

Znak sprawy 520.261.2.55.2021.AS

U M O W A Nr
Naprawy bieżące i konserwacja dachów budynków GAiT Sp. z o.o.

zawarta w dniu 2021r. w Gdańsku,

zwana dalej „Umową”,

pomiędzy:

Gdańskimi Autobusami i Tramwajami Sp. z o.o., 80-252 Gdańsk, ul. Jaśkowa Dolina 2, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Gdańsk - Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000186615, posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP 2040000711, Regon 192993561, o kapitale zakładowym 69 171 000,00 PLN, posiadającą status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....
....., NIP, Regon

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

łącznie dalej zwanych „Stronami” lub z osobna „Stroną”

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego sektorowego z dnia 2021 r., na podstawie § 18 „Regulaminu zamówień publicznych sektorowych cz. B Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o. stanowiącego załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 24/2017 Prezesa Zarządu z dn. 10.08.2017 r. wraz ze zmianami i wybraniu oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej została zawarta umowa następującej treści:

§ 1
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy są naprawy bieżące dachów budynków Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o.,

Zakres robót obejmuje:

- 1) naprawę i wymianę opierzeń blacharskich;
 - 2) usunięcie nieszczelności w technologii papy zgrzewalnej oraz wszystkie roboty towarzyszące tym naprawom.
2. Integralną częścią umowy jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz oferta Wykonawcy.

§ 2 Warunki i miejsce wykonania umowy

1. Miejsce robót: obiekt GAiT Sp. z o.o. na terenie Gdańska tj.:
 - 1) Zajezdnia Tramwajowa Gdańsk-Wrzeszcz, ul. Wita Stwosza 108-112
 - 2) Zajezdnia Tramwajowa Gdańsk Nowy Port, ul. Władysława IV 12
 - 3) Zajezdnia Autobusowa Gdańsk-Wrzeszcz, Al. Gen Józefa Hallera 142
 - 4) Budynek Zarządu Spółki ul. Jaśkowa Dolina 2, wraz z oficyną.

Budynki socjalne dla kierowców i motorniczych

- 5) Chełm Pętla Autobusowo – Tramwajowa, ul. Witosa
 - 6) Jelitkowo Pętla Tramwajowa, ul. Pomorska
 - 7) Łostowice Pętla Autobusowo – Tramwajowa, ul. Świętokrzyska
 - 8) Siedlce Pętla Autobusowo – Tramwajowa, ul. Kartuska
 - 9) Jasień, ul. Nowa Myśliwska
 - 10) Brętowo, ul. Franciszka Rakoczego
 - 11) Gdańsk Pętla Autobusowa, ul. Jana z Kolna 4
 - 12) Oliwa Pętla Tramwajowa, ul. Opata Rybińskiego 48
 - 13) Oliwa Pętla Autobusowa, ul. Droszyńskiego
 - 14) Zaspą Pętla Tramwajowa, ul. Rzeczypospolitej
2. Roboty będą wykonywane sukcesywnie w okresie 12 miesięcy, w zależności od potrzeb, na podstawie pisemnego zgłoszenia Zamawiającego.
 3. Wykonawca deklaruje pełną dyspozycyjność na każdorazowe zgłoszenie Zamawiającego i deklaruje przystąpienie do wykonania prac w terminie dwóch dni od dnia przesłania pisemnego zgłoszenia.
 4. Wszystkie roboty objęte niniejszym postępowaniem zostaną wykonane w poszanowaniu przepisów Prawa budowlanego oraz zgodnie z warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót ogólnobudowlanych, wiedzą techniczną i sztuką budowlaną.
 5. Roboty będą prowadzone w sposób nie kolidujący z funkcjonowaniem obiektów, a ich organizacja zostanie uzgodniona z kierownikami tych obiektów.
 6. Wykonawca jest zobowiązany do zgłoszenia robót zanikających Zamawiającemu na piśmie lub elektronicznie – e-mailem na adres remonty@gait.pl z jednodniowym wyprzedzeniem.
 7. W przypadku podzielenia robót będących przedmiotem umowy na etapy każdy odebrany etap robót zostanie potwierdzony pisemnie lub mailowo przez przedstawiciela Zamawiającego.
 8. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do pisemnego zgłoszenia zakończenia robót będących przedmiotem umowy, a Zamawiający w terminie 2 dni od dnia zgłoszenia poda termin odbioru robót. Odbiór odbędzie się nie później niż w terminie 4 dni od przekazania zgłoszenia przez Wykonawcę.
 9. Wykonawca udziela **miesięcznej gwarancji** na przedmiot umowy. Okres gwarancji liczony będzie od dnia podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu bezusterkowego odbioru.
 10. Zamawiający zastrzega możliwość realizacji umowy do wysokości rzeczywistych potrzeb, z ewentualnym zwiększeniem kwoty umowy o 20%.
 11. Wykonawca zastosuje materiały posiadające atesty i przedstawi je Zamawiającemu przed wbudowaniem materiałów.
 12. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania czystości i porządku w okresie prowadzenia prac do ich zakończenia.
 13. Wykonawca we własnym zakresie zapewni niezbędne materiały, sprzęt i pracowników do wykonania przedmiotu umowy.
 14. Wykonawca we własnym zakresie zabezpieczy teren robót i ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za niewłaściwe zabezpieczenie wykonywanych robót.
 15. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do punktów poboru energii elektrycznej i wody, w celu wykonania robót.
 16. Odpowiedzialność za szkody powstałe w osobach i mieniu, w związku z niewłaściwą realizacją usługi spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim przy wykonywaniu umowy.
 17. Wykonanie przedmiotu umowy będzie zgodne z obowiązującymi normami oraz odpowiednimi

- przepisami i zasadami BHP, Ppoż. i ochrony środowiska.
18. Zamawiający przekaże Wykonawcy Wniosek o wydanie karty identyfikacyjnej – firmie (**Załącznik nr 3 do umowy**), wraz z Listą osób do wydania karty identyfikacyjnej dla pracowników zewnętrznej firmy – przepustki (**Załącznikiem nr 2 do umowy**).
 19. Wykonawca przekaże uzupełniony **Załącznik nr 2 do umowy i Załącznik nr 3 do umowy** Zamawiającemu, natomiast Zamawiający wykona wobec pracowników Wykonawcy obowiązek informacyjny z art. 13 RODO przy wystawieniu przepustek oraz w zakresie monitoringu w obiektach Zamawiającego.
 20. Wykonawca we własnym zakresie dokona przeszkolenia pracowników realizujących przedmiot umowy w zakresie BHP i PPOŻ, zwracając szczególną uwagę na kwestie związane z przebywaniem i poruszaniem się po terenie zajezdni tramwajowych, autobusowej oraz pętlach tramwajowych i autobusowych. Zamawiający dostarczy Wykonawcy, zgodnie z art. 208 §3 k.p., informacje o których mowa w art. 207¹k.p. Przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia, wszyscy pracownicy Wykonawcy muszą zostać wyposażeni przez Wykonawcę w odzież ochronną i pozostały sprzęt ochrony osobistej dostosowany do rodzaju wykonywanych robót. Pracownicy Wykonawcy podczas wykonywanych prac muszą mieć na sobie kamizelki odbłaskowe z wyraźną nazwą firmy Wykonawcy.
 21. Podczas wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wewnętrznych regulacji Zamawiającego, w związku z panującą pandemią COVID-19 (dostarczonych w postaci dokumentu przygotowanego przez Dział BHP Zamawiającego) oraz obowiązujących zasad epidemicznych ogłoszonych powszechnie obowiązującymi przepisami.
 22. Koordynatorem ds. BHP i Ppoż. ze strony Zamawiającego jest:
 - a) Kierownik Zajezdni Tramwajowej Gdańsk-Wrzeszcz dla Zajezdni Tramwajowej Gdańsk-Wrzeszcz, ul. Wita Stwosza 108-112
 - b) Kierownik Zajezdni Tramwajowej Gdańsk – Nowy Port dla Zajezdni Tramwajowej Gdańsk Nowy Port, ul. Władysława IV 12
 - c) Kierownik Zajezdni Autobusowej Gdańsk – Wrzeszcz dla Zajezdni Autobusowej Gdańsk-Wrzeszcz, Al. Gen Józefa Hallera 142
 - d) Kierownik Działu Administracyjno - Socjalnego dla:
 - budynku Zarządu Spółki ul. Jaśkowa Dolina 2, wraz z oficyną,
 - budynków socjalnych dla kierowców i motorniczych

§ 3

Termin wykonania umowy

1. Termin wykonania umowy – 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, tj. od dnia do dnia.....
2. Zamawiający może zgłaszać dachy do naprawy i konserwacji w terminie określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Wykonawca zrealizuje zgłoszenie niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego kosztorysu ofertowego.

§ 4

Warunki reklamacji

1. Reklamacje będą zgłaszane przez Zamawiającego w formie elektronicznej. Za dzień zgłoszenia reklamacji uznaje się dzień wysłania reklamacji przez Zamawiającego e-mailem do Wykonawcy.
2. Reklamacja zostanie rozpatrzona lub Wykonawca przystąpi do jej realizacji w terminie nie dłuższym niż **2 dni robocze**, a w przypadku zagrożenia mienia Zamawiającego - niezwłocznie.
3. Każda nieuznana przez Wykonawcę reklamacja wymaga uzasadnienia na piśmie w formie Protokołu z wizji i będzie rozpatrywana w siedzibie Zamawiającego.
4. Wykonawca przystąpi do naprawy gwarancyjnej w terminie 2 dni od dnia uznania reklamacji. Termin wykonania naprawy gwarancyjnej uzgodniony zostanie z Zamawiającym.
5. W wypadku niedokonania naprawy gwarancyjnej w uzgodnionym terminie, Zamawiający zastrzega sobie

możliwość zlecenia naprawy innej firmie i obciążenia Wykonawcy całkowitym kosztem tej naprawy. W przypadku zlecenia naprawy innej firmie, Zamawiający informuje pisemnie o tym fakcie Wykonawcę.

6. Niewykonanie naprawy gwarancyjnej w wyznaczonym terminie, skutkować będzie konsekwencjami wskazanymi w punkcie dotyczącym kar umownych.
7. Zamawiający zastrzega, że roszczenia z tytułu rękojmi za wady wykonywane będą niezależnie od roszczeń z tytułu gwarancji.
8. Okres rękojmi za wady jest równy maksymalnemu okresowi udzielonych przez Wykonawcę gwarancji.

§ 5 Cena, wartość umowy

1. Składniki cenotwórcze:

- a) Stawka roboczogodziny netto: zł
- b) Wskaźnik narzutu kosztów pośrednich:%
- c) Wskaźnik narzutu zysku:%

Cena roboczogodziny z narzutami zysku i kosztów pośrednich wynosi:

 zł netto
+ podatek VAT (..... %) zł
	= <u>.....zł brutto</u>

słownie złotych brutto:

.....

CENA USTALONA W WYNIKU POSTĘPOWANIA JEST OSTATECZNA I NIE PODLEGA ZMIANIE W CAŁYM OKRESIE OBOWIĄZYWANIA UMOWY.

2. Jako wartość brutto umowy przyjmuje się szacunkową wartość zamówienia tj. 246 000,00 zł

§ 6 Sposób rozliczania umowy

1. Rozliczenie wykonania robót nastąpi każdorazowo po realizacji zgłoszenia, na podstawie protokołów bezusterkowego odbioru i kosztorysów powykonawczych akceptowanych przez Zamawiającego, wykonanych w oparciu o składniki cenotwórcze przyjęte w ofercie przetargowej:

- stawka roboczogodziny,
- wskaźnik narzutów kosztów pośrednich,
- wskaźnik narzutu zysku,

oraz na podstawie:

- ilości faktycznie wykonanych robót,
- norm KNR, KNNR, KNR-W, a w przypadku braku odpowiednich pozycji wyceny indywidualnej,
- średnich cen materiałów, publikowanych w aktualnym cenniku „SECOENBUD”,

2. W przypadku wykonania prac w innych branżach i wykorzystaniu innych materiałów, niż określone umową będą miały zastosowanie średnie ceny materiałów publikowane w aktualnym cenniku „SECOENBUD”.
3. Kosztorysy powykonawcze należy dostarczyć Zamawiającemu w terminie dwóch tygodni od dnia podpisania przez Strony bez zastrzeżeń protokołu bezusterkowego odbioru.
4. Zapłata zostanie dokonana przelewem, w złotych polskich, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego.
5. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez Strony protokół bezusterkowego odbioru.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia konta Zamawiającego.
7. Należność będzie płatna w formie przelewu z konta Zamawiającego, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT.
8. Wykonawca umieści na fakturze VAT numer umowy, na podstawie której zrealizowana została robota budowlana.

§ 7

Osobą odpowiedzialną za prawidłowy nadzór nad wykonaniem umowy jest:

- 1) Ze strony Zamawiającego:
 - a) Mariusz Uziębło - Specjalista ds. Inwestycji i Rozwoju, e-mail: remonty@gait.pl, tel. 58 341 00 21 wew. 563 kom. 693 898 756, a w przypadku nieobecności również
 - b) Ewa Jarząbek - Specjalista ds. Rozwoju, e-mail: remonty@gait.pl, tel. 58 341 00 21 wew. 562,

- 2) Ze strony Wykonawcy:
.....

§ 8

Postanowienia ogólne umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Wszelkie spory wynikłe z realizacji zawartej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny w Gdańsku.

§9

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. W celu zabezpieczenia ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości, Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości zł (słownie:)
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie
3. Zamawiający zwróci **70%** zabezpieczenia, tj. zł (słownie:), w terminie **30 dni** od dnia wykonania umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należyte wykonaną.
4. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu **rękojmi za wady i gwarancji jakości** w wysokości **30 %** zabezpieczenia, tj. zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100).
5. Kwota, o której mowa w **ust. 4**, jest zwracana nie później niż w **15 dniu** po upływie **okresu rękojmi** lub upływie terminu wszystkich udzielonych przez Wykonawcę **gwarancji**.

§ 10 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu w przypadku:
 - 1) odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości **20%** wartości brutto umowy,
 - 2) odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości **20%** wartości brutto umowy,
 - 3) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w określonych w umowie terminach – w wysokości **100 złotych** za każdy dzień zwłoki, jednak łącznie nie więcej niż **20%** wartości brutto umowy,
 - 4) za zwłokę w przystąpieniu do napraw z tytułu gwarancji w określonych w umowie terminach – w wysokości **100 złotych** za każdy dzień zwłoki, jednak łącznie nie więcej niż **20%** wartości brutto umowy,
 - 5) za zwłokę w naprawach z tytułu gwarancji przedmiotu umowy - w wysokości **100 złotych brutto** za każdy dzień zwłoki jednak łącznie nie więcej niż **20%** wartości brutto umowy.
 - 6) za zwłokę w realizacji zgłoszenia w terminie określonym w § 3 ust. 3 umowy – w wysokości **100 złotych** za każdy dzień zwłoki, jednak łącznie nie więcej niż **20%** wartości brutto umowy.
2. Zamawiający, po ustaleniu istnienia przesłanek naliczenia kar umownych, wezwie Wykonawcę do wykazania, we wskazanym przez siebie terminie, iż nie ponosi winy za wystąpienie zdarzenia, na podstawie którego zobowiązany jest do zapłaty kary umownej. Po wpłynięciu wyjaśnienia Zamawiający ustali, czy nienależyte wykonanie danego zobowiązania jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, i poinformuje Wykonawcę na piśmie o decyzji w sprawie naliczenia kary umownej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie umowy. Potrącenie dokonywane będzie na podstawie not księgowych, wystawianych przez Zamawiającego.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy o wysokość kar umownych.
5. Kary umowne określone w umowie mogą być naliczane z różnych tytułów do łącznej wysokości **30%** wartości brutto umowy.
6. W przypadku wykonywania umowy w sposób niezgodny z wymogami SIWZ oraz deklarowanymi przez Wykonawcę w ofercie przetargowej, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z pismem wzywającym go do zaprzestania naruszania ww. wymagań lub usunięcia stwierdzonych wad. Niezastosowanie się do zaleceń Zamawiającego stanowić będzie podstawę do natychmiastowego rozwiązania umowy i obciążenia Wykonawcy karą w wysokości określonej w ust.1 pkt 2 niniejszego paragrafu.
7. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za szkody wyrządzone drugiej Stronie na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania w całości lub w części zobowiązań wynikających z umowy w przypadku siły wyższej.
8. Przez siłę wyższą Strony rozumieją okoliczności niezależnie od woli i działań Stron, których powstania żadna ze Stron nie mogła przewidzieć i których powstaniu lub skutkom nie mogła zapobiec przy zachowaniu należytej staranności. Za siłę wyższą mogą być uznane w szczególności takie okoliczności jak: klęski żywiołowe i anormalne warunki pogodowe, katastrofy, mobilizacje, embargo, strajki, zamknięcie granic lub istotne utrudnienie ruchu na granicach, wydane przez władze publiczne zakazy transportowe, uniemożliwiające całkowite lub częściowe wykonanie umowy. Strona dotknięta działaniem siły wyższej jest zobowiązana do powiadomienia o tym fakcie w ciągu 7 dni roboczych drugiej Strony pod rygorem braku możliwości powoływania się na klauzulę siły wyższej. Strony zobowiązują się do podjęcia niezwłocznych działań, mających na celu określenie sposobu rozwiązania zaistniałej sytuacji w celu wykonania postanowień Umowy.
9. Jeśli okoliczności siły wyższej będą trwać nieprzerwanie dłużej niż jeden miesiąc, to każda ze Stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia, nie ponosząc odpowiedzialności z tytułu rozwiązania umowy.
10. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

§ 11

Zmiany w umowie

1. Zmiany umowy będą dokonywane poprzez kolejno numerowane aneksy sporządzone przez Strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian umowy.
3. Nieistotne zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty to zmiany, których wartość nie przekracza 15% wartości umowy.
4. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku gdy konieczne jest wprowadzenie zmian w umowie, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa obowiązujących po dacie zawarcia umowy, wywołujących potrzebę zmian umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takich zmian – w takim przypadku zmianie mogą ulec wyłącznie zapisy umowy, do których odnoszą się zmiany przepisów prawa.
6. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian w umowie w szczególności, gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie z SIWZ Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji umowy.
7. W przypadku niewykonania, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, zakresu rzeczowego umowy w określonym w umowie terminie, dopuszcza się przedłużenie terminu realizacji umowy.
8. Wskazanie powyższych okoliczności zmian umowy nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do wprowadzenia tych zmian.
9. Umowa może zostać zmieniona także w zakresie i okolicznościach wynikających bezpośrednio z przepisów prawa w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 12

Cesja wierzytelności

Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 13

Ochrona danych osobowych

1. W związku z realizacją umowy Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe przedstawiciela Zamawiającego jako uprawniony odbiorca w celu zapewnienia komunikacji, i w zakresie określonym w § 7 pkt 1 umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować obowiązek informacyjny wobec pracowników Zamawiającego.
3. Przy niniejszej umowie Zamawiający przekazał Wykonawcy klauzulę informacyjną dla Wykonawcy i jego przedstawiciela, którego dane zostały określone w § 7 pkt 2 umowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się przekazać klauzulę informacyjną, o której mowa powyżej, swojemu Przedstawicielowi.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załącznik nr 1 – Klauzula informacyjna RODO

Załącznik nr 2 – Lista osób do wydania karty identyfikacyjnej dla pracowników firmy zewnętrznej

Załącznik nr 3 – Wniosek o wydanie karty identyfikacyjnej – firmy

Zamawiający

Wykonawca


Obowiązek informacyjny Zamawiającego dla Wykonawcy – art. 13 i 14 RODO

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych są Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-252) przy ul. Jaśkowa Dolina 2, działająca na podstawie wpisu do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000186615, REGON 192993561, NIP 2040000711
- 2) administrator wyznaczył inspektora ochrony danych w Gdańskich Autobusach i Tramwajach Sp. z o. o., z którym można kontaktować się poprzez e-mail: iod@gait.pl lub poprzez numer tel. 58/341-00-21
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a) Podjęcia działań przed zawarciem umowy, której dane dotyczą lub wykonania umowy Nr 520.262.2.2021.AS, której stroną jest osoba, której dane dotyczą na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO.
 - b) Wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z:
 - Ustawą z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 351 ze zm.) w celach przechowywania informacji dla celów podatkowych i rachunkowych.
 - c) Realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora danych osobowych w celu dochodzenia i obrony przed roszczeniami oraz przetwarzania danych osób reprezentujących Wykonawcę w związku z wykonywaną umową lub zleceniem na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w zakresie imienia i nazwiska oraz danych teleadresowych.
- 4) Kategorie danych osobowych: Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe osób reprezentujących będą przetwarzane w następującym zakresie:
 - a) Dane identyfikacyjne osoby reprezentującej Zarząd Wykonawcy,
 - b) Imię i nazwisko oraz dane teleadresowe przedstawicieli Wykonawcy.
- 7) Źródło danych:
 - a) Pani/Pana dane w celu zapewnienia integralności (aktualności, weryfikacji, poprawności i kompletności danych) mogą być pozyskiwane również z dostępnych publicznie ewidencji i rejestrów np. CEIDG, KRS, Wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.
 - b) Pani/Pana dane jako przedstawiciela/osoby do kontaktu w umowie zostały pozyskane od Wykonawcy.
- 8) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z póź. zm.), dalej „ustawa Pzp” oraz partnerzy

świadczący usługi techniczne, firmy archiwizujące dokumenty, operator pocztowy oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.


- 9) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a po jego upływie przez okres niezbędny do obsługi dochodzenia ewentualnych roszczeń, wypełnienia obowiązku prawnego administratora danych (np. wynikającego z przepisów podatkowych lub o rachunkowości) w zależności, który z tych okresów będzie dłuższy.
- 10) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem umownym.
- 11) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 12) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 13) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c i b RODO, z wyjątkiem przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w wypadku określonym w pkt 3 lit. c niniejszej klauzuli.

	Gdańskie Autobusy i Tramwaje		Lista osób do wydania karty identyfikacyjnej dla pracowników zewnętrznej firmy (przepustki)	Wydanie:	
				Data wydania:	
				Strona:	1/1

Nazwa firmy składającej wniosek:

Data złożenia wniosku:

Lp.	Imię	Nazwisko	Nr i seria dok. tożsamości	Pracodawca wg Kodeksu pracy	Ważność badań okresowych	Ważność szkolenia okresowego	Wymagane uprawnienia umową np. SEP	Lokalizacja prac	Termin ważności od - do	Potwierdzenie odbioru przepustki	Data wydania przepustki	Numer porządkowy przepustki
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>		<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>
1												
A												B

	Gdańskie Autobusy i Tramwaje		Wniosek o wydanie karty identyfikacyjnej - firmy	Wydanie:	
				Data wydania:	
				Strona:	1 z 1

Cześć I**Wypełnia wnioskodawca**

1. Data złożenia wniosku:

.....

2. Pełna nazwa firmy składającej wniosek:

.....

(nazwa firmy Wykonawcy, która ma relację bezpośrednio z Gdańskimi Autobusami i Tramwajami Sp. z o.o.)

poprzez umowę/ zlecenie na wykonywanie prac)

3. Adres firmy składającej wniosek:

.....

(kod pocztowy, nazwa miejscowości, ulica, numer)

4. Podstawa formalna złożenia wniosku:

.....

5. Osoba odpowiedzialna ze strony firmy składającej wniosek za nadzór nad przestrzeganiem przez wskazane niżej w liście osoby zasad wejścia i pobytu na terenie GAIT Sp. z o.o. oraz pobranie i rozliczenie kart identyfikacyjnych- przepustek umożliwiających poruszanie się po terenie GAIT Sp. z o.o. :

5.1. Imię i nazwisko:

.....

(pracownik dozoru wymieniony w umowie lub wskazany i upoważniony ze strony Wykonawcy)

5.2. Telefon kontaktowy:

.....

(numer telefonu komórkowego w/w pracownika Wykonawcy)

6. Do wniosku załączam w formie papierowej dokument o nazwie „Lista osób do wydania kart identyfikacyjnych” spisana na stronie/stronach* obejmującą osób:

7. Wersja elektroniczna wniosku wraz z listą została przekazana na adres e-mail Kierownika Sekcji Ochrony Mienia oraz koordynującego prace na obiekcie w dniu

8. Prace ze strony GAIT Sp. z o.o. koordynuje:

(pracownik pełniący nadzór nad Wykonawcą umowy)

Stanowisko/ funkcja składającego wniosek :

Podpis składającego wniosek

Cześć II**Wypełnia Kierownik Sekcji Ochrony Mienia**

1. Data otrzymania wniosku w wersji papierowej

2. Numer wniosku