

**WZÓR UMOWY**  
**Umowa nr**

W dniu \_\_\_\_\_ r. w \_\_\_\_\_ pomiędzy:  
Skarbem Państwa – Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe Nadleśnictwem \_\_\_\_\_ z \_\_\_\_\_ siedzibą \_\_\_\_\_ w \_\_\_\_\_ („Zamawiający”) ul. \_\_\_\_\_ NIP \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_, REGON \_\_\_\_\_  
reprezentowanym przez:

\_\_\_\_\_ – Nadleśniczego,  
a  
(w przypadku osób prawnych i spółek handlowych nieposiadających osobowości prawnej)  
\_\_\_\_\_ z \_\_\_\_\_ siedzibą \_\_\_\_\_ w \_\_\_\_\_ („Wykonawca”) ul. \_\_\_\_\_ wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w \_\_\_\_\_ pod numerem \_\_\_\_\_ NIP \_\_\_\_\_, REGON \_\_\_\_\_, wysokość kapitału zakładowego \_\_\_\_\_ reprezentowaną przez: \_\_\_\_\_ lub

(w przypadku osób fizycznych wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) p. \_\_\_\_\_ prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą \_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_ ul \_\_\_\_\_ („Wykonawca”), wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadającym numer identyfikacyjny NIP \_\_\_\_\_; REGON \_\_\_\_\_ działającym osobiście zwanym dalej „Wykonawcą”,  
lub

(w przypadku konsorcjum osób fizycznych lub spółek cywilnych wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)  
wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia publicznego w składzie (łącznie „Wykonawcy”):

1) p. \_\_\_\_\_ prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą \_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_, ul \_\_\_\_\_ wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadającym numer identyfikacyjny NIP \_\_\_\_\_; REGON \_\_\_\_\_

2) p. \_\_\_\_\_ prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą \_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_,

ul \_\_\_\_\_ wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadającym numer identyfikacyjny NIP \_\_\_\_\_;

REGON \_\_\_\_\_

3) p. \_\_\_\_\_ prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą \_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_,

ul \_\_\_\_\_ wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności

Gospodarczej, posiadającym numer identyfikacyjny NIP

\_\_\_\_\_; REGON \_\_\_\_\_

reprezentowanymi przez \_\_\_\_\_,

działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia \_\_\_\_\_ r.

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,

w wyniku dokonania wyboru oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej („Oferta”), złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **„Sprzątanie budynku biurowego siedziby Nadleśnictwa oraz kompleksowe utrzymanie czystości i pielęgnacja zieleni wokół siedziby Nadleśnictwa w latach 2024-2025”** nr \_\_\_\_\_ przeprowadzonym w trybie podstawowym („Postępowanie”), na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm. „PZP”), została zawarta umowa („Umowa”) następującej treści:

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego usługi (dalej- „Usługi”) polegające na kompleksowym sprzątaniu budynku biurowego Zamawiającego – tj. Nadleśnictwa Lutówko.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy wraz z częstotliwością świadczenia poszczególnych Usług określony został w Załączniku nr 1 do Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość redukcji zakresu Przedmiotu Umowy, jednakże nie więcej niż o 50% powierzchni, na której będą świadczone Usługi w przypadku:
  - prowadzenia prac remontowych lub inwestycyjnych w pomieszczeniach lub ciągach komunikacyjnych, w których Usługi były lub miały być wykonywane,
  - zmian organizacyjnych w strukturze jednostki Zamawiającego, w następstwie których wykonywanie Usług w stosunku do danych pomieszczeń lub ciągów komunikacyjnych stało się dla Zamawiającego zbędne
  - wyłączenia pomieszczeń z eksploatacji.
4. Zmniejszenie zakresu Przedmiotu Umowy na zasadach określonych w ust. 3 powyżej jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego i nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
5. W sytuacji określonej w ust. 4 powyżej nastąpi proporcjonalne zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy, stosownie do zmniejszenia powierzchni (poziomej) świadczenia Usług.

## § 2

### Świadczenie Usług

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania Usług w sposób zgodny z Umową i załącznikami do niej, w tym w szczególności przestrzegania częstotliwości wykonywania poszczególnych czynności sprzątania, o których mowa w Załączniku nr 1 do Umowy.
2. Najpóźniej w pierwszym dniu roboczym realizacji Umowy, Zamawiający wyda Wykonawcy klucze do budynku biurowego Zamawiającego oraz pozostałych pomieszczeń (za wyjątkiem archiwum, kasy, kancelarii niejawnnej, magazynu broni i serwerowni).
3. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli bieżącej wykonywanych Usług.
4. Stwierdzone przez Zamawiającego wady w wykonywaniu Przedmiotu Umowy zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco drogą elektroniczną, a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie - Koordynatorowi wskazanemu w § 12 ust. 3. W zgłoszeniu wady Zamawiający każdorazowo opíše na czym polega wada oraz wskaże realny termin na jej usunięcie.
5. Zamawiający każdorazowo potwierdzi czy usunięcie zgłoszonej wady nastąpiło

w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, z jego przekroczeniem albo wskaże, że wada nie została usunięta.

6. W przypadku nierozpoczęcia lub przerwania świadczenia Usług, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin dodatkowy na rozpoczęcie lub wznowienie wykonywania Usług. Niedotrzymanie tego terminu skutkować będzie naliczeniem kar umownych lub odstąpieniem od Umowy.
7. .
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania personelu Wykonawcy świadczącego Usługi i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania Umowy.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące personelu Wykonawcy świadczącego Usługi i osób trzecich, powstałe z winy Wykonawcy.
10. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami był personel Wykonawcy świadczący Usługi, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zaistniałym zdarzeniu oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności zdarzenia.
11. Strony zobowiązane są do ścisłego współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji Umowy.
12. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać personel Wykonawcy świadczący Usługi z obowiązującą na terenie budynku Zamawiającego instrukcją bezpieczeństwa. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzednim powinien być zrealizowany przed rozpoczęciem świadczenia Usług przez daną osobę, wchodzącą w skład personelu Wykonawcy.
13. Zamawiający udostępni Wykonawcy jedno pomieszczenie na szatnię pracowniczą oraz na przechowywanie sprzętu i środków czystości. Przekazanie pomieszczenia nastąpi w ciągu 7 dni od daty podpisania Umowy, co potwierdzone zostanie protokołem przekazania.
14. Zamawiający zapewni korzystanie z energii elektrycznej oraz wody na potrzeby związane ze świadczeniem Usług.
15. Pobieranie i zdawanie kluczy: oznaczony komplet kluczy będzie dostępny w pomieszczeniu ochrony budynku lub depozytorze kluczy.
16. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić na swój koszt środki czystości oraz sprzęt i urządzenia niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy.
17. Środki czystości wykorzystywane do wykonania Przedmiotu Umowy będą posiadały: atesty, świadectwa dopuszczające ich stosowanie, a także delikatny i przyjemny zapach (niedrażniące).

### **§ 3**

#### **Termin wykonania umowy**

Termin wykonania: 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, nie dłużej jednak niż do dnia 31.03.2025 r. .

### **§ 4**

#### **Szczegółowe obowiązki Stron**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - a) rzetelne, należyte i terminowe świadczenie Usług;
  - b) zapewnienie do realizacji Usług środków czystości o delikatnym, niedrażniącym zapachu, posiadających wymagane przepisami prawa atesty higieniczne oraz

świadczenia dopuszczające je do stosowania, a także sprzętu niezbędnego do należytego wykonywania Usług,

- c) zapewnienie ciągłego wyposażenia budynku Zamawiającego oraz poszczególnych pomieszczeń w materiały sanitarno – higieniczne takie jak: papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, płyn do mycia naczyń, tabletki do zmywarki, gąbki do mycia, środki zapachowe, kostki toaletowe,
- d) dysponowanie personelem oraz sprzętem w ilości, która zabezpieczy wykonanie Usług w sposób ciągły przez cały okres obowiązywania Umowy, w ilości nie mniejszej niż określona w SWZ;
- e) zorganizowanie i kierowanie pracami wynikającymi z Przedmiotu Umowy w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami bhp i p.poż. i podpisanie obowiązującego w tym zakresie oświadczenia o zapoznaniu się z instrukcją bezpieczeństwa pożarowego i planem ewakuacyjnym dla obiektu Zamawiającego, w którym świadczone są Usługi;
- f) zapewnienie przestrzegania przez personel Wykonawcy zasad i przepisów bhp i p.poż. oraz przepisów Kodeksu Pracy (dotyczy osób zatrudnionych na podstawie stosunku pracy), o których zostali wcześniej poinformowani przez Wykonawcę;
- g) zapewnienie należytego ładu i porządku w czasie wykonywania Przedmiotu Umowy;
- h) przechowywanie drobnego sprzętu i narzędzi oraz środków potrzebnych do realizacji Przedmiotu Umowy w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego;
- i) ograniczenie do minimum uciążliwości wynikających ze świadczonych Usług w miejscu ich realizacji;
- j) dbanie o mienie i składniki majątkowe Zamawiającego;
- k) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia, powstania szkody w majątku Zamawiającego w wyniku realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do jej usunięcia lub naprawienia na koszt własny i doprowadzenia majątku do stanu pierwotnego sprzed szkody w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie;
- l) niezwłoczne zawiadamianie Zamawiającego o zauważonych awariach, uszkodzeniach, brakach w mieniu Zamawiającego oraz zagrożeniach dla życia i zdrowia ludzkiego;
- m) zapoznanie i odpowiednie poinstruowanie personelu Wykonawcy o obowiązujących zasadach zachowania w poufności informacji mających charakter tajemnicy prawnie chronionej (w tym tajemnicy służbowej, przedsiębiorstwa, informacji niejawnych) z którymi mogą mieć styczność w siedzibie Zamawiającego oraz wewnętrznych procedurach bezpieczeństwa związanych z ewentualnym przetwarzaniem danych osobowych a także zobowiązanie do nieujawniania tych informacji i danych osobowych osobom nieuprawnionym;

2. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- a) nieodpłatne udostępnienie Wykonawcy pomieszczenia na parterze budynku w celu przechowywania w nim sprzętu i środków czystości,
- b) zapewnienie mediów: wody i energii elektrycznej potrzebnych do realizacji Umowy;
- c) zapoznania Wykonawcy z obowiązującą instrukcją bezpieczeństwa budynku Zamawiającego oraz bieżące informowanie o ewentualnych wprowadzanych w niej zmianach.

## **§ 5**

### **Personel Wykonawcy**

1. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonywania Usług przedłoży Zamawiającemu do akcentacji wykaz personelu Wykonawcy, który będzie uczestniczyć w realizacji Przedmiotu Umowy.
2. W przypadku braku akceptacji Zamawiającego wobec udziału danej osoby w świadczeniu Usług, Wykonawca zobowiązany będzie do zaproponowania innej kandydatury.
3. Każdorazowa zmiana osób wchodzących w skład personelu Wykonawcy wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego wniosku o dokonanie zmiany, złożonego nie później niż 3 dni przed planowaną zmianą.
4. Wykonawca jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego odsunąć od wykonywania Przedmiotu Umowy osobę, która uporczywie nienależyście wykonuje Usługi, w tym również znajdując się pod wpływem substancji psychoaktywnych lub po spożyciu alkoholu lub upojenia alkoholowego.
5. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Usługi przy udziale osób, które nie mogą być karane za przestępstwa przeciwko mieniu określone w Rozdziale XXXV części szczególnej Kodeksu Karnego. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o postawieniu osobie wchodzącej w skład personelu Wykonawcy zarzutów w związku z popełnieniem któregoś z przestępstw, o którym mowa w zdaniu poprzednim, a po w przypadku prawomocnego skazania – niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Zamawiającego, zapewniając stosowne zastępstwo (wymiana osoby personelu) oraz przedstawi Zamawiającemu zaktualizowaną Imienną listę personelu.
6. Wykonawca zobowiązuje się, aby personel świadczący Usługi, posiadał aktualne badania lekarskie, niezbędne zgodnie z obowiązującymi przepisami, do wykonywania powierzonych im obowiązków.
7. Wykonawca zobowiązany jest, w ramach wynagrodzenia przysługującego mu na podstawie Umowy, do zapewnienia personelowi świadczącemu Usługi, odzieży ochronnej, odzieży roboczej i środków ochrony osobistej, zgodnie z przepisami i zasadami BHP.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie personelu świadczącego usługi oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania Przedmiotu Umowy.
9. Personel świadczący usługi zobowiązany jest do stosowania się do obowiązujących przepisów wewnętrznych, w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.

## **§ 6**

### **Obowiązek Zatrudnienia**

1. W zakresie, w jakim Zamawiający, na podstawie art. 95 ust. 1 PZP określił w punkcie 3.6 SWZ wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wchodzące w skład Przedmiotu Umowy, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1320), Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że osoby wykonujące te czynności będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy („Obowiązek Zatrudnienia”), przy czym wykonanie tych zobowiązań może nastąpić również poprzez zatrudnienie osób wskazanych przez podwykonawców.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę Obowiązku

#### Zatrudnienia.

3. Na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełniania Obowiązku Zatrudnienia osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - a. oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
  - b. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony).
  - c. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, żądania złożenia wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania Obowiązku Zatrudnienia,
    - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.
4. Brak przedłożenia którychkolwiek z dokumentów i oświadczeń wskazanych w ust. 3 poczytuje się jako naruszenie Obowiązku Zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę.
5. Zamawiający uprawniony jest do sprawdzania tożsamości osób uczestniczących w wykonywaniu Przedmiotu Umowy.

### **§ 8**

#### **Podwykonawcy**

1. Wykonawca jest uprawniony do realizacji Przedmiotu Umowy przy pomocy podwykonawców.
2. Realizacja przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy przy pomocy podwykonawcy wymaga uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego. Występując o wyrażenie zgody na powierzenie realizacji Przedmiotu Umowy przy pomocy podwykonawcy Wykonawca wskaże osobę podwykonawcy oraz szczegółowo określi zakres prac, jaki zamierza powierzyć temu podwykonawcy.
3. Zamawiający jest uprawniony przed wyrażeniem zgody żądać od Wykonawcy przedłożenia informacji lub dokumentów dotyczących dokumentów wskazanych w § 6 ust. 3 pkt a) – c) Umowy dot. osób wykonujących czynności wchodzące w skład przedmiotu zamówienia, do których odnosi się Obowiązek Zatrudnienia.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie podwykonawcy jak za działanie lub zaniechanie własne. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez podwykonawców zobowiązań związanych z realizacją Przedmiotu Umowy będzie

traktowane jako niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań związanych z realizacją Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **§ 9**

### **Środki czyszczące, higieniczne i dezynfekujące oraz narzędzia i sprzęt**

1. Wykonawca wykona Przedmiot Umowy przy użyciu własnych środków, narzędzi, sprzętu technicznego, personelu i transportu.
2. Przy realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się stosować materiały dopuszczone do obrotu i stosowania. Używany sprzęt, powinny odpowiadać wymogom bhp i ochrony środowiska, posiadać niezbędne karty charakterystyki/ zezwolenia. Stosowane środki nie mogą być trujące i o przykrym, ostrym zapachu ani powodować uszkodzeń czyszczonych powierzchni, muszą być odpowiedniej jakości, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku oraz bezpieczne dla każdego rodzaju czyszczonej powierzchni.
3. Stosowane przez Wykonawcę środki używane do realizacji Przedmiotu Umowy nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka.
4. Wykorzystywane przez Wykonawcę środki będą nowe, wolne od wad fizycznych, będą posiadać oznaczenia na opakowaniach w języku polskim lub przewidzianą przez producenta dokumentację w języku polskim.
5. W trakcie trwania Umowy, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy przedłożenia wykazu stosowanych środków oraz ich kart charakterystyki. Wykonawca przedłoży dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzednim w terminie 7 dni od dnia wystosowania żądania przez Zamawiającego.
6. Narzędzia i sprzęty techniczne muszą być sprawne i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami. Sprzęty techniczne wykorzystujące energię elektryczną muszą być energooszczędne.
7. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania Usług, spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków, sprzętów technicznych, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany środków lub sprzętu wyznaczając w tym celu odpowiedni termin dodatkowy. Nietrzymanie tego terminu skutkować będzie naliczeniem Wykonawcy kar umownych lub odstąpieniem od Umowy a ponadto Wykonawca poniesie ewentualne koszty naprawienia szkód spowodowanych użyciem niewłaściwych środków i sprzętu przy świadczeniu Usług.
8. Wykonawca oświadcza, że jest wytwarzającym i posiadaczem powstałych odpadów opakowaniowych oraz zobowiązuje się do przestrzegania powszechnie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, w szczególności w zakresie ewidencjonowania, o ile obowiązek taki wynika z tych przepisów. Wykonawca w ramach wynagrodzenia ustalonego Umową zobowiązuje się do usuwania wszelkich odpadów powstałych w toku realizacji usług, w tym w szczególności opakowań, wkładów, pozostałości po środkach, środków których termin przydatności upłynął, z uwzględnieniem przepisów ustawy o odpadach, przyjmując na siebie pełną odpowiedzialność za gospodarowanie ewentualnymi odpadami powstałymi w związku lub przy okazji wykonywania Umowy. W przypadku niewywiązania się z tego obowiązku Zamawiający jest uprawniony do wykonania tych czynności na koszt i ryzyko Wykonawcy bez odrębnego upoważnienia sądowego.

## **§ 10**

### **Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej**

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z Przedmiotem Umowy na kwotę minimum 100 000 zł.
2. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, w terminie 7 dni roboczych od dnia ich wejścia w życie.
3. Umowa ubezpieczenia winna obejmować szkody wyrządzone przez podwykonawców.
4. Zamawiający jest uprawniony do ubezpieczenia Wykonawcy na jego koszt w przypadku gdy ubezpieczenie będzie miało krótszy okres obowiązywania niż okres realizacji Umowy, a Wykonawca nie przedłoży dokumentu potwierdzającego kontynuację ochrony ubezpieczeniowej co najmniej na 7 dni przed wygaśnięciem dotychczasowego ubezpieczenia.

### **§ 11**

#### **Wynagrodzenie**

1. Za należyte i terminowe wykonywanie Usług w zakresie określonym Umową, Zamawiający zapłaci Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
  - a) .....złotych brutto  
(słownie:.....),  
w tym podatek VAT ..... %, co stanowi .....złotych  
.....złotych netto  
(słownie:.....),
  - b) łączne wynagrodzenie ryczałtowe z tytułu świadczenia Usług przez cały okres obowiązywania Umowy wynosi:  
.....złotych brutto  
(słownie:.....),  
w tym podatek VAT ..... %,
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu i ze skutkami wynikającymi z art. 632 Kodeksu cywilnego i zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę w tym: koszt robocizny, środków, narzędzi, sprzętu technicznego, dostaw, podatków, opłat itp.
3. Cena miesięcznego ryczału o którym mowa w ust. 1 jest ceną, jaką Zamawiający zapłaci za każdy miesiąc wykonywania Usług przez cały okres trwania Umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia następować będzie z dołu, raz w miesiącu, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego rozliczenia dotyczy faktura VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
5. W przypadku wykonywania Usług w okresie krótszym niż miesiąc kalendarzowy, należne Wykonawcy wynagrodzenie ulegnie proporcjonalnemu zmniejszeniu, przy założeniu, że miesiąc trwa 30 dni.
6. Wykonawca przy realizacji Umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo Bankowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2020r., poz. 1896) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2020r., poz. 106). W przypadku braku rachunku bankowego na Białej Liście Podatników VAT płatność za fakturę zostanie wstrzymana do



momentu wyjaśnienia bez konsekwencji niedotrzymania przez zamawiającego terminu jej płatności.

7. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666, dalej – „Ustawa o Fakturowaniu”).
8. W przypadku wystawienia faktury, o której mowa w ust. 9, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (dalej – „PEF”), podając numer PEPPOL (NIP) .....
9. Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 6 Ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura ta, lub załącznik do niej musi zawierać numer Umowy i zamówienia, których dotyczy.
10. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury, zawierającej wszystkie elementy, o których mowa w ust. 9 powyżej, do konta Zamawiającego na PEF, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią przy czym jeżeli wprowadzenie to nastąpi w dniu roboczym poza godzinami pracy Zamawiającego wskazanymi w Umowie, w sobotę lub w dniu ustawowo wolnym od pracy, uznawać się będzie, że dostarczenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej nastąpiło w najbliższym dniu roboczym.
11. W przypadku wystawienia faktury w formie pisemnej, prawidłowo wystawiona faktura powinna być doręczona do siedziby Zamawiającego do pok..... w godzinach od 7:30 do 15:00 w dni robocze.
12. Wykonawca nie może przelewać jakichkolwiek należności wynikających z Umowy na rzecz innego podmiotu, bez uprzedniej zgody Zamawiającego w tym zakresie, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 12**

### **Zasady współpracy i kontaktowania się Stron**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy przy wykonywaniu Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania Przedmiotu Umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania Umowy.
2. Osobą reprezentującą Zamawiającego w zakresie realizacji Umowy i potwierdzania wykonania usługi jest ....., tel. ...., email.....
3. Osobą reprezentującą Wykonawcę w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest ....., tel. ...., email.....
4. Zmiany osób, o których mowa w ust. 2 - 4, dokonuje się pod warunki zawartymi w § 7.
5. Strony są zobowiązane do powiadamiania się wzajemnie o każdej zmianie adresu. W przypadku zaniechania powyższego obowiązku korespondencja wysłana na adres dotychczasowy uznana zostanie za skutecznie doręczoną.

## **§ 13**

### **Kontrola jakości Usług**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzania w dowolnym czasie kontroli jakości Usług świadczonych przez Wykonawcę.

2. W kontroli uczestniczyć będą upoważnione przez Zamawiającego osoby oraz Koordynator. Z kontroli sporządzony zostanie protokół kontroli podpisany przez osoby w niej uczestniczące.
3. Nienależyte wykonywanie Umowy uprawnia Zamawiającego do złożenia reklamacji. Poprzez nienależyte wykonane Umowy, rozumie się następujące przypadki:
  - 1) stwierdzenie nieodpowiedniej jakości świadczonych Usług – czyli np. stosowanie niezgodnych z postanowieniami umowy środków do czyszczenia i dezynfekcji, braki w zaopatrzeniu w środki higieniczne,
  - 2) niedostateczny stan czystości w pomieszczeniach – tj. w szczególności. ujawnienie kurzy na meblach i sprzętach, nieczystości na podłogach i dywanach, kurzu pod meblami i sprzętami,
  - 3) wykonywanie czynności wchodzących w zakres Przedmiotu Umowy z mniejszą częstotliwością, aniżeli wymagana na podstawie Umowy,
  - 4) wykonywanie Usług przy użyciu niewłaściwych środków chemicznych tj. środków nieprzeznaczonych do celu, dla którego są używane przez personel Wykonawcy lub niedopuszczonych do stosowaniu w pomieszczeniach.
4. Reklamacje zgłaszane będą Koordynatorowi przez Zamawiającego drogą elektroniczną, na adres poczty elektronicznej Koordynatora wskazany w Umowie.
5. Wykonawca zobowiązany jest do rozpatrzenia reklamacji w ciągu 24 godzin od chwili jej złożenia przez Zamawiającego.

## **§ 14**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a. W przypadku odstąpienia od Umowy w całości lub w części przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 11 ust. 1b Umowy;
  - b. za zwłokę w rozpoczęciu świadczenia Usług, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 300,00 złotych za każdy dzień zwłoki;
  - c. za przerwę w świadczeniu usług, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 300,00 złotych za każdy dzień przerwy;
  - d. w przypadku trzykrotnego stwierdzenia nieprawidłowości w świadczeniu usług w ciągu jednego miesiąca - w wysokości 500,00 złotych za każdy przypadek;
  - e. za zwłokę w usunięciu nieprawidłowości w zakresie wykonywania Przedmiotu Umowy zgodnie z § 13 ust. 4 Umowy - w wysokości 300,00 złotych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie nieprawidłowości;
  - f. w przypadku nienależytego wykonywania Usług spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków lub sprzętu technicznego – w wysokości 300,00 złotych, za każdy stwierdzony przypadek.
  - g. w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia, powstania szkody w majątku Zamawiającego w wyniku realizacji Umowy przez personel Wykonawcy, w wysokości 500,00 złotych, za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek.
  - h. w przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę dowodu zawarcia kontynuacji ochrony ubezpieczeniowej, o którym mowa w § 10 - wysokości 300 zł za każdy dzień zwłoki.
  - i. za naruszenie Obowiązku Zatrudnienia w wysokości odpowiadającej dwukrotności minimalnego Wynagrodzenia brutto za pracę. Kara zostanie naliczona za każdy

stwierdzony przypadek nie spełnienia wymogu, o którym mowa w § 6 umowy.

2. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości, co do zgodności działań Wykonawcy ze zobowiązaniami wynikającymi z Umowy, niezależnie od źródła ich pochodzenia, Zamawiający niezwłocznie i pisemnie poinformuje o tym Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w terminie 3 dni (roboczych) od otrzymania informacji od Zamawiającego, złożyć pełne pisemne wyjaśnienia wraz z wszelkimi dostępnymi dowodami potwierdzającymi prawdziwość swoich wyjaśnień. Nieudzielenie wyjaśnień w terminie, jak też udzielenie niewystarczających lub niepopartych przekonującymi dowodami wyjaśnień skutkować może zastosowaniem przez Zamawiającego kary umownej w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 11 ust. 1b Umowy lub może być to podstawą do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W przypadku potwierdzenia prawdziwości zarzutów, Wykonawca winien przedstawić plan naprawczy, który wymaga akceptacji Zamawiającego, i niezwłocznie po jego akceptacji przystąpić do jego realizacji.
3. Zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 456 ust. 1 PZP - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 11 ust. 1b Umowy.
4. Kary umowne płatne będą, na podstawie wystawionej przez Zamawiającego noty księgowej, w terminie 7 dni od daty jej doręczenia. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z wynagrodzenia.
5. Kary umowne zastrzeżone na wypadek zwłoki naliczane będą maksymalnie do 30. dnia zwłoki.
6. Kary umowne naliczane na podstawie Umowy są niezależne i podlegają kumulacji.
7. Łączna wysokość kar umownych naliczonych którejkolwiek ze Stron nie przekroczy 50 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 11 ust. 1b Umowy.
8. Strony ustalają prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych w zakresie obejmującym również prawo do utraconych korzyści.

## **§ 15**

### **Odstąpienie od Umowy**

1. Poza przypadkami określonymi w § 2 ust. 8 oraz przepisami powszechnie obowiązującego prawa, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy:
  - a. w przypadku co najmniej 2 krotnego w ciągu miesiąca stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu Usług i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego na usunięcie nieprawidłowości wyznaczonego przez Zamawiającego;
  - b. w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia usług lub przerwania ich wykonywania na okres dłuższy niż 5 dni roboczych i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie;
  - c. w przypadku nieprzedłożenia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej, o której mowa w § 10 Umowy;
  - d. w przypadku naliczenia przez Zamawiającego kar umownych na podstawie Umowy na wartość odpowiadającą 5% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 11 ust. 1b Umowy,

- e. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
  - f. gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy jeżeli Wykonawca wykonuje powierzone prace niezgodnie z postanowieniami Umowy i nie zaprzestał takiego nienależytego wykonania Umowy po pisemnym wezwaniu go do tego przez Zamawiającego.
- 3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ustępach poprzedzających i powinno zawierać uzasadnienie.
  - 4. Strony postanawiają, iż w przypadku odstąpienia od Umowy tak na podstawie postanowień Umowy, jak również przepisów ustawy, po rozpoczęciu realizacji Umowy, odstąpienie będzie miało skutek ex nunc – będzie dotyczyło niewykonanej części Przedmiotu Umowy.
  - 5. Rozliczenie za usługi wykonane do czasu odstąpienia od Umowy nastąpi według cen wynikających z Umowy.

## **§ 16**

### **Postanowienia końcowe**

- 1. Wszelkie zmiany Umowy, za wyjątkiem przewidzianych w umowie, wymagają formy pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
- 2. Dopuszczalna jest zmiana Przedmiotu Umowy w następujących przypadkach i zakresie:
  - a) zmiana członków personelu Wykonawcy – na warunkach i w sposób określony w Umowie,
  - b) zmianę wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT po upływie terminu składania ofert - w ten sposób, że wynagrodzenie miesięczne netto oraz łączne wynagrodzenie netto pozostają bez zmian, a zmianie ulega tylko wysokość podatku VAT – oraz odpowiednio wynagrodzenie brutto i łączne wynagrodzenie brutto; zmiana wymaga zawarcia pisemnego aneksu do Umowy.
- 3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany:
  - a) terminu realizacji Przedmiotu Umowy poprzez przedłużenie go okres odpowiadający wstrzymaniu lub opóźnieniu wykonywania Usług wynikły ze skutków działania siły wyższej, rozumianej jako zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego Strony, pomimo zachowania należytej staranności, nie mogły przewidzieć ani mu zapobiec (dalej – „Siła Wyższa“), o ile mają one wpływ na termin świadczenia Usług, w tym w szczególności skutki działania siły wyższej w postaci epidemii, wojen, klęsk żywiołowych.
  - b) sposobu realizacji Przedmiotu Umowy w przypadku gdy konieczność taka wynika ze skutków działania Siły Wyższej lub zmiany przepisów prawa, o ile mają one wpływ na sposób świadczenia Usług – zmiana polegać będzie na dostosowaniu sposobu wykonania Usług do możliwości istniejących w związku ze zmianą przepisów prawa lub skutkami działania Siły Wyższej,
  - c) sposobu wykonania Umowy w przypadku konieczności zrealizowania Przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań niż wskazane w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem Przedmiotu umowy albo naruszałoby obowiązujące przepisy prawa
- 4. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego

5. Spory powstałe w związku wykonaniem Umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla każdej ze stron.
9. Następujące załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:
  - 1) Załącznik nr 1 - SWZ (wraz ze wszystkimi załącznikami);
  - 2) Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy;
  - 3) Załącznik nr 3 - Harmonogram wykonania prac;
  - 4) Załącznik nr 4 - Polisa ubezpieczeniowa;
  - 5) Załącznik nr 5 - Wykaz personelu Wykonawcy;
  - 6) Załącznik nr 6 - Mapa z obszarem pielęgnacji i sprzątania terenu w otoczeniu budynku;
  - 7) Załącznik nr 7 - Protokół odbioru robót - usług sprzątania;
  - 8) Załącznik nr 8 - Protokół zdawczo-odbiorczy - przekazania kluczy;
  - 9) Załącznik nr 9 - Protokół zdawczo-odbiorczy - przekazania pomieszczenia sanitarnego.

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca

**Załącznik nr 1 do Umowy (SWZ wraz ze wszystkimi załącznikami)**

## **Załącznik nr 2 do Umowy (Oferta Wykonawcy)**

### **Załącznik nr 3 do Umowy (Harmonogram wykonania prac)**



**Załącznik nr 4 do Umowy (polisa Ubezpieczeniowa)**

**Załącznik nr 5 do Umowy (wykaz personelu Wykonawcy)**

Załącznik nr 6 do Umowy  
(Mapa z obszarem pielęgnacji i sprzątania terenu w otoczeniu budynku)



**PROTOKÓŁ ODBIORU  
- USŁUG SPRZĄTANIA**

.....  
miesiąc/rok

Wykonanych przez Wykonawcę:

.....  
.....

(Dotyczy wykonania usług sprzątania budynku biurowego siedziby Nadleśnictwa oraz kompleksowego utrzymania czystości i pielęgnacji zieleni wokół siedziby Nadleśnictwa – na podstawie umowy nr S.....2024 z dnia ..... 2024 r.)

**I. KOMISJA w składzie:**

1. Przedstawiciel Zamawiającego: .....
2. Przedstawiciel Zamawiającego<sup>1</sup>: .....
3. Przedstawiciel Zamawiającego<sup>2</sup>: .....
4. Przedstawiciel Wykonawcy: .....

na podstawie codziennych, bieżących kontroli jakości wykonanych prac, zgodnie z harmonogramem wykonania prac – stanowiącym załącznik nr 2 do umowy oraz opisem przedmiotu zamówienia – stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego - dokonała odbioru kompleksowych usług sprzątania.

**II. Komisja w wykonanych pracach stwierdza:**

- A. Kompleksowe utrzymanie czystości w budynku biurowym (**zastrzeżenia / nie wnosi uwag<sup>1</sup>**).....  
.....  
.....  
.....

- B. Kompleksowa pielęgnacja i sprzątanie terenu w otoczeniu budynku biurowego nadleśnictwa (**zastrzeżenia / nie wnosi uwag<sup>1</sup>**): .....  
.....  
.....  
.....

---

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić

### III. Termin usunięcia usterek / nieprawidłowości:

.....

.....  
Podpis przedstawiciela Zamawiającego

.....  
data

.....  
Podpis przedstawiciela Wykonawcy

**Załącznik nr 8 do Umowy  
(Protokół zdawczo-odbiorczy przekazania kluczy)**

**Protokół zdawczo-odbiorczy  
- przekazania kluczy**

Przekazujący:

**Nadleśnictwo Lutówko, Lutówko 18, 89-407 Lutówko, NIP: 555-000-77-31,**

reprezentowane przez: \_\_\_\_\_ – Sekretarza Nadleśnictwa.....

Przejmujący:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Reprezentowany przez: .....

Dnia ..... Przejmujący przejmuje klucze w ilości ..... w celu realizacji Umowy nr S.271.2.2023 z dnia 27.03.2023 r.

Wykaz kluczy:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....

.....

Przekazujący

.....

Przejmujący

**Załącznik nr 9 do Umowy**  
**(Protokół zdawczo-odbiorczy przekazania pomieszczenia sanitarnego)**

**Protokół zdawczo-odbiorczy**  
**- przekazania pomieszczenia sanitarnego**

Przekazujący:

Nadleśnictwo Lutówko, Lutówko18, 89-407 Lutówko, NIP: 555-000-77-31,

reprezentowane przez: \_\_\_\_\_ – Sekretarza Nadleśnictwa.....

Przejmujący:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

reprezentowany przez: .....

Dnia ..... Przejmujący przejmuje pomieszczenie na parterze budynku administracyjnego nadleśnictwa do przechowywania sprzętu i środków czystości o powierzchni .....m<sup>2</sup> – w celu realizacji Umowy nr \_\_\_\_\_ - z dnia \_\_\_\_\_.2024 r.

.....

Przekazujący

.....

Przejmujący