

Numer sprawy: DZ.22.24.PP

**Umowa nr .....**

zawarta między:

**Instytutem Łączności – Państwowym Instytutem Badawczym**, z siedzibą w Warszawie, ul. Szachowa 1, 04-894 Warszawa, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000023097, posiadającym NIP: 525-000-93-12 oraz REGON: 000132629, zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

reprezentowanym przez:

.....

a

.....

z siedzibą w ....., wpisaną do ....., pod numerem ....., kapitał zakładowy ....., NIP ....., Regon: ....., zwaną dalej **Wykonawcą**,

reprezentowaną przez:

.....

oraz każda osobno **Stroną** lub łącznie **Stronami**.

W wyniku dokonania wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w zw. z art. 2 ust. 1 pkt. 1 tej ustawy, Strony zawarły umowę o następującej treści:

## § 1

### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy, zwanej dalej **Umową**, jest opracowanie dokumentacji aplikacyjnej: wniosku o dofinansowanie z załącznikami przedsięwzięcia termomodernizacyjnego – poprawa efektywności energetycznej w budynku zabytkowym Instytutu Łączności – PIB w Warszawie realizowanego w ramach naboru FENX.01.01-IW.01-004/24, niezbędnymi do aplikowania o dofinansowanie w przedmiotowym naborze zwanego dalej **Dokumentacją**.
2. Przedmiot Umowy został opisany w Załączniku nr 1 do Umowy.
3. Zakres Dokumentacji obejmuje kompletny wniosek o dofinansowanie wraz z jego załącznikami, spełniający wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie dostępne na stronie: <https://www.gov.pl/web/nfosigw/fenx0101-iw01-00424>, w tym m.in. w dokumencie:

- a) Regulamin konkursu, czyli: opracowanie wniosku i niezbędnych załączników do niego, opracowanie oświadczeń do podpisu, weryfikacja poprawności załączników przygotowanych przez Zamawiającego);
  - b) Kryteria wyboru projektu.
4. Dokumentacja będzie opracowana zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie dla ww. naboru.
  5. Dokumentacja zostanie sporządzona przez Wykonawcę i protokolarnie przekazana Zamawiającemu w następujących formach i ilościach:
    - 1) wersja papierowa: 1 egzemplarz,
    - 2) wersja elektroniczna (tożsama w treści z wersją papierową) zapisana na nośniku CD/DVD w zapisie pliku „Pdf”, „Word” oraz ewentualnie „Excel”: 1 egzemplarz.

## **§ 2**

### **TERMIN I HARMONOGRAM REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Całość Przedmiotu Umowy określonego w § 1 zostanie wykonana i protokolarnie przekazana Zamawiającemu przez Wykonawcę w terminie do dnia 25 września 2024r.
2. Strony w ciągu 2 dni roboczych od zawarcia Umowy ustalą Harmonogram wytwarzania i przekazywania poszczególnych elementów Dokumentacji tj. wniosku o dofinansowanie i jego załączników zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy, tak aby całość Dokumentacji (tj. wniosek o dofinansowanie i wszystkie wymagane jego załączniki) została przekazana do daty podanej w ust. 1.
3. Dokumentacja zostanie uznana za odebraną, gdy Strony zgodnie podpiszą Protokół lub Protokoły zdawczo-odbiorcze obejmujące łącznie wszystkie elementy Dokumentacji.

## **§ 3**

### **OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA STRON**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie środki, uprawnienia, umiejętności i kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania Przedmiotu Umowy.
2. W ramach realizacji Przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i unijnego;
  - 2) wykonania Przedmiotu Umowy z zachowaniem najwyższej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, jak również w oparciu o wytyczne Zamawiającego;
  - 3) zrealizowania Przedmiotu Umowy przy udziale Wykonawcy lub osoby fizycznej posiadającej wymaganą wiedzę i doświadczenie wskazanej w ofercie. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności, Wykonawca nie może powierzyć wykonania Przedmiotu Umowy albo jego części innym osobom, niż wskazane w ofercie. W razie konieczności zmiany osób wskazanych w ofercie, doświadczenie i kwalifikacje osób, którym Wykonawca powierzy wykonanie Przedmiotu Umowy albo jego części, nie mogą być niższe niż doświadczenie i kwalifikacje osób wskazanych w ofercie;
  - 4) zapewnienia niezbędnego sprzętu do wykonania Przedmiotu Umowy na własny koszt i ryzyko;

- 5) zapewnienia profesjonalnego standardu wykonania Przedmiotu Umowy.
3. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się działać w sposób etyczny, z dbałością o dobre imię i interes Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że nie są mu znane żadne przeszkody natury technicznej, prawnej, faktycznej ani finansowej, które mogą uniemożliwić bądź utrudnić zawarcie Umowy lub wykonanie obowiązków wynikających z Umowy.
5. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy oraz dobór najlepszych środków i metod, mających na celu zagwarantowanie realizacji Przedmiotu Umowy wysokiej jakości.
6. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do korzystania ze wszystkich materiałów i utworów wykorzystywanych do realizacji Przedmiotu Umowy, w zakresie koniecznym do jego wykonania oraz że korzystanie z tych materiałów i utworów przez Wykonawcę nie narusza praw osób trzecich, w tym autorskich praw majątkowych lub osobistych ww. osób.

#### **§ 4**

##### **SPOSÓB REALIZACJI UMOWY**

1. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu kompleksowe zrealizowanie Umowy, zgodnie ze szczegółowymi wymaganiami dotyczącymi Przedmiotu Umowy zawartymi w Załączniku nr 1 do Umowy. Szczegółowe kwestie dotyczące sposobu realizacji Przedmiotu Umowy będą uzgadniane w drodze bieżących ustaleń pomiędzy przedstawicielami Stron wskazanymi w § 16 ust. 4.
2. Warunkiem rozpoczęcia przez Wykonawcę prac nad realizacją Przedmiotu Umowy jest dostarczenie przez Zamawiającego niezbędnych do tego informacji/materiałów w ciągu 2 dni roboczych od podpisania Umowy.
3. Po przekazaniu Przedmiotu Umowy Zamawiającemu, Zamawiający w ciągu 2 dni roboczych może wnieść uwagi lub uzupełnienia do Dokumentacji .
4. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag lub uzupełnienia do Dokumentacji a, Wykonawca zobowiązany jest odnieść się do uwag i nanieść konieczne uzupełnienia w terminie 2 dni od dnia ich przekazania przez Zamawiającego.
5. Odbiór Przedmiotu Umowy (Dokumentacji) zostanie przeprowadzony zgodnie z zapisami § 6 Zamawiający jest obowiązany odebrać Przedmiot Umowy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 i 3, Zamawiający obowiązany jest odebrać Przedmiot Umowy po odniesieniu się przez Wykonawcę do uwag i uzupełnień Zamawiającego.
7. Datę podpisania przez Zamawiającego Protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, traktuje się jako datę prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy - odbioru Dokumentacji.
8. Strony zobowiązują się do należytego wykonywania obowiązków wynikających z Umowy, a także do działania w dobrej wierze i z poszanowaniem interesów drugiej Strony.
9. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania się o wszelkich okolicznościach mających istotne znaczenie dla realizacji Przedmiotu Umowy.

10. W Umowie za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy u Zamawiającego.

## § 5

### WYNAGRODZENIE

1. Wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za opracowanie i dostarczenie całości Dokumentacji, stanowiącej Przedmiot Umowy, ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy, która stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację Przedmiotu Umowy wynosi ..... **zł netto**, (słownie: .....), tj. .... **zł brutto** (słownie: .....).
3. Wartość brutto (z podatkiem VAT) Umowy obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją Przedmiotu Umowy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze VAT, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Faktura VAT z załączonym Protokołem zdawczo-odbiorczym/Protokołami zdawczo-odbiorczymi obejmującymi wszystkie elementy Przedmiotu Umowy (Dokumentacji) zaakceptowanym/zaakceptowanymi przez Strony stanowić będzie podstawę do dokonania płatności.
6. Faktura zostanie wystawiona i przesłana na adres: Instytut Łączności – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Szachowa 1, 04-894 Warszawa, w terminie do 30 dni od dnia akceptacji przez Zamawiającego wykonania Przedmiotu Umowy (Dokumentacji).
7. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczania na fakturze VAT informacji o numerze Umowy.
8. Zamawiający wyraża zgodę na przesłanie mu faktury VAT w formie elektronicznej na adres: [faktury@il-pib.pl](mailto:faktury@il-pib.pl) W tytule wiadomości należy wpisać: „**faktura – sprawa nr: DZ.22.24.PP**”
9. Wykonawca ma możliwość, za pomocą platformy, o której mowa w art. 13 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, wystawić Zamawiającemu ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną, o których mowa w art. 4 ust. 1 tej ustawy, posługując się adresem Zamawiającego: <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl>
10. Zamawiający dokona zapłaty wymaganej kwoty za realizację Przedmiotu Umowy przelewem z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o ile to będzie wymagane przepisami prawa, w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury, po podpisaniu Protokołu odbioru stwierdzającego prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy, z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy.
11. Rachunek bankowy Wykonawcy powinien być ujawniony w wykazie prowadzonym na podstawie art. 96b ust 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tzw. „biała lista”) prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
12. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT”, wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy do czasu wskazania innego rachunku przez Wykonawcę, który będzie umieszczony na przedmiotowej liście.
13. Za datę zapłaty uznaje się obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego.

14. Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę wierzyciela Wykonawcy, dotyczącą zobowiązań.

## § 6

### PROCEDURA ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

1. Odbiór Przedmiotu Umowy (Dokumentacji) odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Instytucie Łączności – Państwowym Instytucie Badawczym, ul. Szachowa 1, 04-894 Warszawa.
2. Przekazania/odbioru dokona komisja, w składzie:
  - 1) ze strony Zamawiającego jako odbierającego – Piotr Witkowski, Ewa Borowska;
  - 2) ze strony Wykonawcy jako przekazującego – .....
3. Wykonawca zawiadomi pisemnie Zamawiającego o gotowości do przeprowadzenia odbioru Przedmiotu Umowy z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem (2 dni robocze). Zawiadomienie należy przesać na wskazany adres e-mail: [p.witkowski@il-pib.pl](mailto:p.witkowski@il-pib.pl) oraz [e.borowska@il-pib.pl](mailto:e.borowska@il-pib.pl).
4. Po otrzymaniu zawiadomienia, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający niezwłocznie wyznaczy termin przeprowadzenia odbioru.
5. Wzór Protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.

## § 7

### PRAWA AUTORSKIE

1. Na podstawie Umowy, w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 2 Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów powstałych w wyniku realizacji Przedmiotu Umowy (dalej jako: **Utwory**), w celu ich swobodnego wykorzystania, rozporządzania nimi i modyfikacji, bez żadnych ograniczeń czasowych, terytorialnych oraz liczby egzemplarzy, w zakresie i na wszelkich polach eksploatacji znanych w dniu zawarcia Umowy, w tym wskazanych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (dalej: **ustawa o prawie autorskim**), a w szczególności w zakresie:
  - 1) trwałego lub czasowego utrwalania lub zwielokrotniania Utworów w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym techniką drukarską, techniką zapisu magnetycznego, techniką cyfrową lub przez wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami;
  - 2) obrotu oryginałem lub egzemplarzami - wprowadzenie do obrotu, użyczenia, najmu oryginału lub egzemplarzy Utworów;
  - 3) tworzenie nowych wersji i aktualizacji Utworów;
  - 4) wprowadzania do obrotu nośników zapisów wszelkiego rodzaju, w tym np. CD, DVD, Blue-ray, a także publikacji wydawniczych realizowanych na podstawie Utworów lub z ich wykorzystaniem;
  - 5) wszelkiego rozpowszechniania Utworów, w tym publicznego wykonania, wystawienia, wyświetlenia, odtworzenia oraz nadawania i reemitowania, wprowadzania zapisów do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, w tym ogólnie dostępnych w rodzaju Internet i udostępniania ich użytkownikom takich sieci;

- 6) przekazywania lub przesyłania zapisów Utworów pomiędzy komputerami, serwerami i użytkownikami (korzystającymi), innymi odbiorcami, przy pomocy wszelkiego rodzaju środków i technik;
  - 7) wykorzystania Utworów lub ich dowolnych części do prezentacji;
  - 8) korzystania z Utworów w całości lub w części oraz łączenia z innymi Utworami, opracowania przez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, zmianę barw, okładek, wielkości i treści całości lub ich części;
  - 9) publicznego udostępniania Utworów, zarówno odpłatnie, jak i nieodpłatnie, w tym w trakcie prezentacji, seminariów i konferencji oraz w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym także w sieciach telekomunikacyjnych i komputerowych lub w związku ze świadczeniem usług telekomunikacyjnych, w tym również z zastosowaniem w tym celu usług interaktywnych;
  - 10) nieodpłatnego wypożyczenia lub udostępnienia zwielokrotnionych egzemplarzy Utworów, wprowadzanie w całości lub części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie z utrwalaniem w pamięci w oryginalnej (polskiej) wersji językowej i w tłumaczeniu na języki obce;
  - 11) korzystania z Utworów na własny użytek oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań, w tym zadań publicznych Zamawiającego.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Utworów obejmuje również prawo do korzystania, pobierania pożytków i rozporządzania wszelkimi opracowaniami Utworów wykonywanymi przez Zamawiającego, na zlecenie Zamawiającego lub za zgodą Zamawiającego, bez konieczności uzyskania zgody Wykonawcy.
  3. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 2 upoważnia również Zamawiającego do rozporządzania oraz korzystania z Utworów stanowiących opracowanie Utworów (wykonywanie zależnego prawa autorskiego), na polach eksploatacji określonych w ust. 1, z możliwością przenoszenia tego prawa na osoby trzecie bez zgody Wykonawcy oraz bez prawa domagania się dodatkowego wynagrodzenia. Ponadto, Wykonawca zezwala Zamawiającemu na dokonywanie zmian, przeróbek, adaptacji w Utworach bez konieczności uzyskiwania jego odrębnej zgody oraz bez prawa domagania się dodatkowego wynagrodzenia.
  4. Wykonawca gwarantuje, że po nabyciu przez Zamawiającego majątkowych praw autorskich oraz zależnych praw do utworów, osoby uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich w powyższym zakresie w żaden sposób nie będą wykonywały przysługujących im praw, w szczególności Wykonawca zagwarantuje, że Zamawiający może korzystać z Utworów bez wskazywania autorstwa twórców.
  5. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że:
    - 1) wszelkie utwory w rozumieniu ustawy o prawie autorskim, jakimi będzie się posługiwał w toku realizacji Przedmiotu Umowy, a także powstałe w trakcie lub w wyniku realizacji Przedmiotu Umowy, będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, a w szczególności praw autorskich oraz dóbr osobistych tych osób;
    - 2) w przypadku korzystania z cudzych utworów, nabędzie stosowne prawa (w tym autorskie prawa majątkowe lub prawa do korzystania z utworów - licencje) oraz wszelkie upoważnienia do wykonywania praw zależnych oraz zezwolenia na wykonywanie praw

- zależnych odnośnie ww. utworów od osób, z którymi będzie współpracować przy realizacji Przedmiotu Umowy, a także uzyska od tych osób nieodwołalne, bezwarunkowe zezwolenia na wprowadzanie zmian do utworów bez konieczności ich uzgadniania z osobami, którym mogłyby przysługiwać autorskie prawa osobiste do Utworów,
- 3) żaden z twórców utworów nie wycofa ani nie ograniczy w jakikolwiek sposób udzielonych Zamawiającemu praw, zgód i zezwoleń, o których mowa w zdaniu poprzedzającym;
  - 4) nie dokona rozporządzeń prawami, w tym autorskimi prawami majątkowymi do Utworów w zakresie, jaki uniemożliwiłby ich nabycie przez Zamawiającego i dysponowanie na zasadach wskazanych w § 7 Umowy;
  - 5) do dnia przeniesienia autorskich praw majątkowych do Utworów na Zamawiającego będzie wykonywał te prawa wyłącznie dla celów realizacji Przedmiotu Umowy;
  - 6) Wykonawca zobowiązuje się, iż twórcy Utworów nie będą wykonywać wobec Zamawiającego, jego następców prawnych oraz podmiotów, którym Zamawiającego (następca prawny) udzieli licencji na korzystanie z Utworów lub w inny sposób udostępni lub umożliwi korzystanie z utworów, przysługujących im osobistych praw autorskich do Utworów.
6. W przypadku gdy do wytworzenia Utworu będącego rezultatem wykonania Przedmiotu Umowy, Wykonawca posłuży się cudzym utworem, Wykonawca oświadcza, iż posiada autorskie prawa majątkowe lub licencję uprawniającą do korzystania z tego utworu. Ponadto, Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe lub udzieli mu sublicencji do tego utworu na polach eksploatacji określonych w ust. 1 oraz w zakresie umożliwiającym korzystanie przez Zamawiającego z utworu. Za przeniesienie praw lub udzielenie sublicencji Wykonawcy nie należy się dodatkowe wynagrodzenie.
  7. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz udzielenie wszelkich zgód, zezwoleń i upoważnień, nastąpi z chwilą wydania Zamawiającemu egzemplarza utworu w przewidzianej formie, w szczególności w formie elektronicznej lub papierowej, w zależności od tego, co nastąpi pierwsze. Przeniesienie autorskich majątkowych praw powoduje przejście na Zamawiającego własności egzemplarzy utworów powstałych w ramach realizacji Przedmiotu Umowy oraz nośników, na których zostały utrwalone.
  8. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i dostarczenia Utworów wolnych od wad fizycznych i prawnych i oświadcza, że przysługują mu wyłączne majątkowe prawa autorskie do Utworów w zakresie koniecznym do przeniesienia tych praw na Zamawiającego oraz że prawa te nie są w żaden sposób ograniczone. Ponadto Wykonawca oświadcza, że korzystanie lub rozporządzanie Utworami nie narusza żadnych praw własności przemysłowej i intelektualnej, w szczególności praw patentowych, praw autorskich oraz praw do znaków towarowych osób trzecich.
  9. Wykonawca zobowiązuje się do niepodnoszenia względem Zamawiającego, jego następców prawnych, ani innych podmiotów, którym Zamawiający udostępnił Utwór, roszczeń, jakie mogłyby przysługiwać mu z tytułu ewentualnego naruszenia praw osobistych. Jednocześnie, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania praw osobistych przysługujących Wykonawcy.
  10. Wykonawca zapewnia, iż żaden z twórców lub współtwórców Utworów nie będzie podnosił względem Zamawiającego, jego następców prawnych, ani innych podmiotów, którym Zamawiający udostępnił Utwór, jakichkolwiek roszczeń z tytułu ewentualnego naruszenia jego

praw osobistych, w szczególności osobistych praw autorskich w związku z wykorzystaniem, rozpowszechnianiem, opracowaniem lub inną modyfikacją takich Utworów.

11. Jednocześnie, Wykonawca zapewnia, iż twórcy lub współtwórcy Utworów upoważniają Zamawiającego do wykonywania przysługujących im autorskich praw osobistych do Utworów.
12. W przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z naruszenia jej praw, Wykonawca zobowiązuje się do ich zaspokojenia i całkowitego zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczeń z tego tytułu.
13. W przypadku dochodzenia na drodze sądowej przez osoby trzecie roszczeń wynikających z powyższych tytułów przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia w postępowaniu do Zamawiającego i podjęcia wszelkich czynności w celu jego zwolnienia z udziału w postępowaniu.
14. W przypadku wątpliwości, wszelkie postanowienia Umowy dotyczące praw autorskich mają zastosowania również po odstąpieniu od Umowy.

## **§ 8**

### **KARY UMOWNE**

1. W razie niewykonania Przedmiotu Umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 2.
2. Za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminów wynikających z Umowy, Zamawiającego ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną – w wysokości 1% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności z przyczyn o których mowa w § 9 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 i 4, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 30% kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 5 ust. 2.
4. W przypadku zwłoki w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji (opisanej w § 15) Wykonawca zapłaci karę w wysokości 2% wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 2 za każdy dzień zwłoki.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, jaką Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę nie może przekroczyć 70 % maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonych kar umownych przez Zamawiającego z kwoty przysługującego mu wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5- ust. 2. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwotach pozostałych do zapłaty, Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania kary w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu wezwania do zapłaty.
7. Zamawiającego może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody jest większa od naliczonych kar umownych.
8. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania Przedmiotu Umowy.
9. Za nienależyte wykonanie Przedmiotu Umowy należy uznać w szczególności wykonanie części Dokumentacji:
  - 1) z niezachowaniem terminów wynikających z Umowy lub Zaproszenia do składania ofert;
  - 2) w sposób niezgodny z Umową, Opisem przedmiotu zamówienia, Zaproszeniem do składania ofert, Ofertą, w tym realizację części Przedmiotu Umowy odbiegającą jakościowo od ustalonych przez Strony standardów.



## § 9

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykonuje Umowy albo wykonuje Przedmiot Umowy w sposób nienależyty i mimo wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do zmiany sposobu postępowania, Wykonawca w dodatkowym wyznaczonym terminie nie czyni tego, Zamawiający może od Umowy odstąpić w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia bezskutecznego upływu wyznaczonego w wezwaniu terminu.
2. Ponadto, Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku:
  - 1) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Przedmiotu Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
  - 2) wystąpienia niezależnej od którejkolwiek ze Stron siły wyższej uniemożliwiających wykonanie Umowy lub jej części przez Wykonawcę;
  - 3) gdy w celu zawarcia Umowy Wykonawca przedstawił fałszywe oświadczenia lub dokumenty;
  - 4) w przypadku, gdy Wykonawca dokonał zmian organizacyjno-prawnych zagrażających realizacji Przedmiotu Umowy lub nie poinformował Zamawiającego o zamiarze dokonania zmian organizacyjno-prawnych, które mogą mieć wpływ na realizację Umowy;
  - 5) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji Umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie podejmuje jej realizacji, pomimo wezwania go do tego przez Zamawiającego.
3. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Odstąpienie od Umowy nie powoduje odpowiedzialności odszkodowawczej Zamawiającego w związku ze skróceniem okresu obowiązywania Umowy.
5. Prawo do odstąpienia od Umowy przysługuje Zamawiającemu przez cały okres obowiązywania Umowy.
6. W przypadkach odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia z tytułu należytego wykonania części Przedmiotu Umowy do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. Pomimo odstąpienia od Umowy, Zamawiający zachowuje prawa do rezultatu świadczenia zrealizowanego przez Wykonawcę na podstawie Umowy, do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, w szczególności, pomimo odstąpienia od Umowy, Zamawiającemu przysługiwają będą wszelkie autorskie prawa majątkowe, których przeniesienie nastąpiło przed złożeniem oświadczenia o odstąpieniu. W przypadku powstania wątpliwości, po odstąpieniu od Umowy przez Zamawiającego, Strony zgodnie podejmą działania, celem ustalenia zakresu świadczenia zrealizowanego przez Wykonawcę na podstawie Umowy do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy oraz wysokości wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy w powyższym zakresie.
7. Postanowienia ust. 6 stosuje się odpowiednio do sytuacji odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę. W takim przypadku, Zamawiający zachowuje prawa do rezultatu świadczenia zrealizowanego przez Wykonawcę na podstawie Umowy, do momentu złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, w tym w szczególności wszelkie autorskie prawa majątkowe, których przeniesienie nastąpiło przed złożeniem oświadczenia o odstąpieniu.

## § 10

### INFORMACJE POUFNE

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne, organizacyjne i inne dotyczące Zamawiającego, otrzymane od Zamawiającego w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, wyrażone za pomocą mowy, pisma, obrazu, rysunku, znaku, dźwięku albo zawarte w urządzeniu, przyrządzie lub innym przedmiocie, a także wyrażone w jakikolwiek inny sposób i przekazane Wykonawcy (dalej jako: **Informacje Poufne**).
2. Wykonawca zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać, ani w jakikolwiek inny sposób nie rozpowszechniać Informacji Poufnych lub ich części, za wyjątkiem przypadków, gdy jest to konieczne do realizacji celów ściśle związanych ze współpracą Stron wynikającą z postanowień Umowy oraz przypadków określonych w ust. 3-6.
3. Wymogi zawarte w niniejszym paragrafie nie będą miały zastosowania odnośnie jakichkolwiek Informacji Poufnych, które zostały opublikowane lub podane do publicznej wiadomości.
4. W przypadku skierowania przez uprawniony organ żądania ujawnienia Informacji Poufnych, Wykonawca, dokona natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o wystąpieniu takiego żądania i jego okolicznościach towarzyszących.
5. Jeżeli ujawnienie Informacji Poufnych jest konieczne z uwagi na obowiązujące przepisy prawa, Wykonawca ujawniający Informacje Poufne zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań dla uzyskania wiarygodnego zapewnienia od podmiotu, któremu Informacje Poufne są ujawniane, że nie będą ujawniane dalej.
6. Powyższe nie dotyczy ujawniania Informacji Poufnych pracownikom Stron, ich pełnomocnikom oraz osobom bezpośrednio związanym z realizacją Przedmiotu Umowy, którym ujawnienie Informacji Poufnych będzie niezbędne do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy oraz przypadków, gdy ujawnienie Informacji Poufnych będzie wymagane przez przepisy prawa.
7. Informacje Poufne otrzymane od Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać wyłącznie w celu realizacji Przedmiotu Umowy.
8. Zobowiązanie określone w niniejszym paragrafie pozostaje w mocy również po wygaśnięciu, rozwiązaniu lub odstąpieniu od Umowy, przez okres w którym informacje przekazane Wykonawcy na podstawie Umowy, przedstawiają wartość gospodarczą.
9. Poza postanowieniami niniejszego paragrafu Strony, w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, mogą zawrzeć odrębną umowę o zachowaniu poufności.

## § 11

### OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony oświadczają, że przetwarzanie w zakresie udostępnionych im przez drugą Stronę danych osobowych dokonywane będzie przez każdą ze Stron jako administratora danych osobowych w celu realizacji Przedmiotu Umowy.
2. Dane osobowe przedstawicieli Stron udostępniane będą drugiej Stronie, która stanie się ich administratorem danych i przetwarzane będą przez nią w celu realizacji Przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający podaje, iż wszelkie informacje dotyczące przetwarzania jako administratora danych osobowych znajdują się w klauzuli informacyjnej (Załącznik nr 5 do Umowy) o której mowa w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w

- sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm., dalej RODO).
4. W przypadku, gdy Zamawiający będzie przetwarzał w ramach Umowy dane pracowników lub współpracowników Wykonawcy, podwykonawców Zamawiający realizuje obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 14 RODO, poprzez klauzulę stanowiącą Załącznik nr 5 do Umowy i zobowiązuje drugą Stronę do udostępnienia tejże informacji wskazanym osobom.
  5. Zmiana załączników wskazanych w ust. 3 i 4 nie wymaga zmiany Umowy, Strony mogą aktualizować dane zawarte w powyżej wskazanych Klauzulach informacyjnych również poprzez przesłanie wiadomości e-mail.
  6. W przypadku konieczności powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, Strony przed powierzeniem Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, zawierają stosowną umowę.

## **§ 12**

### **ZMIANY UMOWY**

1. Strony dopuszczają możliwość zmian Umowy w innych przypadkach przewidzianych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem przypadków określonych w Umowie, jako niewymagających pisemnego aneksu.

## **§ 13**

### **SIŁA WYŻSZA**

1. Dla celów Umowy „siła wyższa” oznacza zdarzenia zewnętrzne, na wystąpienie którego Strona nie ma wpływu, których nie można było przewidzieć i których nie dało się uniknąć nawet w przypadku dołożenia przez Strony najwyższej staranności, i które uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, a w szczególności takie jak wojna, zamach terrorystyczny, rozruchy, trzęsienie ziemi, pożar, eksplozja, strajk, lokaut, generalny brak środków transportu, materiałów lub siły roboczej lub ograniczenia w dostawie energii.
2. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej Strona nie będzie mogła wykonać swoich obowiązków umownych w całości lub części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą Stronę. W takim przypadku Strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonania Przedmiotu Umowy lub Umowa zostanie rozwiązana.
3. W zakresie, w jakim wykonanie Przedmiotu Umowy będzie obiektywnie niemożliwe również ze względu na obawy o życie lub zdrowie przedstawicieli, pracowników i współpracowników Stron lub ze względu na wytyczne, decyzje lub akty prawa właściwych organów, Strony będą zwolnione z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Przedmiotu Umowy.
4. Siła wyższa nie obejmuje zdarzeń, będących wynikiem niewykonania lub nienależytego wykonywania Przedmiotu Umowy, których wystąpienie Strona przy dołożeniu należytej staranności mogła przewidzieć w chwili zawierania Umowy lub mogła im zapobiec.

## **§ 14**

### **PODWYKONAWSTWO – NIE DOTYCZY\***

1. Wykonawca może korzystać w toku realizacji umowy ze świadczeń podwykonawców wyłącznie na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie.
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy przy udziale następujących podwykonawców:
  - 1) .....- w zakresie \_\_\_\_\_,
3. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej, za pośrednictwem e-mail, o każdej zmianie danych dotyczących podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji Umowy.
4. Informacja o zmianie danych dotyczących podwykonawców powinna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie 2 dni kalendarzowych od daty zmiany danych, w celu zachowania niezakłóconej współpracy.
5. Informacja o zamiarze powierzenia prac nowemu podwykonawcy powinna zostać przekazana Zamawiającemu nie później niż na 2 dni kalendarzowe przed planowanym powierzeniem mu realizacji prac. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego na powierzenie prac nowemu podwykonawcy.
6. W przypadku niewykonania zobowiązania, o którym mowa w ust. 3 - 5, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 1 000 zł za każdy dzień zwłoki w przekazaniu informacji.
7. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy, z których świadczeń będzie korzystał w trakcie wykonywania umowy będą podmiotami profesjonalnie świadczącymi zlecone im przez Wykonawcę zadania oraz posiadającymi wszelkie niezbędne kwalifikacje do wykonywania zleconych im przez Wykonawcę zadań.
8. Korzystając w ramach wykonywania umowy ze świadczeń podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest nałożyć na takiego podwykonawcę obowiązek przestrzegania wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w umowie, w zakresie, w jakim odnosić się one będą do zakresu prac danego podwykonawcy.
9. Wykonawca pozostaje gwarantem wykonywania i przestrzegania przez podwykonawców wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w umowie.
10. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
11. Zmiany, o których mowa w niniejszym paragrafie nie wymagają aneksu.
12. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy. Wykonawca w pełni i wyłącznie odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców jak za własne działania lub zaniechania.
13. Korzystanie ze świadczeń podwykonawców niezgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu traktowane będzie jako istotne naruszenie warunków Umowy oraz przyczynę odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego.

#### § 154

#### GWARANCJE

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na wykonaną i odebraną Dokumentację na okres 12 miesięcy licząc od dnia jej odbioru.
2. W okresie gwarancji Wykonawca pokrywa wszelkie koszty poprawek i uzupełnień do dokumentacji, jeżeli zajdzie konieczność dokonania takich poprawek i uzupełnień.
3. W przypadku stwierdzenia wad, Wykonawca, w ramach udzielonej gwarancji, zobowiązuje się bezpłatnie dokonać stosownych poprawek lub uzupełnić brakujące dokumenty w terminach wskazanych przez Zamawiającego, a wynikających z terminów narzuconych przez Instytucję Pośredniczącą lub Instytucję Wdrażającą w przedmiotowym naborze.

## § 16

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie doręczenia pomiędzy Stronami dokonywane będą na poniższe adresy:
  - 1) Zamawiający – Instytut Łączności – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Szachowa 1, 04-894 Warszawa,
  - 2) Wykonawca – .....
2. Strony mają obowiązek zawiadamiać się nawzajem na piśmie lub drogą mailową o każdej zmianie swojego adresu.
3. Niezawiadomienie drugiej Strony o zmianie adresu Strony obciąża wyłącznie tę Stronę. W przypadku braku powiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu do korespondencji przez jedną ze Stron, korespondencja przesłana adresatowi na dotychczasowy adres zostanie uznana przez nadawcę za skutecznie doręczoną.
4. Strony postanawiają, że osobami upoważnionymi do dokonywania czynności faktycznych, związanych z realizacją, koordynacją i nadzorem Umowy, a także do zgłaszania wszelkich nieprawidłowości i podpisywania Protokołu zdawczo-odbiorczego, są:
  - 1) ze strony Zamawiającego jako odbierającego:  
Piotr Witkowski, tel.: 607 107 307, adres e-mail: [p.witkowski@il-pib.pl](mailto:p.witkowski@il-pib.pl) ;  
Ewa Borowska, tel.: 664 277 211, adres e-mail: [e.borowska@il-pib.pl](mailto:e.borowska@il-pib.pl) ;
  - 2) ze strony Wykonawcy jako zdającego:  
..... tel. .... adres e-mail: .....
5. Uznaje się, iż dotarcie informacji do osób wskazanych w ust. 4, jest jednoznaczne z poinformowaniem Stron. Zmiana danych i osób, o których mowa w ust. 4, następuje poprzez powiadomienie drugiej Strony pisemnie na adres wskazany w komparycji Umowy lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej na odpowiednie adresy e-mail wskazane w ust. 4 drugiej Strony i nie stanowi zmiany Umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego (wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności) na przeniesienie praw i obowiązków z Umowy.
7. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.– Kodeks cywilny.
8. Zmiany lub uzupełnienia treści Umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie aneksu, w formie pisemnej lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi - pod rygorem nieważności.

9. Spory wynikające z realizacji Umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
10. Wymienione poniżej załączniki:
  - 1) Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ);
  - 2) Wzór Harmonogramu realizacji Przedmiotu Umowy;
  - 3) Oferta Wykonawcy;
  - 4) Wzór Protokołu zdawczo-odbiorczego Przedmiotu Zamówienia;
  - 5) Klauzula informacyjna RODO;
  - 6) Zobowiązanie o zachowaniu poufności informacjistanowią część integralną Umowy.
11. Jeżeli Umowa została zawarta w formie pisemnej, to sporządzono ją w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. W przypadku zawarcia Umowy w formie elektronicznej, Strony opatrzą ją kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Harmonogram realizacji Przedmiotu Umowy/Dokumentacji (WZÓR)**

Lp.	Nazwa elementu Dokumentacji: poz. 1 – 24 załączniki do wniosku o dofinansowanie poz. 25 wniosek o dofinansowanie	Status elementu Dokumentacji	Data rozpoczęcia prac	Data zakończenia prac	Zakres działania <i>w tym miejscu należy umieścić wszelkie uzgodnienia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym dotyczące zakresu merytorycznego działania</i>	Uwagi <i>wszelkie dodatkowe informacje</i>
1	Studium wykonalności dla projektu zawierające analizę kosztów i korzyści (wg wzoru*).	wymagany				
1.1	Tabele finansowe (wg wzoru), w uzasadnionych przypadkach (np. pjb nie sporządzające sprawozdań finansowych) dopuszcza się niewypełnienie tabel T-2, T-3 i T-4, należy jednak przedstawić inne dokumenty finansowe potwierdzające stabilność finansową projektu.	wymagany				
2	Mapa przedstawiająca lokalizację zadania (obszar projektu) i najważniejsze jego elementy, w tym usytuowanie obiektów infrastruktury terenowej/zagospodarowanie terenu w skali umożliwiająca czytelność wraz z opisem/legendą. Zalecana skala 1:25 000 lub 1:10 000	wymagany				
3	Wykres Gantta dla projektu	wymagany				
4	Zgodność z prawem ochrony środowiska – dokumentacja związana z przeprowadzonym postępowaniem ws. oceny oddziaływania na	wymagany				

	środowisko, zgodna z dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 czerwca 2001 r. nr 2001/42/WE oraz dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 13 grudnia 2011 r. nr 2011/92/UE (ze zmianami) (wg wzoru*)				
4.1	Deklaracja organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 (wg wzoru*)	opcjonalny			
4.2	Deklaracja właściwego organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną – (o ile dotyczy – wg wzoru*)	opcjonalny			
4.3	Tabela dotycząca zgodności z dyrektywą ściekową (tylko dla projektów w sektorze usług zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków komunalnych)	opcjonalny			
4.4	Tabela dotycząca zgodności z dyrektywą ściekową (tylko dla projektów w sektorze usług zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków komunalnych)	opcjonalny			
4.5	Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach dla projektu lub postanowienie o braku konieczności wydania ww. decyzji.	opcjonalny			
4.6	Oświadczenie o zgodności zakresu rzeczowego decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach z zakresem rzeczowym projektu (o ile dotyczy – wg wzoru*)	opcjonalny			
5	Działania informacyjno-promocyjne (wg wzoru*)	wymagany			



6	Oświadczenie dotyczące instalacji OZE (o ile dotyczy – wg wzoru*)	opcjonalny				
7	Część ekologiczno- techniczna (wg wzoru*)	wymagany				
8	Harmonogram realizacji projektu (wg wzoru*)	wymagany				
9.1	Kopia statutu wnioskodawcy, aktualny wyciąg z KRS lub innego dokumentu rejestrowego	wymagany				
9.2	Oświadczenie o prawdziwości i aktualności danych zawartych w powyższych dokumentach (wg wzoru*)	wymagany				
10	Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (wg wzoru*)	wymagany				
11	Zbiór Oświadczeń wnioskodawcy w związku z ubieganiem się o dofinansowanie w ramach poddziałania FENX.01.01 Efektywność energetyczna (wg. wzoru*)	wymagany				
12.1	Audyt energetyczny ex-ante – podsumowanie wyników obliczeń przeprowadzonych w audytach energetycznych wykonany dla wszystkich obiektów objętych projektem (wg wzoru zawartego w Załączniku nr 11 do Regulaminu Wyboru Projektów tj. Audyt energetyczny ex-ante - podsumowanie wyników obliczeń przeprowadzonych w audytach energetycznych w ramach poddziałania FENX.01.01 Efektywność energetyczna (wg. wzoru*)	wymagany				

12.2	Audyt/audyty energetyczne wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego z uwzględnieniem bilansu energii cieplnej, elektrycznej (jeśli dotyczy) oraz analizą zastosowania OZE.	wymagany				
13	Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisywania wniosku o dofinansowanie (jeżeli wniosek nie jest podpisany przez organ przewidziany do reprezentacji statusem wnioskodawcy)	opcjonalny				
14	Porozumienie zawarte pomiędzy wnioskodawcą, a podmiotem, który jest upoważniony do ponoszenia wydatków kwalifikowanych w okresie wdrażania projektu (o ile dotyczy) - kopia	opcjonalny				
15	Oświadczenie dotyczące zakazu podwójnego finansowania (wg wzoru*)	wymagany				
16	Wymagane dokumenty, potwierdzające dostępność środków na sfinansowanie projektu	wymagany				
17	Wykaz dokumentów finansowych (kopie) załączonych do wniosku w zależności od rodzaju Wnioskodawcy. 17.3. administracja rządowa oraz nadzorowane lub podległe jej organy i jednostki organizacyjne – jeśli dotyczy.	wymagany				

18	Oświadczenie o zachowaniu form komunikacji (wg wzoru*)	wymagany				
19	Oświadczenie o VAT (wg wzoru*)	wymagany				
20	Klauzula informacyjna RODO (wg wzoru*)	wymagany				
21	Procedury (tryb postępowania) Wnioskodawcy w obszarze zawierania umów dla zadań objętych projektem do umów, do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych (wg wzoru*)	wymagany				
22	Kopia następujących dokumentów: 22.1 Prawomocne pozwolenie na budowę/zgłoszenie wraz z oświadczeniem, że organ administracji architektoniczno-budowlanej nie zgłosił sprzeciwu; 22.2 Zgoda/opinia właściwego konserwatora zabytków na prowadzenie prac budowlanych; 22.3 Wyciąg z projektu budowlanego tzn. pierwsza strona, wstęp, opis projektu; 22.4 Umowa o poprawę efektywności energetycznej (EPC)	opcjonalny				
23	Oświadczenie wnioskodawcy o niewystępowaniu na obiektach ujętych w przedsięwzięciu zwierząt objętych ochroną gatunkową na podstawie ustawy o ochronie przyrody z dnia 16 kwietnia 2004 r. z późn. zm., ze szczególnym uwzględnieniem ptaków i nietoperzy wraz z przeprowadzoną inwentaryzacją.	wymagany				

24	Inne dokumenty, uznane za konieczne do złożenia przez wnioskodawcę (możliwość złożenia więcej niż jednego załącznika)	opcjonalny				
25	<b>Wniosek o dofinansowanie</b>	wymagany				

Numer sprawy: DZ.22.24.PP

(wzór)

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY**

sporządzony w dniu: .....

<b>Imię i nazwisko przekazującego element/elementy Dokumentacji w imieniu Wykonawcy</b>	
<b>Imię i nazwisko odbierającego element / elementy Dokumentacji w imieniu Zamawiającego</b>	
<b>Wykonane elementy Dokumentacji*</b>	1) 2) 3)
<b>Ustalenia Stron</b>	Rodzaje ustaleń Stron: 1) Element Dokumentacji został/nie został wykonany w terminie ustalonym w harmonogramie 2) Element Dokumentacji został/nie został wykonany w sposób należyty 3) Zamawiający nie zgłasza zastrzeżeń / zgłasza poniższe wady do elementu Dokumentacji: ..... ..... Termin usunięcia wady: .....
<b>Inne ustalenia Stron</b>	

\* przez element Dokumentacji rozumiemy wniosek o dofinansowanie lub jego załącznik

ZAMAWIAJĄCY / ODBIERAJĄCY:

WYKONAWCA / PRZEKAZUJĄCY:

Numer sprawy: DZ.22.24.PP

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych  
dla reprezentantów i osób zaangażowanych do realizacji Przedmiotu Umowy**

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)<sup>1</sup>, zwanego dalej „RODO” Zamawiający informuje:

<b>Administrator</b>	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Łączności – Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą w Warszawie przy ul. Szachowej 1, 04-894 Warszawa.
<b>Dane kontaktowe Administratora</b>	Z Administratorem danych można się kontaktować pisemnie, kierując korespondencją na adres: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ul. Szachowa 1, 04-894 Warszawa</li> <li>• poczty elektronicznej: <a href="mailto:iod@il-pib.pl">iod@il-pib.pl</a></li> </ul>
<b>Dane kontaktowe inspektora ochrony danych</b>	Instytut Łączności – Państwowy Instytut Badawczy wyznaczył inspektora ochrony danych, właściwego we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować na adres: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instytut Łączności – Państwowy Instytut Badawczy ul. Szachowa 1, 04-894 Warszawa z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”</li> <li>• poczty elektronicznej: <a href="mailto:iod@il-pib.pl">iod@il-pib.pl</a></li> </ul>
<b>Źródło danych osobowych</b>	Pani/Pana dane osobowe Administrator pozyskał od podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub podmiotu, z którym zawarł umowę na skutek udzielonego zamówienia.
<b>Cele przetwarzania danych oraz podstawa prawna</b>	Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, w tym wyboru najkorzystniejszej oferty lub wykonania umowy z podmiotem, którego jest Pani/Pan</li> </ul>

<sup>1</sup> (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4.03.2021, str. 35)

	<p>przedstawicielem - na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora polegających na sprawnym, bieżącym przeprowadzeniu postępowania zakupowego lub wykonaniu umowy.</p> <p>Jeśli jest Pani/Pan osobą reprezentującą podmiot, z którym Administrator zawarł umowę, Administrator przetwarza Pani/Pan dane w celu prawidłowej identyfikacji osoby uprawnionej do zawarcia umowy;</p> <p>b) ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, związanymi z ww. postępowaniem, umową lub z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora;</p> <p>c) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze – na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO, w szczególności obowiązków wynikających z prawa zamówień publicznych oraz ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.</p>
<p><b>Kategorie danych osobowych</b></p>	<p>Pani/Pana dane osobowe, które zostały przekazane Administratorowi to:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• imię i nazwisko</li> <li>• służbowe dane kontaktowe</li> <li>• stanowisko, rola lub pełniona funkcja</li> </ul> <p>Jeśli jest Pani/Pan osobą reprezentującą podmiot, z którym Administrator zawarł umowę, Administrator przetwarza również Pani/Pana dane osobowe zawarte w rejestrach publicznych lub w pełnomocnictwie.</p>
<p><b>Odbiorcy danych</b></p>	<p>Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa. Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione Pani/Pana dane stanowią podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi niezbędne do przeprowadzenia postępowania zakupowego lub realizacji umowy, takie jak usługi IT, pocztowe lub prawne.</p>
<p><b>Okres przechowywania danych</b></p>	<p>Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) prowadzenia postępowania zakupowego lub obowiązywania umowy pomiędzy Instytutem Łączności – Państwowym Instytutem Badawczym a podmiotem, którego jest Pani/Pan przedstawicielem – do momentu jej rozwiązania lub wygaśnięcia;</li> <li>b) ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami – do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu ww. postępowania zakupowego, umowy lub roszczeń związanych z przetwarzaniem danych osobowych;</li> <li>c) wynikający z przepisów prawa, w szczególności z prawa zamówień publicznych lub przepisów o archiwizacji.</li> </ol>

<p><b>Przysługujące Pani/Panu prawa związane z przetwarzaniem danych; prawo do wniesienia skargi do organu</b></p>	<p>Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści Pani/Pana danych osobowych, a także prawo ich sprostowania, prawo żądania ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 15-18 oraz art. 21 RODO, o ile będą miały zastosowanie.</p> <p>W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych przez Administratora narusza przepisy prawa przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.</p>
<p><b>Informacja o przekazywaniu danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowej</b></p>	<p>Administrator nie planuje przekazywania danych osobowych odbiorcom spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego, czyli do państw trzecich ani organizacjom międzynarodowym.</p>
<p><b>Informacje o profilowaniu lub zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji</b></p>	<p>Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.</p>



Numer sprawy: DZ.22.24.PP

Załącznik nr 6 do Umowy

### ZOBOWIĄZANIE DO ZACHOWANIA POUFNOŚCI

W związku z faktem, iż ..... podpisał z Instytutem Łączności – Państwowym Instytutem Badawczym (dalej „IŁ-PIB” lub „Zamawiający”) umowę dotyczącą wykonywania na rzecz Zamawiającego usług określonych w w/w umowie, niniejszym składam następujące zobowiązanie o zachowaniu poufności:

***Niniejszym oświadczam, że zapoznałem się z przepisami dotyczącymi zachowania tajemnicy służbowej, ochrony informacji prawnie chronionych oraz ochrony danych osobowych. Jednocześnie świadomy odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 266 Kodeksu karnego i o której zostałem pouczony, zobowiązuję się do nieujawniania żadnych informacji prawnie chronionych oraz do ich ochrony.***

Ponadto zobowiązuję się do zachowania w poufności i nieujawniania osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody IŁ-PIB, informacji dotyczących IŁ-PIB, obecnych lub potencjalnych klientów, świadczonych usług, oferowanych produktów, systemów, metod, biznes planów, strategii rynkowych lub innych poufnych bądź zastrzeżonych informacji zarówno o klientach jak i kontrahentach IŁ-PIB uzyskanych w trakcie wykonywania czynności na rzecz IŁ-PIB. Zobowiązuję się także do niewykorzystywania informacji uzyskanych w trakcie wykonywania przeze mnie czynności na rzecz IŁ-PIB, do uzyskiwania potencjalnych korzyści.

W przypadku zakończenia mojej pracy, dotyczącej wykonywania określonych czynności na rzecz IŁ-PIB, zobowiązuję się do nierozpowszechniania i niewykorzystywania poufnych informacji zdobytych w trakcie wykonywania określonych czynności na rzecz IŁ-PIB. Ponadto zobowiązuję się do niezwłocznego zwrócenia wszelkich dokumentów oraz innych materiałów stanowiących własność IŁ-PIB.

Warszawa, dnia .....

.....  
Imię i Nazwisko

.....  
Podpis