / elementów objętych nową gwarancją

zostanie sporządzony w dniu protokolarnego stwierdzenia usunięcia wad i będzie stanowił załącznik do gwarancji.

6. Wady wykryte we własnym zakresie przez wykonawcę winny być usunięte niezwłocznie. W przypadku wykrycia wad przez zamawiającego, zostanie wyznaczony wykonawcy termin na ich usunięcie. Jeżeli wykonawca nie usunie wad w ustalonym terminie, zamawiający może zlecić usunięcie wad osobie trzeciej. Udokumentowany koszt usunięcia wad przez osobę trzecią ponosi wykonawca.

7. W trakcie okresu gwarancyjnego Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia min. 3 przeglądów gwarancyjnych, o których Wykonawca zostanie powiadomiony pisemnie / e-mailowo co najmniej na 7 dni przed planowaną datą przeglądu gwarancyjnego

8. **Okres rękojmi wynosi.....miesiące/y** na przedmiot zamówienia.

9. Bieg terminu rękojmi i gwarancji jakości rozpoczyna się z dniem zakończenia czynności odbioru końcowego.

10. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady, także po upływie terminu, o którym mowa w ust. 8, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.

§ 13

Wady wykonania

1. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru końcowego lub po odbiorze końcowym albo w okresie rękojmi istotnych wad nie nadających się do usunięcia, Zamawiający może:

1) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z jego przeznaczeniem – obciążyć wynagrodzenie Wykonawcy za ten przedmiot, odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, technicznej, ekologicznej, ekonomicznej itp.;

2) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu zamówienia lub jego części zgodnie z przeznaczeniem:

a) żądać zwrotu zapłaconego już wynagrodzenia i naprawienia szkody,

b) żądać bezpłatnego wykonania przedmiotu zamówienia lub jego części po raz drugi, zachowując prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia.

2. W razie odebrania przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem co do stwierdzonych przy odbiorze wad nadających się do usunięcia lub stwierdzenia takich wad w okresie rękojmi, Zamawiający może:

1) żądać usunięcia wad, wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin, a w przypadku jego niedotrzymania usunąć wady na koszt i ryzyko Wykonawcy,

2) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, technicznej, ekologicznej, ekonomicznej itp.

3. W przypadku wykrycia wad w okresie rękojmi i skorzystania Zamawiającego z uprawnienia do obniżenia wynagrodzenia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zapłaty, która winna być dokonana nie później niż w terminie 7 dni od otrzymania wezwania, chyba że w wezwaniu określono inny termin.

§ 14

Stwierdzenie istnienia wad

1. O wykryciu wady Zamawiający jest zobowiązany zawiadomić na piśmie Wykonawcę w terminie 14 dni roboczych od daty jej ujawnienia.

2. Istnienie wady powinno być potwierdzone protokołem. O dacie i miejscu oględzin, mających na celu określenie rodzaju i rozmiaru wad, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę pisemnie na 3 dni przed dokonaniem oględzin. Zamawiający wyznaczy termin na usunięcie wad, uwzględniając możliwości techniczno – organizacyjne Wykonawcy.

3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi wady robót w toku ich wykonywania, może wezwać Wykonawcę do usunięcia tych wad oraz przyczyn powodujących ich powstanie, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Koszt usunięcia wad oraz skutki opóźnienia terminu zakończenia wykonania umowy obciążą Wykonawcę.

§ 15

Usunięcie wad

1. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. Jeżeli koszt usunięcia wad byłby niewspółmierny do efektów uzyskanych w następstwie usunięcia wad, uważa się że wady nie nadają się do usunięcia. W takim przypadku stosuje się przepis § 14 ust. 1 umowy.
2. Usunięcie wad winno być potwierdzone protokołem.
3. Strony mogą uzgodnić w formie pisemnej, że wady ujawnione w toku czynności odbioru lub w okresie rękojmi Zamawiający usunie na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 16

Ubezpieczenia

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonywane roboty budowlane oraz materiały, sprzęt i urządzenia od chwili przejścia miejsca realizacji robót aż do zakończenia odbioru wykonanych robót.
2. W związku z zawarciem umowy o roboty budowlane Wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia umowy / umów ubezpieczenia od wszelkiego ryzyka i odpowiedzialności związanej z realizacją umowy o roboty budowlane oraz do terminowego opłacania należnych składek ubezpieczeniowych, w zakresie:
 - 1) od ryzyka budowlanych (np. CAR, EAR lub CWAR) z sumą ubezpieczenia nie niższą niż cena ofertowa brutto,
 - 2) od odpowiedzialności cywilnej (OC) Wykonawcy z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, obejmujące w swym zakresie co najmniej szkody poniesione przez osoby trzecie w wyniku śmierci, uszkodzenia ciała, rozstroju zdrowia (szkoda osobowa) lub w wyniku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia mienia własnego lub osób trzecich, a także szkody spowodowane błędami (szkoda rzeczowa), powstałe w związku z wykonywaniem robót budowlanych i innych prac objętych przedmiotem umowy o roboty budowlane, na kwotę ubezpieczenia nie niższą niż cena ofertowa brutto,
3. Ubezpieczenie winno być zawarte nie później niż w dniu przekazania terenu budowy. Kopię dokumentu ubezpieczenia (polisy) należy przedstawić zamawiającemu w terminie 7 dni od daty wystawienia dokumentu.
4. Wykonawca winien przedłożyć polisę ubezpieczenia wraz z dowodem opłacenia składek. W przypadku płatności składek w ratach ubezpieczyciel powinien określić z jakim dniem rozpoczyna się materialny bieg odpowiedzialności ubezpieczyciela.
5. W przypadku uchybienia przedmiotowemu obowiązkowi Zamawiający ma prawo wstrzymać realizację robót z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i naliczyć kary umowne.
6. Wykonawca może dodatkowo zawrzeć ubezpieczenie na okres rękojmi i gwarancji.
7. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia, własnym staraniem i na własny koszt, szkód powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.
8. Wszelkie kwoty szkód i odszkodowań nie pokryte ubezpieczeniem lub nie odzyskane od instytucji ubezpieczeniowej będą obciążały Wykonawcę.

§ 17

Kary umowne

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania, na niżej opisanych zasadach.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za opóźnienie w oddaniu określonych w umowie robót budowlanych - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 10 ust. 3 umowy liczoną za każdy dzień opóźnienia,

- 2) za opóźnienie w usunięciu usterek lub wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym przedmiotu zamówienia – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 10 ust. 3 umowy, za każdy dzień opóźnienia, liczoną od dnia wyznaczonego na usunięcie wad lub usterek,
- 3) za nie usunięcie w okresie gwarancji i rękojmi wad i usterek wskazanych w zgłoszeniu - 0,1% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 10 ust. 3 umowy za przedmiot umowy za każdy dzień opóźnienia liczony od następnego dnia po upływie terminu na ich usunięcie wskazanego w zgłoszeniu,
- 4) za zawinione przerwanie robót bez zgody Zamawiającego i nie kontynuowanie ich przez kolejne 3 dni robocze przez Wykonawcę - w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 10 ust. 3 umowy liczoną za każdy rozpoczęty dzień przerwy (liczony od czwartego dnia) w wykonywaniu robót,
- 5) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia Podwykonawcy / Dalszemu Podwykonawcy – w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego netto należnego Podwykonawcy / Dalszemu Podwykonawcy liczoną za każdy dzień opóźnienia,
- 6) za brak zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy / Dalszemu Podwykonawcy – w wysokości 200,00 PLN za każde stwierdzone zdarzenie.
- 7) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 10 ust. 3 umowy,
- 8) za powierzenie przez Wykonawcę wykonywania robót budowlanych objętych zamówieniem Podwykonawcy / Dalszemu Podwykonawcy, który nie został zaakceptowany przez Zamawiającego – w wysokości 3.000,00 PLN za każde zdarzenie,
- 9) za zawarcie umowy / aneksu do umowy na roboty budowlane z Podwykonawcą / Dalszym Podwykonawcą bez wcześniejszego przedłożenia projektu umowy / aneksu do zaakceptowania przez Zamawiającego – w wysokości 3.000,00 PLN za każde zdarzenie,
- 10) za każdą bezpośrednią płatność wynagrodzenia podwykonawcy/ Dalszemu Podwykonawcy przez Zamawiającego począwszy od trzeciej płatności - w wysokości 200,00 PLN za każde zdarzenie,
- 11) za nieprzedłożenie Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto należnego Podwykonawcy / Dalszemu Podwykonawcy liczoną za każdy dzień opóźnienia,
- 12) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany, której przedmiotem są roboty budowlane - w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto należnego Podwykonawcy / Dalszemu Podwykonawcy liczoną za każdy dzień opóźnienia,
- 13) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto należnego Podwykonawcy / Dalszemu Podwykonawcy liczoną za każdy dzień opóźnienia,
- 14) za nieterminowe przedłożenie Zamawiającemu kopii dokumentu ubezpieczenia (polisy) w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 10 ust. 3 umowy liczoną za każdy dzień opóźnienia,
- 15) za dopuszczenie do wykonywania czynności zastrzeżonych dla kierownika budowy przez inną osobę niż zaakceptowaną przez Zamawiającego – w wysokości 200,00 PLN za każde zdarzenie.
- 16) w przypadku nie obecności kierownika budowy na przekazaniu terenu budowy / przy czynnościach odbioru końcowego (bez wcześniejszego pisemnego powiadomienia Zamawiającego) - w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 10 ust. 3 umowy za zaistniałe zdarzenie. Kara umowna, o której mowa powyżej nie zostanie naliczona Wykonawcy w przypadku złożenia powiadomienia o nieobecności kierownika budowy oraz pod warunkiem, że w powiadomieniu tym zostanie określona przyczyna, uzasadnienie owej nieobecności, a Zamawiający uzna zasadność nieobecności.

17) Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których niedopełniano przedmiotowego wymogu – za każdą osobę.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za opóźnienie w przekazaniu terenu budowy z winy Zamawiającego - w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 10 ust. 3 umowy za każdy dzień opóźnienia, liczoną od dnia wyznaczonego na przekazanie terenu budowy.

4. Kara umowna, o której mowa w § 18 ust. 2 pkt 5 i 6 umowy będzie naliczana w przypadku pisemnego zawiadomienia skierowanego przez Podwykonawcę / Dalszego Podwykonawcę do Zamawiającego i udowodnienia braku zapłaty lub okresu opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia należnego Podwykonawcy / Dalszemu Podwykonawcy.

5. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Podwykonawcy / Dalszemu Podwykonawcy przekraczającego 14 dni, Podwykonawca / Dalszy Podwykonawca może wystąpić do Zamawiającego o wypłatę wynagrodzenia bezpośrednio na konto Podwykonawcy / Dalszemu Podwykonawcy.

6. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną z któregośkolwiek tytułu wymienionego w ust. 2 i ust. 3, strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

7. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od dnia skutecznego doręczenia stronie wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia zapłaty kary umownej strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.

8. Strony nie będą ponosiły odpowiedzialności za częściowe lub całkowite niewywiązanie się z umowy spowodowane przypadkami siły wyższej. Strona poszkodowana przez siłę wyższą jest zobowiązana do poinformowania na piśmie drugiej strony o jej wystąpieniu niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni (roboczych) od jej zaistnienia pod rygorem utraty prawa do powoływania się na jej zaistnienie. Po zakończeniu trwania przeszkody spowodowanej siłą wyższą, strona poszkodowana niezwłocznie informuje na piśmie drugą stronę o podjęciu realizacji umowy.

§ 18

Podwykonawstwo

1. Wykonawca na dzień zawarcia umowy oświadcza, iż przedmiot zamówienia będzie realizowany z udziałem Podwykonawców. Części zamówienia realizowane przez Wykonawcę:, części zamówienia realizowane przez Podwykonawców:^{**)} / Wykonawca na dzień zawarcia umowy oświadcza, iż przedmiot zamówienia będzie realizowany bez udziału Podwykonawców^{*)}.

2. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców, zakresu zleconych dostaw, usług, robót budowlanych. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania zamawiającego o:

- 1) zamiarze zlecenia podwykonawcom / dalszym podwykonawcom części realizacji zamówienia, pomimo iż w ofercie wykonawcy nie został określony zakres wykonywania części zamówienia przez podwykonawców;
- 2) każdej zmianie dotyczącej podwykonawców / dalszych podwykonawców;
- 3) każdej zmianie zakresu, który ma realizować podwykonawca / dalszy podwykonawca;
- 4) rezygnacji z podwykonawstwa, pomimo iż w ofercie wykonawcy został określony zakres wykonywania części zamówienia przez podwykonawców.

Treść projektów umów oraz umów o podwykonawstwo i ich zmiany wymagają akceptacji zamawiającego. W przypadku zmian w podwykonawstwie, rezygnacji z podwykonawstwa – na których zasoby wykonawca w ofercie powoływał się w trybie art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawca pełni funkcję koordynacyjną w stosunku do podwykonawców / dalszych podwykonawców. Obowiązkiem Wykonawcy będzie zapewnienie właściwej koordynacji robót wykonywanych przez podwykonawców/ dalszych podwykonawców. Wykonywanie robót w podwykonawstwie nie zwalnia wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy.

4. Wykonawca będzie zobowiązany prowadzić rejestr podwykonawców, w którym będą monitorowane rozliczenia z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami. Aktualizowany rejestr Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu na każde jego wezwanie.

5. Jeżeli pojawią się uzasadnione podejrzenia, że dany podwykonawca / dalszy podwykonawca nie gwarantuje prawidłowej realizacji zamówienia, to zamawiający może żądać zmiany podwykonawcy / dalszego podwykonawcy.

6. Z treści zawartych umów o podwykonawstwo lub przedłożonych projektów umów o podwykonawstwo, powinno wynikać, iż termin płatności wynagrodzeń podwykonawcom/ dalszym podwykonawcom nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy/ podwykonawcy/ dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzającego wykonanie zleconych podwykonawcy / dalszemu podwykonawcy dostaw, usług lub robót budowlanych.

7. W przypadku gdy Wykonawca/podwykonawca/dalszy podwykonawca w trakcie realizacji zamówienia zamierza zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, wówczas jest obowiązany do przedstawienia zamawiającemu projektu takiej umowy, a w przypadku podwykonawców/ dalszych podwykonawców – są oni obowiązani przedstawić zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

8. Zamawiający, w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania projektu umowy/jej zmian przez zamawiającego - zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:

1) nie spełniające wymagań określonych przez zamawiającego;

2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 6 umowy. Zamawiający, nie zgłaszając zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo w powyższym terminie, wyraża akceptację treści przedstawionego projektu umowy.

9. Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

10. Zamawiający, w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania przez zamawiającego umowy, o których mowa w ust. 9 - zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach określonych w ust. 8 pkt 1 i 2 umowy.

Zamawiający, nie zgłaszając sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo w powyższym terminie, wyraża akceptację treści takiej umowy o podwykonawstwo.

11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu zawarcia umowy o podwykonawstwo bez jego akceptacji.

12. Wykonawca/ podwykonawca/ dalszy podwykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi w terminie 7 dni od dnia jej

zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości niniejszej umowy.

13. W przypadku gdy z treści przedstawionych kopii umów, o których mowa w ust. 12 będzie wynikało, iż termin płatności wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 6, zamawiający wzywa wykonawcę do dokonania zmian w tym zakresie pod rygorem zapłaty kary umownej, o której mowa w § 18 ust. 2 pkt 11 umowy.

14. Zapisy § 19 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.

15. Wykonawca do przedłożonych kopii umów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów o podwykonawstwo załączy aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub inny dokument potwierdzający, iż podwykonawca/ dalszy podwykonawca posiada uprawnienia do zawierania umów o podwykonawstwo.

16. Projekt umowy o podwykonawstwo lub umowy o podwykonawstwo musi zawierać m.in. następujące postanowienia:

- 1) zakres robót budowlanych, które będą realizowane przez podwykonawców / dalszych podwykonawców;
- 2) termin realizacji zakresu, o którym mowa w pkt 1;
- 3) warunki odbioru wykonanego zakresu, o którym mowa w pkt 1;
- 4) wysokości wynagrodzenia należnego podwykonawcy / dalszemu podwykonawcy wraz z kalkulacją, kosztorysem obejmującym dany zakres robót; wysokość wynagrodzenia dla danego zakresu robót nie może przekraczać wartości wskazanej w ofercie wykonawcy;
- 5) warunki płatności za zrealizowany zakres umowy pomiędzy wykonawcą a podwykonawcą/ dalszym podwykonawcą;
- 6) termin zapłaty wynagrodzenia (nie dłuższy niż 30 dni) wraz z określeniem wysokości kar umownych z tytułu nie zapłaty bądź nie terminowej płatności wynagrodzenia;
- 7) warunki rozwiązania umowy, odstąpienia od umowy w przypadkach rozwiązania, odstąpienia niniejszej umowy.

17. Projekt umowy o podwykonawstwo lub umowa o podwykonawstwo nie może zawierać następujących postanowień:

- 1) uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę/ dalszego podwykonawcę płatności od Wykonawcy, od zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego wynagrodzenia obejmującego zakres robót budowlanych wykonanych przez podwykonawcę / dalszego podwykonawcę,
- 2) uzależniających zwrot przez Wykonawcę podwykonawcy/ dalszemu podwykonawcy kwot zabezpieczenia należytego wykonania umowy, od zwrotu zabezpieczenia Wykonawcy przez Zamawiającego;
- 3) zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie może być tworzone przez potrącenia z wynagrodzenia należnego podwykonawcy / dalszemu podwykonawcy (tzw. potrącenia z faktur).

18. Wykonawca jest zobowiązany wraz z podwykonawcą/ dalszym podwykonawcą uczestniczyć w czynnościach odbiorowych z wykonanych robót.

19. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylecia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.

20. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 19, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

21. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

22. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający wezwie wykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 19. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

23. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 22, w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:

1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty
albo

2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

24. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 19, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 19

Odstąpienie od umowy, obowiązki odstępującego od umowy

1. Każda ze stron może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.

2. Zamawiającemu dodatkowo przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,

2) jeżeli w terminie 3 dni od dnia przekazania terenu budowy Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,

3) w sytuacji kiedy Wykonawca przerwie realizację robót bez uzasadnionych przyczyn, przerwa ta trwa dłużej niż 3 dni, a Wykonawca nie kontynuuje robót pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,

4) Wykonawca mimo pisemnych zastrzeżeń nie wykonuje robót zgodnie z warunkami zamówienia lub w rażący sposób zaniedbuje swoje zobowiązania umowne.

3. Odstąpienie od umowy w przypadkach opisanych w ust. 2 pkt 2 i pkt 3 może nastąpić w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

4. Odstąpienie od umowy w przypadku opisanym w ust. 2 pkt 4 może nastąpić w sytuacji jeżeli Wykonawca po trzykrotnych pisemnych zastrzeżeniach ze strony Zamawiającego w dalszym ciągu nie wykonuje robót zgodnie z warunkami zamówienia lub w rażący sposób zaniedbuje swoje zobowiązania umowne.

5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

6. W razie odstąpienia od umowy Wykonawca jest zobowiązany w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego do:

1) sporządzenia protokołu inwentaryzacji robót w toku, na dzień odstąpienia,

2) zabezpieczenia przerwanych robót w uzgodnionym zakresie, na koszt strony, która spowodowała odstąpienie od umowy,

- 3) sporządzenia wykazu materiałów, których pozostawienie na terenie budowy jest niezbędne,
- 4) wezwania Zamawiającego do dokonania odbioru wykonanych robót w toku i robót zabezpieczających.
7. W razie odstąpienia od umowy Zamawiający jest zobowiązany do:
 - 1) dokonania odbioru robót w toku i robót zabezpieczających oraz zapłaty należnej części wynagrodzenia,
 - 2) przejęcia terenu budowy.
8. Do odbioru robót w toku i robót zabezpieczających, stosuje się odpowiednie przepisy o odbiorze.
9. W terminie 7 dni od dnia odstąpienia od umowy, Wykonawca sporządzi szczegółowy protokół odbioru robót przerwanych i robót zabezpieczających według stanu na dzień odstąpienia, który stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
10. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania i dostarczenia Zamawiającemu inwentaryzacji robót według stanu na dzień odstąpienia.
11. Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez niego do realizacji innych robót nieobjętych umową, jeżeli odstąpienie nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w celu zwrotu kosztów ich nabycia.
12. Szczegółowy protokół robót odbioru robót przerwanych i robót zabezpieczających w toku, inwentaryzacja robót i wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, stanowią podstawę do wystawienia przez Wykonawcę odpowiedniej faktury.
13. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za roboty wykonane do dnia odstąpienia według cen na dzień odstąpienia, pomniejszone o roszczenia Zamawiającego z tytułu kar umownych oraz ewentualne roszczenia o obniżenie ceny na podstawie rękojmi i gwarancji lub inne roszczenia odszkodowawcze oraz pokryje koszty za zakupione materiały i urządzenia nienadające się do wbudowania w inny obiekt.
14. Koszty dodatkowe poniesione na zabezpieczenie robót i terenu budowy oraz wszelkie inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od umowy ponosi strona, która jest winna odstąpienia od umowy.

§ 20

Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie.
2. Niedopuszczalne są zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, z wyjątkiem zmian, o których mowa w ust. 3.
3. Zmiany w umowie mogą dotyczyć:
 - 1) terminu wykonania zamówienia,
 - 2) wysokości wynagrodzenia Wykonawcy,
 - 3) udziału osób – kierownika budowy,
 - 4) udziału podwykonawców/ dalszych podwykonawców przy realizacji zamówienia, rezygnacji z podwykonawstwa
 - 5) materiałów/ technologii wykonania robót budowlanych
4. Zmiana terminu wykonania zamówienia może nastąpić w przypadku:
 - 1) przerwy w realizacji robót na skutek działań podmiotów trzecich np. przedłużenie terminów wydania przez organ administracyjny lub inne podmioty wymaganych badań, ekspertyz, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
 - 2) konieczności uzyskania dodatkowych uzgodnień i decyzji administracyjnych,
 - 3) utrudniania i protestów ze strony mieszkańców lub innych osób prawnych i fizycznych,
 - 4) konieczności wykonania robót dodatkowych / zamiennych, które będą niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 5) konieczności udzielenia Wykonawcy zamówień dodatkowych, które będą niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia,

- 6) przedłużenia odbiorów przez innych gestorów sieci i urządzeń z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
- 7) warunków atmosferycznych, niszczących wykonane roboty lub uniemożliwiających kontynuację robót,
- 8) wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,
- 9) czasowego wstrzymania robót przez Zamawiającego lub inny uprawniony organ z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
- 10) rezygnacji z realizacji części zamówienia,

5. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić w przypadku:

- 1) odstąpienia od realizacji części zamówienia. W przypadku ograniczenia zakresu robót określonych przez Zamawiającego wysokość wynagrodzenia Wykonawcy może zostać zmniejszona o wartość wyliczoną w oparciu o dane zawarte w ofercie i na podstawie protokołu sporządzonego przez strony umowy.
- 2) wprowadzenia zmian w stosunku do dokumentacji technicznej w postaci prac dodatkowych, robót zamiennych / równoważnych nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia na uzasadniony wniosek Wykonawcy, Zamawiającego i w sytuacji konieczności zwiększenia bezpieczeństwa realizacji robót budowlanych, usprawnienia procesu budowlanego, usunięcia wad ukrytych dokumentacji technicznej, uzyskania lepszego efektu użytkowego przedmiotu zamówienia,
- 3) bezpośrednich płatności wynagrodzenia Podwykonawcom,
- 4) zmiany stawki podatku VAT.
- 5) w przypadku konieczności wydłużonego utrzymania terenu budowy w związku ze zmianą terminu wykonania zamówienia spowodowaną uzyskaniem dodatkowych uzgodnień i decyzji administracyjnych.
- 6) zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę i/lub zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne w przypadku zmian w przepisach, które nie były znane Wykonawcy na dzień składania ofert (nie zostały opublikowane) . Wysokość wynagrodzenia może nastąpić o kwotę wynikającą ze zmiany tych stawek o ile Wykonawca wykaze, iż zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiany te będą obowiązywać od dnia zawarcia przez strony stosowanego aneksu. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować wpływ przedmiotowych zmian na koszty wykonania przedmiotu umowy, w szczególności jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu dokumenty wskazujące na wzrost wynagrodzeń (w wyniku przedmiotowych zmian) osób biorących udział w realizacji zamówienia oraz wykazać wpływ wzrostu kosztów wynagrodzeń na wzrost kosztów realizacji umowy.
- 7) dokonywania zmian, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.

6. Zmiana udziału podwykonawców / dalszych podwykonawców może nastąpić w przypadku:

- 1) skorzystania z podwykonawców / dalszych podwykonawców w realizacji zamówienia mimo, iż w złożonej ofercie Wykonawca nie przewidywał realizacji zamówienia w podwykonawstwie,
- 2) zmiany zakresu robót realizowanych w podwykonawstwie,
- 3) zmiany podwykonawców / dalszych podwykonawców.

7. Zmiana materiałów / technologii wykonania robót w stosunku do dokumentacji technicznej

- 1) nie może wykraczać poza przedmiot zamówienia, przyczyniać się do nieuzasadnionego zwiększenia parametrów inwestycji,
- 2) musi być korzystna dla Zamawiającego i / lub przyszłego użytkownika,

3) nastąpić na skutek zmian materiałowych / technologicznych spowodowanych okolicznościami:

- a) niedostępności na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w dokumentacji technicznej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
- b) zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku materiałów i / lub urządzeń,
- c) pojawieniem się na rynku materiałów i / lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na obniżenie kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu zamówienia,
- d) pojawieniem się nowszej technologii wykonania zaprojektowanych robót pozwalającej na obniżenie kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu zamówienia,
- e) koniecznością zrealizowania zamówienia przy zastosowaniu innych materiałów / rozwiązań technicznych czy technologicznych niż wskazane w dokumentacji technicznej i / lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, gdyby zastosowanie przewidzianych materiałów / rozwiązań w dokumentacji technicznej groziło nie wykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu zamówienia na dzień odbioru przedmiotu zamówienia.

8. Poza przypadkami określonymi w poprzedzających paragrafach umowy i ust. 3 – 7, zmiany umowy mogą wystąpić w następujących przypadkach:

- 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron umowy,
- 2) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w niniejszej umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie niniejszej umowy w celu jednoznacznej interpretacji zapisów przez strony umowy,
- 3) wystąpią przyczyny niezależne od stron umowy, które będą skutkowały koniecznością zastosowania innych rozwiązań, gdy zastosowanie rozwiązań przewidzianych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu zamówienia,
- 4) wystąpienia warunków terenu budowy odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji technicznej, w szczególności napotkania niezainwentaryzowanych lub błędnie zainwentaryzowanych sieci, instalacji lub innych obiektów budowlanych,
- 5) wystąpią środki ochrony prawnej w postępowaniu o zamówienie publiczne uniemożliwiające wykonanie zamówienia w terminie wskazanym w postępowaniu.

9. Ponadto Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie określonym w art. 144 ust. 1 pkt 2, pkt 3, pkt 4, ust. 1a, ust. 1b, ust. 1c, ust. 1d, ust. 1e oraz ust. 2 i ust. 3 ustawy PZP.

10. Warunki dokonywania zmian:

- 1) inicjowania zmian na pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
- 2) uzasadnienie konieczności i wpływu zmian na realizację zamówienia: protokoły konieczności, kosztorysy robót zamiennych, zaniechanych, dodatkowych, odniesienie do postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 3) w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany, a w przypadku podwykonawców/ dalszych podwykonawców należy podać zakres zamówienia realizowany w podwykonawstwie, wysokość wynagrodzenia podwykonawcy, termin realizacji robót budowlanych / dostaw / usług.

11. Zmiana osób – kierownika budowy może nastąpić w przypadku:

- 1) zdarzeń losowych niezależnych od Wykonawcy,
- 2) utraty uprawnień przez wskazane przez Wykonawcę osoby,
- 3) wykreślenie osób z listy członków branżowej izby samorządu zawodowego.

12. Zmiany zapisów umowy, które nie odnoszą się do treści oferty nie wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Za zmiany takie uważa się np.:

- 1) zmianę koordynatora ze strony Zamawiającego,
- 2) zmiany teleadresowe i związane z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy,
- 3) zmiany będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron umowy.

13. W przypadku zmiany osób Wykonawca winien przedstawić Zamawiającemu nowe osoby o niegorszych kwalifikacjach i uprawnieniach w stosunku do osób, które zostały wskazane w ofercie Wykonawcy i spełniających wymagania opisane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

14. Strony zobowiązane są do powiadomienia na piśmie o zmianach, o których mowa w ust. 12.

§ 21

Rozstrzygnięcie sporów

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny, właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 22

Postanowienia szczególne

1. Cesja wierzytelności z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej jest możliwa tylko za pisemną zgodą Zamawiającego.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustaw: Kodeks Cywilny, Prawo zamówień publicznych, Prawo budowlane i ustawa o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych. oraz akty wykonawcze wydane na podstawie ww. ustaw.

3. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej umowy pełną ochronę danych osobowych oraz zgodność ze wszelkimi obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych.

§ 23

Kolejność ważności dokumentów

W przypadku wątpliwości interpretacyjnych co do rodzaju i zakresu robót określonych w niniejszej umowie oraz zakresu obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, będzie obowiązywać następująca kolejność ważności niżej wymienionych dokumentów:

- 1) umowa,
- 2) warunki zamówienia
 - a) odpowiedzi na pytania Wykonawców,
 - b) zmiany i modyfikacje specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - c) specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
- 3) oferta Wykonawcy.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 2) – 4) stanowią integralną część umowy.

§ 24

Ilość egzemplarzy umowy

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują:

- 1) trzy egz. – Zamawiający,
- 2) jeden egz. - Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**) w przypadku osób fizycznych*

****) wpisać odpowiednio, niepotrzebne wykreślić*

O F E R T A

dot. zamówienia publicznego pn.

**Wykonanie ocieplenia oraz elewacji bloku nauczycielskiego
przy ul. Gdyńskiej 7 w Żukowie**

Oferta zostaje złożona przez:

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów) <small>W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie (konsorcja, spółki cywilne) poniżej należy wskazać wszystkich Wykonawców ubiegających się o zamówienie oraz wskazać lidera)</small>	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Oświadczenie Wykonawcy¹⁾
1.			Oświadczam, iż jestem: <input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorstwem <input type="checkbox"/> małym przedsiębiorstwem <input type="checkbox"/> średnim przedsiębiorstwem
2.			Oświadczam, iż jestem: <input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorstwem <input type="checkbox"/> małym przedsiębiorstwem <input type="checkbox"/> średnim przedsiębiorstwem
Adres, na który będzie przekazywana wszelka korespondencja			
Numer	REGON	NIP	
Adres e-mail			
Nr telefonu/ faksu			

1. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia:

za cenę łącznie z podatkiem VAT (.....%)²⁾

..... PLN

(słownie wartość brutto:

.....)

Łączna **cena netto** wynosi:

..... PLN

(słownie wartość netto:

.....)

2. Oświadczamy, że będziemy uważali się za związanych złożoną ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

3. Oświadczamy, że:

1) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,

2) zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,

3) dysponujemy środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji całego zamówienia

4) przedstawione ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia,

a **Wykonawca informuje, że** (właściwe zakreślić):

wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług (w zależności od przedmiotu zamówienia): Wartość towaru lub usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto.

W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy właściwego przyjmuje się, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

Uwaga:

dotyczy tylko Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,*
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,*
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.*

5. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy w terminie wskazanym w SIWZ.

6. Oświadczamy, że **okres gwarancji jakości** będzie wynosił miesiące/y³⁾ licząc od daty bezusterkowego odbioru przedmiotu zamówienia.

7. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy własnymi siłami⁴⁾/ przy udziale podwykonawców⁴⁾.

Części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom	Firmy (nazwy i adresy) Podwykonawców <i>(proszę podać jeśli jest to możliwe na etapie złożenia oferty)</i>	Wartość brutto (PLN) lub procentowa część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcy/ podwykonawcom

8. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO^{*)} wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.^{**)}

Pouczenie

*Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio*

pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Ponadto wykonawca musi wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Wykonawca składa Zamawiającemu niniejsze oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

^{*}) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

^{**}) W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

9. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

.....
data, miejscowość

.....
(osoba lub osoby upoważnione do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy)

¹) **Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

(należy zaznaczyć właściwe, jeżeli Wykonawca nie jest żadnym ze wskazanych – pozycję należy pozostawić nie wypełnioną)

²) W przypadku gdy Wykonawca jest zwolniony z podatku VAT zgodnie z art. 113 ustawy z dnia 11 marca 2014 r. o podatkach od towarów i usług, należy wstawić znak „----”,

³) należy wpisać okres gwarancji - min. 36 miesięcy lub więcej (max 60 miesięcy), zgodnie z postawionym kryterium oceny ofert, zaproponowany okres gwarancji podlega ocenie Zamawiającego (patrz rozdział I pkt XIII siwz).

⁴) niepotrzebne skreślić, tabelkę wypełnić jeśli dotyczy

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEIDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)*

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

**pn. Wykonanie ocieplenia oraz elewacji bloku nauczycielskiego
przy ul. Gdyńskiej 7 w Żukowie**

prowadzonego przez Gminę Żukowo, ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 - 22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:*

.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

*Wypełnić jeśli dotyczy

ZP.271.42.2020

**Załącznik Nr 2B
do SIWZ**

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEIDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY
POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA*
składane w zakresie braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w postępowaniu pn.

**Wykonanie ocieplenia oraz elewacji bloku nauczycielskiego
przy ul. Gdyńskiej 7 w Żukowie tj.:**

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

**Wypełnić jeśli dotyczy*

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEIDG)
reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

pn. **Wykonanie ocieplenia oraz elewacji bloku nauczycielskiego
przy ul. Gdyńskiej 7 w Żukowie**

prowadzonego przez Gminę Żukowo, ul. Gdańska 52, 83-300 Żukowo, oświadczam, co
następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w
Rozdziale I pkt V.1 ppkt 2) SIWZ.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW*:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych
przez zamawiającego w Rozdziale I pkt V.1 ppkt 2) SIWZ polegam na zasobach
następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
.....
.....
.....

w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

**Wypełnić jeśli dotyczy*

.....
(miejsowość i data)

ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji
zamówienia

ZAMAWIAJĄCY

Gmina Żukowo, ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo

PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY

.....
(nazwa i adres podmiotu udostępniającego, którego dotyczy niniejsza informacja)

Niniejszym, mając prawo i zdolność do reprezentowania i kierowania ww. firmą zobowiązuję się do udostępnienia firmie:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

niezbędnych zasobów tj.:

.....
[należy podać:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu (zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa),
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- charakter stosunku prawnego, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia]

na potrzeby realizacji zamówienia pn.: **Wykonanie ocieplenia oraz elewacji bloku nauczycielskiego przy ul. Gdyńskiej 7 w Żukowie**

.....
Podpisano - Podmiot udostępniający²
(imię, nazwisko i podpis)

UWAGA:

1. załącznik składany wraz z ofertą
2. jeśli osoba wypełniająca niniejszy załącznik występuje tylko w swoim imieniu, wpisuje swoje imię i nazwisko oraz podpisuje się pod zobowiązaniem. W imieniu podmiotów gospodarczych udostępniających niezbędne zasoby do wykonania niniejszego zamówienia zobowiązanie wypełniają osoby umocowane prawnie mające prawo występowania w imieniu tego podmiotu.

Załącznik wypełniają Wykonawcy, którzy będą wykorzystywać przy wykonywaniu niniejszego zamówienia niezbędne zasoby innych podmiotów.

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI / BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP	
Składając ofertę w postępowaniu pn.:	
Wykonanie ocieplenia oraz elewacji bloku nauczycielskiego przy ul. Gdyńskiej 7 w Żukowie	
OŚWIADCZAM / OŚWIADCZAMY, że	
*1) nie należę/nie należymy do grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.)	
*2) należę/ należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.) z Wykonawcą	
..... (podać nazwę i adres Wykonawcy)	
który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu i przedstawiam następujące dowody potwierdzające, że powiązania z ww. Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia	
.....	
.....	
.....	
*niewłaściwe skreślić	
..... Nazwa i adres Wykonawcy Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w **art. 86 ust. 5** ustawy PZP, przekaże zamawiającemu niniejsze oświadczenie

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

Wykaz wykonanych robót budowlanych

Przedmiot zamówienia (Opis ma jednoznacznie potwierdzać spełnienie warunku udziału w postępowaniu patrz: rozdział I pkt V.1 ppkt 2 lit. a SIWZ)	Okres realizacji zamówienia od do	Wartość zamówienia (robót budowlanych związanych z ociepleniem i wykonaniem elewacji budynku) PLN brutto	Nazwa i adres Zamawiającego dla którego było realizowane wskazane zamówienie	Informacja o dysponowaniu*	
				Zasoby własne Wykonawcy	Zasoby udostępnione Wykonawcy przez inny podmiot
1	2		3	4	5

* W kolumnie 4 lub 5 należy wpisać wyrażenie „TAK”

Do niniejszego wykazu załączam dowody potwierdzające, że ww. roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

.....dnia.....

.....
(podpis Wykonawcy / Wykonawców)

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

**Wykaz osób
skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia**

Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Informacja o dysponowaniu ^{*)}	
		Zasoby własne Wykonawcy	Zasoby udostępnione Wykonawcy przez inny podmiot
1	2	3	4
Kierownik robót branży konstrukcyjno - budowlanej:	Nr uprawnień i data wydania uprawnień: Zakres (specjalność, opis czynności do których upoważniają uprawnienia)		

* W kolumnie 3 lub 4 należy wpisać wyrażenie „TAK”

.....dnia.....

.....
(podpis Wykonawcy / Wykonawców)