



WYJAŚNIENIE I ZMIANA TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – Nr 2

Dane	Opis
Tryb postępowania	podstawowy (art. 275 pkt 1)
Nazwa zamówienia	„Usługi pocztowe w 2025 r. w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Urzędu Miejskiego w Złocieniu”
Znak sprawy	BZP.271.16.2024
Data pism	16 grudnia 2024 r.

Zgodnie z art. 284 ust. 1 i 2 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) – dalej: ustawa Pzp, Zamawiający informuje, iż Wykonawca zwrócił się do Zamawiającego w dniu 10 grudnia 2024 r. tj. w ustawowo wyznaczonym terminie - nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert - z wnioskami o wyjaśnienia treści SWZ.

Pytanie 1.

Zamawiający określił przedmiot zamówienia jako: świadczenie usług pocztowych, które obejmuje realizację usług w obrocie krajowym i zagranicznym. Jednocześnie Zamawiający zobowiązał Wykonawcę do świadczenia usług na podstawie ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (dalej Ustawa), czyli także zgodnie z przepisami wykonawczymi do Ustawy.

W związku z powyższym Wykonawca zwraca się o wyjaśnienie, czy poprzez usługę pocztową Zamawiający rozumie usługę pocztową określoną w art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy, zdefiniowaną ustawowo w następujący sposób: Usługę pocztową stanowi, wykonywane w obrocie krajowym lub zagranicznym, zarobkowe: realizowane łącznie lub rozdzielnie przyjmowanie, sortowanie, doręczanie przesyłek pocztowych oraz druków bezadresowych?

Jeżeli, jak wskazał Zamawiający, przedmiotem zamówienia są usługi pocztowe określone w Ustawie, a ich świadczenie powinno być realizowane na podstawie przepisów Ustawy, czy Zamawiający potwierdza, że podstawą prawną, zgodnie z art. 14 Ustawy, świadczenia usług pocztowych są: umowy o świadczenie usług pocztowych zawierane między nadawcami a operatorami pocztowymi? Wykonawca wskazuje, że zgodnie z ustawową definicją zawartą w art. 3 pkt. 10) Ustawy, nadawcą jest podmiot, który zawarł z operatorem pocztowym umowę o świadczenie usługi pocztowej.

Przekładając to na przedmiotowe zamówienie Wykonawca wnosi o potwierdzenie, czy w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania i wyboru najkorzystniejszej oferty, nadawcą przesyłek będzie Zamawiający, tj. Gmina Złocieniec, który wybierze jednego operatora pocztowego i zawrze z tym operatorem umowę o świadczenie usług pocztowych?

Ad. 1

Zamawiający potwierdza, że nadawcą przesyłek będzie Zamawiający, tj. Gmina Złocieniec.

Pytanie 2.

Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z propozycją dopuszczenia możliwości świadczenia usług w zakresie ich przyjmowania z wykorzystaniem systemu informatycznego, który automatycznie dopuszcza możliwość korzystania z bezpłatnej internetowej aplikacji elektronicznej. Aplikacja dokonuje automatycznego przekazywania i odbierania plików z informacjami o zarejestrowanych usługach, komunikując się bezpośrednio z placówką pocztową wskazaną w umowie.

Dzięki aplikacji Zamawiający będzie miał możliwość wygenerowania nalepek adresowych gotowych do druku czy książki nadawczej, ułatwi ona również dostęp do dokumentacji związanej z obsługą przesyłek oraz umożliwi Zamawiającemu przygotowanie raportu z nadanych przesyłek. Aplikacja

umożliwia ponadto elektroniczne potwierdzenie książki nadawczej jak również składanie reklamacji w formie elektronicznej, co usprawnia proces i skraca okres oczekiwania na jej rozpatrzenie. W razie potrzeby, istnieje możliwość importu danych o przesyłkach za pomocą integracji aplikacji z WebAPI lub XML zgodny z wymaganiami Wykonawcy oraz z plików XLS.

Czy Zamawiający jest zainteresowany wykorzystaniem powyższej aplikacji przy świadczeniu usług?

Ad. 2

Zamawiający nie jest zainteresowany wykorzystaniem aplikacji przy świadczeniu usług.

Pytanie 3

W Załączniku nr 5 do SWZ oznaczonej jako Wykaz Podstaw Wykluczenia, Zamawiający wskazał wyłącznie część spośród dopuszczonych ustawą Prawo zamówień publicznych podstaw wykluczenia z postępowania. Czy Zamawiający uwzględni w treści dokumentów postępowania, wśród podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, podstawę wskazaną w przepisie art. 109 ust. 1 pkt 8? Czy w razie stwierdzenia względem danego wykonawcy sytuacji opisanej art. 109 ust. 1 pkt 8, 10 ustawy Pzp Zamawiający oceni prawidłowość złożenia przez tego wykonawcę oferty pod kątem podstaw odrzucenia przewidzianych art. 226 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych?

Ad.3

Zamawiający nie przewiduje rozszerzenia podstaw wykluczenia z art. 109 ustawy Pzp.

Pytanie 4

W załączniku nr 6 do SWZ § 5. Zamawiający dopuścił możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy/om. W dokumentach zamówienia określił również, że postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych. Czy słusznie interpretujemy, że również w zakresie podwykonawstwa zastosowanie będą miały właściwe przepisy przedmiotowej ustawy? W przypadku odpowiedzi twierdzącej na powyższe pytanie, czy Zamawiający będzie wymagał dostarczenia kopii umowy o podwykonawstwo ze wskazaniem, które części zamówienia wykonawca powierzył do wykonania podwykonawcy?

Ad. 4

Zamawiający nie będzie wymagał dostarczenia kopii umowy o podwykonawstwo.

Pytanie 5

W SWZ ROZDZIAŁ V, Zamawiający przewidział, że o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej przy czym dany wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykaże dysponowanie potencjałem technicznym w postaci placówek/punktów opisanych w Załącznik nr 7 do SWZ SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ust. 2.7.11. Jednocześnie, Zamawiający, w części SWZ ROZDZIAŁ V ust/ 1.2) dopuścił możliwość polegania przez Wykonawcę na zdolnościach technicznych podmiotów udostępniających zasoby przewidzianej w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp. Czy słusznie interpretujemy, że w razie polegania przez Wykonawcę na zdolnościach technicznych podmiotów udostępniających zasoby przewidzianej w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, dokument potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami, składany przez Wykonawcę wraz z ofertą zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, ma spełniać wymagania przewidziane art. 118 ust. 4 pkt 1-2 ustawy Pzp?

Ad. 5

Zamawiający potwierdza, że w przypadku polegania przez wykonawcę na zdolnościach technicznych podmiotów udostępniających zasoby przewidziane w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca wraz z ofertą składa zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby zgodne z wymaganiami określonymi w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp.

Pytanie 6

„Zamawiający zobowiązuje się również do nadawania przesyłek z własnym zwrotnym potwierdzeniem odbioru utworzonym na podstawie przepisów Ordynacji podatkowej oraz Kodeksu postępowania administracyjnego.” Wykonawca wnosi o potwierdzenie, że po dokonaniu wyboru Wykonawcy usług Zamawiający załączy do umowy na wykonywanie usług pocztowych załączniki

dotyczące realizacji usług pocztowych zgodnych z Regulaminami usług Wykonawcy uwzględniające postanowienia zawarte w zamówieniu oraz wzory potwierdzeń odbioru:

- ✓ **Formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w trybie określonym Kodeksem postępowania administracyjnego (postępowanie administracyjne)**

Wymogi techniczne:

- 1) gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m²;
 - 2) wymiar druku*:
 - minimalne: 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych);
 - optymalne wymiary:
 - a) część środkowa, bez listew bocznych: 100 x 140 mm,
 - b) całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne: 100 x 160 mm;
- * wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm
- 3) listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku, bez jego uszkodzenia;
 - 4) co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur, zabezpieczony osłoną.

Adres nadawcy przesyłki:


- naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w dolnej prawej części w minimalnej odległości:

- 40 mm od górnego brzegu;
- 5 mm od prawego brzegu;
- 15 mm od dolnego brzegu.

Adres adresata przesyłki:

- naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w górnej lewej części.

W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków.

POTWIERDZENIE ODBIORU		
Adresat przesyłki		datownik placówki oddawczej
.....		
.....		
		Adresat potwierdzenia - nadawca przesyłki
.....		
Rodzaj pisma	
Nr pisma	
z dnia	
Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że		
wyżej wymienioną przesyłkę otrzymałam/em		
.....		
(data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)		

Doręczenie przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego

1. Przesyłkę nr doręczono^{?)}:

adresatowi osobie uprawnionej do odbioru
 dorosłemu domownikowi sąsiadowi
 dozorczy domu

.....
(czytelnie imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)

2. Przesyłki nie doręczono w sposób wskazany w pkt 1, przesyłkę pozostawiono w placówce pocztowej

..... o czym w dniu umieszczono zawiadomienie^{?)}

(nazwa placówki pocztowej)

w oddawczej skrytce pocztowej adresata na drzwiach mieszkania/biura adresata
 w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata

3. Z powodu niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni pozostawiono powtórne zawiadomienie w dniu

4. Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2^{?)}:

adresatowi pełnomocnikowi adresata przedstawicielowi ustawowemu
 osobie uprawnionej do odbioru osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem

5. Przesyłki nie doręczono, gdyż^{?)}:

adresat odmówił przyjęcia niedostateczny adres
 adresat nie podjął przesyłki w terminie
 adresat zmarł z innych przyczyn

(podać jakie)

^{?)} zaznaczyć właściwy kwadrat
^{*)} niepotrzebne skreślić
(data i podpis doręczającego/wydającego^{*)})

WAŻNE: Podczas sortowania przesyłek ich adresy rozpoznawane są automatycznie, dlatego dane na przesyłkach i formularzach powinny być nanoszone kolorem niebieskim lub czarnym.

- ✓ **Formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w trybie określonym ustawą Ordynacja podatkowa (postępowanie podatkowe)**

Wymogi techniczne:

- 1) gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m²;
- 2) wymiar druku^{*}:
 - minimalne: 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych);
 - optymalne wymiary:
 - a) część środkowa, bez listew bocznych: 100 x 140 mm,
 - b) całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne: 100 x 160 mm;
- * wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm
- 3) listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku, bez jego uszkodzenia;
- 4) co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur, zabezpieczony osłoną.

Adres nadawcy przesyłki:

- naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w dolnej prawej części w minimalnej odległości:


- 40 mm od górnego brzegu;
- 5 mm od prawego brzegu;
- 15 mm od dolnego brzegu.

Adres adresata przesyłki:

- naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w górnej lewej części.

W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków.

WAŻNE: Podczas sortowania przesyłek ich adresy rozpoznawane są automatycznie, dlatego dane na przesyłkach i formularzach powinny być nanoszone kolorem niebieskim lub czarnym.

POTWIERDZENIE ODBIORU	
<u>Adresat przesyłki</u>	 datownik placówki oddawczej
.....	
.....	
<u>Adresat potwierdzenia - nadawca przesyłki</u>	
.....	
Rodzaj pisma
Nr pisma
z dnia
Potwierdzam własnoręcznie podpisem, że wyżej wymienioną przesyłkę otrzymałam/em	
.....	
(data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)	

Doręczenie niniejszej przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa		
1. Przesyłkę nr doręczono ¹⁾ :		
<input type="checkbox"/> adresatowi	<input type="checkbox"/> dorosłemu domownikowi	<input type="checkbox"/> dozorczy
<input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru	<input type="checkbox"/> sąsiadowi	<input type="checkbox"/> zarządcy domu
<input type="checkbox"/> prokurentowi		
..... (czytelnie imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)		
2. Przesyłki nie doręczono w sposób wskazany w pkt 1, przesyłkę pozostawiono w placówce pocztowej o czym w dniu umieszczono zawiadomienie ²⁾ : (nazwa placówki pocztowej)		
<input type="checkbox"/> w oddawczej skrytce pocztowej adresata	<input type="checkbox"/> na drzwiach mieszkania/biura adresata	
<input type="checkbox"/> w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata	<input type="checkbox"/> w skrytce pocztowej adresata	
3. Z powodu niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni pozostawiono powtórne zawiadomienie w dniu		
4. Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2 ¹⁾ :		
<input type="checkbox"/> adresatowi	<input type="checkbox"/> pełnomocnikowi adresata	<input type="checkbox"/> przedstawicielowi ustawowemu
<input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru	<input type="checkbox"/> osobie pełnoletniej zamieszkujej z adresatem	
5. Przesyłki nie doręczono, gdyż ²⁾ :		
<input type="checkbox"/> adresat odmówił przyjęcia	<input type="checkbox"/> niedostateczny adres	
<input type="checkbox"/> adresat nie podjął przesyłki w terminie		
<input type="checkbox"/> adresat zmarł	z innych przyczyn	
(podać jakie)		
¹⁾ zamaczyć właściwy kwadrat		
²⁾ niepotrzebne skreślić		
..... (data i podpis doręczającego/wydającego ³⁾)		

Stosowanie właściwych i prawidłowych druków potwierdzenia odbioru jest niezbędne dla Wykonawcy celem prawidłowego doręczenia przesyłek nadawanych na „zasadach specjalnych”.

Czy wobec powyższego, Zamawiający dostosuje wzór zwrotnego potwierdzenia odbioru, dla przesyłek poleconych nadanych w obrocie krajowym, zgodnie z powyższymi standardami?

Ad. 6

Zamawiający dostosuje wzór zwrotnego potwierdzenia odbioru, dla przesyłek poleconych nadanych w obrocie krajowym, zgodnie z podanymi w pytaniu standardami.

Pytanie 7

W Załączniku nr 7 do SWZ Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia ust. 2.7.18. Zamawiający zawarł zapis:

„Wykonawca dostarczy bezpłatnie Zamawiającemu druki zwrotnego potwierdzenia odbioru (...)”

Prosimy o doprecyzowanie zapisu na: „Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia bezpłatnie druków potwierdzenia odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym do przesyłek nadawanych na zasadach ogólnych natomiast w odniesieniu do przesyłek nadawanych na zasadach specjalnych Zamawiający będzie korzystał z własnych druków potwierdzenia odbioru.”

Ad. 7

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę zapisu.

Pytanie 8

W załączniku nr 6 do SWZ § 4 ust. 3 pkt 1) Zamawiający w ramach kontroli będzie mógł wymagać oświadczenia zatrudnionego pracownika.

Zwracamy się z prośbą o usunięcie zapisu w ust. 3 pkt 1)

W przypadku zawarcia umowy, stronami będzie Wykonawca i Zamawiający, a nie pracownik. Pracownik nie ma obowiązku składać oświadczenia na rzecz Zamawiającego. Zapisy takie nakładają obowiązek, który nie będzie zależał od Pracodawcy tylko od dobrej woli pracownika. W przypadku niezłożenia niniejszego oświadczenia przez pracownika to na pracodawcę zostanie nałożona sankcja w postaci kary.

Z uwagi na powyższe, w naszej opinii oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę pracowników, potwierdzi realizację wymogu zatrudnienia.

Ad. 8

Zamawiający informuje, że powyższy zapis wynika bezpośrednio z art. 438 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp.

Pytanie 9

W załączniku nr 6 do SWZ § 4 ust. 5. Zamawiający wpisał:

„W przypadku konieczności zmiany – w okresie trwania niniejszej umowy – osób wykonujących w ramach umowy o pracę czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu dowodów/dokumentów to potwierdzających. Obowiązek ten Wykonawca realizuje w terminie 14 dni od dokonania przedmiotowej zmiany..”

Zwracam się z prośbą o modyfikację zapisu wykonawca przedstawi aktualny wykaz osób wykonujących w ramach umowy o pracę czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszej umowy na każde wezwanie Zamawiającego.

Powyższa prośba wynika z faktu że Wykonawca obsługuje dużą ilość umów przetargowych w których są postawione różne wymagania dotyczące zatrudnienia w placówkach pocztowych. Pilnowanie bieżącego uaktualniania wymaganych informacji dotyczących zatrudnienia w placówkach pocztowych jest trudne do spełnienia. Przedstawienie wykazu na wezwanie Zamawiającego pozwoli Wykonawcy na przedstawienie aktualnej informacji na dzień wezwania.

Ad. 9

Zamawiający zmienia zapis §4 ust. 5 projektu umowy (załącznik nr 6 do SWZ) nadając mu następujące brzmienie:

„5. Wykonawca przedstawi aktualny wykaz osób wykonujących w ramach umowy o pracę czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszej umowy na każde wezwanie Zamawiającego.”

Pytanie 10

Załącznik nr 6 do SWZ § 4.

Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia wymogu zatrudnienia. Prosimy o doprecyzowanie, że w przypadku, gdy Zamawiający będzie wymagał przedstawienia dokumentacji kadrowej osób na potwierdzenie zatrudnienia na umowę o pracę ilość dokumentów wymaganych podczas jednej kontroli zostanie ograniczona do maksymalnie 2 osób podczas jednej kontroli. Pozwoli to Wykonawcy na przedstawienie dokumentów Zamawiającemu bez utrudnień w funkcjonowaniu komórki kadrowej Wykonawcy.

Ad. 10

Zamawiający nie wyraża zgody.

Pytanie 11

W załączniku 6 do SWZ § 4. ust 7. Zamawiający umieścić zapis:

„Nieprzedłożenie przez Wykonawcę/Podwykonawcę/dalszego Podwykonawcę, dowodów/dokumentów, o których mowa w ust. 3, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowie o pracę i będzie podstawą do naliczenia kar umownych w wysokości określonej w § 9 ust. 1 pkt 2 niniejszej umowy,”

Wskazana kara i jej wymiar jest zdecydowanie nieadekwatna w kontekście potrzeb i interesu Zamawiającego. Wykonawca może zatrudniać wymagane osoby na umowę o pracę i nie przedstawić w terminie wymaganego zaświadczenia. Zostanie naliczona Wykonawcy kara tylko z tytułu nieprzedstawienia informacji o zatrudnieniu przy jednoczesnym spełnieniu wymagań zatrudnienia. W tym przypadku kara powinna dyscyplinować Wykonawcę do utrzymania zatrudnienia, a nie karania go za niedotrzymanie terminu przekazania dokumentu, który ma jedynie poświadczyć to zatrudnienie. Potrzeba Zamawiającego zostanie spełniona, a pomimo tego kara zostanie naliczona.

W związku z powyższym prosimy o wykreślenie w § 4. ust 7.

Ad. 11

Zamawiający nie wyraża zgody.

Pytanie 12

W załączniku 6 do SWZ § 9. **Kary umowne** Wykonawca wnosi o złagodzenie postanowień dotyczących wysokości kar umownych poprzez ich modyfikację, jak poniżej od pkt 1 do pkt 3. Należy w tym miejscu wskazać, że zgodnie z art. 483 § 1 KC kara umowna jest formą naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. W doktrynie i orzecznictwie przyjmuje się, że kara umowna jest pewnego rodzaju zryczałtowanym odszkodowaniem, bez konieczności wykazywania przesłanek, tj. wysokość szkody czy związek przyczynowy między zdarzeniem a poniesioną szkodą. Dla przykładu w tym miejscu warto wskazać na wyrok Sądu Apelacyjnego w Warszawie z dnia 22.09.2022 r. (sygn. V ACa 109/22), zgodnie z którym sąd podkreślił, że kara umowna, jako sposób naprawienia szkody, poprzez umowne zastrzeżenie, że naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania niepieniężnego następuje przez zapłatę określonej sumy, zajmuje miejsce odszkodowania (art. 361 § 2 w zw. z 471 k.c.). Oznacza to zatem, że kary umowne, które ustanawiane są w umowach nie powinny stanowić źródła wzbogacenia się jednej ze stron umowy, ale stanowić ewentualny substytut szkody, którą potencjalnie może strona ponieść poprzez niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy. Jakakolwiek kara umowna, jako narzędzie dochodzenia odpowiedzialności przez zamawiającego, zawsze wiąże się z pewnego rodzaju ryzykiem, niemniej jednak ryzyko to jest dla wykonawców akceptowalne i zrozumiałe w kontekście konieczności zabezpieczenia się przed ewentualnym niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy pod warunkiem, że nie będzie w sposób nadmiernie wygórowane. Kwoty kar umownych przewidziane w § 9 Umowy w ocenie Wykonawcy są wygórowane i nadmierne względem wynagrodzenia, które za wykonywane usługi wykonawca może oczekiwać. W ten sposób zastrzeżone kary umowne tracą główny cel jakemu przyświecają, tj. cel odszkodowawczy i mobilizujący do należytego wykonania umowy, a przekształcają się w formułę represyjną i model przychodowy. Wykonawca oczywiście nie kwestionuje zasadności i prawa Zamawiającego do ustanowienia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, z uwagi na konieczność zabezpieczenia interesu publicznego, niemniej jednak Zamawiający nie może prowadzić do nadania postanowieniom umowy treści obiektywnie niekorzystnej wyłącznie dla jednej ze stron, w tym wypadku - wykonawcy. Takie postępowanie Zamawiającego nie jest zgodne z zasadami współżycia społecznego i nie może być usprawiedliwione ani interesem publicznym ani zasadą swobody umów. Po dokonaniu kompleksowej analizy należy dojść do wniosku, iż katalog kar umownych w wielu przypadkach wykracza poza akceptowalne ryzyko, które wykonawcy działający na rynku pocztowym byłiby w stanie zaakceptować. W ocenie Wykonawcy spora część przewidzianych kar umownych jest nieproporcjonalna względem przedmiotu zamówienia, który zobowiązany jest świadczyć Wykonawca, charakteru świadczonych usług, a także ilości czynności wykonywanych przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia. § 9 Wzoru Umowy przewiduje bowiem kary umowne za „czynności główne”, związane bezpośrednio z należyтым wykonaniem przedmiotu zamówienia, jak i „czynności poboczne”, niezwiązane bezpośrednio lub pośrednio z przedmiotem umowy lub jej prawidłowym wykonaniem. Przy tak znacznej ilości kar, nienależyte wykonanie jedynie kilku czynności (składowych danej usługi) pozbawiałoby Wykonawcę znacznej części należnego wynagrodzenia. Należy wskazać, że w świetle orzecznictwa Krajowej Izby Odwoławczej

Zamawiający nie może zastrzec w umowie kary umownej za zachowania poboczne wykonawcy, tj. takie, które są niezwiązane bezpośrednio lub pośrednio z przedmiotem umowy lub jej prawidłowym wykonaniem. Wyrok KIO z dnia 23.11.2021 r., sygn. akt 3277/21.

Ad. 12

Zamawiający nie wyraża zgody.

Pytanie 13

Załącznik nr 6 do SWZ Umowa § 9 Kary umowne ust. 1.

„1) rozwiązanie umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust.1 umowy;”

Wykonawca wnosi o nadanie przedmiotowemu postanowieniu następującego brzmienia.

„1) rozwiązanie umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w wysokości **2,5%** brutto wynagrodzenia określonego w §3 ust.1 umowy, pomniejszonego o wartość zrealizowanych świadczeń”.

Ad. 13

Zamawiający nie wyraża zgody.

Pytanie 14

Załącznik nr 6 do SWZ Umowa § 9 Kary umowne ust.1.

„2) za zawinione niedopełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, które podczas realizacji przedmiotu umowy będą wykonywać czynności wskazane w § 4 ust. 1, zgodnie z zapisami niniejszej umowy lub nieprzedstawienie dokumentów potwierdzających to zatrudnienie - za każdy pełny dzień w wysokości 20 zł, przy czym powyższa kara będzie naliczana oddzielnie za każdą osobę świadczącą usługi, a niezatrudnioną przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, lub co do której nie przedstawiono ww. dokumentów.”

Wykonawca wnosi o wykreślenie lub złagodzenie postanowień dotyczących wysokości kary umownej poprzez ich modyfikację na:

„2) za zawinione niedopełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, które podczas realizacji przedmiotu umowy będą wykonywać czynności wskazane w § 4 ust. 1, zgodnie z zapisami niniejszej umowy lub nieprzedstawienie dokumentów potwierdzających to zatrudnienie - za każdy stwierdzony przypadek w wysokości 20 zł, przy czym powyższa kara będzie naliczana oddzielnie za każdą osobę świadczącą usługi, a niezatrudnioną przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, lub co do której nie przedstawiono ww. dokumentów.”

Ad. 14

Zamawiający nie wyraża zgody.

Pytanie 15

Załącznik nr 6 do SWZ Umowa § 9 Kary umowne ust.2.

„Maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 10% szacunkowego łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1.”

Ze względu na dużą wartość zamówienia zwracamy się z prośbą o obniżenie kary do 5% kwoty brutto określonego w § 3 ust. 1, pomniejszonej o wartość zrealizowanych usług.

Kara nie powinna dotyczyć okresu w którym Wykonawca zrealizował usługi co do których Zamawiający nie miał uwag.

Ad. 15

Zamawiający nie wyraża zgody.

Pytanie 16

W związku z dynamiczną sytuacją polityczno-gospodarczą, analizami w zakresie wzrostu stóp procentowych i wskaźników inflacji wnosimy o uzupełnienie przesłanek dla których Wykonawca może dokonać zmiany stawki wynagrodzenia za zrealizowane usługi o zmianę cennika usług powszechnych w trakcie trwania umowy w przypadku ich akceptacji przez Prezesa Urzędu

Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez Prawo Pocztowe. Cennik ten obowiązywałby od daty jego wejścia w życie, zgodnie z przepisami Prawa Poczтового. Zmiana cennika usług powszechnych następuje w sposób ściśle określony ustawą Prawo pocztowe, w szczególności Art. 57. Zmiana poprzedzona jest procedurą wskazaną w ustawie, podczas której Prezes UKE analizuje szczegółowo przesłanki zmiany cen, w tym przesłanki ekonomiczne. Informacje o zmianach cennika Prezes UKE publikuje na stronie <https://bip.uke.gov.pl/>. O zmianie cen informuje również operator wyznaczony (Poczta Polska), poprzez powszechne udostępnienie cennika na stronie internetowej.

Ad. 16

Zamawiający nie wyraża zgody.

Pytanie 17

Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z wnioskiem o dopuszczenie możliwości dodania uaktualnionego Oświadczenia- Klauzula antykorupcyjna jako załącznika do umowy w przypadku wyboru Wykonawcy, które w związku z wprowadzoną w jego organizacji Polityką antykorupcyjną jest załączane obligatoryjnie do wszystkich umów z Kontrahentami.

1. Strony Umowy zapewniają, że w związku z wykonywaniem Umowy zachowają należyłą staranność i stosować się będą do wszystkich obowiązujących Strony przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie zapobiegania działaniom o charakterze korupcyjnym zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
2. Strony Umowy zgodnie oświadczają, że żadna część wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy nie będzie przeznaczona na pokrycie kosztów udzielania niezgodnych z prawem korzyści majątkowych lub/i osobistych przez żadną ze Stron.
3. Kontrahent zobowiązuje się do ujawnienia wszelkich informacji dotyczących możliwości wystąpienia konfliktu interesów, mających wpływ na transparentność relacji biznesowej i ryzyko wystąpienia działań o charakterze korupcyjnym.
4. Każda ze stron Umowy zobowiązuje się poinformować o każdym przypadku nadużyć rozumianych jako każde niezgodne z prawem lub postanowieniami Umowy działanie, którego celem jest uzyskanie nienależnych korzyści majątkowych, osobistych lub biznesowych, w szczególności:
 - 1) polegające na obiecywaniu, proponowaniu lub wręczaniu przez jakąkolwiek osobę, bezpośrednio lub pośrednio, jakichkolwiek nienależnych korzyści w związku z istniejącą lub nawiązywaną współpracą z NAWA WYKONAWCY, dla jakiegokolwiek osoby,
 - 2) polegające na żądaniu lub przyjmowaniu przez jakąkolwiek osobę jakichkolwiek nienależnych korzyści, dla niej samej lub dla jakiegokolwiek innej osoby, lub przyjmowaniu propozycji lub obietnicy takich korzyści, w zamian za działanie lub zaniechanie działania w związku z istniejącą lub nawiązywaną współpracą z NAZWA WYKONAWCY
 - 3) następujące w toku działalności gospodarczej, polegające na obiecywaniu, proponowaniu lub wręczaniu, bezpośrednio lub pośrednio, osobie zatrudnionej lub współpracującej z NAZWA WYKONAWCY w jakimkolwiek charakterze, jakichkolwiek nienależnych korzyści, dla niej samej lub na rzecz jakiegokolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania, które narusza jej obowiązki i stanowi społecznie szkodliwe odwzajemnienie,
 - 4) następujące w toku działalności gospodarczej, polegające na żądaniu lub przyjmowaniu bezpośrednio lub pośrednio przez osobę zatrudnioną lub współpracującą z NAZWA WYKONAWCY w jakimkolwiek charakterze jakichkolwiek nienależnych korzyści, lub przyjmowaniu propozycji lub obietnicy takich korzyści dla niej samej lub dla jakiegokolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania, które narusza jej obowiązki i stanowi społecznie szkodliwe odwzajemnienie.
5. Kontrahent akceptuje, że naruszenie postanowień zawartych w niniejszej Klauzuli Antykorupcyjnej NAZWA WYKONAWCY spowodować natychmiastowe rozwiązanie Umowy, zaś Kontrahentowi nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tego tytułu.
6. W celu należytego wykonania zobowiązania, o którym mowa powyżej, każda ze Stron zapewnia, iż w okresie realizacji Umowy umożliwi każdej osobie działającej w dobrej wierze dokonanie anonimowego zgłaszania nieprawidłowości za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: etyka@NAZWA_WYKONAWCY.pl.
7. Kontrahent oświadcza, że zapoznał się z „Polityką antykorupcyjną NAZWA WYKONAWCY zamieszczoną na oficjalnej stronie internetowej NAZWA WYKONAWCY w zakładce „O firmie”.

Ad. 17

Zamawiający dodaje Oświadczenie – Klauzula antykorupcyjna do dokumentacji postępowania.

Mając powyższe na uwadze **Zamawiający działając na podstawie art. 284 ust. 3 oraz art. 286 ust. 3 i ust. 7** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w treści Specyfikacji Warunków Zamówienia wprowadza następujące zmiany:

- 1) w rozdziale XII ust. od 1 do 3 otrzymują brzmienie:
„1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **20.12.2024 r. do godz. 10:00.**”;
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **20.12.2024 r., o godz. 10:30.**
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia **18.01.2025 r. włącznie.**
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.”

Jacek Szadzewicz

Zastępca Burmistrza Złocieńca