

Instrukcja otwarcia załącznika nr 3 do SIWZ - Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówień zwanego dalej „JEDZ”

Zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego formularz JEDZ w formacie XML należy wypełnić przy wykorzystaniu systemu dostępowego zamieszczonego na stronie internetowej:

<https://espd.uzp.gov.pl>

Czynności jakie muszą zostać wykonane w celu wypełnienia JEDZ:

- 1) Ze strony internetowej Zamawiającego

https://www.platformazakupowa.pl/kwp_gdansk

na której został udostępniony dokument SWZ wraz z załącznikami do przedmiotowego postępowania (sygn. sprawy – 5/2021) należy pobrać plik w formacie XML, o nazwie „Załącznik nr 2 do SWZ - Jednolity Europejski Dokument Zamówień (JEDZ)” - plik musi być zapisany na dysku Wykonawcy.

- 2) Wejść na stronę <https://espd.uzp.gov.pl/> (należy skopiować link i umieścić w przeglądarce internetowej).

- 3) Wybrać odpowiednią wersję językową (pl - Polski).

- 4) Wybrać opcję „JESTEM WYKONAWCĄ”.

Uwaga: Powyższą opcję należy również zaznaczyć w przypadku, gdy formularz JEDZ wypełnia podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca wskazany w JEDZ Wykonawcy.

- 5) Następnie Wykonawca musi zaznaczyć pole „Zaimportować JEDZ”.

- 6) Wykonawca musi „załadować dokument” poprzez wybór dokumentu zapisanego na dysku, o którym mowa w pkt 1.

- 7) Po dokonaniu powyższych czynności należy wcisnąć przycisk „DALEJ”.

- 8) Wypełnić formularz, zapisać na dysku wypełniony formularz, Pobrany plik JEDZ wykonawca dołącza w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu na platformie zakupowej poprzez naciśnięcie spinacza i wybranie pliku z komputera.

- 9) Po upewnieniu się, że plik został poprawnie dołączony, wykonawca uzupełnia wymagane (żółte) pola na platformie, zaznacza, że zapoznał się z warunkami postępowania i regulaminem platformy i naciska przycisk **Złóż ofertę**.

- 10) Spowoduje to przekierowanie do drugiego kroku gdzie wykonawca podpisuje JEDZ-a podpisem kwalifikowanym. W tym celu wykonawca naciska przycisk **Pobierz plik z ofertą**. Pobrany plik wykonawca musi podpisać podpisem kwalifikowanym.

- 11) Podpisany plik wykonawca importuje do platformy w wyznaczonym miejscu. System wskaże, czy plik jest poprawnie podpisany w niezmienionej formie.

Wykonawca klika w pomarańczowy przycisk **Złóż ofertę**. Na adres mailowy podany wcześniej przez wykonawcę zostanie wysłany mail z prośbą o potwierdzenie złożonych dokumentów.

12) Przy wypełnianiu formularza JEDZ wykonawcy mogą skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem:

https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf