

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

**Szpital Mrągowski im. Michała Kajki Sp. z o.o.
ul. Wolności 12, 11-700 Mrągowo**

Zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019, z późn. zm.) – dalej ustawy PZP na:

Wykonanie robót budowlano-montażowych w formule „zaprojektuj i wybuduj”
w ramach realizacji zadania inwestycyjnego
pn.: „**Poprawa komunikacji i bezpieczeństwa pacjentów oraz personelu w Szpitalu
Mrągowskim im. Michała Kajki Sp. z o.o.**”.

Nr postępowania: NZ-3/22

28.07.2022r.

Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z przepisami art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 2019 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp. Właściwą procedurą przeprowadzenia niniejszego postępowania są przepisy dla zamówień nie przekraczających kwotę 5 382 000,00 euro.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Szpital Mrągowski im. Michała Kajki Sp. z o.o.

ul. Wolności 12, 11-700 Mrągowo

NIP: 7422247985, REGON: 510938349

Strona internetowa: www.szpital-mragowo.pl

Platforma: <https://platformazakupowa.pl>

Poczta elektroniczna: zaopatrzenie@szpital-mragowo.pl

tel. 89 741 94 03

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/644705>

Godziny pracy Zamawiającego: 7:30 – 15:05

II. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU:

1. W zakresie formalnym: Joanna Wasiluk: zaopatrzenie@szpital-mragowo.pl

2. W zakresie merytorycznym: Tomasz Grzelak: tomasz.grzelak@szpital-mragowo.pl

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe wykonanie robót budowlanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj” obejmujących budowę łącznika komunikacyjnego wraz z kaplicą przyszpitalną wg założeń i wytycznych do projektowania ujętych w Programie Funkcjonalno-Użytkowym, dalej zwanym PFU, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego SWZ.

1.1. Program Funkcjonalno-Użytkowy jest materiałem wyjściowym i pomocniczym dla Wykonawcy do sporządzenia własnych opracowań dla zakresu koniecznych robót budowlanych wchodzących w skład Zamówienia. Zamawiający dopuszcza zmiany w stosunku do przedstawionych wymagań pod warunkiem akceptacji przez Zamawiającego rozwiązań alternatywnych oraz uzyskania przez Wykonawcę wszelkich niezbędnych uzgodnień z osobami trzecimi. Przedstawione w PFU parametry są wielkościami szacunkowymi. Ostatecznie wielkości zostaną ustalone na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i wymagania w odniesieniu do sposobu zrealizowania, rozliczenia i odbioru robót zawarte są w załącznikach do niniejszej SWZ: Programie Funkcjonalno-Użytkowym (Załącznik Nr 1 do SWZ) oraz Projekcie Umowy (Załącznik Nr 3 do SWZ).

1.2. Zamówienie realizowane jest w ramach zadania inwestycyjnego pod nazwą: „**Poprawa komunikacji i bezpieczeństwa pacjentów oraz personelu w Szpitalu Mrągowskim im. Michała Kajki Sp. z o.o.**” realizowanego ze środków Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

1.3. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane.

1.4. Wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę.

1.5. Materiały, o których mowa w pkt 1.3., powinny odpowiadać, co do jakości wymogom określonym w przepisach prawa oraz normach, być dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 ustawy Prawo budowlane oraz spełniać wymagania określone w załącznikach do niniejszej SWZ.

1.6. Wykonawca zobowiązany jest przed wbudowaniem materiałów, o których mowa w pkt. 1.4. uzyskać od Zamawiającego w formie pisemnej zatwierdzenie zastosowania tych materiałów przedkładając karty materiałowe.

1.7. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów dane potwierdzające spełnienie wymagań, o których mowa w pkt 1.5.

1.8. Przy realizacji przedmiotu zamówienia należy przestrzegać uwarunkowań zawartych w decyzjach, pozwoleniach i w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

1.9. Podstawowe warunki i wymagania dotyczące realizacji robót:

1.9.1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami prawa.

1.9.2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za poprawność techniczną rozwiązań stosowanych w wykonanej przez siebie dokumentacji i ich pełną zgodność z przepisami prawa polskiego.

1.9.3. Rozliczanie zadania dokonywane będzie w oparciu o harmonogram rzeczowo-finansowy sporządzony przez Wykonawcę. Zmiana harmonogramu wymaga zgody Zamawiającego.

1.9.4. Wykonawca ma obowiązek zabezpieczenia składowanych materiałów, narzędzi i sprzętu przed zniszczeniem, kradzieżą, uszkodzeniem, zagrożeniem osób postronnych.

1.9.5. Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę robót i jakość materiałów użytych do realizacji zamówienia przez siebie i swoich podwykonawców. Inspektor nadzoru dopuści do użycia tylko te materiały które posiadają certyfikat na znak bezpieczeństwa, wskazujący, że zapewniono zgodność z Polskimi Normami, aprobatami technicznymi oraz właściwymi przepisami i dokumentami technicznymi lub, które posiadają deklarację zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną dla wyrobów, dla których nie ustanowiono Polskiej Normy.

1.9.6. Obowiązkiem Wykonawcy będzie zapewnienie i przestrzeganie warunków BHP, zabezpieczenie interesów osób trzecich, naprawa ewentualnych szkód wyrządzonych w trakcie realizacji, ochrona mienia związanego z budową.

1.9.7. Przedstawicielem Zamawiającego na budowie w zakresie robót budowlanych będzie Inspektor nadzoru. Wykonawca będzie miał obowiązek umożliwić Inspektorowi nadzoru pełnienie obowiązków oraz udostępniać dokumenty i informacje związane z robotami.

1.9.8. Wykonawca nie może powoływać się na ewentualne pominięcie niektórych robót w dostarczonych przez Zamawiającego dokumentach, które mają jedynie charakter poglądowy (pomocniczy) a ich treść nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń. Podstawą zamówienia jest opis przedmiotu zamówienia, Załącznik Nr 1 do SWZ i pozostałe dokumenty przetargowe tworzące SWZ, a wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy, zdefiniowany w art. 632 kodeksu cywilnego.

1.9.9. Zamawiający wymaga dostosowania przedmiotu zamówienia do potrzeb wszystkich użytkowników, w tym zapewnienia dostępności dla osób niepełnosprawnych zgodnie z art. 100 ust. 1, art. 101, art. 103 ust. 2 ustawy PZP.

1.9.10. Zagospodarowanie terenu i infrastruktury technicznej w zakresie niezbędnym dla prawidłowego funkcjonowania inwestycji leży po stronie Wykonawcy.

1.9.11. Wykonawca w ramach powierzonego zadania ma obowiązek uzyskania akceptacji Zamawiającego dla wszystkich rysunków, opracowań i materiałów użytych w projekcie. Sekcja Techniczna na etapie wykonywania projektu budowlanego i wykonawczego zastrzega sobie konieczność konsultacji poszczególnych branż przed przedstawieniem ostatecznych rysunków, opracowań i materiałów użytych w projekcie do akceptacji.

1.9.12. Wykonawca w ramach zadania jest odpowiedzialny za uzyskanie wszelkich niezbędnych opracowań, załączników, opinii u uzgodnień niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia w tym:

- a) Wykonanie wizji lokalnej i niezbędnych pomiarów w terenie,
- b) Wykonanie niezbędnych opinii i ekspertyz budowlanych, instalacyjnych oraz pożarowych,
- c) Wykonanie dokumentacji projektowej – wielobranżowej zgodnie z § 4.1 i § 12 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, oraz programu funkcjonalno-użytkowego i

z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 11 września 2020r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego oraz sugestiami Zamawiającego, łącznie z wykonaniem charakterystyki energetycznej obiektu,

d) Uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień, w szczególności: konserwator zabytków, sanepid, ppoż., uzgodnienia z dostawcami mediów, Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (plan BIOZ).

e) Uzyskanie w imieniu Zamawiającego (na podstawie stosownych pełnomocnictw) wszelkich niezbędnych uzgodnień, pozwoleń wynikających z przepisów prawa polskiego.

1.9.13. Jeżeli po uzyskaniu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę, o ile będzie wymagana, nastąpi konieczność wprowadzenia zmian istotnych zgodnie z Ustawą Prawo budowlane w stosunku do projektu budowlanego, Wykonawca zobowiązany jest opracować projekt budowlany zamienny w zakresie zmian i uzyskać ostateczną decyzję o zamiennym pozwoleniu na budowę. Warunki wykonania tego opracowania określone zostaną w aneksie do umowy.

1.9.14. Wykonawca opracuje wielobranżowy projekt wykonawczy.

1.9.15. Wykonawca zrealizuje prace budowlane zgodnie z opracowaną i zaakceptowaną przez Zamawiającego dokumentacją projektową.

1.9.16. Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na dokumentację przetargową, którą należy odczytywać wraz modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego w trakcie trwania postępowania.

1.9.17. Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia potwierdzającego, że oferowany zakres prac projektowych i robót budowlanych jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia oraz potwierdzający spełnienie wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia. Dodatkowe informacje znajdują się w projekcie umowy.

1.9.18. Zamawiający informuje, iż udostępni wykonawcy miejsce pod ustawienie kontenerów zaplecza budowy w bezpośrednim sąsiedztwie terenu robót. Wykonawca zainstaluje w miejscach wskazanych przez inspektora nadzoru liczniki poboru wody i energii elektrycznej. Rozliczenie za zużyte media odbywać się będzie na podstawie faktury wystawionej przez Zamawiającego.

1.9.19. Zaleca się aby Wykonawca zapoznał się z przyszłym miejscem realizacji robót budowlanych, które są przedmiotem niniejszego zamówienia i jego bezpośrednim otoczeniem, a także aby uzyskać wszelkie niezbędne informacje celem prawidłowego przygotowania oferty. Koszty związane z powyższym ponosi Wykonawca.

2. Elementy robót nie ujęte w kalkulacji ofertowej lub nie wycenione, a wynikające wprost z dokumentacji przetargowej (Dokumentacja Projektowa, Specyfikacja) Zamawiający uzna za wycenione i ujęte w ofercie, bez możliwości jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy z tego tytułu. W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawców wnikliwe sprawdzenie dokumentacji jak i warunków panujących na terenie inwestycji. Skutki jakichkolwiek błędów w kalkulacji ofertowej opracowanej przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty, w tym szczególnie, aby dokonał wizji lokalnej terenu budowy.

3. Zamawiający przewiduje możliwość odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej, ale złożenie oferty nie wymaga odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej. Zamawiający zaleca jednak, aby Wykonawca dokonał wstępnej wizji lokalnej miejsc realizacji prac, aby uzyskać informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty celem zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca. Prosimy, aby **chęć odbycia wizji lokalnej zgłaszać wcześniej telefonicznie, w godzinach pracy, tj. 7.00-14.35, na numer: 695 858 999 – Tomasz Grzelak – Kierownik Sekcji Technicznej.**

4. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia, zostaną odrzucone.

5. Wspólny Słownik Zamówień CPV (szczegółowo określony w PFU):

- 71200000-0 Usługi architektoniczne i podobne
- 71300000-1 Usługi inżynierskie
- 45000000-7 Roboty budowlane
- 45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych
- 45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części i roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
- 45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach
- 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.

7. Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy PZP Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne w zakresie przytoczonych norm w niniejszym postępowaniu.

1) Wszystkie nazwy własne materiałów i urządzeń użyte w dokumentacji postępowania są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard.

2) Jeśli w opisie przedmiotu zamówienia, dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych lub przedmiarach robót przedmiot zamówienia jest opisany ze wskazaniem znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważne” i należy je traktować jako propozycje projektanta.

3) Zamawiający dopuszcza zastosowanie równoważnych materiałów i urządzeń w takim zakresie i w taki sposób, aby zastosowane materiały/urządzenia miały parametry techniczne nie gorsze od zaprojektowanych, oraz spełniały funkcję, jakiej mają służyć, były kompatybilne z pozostałymi urządzeniami, tak aby zespół urządzeń dawał zamierzony (zaprojektowany) efekt, oraz nie wpływał na zmianę rodzaju i zakresu robót budowlanych.

4) Przyjmuje się, że wszelkie zaprojektowane materiały i urządzenia pochodzące od konkretnych producentów lub ze wskazaną marką lub patentem, określają minimalne parametry techniczne, jakościowe i użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały i urządzenia oferowane, aby spełniały wymagane stawiane przez Zamawiającego.

5) Zgodnie z art. 101 ust. 5 ustawy PZP Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały/urządzenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia do autora dokumentacji projektowej o opinię na temat oferowanych materiałów lub urządzeń. Opinia ta może stanowić podstawę do podjęcia przez zamawiającego decyzji o przyjęciu materiałów lub urządzeń równoważnych albo odrzuceniu oferty z powodu braku równoważności.

6) Każda zmiana technologii wykonania robót z inicjatywy Wykonawcy wymaga akceptacji projektanta, który wykonał dokumentację oraz Zamawiającego. Koszt wprowadzenia zmian oraz wykonania prac zgodnie z tymi zmianami obciąża Wykonawcę.

IV. NUMER POSTĘPOWANIA: NZ-3/22

Tryb postępowania: TRYB PODSTAWOWY bez negocjacji – art. 275 ust. 1 Pzp

V. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Przedmiotowe zadanie publiczne jest zamierzoną przez Zamawiającego całością, w której skład wchodzi powiązane ze sobą czynności – roboty budowlane. Brak możliwości funkcjonalnego podzielenia zamówienia na części. Wykonanie ich przez jednego wykonawcę ma zapewnić dokładność, integralność prac oraz terminowość realizacji. Ze względów technologicznych i wykonawczych oraz racjonalnego wydatkowania środków

publicznych nie ma możliwości podzielenia go na części. Groziłoby to ograniczeniem konkurencji albo nadmiernymi trudnościami technicznymi i kosztami wykonania zamówienia a także potrzebą skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia. Ponadto istniałoby ryzyko niewykonania poszczególnych części zamówienia. Zamówienie nie ogranicza udziału w nim małych i średnich przedsiębiorstw.

VI. ZAMÓWIENIA PODOBNE

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień podobnych o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VII. WYMAGANY TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Czas realizacji zamówienia w **nieprzekraczalnym terminie do dnia 31.10.2022r.**
2. Zamawiający wymaga, aby termin wykonania prac i robót objętych przedmiotem zamówienia obejmował uzyskanie wszelkich prawomocnych decyzji, pozwoleń na prowadzenie robót oraz wymaganych prawomocnych decyzji, pozwoleń zezwalających na użytkowanie.
3. Zamawiający przekaze protokolarnie Wykonawcy teren budowy w terminie do 3 dni od dnia zawarcia Umowy.
4. Przez termin wykonania zamówienia należy rozumieć całkowite zakończenie robót.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 273 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

- 1) nie podlegają wykluczeniu
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w Postępowaniu.

- b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej

Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w Postępowaniu.

- c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w Postępowaniu.

- d) zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w Postępowaniu.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3. W Postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z Postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.

Ocena spełniania warunków udziału w Postępowaniu, o których mowa w ust. 3, zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie i dokumenty, o których mowa w rozdz. IX ust 2.

IX. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE I WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 273 ustawy Pzp, Wykonawca przedkłada:

a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy. Stosowne oświadczenie zawarte jest we wzorze, stanowiącym Załącznik nr 2b do Specyfikacji.

2. W zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z Postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4, Wykonawca przedkłada:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy. Stosowne oświadczenie zawarte jest we wzorze Oferty, stanowiącej Załącznik nr 2a do Specyfikacji

b) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 2 lit. b składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Postanowienia ust. 4 stosuje się odpowiednio.

6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

X. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający nie wymaga złożenia dokumentów w powyższym zakresie.

XI. FORMA POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Joanna Wasiluk, e-mail: zaopatrzenie@szpital-mragowo.pl.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 3, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 4, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
7. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami w zakresie:
 - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - przesyłania odwołania/inneodbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: zaopatrzenie@szpital-mragowo.pl.

8. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
9. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
10. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; Uwaga! od dnia 17 sierpnia 2021, ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, stosowanie przeglądarki Internet Explorer nie będzie dopuszczalne,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
11. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
12. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
13. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

A. Informacje ogólne

1. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **elektronicznym podpisem zaufanym** lub **elektronicznym podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **elektroniczny podpis zaufany** lub **elektroniczny podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. ***Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.***
3. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **elektronicznym podpisem zaufanym** lub **elektronicznym podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
13. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
15. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - a) .zip
 - b) .7Z
16. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
17. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
18. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
 - Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
19. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
20. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
21. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
22. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
23. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
24. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

B. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/644705> w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **12.08.2022r. do godziny 9:00**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

C. Otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 2) Otwarcie ofert nastąpi poprzez wykorzystanie odpowiedniej, dedykowanej strony dla niniejszego postępowania na platformie zakupowej: <https://platformazakupowa.pl> **w dniu 12.08.2022 r. o godz. 9:15**
- 3) Otwarcie ofert dokonane zostanie poprzez kliknięcie przycisku „Odszyfruj oferty”.
- 4) W przypadku awarii systemu – platformy zakupowej, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 5) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 6) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

Uwaga! Zgodnie z Ustawą PZP **Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert** w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.

D. Dokumenty składające się na ofertę:

- a) **formularz ofertowy, według wzoru określonego w Załączniku nr 2 do Specyfikacji,**
- b) **dokumenty i oświadczenia** potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w Postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia (wymienione w rozdz. IX Specyfikacji),

- c) **dokumenty** wskazane w rozdz. X Specyfikacji (jeśli dotyczy),
- d) w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo,
- e) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
1. **Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji. Zamawiający zaleca aby przy sporządzeniu oferty, Wykonawca skorzystał z wzorów przygotowanych przez Zamawiającego.** Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w Specyfikacji.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. **Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez upoważnionego (upoważnionych) przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
5. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 97 ust. 2 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2020 poz. 1192 z późniejszymi zmianami)).
6. Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 10.09.2022r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.** W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
- a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z Postępowania na podstawie **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp,**
- b) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu lub do reprezentowania ich w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w ofercie w formie, o którym mowa w ust. 5),
- c) korespondencja w Postępowaniu prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, o którym mowa w ust. 7 lit. b),
- d) wypełniając Formularz Ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie dane pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W prowadzonym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

XIV. ZASADY OCENY OFERT

1. Sposób oceny i badania ofert:

- Oferty zostaną ocenione na podstawie przyjętych kryteriów.
 - Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów w przyjętych kryteriach oceny ofert, pod warunkiem, że oferta ta nie podlega odrzuceniu.
 - Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki zgodnie z art. 223 ust. 2 uPzp.
 - W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, zgodnie z art. 223 ust. 1 uPzp.
 - Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 226 ust. 1 uPzp.
2. W niniejszym postępowaniu Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami oceny ofert:

Kryterium oceny ofert	Wartość procentowa/punktowa
Cena (C)	100%/100 pkt

Ocena będzie dokonywana według skali punktowej, przy założeniu, że maksymalna punktacja wynosi 100 punktów.

Kryterium CENA:

Liczba punktów = $(\text{Cena (min)}/\text{Cena (oceniata)}) * 100$ gdzie:

- Cena (min) – najniższa cena spośród wszystkich ofert ocenianych
- Cena (oceniata) - cena podana w ofercie ocenianej

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w kryterium CENA.

XV. OFERTA CENOWA

1. Dokumenty opisane poniżej muszą być podpisane wyłącznie przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.

Wartość netto i brutto oferty musi być podana do dwóch miejsc po przecinku.

- podana cena musi zawierać wszystkie składowe związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia w siedzibie Zamawiającego.
- cena netto ma zawierać: wynagrodzenie (w tym koszty) wszystkich wymagań określonych przez Zamawiającego niniejszą Specyfikacją oraz obejmować wszystkie koszty (w tym wynagrodzenie) jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami (sensu largo) wykonania przedmiotu zamówienia i koszty (w tym wynagrodzenie) za naprawy w okresie trwania gwarancji (w tym części) oraz wszelkie inne składowe za wyjątkiem podatku VAT.
- stawka podatku VAT musi być wyszczególniona w osobnej rubryce.

PODANA W OFERCIE CENA MA BYĆ CENĄ OSTATECZNĄ PO UWZGLĘDNIENIU WSZYSTKICH RABATÓW.

2. Warunki płatności:

- Zasady wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia zostały opisane w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do Specyfikacji,
 - forma płatności - przelew (m.in. podać numer rachunku bankowego oraz adres banku Wykonawcy),
 - w przypadku gdy termin płatności przypadnie w dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, płatność nastąpi w terminie pierwszego dnia roboczego następującego po tych dniach.
3. Cena oferty ma być podana w PLN.
4. Zmiana podatku VAT następuje z mocy prawa. Zmiana stawki podatku VAT nie powoduje zmiany ceny brutto. Zmianie ulega cena netto.

XVI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY:

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do Specyfikacji.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 454 ust. 1 ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAC DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający, zawiadomi Wykonawcę (na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym), którego oferta wybrana została jako najkorzystniejsza, o terminie zawarcia umowy w siedzibie Zamawiającego tj. Szpital Mrągowski im. Michała Kajki Sp. z o.o., ul. Wolności 12, 11-700 Mrągowo. W przypadku niestawiennictwa Wykonawcy w terminie w siedzibie Zamawiającego w celu zawarcia umowy, Zamawiający wyznaczy dodatkowy termin nie krótszy niż 2 dni robocze, pod rygorem skutków o których jest mowa w art. 263 Pzp.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy Pzp, w terminach określonych w art. 308 ustawy Pzp.
3. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.
4. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca składa dla osoby podpisującej umowę, dokument potwierdzający uprawnienie osoby podpisującej do reprezentowania Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy Zamawiający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku Postępowania.
5. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy przedłoży Zamawiającemu polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia OC.
6. **Wykonawca zobowiązany jest posiadać, w okresie obowiązywania Umowy, umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) obejmującej zakres zgodny z przedmiotem Umowy, na sumę ubezpieczenia minimum 1 000 000,00 PLN (słownie: milion złotych 00/100).**
7. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć i utrzymywać w mocy, w okresie obowiązywania Umowy - umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w powyższym punkcie.
8. Umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej powinna obejmować wszelkie szkody (w tym szczególnie szkody osobowe) jakie mogą powstać w okresie ubezpieczenia.
9. Umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej powinna obejmować wszelkie szkody na jedno i wszystkie zdarzenia, niezależnie od liczby szkód wynikających z jednego zdarzenia jakie mogą powstać w okresie ubezpieczenia.
10. W czasie obowiązywania Umowy Wykonawca jest zobowiązany, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania umowy ubezpieczenia, przedstawić nową polisę potwierdzającą zawarcie kolejnej umowy ubezpieczenia oraz najpóźniej w dniu upływu terminu płatności, przedstawić dowód opłacenia składki (lub rat) ubezpieczeniowej.

XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie Pzp środki ochrony prawnej. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonych wskutek ich wniesienia określa Dział IX ustawy Pzp.

XIX. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Szpital Mrągowski im. Michała Kajki Sp. z o.o.**
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@szpital-mragowo.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na Wykonanie robót budowlano-montażowych w formule „zaprojektuj i wybuduj” w ramach realizacji zadania inwestycyjnego pn.: „**Poprawa komunikacji i bezpieczeństwa pacjentów oraz personelu w Szpitalu Mrągowskim im. Michała Kajki Sp. z o.o.**”, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji.
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

XX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy (w szczególności terminowości, jakości etc.) o wartości 5% wynagrodzenia brutto należnego z tytułu wykonania umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy powinno być wniesione w formach i na zasadach, o których mowa w przepisach art. 450 i 451 ustawy Pzp.
3. Okres obowiązywania zabezpieczenia:
 - a) 70 % wniesionego zabezpieczenia, zostanie zwrócone (zwolnione) w okresie do 30 dni od zaakceptowania przez Zamawiającego (bezwzględnie w formie pisemnej) stanu inwestycji stwierdzonego protokołem odbioru końcowego przedmiotu Umowy (tj. potwierdzenia przez Zamawiającego, że zamówienie zostało należycie wykonane),
 - b) 30 % wniesionego zabezpieczenia, zostanie zwrócone (zwolnione) nie później niż w okresie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
4. Zamawiający jest upoważniony do pobrania (rozliczenia, w tym wniosek o wypłatę z gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej) z zabezpieczenia: kar pieniężnych, roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi lub innych kwot określonych w Umowie, naliczonych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zapłaty (termin zapłaty minimum 7 dni).

XXI. INFORMACJE DODATKOWE

1. Gdziekolwiek w Specyfikacji Warunków Zamówienia przywołane są normy, lub nazwy własne lub znaki towarowe lub patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.
2. Wszelkie czynności podejmowane przez Wykonawcę w toku Postępowania wymagają dla swej skuteczności dołączenia dokumentów potwierdzających uprawnienie osoby podpisującej do reprezentowania Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy Zamawiający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku Postępowania.
3. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w Postępowaniu, z wyjątkiem sytuacji opisanej w art. 261 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje stosowania dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
- 9.1. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

9.2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych Podwykonawców.

10. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

11. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogi elektronicznego.

12. Wykonawca zobowiązany jest również do przedstawienia harmonogramu rzeczowo – finansowego, uwzględniającego wyodrębnione i wyszczególnione prace finansowane z innych źródeł finansowania. Zamawiający po zawarciu Umowy a przed przekazaniem harmonogramu rzeczowo-finansowego w sposób o którym mowa w Umowie, przekaze Wykonawcy informacje dot. prac finansowanych z innych źródeł finansowania (jeżeli dotyczy). Harmonogramy obejmować będą poszczególne etapy prac z uwzględnieniem elementów rozliczeniowych oraz ze wskazaniem ich wartości, porządku w jakim Wykonawca będzie przeprowadzał prace budowlane.

15. Stosownie do treści przepisu art. 95 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych Zamawiający określa dokumentach zamówienia na usługi lub roboty budowlane wymagania zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2019r. poz. 1040, 1043 i 1495). Stosownie do treści analizy przeprowadzonej przez Zamawiającego do realizacji czynności utrzymania porządku na terenie budowy oraz pilnowania porządku na terenie budowy, wymagane jest zatrudnianie personelu Wykonawcy lub Podwykonawcy w oparciu o umowę o pracę.

16. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 15 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

17. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 15 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy

z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

XXII. Spis załączników

Załącznik nr 1 Program Funkcjonalno-Użytkowy (PFU)

Załącznik nr 2 Formularz ofertowy

Załącznik nr 2A Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 2B Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 Projekt umowy

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SWZ

PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu 2022 roku w Mrągowie pomiędzy:

Szpitałem Mrągowskim im. Michała Kajki Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Wolności 12, 11-700 Mrągowo, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000490118, NIP: 7422247985, REGON: 510938349, reprezentowanym przez:

Brygidę Schlueter-Górską – Prezesa Zarządu

zwanym w dalszej części umowy „**ODBIORCĄ**”

a firmą z siedzibą w, ul., w imieniu której działa:

1.

zwaną w dalszej części umowy „**DOSTAWCĄ**”.

Umowę zawarto w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych.

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY I OKRES REALIZACJI

1. Wykonawca zobowiązuje się do **Wykonania robót budowlano-montażowych w formule „zaprojektuj i wybuduj” w ramach realizacji zadania inwestycyjnego pn.: „Poprawa komunikacji i bezpieczeństwa pacjentów oraz personelu w Szpitalu Mrągowskim im. Michała Kajki Sp. z o.o.”**, zwanego dalej Przedmiotem Umowy zgodnie z Programem Funkcjonalno-Użytkowym, postanowieniami SWZ, w tym: opracowania niezbędnej pełnobrańzowej dokumentacji projektowej warunkującą prawidłową realizację Przedmiotu Umowy, przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do całej dokumentacji i wszelkich opracowań stworzonych w ramach umowy, uzyskania wszelkich niezbędnych pozwoleń, uzgodnień i opinii umożliwiających należyte wykonanie Przedmiotu Umowy, wykonanie na każde uzasadnione żądanie Zamawiającego aktualizacji dokumentacji wykonanej w ramach niniejszej Umowy, opracowań zastępczych, uzupełnień, rysunków itp. niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy, zapewnienie sprawowania nadzoru autorskiego w czasie realizacji robót budowlanych w oparciu o opracowaną w ramach umowy niezbędną pełnobrańzową dokumentację projektową warunkującą prawidłową realizację inwestycji, wykonanie robót budowlano – montażowych bezpośrednio wynikających z opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji oraz dokumentacji przekazanej przez Zamawiającego wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie terenu robót, koszty utrzymania zaplecza budowy, wszelkie koszty związane z odbiorem robót, koszty wynikające z udzielonej gwarancji oraz inne zawarte w SWZ zaś Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie wyliczone zgodnie z zasadami określonymi niniejszą Umową.
2. Szczegółowy, wymagany zakres Przedmiotu Umowy, określa Program Funkcjonalno-Użytkowy, który stanowi integralną część Umowy – **Załącznik nr 1**.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace określone w ust. 1 z należyłą starannością, obowiązującymi normami, zasadami aktualnej wiedzy technicznej i najwyższą starannością wynikającą ze szczególnego charakteru obiektu i jego przeznaczenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji niniejszej umowy z najwyższą starannością, zgodnie z zaleceniami Zamawiającego, zasadami aktualnej wiedzy technicznej, obowiązującymi normami oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa wraz z poniesieniem wszelkich potrzebnych kosztów w tym celu.
5. Wykonawca oświadcza, że stan i dokumentacja obiektu są mu znane, a dostarczone mu informacje są dostateczne do prawidłowego wykonania Umowy w sposób właściwy. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na realizację Przedmiotu Umowy i nie wnosi do nich żadnych zastrzeżeń.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada środki, maszyny i urządzenia oraz odpowiedni potencjał ludzki i doświadczenie niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy.

7. Roboty wykonane będą z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę. Wybór koloru farb stosowanych w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy należeć będzie do Zamawiającego. Wszystkie zastosowane materiały muszą być nowe i odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1332 z późn. zm.) oraz w przepisach odrębnych i posiadać atesty zezwalające na ich stosowanie. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia stosownych atestów osobie, o której mowa w § 4 ust. 9 pkt. d) na każde jej żądanie.

8. W przypadku zastosowania przez Wykonawcę produktów, materiałów lub urządzeń równoważnych, mają one posiadać parametry jakościowe i cechy użytkowe co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu („minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe”), co oznacza, że Zamawiający uzna każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć stosowne dokumenty (karty materiałowe), uwiarygodniające te materiały lub urządzenia. Pod pojęciem „minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe” Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń, zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów, etc.

9. W sytuacji określonej w ustępie poprzedzającym, Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia do autora dokumentacji o opinię na temat oferowanych materiałów lub urządzeń. Opinia ta może stanowić podstawę do podjęcia przez Zamawiającego decyzji o uznaniu materiałów, wyrobów lub urządzeń za równoważne albo uznaniu, że zastosowane materiały nie mają parametrów oczekiwanych przez Zamawiającego.

10. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za wszelkie naruszenie praw i szkody spowodowane osobom trzecim poprzez niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.

11. Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31.10.2022r.** Za termin wykonania Przedmiotu Umowy rozumie się dzień protokolarnego odbioru końcowego całości robót (bez wad istotnych) przez Zamawiającego, o którym mowa w § 6 niniejszej Umowy.

12. Wykonawca w terminie 7 dni od daty podpisania Umowy przedłoży Zamawiającemu harmonogram rzeczowo – finansowy wraz z wartością robót netto i brutto. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej jego aktualizacji. W tym celu nie później niż w terminie 3 dni licząc od dnia zaistnienia zmiany przedłoży Zamawiającemu zaktualizowany harmonogram. Harmonogram i jego aktualizacje bezwzględnie, każdorazowo musi być akceptowany przez Zamawiającego.

13. Warunkiem rozpoczęcia prac jest protokolarne przekazanie terenu budowy przez Zamawiającego. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy teren robót w terminie do 3 dni od daty zawarcia Umowy co zostanie potwierdzone protokołem przekazania podpisanym przez obie strony

14. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia terenu prowadzonych robót osobom upoważnionym przez Zamawiającego oraz pracownikom organów nadzoru budowlanego, celem sprawdzenia prawidłowości wykonywanych robót.

15. Kierownikiem budowy w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy będzie

16. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia, w okresie gwarancji zapewnia wykonywanie czynności konserwacyjnych oraz przeglądów zgodnie z wymogami i zaleceniami określonymi w przepisach prawa oraz przez producenta (m.in. w dokumentacji technicznej, dokumentacji rozruchowej, instrukcjach, kartach gwarancyjnych, itp.) wszystkich systemów i urządzeń dla zapewnienia ich optymalnej sprawności i utrzymania gwarancji. Czynności te będą dokonywane nieodpłatnie, w tym nieodpłatnie będą zapewnione przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub producentów urządzeń wszelkie materiały eksploatacyjne lub urządzenia, które zgodnie z ich specyfikacją muszą zostać wymienione w okresie gwarancji.

Wszystkie czynności związane z przeglądami/naprawami/konserwacją itp. będą zgłaszane do Sekcji Technicznej oraz odpowiednio wpisywane do założonej dokumentacji znajdującej się w Sekcji Technicznej – a w przypadku gdy wymagane będzie wyłączenie urządzenia lub wykonanie przeglądu będzie wiązało się z koniecznością

udostępnienia pomieszczenia, to w takim wypadku Wykonawca każdorazowo uzyska akceptację pracownika Sekcji Technicznej.

17. W celu bieżącej kontroli nad postępami prac, ustalenia aktualnego stanu realizacji przedmiotu Umowy, omówienia problemów i zagrożeń, omówienia wszelkich innych bieżących spraw dotyczących wykonania i zaawansowania przedmiotu Umowy, organizowane będą narady koordynacyjne odbywające się, co do zasady, raz w tygodniu (lub w zależności od bieżących potrzeb i/lub sytuacji na budowie), przy udziale Zamawiającego, właściwego Inspektora Nadzoru, Wykonawcy i innych wezwanych osób. Narady będą udokumentowane stosownym protokołem.

§ 2. HIERARCHIA WAŻNOŚCI DOKUMENTÓW

1. W przypadku rozbieżności (np. interpretacyjnych) pomiędzy postanowieniami zawartymi w poszczególnych dokumentach lub rozbieżności pomiędzy dokumentami a przepisami prawa (*ius dispositivum*), Strony Umowy przyjmują następującą hierarchię ważności norm i dokumentów:

- a) Przepisy prawa powszechnie obowiązującego (*sensu largo*), w tym aktualne normy techniczne, aprobaty techniczne, atesty, certyfikaty, deklaracje, świadectwa dopuszczenia *etc.*
- b) Program Funkcjonalno-Użytkowy
- c) Umowa zawarta pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym
- d) Oferta Wykonawcy
- e) Specyfikacja Warunków Zamówienia

§ 3. WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY

1. Całkowita wartość brutto wynagrodzenia ryczałtowego należnego Wykonawcy z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, wynosi zł (słownie: złotych 00/100) brutto, w tym kwota netto zł (słownie: zł 00/100) oraz podatek VAT w wysokości zł (słownie: zł 00/100), w tym:

- a) dokumentacja projektowa:
- b) roboty budowlano-montażowe:

2. Wynagrodzenie ryczałtowe jest niezmiennie, stosownie do przepisu art. 632 § 1 *kodeksu cywilnego*, ma charakter stały i nie będzie podlegało żadnym zmianom, chociażby w czasie zawarcia Umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu.

3. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek części zamówienia określonego w dokumentacji przetargowej i nie ujęcia jej w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu Przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

4. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT kwota wynagrodzenia ryczałtowego netto nie ulegnie zmianie.

5. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa powyżej obejmuje również wszelkie koszty i czynności związane z realizacją Przedmiotu Umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

6. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę, na etapie przygotowania oferty, jakichkolwiek kosztów, nie może być podstawą roszczeń w stosunku do Zamawiającego zarówno w trakcie realizacji niniejszej Umowy, jak też po wykonaniu Przedmiotu Umowy.

7. Wynagrodzenie należne Wykonawcy wypłacane będzie po przekazaniu Zamawiającemu:

a. Faktury końcowej za wykonanie całego przedmiotu Umowy. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie dokonanie przez właściwego Inspektora Nadzoru i Zamawiającego odbioru końcowego (bez wad istotnych tj. takich, które uniemożliwiają korzystanie zgodnie z przeznaczeniem lub prawem), potwierdzonego protokołem odbioru końcowego sporządzonym na piśmie,

b. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w lit. a, Zamawiający wstrzymuje się odpowiednio z wypłatą należnego na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane, w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.

c. Faktury (częściowe i końcowa) płatne będą przez Zamawiającego w terminie do 30 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionych faktur w siedzibie Zamawiającego.

Faktury wystawione bezpodstawnie lub zawierające inne istotne wady będą zwrócone lub korygowane stosownie do przepisów prawa. Przesłanie faktury w formie elektronicznej wyklucza możliwość jej wystawienia w formie papierowej.

d. do każdej wystawionej faktury, Wykonawca ma obowiązek załączyć wykaz rzeczowo-finansowy wbudowanych urządzeń, który będzie uwzględniał:

- rzeczywistą wartość urządzeń (w tym podanie cen jednostkowych netto i brutto), ze względu na konieczność ich bieżącej ewidencji przez Zamawiającego

- numery fabryczne, typ, model, rok produkcji oraz kraj pochodzenia tych urządzeń.

8. Zapłata wynagrodzenia objętego poszczególnymi fakturami następować będzie przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku gdy termin płatności przypada na dzień wolny od pracy (sobota lub dni ustawowo wolne od pracy) płatność nastąpi w pierwszym, kolejnym dniu roboczym.

9. Zapłata wynagrodzenia objętego fakturą może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę pisemnych oświadczeń (załącznik nr 2 do nin. Umowy) wszystkich Podwykonawców (i dalszych Podwykonawców) stwierdzających, że ani Podwykonawcy, ani dalsi Podwykonawcy nie mają wobec Wykonawcy (lub odpowiednio Podwykonawców) żadnych wierzytelności, a dotyczących przedmiotu (sensu largo) niniejszej Umowy, za okres objęty fakturą, a ponadto oświadczenia Wykonawcy stwierdzającego, że ani Podwykonawcy, ani dalsi Podwykonawcy nie mają wobec Wykonawcy (lub odpowiednio Podwykonawców) żadnych wierzytelności, a dotyczących przedmiotu (sensu largo) niniejszej Umowy, za okres objęty fakturą.

10. Wykonawca ma obowiązek umieścić informacje na fakturze dotyczące mechanizmu podzielonej płatności jeśli mechanizm ten dotyczy przedmiotu umowy.

11. Koszt zużycia energii elektrycznej, wody i odprowadzenia ścieków poniesie Wykonawca zgodnie z ustaleniami, które zostaną zaprotokołowane w protokole przekazania placu budowy. Faktura będzie wystawiona na podstawie rzeczywistego zużycia mediów odczytanego z zainstalowanych przez Wykonawcę liczników wody i energii elektrycznej.

12. Kwota, o której mowa w ust. 11 zostanie rozliczona na podstawie odrębnej faktury, wystawionej przez Zamawiającego, w terminie do 3 dni od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.

§ 4. OBOWIĄZKI WYKONAWCY, PODWYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO

1. Obowiązki Wykonawcy:

a. przejście od Zamawiającego placu budowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy z chwilą przejścia frontu robót;

b. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia Umowy przedłoży Zamawiającemu polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia OC (deliktowa i kontraktowa) w zakresie związanym z Przedmiotem Umowy, ważną w okresie realizacji zamówienia zapewniającą ochronę ubezpieczeniową z limitem minimum 1 000 000,00 PLN (słownie: milion złotych);

- c. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Przedmiotu Umowy zgodnie z prawem (*sensu largo*), SWZ, PFU, zasadami wiedzy i praktyki technicznej oraz oddania go Zamawiającemu w terminie i na zasadach ustalonych w Umowie;
- d. wykonania Przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 1 ust. 11 niniejszej Umowy. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich, w tym również przewidywanych wydarzeniach lub okolicznościach, które mogą negatywnie wpłynąć na realizację Przedmiotu Umowy, w tym opóźnić realizację prac i wykonać Przedmiot Umowy w terminie. Zmiana terminu może być dokonana wyłącznie w formie aneksu za zgodą obu stron, w przypadkach prawem przewidzianych oraz nin. Umową.
- e. utrzymania ładu i porządku na terenie budowy przez cały czas trwania robót, ochrony mienia, oznakowania terenu budowy, sprawowania nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy, zapewnienia zabezpieczenia przeciwpożarowego, zabezpieczenia terenu budowy przed dostępem osób trzecich, usuwania awarii związanych z prowadzeniem budowy, wykonania odpowiednich zabezpieczeń w rejonie prowadzonych robót, a po ich zakończeniu pozostawienia całego terenu budowy w stanie uporządkowanym. W przypadku spowodowania uszkodzeń w trakcie prowadzenia robót Wykonawca zobowiązuje się do ich naprawy na własny koszt;
- f. utrzymania terenu wykonywania robót, jego zaplecza i ciągów komunikacyjnych w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz do usuwania na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów, śmieci; do utrzymywania ciągów komunikacyjnych w stałej czystości,
- g. przestrzegania w trakcie prowadzenia prac wszelkich przepisów dotyczących ochrony środowiska, ochrony przeciwpożarowej oraz przepisów BHP,
- h. zapewnienia własnym kosztem i staraniem zaplecza budowy poza terenem przedmiotowej inwestycji i ponoszenia kosztów jego utrzymania,
- i. ponoszenia kosztów konserwacji wszystkich urządzeń na terenie realizowanych robót (w tym kosztów zabezpieczenia oraz ochrony mienia i osób znajdujących się wyłącznie na terenie budowy),
- j. przejęcia odpowiedzialności podczas realizacji Przedmiotu Umowy za:
- a) szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących osób wykonujących czynności w imieniu Wykonawcy oraz osób trzecich przebywających na terenie budowy,
- b) szkody wynikające ze zniszczeń oraz innych zdarzeń w odniesieniu do robót, obiektów, materiałów, sprzętu i innego mienia ruchomego powstałych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym osób za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność (przedstawiciele, pracowników, zleceniobiorców, podwykonawców i innych - zapis ten należy interpretować rozszerzająco),
- k. Wykonawca będzie realizował Przedmiot Umowy własnymi siłami lub za pomocą Podwykonawców;
- l. Wykonawca, wszyscy jego przedstawiciele oraz Podwykonawcy i dalsi Podwykonawcy, będą działali zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy i będą wspierać Zamawiającego we wszystkich czynnościach związanych z realizacją Umowy;
- m. Wykonawca będzie z najwyższą starannością współpracował z Zamawiającym celem terminowego, oszczędnego oraz skutecznego wykonania Przedmiotu Umowy;
- n. W przypadku, gdy postęp prac obejmujących Przedmiot Umowy nie będzie zadowalający, Wykonawca powinien poinformować Zamawiającego o wszystkich środkach, które należy podjąć w celu sanacji zaistniałej sytuacji oraz prawidłowego wypełnienia zobowiązań wynikających z Umowy;
- o. Jakakolwiek ingerencja w elementy konstrukcyjne budynku nie wynikająca z zapisów PFU, wymaga zgłoszenia takiego faktu lub zamiaru Zamawiającemu, zaś wszelkie dalsze czynności mogą być podejmowane stosownie do decyzji Zamawiającego. Nieuprawniona ingerencja w elementy konstrukcyjne budynku odbywa się wyłącznie na ryzyko Wykonawcy;

- p. Wykonawca zobowiązany jest do organizacji miejsca prac związanych z Przedmiotem Umowy w sposób niezagrażający bezpieczeństwu pacjentów i personelu, który nie będzie zakłócał funkcjonujących części Szpitala.
- q. Zamawiający przewiduje wykonywanie prac w dni powszednie, z wyłączeniem dni świątecznych i niedziel, przy czym prace hałaśliwe powinny być wykonywane w godzinach od 8:00 do 18:00.
- r. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że prace budowlane będą prowadzone w czynnym budynku co wiąże się z możliwością utrudnień przy wykonywaniu niektórych prac. Wykonawca jest zobowiązany do wprowadzenia takiej organizacji robót budowlanych, która zagwarantuje maksymalne ograniczenie negatywnych skutków ich prowadzenia, w tym m.in. zapewni bezpieczeństwo osób przebywających na terenie Zamawiającego, nie wpłynie na wykonywanie przez Zamawiającego świadczeń medycznych względnie – o ile okaże się to konieczne – wpłynie w jak najmniejszym stopniu na organizację pracy na terenie Zamawiającego;
- s. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy w sposób pozwalający na zachowanie ciągłości pracy Zamawiającego w pozostałych budynkach i pomieszczeniach. Wszelkie wyłączenia dostawy mediów (woda, energia elektryczna) odbywać się będą po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym;
- t. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu pełnobrańzowej dokumentacji projektowej warunkującej prawidłową realizację Przedmiotu Umowy oraz dokumentacji powykonawczej;
- u. Wykonawca zobowiązany jest wykonać zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa (*sensu largo*) - w dwóch egzemplarzach papierowych oraz jednym w wersji cyfrowej – płyta CD (w wersji edytowalnej i nieedytowalnej PDF) wraz z kompletem atestów, certyfikatów oraz gwarancji dla użytych materiałów i innych niezbędnych dokumentów wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- v. Zgłaszania Zamawiającemu do sprawdzenia lub odbioru wykonanych robót ulegających zakryciu lub zanikających niezwłocznie po ich wykonaniu i przed przystąpieniem do następnych prac pod rygorem nie zapłacenia za roboty niesprawdzone i nie odebrane;
- w. dopuszczenia i przekazania na żądanie Zamawiającego i osób przez niego wskazanych do dokumentów związanych z realizacją przedmiotu umowy;
- x. przekazywania na każde żądanie Zamawiającego wszelkich informacji o zaawansowaniu wykonania przedmiotu umowy;
- y. Wykonawca zapewnia, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji nin. umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenia i uprawnienia wymagane przepisami prawa;
- z. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przyjęte w projekcie rozwiązania, niezgodne z obowiązującymi przepisami w tym ustawą Prawo zamówień publicznych, Polskimi Normami lub zasadami wiedzy technicznej. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu odszkodowanie, jeżeli wskutek takich niezgodności Zamawiający, jego klienci, kontrahenci, osoby którymi się posługuje bądź osoby trzecie poniosą szkodę.
- aa. W pozostałym zakresie obowiązki Wykonawcy zawiera PFU.

2. Polecenia.

Wykonawca zobowiązany jest wykonywać wszystkie polecenia Zamawiającego, w tym osób przez niego upoważnionych (pisemne, pocztą elektroniczną, faksem) wydawane zgodnie z przepisami prawa (*sensu largo*), w tym z postanowieniami Umowy.

3. Podwykonawcy.

a. Zamawiający dopuszcza zlecenie Podwykonawcom części robót budowlanych wymienionych w ofercie Wykonawcy, bezwzględnie wyłącznie pod warunkiem posiadania przez nich stosownych kwalifikacji, tj. o ile są one wymagane przez przepisy prawa. Dokumenty wykazujące (wymagane) kwalifikacje podwykonawcy należy udostępnić Zamawiającemu najpóźniej w dniu zgłaszania Podwykonawcy (lub dalszego Podwykonawcy);

- b. Zlecenie wykonania części robót Podwykonawcom (lub dalszym Podwykonawcom) nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za wszelkie działania lub zaniechania Podwykonawców (lub dalszych Podwykonawców) na zasadzie ryzyka;
- c. Do zawarcia Umowy przez Wykonawcę z Podwykonawcą wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. Zamawiający powinien wyrazić zgodę lub zgłosić sprzeciw albo stosowne zastrzeżenia, w terminie do 7 dni roboczych od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu lub projektu jej zmian umowy z Podwykonawcą. Wymienione umowy powinny być zawarte bezwzględnie wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Termin zapłaty wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy nie może być dłuższy aniżeli 30 dni licząc od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku;
- d. Podwykonawca (lub dalszy Podwykonawca) może rozpocząć realizację Przedmiotu Umowy lub jego części wyłącznie po uzyskaniu przez Wykonawcę zgody Zamawiającego, o której mowa powyżej, na ryzyko Wykonawcy;
- e. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z Podwykonawcą (lub dalszym Podwykonawcą), w szczególności, której treść będzie sprzeczna z postanowieniami Umowy zawartej z Wykonawcą;
- f. Zawarcie umowy przez Wykonawcę z Podwykonawcą, zawarcie umowy przez Podwykonawcę z dalszym Podwykonawcą, zmiana Podwykonawcy (lub dalszego Podwykonawcy), zmiany warunków umowy z Podwykonawcą (lub dalszym Podwykonawcą) etc., bez zgody Zamawiającego oraz w przypadku nieuwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy zgłoszonych przez Zamawiającego - odbywa się bezwzględnie na ryzyko Wykonawcy, w szczególności Zamawiający może wstrzymać zapłatę stosownej części wynagrodzenia, do czasu usunięcia przez Wykonawcę wszelkich skutków naruszeń ww. postanowień Umowy tj. wysokości wartości prac wykonanych przez podwykonawców określonych na podstawie harmonogramu rzeczowo - finansowego;
- g. Wszelkie postanowienia dotyczące Podwykonawców, stosuje się odpowiednio do dalszych Podwykonawców;
- h. Wykonawca ma obowiązek dostarczenia Zamawiającemu 1 egzemplarza umowy, bezwzględnie wyłącznie o treści zaakceptowanej przez Zamawiającego, wraz z załącznikami (w tym szczególnie wykazującymi sposób reprezentacji) tj. kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, zawartej z każdym Podwykonawcą w terminie do 2 dni roboczych od daty jej zawarcia, niniejsze postanowienie stosuje się odpowiednio do wszelkich aneksów dotyczących wymienionych umów i umów zawieranych z dalszymi Podwykonawcami.
- i. Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania przez wykonawcę zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo oraz ich zmian, których przedmiotem są dostawy lub usługi w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 złotych;
- j. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest podać Zamawiającemu nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

4. Personel i sprzęt Wykonawcy.

- a. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem, pozwalającym na należyte i terminowe wykonanie zadania.

b. Jeżeli Zamawiający zwróci się do Wykonawcy, z żądaniem usunięcia określonej osoby, która należy do personelu Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy oraz uzasadni swoje żądanie, to Wykonawca zapewni, że osoba ta niezwłocznie opuści teren budowy i nie będzie miała żadnego dalszego wpływu i związku z czynnościami związanymi z wykonywaniem Umowy.

c. Wykonawca zapewni we własnym zakresie i na własny koszt zabezpieczenie, przechowywanie i składowanie sprzętu, narzędzi oraz materiałów *etc.* wykorzystywanych w okresie realizacji Umowy.

5. Dokumentacja budowy.

a. Wykonawca zobowiązany jest przechowywać Umowę i prowadzić na bieżąco wszelką niezbędną dokumentację dot. realizacji Przedmiotu Umowy w formie zgodnej z przepisami prawa, w tym ustawy z dnia 7 lipca 1994 *Prawo Budowlane* (Dz. U. Nr 89, poz. 414 z późn. zm.) tj. w szczególności – certyfikaty i atesty materiałów użytych do wykonania Przedmiotu Umowy, korespondencję dot. wykonania Przedmiotu Umowy, wszelkie inne dokumenty, w tym umowy, wymienione dokumenty powinny być przechowywane na terenie wykonywania Przedmiotu Umowy w miejscu odpowiednio zabezpieczonym;

b. Wykonawca zobowiązany jest odtworzyć wszelkie utracone w jakikolwiek sposób dokumenty, na własny koszt i ryzyko, wszystkie dokumenty będą zawsze dostępne dla Zamawiającego i przedstawione do wglądu na jego żądanie.

6. Bezpieczeństwo i ochrona zdrowia.

a. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia podczas wykonywania wszystkich czynności na terenie budowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;

b. Za nienależyte wykonanie tych obowiązków będzie ponosił odpowiedzialność odszkodowawczą zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

7. Odpowiedzialność Wykonawcy.

a. Od daty przekazania terenu budowy, aż do chwili odbioru Przedmiotu Umowy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność na zasadach ogólnych za wszelkie szkody wynikłe na tym terenie;

b. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć miejsce wykonywania prac zgodnie z przepisami prawa i stosownie do poleceń Zamawiającego;

c. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy, Podwykonawców, dalszych Podwykonawców oraz osób trzecich, pozostawione w miejscu wykonywania prac, a jego zabezpieczenie należy do obowiązków Wykonawcy.

d. Szkody zaistniałe w robotach lub materiałach przeznaczonych do wbudowania w okresie między terminem rozpoczęcia prac i terminem ich zakończenia oraz szkody zaistniałe w okresie odpowiedzialności Wykonawcy za wady, pozostające w bezpośrednim związku z usuwaniem wad, będą naprawione przez Wykonawcę i na jego wyłączny koszt i ryzyko.

8. Art. 95 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień publicznych

a. Stosownie do treści przepisu art. 95 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019, poz. 2019 ze zm.) Zamawiający określa w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia na roboty budowlane wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495). Stosownie do treści analizy przeprowadzonej przez Zamawiającego do realizacji czynności utrzymania porządku na terenie budowy oraz pilnowania porządku na terenie budowy, wymagane jest zatrudnianie personelu Wykonawcy lub Podwykonawcy w oparciu o umowę o pracę.

Weryfikacja zatrudnienia zostanie dokonana przez zamawiającego na podstawie spisu personelu do którego zostaną dołączone oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę oraz oświadczenia zatrudnionych pracowników. Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia na żądanie Zamawiającego zaświadczenia z ZUS oraz kopii umowy o pracę.

b. W przypadku wystąpienia obiektywnych okoliczności, niezawinionych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, w wyniku, których czynności utrzymania porządku na terenie budowy oraz pilnowania porządku na terenie budowy, nie będą mogły być wykonywane w oparciu o umowę o pracę, Wykonawca lub Podwykonawca niezwłocznie przedłoży Zamawiającemu pisemną informację, które konkretnie czynności będą mogły być wykonywane przez osoby zatrudnione w oparciu o umowę o pracę. W wymienionym zawiadomieniu Wykonawca ma wykazać ponadto, że wystąpienie okoliczności nastąpiło bez jego winy. Wykonawca zgłasza powyższe na ryzyko własne. W wyżej wymienionym przypadku, Strony sporządzą stosowny aneks do Umowy.

9. Obowiązki Zamawiającego:

a. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy plac budowy w terminie, wskazać udostępnienie źródła wody i poboru energii elektrycznej (jeżeli dotyczy).

b. Zamawiający zapewni nadzór inwestorski.

c. Zamawiający odbierze protokolarnie prawidłowo wykonany przedmiot umowy i zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie umowne.

d. Osobą upoważnioną do nadzorowania prawidłowej realizacji umowy oraz do podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest: Kierownik Sekcji Technicznej.

e. Osobą upoważnioną do nadzorowania prawidłowej realizacji umowy oraz do podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest:

10. Sposób postępowania z materiałami po demontażu:

a. sposób postępowania z materiałami uzyskanymi z demontażu lub rozbiórki będzie każdorazowo uzgodniony przez Wykonawcę z Zamawiającym i Inspektorem Nadzoru w ciągu 7 dni od daty ich pozyskania. W przypadku niemożności wykorzystania tych materiałów przez Zamawiającego – Wykonawca obowiązany jest do ich wywiezienia na wysypisko lub do utylizacji;

b. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy o odpadach (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 21, ze zm.);

c. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia na bieżąco ewidencji wytwarzanych odpadów budowlanych przy użyciu kart ewidencji i przekazania odpadów;

d. Wykonawca zobowiązany jest do postępowania z odpadami zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Wykonawca jako wytwórca odpadów w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 32 ustawy o odpadach ma obowiązek zagospodarowania powstałych podczas realizacji zadania odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 992, ze zm.) i ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018r., poz. 799, ze zm.). W cenie ryczałtowej Wykonawca ma obowiązek uwzględnić koszt wywozu, składowania i utylizacji odpadów;

e. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu złom pozyskany w trakcie wykonania Przedmiotu Umowy, natomiast odpady, w tym niebezpieczne Wykonawca obowiązany jest przekazać do utylizacji do uprawnionych podmiotów i przekazać Zamawiającemu karty odpadów. Złom metalowy po oceniu przez Zamawiającego jako bezużyteczny, Wykonawca zobowiązany jest odwieźć do punktu skupu, a należność przekazać Zamawiającemu wraz z dokumentem otrzymanym w skupie. Wszelkie uzgodnienia dotyczące wywozu złomu metalowego, zdemontowanych urządzeń, materiałów itp. winny być uzgadniane i akceptowane przez Zamawiającego.

§ 5. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy (w szczególności terminowości, jakości etc.) w wysokości 5 % kwoty brutto określonej §3 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy powinno być wniesione w formach i na zasadach, o których mowa w przepisach art. 450- 452 ustawy pzp.
3. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 służyć będzie pokryciu ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
4. Zamawiający zwraca 70 % z kwoty zabezpieczenia, o której mowa w ust. 1 do 30 dni od dnia bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy od Wykonawcy. Pozostałą kwotę zabezpieczenia w wysokości 30 % Zamawiający zwraca do 15 dni po upływie okresu rękojmi. Zabezpieczenie wniesione w formie poręczeń lub gwarancji kasa Zamawiającego wydaje Wykonawcy za potwierdzeniem zwrotu lub przesyła za potwierdzeniem odbioru do 15 dni po upływie okresu rękojmi.
5. W trakcie realizacji niniejszej umowy Wykonawca będzie mógł dokonać zmiany formy wniesionego zabezpieczenia (o ile zaistnieje z jego strony taka potrzeba) na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Pzp).
6. Zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. Zamawiający jest upoważniony do pobrania (rozliczenia, w tym wniosek o wypłatę z gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej) z zabezpieczenia: kar pieniężnych naliczonych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę, roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi lub innych kwot określonych w Umowie, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zapłaty.
8. W razie wystąpienia ryzyka opóźnienia terminów realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest w terminie nie dłuższym niż 14 dni przed terminem końcowym realizacji umowy przedstawić odpowiednio zmienione zabezpieczenie należytego wykonania umowy (aneksować jego ważność).

§ 6. KONTROLA JAKOŚCI I ODBIORY

1. Kontrola jakości prac.

- a. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Przedmiotu Umowy zgodnie z prawem (*sensu largo*), SWZ, PFU, zasadami wiedzy i praktyki technicznej.
- b. Przestrzeganie wymogów, o których mowa powyżej nadzoruje i potwierdza upoważniony przedstawiciel Zamawiającego.

2. Rodzaje odbiorów.

- a. Odbiory częściowe
- b. Odbiór końcowy Przedmiotu Umowy.
- c. Odbiór ostateczny, po usunięciu wszystkich wad ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi.

3. Odbiory.

- a. Odbiór częściowy może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę, najpóźniej w dacie zgłoszenia gotowości do odbioru, pisemnych oświadczeń wszystkich Podwykonawców (i dalszych Podwykonawców) stwierdzających, że ani Podwykonawcy, ani dalsi Podwykonawcy, nie mają wobec Wykonawcy (lub odpowiednio Podwykonawców) żadnych wymagalnych roszczeń, a dotyczących przedmiotu (*sensu largo*) Umowy, za okres (etap) objęty odbiorem;
- b. Odbiorów częściowych (raz w miesiącu) dokonuje właściwy Inspektor Nadzoru i przedstawiciel Zamawiającego, na pisemny wniosek Kierownika Budowy, w terminie 3 dni kalendarzowych od daty otrzymania zawiadomienia o wykonaniu tych robót;
- c. Zgłoszony przez Wykonawcę do odbioru końcowego Przedmiot Umowy, musi spełniać warunek pełnej jego gotowości technicznej, formalno – prawnej i użytkowej do celów, którym ma służyć i winien być zgodny z

przepisami obowiązującego prawa oraz wykonany zgodnie z wymogami określonymi Umową. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić gotowość do odbioru pisemnie, na Dzienniku Podawczym Zamawiającego. Przed przystąpieniem do odbioru Wykonawca przedłoży Zamawiającemu na piśmie oświadczenie o należyтым wykonaniu robót budowlanych;

d. Odbiór końcowy Przedmiotu Umowy dokonuje się w okresie do 4 dni roboczych po całkowitym zakończeniu wszystkich robót (bez istotnych wad) składających się na Przedmiot Umowy, o terminie Wykonawca będzie powiadomiony poprzez e – mail lub faksem;

e. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania, w ramach wynagrodzenia umownego, kompletnej dokumentacji powykonawczej w liczbie 2 egzemplarzy w formie papierowej i 1 egzemplarz w formie elektronicznej z podziałem na wersję edytowalną z rozszerzeniem typu .doc a w przypadku rysunków z rozszerzeniem dwg) i nieedytowalnej (PDF - skan w kolorze) i dostarczenia jej Zamawiającemu w nieprzekraczalnym terminie do 7 dni przed planowanym zgłoszeniem do odbioru, której to odbiór zostanie potwierdzony przez pracownika Zamawiającego;

f. Odbiór końcowy Przedmiotu Umowy jest przeprowadzony komisyjnie przy udziale przedstawicieli Zamawiającego, Inspektora Nadzoru oraz w obecności Wykonawcy.

g. Po zakończeniu odbioru strony sporządzają protokół odbioru końcowego Przedmiotu Umowy;

h. Protokół odbioru końcowego Przedmiotu Umowy winien być podpisany przez osoby wskazane w § 4 ust. 9 pkt. d) i e), Inspektora Nadzoru oraz Kierownika Robót jako przedstawiciela Wykonawcy oraz inne osoby obecne przy odbiorze.

i. Protokół winien zawierać wszystkie uwagi i ustalenia poczynione w toku odbioru oraz stwierdzenie że Przedmiot Umowy został wykonany prawidłowo - z należytą starannością.

j. Zamawiający ma prawo odmówić odbioru, jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że Przedmiot Umowy nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót lub niewłaściwego wykonania robót.

k. W razie stwierdzenia wad przy odbiorze, lub stwierdzenia niezgodności wykonania robót z umową Zamawiający może odmówić dokonania odbioru, a Wykonawca zobowiązany do usunięcia wad lub doprowadzenia Przedmiotu umowy do zgodności z umową na własny koszt w okresie do 7 dni kalendarzowych i ponownie dokonać zgłoszenia do odbioru, zaś Zamawiający zobowiązuje się dokonać odbioru w okresie 4 dni roboczych (lub w innym niezwłocznym terminie) dni od daty otrzymania zawiadomienia, o kolejnym terminie Wykonawca będzie powiadomiony poprzez e – mail lub faksem.

l. Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia wszelkich szkód związanych z wykonywanymi przez siebie robotami bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

m. Jeśli wady, o których mowa w pkt. k) nie zostaną usunięte, wykonane prace nie doprowadzone do zgodnych z umową lub szkoda, o której mowa w pkt. l) nie zostanie naprawiona, Zamawiający po upływie terminu 7 dni od wezwania Wykonawcy do usunięcia wad lub naprawienia szkody, ma prawo powierzyć ich usunięcie lub naprawienie osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy lub podjąć kroki prawne względem Wykonawcy.

n. W razie przerwania prac, stan ich zaawansowania winien być stwierdzony protokolarnie przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, Inspektora Nadzoru i Wykonawcy. W protokole należy ponadto podać przyczyny przerwania prac, wskazania ich zabezpieczenia oraz ewentualnie warunki i terminy wznowienia prac.

o. Odbiór ostateczny jest dokonywany przez Zamawiającego przy udziale Wykonawcy i Inspektora Nadzoru w formie protokołu ostatecznego odbioru po usunięciu wszystkich wad ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji jakości.

4. Dokumentacja odbioru Przedmiotu Umowy (w szczególności):

Wykonawca przekaże Zamawiającemu:

a. wstępne założenia i rozwiązania projektowe w terminie 10 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy;

- b. pełnobrańzową dokumentację projektową (tj. projekt budowlany pełnobrańzowy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego, projekt wykonawczy pełnobrańzowy, przedmiary i kosztorysy, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót dla każdej branży a przekazana dokumentacja musi być uzgodniona przez Sanepid, Rzeczoznawcę ppoż. oraz BHP) warunkującą prawidłową realizację Przedmiotu Umowy wraz ze Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót - w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy,
- c. dokumentację powykonawczą obejmującą instalacje w tym m.in. instalacje elektryczne, wod-kan, wentylacji, niskoprądowe, gazów medycznych;
- d. oświadczenie Wykonawcy o zgodności i kompletności wykonania Przedmiotu Umowy z warunkami Umowy, w tym przepisami prawa;
- e. protokoły zdawczo – odbiorcze i pozostała dokumentacja wymagana przepisami prawa (*sensu largo*, Zamawiający w terminie do 7 dni kalendarzowych, zaakceptuje dokumentację, o której mowa w lit. a) – c).

5. Prawa autorskie:

a. Wraz z podpisaniem bez uwag protokołu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy na Zamawiającego przechodzą wszelkie majątkowe prawa autorskie do przekazywanej pełnobrańzowej dokumentacji wraz z dokumentacją powykonawczą, w tym do wykorzystywania ich w całości lub w części na potrzeby realizacji przedmiotowego zadania inwestycyjnego lub w każdym innym, prawnie dozwolonym celu na następujących polach eksploatacji:

- utrwalanie;
- zwielokrotnienie;
- wprowadzenie do obrotu;
- wprowadzenie do pamięci komputera;
- najem;
- dzierżawa,

a także prawo do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnych praw autorskich, w szczególności do udzielania zezwoleń na dokonywanie wszelkiego rodzaju opracowań odpowiednio projektu oraz zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z tychże opracowań.

b. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne dokumentacji projektowej, w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz.U. 2017, poz. 880, ze zm.) w związku z wykonywaniem dokumentacji.

c. W wypadku skierowania przez osoby trzecie wobec Zamawiającego roszczeń związanych z naruszeniem praw autorskich, Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z obowiązku zaspokojenia roszczeń tych osób.

d. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o których mowa w niniejszym artykule następuje w ramach wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 3 ust. 1.

§ 7. ZAKOŃCZENIE ROBÓT

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **60 miesięcznej gwarancji** na roboty i materiały i urządzenia objęte Przedmiotem Umowy. Okres gwarancji rozpoczyna się w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy.
2. Niezależnie od udzielonej gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi w okresie pięciu lat licząc od daty sporządzenia protokołu odbioru końcowego robót.
3. Wady, awarie oraz usterki będą zgłaszane przez Zamawiającego za pomocą faksu pod numerem: lub poczty elektronicznej na adres mail: Zgłoszenie zawierać będzie lokalizację (np. adres i nr pomieszczenia, itp.), numer zgłoszenia, dane osoby zgłaszającej, opis wady/awarii/usterki.

4. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usuwania ujawnionych wad, awarii lub usterek.
5. Jeżeli w okresie gwarancji zostaną stwierdzone wady, awarie lub usterki w Przedmiocie Umowy - Zamawiający zawiadamia o tym Wykonawcę, który zobowiązany jest wadę, awarię lub usterkę usunąć w okresie do 7 dni kalendarzowych od daty zawiadomienia przesłanego na adres poczty elektronicznej lub faksem.
6. Do momentu usunięcia wad, awarii lub usterek wymagających więcej czasu niż 7 dni kalendarzowych oraz wad mających wpływ na bezpieczeństwo użytkownika budynku, Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć miejsce powstania wad w trybie natychmiastowym, tj. najpóźniej do 24 godzin liczonych od momentu powzięcia wiadomości o stwierdzeniu (lub podejrzeniu) wady lub usterki.
7. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad, awarii lub usterek w okresie do 7 dni kalendarzowych od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego, a nie zachodzą bezzwzględne przesłanki do przedłużenia terminu, Zamawiający może zlecić ich usunięcie stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.
8. Zamawiający jest zobowiązany uprzednio powiadomić Wykonawcę o zamiarze zlecenia usunięcia wad, awarii lub usterek osobie trzeciej. Wykonawca może w takim przypadku podjąć się usunięcia wady, awarii lub usterki w dodatkowym terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Po usunięciu wad, awarii lub usterek Strony spiszą protokół ich usunięcia. W okresie gwarancji i rękojmi, Zamawiający może odmówić podpisania protokołu, jeżeli jego zdaniem wada, awaria lub usterka nie została usunięta i wyznaczyć nowy termin usunięcia wady, awarii lub usterki.
10. W przypadku sporu co do okoliczności, o których mowa powyżej, Zamawiający może wyznaczyć na koszt Wykonawcy rzeczoznawcę do oceny zasadności roszczeń gwarancyjnych lub z tytułu rękojmi, co Wykonawca bezzwzględnie akceptuje.
11. Jeżeli w ramach gwarancji Wykonawca dokonał usunięcia wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wady. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym wada była usuwana. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym, po odbiorze końcowym przedmiotu umowy.
12. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na roboty wykonywane przez podwykonawców.
13. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że roboty wykonane w ramach niniejszej umowy są wolne od wad. Wykonawca gwarantuje iż materiały budowlane, urządzenia i wyroby wykorzystane dla realizacji robót wykonanych w ramach niniejszej umowy wolne są od wad.
14. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.
15. W przypadku nie usunięcia wad powstałych w okresie gwarancji lub rękojmi w terminie 7 dni od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego, lub innym uzgodnionym przez strony terminie Zamawiający ma prawo usunąć wady we własnym zakresie, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Jeżeli wartość wykonawstwa zastępczego przewyższy kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia pozostałej należności od Wykonawcy.

§ 8. ODSTĄPIENIE OD UMOWY, KARY, ODSZKODOWANIE

1. Strony mogą odstąpić od Umowy na zasadach określonych przepisami prawa.
2. Za niewykonanie lub niewłaściwe wykonywanie Umowy (bez względu na przyczynę, z wyłączeniem okoliczności za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający) lub uchybienie terminom, o których mowa w niniejszej Umowie (bez względu na przyczynę, z wyłączeniem okoliczności za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający), Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kar pieniężnych gwarancyjnych, na podstawie art. 3531 w zw. z art. 473 § 1 kodeksu cywilnego, w nw. przypadkach:
 - a) Nieprzedłożenia przez Wykonawcę Zamawiającemu jakiegokolwiek dokumentu (w tym projektu umowy o podwykonawstwo lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo) lub jego aktualizacji wymaganego przez Zamawiającego lub przepisy prawa (sensu largo), w terminie wymaganym Umową,

PFU lub przepisami prawa (sensu largo) - w wysokości 0,5 % całkowitej wartości wynagrodzenia brutto, za każdy dzień uchybienia terminowi.

b) Uchybienia terminowi wykonania Przedmiotu Umowy – w wysokości 1,5 % całkowitej wartości wynagrodzenia brutto, za każdy dzień uchybienia terminowi;

c) Uchybienia terminom w usuwaniu wad, awarii lub usterek – w wysokości 1 % całkowitej wartości wynagrodzenia brutto za każdy dzień uchybienia terminowi;

d) Naruszenia postanowień § 4 ust. 3 lit. a. zd. 2, § 4 ust. 3 lit. c. oraz wykonywaniu Przedmiotu Umowy na podstawie nie zaakceptowanego przez Zamawiającego harmonogramu rzeczowo - finansowego lub jego aktualizacji - w wysokości 1 % całkowitej wartości wynagrodzenia brutto za każdy dzień uchybienia terminowi;

e) Odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20 % całkowitej wartości wynagrodzenia brutto;

f) Nieprzestrzegania zasad BHP, porządku na terenie budowy - w kwocie 500,00 złotych (pięćset złotych), za każde stwierdzone naruszenie;

g) Niewykonywania lub nienależytego wykonywania obowiązków, o których mowa w § 4 ust. 1 lit. a - w kwocie 1 000,00 złotych (jeden tysiąc złotych) za każde stwierdzone naruszenie.

h) Nieuprawnionej ingerencji w elementy konstrukcyjne budynku - w kwocie 20 000,00 tysięcy złotych (dwadzieścia tysięcy złotych) za każde stwierdzone naruszenie.

i) Niewykonywania poleceń Zamawiającego (§4 ust. 2) - w kwocie 2 000,00 złotych (dwa tysiące złotych) za każde stwierdzone naruszenie.

j) Braku udziału Wykonawcy w czynnościach odbioru końcowego lub odbioru ostatecznego - w kwocie 5 000,00 złotych (pięć tysięcy złotych) za każdą nieobecność na wyznaczonym terminie.

k) Braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, stosownie do terminów przyjętych w umowach zawartych z podwykonawcami - w wysokości 1 % całkowitej wartości wynagrodzenia brutto, za każdy dzień uchybienia terminowi.

l) Braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w przypadku gdy termin ustalono niezgodnie z przepisami prawa (sensu largo) - w wysokości 1 % całkowitej wartości wynagrodzenia netto za każdy dzień do czasu usunięcia niezgodności.

m) Braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w przypadku gdy doszło do zmiany terminu ze zgodnego na niezgodny z przepisami prawa (sensu largo) - w wysokości 0,5 % całkowitej wartości wynagrodzenia brutto za każdy dzień do czasu usunięcia niezgodności.

n) Za nieterminowe dostarczenie lub dostarczenie niekompletnej dokumentacji powykonawczej, o której mowa w § 6 ust. 3 lit. e – 0,5% całkowitej wartości wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu, w którym miało nastąpić przekazanie dokumentacji powykonawczej.

o) w przypadku wykonywania czynności, o których mowa w § 4 ust. 8 Umowy przez osoby niezatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w oparciu o umowę o pracę, jeżeli nie zostało to uprzednio zgłoszone i wykazane, bez względu na przyczynę - w wysokości 0,5 % całkowitej wartości wynagrodzenia brutto za każdy dzień wykonywania czynności bez zgłoszenia (za każdą osobę odrębnie).

3. Strony uzgadniają, że kary przewidziane w niniejszej Umowie podlegają sumowaniu i potrącane będą z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, a gdyby okazało się to niemożliwe Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar na rachunek bankowy Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia otrzymania (w tym e - mail lub fax) noty obciążeniowej lub/i wezwania do zapłaty kary. Łączna kwota kar nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

4. Bezwzględnie, wyłącznie w przypadku orzeczenia przez Sąd powszechny o nieskuteczności lub nieważności postanowień dotyczących ww. kar pieniężnych, wolą stron jest, aby do ww. postanowień stosować przepisy art. 483 i art. 484 *Kodeksu Cywilnego*.
5. Niezależnie od postanowień niniejszej Umowy, stronom przysługuje należne odszkodowanie na zasadach określonych przepisami prawa.
6. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego, w przypadku gdy rozmiar poniesionej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar pieniężnych.

§ 9. ZMIANY UMOWY

1. Zmiana postanowień Umowy może być dokonana w przypadku zmian nieistotnych w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy lub zmian istotnych tj. okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:
 - a. Terminu rozpoczęcia wykonywania Umowy;
 - b. Terminu dotyczącego wykonania Umowy, w przypadku:
 - wstrzymania robót budowlanych przez właściwy organ lub Sąd, z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
 - wystąpienia siły wyższej – w tym kataklizmu np. pożaru, powodzi, trzęsienia ziemi, *etc*,
 - poprzez jego przedłużenie w przypadku konieczności wprowadzenia znaczących zmian projektowych wymagających aktualizacji dokumentacji projektowej;
 - poprzez jego przedłużenie w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 455 ustawy Pzp.
2. Zaistnienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy. W takim przypadku Strony winny powiadomić drugą stronę (w terminie obowiązywania umowy) o zaistniałej sytuacji wraz ze szczegółowym opisaniem zaistniałej zmiany i wynikających stąd konsekwencji, przedstawiając jednocześnie propozycję zmiany.
3. Dla potrzeb niniejszej umowy jako „Siłę wyższą” uważa się zdarzenie o charakterze nadzwyczajnym niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia w chwili zawarcia umowy, będące poza kontrolą stron umowy, a w szczególności: działanie sił przyrody, wojna, strajki, zamieszki, demonstracje, niepokoje społeczne, awarie w dostawie energii. Siłą wyższą nie są opady śniegu, deszczu lub gradu oraz zakłócenia spowodowane wzrostem roślinności.
4. Strony mają obowiązek wzajemnego powiadamiania się o przypadku zaistnienia Siły Wyższej i sporządzenia stosownego protokołu w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty powstania okoliczności Siły Wyższej. Niedopełnienie tego obowiązku pozbawia strony możliwości późniejszego powoływania się na „Siłę Wyższą”
5. Zmian Umowy należy dokonywać w formie pisemnego Aneksu do Umowy. Aneksy do Umowy powinny być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obydwu Stron.

§ 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, a w szczególności *Prawa zamówień publicznych, Prawa budowlanego* oraz odpowiednie przepisy *Kodeksu Cywilnego*.
2. Spory dotyczące niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd Powszechny w Krakowie.
3. Cesja praw i obowiązków Wykonawcy oraz przelew wierzytelności z Umowy jest niedopuszczalna.
4. Całość korespondencji między stronami winna być prowadzona w formie pisemnej i przekazywana na adres siedziby stron, a przekazanie korespondencji drogą faksową lub e-mailową potwierdzone niezwłocznie na piśmie. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie informować Zamawiającego o zmianie swojego adresu.
5. Integralną część Umowy stanowią wymienione w niej załączniki.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ZAŁĄCZNIK NR 2 do Umowy

Podwykonawca:

.....¹
.....²
.....
.....³

O Ś W I A D C Z E N I E

..... (nazwa postępowania), niniejszym, jako Podwykonawca:

.....⁴
.....⁵

świadomy odpowiedzialności za składanie fałszywych informacji - oświadczam, że na dzień

⁶
nie mam / reprezentowany przeze mnie podmiot nie ma⁷ wobec wyżej wymienionego żadnych roszczeń obejmujących prace (w tym usługi, dostawy itp.) dotyczące ww. zadania za okres do dnia⁸ z jakiegokolwiek podstawy faktycznej lub prawnej, a wszystkie dotychczasowe zobowiązania zostały uregulowane w terminie.

Mrągowo, dnia⁹
.....
.....¹⁰

¹ W przypadku przedsiębiorcy należy wpisać imię, nazwisko i nazwę ujawnioną w CEiDG, w przypadku spółek należy wpisać nazwę według KRS.

² Adres wraz z kodem pocztowym - według CEiDG lub KRS, a ponadto (w przypadku osób prawnych) nr KRS i nr NIP.

³ Wypełnić wyłącznie w przypadku spółek. Imię i nazwisko reprezentanta lub reprezentantów (według KRS) składającego niniejsze oświadczenie.

⁴ Należy wpisać dane (imię, nazwisko, nazwa z CEiDG lub KRS) podmiotu z którym zawarto umowę podwykonawstwa.

⁵ Należy wpisać tytuł, numer i datę zawarcia umowy o podwykonawstwo.

⁶ Należy wpisać aktualną datę (tj. dzień w którym wypełniane jest niniejsze oświadczenie) w formacie dd/mm/rrrr.

⁷ Niepotrzebne skreślić.

⁸ Należy wpisać aktualną datę (tj. dzień w którym wypełniane jest niniejsze oświadczenie) w formacie dd/mm/rrrr.

⁹ Należy wpisać aktualną datę (tj. dzień w którym wypełniane jest niniejsze oświadczenie) w formacie dd/mm/rrrr.

¹⁰ Podpis (podpisy) i pieczęć Podwykonawcy (lub w przypadku spółki reprezentantów Podwykonawcy).