**Nr ref. SR.272.u.15.2021.RG**

**Załącznik nr 1d do SWZ**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Część nr 4**

Pełna nazwa wykonawcy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1)

Adres: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1)

Nr telefonu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1)

Adres e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1)

Nr KRS: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1)

REGON: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1)

NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1)

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie podstawowym na: „**Przeprowadzenie szkolenia Część nr 4: doskonalącego w zakresie administrowania systemem operacyjnym Linux, dla nauczycieli Zespołu Szkół w Nowym Dworze Gdańskim, projekt „Warszawska – czas zawodowców”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, RPPM.03.03.01-22-0018-16-01:**

1. **Cena**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za ryczałtową cenę oferty brutto …………………..2) w tym stawka podatku VAT …….%1) Cena brutto za szkolenie dla jednej osoby: ………………… zł,

1. **Doświadczenie⃰⃰:**

Doświadczenie osoby skierowanej do przeprowadzenia szkolenia – 7 lat i dłuższe,

Doświadczenie osoby skierowanej do przeprowadzenia szkolenia – 6 lat,

Doświadczenie osoby skierowanej do przeprowadzenia szkolenia – 5 lat,

Doświadczenie osoby skierowanej do przeprowadzenia szkolenia – 4 lat,

Doświadczenie osoby skierowanej do przeprowadzenia szkolenia – 3 lata.

⃰ (*właściwe: podkreślić, zakreślić, zaznaczyć*).

W przypadku gdy wykonawca nie zaznaczy w Formularzu ofertowym żadnej z powyższych opcji, zamawiający uzna, iż wykonawca zadeklarował skierowanie do realizacji przedmiotu zamówienia osobę posiadającą minimalne doświadczenie na poziomie 3 lat i tym samym przyzna wykonawcy w kryterium „Doświadczenie„ 0 pkt.

***Zamawiający w celu oceny tego kryterium, za wartość wg której oceni Wykonawcę przyjmie średnią arytmetyczną wyliczoną na podstawie punktów przyznanych poszczególnym osobom wskazanym do realizacji zamówienia.***

1. **Gotowość do rozpoczęcia realizacji szkolenia**⃰, punkty zostaną obliczone w wyniku zadeklarowania przez wykonawcę gotowości do rozpoczęcia realizacji szkolenia w stosunku do terminu przekazania mu przez zamawiającego informacji o gotowości uczestnika projektu do rozpoczęcia udziału w szkoleniu:

Gotowości do rozpoczęcia realizacji szkolenia w terminie – 3 dni roboczych,

Gotowości do rozpoczęcia realizacji szkolenia w terminie – 5 dni roboczych,

Gotowości do rozpoczęcia realizacji szkolenia w terminie – 7 dni roboczych,

Gotowości do rozpoczęcia realizacji szkolenia w terminie – 10 dni roboczych,

⃰ (*właściwe: podkreślić, zakreślić, zaznaczyć*).

* brak deklaracji odnośnie gotowości do rozpoczęcia realizacji szkolenia lub zadeklarowanie terminu rozpoczęcia szkolenia w 10 dni roboczych skutkować będzie przyznaniem wykonawcy 0 pkt w przedmiotowym kryterium,
* zamawiający wymaga nieprzekraczalnego terminu gotowości do przeprowadzenia szkolenia w wysokości nie dłuższej niż 10 dni roboczych, w przypadku wskazania wartości wyższej niż 10 dni roboczych Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z warunkami zamówienia.
* w przypadku wpisania niższej wartości niż 3 dni robocze zamawiający uzna, iż wykonawca zaoferował gotowość do rozpoczęcia realizacji szkolenia w terminie minimalnym 3 dni roboczych i tym samym przyzna wykonawcy 20 punktów,
1. **Płatność**

Zapłata realizowana będzie, przelewem na konto wykonawcy nr …………………………………………… (podać nr konta), w okresie do **30 dni** od daty wpływu na adres zamawiającego, prawidłowo wystawionej faktury VAT. Na fakturze powinien znajdować się numer umowy, której faktura dotyczy.

1. **Oświadczamy, że:**
	* + 1. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w ciągu do 80 dni od dnia wskazania rozpoczęcia szkolenia przez Zamawiającego w pierwszej dekadzie września 2021 r.
			2. Oferujemy przedmiot zamówienia spełniający co najmniej wymagania wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia oraz załącznikach do SWZ;
			3. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie ........................................ 3) (wykonawcy lub zamawiającego).
			4. Jesteśmy3\*:

|  |  |
| --- | --- |
| mikroprzedsiębiorstwem |  |
| małym przedsiębiorstwem |  |
| średnim przedsiębiorstwem |  |
| jednoosobową działalnością gospodarczą |  |
| osobą fizyczną nieprowadząca działalności gospodarczej |  |
| inny rodzaj |  |

\*zaznaczyć odpowiednie

* + - 1. Pochodzimy z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej: TAK/NIE (odpowiednie zakreślić).
			2. Pochodzimy z innego państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej: TAK/NIE (odpowiednie zakreślić).
			3. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu i SWZ, i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
			4. Projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
			5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni od upływu terminu składania ofert.
			6. Uznajemy warunki płatności: do 30 dni od dnia dostarczenia do zamawiającego prawidłowo wystawionego pod względem formalno- rachunkowym rachunku/faktury, według oznaczenia podmiotu:

**Nabywca (podatnik):** Powiat Nowodworski

ul. gen. Władysława Sikorskiego 23

 82-100 Nowy Dwór Gdański,

 NIP 579-22-31-171

**Odbiorca (płatnik):** Zespół Szkół w Nowym Dworze Gdańskim

 ul. Warszawska 54

 82-100 Nowy Dwór Gdański,

* + - 1. Dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
			2. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę za pośrednictwem Platformy.

**IV. Informujemy, że:**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony wykonawcy jest…………………………………. (imię, nazwisko), nr tel.: …………………………… adres e-mail:…………………………………. .
2. Usługa *wykonana będzie własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy*4) *który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą: ………………..…….….……* 2)*,* ……..……………...............1) *nazwa firmy, siedziba* zakres …………………….......……...…………………………………………1

Uwaga:

1) należy wpisać,

2) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

3)należy niepotrzebne skreślić.

- jeżeli wykonawca nie dokona skreślenia zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie wykonawcy,

- jeżeli wykonawca nie dokona zaznaczenia, zamawiający uzna, że nie jest on ani mikro ani małym ani średnim ani duży przedsiębiorcą, nie prowadzi jednoosobowej działalności gospodarczej, itp.

4) niepotrzebne skreślić. Jeżeli wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt IV ppkt 3, zamawiający uzna, że wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcom

**Oświadczamy, że**:

wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu2).

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (t.j. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).

2) W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

***Uwaga****:*

Zamawiający zaleca zapisanie tego dokumentu w formacie PDF.

Dokument należy wypełnić i podpisać:

kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub

podpisem zaufanym lub

podpisem osobistym.