

Miasto Bydgoszcz

Adres: 85-102 Bydgoszcz ul. Jezuicka 1
NIP 953-10-11-863

reprezentowane przez Pełnomocnika:

Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.
ul. Śniadeckich 1, 85-011 Bydgoszcz

Zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art.3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) – dalej ustawy PZP p.n. :

**Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej
przebudowy i termomodernizacji budynków mieszkalnych położonych
w Bydgoszczy przy ul. Jasnej 25**

Numer postępowania: 53/PM/2021

SPIS TREŚCI

Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego
Rozdział II. Ochrona danych osobowych
Rozdział III. Tryb udzielania zamówienia
Rozdział IV. Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział V. Wizja lokalna
Rozdział VI. Podwykonawstwo
Rozdział VII. Termin wykonania zamówienia
Rozdział VIII. Warunki udziału w postępowaniu
Rozdział IX. Podstawy wykluczenia z postępowania
Rozdział X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia
Rozdział XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów
Rozdział XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
Rozdział XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów
Rozdział XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ
Rozdział XV. Sposób obliczania ceny oferty
Rozdział XVI. Wymagania dotyczące wadium
Rozdział XVII. Termin związania ofertą
Rozdział XVIII. Miejsce i termin składania ofert
Rozdział XIX. Otwarcie ofert
Rozdział XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
Rozdział XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany
Rozdział XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
Rozdział XXV. Spis załączników

Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Miasto Bydgoszcz ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz

w którego imieniu i na rzecz którego działa Pełnomocnik :

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.

z siedzibą w Bydgoszczy (85-011) przy ul. Śniadeckich 1,
NIP: 554-03-16-382, REGON: 090458507

kontakt: Dział Zamówień Publicznych ADM

85-006 Bydgoszcz ul. Gdańska 30/5

adres poczty elektronicznej (e-mail): zamowieniapubliczne@adm.com.pl

adres platformy zakupowej na której prowadzone będzie postępowanie: https://platformazakupowa.pl/pn/adm_bydgoszcz

telefon: 513-000-912 lub 513-000-899

godziny pracy biura: od 7:00 do 15:00

UWAGA:

Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art.61 ust.2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w rozdziale XIII niniejszej SWZ.

Rozdział II. Ochrona danych osobowych

Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych , Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

1. W zakresie niniejszego postępowania administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art.13 RODO będzie w szczególności:

Zamawiający, względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- 1) wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- 2) wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- 3) pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- 4) członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- 5) osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

Wykonawca, względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,

- 1) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- 2) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- 3) pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- 4) członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

2. Zamawiający informuje, że od dnia 25.05.2018 roku obowiązują nowe przepisy dotyczące ochrony danych osobowych - Ogólne Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

3. Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) współadministratorami Państwa danych osobowych są: Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz oraz Administracja Domów Miejskich ADM Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Śniadeckich 1, 85-011 Bydgoszcz,

2) współadministratorzy zawarli Porozumienie w zakresie współadministrowania danymi osobowymi, którego zasadnicza treść dostępna jest na stronach internetowych: www.um.bydgoszcz.pl i www.adm.com.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej współadministratorów oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibach Urzędu Miasta oraz ADM Sp. z o.o.

3) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest: w Urzędzie Miasta pod adresem e-mail iod@um.bydgoszcz.pl, w ADM Sp. z o.o. pod numerem tel. nr 52/348-16-09 lub adresem e-mail iod@adm.com.pl - osoba, której dane dotyczą, może uzyskać informacje lub złożyć wniosek do dowolnego ze wskazanych powyżej inspektorów ochrony danych osobowych

4) Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego objętego niniejszym postępowaniem, na podstawie art.6 ust.1 lit. c RODO

5) podanie danych osobowych jest wymagane na podstawie przepisów prawa.

6) Państwa dane osobowe będą udostępniane wyłącznie osobom/podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, a w szczególności odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.8 oraz art.96 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ((t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;

7) do Państwa danych osobowych mogą mieć dostęp, wyłącznie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, podmioty zewnętrzne realizujące zamówienia (usługi, roboty budowlane) na rzecz Zamawiającego, w szczególności firmy świadczące usługi utrzymania i rozwoju systemów informatycznych

8) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane (przechowywane) przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy tj. 5 lat, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

9) W przypadku projektów dofinansowanych z budżetu Unii Europejskiej – okres przetwarzania będzie wynikał z zasad określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności oraz Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020.

10) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

11) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art.22 RODO;

12) posiada Pan/Pani :

- na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

13) nie przysługuje Pani/Panu :

- w związku z art.17 ust.3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1 lit. c RODO.

4. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art.14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art.14 ust.5 RODO.

Rozdział III. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym bez negocjacji**, o którym mowa w art.275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2019r. poz. 2019 ze zm.) zwanej dalej „ustawa PZP” o wartości szacunkowej nieprzekraczającej progów unijnych, o których mowa w art.3 ustawy PZP.

2. Zamawiający **nie dokonał podziału zamówienia na części**. Tym samym **zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych**, o których mowa w art.7 pkt 15 ustawy PZP. Powodem braku podziału zamówienia na części jest potrzeba koordynacji całości prac projektowych dotyczących jednej nieruchomości (obiektu budowlanego).

Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części, gdyż podział nie będzie celowy ze względu na konieczność wykonania jednej kompleksowej wielobranżowej dokumentacji projektowej dotyczącej przebudowy i termomodernizacji jednej nieruchomości (obiektu budowlanego), na podstawie której ma być wydana jedna decyzja pozwolenia na budowę. W ocenie Zamawiającego przedmiot zamówienia tworzy zatem nierozzerwalną całość, która ze względów technicznych, organizacyjnych i ekonomicznych nie może zostać podzielona na części. Należy również zwrócić uwagę na fakt, iż brak kompleksowej realizacji zamówienia mógłby zagrozić właściwemu jej wykonaniu. W ocenie Zamawiającego brak podziału zamówienia na części nie powoduje ograniczenia konkurencji oraz zapewnia równy dostęp podmiotów z sektora małych i średnich przedsiębiorstw.

3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej, o której mowa w art.308 ust.1 ustawy PZP.

4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art.311-315 PZP.

6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art.94 PZP.

7. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art.96 ust.2 pkt 2 uPZP.

8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art.92 uPZP tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art.214 ust.1 pkt 7 i 8 PZP.

10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

12. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP oraz Kodeksu Cywilnego.

Rozdział IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest pracowanie kompleksowej wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej (zwanej dalej dokumentacją) wraz z koncepcją projektową remontu elewacji, remontem klatek schodowych, przebudowy i termomodernizacji z przebudową instalacji elektrycznej, teletechnicznej, nisko-prądowej (w tym instalacja domofonowa), wodno-kanalizacyjnej, gazowej, z wyposażeniem wszystkich lokali w instalacje ogrzewczą centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej z węzła ciepłego dla gminnych budynków mieszkalnych wpisanych do gminnej ewidencji zabytków przy ul. **Jasnej 25 w Bydgoszczy**, w zakresie budynku frontowego, oficyny 2 i oficyny 4, usytuowanych na działce nr 118 w obrębie 0079, wraz z uzyskaniem przez wykonawcę niezbędnych warunków (m. in. gazowych, elektrycznych), opinii (m. in. opinii kominiarskiej, miejskiego konserwatora zabytków) i stosowanych decyzji na prowadzenie robót budowlanych, w tym decyzji pozwolenia na budowę.

2. Zakres dokumentacji, o której mowa w ust.1 winien obejmować w szczególności :

1) branża architektoniczno – budowlana

- inwentaryzację budowlaną – instalacyjną wszystkich budynków.
- opracowanie opinii ornitologicznej i chiropterologicznej.
- opracowanie audytu remontowego, energetycznego i ekologicznego.
- remont elewacji i termomodernizacja budynków z uwzględnieniem potrzeby wykonania izolacji budynków w tym izolacji fundamentów i remontu pokryć dachowych jak i wymianę stolarki okiennej i drzwiowej, oraz remont klatek schodowych.
- sprawdzenie wytrzymałości stropów oraz ich remont w przypadku potrzeby ich naprawy.
- remont klatek schodowych.
- przebudowa lokali mieszkalnych, w celu uzyskania samodzielnych pełnostandardowych lokali mieszkalnych, z zapewnieniem pomieszczenia gospodarczego dla każdego lokalu, z dostosowaniem przewodów kominowych dla każdego lokalu.
- adaptacja pomieszczeń piwnicznych, a w przypadku potrzeby wykonania dodatkowego pomieszczenia węzła ciepłego wraz ze zmianą sposobu użytkowania pomieszczenia piwnicznego na pomieszczenie węzła ciepłego.

W przypadku możliwości rozbudowy istniejącego węzła cieplnego zlokalizowanego w piwnicy budynku oficyny 3, adaptacja tego pomieszczenia.

- inne stwierdzone w trakcie opracowywania dokumentacji projektowej, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym.

2) branża instalacje sanitarne

- przebudowa instalacji wod-kan-gaz z dostosowaniem do projektowanej przebudowy lokali.
- budowa instalacji zimnej wody z uwzględnieniem opomiarowania lokali wodomierzami zlokalizowanymi w częściach wspólnych budynku w celu niezależnego rozliczania lokalu z dostawcą wody.
- budowa instalacji ciepłej wody użytkowej zasilanej z węzła cieplnego we wszystkich lokalach dla budynków objętych opracowaniem.
- budowa instalacji centralnego ogrzewania zasilanej z węzła cieplnego we wszystkich lokalach dla budynków objętych opracowaniem, z podziałem na odrębne instalacje dla każdego z budynku, z odrębnym opomiarowaniem każdego budynku.
- wykonanie obliczeń cieplnych i projektowanego obciążenia cieplnego dla budynków frontowego, oficyna 2, oficyna 3, oficyna 4 w celu analizy możliwości wykorzystania istniejącego węzła cieplnego na potrzeby projektowanej inwestycji przy założeniu przebudowy i rozbudowy istniejącego węzła cieplnego.
- przebudowa i rozbudowa istniejącego węzła cieplnego na potrzeby wszystkich budynków zlokalizowanych na terenie nieruchomości tj. budynku frontowego, oficyny 2, oficyny 3, oficyny 4, a w przypadku braku technicznej możliwości budowa nowego węzła cieplnego dla budynków objętych zakresem projektu, w wydzielonym pomieszczeniu, w zakresie technologii źródła ciepła, instalacji elektrycznej i AKPiA, oraz branży budowlanej i wod-kan.
- zagospodarowanie wody deszczowej z budynków objętych opracowaniem z analizą możliwości technicznych jej odprowadzania do sieci deszczowej poprzez przyłącze deszczowe lub w obrębie nieruchomości w tym uzyskanie wymaganych warunków i zgód, wykonanie odpowiednich badań geologicznych i uzyskania stosownych uzgodnień i decyzji w tym decyzji wodno-prawnej.
- inne stwierdzone w trakcie opracowywania dokumentacji projektowej, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym.

3) branża instalacje elektryczne

- wymiana instalacji elektrycznej wraz z osprzętem.
- wymiana zewnętrznego oświetlenia budynku (wejść , nr administracyjny).
- wykonanie instalacji domofonowej
- wykonanie instalacji nisko-prądowej (RTV-SAT, internetowej) przebudowa systemu zasilania budynku wraz z wewnętrznymi liniami zasilającymi dostosowanymi do projektowanych lokali-wymiana instalacji elektrycznej wraz z osprzętem.
- wykonanie instalacji elektrycznej, oświetleniowej i AKPiA w pomieszczeniu węzła cieplnego.

3. Dokumentacja projektowa winna uwzględniać możliwość pozyskania przez Zamawiającego wsparcia finansowego na remont lub przebudowę budynków mieszkalnych zgodnie z ustawą z dnia 8 grudnia 2006 o finansowym wsparciu tworzenia lokali mieszkalnych na wynajem, mieszkań chronionych, noclegowni, schronisk dla bezdomnych, ogrzewalni i tymczasowych pomieszczeń (Dz. U. 2020.508) i musi spełniać wymagania w tym zakresie wynikające z ww ustawy oraz wymagania wynikające z przepisów związanych tj. m. in.:

- Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 4 marca 2019r. w sprawie standardów dotyczących przestrzennego kształtowania budynku i jego otoczenia, technologii wykonania i wyposażenia technicznego budynku oraz lokalizacji przedsięwzięć realizowanych z wykorzystaniem finansowego wsparcia z Funduszu Dopląt (Dz.U.2019.457).
- Rozporządzenie Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 27 kwietnia 2018r. w sprawie finansowego wsparcia na tworzenie lokali mieszkalnych na wynajem, mieszkań chronionych, noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, ogrzewalni i tymczasowych pomieszczeń (Dz.U.2018.823) .
- ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz centralnej ewidencji emisyjności budynków (Dz.U.2020.22).
- ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz.U.2001.71.733 z późn. zmianami).

4. Realizacja zamówienia została podzielona na trzy etapy:

1) ETAP 1:

- opracowanie inwentaryzacji budowlanej i instalacyjnej wszystkich budynków na potrzeby dokumentacji projektowej, z zaznaczeniem istniejących przewodów kominowych, przyłączy wod-kan-gaz-energetyczne, poziomów i pionów wodno-kanalizacyjnych i gazowych wraz z lokalizacją podejść pod wodomierze i gazomierze,

rozdzielni i tablic elektrycznych, oraz inwentaryzacja istniejących źródeł ciepła (ogrzewanie i ciepła woda) z dokumentacją zdjęciową.

- opracowanie ekspertyzy stanu technicznego budynków, przewodów kominowych i instalacji w tym ekspertyzy p.poż. pod kątem możliwości przebudowy lokali mieszkalnych i uzyskaniu niezbędnych odstępstw od wymagań obowiązujących przepisów.
- opracowanie koncepcji projektowych architektoniczno – budowlanych remontu elewacji, przebudowy i termomodernizacji budynków w celu uzyskania samodzielnych pełnostandardowych lokali mieszkalnych, z zapewnieniem pomieszczenia gospodarczego dla każdego lokalu zgodnie z zakresem zamówienia z uwzględnieniem lokalizacji przewodów kominowych, wskazaniem lokalizacji urządzeń i pionów wodno-kanalizacyjnych, wraz z szacunkowym kosztem realizacji robót budowlanych z podziałem na poszczególne branże. Koncepcje wykonać przy uwzględnieniu wytycznych Zamawiającego dotyczących układu mieszkań, i ich powierzchni.
- wykonanie obliczeń cieplnych i projektowanego obciążenia cieplnego dla budynków: frontowego, oficyna 2, oficyna 3, oficyna 4 pod względem analizy możliwości wykorzystania istniejącego węzła cieplnego na potrzeby projektowanej inwestycji przy założeniu przebudowy i rozbudowy istniejącego węzła cieplnego.
- analiza możliwości wykorzystania istniejącego węzła cieplnego na potrzeby projektowanej inwestycji przy założeniu przebudowy i rozbudowy istniejącego węzła cieplnego. W przypadku braku takiej możliwości analiza i wskazanie możliwej lokalizacji nowego pomieszczenia węzła cieplnego.
- analiza możliwości zagospodarowania wód deszczowych z budynków objętych opracowaniem.

UWAGA: odbiór etapu następuje po uzgodnieniu opracowanej koncepcji projektowej przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian i założeń do przedstawionych koncepcji, które Wykonawca ma obowiązek uwzględnić i poprawić. Wszystkie opracowania wykonać i przekazać Zamawiającemu w formie papierowej w 4 egz. i w formie elektronicznej do odczytu z rozszerzeniem PDF. Wersja elektroniczna przedmiotu zamówienia winna obejmować skany wszystkich oryginalnych dokumentów uzyskanych i opracowanych w trakcie realizacji zamówienia tzn. skany opracowanych dokumentów powinny posiadać oryginalne podpisy osób wykonujących i być ostateczną wersją dokumentu.

2) ETAP 2:

- opracowanie opinii ornitologicznej i chiropterologicznej.
- uzyskanie wymaganych warunków, uzgodnień do opracowania projektu.
- opracowanie projektu budowlanego z elementami projektu wykonawczego wielobranżowego zawierającego szczegółowe rozwiązania techniczne tj. rysunki szczegółowe, schematy, rozwinięcia, przekroje itp., w oparciu o zaakceptowaną koncepcję projektową wraz z uzyskaniem wszystkich niezbędnych warunków, opinii i uzgodnień, w tym uzgodnienie dokumentacji projektowej instalacji ogrzewczej i c.w.u wraz z węzłem cieplnym z KPEC Sp. z o.o., uzgodnienie z Miejskim Konserwatorem zabytków.
- wymagane prawem opracowania i uzgodnienia niezbędne do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej i uzyskania stosownego pozwolenia na wykonanie robót budowlanych w tym decyzji pozwolenia na budowę.

UWAGA: odbiór etapu następuje po uzgodnieniu i akceptacji opracowanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian i założeń do opracowania, które Wykonawca ma obowiązek uwzględnić i poprawić. Wszystkie opracowania wykonać w formie papierowej w 5 egz. i przekazać Zamawiającemu 1 egz (4 egz. stanowią załącznik do wniosku o pozwolenie na budowę), oraz w formie elektronicznej do odczytu z rozszerzeniem PDF.

Wersja elektroniczna przedmiotu zamówienia winna obejmować skany wszystkich oryginalnych dokumentów uzyskanych i opracowanych w trakcie realizacji zamówienia tzn. skany opracowanych dokumentów powinny posiadać oryginalne podpisy osób wykonujących i być ostateczną wersją dokumentu/projektu.

3) ETAP 3:

- opracowanie audytu remontowego i energetycznego wraz z audytem ekologicznym na bazie audytu energetycznego.
- uzyskanie stosownego pozwolenia na wykonanie robót budowlanych – decyzji pozwolenia na budowę.
- opracowanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich osobno dla poszczególnych budynków i lokali mieszkalnych i klatek schodowych, z uwzględnieniem podziału wskaźników cenowych na branżę budowlaną, sanitarną, elektryczną i AKPiA na podstawie powszechnie stosowanych aktualnych publikacji z podziałem na branże i instalacje w poszczególnych mieszkaniach i osobno w częściach wspólnych oraz węzeł cieplny, z zachowaniem oddzielnych działów kosztorysowych poszczególnych instalacji. Wersja papierowa i wersja elektroniczna do edycji w rozszerzeniu ath lub kst.
- opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych – dla wszystkich branż.

- przekazanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej uwzględniającej wszelkie zmiany i poprawki wprowadzone na etapie uzyskiwania decyzji pozwolenia na budowę.
- wszystkie opracowania wykonać w formie papierowej w 5 egz. i przekazać Zamawiającemu w 3 egz (2 egz. pozostaną w archiwum UM WAB i PINB), oraz w formie elektronicznej do odczytu z rozszerzeniem PDF. Wersja elektroniczna przedmiotu zamówienia winna obejmować skany wszystkich oryginalnych dokumentów uzyskanych i opracowanych w trakcie realizacji zamówienia tzn. skany opracowanych dokumentów powinny posiadać oryginalne podpisy osób wykonujących i być ostateczną wersją dokumentu, w tym projektu z pieczętkami urzędu.

UWAGA:

odbiór etapu następuje po uzyskaniu ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę i przekazaniu Zamawiającemu całego przedmiotu zamówienia (kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaną decyzją)

5. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

71000000 – 8 usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i inne

71250000 – 5 usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe

71300000 – 1 usługi inżynieryjne

71320000 – 7 usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

6. Pozostałe warunki realizacji zamówienia:

1) Zamawiający przekaże Wykonawcy, wybranemu do realizacji zamówienia stosowne pełnomocnictwo (na wniosek wykonawcy), w celu uzyskania przez niego niezbędnych opinii, uzgodnień, warunków koniecznych do opracowania dokumentacji projektowej oraz dodatkowo uzyskania przez Wykonawcę decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych (decyzja pozwolenia na budowę).

2) Cała dokumentacja winna być przekazana Zamawiającemu również w formie elektronicznej (np. płyta CD/DVD) z tym, że do odczytu - z rozszerzeniem PDF; do edycji - pliki rysunków w formacie dxf lub dwg. Zamawiający zaleca aby kosztorys inwestorski i przedmiar robót były sporządzone w programie Norma Pro wersja 4.43.

3) Po uzyskaniu pozwolenia na budowę Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo zamieścić na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD) skan całej dokumentacji projektowej zatwierdzonej przez Wydział Administracji Budowlanej UM (z pieczętkami urzędu), na podstawie której wydana została ostateczna decyzja pozwolenia na wykonanie robót budowlanych oraz skan dokumentacji kosztorysowej, zgodnej z zatwierdzonym przez Urząd projektem budowlanym.

Wersja elektroniczna dokumentacji winna obejmować skany wszystkich oryginalnych dokumentów uzyskanych i opracowanych w trakcie realizacji zamówienia tzn. skany opracowanych dokumentów powinny posiadać oryginalne podpisy osób wykonujących i być ostateczną wersją projektu z pieczętkami urzędu.

4) Każdy egzemplarz dokumentacji winien być trwale oprawiony, w sposób uniemożliwiający jego zdekompletowanie. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dodatkowe egzemplarze dokumentacji, ponad liczbę określoną w niniejszej umowie, jeżeli zażąda tego Zamawiający, przy czym Wykonawca ma wówczas prawo żądać zwrotu uzasadnionych kosztów powielenia .

5) Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym winien uzyskać lub dokonać stosownych aktualizacji wydanych warunków, uzgodnień itp. wynikających z zaprojektowanych rozwiązań projektowych.

6) Zamawiający zastrzega sobie konieczność uzgodnienia z nim i akceptacji opracowania każdego etapu oraz przedstawionych rozwiązań projektowych przed złożeniem projektu do Urzędu, w celu uzyskania stosownych decyzji na realizację robót budowlanych, w tym decyzji pozwolenia na budowę.

7) Zamawiający wymaga aby Wykonawca po opracowaniu koncepcji projektowej przedstawił Zamawiającemu w formie prezentacji – projektowane wariantowe rozwiązania techniczne. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian (uwag) do wykonanej analizy i koncepcji, z ponowną ich prezentacją przez Wykonawcę (po uwzględnieniu tych zmian/uwag).

8) Projektowane rozwiązania techniczne powinny uwzględniać wykorzystanie istniejących kanałów kominowych i przewodów wentylacyjnych w budynku. Zaprojektowanie w miarę możliwości trasy instalacji w taki sposób aby ograniczyć szkody w lokalach użytkowych

9) Zamawiający nie dysponuje inwentaryzacją budowlaną dla których opracowana ma zostać dokumentacja.

10) Zamawiający podaje szacunkowe powierzchnie budynków objętych opracowaniem:

* budynek frontowy Jasna 25 – powierzchnia ca. 407 m²

* budynek oficyna nr 2 Jasna 25 – powierzchnia ca. 62 m²

* budynek oficyna nr 4 Jasna 25 – powierzchnia ca. 96 m²

11) Zamawiający załącza do SWZ następujące dokumenty, które Wykonawca winien uwzględnić przy realizacji zamówienia jako materiał pomocniczy dla Wykonawcy – zgodnie z załącznikiem 8 do SWZ

- projekt węzła cieplnego
- wytyczne ADM do projektów instalacji sanitarnych
- mapę poglądową z oznaczonymi budynkami objętymi zakresem opracowania projektowego

12) Wynagrodzenie wykonawcy będzie miało charakter ryczałtowy, z podziałem na poszczególne etapy realizacji zamówienia, zgodnie z opisem zawartym w ust.4 niniejszego rozdziału. Rozliczenie wynagrodzenia nastąpi trzema fakturami (odrębna faktura po wykonaniu każdego etapu zamówienia), po przekazaniu przez wykonawcę i odbiorze przez Zamawiającego poszczególnego etapu przedmiotu zamówienia i spisaniu stosownego protokołu zdawczo-odbiorczego (danego etapu). Wynagrodzenie będzie naliczane w następujący sposób:

- za realizację etapu 1 – w wysokości do 20% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto (ceny oferty brutto)
- za realizację etapu 2 – w wysokości do 50% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto (ceny oferty brutto) (łącznie etap 1 i etap 2: max. do 70% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto)
- za realizację etapu 3 – na pozostałą kwotę całkowitego wynagrodzenia umownego brutto (ceny oferty brutto)

13) Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od realizacji umowy (każdego kolejnego etapu) po zakończeniu danego etapu, bez prawa wykonawcy do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu. Wynagrodzenie za wykonanie danego etapu, w przypadku rezygnacji zamawiającego z realizacji kolejnego etapu (odstąpienie od umowy w części niezrealizowanej) będzie naliczane według opisanych powyżej zasad.

14) Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art.29 ust.3a i ust.4 ustawy Pzp.

15) Dokumentacja projektowa winna być sporządzona przez wykonawcę zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności:

- a) projekty wykonawcze muszą uwzględniać wymagania określone w § 5 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego
- b) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przez którą należy rozumieć opracowania zawierające w szczególności zbiory wymagań niezbędnych do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót - muszą uwzględniać wymagania określone w § 13 i 14 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego
- c) przedmiary robót, przez które należy rozumieć opracowania zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem, miejscem wykonania lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek miar robót podstawowych oraz wskazaniem podstaw do ustalania cen jednostkowych robót lub jednostkowych nakładów rzeczowych - muszą uwzględniać wymagania określone w § od 6 do 10 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego
- d) kosztorysy inwestorskie opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym

7. Do szczególnych obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) konsultacje z osobami wskazanymi przez Zamawiającego w umowie do kontaktu z Wykonawcą na każdym etapie projektowania dokumentacji (nie mniej niż raz w miesiącu), celem uzyskania przez Zamawiającego aktualnej informacji o postępie prac, ewentualnych problemach oraz istotnych elementach mających wpływ na koszty
- 2) zastosowanie w projekcie rozwiązań standardowych skutkujących optymalizacją kosztów
- 3) projektowane rozwiązania techniczne powinny uwzględniać wykorzystanie istniejących kanałów kominowych i przewodów wentylacyjnych w budynku,
- 4) przekazanie Zamawiającemu dokumentacji projektowo-kosztorysowej zapisanej na nośniku elektronicznym w sposób zgodny z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych
- 5) opisywanie proponowanych materiałów, urządzeń, technologii z zachowaniem przepisów wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019r. tj. za pomocą parametrów technicznych tzn. bez podawania ich nazw, patentów lub pochodzenia. Jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia to wykonawca (projektant) zobowiązany jest do podania co najmniej dwóch producentów tych materiałów lub urządzeń oraz określenia minimalnych wymagań dotyczących ich równoważności.

6) Zamawiający zakazuje wprowadzania do dokumentacji klauzul wskazujących znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczone przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłyby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów.

7) Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w sposób zupełny, skutkujący uzyskaniem wszystkich odpowiednich decyzji władz budowlanych i innych, umożliwiających zrealizowanie prac budowlanych zgodnie z wykonanym projektem. Zakres i sposób opracowania dokumentacji projektowej musi pozwalać na ogłoszenie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wykonanie robót budowlanych, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

8) Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi normami, warunkami ustalonymi w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, lub warunkami zabudowy oraz w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa regulującymi przedmiotową problematykę, a w szczególności wynikającymi z:

a) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane

b) ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych

c) rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 15 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 1935),

d) rozporządzenia Ministerstwa Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 1129),

e) rozporządzenia Ministerstwa Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004r., nr 130, poz.1389)

- a także z innymi obowiązującymi przepisami i wytycznymi oraz uzgodnieniami podejmowanymi na każdym etapie prac, w zakresie rozwiązań projektowych, rozważanych na wstępnym etapie projektu (w formie konsultacji z Zamawiającym odnośnie proponowanych rozwiązań projektowych, w tym dotyczących materiałów, urządzeń i sprzętu)

Rozdział V. Wizja lokalna

1. Zamawiający **nie przewiduje** obowiązku odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

2. Zamawiający zaleca jednak aby Wykonawca dokonał oględzin nieruchomości objętych zakresem zamówienia, w celu zapoznania się z przedmiotem zamówienia oraz zawarcia w cenie oferty wszystkich kosztów niezbędnych do jego prawidłowego wykonania.

Rozdział VI. Podwykonawstwo

1. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

2. Wykonawca **może** powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca (o ile są już znane) podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu poprzednim, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

5. Wykonawca wraz z fakturą rozliczeniową musi złożyć w stosunku do każdego zgłoszonego wcześniej Podwykonawcy i dalszego podwykonawcy, jeden z wymienionych poniżej dokumentów (UWAGA: brak złożenia takiego dokumentów w stosunku do wskazanego Podwykonawcy będzie równoznaczny z przyjęciem dopiero w chwili uzupełnienia braku tego dokumentu, jako początku biegu terminu zapłaty:

1) oświadczenie podwykonawcy (odpowiednio dalszego podwykonawcy), że otrzymał zapłatę za wykonane przez siebie usługi, których dotyczy (obejmuje) faktura wystawiona przez Wykonawcę

- 2) oświadczenie podwykonawcy (odpowiednio dalszego podwykonawcy) o wysokości przysługującej mu należności wraz z: kopią faktury dokumentującej tę należność oraz oświadczeniem Wykonawcy upoważniającym Zamawiającego do zapłaty odpowiedniej części wynagrodzenia bezpośrednio na rachunek Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy ww. należności (w takim przypadku Zamawiający zapłaci należność przypadającą Podwykonawcy bezpośrednio na jego konto z zachowaniem terminu i zasad płatności jak dla Wykonawcy a należność pozostała zostanie przelana na konto Wykonawcy
- 3) potwierdzone przez Podwykonawcę oświadczenie Wykonawcy, że usługi, które są sprzedawane daną fakturą zostały wykonane bez udziału tego podwykonawcy.

Rozdział VII. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia został podzielony na trzy etapy:

1) zapisy dotyczące realizacji etapu 1, o którym mowa w rozdziale 4 (opis przedmiotu zamówienia) :

- a) termin wykonania świadczeń etapu 1 wynosi: **90 dni** od daty zawarcia umowy.
- b) Zamawiający w terminie 10 dni od daty otrzymania dokumentacji, wyznaczy Wykonawcy termin i sposób na przeprowadzenie prezentacji koncepcji dokumentacji projektowej.
- c) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłoszenia uwag (wytycznych co do wprowadzenia zmian) do przedstawionej koncepcji dokumentacji projektowej.
- d) Wykonawca w terminie 10 dni od daty otrzymania uwag od Zamawiającego, o których mowa w pkt. c) zobowiązany jest przekazać dokumentację zweryfikowaną z uwzględnieniem zgłoszonych przez Zamawiającego uwag i na żądanie Zamawiającego dokonać ponownej prezentacji koncepcji dokumentacji projektowej, po uwzględnieniu wprowadzonych zmian. Wybór koncepcji projektowej, jej akceptacja oraz odbiór (zakończenie) etapu 1 zostanie potwierdzone przez strony protokolarnie (protokół odbioru etapu 1)

2) zapisy dotyczące realizacji etapu 2, o którym mowa w rozdziale 4 (opis przedmiotu zamówienia) :

- a) termin wykonania świadczeń etapu 2 wynosi: **130 dni** od daty wykonania (odbioru) etapu 1.
- b) Zamawiający w terminie 10 dni od daty otrzymania dokumentacji zobowiązany jest do wniesienia ewentualnych uwag bądź akceptacji dokumentacji.
- c) Wykonawca w terminie 10 dni od daty otrzymania uwag od Zamawiającego zobowiązany jest przekazać dokumentację zweryfikowaną z uwzględnieniem zgłoszonych przez Zamawiającego uwag. Zamawiający dokonuje przeglądu tak zweryfikowanej dokumentacji w terminie 10 dni od daty jej otrzymania. Jeżeli jednak uwagi nie dotyczą wad (błędów, niezgodności z wcześniej zatwierdzoną koncepcją lub braków) dokumentacji, a uwzględnienie uwag wymaga ponownienia uzgodnień lub przeprowadzenie podobnego rodzaju czynności niezależnych od Wykonawcy, termin przekazania zweryfikowanej dokumentacji wydłuża się o czas konieczny dla przeprowadzenia tychże czynności.
- d) odbiór (zakończenie) etapu 2 zostanie potwierdzone przez strony protokolarnie (protokół odbioru etapu 2)

3) zapisy dotyczące realizacji etapu 3, o którym mowa w rozdziale 4 (opis przedmiotu zamówienia) :

- a) termin wykonania świadczeń etapu 3 wynosi: **100 dni** od daty wykonania (odbioru) etapu 2.
- b) Wykonawca niezwłocznie – lecz nie dłużej niż w terminie 7 dni od daty akceptacji dokumentacji projektowej przez Zamawiającego, co zostanie potwierdzone spisaniem przez strony stosownym protokołem (protokół odbioru etapu 2), zobowiązany jest złożyć do WAB-u wnioski o wydanie decyzji pozwolenia na wykonanie robót objętych dokumentacją projektową.
- c) Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie – lecz nie dłużej niż w terminie 7 dni od daty powzięcia stosownej informacji, informować Zamawiającego o aktualnym etapie realizacji zamówienia i przedkładać w tym celu następujące dokumenty:
 - kopia złożonego do WAB-u wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na wykonanie robót z pieczętką jego wpływu do tego organu,
 - kopia zawiadomienia o wszczęciu postępowania przez WAB UM niezwłocznie po jego otrzymaniu,
 - kopia otrzymanego postanowienia dotyczącego postępowania administracyjnego prowadzonego przez WAB niezwłocznie po jego otrzymaniu,
 - kopia potwierdzającej usunięcie nieprawidłowości lub braków wyszczególnionych w postanowieniu, z datą ich usunięcia,
 - kopia wystąpienia do WAB-u o zawieszenie postępowania (z datą wpływu do tego organu) wraz z wyjaśnieniem dla Zamawiającego o powodach zawieszenia,
- d) odbiór (zakończenie) etapu 3 zostanie potwierdzone przez strony protokolarnie (protokół odbioru etapu 3)

Rozdział VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

- zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie

4) zdolności technicznej lub zawodowej

4.1.) Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek w zakresie doświadczenia, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie – wykonał co najmniej:

a) jedną dokumentację projektową dotyczącą budowy/przebudowy/remontu/modernizacji **budynku mieszkalnego wielorodzinnego** o całkowitej powierzchni użytkowej nie mniejszej niż **300 m²**

oraz

b) jedną dokumentację projektową dotyczącą budowy/przebudowy/remontu/modernizacji węzła ciepłego zasilanego z miejskiej sieci ciepłowniczej lub budowy/przebudowy/remontu/modernizacji instalacji centralnego ogrzewania

UWAGA:

Zamawiający dopuszcza spełnienie ww. warunku w przypadku wykonania dokumentacji projektowej obejmującej kompleksowo zakres wymieniony w pkt. a) i b)

4.2) Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek dotyczący osób skierowanych do realizacji zamówienia, jeżeli wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi wymagane uprawnienia budowlane do projektowania **bez ograniczeń** w specjalnościach :

a) konstrukcyjno-budowlanej

b) architektonicznej

c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych

d) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, ciepłych, wentylacyjnych i gazowych

UWAGA:

osoby wskazane przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunku określonego w pkt.4.2) powinny posiadać ww. uprawnienia budowlane, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane oraz rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019r. poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa. W przypadku wykonawców (osób) zagranicznych dopuszcza się kwalifikacje równoważne do ww., zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art.12a ustawy Prawo budowlane.

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

5. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może, zgodnie z art.118 uPZP, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie wg formuły „spełnia/nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez Wykonawcę w przedmiotowym postępowaniu.

7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zostanie złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z art.226 ustawy PZP.

Rozdział IX. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy PZP, tj. Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający, na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 uPZP, przewiduje wykluczenie Wykonawcy z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 uPZP w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy PZP.

4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.

Rozdział X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodne ze wzorem załącznika nr 2 do SWZ.

2. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Oświadczenie składa odrębnie wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu (wzór – załącznik nr 2 do SWZ)

4. Wykonawca, który powołuje się na potencjał podmiotu trzeciego, celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, składa wraz z ofertą oświadczenie podmiotu trzeciego, które potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępniła swoje zasoby wykonawcy (wzór – załącznik nr 3 do SWZ).

5. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

6. Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art.274 ust.1 ustawy PZP

1) na potwierdzenie braku przesłanek wykluczenia z postępowania

a) oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art.125 ust.1 uPZP w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych przez Zamawiającego, czyli art.108 ust.1 oraz art.109 ust.1 pkt 4 uPZP. Wzór oświadczenia zostanie przesłany Wykonawcy wraz z wezwaniem do jego złożenia na podstawie art.274 ust.1 ustawy PZP.

2) na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu

a) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich **5 lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

Wzór wykazu zostanie przesłany Wykonawcy wraz z wezwaniem do jego złożenia na podstawie art.274 ust.1 ustawy PZP.

b) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień (budowlanych), doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wzór wykazu zostanie przesłany Wykonawcy wraz z wezwaniem do jego złożenia na podstawie art.274 ust.1 ustawy PZP.

7. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, na zasadach określonych w art.118 uPZP, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust.6 pkt.1) lit. a) niniejszego Rozdziału, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy PZP.

9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

10. Podmiotowe środki dowodowe należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, zgodnie z zasadami opisanymi w Rozdziale XIII niniejszej SWZ.

XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, na zasadach opisanych w art.118-123 ustawy PZP.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów trzecich udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby **składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zalecany przez Zamawiającego wzór zobowiązania podmiotu trzeciego stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

5. Podmiot udostępniający swoje zasoby wykonawcy, na potencjał którego wykonawca się powołuje, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust.1 oraz art. 109 ust.1 pkt. 4 ustawy PZP.

6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust.3, musi potwierdzać, że stosunek prawny łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą;

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

9. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą i oświadczeniem, o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy PZP (Rozdział X ust.1 SWZ) także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie ze wzorem **załącznika nr 3 do SWZ**.

XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie wstępne, o którym mowa w Rozdziale X ust.1 SWZ **składa wraz z ofertą każdy z Wykonawców (wzór - załącznik nr 2 do SWZ)**. Oświadczenie to potwierdza odpowiednio brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenia i dokumenty, inne niż oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale X ust.1 SWZ potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania (jeżeli zamawiający przewiduje podmiotowe środki dowodowe), **składa na wezwanie Zamawiającego każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**.
4. Zgodnie z art.117 ust.3 uPZP w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia – wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. W przypadku, o którym mowa w ust.4 wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, dołączają dodatkowo do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy, zgodne ze wzorem **załącznika nr 5 do SWZ** (podstawa prawna art.117 ust.4 uPZP).
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” wpisują dane dotyczące wszystkich podmiotów (wykonawców), które ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
8. Wspólne ubieganie się wykonawców o udzielenie zamówienia zostało uregulowane w art.58-60 ustawy PZP.

Rozdział XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
 - 1) Tomasz Skierecki – Kierownik Działu Zamówień Publicznych ADM tel. 513-000-899
 - 2) Arleta Krywiel – Główny Specjalista Działu Zamówień Publicznych ADM tel. 513-000-912
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie ofert, przekazywanie informacji, oświadczeń oraz dokumentów, w tym podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych, odbywa się w języku polskim, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2020 r. poz. 344 z późn.zm.), za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/adm_bydgoszcz.
3. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów oraz informacji musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2020r. poz.2452).
4. Wykonawca składa ofertę wyłącznie za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na platformazakupowa.pl w konkretnym postępowaniu, zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszej SWZ, w szczególności zawartymi w Rozdziale XIV i Rozdziale XVIII.
5. Składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/adm_bydgoszcz i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Komunikacja poprzez formularz „Wyślij wiadomość” umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników).
6. Za datę przekazania (wpływu) oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetleniu komunikaty, że oferta została złożona.
7. Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy, poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
8. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi data oraz dokładny czas generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

10. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub awarii lub niedziałania platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/adm_bydgoszcz wykonawca może również komunikować się z zamawiającym za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail: zamowieniapubliczne@adm.com.pl, z tym zastrzeżeniem, że Ofertę (w szczególności Formularz Oferty wraz z przedmiotowymi środkami dowodowymi) Wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej.

11. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje (w tym wezwania do złożenia wyjaśnień, wezwania do złożenia podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych itp.) za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie (stronie internetowej prowadzonego postępowania), w zakładce dedykowanej postępowaniu, w sekcji „Wiadomości-komunikaty publiczne”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy, za pośrednictwem zakładki „Wiadomości-wiadomości prywatne”.

12. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem korzystania z elektronicznej platformy zakupowej tj. platformazakupowa.pl Wykonawca zapoznał się z Regulaminem platformy, Instrukcją dla wykonawców oraz zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku Wykonawca będzie miał ograniczone kluczowe funkcjonalności działania platformy. Ponadto wykonawca (jako podmiot profesjonalny) ma obowiązek sprawdzania bezpośrednio w systemie sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

13. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w niniejszej SWZ.

14. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust.2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
UWAGA: od dnia 17 sierpnia 2021r. ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, stosowanie przeglądarki Internet Explorer nie będzie dopuszczalne.
- 4) włączona obsługa JavaScript,
- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 6) platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- 7) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- 8) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

15. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).

16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

17. Zamawiający w zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu (platformy) prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numer +48 (22) 101-02-02 , e-mail: cwk@platformazakupowa.pl . Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Rozdział XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Oferta, oświadczenie, o którym mowa w art.125 ust.1 uPZP, podmiotowe środki dowodowe i przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane), składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (platformy).

3. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów oraz informacji musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2020r. poz.2452).

4. Oferta powinna być:

- 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
- 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
- 3) podpisana [kwalifikowanym podpisem elektronicznym](#) lub [podpisem zaufanym](#) lub [podpisem osobistym](#) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 4) treść oferty musi odpowiadać treści SWZ, wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z treścią niniejszej SWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami w niej określonymi.

5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

7. Zgodnie z art.18 ust.3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

8. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

9. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną Ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegają będzie odrzuceniu.

10. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

11. W formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest podać całkowitą cenę brutto (ryczałt) za wykonanie całego zakresu zamówienia tj. wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz ze wszystkimi wymaganymi pozwoleniami, decyzjami, opiniami oraz uzyskanie przez Wykonawcę decyzji pozwolenia na wykonanie robót objętych projektem (decyzja pozwolenia na budowę).

12. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

13. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz formy, w tym opisu kolumn i wierszy. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym wg wzoru Zamawiającego (załącznik nr 1 do SWZ). Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym .Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć :

- 1) oświadczenie o braku przesłanek wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór załącznik nr 2 do SWZ)
- 2) wykaz „doświadczenie zawodowe projektanta”, wg wzoru załącznika nr 6 do SWZ
- 3) odpowiednie pełnomocnictwa (*jeżeli dotyczy)
- 4) zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XI ust.3 SWZ (*jeżeli dotyczy)
- 5) oświadczenie podmiotu dotyczące braku przesłanek wykluczenia i spełniania warunków udziału (*jeżeli dotyczy)
- 6) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dotyczące robót wykonywanych przez poszczególnych wykonawców składane na podstawie art.117 ust.4 ustawy PZP (*jeżeli dotyczy)

14. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

16. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.

17. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów:

.pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

18. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.

19. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip i .7Z

UWAGA: Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI są: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

20. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- 1) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie **.pdf** i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie **PadES**.
- 2) pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 3) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

21. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

22. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

23. Zaleca się aby osobą składającą ofertę była osoba kontaktowa podawana w dokumentacji. Zamawiający informuje, że adres e-mail podany przez wykonawcę na platformie zakupowej przy składaniu oferty będzie jedynym, na który zamawiający będzie prowadził wszelką komunikację z wykonawcą, we wszystkich sprawach dotyczących niniejszego postępowania, w tym przesyłania wezwań do złożenia podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych, wezwań do złożenia wyjaśnień, informacji o wyniku postępowania itp.

24. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z odpowiednim wyprzedzeniem, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku wstąpienia siły wyższej, jak np. awaria platformy zakupowej, awaria internetu, problemy techniczne związane z brakiem aktualnej przeglądarki itp. sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.

25. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

26. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 2) zgodnie z art.11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

W świetle powołanego przepisu, zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 03.10.2000 r.(sygn. Akt I CKN 304/00), określona informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli spełnia łącznie trzy warunki:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej;
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania jej poufności;
- 3) jeżeli przedstawiony przez Wykonawcę dowód (wyjaśnienia), po przeprowadzonej przez Zamawiającego analizie – nie będzie uznany za wystarczający, wówczas Zamawiający uzna, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest nieskuteczne i informacje te zostaną ujawnione, o czym wykonawca zostanie powiadomiony.
- 4) w sytuacji kiedy Wykonawca zastrzegł w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa ale nie załączył jednocześnie dowodów to potwierdzających, wówczas Zamawiający uzna, że zastrzeżenie w tym zakresie jest „nieskuteczne” i nie będzie wzywał Wykonawcy do składania dodatkowych wyjaśnień, a informacje te jako „błędnie zastrzeżone” zostaną ujawnione.

27. Pełnomocnictwo:

- 1) gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, zobowiązany jest dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- 2) w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- 3) Wymagana forma:
 - pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale tj. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art.97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie **notariusz** opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy.
 - elektroniczna kopia pełnomocnictwa **nie może** być uwierzytelniona przez pełnomocnika

28. W celu dokonania przez Zamawiającego oceny (punktacji) ofert, zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert, Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą wykaz „doświadczenie zawodowe projektanta”. Wykaz dotyczy doświadczenia projektanta, który z ramienia wykonawcy będzie uczestniczył w realizacji zamówienia (wykona dokumentację projektową). Wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SWZ. Informacje dotyczące składanego wykazu:

- 1) w wykazie należy wskazać imię i nazwisko projektanta danej branży który będzie realizował zamówienie i którego doświadczenie będzie oceniane (punktowane) przez Zamawiającego. Zamawiający informuje, iż wskazany przez Wykonawcę projektant, którego doświadczenie zawodowe będzie punktowane, zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert, będzie zobowiązany uczestniczyć bezpośrednio w realizacji tego zamówienia.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest wskazać w wykazie tylko jednego projektanta danej branży, posiadającego wymagane przez Zamawiającego uprawnienia budowlane do projektowania, który będzie uczestniczył w realizacji zamówienia i którego doświadczenie zawodowe będzie oceniane przez Zamawiającego zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert. Oznacza to, że w przypadku, gdy Wykonawca wskaże w wykazie więcej niż jednego projektanta danej branży i poda ich łączne doświadczenie zawodowe, wówczas Zamawiający przyzna wykonawcy zero punktów w tym kryterium oceny ofert. Zamawiający będzie bowiem oceniał (punktował) tylko indywidualne doświadczenie zawodowe wskazanego projektanta. Nie jest więc dopuszczalne sumowanie doświadczenia zawodowego kilku projektantów oraz wskazanie więcej niż jednego projektanta danej branży, celem uzyskania przez Wykonawcę większej ilości punktów w kryterium oceny ofert. Takie działanie wykonawcy spowoduje brak przyznania punktów w tym kryterium oceny ofert.
- 3) Wykaz „doświadczenie zawodowe projektanta” wykonawca składa na formularzu wg wzoru załącznika nr 6 do SWZ. Zamawiający informuje, że wykaz ten nie podlega uzupełnieniu przez Wykonawcę, po upływie terminu składania ofert.
- 4) W przypadku, gdy wykonawca nie załączy do oferty wykazu określającego „doświadczenie zawodowe projektanta” – wówczas otrzyma zero punktów w tym kryterium oceny ofert. Brak tego wykazu nie skutkuje bowiem odrzuceniem oferty wykonawcy, gdyż nie jest to dokument potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a jedynie służy Zamawiającemu do dokonania punktacji ofert zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert.

Rozdział XV. Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w SWZ. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi: **VAT 23 %**.

3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

5. Cena oferty- **stanowiąca ryczałtowe wynagrodzenie wykonawcy** - musi obejmować wszelkie koszty związane z kompleksową realizacją zamówienia obejmującą zarówno wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz ze wszystkimi wymaganymi prawem pozwoleń, opiniami, decyzjami oraz uzyskanie przez Wykonawcę ostatecznej decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych objętych projektem (decyzja pozwolenia na budowę).

6. Cenę oferty należy obliczyć w sposób uwzględniający w szczególności:

- 1) wszystkie nakłady pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie;
- 2) okres realizacji zamówienia, w tym skutki wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych do końca realizacji przedmiotu zamówienia;
- 3) wykonanie wszelkich zobowiązań wynikających z SWZ i załączników do SWZ
- 4) wszelkie czynności prawne i faktyczne związane z dopełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa regulującego przedmiotową problematykę;
- 5) formę wynagrodzenia ryczałtowego zdefiniowanego w art.632 Kodeksu cywilnego

7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

9. Zamawiający we wszystkich rozliczeniach krajowych, w których występuje podatek VAT i które są udokumentowane fakturą VAT stosuje mechanizm podzielonej płatności.

Rozdział XVI. Wymagania dotyczące wadium

Nie dotyczy postępowania. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XVII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. **do dnia 25.09.2021r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

3. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust.2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

4. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Rozdział XVIII. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, w tym oświadczeniem, o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy PZP, składa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/adm_bydgoszcz w myśl ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania, w zakładce dedykowanej postępowaniu.

2. Termin składania ofert w postępowaniu: do dnia 27.08.2021r. do godziny 09:00.

3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art.63 ust.1 oraz ust.2 PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art.125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Rozdział XIX. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert. tj. **w dniu 27.08.2021r. o godzinie 09:05**

2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .

6. Zgodnie z ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie. Otwarcie ofert nie jest jawne, odbywa się bez udziału Wykonawców.

Rozdział XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z następującymi kryteriami:

- * kryterium „Cena brutto oferty” (C) - waga 60 % (maximum 60 pkt)
- * kryterium „Doświadczenie zawodowe projektanta” (D) - waga 40 % (maximum 40 pkt)

2. Ocena ofert – będzie dokonywana według następujących zasad:

1) kryterium „cena” (C) wg poniższego wzoru (waga kryterium 60 %)

- maksymalna ilość punktów jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium oceny ofert wynosi **60 pkt.**

$$C = (C \text{ min.} : C \text{ ob}) \times 60$$

C - ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium „Cena brutto oferty”

C min. - najniższa zaoferowana cena brutto spośród ofert ocenianych i niepodlegających odrzuceniu

C ob - cena brutto oferty badanej

2) kryterium „doświadczenie zawodowe projektanta” (D) - waga kryterium 40 %

- maksymalna ilość punktów jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium oceny ofert wynosi **40 pkt.**

- punktacja przyznawana będzie według poniższych zasad, na podstawie informacji zwartych w załączonym do ofercie wykazie „doświadczenie zawodowe projektanta” sporządzonym według wzoru zamawiającego oraz załączonych do wykazu dokumentów

Zasady punktacji doświadczenia zawodowego projektanta

1) Zamawiający informuje, że w tym kryterium oceny ofert oceniane (punktowane) będzie doświadczenie zawodowe projektantów, posiadających wymagane przez Zamawiającego uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń, w następujących specjalnościach:

a) konstrukcyjno-budowlanej

b) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych

2) przez doświadczenie zawodowe projektanta, o którym mowa w pkt.1a) należy rozumieć odpowiednio:

ilość wykonanych przez wskazanego projektanta w okresie ostatnich **pięciu (5) lat** przed terminem składania ofert, dokumentacji projektowych dotyczących wyłącznie budowy/przebudowy/remontu/modernizacji budynku mieszkalnego wielorodzinnego o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 300 m²

3) przez doświadczenie zawodowe projektanta, o którym mowa w pkt.1b) należy rozumieć odpowiednio:

ilość wykonanych przez wskazanego projektanta w okresie ostatnich **pięciu (5) lat** przed terminem składania ofert, dokumentacji projektowych dotyczących wyłącznie budowy/przebudowy/remontu/modernizacji wężła ciepłego zasilanego z miejskiej sieci ciepłowniczej lub budowy/przebudowy/remontu/modernizacji instalacji centralnego ogrzewania – każdorazowo dla budynku o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż **300 m²**

4) punktacja będzie przyznawana w następujący sposób:

- za każdą wykonaną dokumentację projektową, o której mowa w pkt.2) – wykonawca otrzyma **4 (cztery) punkty**, przy czym łącznie nie więcej niż 16 punktów.

- za każdą wykonaną dokumentację projektową, o której mowa w pkt.3) – wykonawca otrzyma **6 (sześć) punktów**, przy czym łącznie nie więcej niż 24 punkty.

4) Informacje dodatkowe dotyczące zasad punktacji dokumentacji projektowej przez Zamawiającego:

a) punkty będą przyznawane wyłącznie za wykonanie dokumentacji projektowej, o której mowa w pkt.2) i pkt.3), które zostanie dodatkowo udokumentowane przez Wykonawcę załączonymi do oferty dokumentami potwierdzającymi wykonanie tej dokumentacji np. referencje, protokół zdawczo-odbiorczy itp. **Dokumenty (potwierdzenia) należy obowiązkowo załączyć do oferty wraz z wykazem „doświadczenie zawodowe projektanta”**

b) dokumentacje projektowe ujęte w wykazie „doświadczenie zawodowe projektanta” a nie potwierdzone przez Wykonawcę załączonymi do oferty **dokumentami** potwierdzającymi ich wykonanie, nie będą oceniane (punktowane)

przez Zamawiającego w tym kryterium oceny ofert.

c) Zamawiający informuje, że dokumenty takie jak: wykaz „doświadczenie zawodowe projektanta” oraz dokumenty potwierdzające wykonanie tych dokumentacji (np. **referencje, protokoły odbioru projektów**), w przypadku ich braku w ofercie, nie podlegają uzupełnieniu przez Wykonawcę po upływie terminu składania ofert, gdyż nie są to dokumenty składane przez wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu a jedynie służą Zamawiającemu do oceny (punktacji) ofert, zgodnie z obowiązującymi w postępowaniu kryteriami oceny ofert, według zasad opisanych w niniejszym rozdziale.

d) brak w ofercie **dokumentów** potwierdzających wykonanie ujętej w wykazie „doświadczenie zawodowe projektanta” dokumentacji projektowej, skutkuje brakiem przyznanych punktów za ten projekt (dokumentację).

3. Sposób oceny ofert:

1) O wyborze najkorzystniejszej oferty na zdecyduje największa liczba uzyskanych punktów, obliczona w następujący sposób :

$$P = C + D$$

gdzie:

P – łączna ilość punktów uzyskanych przez ofertę ocenianą

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena Brutto Oferty”

D – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Doświadczenie zawodowe projektanta”

2) Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która spełnia wszystkie warunki określone w SWZ oraz otrzyma łącznie największą liczbę punktów (suma punktów uzyskanych w kryterium cena i doświadczenie zawodowe projektanta) spośród wszystkich złożonych i niepodlegających odrzuceniu ofert.

3) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

4) punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

Rozdział XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust.1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XX SWZ.

4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5. W celu zawarcia umowy wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą – przed podpisaniem umowy składa następujące dokumenty i oświadczenia :

1) w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2) pełnomocnictwo jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty

UWAGA: Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i zgodnie z art.98 ust.6 pkt 3 uPZP, będzie skutkowało zatrzymaniem przez zamawiającego wadium wraz z odsetkami (jeżeli wadium wymagano w postępowaniu).

16.5. W terminie 7 dni od daty zawarcia umowy, wykonawca złoży Zamawiającemu (inspektorowi nadzoru ADM wskazanemu w umowie) wykaz osób wchodzących w skład zespołu projektowego, posiadających uprawnienia budowlane bez ograniczeń w zakresie projektowania w branżach wynikających z opisu przedmiotu zamówienia, w tym imię i nazwisko projektanta danej branży, z uwzględnieniem złożonego wcześniej wykazu „doświadczenie zawodowe projektanta”.

Rozdział XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **załącznik nr 7 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **załącznik nr 7 do SWZ**.

Rozdział XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art.519 ust.1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie, Sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art.519 ust.1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Rozdział XXV. Spis załączników

Załącznik nr 1	Wzór Formularza Ofertowego
Załącznik nr 2	Wzór Oświadczenia Wykonawcy dotyczącego braku przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Wzór Oświadczenia Podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie jakim wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu oraz brak podstaw wykluczenia podmiotu
Załącznik nr 4	Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia
Załącznik nr 5	Wzór oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
Załącznik nr 6	Wzór wykazu „Doświadczenie zawodowe projektanta”
Załącznik nr 7	Wzór umowy
Załącznik nr 8	Dokumentacja dla budynku przy ul. Jasnej 25