

Umowa Nr

Zawarta pomiędzy Województwem Mazowieckim, ul. Jagiellońska 26, 03–719 Warszawa, NIP: 113-245-39-40, REGON 015528910, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez **Zarząd Województwa Mazowieckiego**, w imieniu którego na podstawie upoważnień udzielonych uchwałą Nr 528/479/24 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 12 marca 2024 r. w sprawie zmiany upoważnienia do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków w imieniu Województwa Mazowieckiego przewidzianych w planie finansowym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie na dany rok w części, której dysponentem jest Departament Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich działają:

- 1);
- 2)

a
....., nazwanym dalej „**Wykonawcą**”

Zwanymi łącznie „**Stronami**” lub pojedynczo także „**Stroną**”.

Do umowy nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), gdyż wartość przedmiotu umowy nie przekracza równowartości 130.000 zł. zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy.

§ 1.

Strony zawierają umowę w sprawie zapewnienia przez Wykonawcę usługi logistyczno – transportowej wraz z organizacją, wykonaniem i wyposażeniem autorskiego stoiska w formie „bindugi filsackiej” podczas wydarzenia pn. „Polish Day in Brussels” w dniu 4 maja 2024 r. w Parku Cinquantenaire w Brukseli.

§ 2.

1. W ramach przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi zgodnie z Opiskem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Celem sfinansowania kosztów realizacji zobowiązań, o których mowa w ust. 1 Zamawiający zaplanował kwotę wynagrodzenia dla Wykonawcy w łącznej kwocie do zł brutto¹ (słownie: ...zł 00/100) pochodzącą ze środków Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich.
3. Na pisemną prośbę Wykonawcy, Zamawiający może dokonać wypłaty należności w dwóch częściach:
 - 1) 30% kwoty określonej w ust.2 po podpisaniu niniejszej umowy, przed organizacją wydarzenia;
 - 2) pozostałe 70% kwoty określonej w ust.2 po zakończeniu wydarzenia i przedstawieniu dokumentu księgowego, o którym mowa w ust. 4-7 i 10.
4. Realizacja płatności wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2, nastąpi na rachunek bankowy, w terminie 14 dni po otrzymaniu i zaakceptowaniu przez Departament Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie prawidłowo sporządzonego przez Wykonawcę dokumentu księgowego wystawionego na:
 - 1) NABYWCA: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940.
 - 2) ODBIORCA/PŁATNIK FAKTURY: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa.
5. Dokument księgowy wystawiony będzie w PLN.
6. Na dokumencie księgowym, o którym mowa w ust. 4, należy zamieścić numer niniejszej Umowy.
7. Dokument księgowy, o którym mowa w ust. 4, należy dostarczyć na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, Departament Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich, ul. Skoczylasa 4, 03-469 Warszawa.
8. Za termin dokonania płatności **Strony** będą uważały datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną kwotą wynagrodzenia.
9. Poza kwotą wynagrodzenia za zobowiązania, o których mowa w ust. 1, Zamawiającego nie obciążają inne wydatki Wykonawcy.
10. Stwierdzenie wykonania przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru końcowego podpisanego przez

przedstawicielei stron w osobach: ... - ze strony Wykonawcy, ... - ze strony Zamawiającego. Protokół odbioru końcowego stanowi podstawę do wystawienia dokumentu księgowego.

§ 3.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie zezwolenia, a także zdolności, doświadczenie i środki materialne oraz sprzęt do wykonania niniejszej Umowy oraz zobowiązuje się wykonywać ją z należytą starannością.
2. Wykonawca oświadcza, że ponosi odpowiedzialność wobec osób i podmiotów trzecich za zdarzenia wynikłe w związku z realizacją niniejszej Umowy.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone osobom lub podmiotom trzecim przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać przepisów technicznych i przeciwpożarowych obowiązujących uczestników wydarzenia na terenie Parc du Cinquantenaire w Brukseli.
5. W związku z przewozem osób, Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać przepisów drogowych obowiązujących w Polsce i poza jej granicami. Wszelką odpowiedzialność za zaistniałe wypadki komunikacyjne ponosi Wykonawca.
6. Niezależnie od uprawnień wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do odstąpienia od niniejszej Umowy w terminie 5 dni od ujawnienia podstaw odstąpienia bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu. Za podstawy odstąpienia, o którym mowa w zdaniu pierwszym rozumie się w szczególności okoliczność, iż wykonanie niniejszej Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia lub dalsze wykonywanie niniejszej Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa, bezpieczeństwu publicznemu lub zdrowiu publicznemu.

§ 4.

W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 2, Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do projektu stoiska w formie „bindugi filszackiej” z chwilą podpisania przez Strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 10 i upoważnia Zamawiającego do ich wykorzystania na polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 pkt 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509), tj. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy.

§ 5

W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta przy wykonaniu niniejszej Umowy z pomocy osób lub podmiotów trzecich, ponosi pełną odpowiedzialność za podjęte przez nich działania jak za swoje własne.

§ 6.

1. W przypadku niewykonania niniejszej Umowy przez Wykonawcę wynagrodzenie określone w § 2 ust. 2 Wykonawcy nie przysługuje.
2. W przypadku nienależytego wykonania niniejszej Umowy przez Wykonawcę zobowiązuje się on do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 2.
3. Jeżeli szkoda wyrządzona Zamawiającemu z powodu nienależytego wykonania niniejszej Umowy przewyższy wartość kar umownych, o których mowa w ust. 2, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy różnicy pomiędzy wysokością uiszczonych kar, a rzeczywiście zaistniałą szkodą.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia. Potrącenie przez Zamawiającego należnych kar umownych nie wymaga uprzedniego wezwania Wykonawcy do zapłaty kar umownych.
5. Niezależnie od sposobu naliczenia kar umownych, Zamawiający występujący z żądaniem zapłaty kary umownej wystawi Wykonawcy notę księgową (obciążeniową) na kwotę należnych kar umownych.
6. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec przy zachowaniu nawet najwyższej staranności. Termin „siła wyższa” oznacza akty terroru, wojny wypowiedziane i niewypowiedziane, blokady, powstania, zamieszki, epidemie, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powodzie, wybuchy i inne podobne nieprzewidywalne zdarzenia poza kontrolą którejkolwiek ze Stron i którym żadna ze Stron nie mogła zapobiec.

§ 7.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej Umowie wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej Umowy, z wyjątkiem:
 - 1) informacji publicznie dostępnych;
 - 2) informacji, w których posiadanie Wykonawca wszedł, bez naruszenia prawa, z innych źródeł;
 - 3) informacji, co do których Zamawiający pisemnie zezwolił na ich ujawnienie lub wykorzystanie w innym celu.
2. Wykonawca oświadcza, iż zobowiąże swoich pracowników oraz osoby działające na jego zlecenie do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej Umowie informacji, o których mowa w ust. 1.
3. Obowiązek zachowania informacji w poufności nie dotyczy sytuacji, w których Wykonawca zobowiązany jest do przekazania posiadanych informacji podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa do żądania udzielenia takich informacji w związku z prowadzonym postępowaniem.
4. W ramach niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się by, przy wykonaniu przedmiotu niniejszej Umowy, o którym mowa w § 1, dochować należytej staranności w zakresie przestrzegania zasad i procedur wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów sanitarno-epidemicznych.

§ 8.

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób reprezentujących Wykonawcę jest Województwo Mazowieckie, którego dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: urząd_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/esp.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub adres e-mail: iod@mazovia.pl.
3. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). A jeżeli strona umowy jest reprezentowana przez pełnomocnika, to jego dane osobowe będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wynikającego z art. 98 Kodeksu cywilnego – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podane tych danych jest warunkiem zawarcia umowy.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przeniesienia danych. Ponadto przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
6. Podanie danych jest warunkiem zawarcia niniejszej umowy .

§ 9.

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie Strony (w przypadku formy elektronicznej: data złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią osobę podpisującą umowę w imieniu tej Strony).
2. Dopuszcza się podpisywanie niniejszej umowy przez Strony w formie:
 - 1) pisemnej – wyrażenie oświadczenia woli poprzez złożenie przez osoby działające w imieniu Stron własnoręcznego podpisu wraz ze wskazaną datą jego złożenia pod niniejszą Umową w postaci papierowej.
 - 2) elektronicznej – wyrażenie oświadczenia woli przez osoby działające w imieniu Stron w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
 - 3) hybrydowej – wyrażenie oświadczenia woli co najmniej przez jedną z osób działającej w imieniu Strony w formie pisemnej oraz co najmniej przez jedną z osób działającej w imieniu Strony w formie elektronicznej
3. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku zaistnienia między Stronami sporu wynikającego z niniejszej umowy, sądem właściwym dla jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. W celu realizacji umowy Zamawiający i Wykonawca wyznaczają jak swoich przedstawicieli:

- 1) Ze strony Zamawiającego: ..., nr tel..., email: ...
- 2) Ze strony Wykonawcy: ..., tel. ..., email: ...
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy – w przypadku kiedy podpisywana będzie w formie pisemnej lub w formie hybrydowej.
7. Integralną częścią Umowy są:
 1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
 2. Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia ...

§ 10.

1. Zamawiający informuje, że Urząd funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania zgodny z normami PN-EN ISO 9001:2015-10 – System Zarządzania Jakością, PN-EN ISO/IEC 27001:2017-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, PN-EN ISO 14001:2015-09 – System Zarządzania Środowiskowego, PN-ISO 45001:2018-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy, PN-ISO 37001:2017-05 – System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi oraz na podstawie wytycznych PN-ISO 26000 – System Społecznej Odpowiedzialności,
2. Przy wydatkowaniu środków z budżetu Województwa Mazowieckiego należy dokładać należytej staranności w zakresie przestrzegania zasad mających na celu m.in. zapewnienie bezpieczeństwa informacji, ochronę środowiska, zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, przeciwdziałanie korupcji.

Wykonawca

Województwo Mazowieckie

ⁱ Środki zabezpieczone w budżecie Województwa Mazowieckiego w dziale 010, rozdziale 01095, § 4300 Uczestnictwo w targach, wystawach, konferencjach, szkoleniach, konkursach, działaniach informacyjnych w zakresie żywności i rozwoju obszarów wiejskich; 10.3.25. UPOWSZECHNIANIE_ROLNICTWA.