**Umowa nr ……………………………**

Zawarta w dniu …............. pomiędzy Gminą Miejską Starogard Gdański, ul. Gdańska 6, 83-200 Starogard Gdański, NIP 5922045396; REGON 191675652, reprezentowaną przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim, al. Jana Pawła II 6 w Starogardzie Gdańskim, w imieniu którego działa Anna Drężek - Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim na podstawie Zarządzenia Nr 203/04/2022 Prezydenta Miasta Starogard Gdański *z* dnia 08 kwietnia 2022 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym",

a …………………………………………………..

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

o następującej treści:

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest **„Dostawa talonów (bonów) żywnościowych oraz podarunkowych dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim”**,zgodnie ze złożoną ofertą cenową, wykazem placówek handlowych i specyfikacją warunków zamówienia, które stanowią integralną część umowy.

**§ 2**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim, talonów:
   1. żywnościowych do kwoty 160.000,00 zł o nominale 10 zł,
   2. podarunkowych do kwoty 15.000,00 zł, o nominale 20 lub 50 zł;

za które klienci MOPS będą nabywać artykuły spożywcze, przemysłowe lub odzieżowe w punktach wskazanych przez Wykonawcę na terenie miasta Starogard Gdański.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby zamawianych talonów i nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych z tym związanych.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia liczby zamawianych talonów.
3. Klienci MOPS za talony nabywać będą wyłącznie artykuły spożywczo-przemysłowe. Niedopuszczalne jest wydawanie za talony papierosów i alkoholu, w tym piwa.
4. Talony powinny być zabezpieczone przed podrobieniem.
5. Talony powinny posiadać termin ważności oraz kolejny numer identyfikacyjny.
6. Talony powinny być ponumerowane kolejno w każdej dostawie.
7. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia realizacji talonów w minimum sześciu sklepach, w tym minimum trzech spożywczych oraz trzech przemysłowych na terenie miasta Starogard Gdański, czynnych minimum 8 godzin dziennie w przedziale od 7:00 do 19:00 w dni powszednie oraz minimum 4 godziny w przedziale od 8:00 do 14:00 w soboty. Pod pojęciem punktów spożywczych oraz sklepów przemysłowych Zamawiający rozumie również supermarkety i dyskonty.
8. Talony dostarczane będą do siedziby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, al. Jana Pawła II 6, 83-200 Starogard Gdański, jako odbiorcy talonów.
9. Talony nie będą wymagały cięcia, stemplowania i podpisywania przez Zamawiającego.
10. Na talonach Wykonawca zamieści zapis: „ZAKAZ SPRZEDAŻY WYROBÓW TYTONIOWYCH I ALKOHOLOWYCH”.
11. Minimalny okres ważności talonów: do 31.03.2026 r.
12. Termin realizacji zamówienia: sukcesywnie, w zależności od potrzeb Zamawiającego do 31.12.2025 r.
13. Podstawą odbioru każdej partii przedmiotu dostawy będzie protokół odbioru sporządzony przy odbiorze dostawy.
14. Wykonawca dostarczy talony do siedziby Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od otrzymania pisemnego zamówienia.
15. Pierwsza ilość i termin dostawy talonów nastąpi w terminie uzgodnionym po podpisaniu umowy.
16. W przypadku dostarczenia talonów niezgodnych ze specyfikacją lub wadliwych, Zamawiający zwróci je do Wykonawcy, a Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia talonów zgodnych ze specyfikacją w ciągu 2 dni roboczych.
17. Wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia (wydruk, transport, ubezpieczenie, dostawa, zwrot), pokrywa Wykonawca.

**§ 3**

1. Całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy
   1. wynosi ………………………. zł brutto,
   2. w tym prowizja ……………………… zł brutto
2. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy wynikać będzie z faktycznie zamówionej liczby talonów.
3. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania należności za otrzymane talony w ciągu 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej noty księgowo-obciążeniowej lub faktury VAT, potwierdzonej protokołem odbioru, na wskazane konto Wykonawcy.
4. Nota księgowo – obciążeniowa lub faktura wystawiona będzie na Gminę Miejską, z uwzględnieniem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej jako odbiorcy i płatnika noty/faktury.
5. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

**§ 4**

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1. w wysokości 0,1% wartości zamówionej partii talonów za każdy dzień zwłoki, jeżeli nie dostarczono talonów w terminie z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
2. w wysokości 0,1% wartości zamówionej partii talonów, za dostarczenie talonów w ilości nieodpowiadającej zamówieniu (braki ilościowe).

**§ 5**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z noty księgowo-obciążeniowej lub faktury wystawionej przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne, w przypadku, gdy nie pokryją wartości poniesionych szkód.

**§ 6**

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia ………….. do 31.12.2025 r.

**§ 7**

1. Niniejsza umowa może być rozwiązana:
   1. przez każdą ze stron z obowiązującym 30-dniowym okresem wypowiedzenia, rozpoczynającym swój bieg z dniem otrzymania pisma wypowiadającego umowę przez drugą stronę,
   2. przed upływem terminu na jaki została zawarta w trybie natychmiastowym przez każdą ze stron w przypadku niewywiązywania się przez drugą stronę z istotnych postanowień umowy,
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

1. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 8**

1. Wynagrodzenie określone w § 3 ust. 1 lit. b) pierwotnie zawartej umowy może ulec zmianie w związku ze zmianą cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, na zasadach określonych poniżej (dalej: „waloryzacja”). Waloryzacji podlega tylko wartość wynikająca z prowizji Wykonawcy.
2. Strony umowy uprawnione są złożyć pisemne zawiadomienie o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1. Zawiadomienie powinno zawierać dokładne wyliczenie zmiany wynagrodzenia, wynikającego z waloryzacji przy zastosowaniu wskaźników, o których mowa w ust. 3 i 4 poniżej, z uwzględnieniem maksymalnych poziomów wzrostu wynagrodzenia określonych w ust. 5 poniżej.
3. Podstawą określenia kwoty zmiany wynagrodzenia, z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej, będzie skumulowany miesiąc do miesiąca poprzedniego wskaźnika wzrostu (spadku) cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez Główny Urząd Statystyczny (dalej jako wskaźnik GUS), ogłaszany co miesiąc przez Główny Urząd Statystyczny obliczany wg ust. 4, pomniejszony o 10. W przypadku, gdyby wskaźniki przestały być dostępne, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa GUS.
4. Kwota zmiany wynagrodzenia, z zastrzeżeniem ust. 3 i 5, będzie obliczana w ten sposób, że wartość zrealizowanych usług przez Wykonawcę i wskazanych w kolejnych comiesięcznych fakturach będzie waloryzowana o skumulowany wskaźnik GUS porównując dany miesiąc do miesiąca poprzedniego, licząc od miesiąca następnego po miesiącu, w którym zawarto umowę (tj. Od …………….) do miesiąca, za który została wystawiona faktura. Wykonawca lub Zamawiający złoży wniosek zbiorczy za okres, o którym mowa powyżej po zakończeniu realizacji umowy. Jeśli na moment zakończenia realizacji usługi nie zostanie opublikowany wskaźnik GUS dla wszystkich miesięcy składających się na okres, o którym mowa powyżej Wykonawca lub Zamawiający naliczy waloryzację na podstawie wskaźników GUS dostępnych na moment wystawiania zawiadomienia o waloryzacji, z zastrzeżeniem ust. 5. Wykonawca lub Zamawiający będzie zobowiązany do złożenia, niezwłocznie po dacie publikacji wskaźnika GUS za brakujące miesiące, kolejnego zawiadomienia o zmianie wysokości wynagrodzenia wraz z korektą faktury uwzględniającą brakujący wskaźnik GUS, z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej. Należność z korekty faktury, o której mowa wyżej, płatna będzie w terminie 30 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego lub Wykonawcę.
5. Łączna maksymalna wartość wszystkich zmian wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania waloryzacji wysokości wynagrodzenia to 5% wynagrodzenia wynikającego z oferty Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 lit. b) pierwotnie zawartej umowy.
6. Postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitów, o którym mowa w ust. 5.
7. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania waloryzacji wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy w terminie 14 dni licząc od dnia zawarcia aneksu, stosując odpowiednio postanowienia ust. 1-6 jeżeli:

* przedmiotem umowy są usługi;
* okres od podpisania umowy z podwykonawcą do umownego terminu zakończenia usługi objętej podwykonawstwem jest dłuższy niż 6 m-cy.

**§ 9**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

**§ 10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepis ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

**§ 11**

Ewentualne spory wynikłe na tle wykonania przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 12**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY