

WZÓR

Umowa

zawarta w dniu r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa, NIP: 5252283365, REGON: 015608709, zwanym dalej „Zamawiającym”, w imieniu którego działa Wojciech Kitka – Dyrektor Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie,

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”, w imieniu którego działa:

Wydruk z właściwego rejestru dotyczący Wykonawcy, stanowi załącznik nr 1 do umowy.

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie stronami, a każdy z nich z osobną stroną.

W związku z faktem, iż wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł bez podatku od towarów i usług, niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.), w oparciu o dyspozycję art. 2 ust. 1 pkt 1 tejże ustawy. Zamówienia udzielono Wykonawcy w postępowaniu (numer sprawy WSA-ZP-PP-25-2022 cz. 2) na podstawie § 11 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie i w konsekwencji powyższego, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie przeglądu i konserwacji urządzeń przeciwpożarowych w budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie, przy ul. Pankiewicza 4 w Warszawie.
2. W budynku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca:
 - 1) wykona jeden przegląd konserwacyjny, przeprowadzony w terminie do 30 września 2022 r.;
 - 2) będzie świadczył usługi serwisowe urządzeń przeciwpożarowych przez okres 12 miesięcy, licząc od daty podpisania umowy.
3. W ramach usług serwisowych, o których mowa w ust. 2 pkt 2, Wykonawca zapewni co najmniej trzy interwencje w przypadku awarii urządzenia przeciwpożarowego. Wystąpienie awarii Zamawiający zgłasza Wykonawcy na zasadach określonych w § 4 ust. 4 i 5.
4. W przypadku otrzymania zgłoszenia o awarii, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca jest zobowiązany podjąć następujące działania:
 - 1) podjąć interwencję we wskazanym w zgłoszeniu budynku polegającą na przeprowadzeniu czynności weryfikujących zgłoszoną awarię, w czasie nie dłuższym niż 48 godzin licząc od momentu przyjęcia zgłoszenia
 - 2) przesłać na adres poczty elektronicznej wskazanej w § 4 ust. 3:
 - a) diagnozę zgłoszonej usterki w czasie nie dłuższym niż 72 godziny, licząc od momentu przyjęcia zgłoszenia,
 - b) wycenę kosztu naprawy zgłoszonej usterki w czasie nie dłuższym niż 96 godzin, licząc od momentu przyjęcia zgłoszenia.
5. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 2

Warunki realizacji umowy i odbiór

1. Wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 2 pkt 1 zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez obie strony. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
2. Czynności określone w § 1 ust. 2 pkt 2 zostaną każdorazowo potwierdzone przez Wykonawcę, pisemnym raportem z interwencji, który będzie zawierał:
 - 1) zgłoszenie o interwencji przesłanym do Wykonawcy ze wskazaniem urzędnika, lokalizacją urzędnika oraz wskazaniem czasu przesłania interwencji do Wykonawcy;
 - 2) diagnozę zgłoszonej usterki wykonaną przez Wykonawcę oraz czas jej przesłania do Zamawiającego;
 - 3) wycenę kosztu naprawy zgłoszonej usterki wykonaną przez Wykonawcę oraz czas jej przesłania do Zamawiającego.
3. Za termin wykonania usługi, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1, należy rozumieć moment podpisania protokołu odbioru.
4. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy pomieszczeń lub innych powierzchni, w sposób umożliwiający wykonanie przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy z należytą starannością i zgodnie z wymogami Zamawiającego – pod rygorem odstąpienia od umowy, a także do przestrzegania przepisów bhp, ppoż. oraz wewnętrznych przepisów obowiązujących u Zamawiającego.

§ 3

Personel Wykonawcy

1. Wykonawca zapewni wykwalifikowany i doświadczony personel, niezbędny do właściwego i terminowego wykonania przedmiotu umowy. Wykaz personelu Wykonawcy, uzgodniony z Zamawiającym, stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
2. Przedmiot umowy nie może być realizowany przez osoby niezaakceptowane przez Zamawiającego.
3. Każdorazowe zastępstwo lub zmiana w składzie personelu Wykonawcy wymaga uzasadnienia i zgody Zamawiającego.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązany jest wskazać Zamawiającemu osobę lub osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym równych lub wyższych od kwalifikacji i doświadczenia osoby lub osób zastępowanych.
5. Zamawiający akceptuje propozycję Wykonawcy, o której mowa w ust. 4, albo zgłasza swoje uwagi w terminie 3 dni od dnia jej otrzymania. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić uwagi Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym przez siebie personelem, a także za dopełnienie wszelkich zobowiązań związanych z zapewnieniem odpowiedniego personelu.
7. Wykonawca oświadcza, że jego personel:
 - 1) posiada aktualne orzeczenia lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania powierzonych prac, wydane przez lekarza medycyny pracy;
 - 2) dysponuje stosownymi i aktualnymi potwierdzeniami szkoleń w zakresie bhp i ppoż. na danym stanowisku pracy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do okazania Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 7, na każde żądanie.
9. Wykonawca przejmuje odpowiedzialność pracodawcy za ewentualne wypadki przy pracy związane z realizacją przedmiotu umowy w stosunku do wszystkich osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy oraz zobowiązany jest do wykonania wszystkich obowiązków ciążących na pracodawcy wynikających w szczególności przepisów ustawy – Kodeks pracy oraz przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz. U. Nr 105, poz. 870).

§ 4

Osoby odpowiedzialne za nadzorowanie umowy i zasady korespondencji

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcą jest:
....., tel.:....., e-mail:@.....
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną do kontaktowania się z Zamawiającym jest:
....., tel.:....., e-mail:@.....
3. Zmiana osób do współpracy ze strony Zamawiającego i Wykonawcy nie stanowi zmiany umowy, jednak wymaga poinformowania w trybie zawiadomienia pisemnego.
4. Korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy może być doręczana za pomocą środków komunikacji elektronicznej i powinna być kierowana na adresy poczty elektronicznej wskazane w ust. 1 i 2, tak aby można było ustalić bezspornie, kto jest nadawcą korespondencji, z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Przez fakt nadania korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy rozumieć moment przesłania danych przez nadawcę korespondencji na adres poczty elektronicznej w taki sposób, żeby adresat korespondencji mógł się z nią zapoznać.
6. W przypadku odstąpienia od umowy, rozwiązania albo zmiany umowy, korespondencja między Stronami będzie prowadzona w formie pisemnej i kierowana na następujące adresy:
 - 1) Zamawiający – Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa;
 - 2) Wykonawca –
7. W przypadku zmiany adresu do doręczeń, Strona zobowiązana będzie poinformować o tym fakcie drugą Stronę bez konieczności sporządzania aneksu do umowy, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną na ostatni prawidłowo wskazany przez tę Stronę adres do doręczeń.
8. Każda ze Stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

§ 5

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, w kwocie zł brutto (słownie złotych:), zawierające podatek od towarów i usług (VAT) w obowiązującej 23% stawce, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej umowy, w tym:
 - 1) za przeprowadzenie przeglądu konserwacyjnego, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 – zł brutto,
 - 2) za świadczenie usług serwisowych, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 – zł brutto.
2. Po wykonaniu usługi w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1, Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę częściową na podstawie protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 1.
3. Zapłata wynagrodzenia w ramach świadczenia usług serwisowych, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2, zostanie każdorazowo wypłacona Wykonawcy w wysokości 1/3 kwoty określonej w ust. 1 pkt 2, na podstawie faktury częściowej, po zrealizowaniu każdej interwencji potwierdzonej raportem, o którym mowa w § 2 ust. 2.
4. Łączna wartość faktur częściowych o których mowa w ust. 2 i 3, nie może być wyższa niż wartość wynagrodzenia określonego w ust. 1.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem umowy.
6. Zapłata nastąpi każdorazowo w ciągu 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury częściowej. W razie wątpliwości za datę doręczenia faktury przyjmuje się:

- 1) w przypadku faktury papierowej – datę adnotacji biura podawczego Zamawiającego na fakturze;
 - 2) w przypadku faktury elektronicznej – datę, gdy Zamawiający potwierdził żądanie o potwierdzenie odczytu wiadomości zawierającej fakturę elektroniczną;
 - 3) w przypadku e-faktury – datę, gdy Wykonawca wprowadził fakturę za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli Wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy.
7. Płatności dokonywane będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Rachunek bankowy Wykonawcy powinien być wskazany w rejestrze podatników VAT (biała lista podatników VAT) udostępnionym w postaci elektronicznej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministerstwa Finansów.
 8. Faktury będą wystawiane na: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa, NIP: 5252283365.
 9. Za datę zapłaty Strony ustalają datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
 10. Za każdy dzień zwłoki w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
 11. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności, przenieść wierzycelności, dokonać cesji, przekazu, sprzedaży oraz zastawienia jakiegokolwiek wierzycelności wynikającej z umowy lub jakiegokolwiek jej części, korzyści z niego lub udziału w nim na osoby trzecie.
 12. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 893).

§ 6

Okres obowiązywania umowy

Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia i obowiązuje do czasu wykonania wszystkich usług będących przedmiotem umowy, lecz nie później niż do dnia 30 września 2022 r.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w wysokości 200,00 zł za każde rozpoczęte 24 godziny zwłoki po czasie określonym na realizację usługi, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1;
 - 2) w wysokości 100,00 zł za każde rozpoczęte 24 godziny zwłoki po czasie określonym odpowiednio na realizację każdej z czynności, o których mowa w § 1 ust. 4;
 - 3) w wysokości 3000,00 zł w przypadku rozwiązania umowy z powodu okoliczności określonych w § 9 ust. 1 pkt 1-3.
2. Naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 1, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
3. Kary umowne zastrzeżone w umowie z tytułu zwłoki oraz rozwiązania umowy podlegają kumulacji z zastrzeżeniem, że sumaryczna wartość kar nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1.
4. Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę w terminie 14 dni od otrzymania od Zamawiającego noty księgowej.
5. Niezależnie od postanowienia ust. 4, Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
6. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia całości poniesionej przez Zamawiającego szkody na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

§ 8

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej umowy bez okresu wypowiedzenia w przypadku gdy:
 - 1) zwłoka w wykonaniu usługi przekracza 7 dni, licząc odpowiednio od daty określonej w § 1 ust. 2 pkt 1;
 - 2) Wykonawca nienależycie wypełnia obowiązki określone w niniejszej umowie i mimo wyznaczenia przez Zamawiającego dodatkowego terminu do usunięcia tych nieprawidłowości nie zostaną one usunięte;
 - 3) Wykonawca świadomie działa na szkodę Zamawiającego;
 - 4) Wykonawca utraci lub zostanie ograniczone jego prawo do prowadzenia działalności w stopniu uniemożliwiającym prowadzenie usług określonych niniejszą umową;
 - 5) nastąpi likwidacja lub zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy.
2. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania zrealizowanej części umowy. Rozwiązanie niniejszej umowy nie zwalnia stron umowy z wykonania ich wzajemnych zobowiązań powstałych, a niewykonanych do dnia jej rozwiązania.
3. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz musi zawierać uzasadnienie
4. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Zamawiający opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia pomimo wezwania i wyznaczenia dodatkowego terminu na uregulowanie płatności.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego, a także o innych istotnych zdarzeniach mających wpływ na wykonanie umowy.
2. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu Stron wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

- załącznik nr 1 – wydruk z właściwego rejestru,
- załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia,
- załącznik nr 3 – protokół odbioru,
- załącznik nr 4 – wykaz personelu,
- załącznik nr 5 – formularz ofertowy.