Załącznik nr 12 do umowy – wzór protokołu odbioru należytego wykonania usługi

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

## Przedmiot usługi

**………………………………………………………………………………..**

Zamawiający **Miasto Poznań, Wydział Obsługi Urzędu, plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań,**

Wykonawca **: ……………………………………………………………………..**

**………………………………………………………………………………………**

Odbiór: rozpoczęto w dniu: …………. r. zakończono w dniu ……………… r.

Odbioru dokonała komisja w składzie:  
Przedstawiciele Zamawiającego: Przedstawiciele Wykonawcy:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ………………………………. 2. …………………………..…… 3. ………………………………. | 1. …………………………………. |

Komisja dokonała odbioru usługi / ~~dostawy / roboty budowlane~~j 2) według Umowy ………………………………..zawartego w dniu ……………………..

oraz stwierdza, że:

Usługę wykonano / niewykonano zgodnie z Umową ……………………………….. zawartą w dniu …………..

Usługęrozpoczęto dnia ………….. r., zakończono .........................

Jakość wykonanych usług ocenia się jako ……………………………………….

Usterki / wady 2) - …………………………………………………………….…….

Termin usunięcia usterek / wad 2)  …………………………………………….…..

Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za przyjętą niniejszym protokółem usługę/ wystawioną fakturę po jej otrzymaniu w terminie 21 dni, zgodnie z zapisami umowy.

Uwagi komisji: …………………………….……….

Usługę przyjęto – nie przyjęto bez zastrzeżeń

Podpisy komisji:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ........................................ 2. ........................................... 3. ……………………………… | 1. ......................................... |