**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej: SWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

**w trybie przetargu nieograniczonego**

pn.

**Utrzymanie zimowe chodników i dróg powiatowych Powiatu Wołomińskiego w roku 2024 z podziałem na zadania.**

**prowadzonego z zastosowaniem**,

o której mowa w art. 139 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) – dalej: ustawa Pzp

Znak sprawy: BZP.272.161.2023

**ZAMAWIAJĄCY**

Powiat Wołomiński

ul. Prądzyńskiego 3, 05-200 Wołomin

**REGON:** 013269344 **NIP:** 125-09-40-609

**tel.:** (22) 787-43-01

**REGON:** 013269344 **NIP:** 125-09-40-609

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:** [www.powiat-wolominski.pl](http://www.powiat-wolominski.pl); <https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_wolominski>

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Adres platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_wolominski>

Adres poczty elektronicznej: [bzp@powiat-wolominski.pl](mailto:bzp@powiat-wolominski.pl)

Wartość zamówienia jest **równa** progom unijnymlub **przekracza** progi unijne określone na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

Ofertę należy złożyć w terminie: do 22.11.2023 r. do godz. 10:00

**Spis treści:**

**Rozdział I – Informacje ogólne**

1. **Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał**
2. **Komunikacja w postępowaniu**
3. **Wizja lokalna**
4. **Podział zamówienia na części**
5. **Oferty wariantowe**
6. **Katalogi elektroniczne**
7. **Umowa ramowa**
8. **Aukcja elektroniczna**
9. **Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp**
10. **Rozliczenia w walutach obcych**
11. **Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**
12. **Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia**
13. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**
14. **Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania**

**Rozdział II – Wymagania stawiane wykonawcy**

1. **Przedmiot zamówienia**
2. **Rozwiązania równoważne**
3. **Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy**
4. **Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp**
5. **Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**
6. **Termin wykonania zamówienia**
7. **Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**
8. **Podstawy wykluczenia**
9. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych**
10. **Wymagania dotyczące wadium**
11. **Sposób przygotowania ofert**
12. **Opis sposobu obliczenia ceny**

**Rozdział III – Informacje o przebiegu postępowania**

1. **Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**
2. **Sposób oraz termin składania ofert**
3. **Termin otwarcia ofert**
4. **Termin związania ofertą**
5. **Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**
6. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**
7. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**
8. **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
9. **Unieważnienie postępowania**
10. **Informacje ogólne**
11. **Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał**
12. Wykonawcąjest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
13. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
14. **Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:**

– spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w rozdziale II podrozdziale 7 SWZ,

– nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp 109 ust. 1 pkt 4 i 7 Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,

– złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

1. **Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia.**

W takim przypadku:

* Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
* Oryginał pełnomocnictwa opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia lub kopia potwierdzona notarialnie, opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza, powinny być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
* postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczą,
* wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
* ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
* Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

1. **Potencjał podmiotu trzeciego**

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt 4 i 7 Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*.*

1. **Podwykonawstwo**

Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

1. **Komunikacja w postępowaniu**

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_wolominski>, zwanej dalej **Platformą**. Szczegółowe informacje dotyczące przyjętego w postępowaniu sposobu komunikacji, znajdują się w rozdziale III podrozdziale 1 niniejszej SWZ.

Uwaga!Przed przystąpieniem do składania oferty, wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

1. **Wizja lokalna**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej.

1. **Podział zamówienia na części**

Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na części:

Część 1 - chodniki i drogi powiatowe w Gm. Klembów, Poświętne

Część 2 - chodniki i drogi powiatowe w Gm. Tłuszcz

Część 3 - chodniki i drogi powiatowe w Gm. Radzymin, Dąbrówka

Część 4 - chodniki i drogi powiatowe w Gm. Jadów, Strachówka

Część 5 – chodniki w Gm. Wołomin, Kobyłka, Zielonka, Marki, Ząbki

UWAGA DO CZĘŚCI 4 – ze względu na istniejące dwa tunele na drogach powiatowych należy w ich obrębie (łącznie 2 km – na jezdni dwustronnie i chodniku) stosować wyłącznie chlorek sodu.

1. **Oferty wariantowe**

Zamawiający:

– nie dopuszcza możliwości,

–nie wymaga

złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

1. **Katalogi elektroniczne**

Zamawiający:

– nie wymaga

złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

1. **Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

1. **Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 227–238 ustawy Pzp.

1. **Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp**

Zamawiający przewiduje udzielenie:

– zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp,

– zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.

W przypadku bardzo intensywnych opadów śniegu i potrzeby bardzo często usuwania śliskości na drogach i chodnikach przewiduje się zwiększenie do 50% wielkości zamówienia podstawowego.

1. **Rozliczenia w walutach obcych**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

1. **Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1. **Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

1. **Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania**
2. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.) – dalej: RODO – tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
3. Dane osobowe wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO   
   w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Utrzymanie zimowe chodników i dróg powiatowych Powiatu Wołomińskiego w roku 2023 z podziałem na zadania.**
4. Odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
5. Dane osobowe wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Klauzula informacyjna, o której mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO, znajduje się w załączniku nr 1 do SWZ.
7. Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż cel określony w lit. b powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w lit. b powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
8. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalnoprawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Należą do nich obowiązki informacyjne z:

* art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego,
* art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.

1. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta w załączniku nr 1 do SWZ 🡪 Informacje dotyczące wykonawcy.
2. Zamawiający informuje, że:

* Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych), w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.
* Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
* W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
* Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
* W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
* W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

**Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.).**

1. **Wymagania stawiane wykonawcy**
2. **Przedmiot zamówienia**

**„Utrzymanie zimowe chodników i dróg powiatowych Powiatu Wołomińskiego w roku 2024”**

w części 5 tylko chodników

Kod CPV: 90.9000.00-0

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie zimowe chodników i dróg powiatowych w Gminach:

Część 1 - chodniki i drogi powiatowe w Gm. Klembów, Poświętne

Część 2 - chodniki i drogi powiatowe w Gm. Tłuszcz

Część 3 - chodniki i drogi powiatowe w Gm. Radzymin, Dąbrówka

Część 4 - chodniki i drogi powiatowe w Gm. Jadów, Strachówka

Część 5 – chodniki w Gm. Wołomin, Kobyłka, Zielonka, Marki, Ząbki

UWAGA DO CZĘŚCI 4 – ze względu na istniejące dwa tunele na drogach powiatowych należy w ich obrębie (łącznie 2 km – na jezdni dwustronnie i chodniku) stosować wyłącznie chlorek sodu.

1. W zakres zimowego utrzymania wchodzi:
2. odśnieżanie i usuwanie gołoledzi z nawierzchni: asfaltowych dróg powiatowych zgodnie ze standardami zimowego utrzymania wraz z wywozem śniegu.
3. odśnieżanie i usuwanie gołoledzi z nawierzchni utwardzonych chodników przy drogach powiatowych wraz z wywozem śniegu.
4. Każdy z oferentów powinien dokonać oględzin miejsca wykonywania robót celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia oraz celem uzyskania informacji przydatnych do oceny prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.
5. Wszystkie pojazdy przeznaczone do wykonywania usługi „Akcji Zima” winny być wyposażone w urządzenie zapewniające bieżący monitoring pracy tj. odbiornik GPS, odpowiedni moduł komunikacyjny oraz nadajnik, który przesyłać będzie dane drogą internetową do komputera Zamawiającego (dwa stanowiska). Urządzenie ma rejestrować następujące dane związane z pracą pojazdów:
6. aktualne położenie pojazdu na e-mapie (aktualizacja położenia powinna być zarejestrowana z częstotliwością do 1 minuty)
7. W wypadku awarii pojazdu z odbiornikiem GPS pojazd zastępczy musi być wyposażony w urządzenie GPS. W razie awarii odbiornika GPS Wykonawca do 3 dni roboczych dostarczy Zamawiającemu zaświadczenie z serwisu technicznego o zaistniałej awarii oraz zamontuje zastępczy odbiornik GPS na czas naprawy.
8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił Zamawiającemu niewyłącznej, nieodpłatnej licencji na korzystanie z oprogramowania do obsługi systemu rejestrującego pracę pojazdów (pługów, pługów – piaskarek - solarek, rozrzutników) przez okres trwania zimowego utrzymania (dwa stanowiska) .
9. Wykonawca dostarczy i zainstaluje oprogramowanie Zamawiającemu wraz z e-mapą terenu działania z siecią dróg, bądź wybranym sektorem w ciągu 15 dni od podpisania umowy (dwa stanowiska), system GPS powinien funkcjonować **od 01 stycznia 2024r.** do 31 grudnia 2024 roku przez cały okres obowiązywania umowy w sezonie zimowym tj. od 01 stycznia 2024 do 30 kwietnia 2024 oraz od 01 listopada 2024 do 31 grudnia 2024. Koszty związane z programem Wykonawca wkalkuluje w jednostkową cenę za zimowe utrzymanie dróg.
10. Wykonawca w cenie winien uwzględnić koszt licencji, cenę e-mapy, koszt zainstalowania oprogramowania na dwóch komputerach Zamawiającego.
11. Program winien również umożliwić: wizualizację pokonanych tras na mapie, sporządzanie raportów określających długość pokonanych tras przez pojazdy, czas pracy pojazdów oraz ilość pojazdów wraz z nr rejestracyjnymi znajdujących się na drogach będących w zarządzie Zamawiającego. Wyposażenie pojazdów do zimowego utrzymania w odbiorniki GPS ma służyć Zamawiającemu jako system kontroli realizacji zamówienia.
12. W ostatnim dniu obowiązywania umowy dane dotyczące pracy sprzętu zostaną zarchiwizowane na nośniku zewnętrznym i przekazane Zamawiającemu. Wykonanie archiwizacji Wykonawca wliczy w koszt oferty.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości i składu mieszanki użytej do posypywania dróg, w tym do przeprowadzenia kontroli laboratoryjnej, za którą kosztami obciążony zostanie Wykonawca w przypadku, gdy wynik wskaże wadliwość użytej mieszanki.
14. W przypadku określenia niewłaściwego składu użytej mieszanki, Zamawiającemu przysługuje prawo do odmowy zapłaty za wykonaną w danym dniu usługę związaną z użyciem wadliwej mieszanki.
15. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:

- obsługujących pojazdy określone w pkt.6

1. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności w zakresie j. w., będą zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.).
2. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 2 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się udzielać informacji na temat osób wykonujących prace oraz złożyć oświadczenie, iż wykonują ja w ramach zawartej umowy o pracę .
3. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę informacji i oświadczeń o których mowa w pkt. 15 w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkować naliczaniem kar umownych w wysokości określonej w § 9 Istotnych Postanowień Umowy.
4. Określony w pkt 14 wymóg dotyczy również podwykonawców wykonujących wskazane w pkt. 13 prace (zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp.).

Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

1. **Rozwiązania równoważne**

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych stosownie wraz z jego opisem lub normami.

1. **Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy**

Zamawiający stawia wymóg w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących niżej wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia.

**Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:**

1. Zatrudnianie wszystkich pracowników (kierowcy pługów, pługo-piaskarek, solarek, rozrzutników) na podstawie umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy. Wymóg zatrudnienia pracowników na umowę o pracę dotyczy także Podwykonawców.
2. złożenia na każde żądanie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym, lecz nie krótszym niż 5 dni roboczych, oświadczenia o zatrudnieniu na umowę o pracę pracowników wykonujących czynności, o których mowa w ust. 7 lub przedłożenia do wglądu kopii zanonimizowanych umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami wykonującymi w/w czynności. Powyższe zapisy stosuje się odpowiednio do pracowników Podwykonawcy.

Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy). Kara umowna zostanie naliczona za każdą osobę i każdy rozpoczęty miesiąc, za który Wykonawca nie udokumentuje przedmiotowego wymogu. Powyższa kara ma zastosowanie również w przypadku nie spełnienia ww. wymogu przez Podwykonawcę.

1. **Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp**

Nie dotyczy.

1. **Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

Nie dotyczy.

1. **Termin wykonania zamówienia**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie 12 miesięcy z mocą obowiązywania od 01.01.2024 r.

1. **Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp zamawiający określa warunek/warunki udziału w postępowaniu **dotyczący/-e:**

1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Spełnia Oferent jeśli posiada polisę na kwotę 100 000,00 PLN w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

2) zdolności technicznej lub zawodowej.

Warunek spełnia Oferent, który wykonywał czynności dotyczące zimowego utrzymania na długości dróg min. 100 km, bądź w okresie ostatnich 3 latach wartość wykonywanych usług w ramach zimowego utrzymania dróg wyniosła min. 200.000,00 PLN.

Dysponuje co najmniej 2 pługo–piaskarkami, wskazując nr rej. i charakter dysponowania (własność lub zasoby osób trzecich).

**Podstawy wykluczenia**

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 4 i 7 ustawy Pzp.

1. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych**
2. **DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ**
3. Oferty należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
4. Do oferty wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale II podrozdziałach 7 i 8 SWZ. Wykonawca składa oświadczenie na formularzu JEDZ. JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert oraz stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale II podrozdziale 9 pkt 2 SWZ.
5. Wykonawca składa JEDZ pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
6. JEDZ sporządza odrębnie:

* wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
* podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;
* podwykonawca, na którego zasobach wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku musi zostać wypełniona część II sekcja A i B, część III (podstawy wykluczenia). JEDZ podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym podwykonawca.

1. Wykonawca sporządzi oświadczenie JEDZ za pośrednictwem:

* platformy zakupowej zamawiającego poprzez link: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_wolominski> lub
* przy wykorzystaniu systemu dostępnego poprzez stronę internetową <https://espd.uzp.gov.pl/> lub
* za pośrednictwem innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

1. Instrukcja wypełniania formularza JEDZ znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem:

<https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf>

1. Celem ułatwienia wykonawcy sporządzenia JEDZ zamawiający przygotował formularz JEDZ, w formacie pliku XML, który zamieścił na Platformie. Formularz JEDZ, wstępnie przygotowany przez zamawiającego, zawiera tylko pola wskazane przez zamawiającego. W przypadku gdy wykonawca korzysta z możliwości samodzielnego utworzenia nowego formularza JEDZ/ESPD, aktywne są wszystkie pola formularza. Należy je wypełnić w zakresie stosownym do wymagań określonych przez zamawiającego w przedmiotowym postępowaniu. Przy wszystkich podstawach wykluczenia domyślnie zaznaczona jest odpowiedź przecząca. Po zaznaczeniu odpowiedzi twierdzącej wykonawca ma możliwość podania szczegółów, a także opisania ewentualnych środków zaradczych podjętych w ramach tzw. samooczyszczenia.
2. Samooczyszczenie – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–5 i 7–10 ustawy Pzp wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wypełnić część II sekcja D JEDZ, w tym, jeśli jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.
2. Do oferty wykonawca załącza również:
3. **Pełnomocnictwo**

* Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
* W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców, należy załączyć do oferty.

**Wymagana forma:**

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Gdy zostało wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca:

* jako dokument elektroniczny – przekazuje się ten dokument,
* jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem – przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca tj. odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.

1. **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

* Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
* Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

**Wymagana forma:**

Wykonawcy składają oświadczenia w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie.

W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia Lub notariusz

1. **Zobowiązanie podmiotu trzeciego**

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (lub inny podmiotowy środek dowodowy), potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

* zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
* sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
* czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**Wymagana forma:**

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

1. **Wadium**

**Wymagana forma:**

* Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu.
* Zamawiający zaleca załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu na rachunek bankowy zamawiającego. Czynność ta skróci czas badania ofert.

1. Oświadczenie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**Wymagana forma:**

Oświadczenie, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

1. **DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE**

Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

1. wykaz prac wraz z podaniem ich wartości, daty ich wykonywania, wskazaniem podmiotu na rzecz, którego były wykonane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;
2. wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
3. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy prawo zamówień publicznych, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej założeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
4. oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt. 7 ustawy prawo zamówień publicznych;
5. oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
6. dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.
7. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

- art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”,

- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

- art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy,

- art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy, dotyczącej ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu,

- art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu

– sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

1. oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
2. informację z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, w zakresie art. 108 ust. 2 ustawy, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do tego rejestru, sporządzonej nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
3. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
4. zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
5. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
6. oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,

- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

- art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu za-kłócenie konkurencji,

- art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,

- art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170),

- art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,

- art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. c ustawy,

- art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,

- art. 109 ust. 1 pkt 5–10 ustawy.

Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, jeśli wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia JEDZ.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

1. **Wymagania dotyczące wadium**
2. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie:

- Zad. 1: 6.000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych),

- Zad. 2: 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych),

- Zad. 3: 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych),

- Zad. 4: 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych),

- Zad. 5: 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych).

1. Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą tj. do dnia 12.02.2023 r.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

* pieniądzu – wymaganą kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w banku PKO BP numer rachunku: 24 1020 1042 0000 8102 0016 6942. Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy zamawiającego);
* gwarancjach bankowych;
* gwarancjach ubezpieczeniowych;
* poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w [art. 6b ust. 5 pkt 2](https://sip.lex.pl/#/document/16888361?unitId=art(6(b))ust(5)pkt(2)&cm=DOCUMENT) ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

1. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu.
2. W przypadku wnoszenia przez wykonawcę wadium w formie gwarancji/poręczenia, gwarancja/poręczenie powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:

* nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być Powiat Wołomiński.
* określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
* kwotę gwarancji/poręczenia,
* termin ważności gwarancji/poręczenia,
* zobowiązanie gwaranta, do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

1. W przypadku gdy wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł je w sposób nieprawidłowy, lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą bądź złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
2. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp.
3. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
4. **Sposób przygotowania ofert**

**Zasady obowiązujące podczas przygotowywania ofert**

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem w przypadku zamówień o wartości równej lub przekraczającej progi unijne, w przypadku zamówień o wartości niższej od progów unijnych Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu[[1]](#footnote-2) (**opcja rekomendowana** przez[**platformazakupowa.pl**](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin)).
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
   1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
   2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/),
   3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

1. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
2. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
3. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
4. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
5. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
6. **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z** “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
7. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
8. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
   1. .zip
   2. .7Z
9. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
10. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
11. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
12. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
13. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
14. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
15. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
16. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
17. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
18. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
19. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
20. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
21. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
22. **Opis sposobu obliczenia ceny**
23. Cena oferty, jak również poszczególne ceny jednostkowe to ceny brutto obliczone poprzez dodanie do ceny netto stawki VAT w obowiązującej wysokości. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. W związku z powyższym wszystkie ceny podane w formularzu cenowym uwzględniają stawkę VAT w obowiązującej wysokości.
24. Cenę oferty, jak również poszczególne ceny jednostkowe należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, treści SWZ oraz projektowanych postanowień umowy.
25. Cena oferty, jak również poszczególne ceny jednostkowe obejmują także wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty. Wykonawca skalkuluje ponadto wszystkie potencjalne rodzaje ryzyka ekonomicznego, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, a wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
26. W formularzu oferty wypełnianym za pośrednictwem Platformy wykonawca poda wyłącznie cenę oferty, która uwzględnia całkowity koszt realizacji zamówienia w okresie obowiązywania umowy, obliczoną zgodnie z dyspozycjami lit. a–d powyżej.
27. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, do celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętych obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.

Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w załączniku nr 1 do SWZ 🡪 Informacja o wykonawcy. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

1. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

1. **Informacje o przebiegu postępowania**
2. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

- Ewa Łuczyk - [bzp@powiat-wolominski.pl](mailto:bzp@powiat-wolominski.pl)

2) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_wolominski>

3) W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

1. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
2. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
3. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
   1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
   2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
   3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
   4. włączona obsługa JavaScript,
   5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
   6. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
   7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
4. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
   1. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
   2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view).
5. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z** [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).   
   Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. **Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert**

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 22.11.2023 r. do godz. 10:00

Sposób składania ofert:

* za pośrednictwem Platformy,
  1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22.11.2023 r. o godz. 10:10 poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.
  2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

1. **Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 19.02.2024 r.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. **Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis kryterium oceny** | **Znaczenie (%)** |
| 1. | Cena (koszt) | 60% |
| 2. | Czas reakcji na zgłoszenie | 40% |
|  | **Razem** | **100%** |

Oferty będą oceniane metodą punktową w skali 100-punktowej przez komisję przetargową.

**I kryterium:**

Cena za wykonanie zadania – (max 60 %)

- cena – 60%

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa usługi** | **Cena jedn. netto** | **Cena jedn. brutto** |
| 1 | cena za 1 km jednostronnego posypywania (szerokość jednego pasa ruchu jezdni ). |  |  |
| 2 | cena za 1 km płużenie (jednostronne) |  |  |
| 3 | cena za 1 km posypywania + płużenia (jednostronne) |  |  |
| 4 | cena za wywóz 1 tony śniegu |  |  |
| 5 | cena za 1 mtg pracy równiarki |  |  |
| 6 | Cena za 1 km oczyszczania chodnika |  |  |
| 7 | Cena za 1 km posypywania chodnika |  |  |
| 8 | Cena za 1km posypywania +płużenia (jezdnia dwustronnie +chodnik) chlorkiem sodu, **dot. części IV** |  |  |
| Suma pozycji 1-8 | |  |  |

Cena za: 1 km posypywania, posypywania + płużenia musi w sobie zawierać cenę mieszanki solno – piaskowej użytej do w/w czynności.

Cenę należy ustalić jako cenę brutto w oparciu o przedstawiony formularz cenowy. W tym celu oferent wpisze ceny brutto w sporządzony formularz ofertowy.

W ramach kryterium "Cena za wykonanie zadania" porównywane będą ceny brutto za cały zakres zamówienia wynikające z oferty.

Punktacja za ceny ofert odbędzie się wg wzoru:

Najniższa cena oferty

Pc = ------------------------------------ x 100 x 60 %

Cena badanej oferty

**II kryterium:**

Czas reakcji na zgłoszenie 40%

Punktacja za czas reakcji. Ocena ofert będzie dokonana przez członków komisji i będzie przebiegała następująco:

Czas reakcji na zgłoszenie nie może być dłuższy niż 120 minut.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Czas reakcji** | Do 20 minut | Do 40 minut | Do 60 minut | Do 80 minut | Do 100 minut | Do 120 minut |
| **Ilość przyznanych punktów** | 40 | 30 | 20 | 10 | 5 | 0 |

Punkty ustalone zostaną zsumowane i oferta która uzyska największą liczbę punktów zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

P = Pc + Pr

1. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 3 do SWZ.

**Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.**

Zamawiający przewiduje zlecenie zamówienia uzupełniającego lub przedłużenia określonych terminów wykonania zadania w sytuacji zwiększenia potrzeb związanych z zimowym utrzymaniem ze względu na zaistniałe warunki atmosferyczne lub z zaistnieniem innych okoliczności których nie mógł przewidzieć w chwili podpisania umowy.

1. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Nie dotyczy.

1. **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
2. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Wykonawca przed zawarciem umowy:
   * poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego,

Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp będzie skutkowało zatrzymaniem przez zamawiającego wadium wraz z odsetkami.

1. **Unieważnienie postępowania**

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

Ewentualne zmiany umowy:

Zamawiający przewiduje zlecenie zamówienia uzupełniającego lub przedłużenia określonych terminów wykonania zadania w sytuacji zwiększenia potrzeb związanych z zimowym utrzymaniem ze względu na zaistniałe warunki atmosferyczne lub z zaistnieniem innych okoliczności których nie mógł przewidzieć w chwili podpisania umowy.

……………………………………………………..

Podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważniona

Załącznik nr 1

BZP.272.161.2023

**OFERTA**

Zamawiający:

**Powiat Wołomiński**

**ul. Prądzyńskiego**

**05-200 Wołomin**

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **utrzymanie zimowe chodników i dróg powiatowych część….… w gminach:………………………………………………………………………………**

My niżej podpisani: ....................................................................................................................

....................................................................................................................................................działający w imieniu i na rzecz....................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................... *(należy podać pełną nazwę Wykonawcy i adres)*

tel.: …………….. fax: ……………………. e-mail: ………………………………………

* 1. Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia ………………………………… zgodnie z zapisami SIWZ, za cenę średnią brutto: ...................................................... PLN, słownie................................................................................................................................... w tym kwota podatku VAT wynosi ............................ PLN, zgodnie z formularzem cen jednostkowych stanowiącym integralną część oferty.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa usługi** | **Cena jedn. netto** | **Cena jedn. brutto** |
| 1 | cena za 1 km jednostronnego posypywania (szerokość jednego pasa ruchu jezdni ). |  |  |
| 2 | cena za 1 km płużenie (jednostronne) |  |  |
| 3 | cena za 1 km posypywania + płużenia (jednostronne) |  |  |
| 4 | cena za wywóz 1 tony śniegu |  |  |
| 5 | cena za 1 mtg pracy równiarki |  |  |
| 6 | Cena za 1 km oczyszczania chodnika |  |  |
| 7 | Cena za 1 km posypywania chodnika |  |  |
| 8 | Cena za 1km posypywania +płużenia (jezdnia dwustronnie +chodnik) chlorkiem sodu, **dot. części IV** |  |  |
| Suma pozycji 1-8 | |  |  |

Cena za: 1 km posypywania, posypywania + płużenia musi w sobie zawierać cenę mieszanki solno – piaskowej użytej do w/w czynności.

Czas reakcji na zgłoszenie (nie dłuższy niż 120 minut) ………………….. (minuty)

Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w terminie określonym w SWZ.

1. Oświadczamy, że posiadamy dysponujemy ……… szt. piaskarek na nośniku samochodowym z pługiem.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do specyfikacji. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że wadium o wartości ………… PLN wnieśliśmy w dniu............................. w formie ...........................................................................
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 90 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Zamówienie zrealizujemy przy udziale Podwykonawców, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
7. ........................................................................................................................................

8. Akceptujemy warunki płatności: 30 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.

9. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr: .

10. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest: …………………………………………………………………………………………..

tel.: …………………………. e-mail: …………………………..………………………………….

11. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1. .............................................................................................
2. .............................................................................................

………….................., dn. .................. .......................................................

(podpis i pieczątka Oferenta)

Załącznik nr 3

BZP.272.161.2023

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

**§ 1**

Podstawę zawartej umowy stanowi przeprowadzone postępowanie **BZP.272.161.2023r.** w trybie przetargu nieograniczonego art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych.

**§ 2**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie prac polegające na utrzymaniu zimowym chodników i dróg powiatowych na terenie Gminy……… , określanej także jako „Akcja zima”.
2. W zakres zimowego utrzymania wchodzi:
3. odśnieżanie i usuwanie gołoledzi z nawierzchni: asfaltowych dróg powiatowych zgodnie ze standardami zimowego utrzymania wraz z wywozem śniegu.
4. odśnieżanie i usuwanie gołoledzi z nawierzchni utwardzonych chodników przy drogach powiatowych zgodnie ze standardami zimowego utrzymania wraz z wywozem śniegu.

Zamawiający wymaga aby do 2h od ustania opadów tak dostosować pracę i ilość sprzętu oraz ilość posypywanej mieszanki aby skutecznie i szybko roztopiła śnieg /lód czy też zapobiec gołoledzi. W przypadku stwierdzenia, iż na nawierzchni jezdni zalega warstwa pośniegowa / lód / gołoledź a nawierzchnia nie jest ,,czarna mokra” czy też ,,czarna sucha” tzn. nie spełnia zalecanego wymogu, wówczas Wykonawca zostanie zobligowany poprawić wskazany zakres na własny koszt.

1. Szczegółowy zakres prac określają: Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, oferta Wykonawcy stanowiąca integralną część niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z miejscem wykonywania prac będących przedmiotem umowy, zweryfikował warunki świadczenia prac oraz nie zgłasza w tym zakresie żadnych zastrzeżeń.
3. Inwestorem zadania jest zarządca drogi: Zarząd Powiatu Wołomińskiego.
4. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
5. rozpoczęcie prac w zakresie zimowego utrzymania nawierzchni asfaltowych dróg powiatowych po otrzymaniu zgłoszenia od Zamawiającego w terminie do ……. minut, licząc od chwili zgłoszenia, po otrzymaniu dyspozycji telefonicznie, pocztą elektroniczną lub faxem od Zamawiającego wraz z informacją o zakresie pracy do wykonania;
6. patrolowanie, przegląd stanu nawierzchni i zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich zagrożeń i potrzeby użycia sprzętu w zakresie zimowego utrzymania dróg;
7. składanie informacji o rozpoczęciu i zakończeniu wykonywania prac w ramach umowy oraz aktualnym stanie nawierzchni mailowo, telefonicznie lub faxem do Wydział Dróg Powiatowych Starostwa Powiatowego w Wołominie;
8. użytkowanie sprzętu sprawnego technicznie, który użyty zgodnie z przeznaczeniem nie spowoduje zagrożenia zdrowia ludzi, zwierząt lub środowiska;
9. wyposażenie wszystkich pojazdów przeznaczonych do wykonywania prac w ramach „Akcji zima” w urządzenie zapewniające bieżący monitoring pracy tj. odbiornik GPS, wizualizację pokonanych tras na mapie, sporządzanie raportów określających długość pokonanych tras przez pojazdy, czas pracy pojazdów oraz ilość pojazdów wraz z nr rejestracyjnymi znajdujących się na drogach będących w zarządzie Zamawiającego.
10. Kierowanie do prac pracowników posiadających uprawnienia i praktykę w zakresie obsługiwanego sprzętu mechanicznego.
11. Zatrudnianie wszystkich pracowników (kierowcy pługów, pługo-piaskarek, solarek, rozrzutników) na podstawie umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy. Wymóg zatrudnienia pracowników na umowę o pracę dotyczy także Podwykonawców.
12. złożenia na każde żądanie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym, lecz nie krótszym niż 5 dni roboczych, oświadczenia o zatrudnieniu na umowę o pracę pracowników wykonujących czynności, o których mowa w ust. 7 lub przedłożenia do wglądu kopii zanonimizowanych umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami wykonującymi w/w czynności. Powyższe zapisy stosuje się odpowiednio do pracowników Podwykonawcy.
13. pełnienie funkcji koordynatora, w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom.
14. ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody wyrządzone osobom trzecim oraz ich mieniu w trakcie wykonywanych prac oraz odpowiedzialność za uszkodzenia infrastruktury drogowej, komunalnej, komunikacyjnej i innych. Wszelkie uszkodzenia m.in. komunikacyjne jakie Wykonawca spowoduje podczas prowadzenia prac zobowiązany jest naprawić na własny koszt.
15. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń ani przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 3**

1. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ustalone zostało na podstawie oferty Wykonawcy z dnia ……………….……… i wynosi ………………………………. PLN netto + podatek VAT w kwocie ............................................. co łącznie daje kwotę ...................................................PLN brutto (słownie: …………………………….……..................................PLN).
2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1  zawiera wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego   
   i bezusterkowego wykonania przedmiotu umowy, w szczególności:
   1. zakup i transport wszystkich materiałów niezbędnych do wykonywania prac;
   2. użycie sprzętu;
   3. przygotowanie 30% mieszanki solno-piaskowej;
   4. obsługę administracyjną i logistyczną;
   5. podatki i opłaty urzędowe;
   6. inne opłaty, które będą niezbędne do kompletnego i terminowego wykonania prac.
3. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie tylko za faktycznie wykonane i odebrane prace.
4. Podstawą do wystawienia faktury jest raport prac wystawiony przez Wykonawcę potwierdzony przez Zamawiającego. Należne Wykonawcy wynagrodzenie za prawidłowe wykonywanie przedmiotu umowy będą obliczane jako iloczyn ilości kilometrów dróg/chodników, na których wykonano prace w ramach „Akcji zima” oraz ceny jednostkowej za prace danego rodzaju wg ceny z oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik do umowy.
5. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za przedmiot umowy   
   z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
6. Wykonawca oświadcza, że:
   1. Płatności wynagrodzenia należy dokonywać na następujący numer rachunku bankowego…………..
   2. wskazany w pkt 1 rachunek bankowy będzie rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej,
   3. rachunek bankowy wskazany w fakturach VAT jest rachunkiem bankowym wskazanym w tzw. Białej liście podatników Vat w rozumieniu art. 96b ust. 3 pkt 13 ustawy z dn. 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
7. wynagrodzenie za wykonane prace Zamawiający przekaże na rachunek bankowy Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT w terminie 30 dni od dnia doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego. Data zapłaty jest datą złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego
8. Zwiększenie wartości zamówienia wymaga zawarcia nowej umowy w cenach określonych w ofercie Wykonawcy z dnia…………..
9. Faktury/ faktury korygujące mogą być dostarczane:
10. w sposób tradycyjny – w formie papierowej do kancelarii Starostwa Powiatowego w Wołominie lub
11. za pośrednictwem poczty elektronicznej - w formacie PDF na adres e-mail: kancelaria@powiat-wolominski.pl
12. Wykonawca oświadcza, że faktury, o których mowa w pkt 2) będą przesyłane z następującego adresu e-mail ……………………………………..…..............; jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego na piśmie o każdej zmianie wskazanego wyżej adresu e-mail;
13. w przypadku wyboru przez Wykonawcę formy dostarczenia faktur drogą elektroniczną Zamawiający zobowiązuje się przyjmować je także w formie papierowej, w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesłanie faktur za pomocą poczty elektronicznej;
14. za datę dostarczenia faktury w formie papierowej przyjmuje się datę wpływu prawidłowo wystawionej faktury do kancelarii Starostwa Powiatowego w Wołominie;
15. za moment dostarczenia faktury za pośrednictwem poczty elektronicznej uznaje się moment zarejestrowania wysyłki na serwerze Starostwa
16. Fakturę należy wystawić na:

Powiat Wołomiński

ul. Prądzyńskiego 3  
05-200 Wołomin,

NIP: **125-09-40-609**

**§ 4**

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia 1.01.2024 r. przez okres 12 miesięcy lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1.

**§ 5**

1. Do bieżących kontaktów w kwestiach dotyczących realizacji przedmiotu umowy, każda ze stron wyznacza swoich przedstawicieli w osobach:

**1) ze strony Zamawiającego:**

Osoby dyżurująca z Wydziału Dróg Powiatowych ……………

tel.: ……………………. e-mail: [wdp@powiat-wolominski.pl](mailto:wdp@powiat-wolominski.pl)

(Wskazane wyżej osoby pełnią obowiązki jednoosobowo)

**2) ze strony Wykonawcy:**

Imię i nazwisko telefon:

…………………………………….. e-mail: …………………………………….

1. Przedstawiciel Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 umowy jest odpowiedzialny za kontakt z zamawiającym w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
2. W przypadku zmiany osób przedstawicieli stron i/lub danych do kontaktu, strona dokonująca takiej zmiany jest zobowiązana do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia o tym drugiej strony, a  w przypadku jego braku, wszelkie informacje i zawiadomienia przekazywane dotychczasowym przedstawicielom z wykorzystaniem znanych danych będą uznane za skuteczne. Zmiana przedstawicieli nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy, o ile zostanie potwierdzona pisemnym zawiadomieniem, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
3. Przedstawiciele stron, o których mowa w § 5 ust.1 umowy, są upoważnieni do podpisania raportów.
4. Przedstawiciele Zamawiającego są upoważnieni również do zgłaszania zastrzeżeń do raportów oraz do zgłaszania roszczeń, wniosków, poleceń i uwag na każdym etapie realizacji umowy.
5. Zmiana przedstawicieli wykonawcy w trakcie jej realizacji może nastąpić wyłącznie poprzez pisemne powiadomienie zamawiającego przed dokonaniem tejże zmiany, pod warunkiem spełnienia warunków oraz kryterióww stopniu nie mniejszym niż do osób zaproponowanych w treści oferty*.*

**§ 6**

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące procedury sprawdzania i odbioru prac:
2. Wykonawca sporządza niezwłocznie dobowe raporty zimowego utrzymania dróg, które muszą być przekazane do Wydziału Dróg Powiatowych Starostwa Powiatowego w Wołominie do godz. 1300 następnego dnia kalendarzowego. Niedostarczenie w/w raportu w wyznaczonym czasie oznacza niewykonanie zadania;
3. do złożonego przez Wykonawcę Dobowego Raportu Zimowego Utrzymania Dróg Zamawiający może wnieść uwagi, żądać wyjaśnień lub korekty, pisemnie, pocztą elektroniczną lub faxem;
4. Zamawiający w przypadku niezgodności informacji zawartych w Dobowym Raporcie Zimowego Utrzymania Dróg ze stanem faktycznym w terenie może żądać od Wykonawcy poprawienia zleconych wcześniej prac na koszt Wykonawcy;
5. nie wykonanie poprawek jest podstawą do korekty raportu;
6. uzgodnione przez strony raporty, podpisane przez Zamawiającego są podstawą do wystawienia faktury;
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od wykonawcy dokonania poprawek, uzupełnień lub usunięcia usterek, w szczególności jeżeli prace o których mowa w § 2 umowy zostaną wykonane niezgodnie z wymogami technicznymi, opisem przedmiotu zamówienia lub przepisami powszechnie obowiązującego prawa;
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli laboratoryjnej używanej przez Wykonawcę mieszanki solno- piaskowej. W przypadku, gdy wynik kontroli wskaże na wadliwość użytej mieszanki, kosztami kontroli obciążony zostanie Wykonawca;
9. W przypadku ustalenia przez Zamawiającego użycia przez Wykonawcę niewłaściwego składu mieszanki prace Wykonawcy wykonane w dniu stwierdzenia powyższych nieprawidłowości, uważać się będzie za nienależycie wykonane, a Wykonawcy nie będzie przysługiwać żadne wynagrodzenie.

**§ 7**

1. Wykonawca oświadcza, że:

1. posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie, wymagane uprawnienia oraz środki techniczne niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania Umowy;
2. posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na prowadzenie prac w zakresie przewidzianym umową, kwota nie może być mniejsza niż 100 000,00 PLN. Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać przedmiotowe ubezpieczenie do zakończenia prac stanowiących przedmiot niniejszej umowy.

**§ 8**

* + - 1. Postanowienia umowy są interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.
      2. Dla celów interpretacji będą miały pierwszeństwo dokumenty zgodnie z następującą kolejnością: 1) umowa, 2) opis przedmiotu zamówienia, 3) oferta
      3. Wszelkie dokumenty dostarczane drugiej Stronie w trakcie realizacji umowy będą sporządzane w języku polskim.
      4. Terminy określone w Umowie w dniach, tygodniach i miesiącach odnoszą się do dni, tygodni i miesięcy kalendarzowych. Bieg i upływ terminu określane są zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.
      5. Dniami roboczymi w rozumieniu niniejszej umowy są dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

**§ 9**

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną:
   1. w przypadku odstąpienia od umowy w całości z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1 umowy;
   2. w przypadku odstąpienia od umowy w części z przyczyn zależnych od Wykonawcy –   
      w wysokości 10% należnego wynagrodzenia brutto za część przedmiotu umowy, której dotyczy odstąpienie,
   3. za zwłokę w pojęciu realizacji zadania lub jego części, za zwłokę w usunięciu usterek lub dokonania poprawek w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto za każdą godzinę zwłoki w stosunku terminu wynikającego z umowy.
   4. Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy). Kara umowna zostanie naliczona za każdą osobę i każdy rozpoczęty miesiąc, za który Wykonawca nie udokumentuje przedmiotowego wymogu. Powyższa kara ma zastosowanie również w przypadku nie spełnienia ww. wymogu przez Podwykonawcę
2. W przypadku, gdy wysokość zastrzeżonych kar nie pokryje rzeczywiście poniesionej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na ogólnych warunkach Kodeksu cywilnego.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1 umowy.
4. Maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić każda ze stron nie może przekroczyć 30 % wartości całkowitego wynagrodzenia umownego określonego w §3 ust.1.

**§ 10**

1. Wykonawca oświadcza, że niniejszy przedmiot umowy nie będzie realizowany z udziałem Podwykonawców.
2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom, zastosowanie będą miały postanowienia § 10 ust. 3 – 8 umowy.
3. Zawieranie umów o podwykonawstwo z podwykonawcami oraz z dalszymi podwykonawcami wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w. art. 462 ust 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. W przypadku zmiany podwykonawcy lub rezygnacji z podwykonawcy, na zasoby którego Wykonawca powoływał się przy wykazaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany będzie wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym, niż były wymagane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia oraz że nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust 1-4,6 oraz art. 109 ust. 1. pkt 4 ustawy z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
8. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia poda nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu zaangażowanych w realizację zamówienia – o ile dane te już są znane. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

**§ 11**

1. W związku z zastosowaniem klauzuli społecznej na podstawie art. 95 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę i podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, tj. pracowników wykonujących następujące czynności : Utrzymanie zimowe chodników i dróg powiatowych.
2. W odniesieniu do osób wymienionych § 11 ust. 1 umowy, zamawiający wymaga udokumentowania przez wykonawcę, w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy faktu zatrudniania na podstawie umowy o pracę, poprzez przedłożenie zamawiającemu:
3. oświadczenia zatrudnionego pracownika, lub
4. oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, lub
5. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, lub
6. innych dokumentów

zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

1. W przypadku zmiany osób zatrudnionych przez wykonawcę do wykonywania czynności o których mowa w § 11 ust. 1 umowy, wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia stosownych dokumentów, o których mowa w § 11 ust. 2 i dotyczących nowego pracownika, w terminie 5 dni od dnia rozpoczęcia wykonywania przez tę osobę czynności, o których mowa w § 11 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w § 11 ust. 1 umowy, w całym okresie obowiązywania umowy. Zamawiający jest w szczególności uprawniony do żądania:
3. aktualnych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w § 11 ust. 2 umowy,
4. wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu, o którym mowa w § 11 ust. 1 umowy

**§ 12**

1. Zamawiający przewiduje, na podstawie art. 455 ust. 1 pkt a) ustawy Pzp, możliwość dokonywania zmian postanowień niniejszej umowy:
2. w zakresie zmiany terminu realizacji w przypadku, gdy z uwagi na korzystne warunków atmosferyczne zaplanowane środki finansowe nie zostaną wykorzystane w zaplanowanym okresie;
3. w zakresie zwiększenia kwoty w przypadku, gdy bardzo intensywne opady śniegu i częsta konieczność usuwania śliskości na drogach i chodnikach spowoduje, że zaplanowane środki okażą się zbyt małe, przewiduje się zwiększenie do 50% wielkości kwoty zamówienia podstawowego po cenach określonych w ofercie;
4. uzasadnionych przerw w realizacji prac, powstałych z przyczyn niezależnych i niezawinionych przez Wykonawcę lub Zamawiającego.
5. Zgodnie z treścią art. 439 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w formie Aneksu do umowy w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia przez Wykonawcę, zgodnie z poniższymi zasadami:
6. podstawą do ustalenia poziomu zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia jest wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego obowiązujący w miesiącu, w którym upłynął termin składania ofert;
7. minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów wyliczony w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych wskazany w pkt 1), uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 10 punktów procentowych;
8. maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający wynosi 15% wartości netto wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
9. Zmiany, o których mowa w ust. 2 powyżej mogą być wprowadzone wyłącznie wtedy, gdy mają wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W przypadku ich wystąpienia Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca powinien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia. Wykonawca może złożyć pisemny wniosek o dokonanie waloryzacji najwcześniej w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany.
10. Zmiany, o których mowa w ust. 2 powyżej mogą być wprowadzone nie częściej niż raz na sześć miesięcy. Strony będą uprawnione do wnioskowania o dokonanie kolejnej zmiany pod warunkiem, że wskaźnik, o którym mowa w ust. 2 pkt 1) ulegnie zmianie o minimum 10 punktów procentowych w stosunku do miesiąca, w którym dokonano poprzedniej zmiany.
11. Poprzez zmianę cen materiałów lub kosztów, o których mowa w ust. 2 powyżej należy rozumieć wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie względem cen lub kosztu przyjętego w celu ustalenia wynagrodzenia zawartego w ofercie, zatem uprawnienie do zmiany wynagrodzenia przysługuje zarówno Wykonawcy, jak i Zamawiającemu. W przypadku obniżenia cen lub kosztu w stosunku do cen lub kosztu przyjętego w celu ustalenia wynagrodzenia zawartego w ofercie zapisy ust. 2, 3 i 4 powyżej stosuje się odpowiednio do Zamawiającego.
12. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 13**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy (w całości lub w części) w przypadku zaistnienia którekolwiek z poniższych zdarzeń:
2. rozwiązania lub likwidacji Wykonawcy;
3. wydania sądowego nakazu zajęcia majątku Wykonawcy;
4. gdy Wykonawca nie wykonuje prac zgodnie z umową lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne;
5. niepodjęcia przez Wykonawcę wykonywania prac przez okres co najmniej 12 godzin, od czasu wyznaczonego w zgłoszeniu.
6. w przypadku przerwy w pracach przez okres dłuższy niż 12 godzin z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
7. jeżeli realizacja umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
8. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego na podstawie którejkolwiek z przyczyn wskazanych w ust. 1, z wyjątkiem przypadku, gdy realizacja umowy nie leży w interesie publicznym, uznawane będzie za odstąpienia z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
9. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają uprawnień Zamawiającego do odstąpienia od umowy, wynikających z obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa oraz naliczenia w takich przypadkach kar umownych, jeżeli przyczyny odstąpienia leżeć będą po stronie Wykonawcy.

**§ 14**

1. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić, pod rygorem nieważności, w formie pisemnego oświadczenia wraz z uzasadnieniem.
2. W przypadkach określonych w § 13 ust. 1 Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o danej okoliczności uzasadniającej odstąpienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy w części przez którąkolwiek ze Stron Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznie wykonanych i odebranych prac.

**§ 15**

1. Wykonanie umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (zwanego dalej RODO), dla których administratorem danych jest Starosta Wołomiński.
2. Zamawiający oświadcza, że realizuje obowiązki administratora danych osobowych określone w RODO także w zakresie dotyczącym danych osobowych Wykonawcy oraz jego pracowników.
3. Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W zakresie nieuregulowanym umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Pzp, wraz z przepisami odrębnymi mogącymi mieć zastosowanie do przedmiotu umowy.
5. Każda ze stron jest zobowiązana niezwłocznie informować drugą stronę o wszelkich zmianach adresów ich siedzib i danych kontaktowych.
6. Niniejsza umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
7. Integralną część umowy stanowią:
8. oferta Wykonawcy – załącznik nr 1.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik Nr 4

................................................................................

…………………………………………………………

…………………………………………………………

nazwa oferenta

…………………………………………………………

…………………………………………………………

adres

BZP.272.161.2023

**WYKAZ USŁUG**

Nazwa wykonawcy...............................................................................................................

Adres wykonawcy...............................................................................................................

Miejscowość ................................................ Data .........................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Odbiorca \* | Wartość. | Przedmiot wyk. usługi | Data usługi |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\* Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że w/w usługi zostały wykonane należycie.

...................................................................................................

(podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

BZP.272.161.2023

Załącznik Nr 5

................................................................................

…………………………………………………………

…………………………………………………………

nazwa oferenta

…………………………………………………………

…………………………………………………………

adres

**WYKAZ SPRZĘTU**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Marka i typ sprzętu | Nr rejestracyjny | Rok produkcji | Własny/ dzierżawiony |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |

Oświadczamy, że w/w dane odpowiadają prawdzie i wyrażamy gotowość ich udokumentowania na życzenie Zamawiającego.

...............................................................................................................

(podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

1. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych. [↑](#footnote-ref-2)