



**CENTRUM WYSZKOLENIA JEŹDZIECKIEGO
HIPODROM WOLA sp. z o.o.**

KOMISJA OFERTOWA

Numer postępowania: **HW/2024/08**

Nazwa postępowania:
**„Modernizacja parkuru wraz z wymianą podłoża dużej i
małej ujeżdżalni w CWJ Hipodrom Wola”**

Poznań, lipiec 2024 roku

NIP: 781-10-00-463
REGON: 630234575
PKO BP S.A. 95 1020 4027 0000 1402 1231 3062
Sąd Rejonowy w Poznaniu VIII Wydział Gospodarczy
Kapitał Zakładowy: 26 057 500,00 PLN

ul. Lutycka 34, 60-415 Poznań
e-mail: biuro@hipodromwola.com.pl
www.hipodromwola.com.pl
KRS: 0000159246

DOKUMENTACJA OFERTOWA KONKURSU HW/2024/08

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest „**Modernizacja parkuru wraz z wymianą podłoża dużej i małej ujeżdżalni w CWJ Hipodrom Wola**”

2. ZAMAWIAJĄCY

Centrum Wyszkozenia Jeździeckiego Hipodrom Wola sp. z o.o. ul. Lutycka 34, 60-415 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy KRS pod nr 0000159246, NIP: 7811000463, wysokość kapitału zakładowego 26 057 500,00 zł.

Zamawiający nie podlega przepisom ustawy z dn. 11.09.2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).

3. SPOSÓB FINANSOWANIA ZAMÓWIENIA

Środki własne Zamawiającego oraz uzyskane jako dofinansowanie Ministra Sportu i Turystyki w ramach programu Sportowa Polska Program Rozwoju Lokalnej Infrastruktury Sportowej edycja 2023.

4. ZAWARTOŚĆ DOKUMENTACJI OFERTOWEJ

Formularz ofertowy

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1.1. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną kompletną ofertę. Oferty niejednoznaczne nie będą brane pod uwagę.

1.2. Ofertę należy złożyć poprzez uzupełnienie wymaganych pól cenowych, kryteriów i warunków formalnych platformy z wykorzystaniem druków, których wzory zawiera dokumentacja.

1.3. Ofertę należy wypełnić pismem drukowanym w języku polskim. Każda strona powinna być opatrzona kolejnym numerem i podpisana przez osobę prawidłowo umocowaną do występowania w imieniu Oferenta. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

1.4. Cena oferty jest ceną ryczałtową i musi uwzględniać wszystkie wymagania i założenia dokumentacji. Cena musi być wyrażona w złotych polskich i skalkulowana przy założeniu 30 dniowego terminu płatności.

1.5. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. WYMAGANE DOKUMENTY I INFORMACJE

2.1. Oferta cenowa,

2.2. Oferent zobowiązany jest do odbycia wizji lokalnej przed złożeniem oferty.

2.3. Lista obiektów z wykonaną realizacją zgodną z punktem 3.2.1.6.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest „Modernizacja parkuru wraz z wymianą podłoża dużej i małej ujeżdżalni w CWJ Hipodrom Wola”, zgodnie ze specyfikacją opisaną poniżej.

Obiekt Małej ujeżdżalni i Dużej ujeżdżalni jest obiektem w którym odbywać się będą międzynarodowe oraz krajowe konkursy jeździeckie. Projektowane podłoże musi spełniać wymogi Międzynarodowej Federacji Jeździeckiej odnośnie podłoża konkursowego dla konkurencji skoki przez przeszkody. Projektuje się podłoże w systemie Ebbe und Flut (system przyływ/odływ).

3.2. Specyfikacja Techniczna:

3.2.1 Mała i duża ujeżdżalnia CWJ Hipodrom Wola

3.2.1.1. Wykonanie podłoża w systemie Ebbe und Flut (przyływ/odływ)

3.2.1.2. System przyływu i odpływu wody sterowany komputerem

3.2.1.3. Grubość podłoża 30 centymetrów

3.2.1.4. Nawierzchnia placu z mączki kwarcowej

3.2.1.5. Doświadczenie w budowie podłóży jeździeckich w systemie Ebbe und Flut minimum 10 lat.

3.2.1.6. Doświadczenie w realizacji minimum 4 placów w systemie Ebbe und Flut na hali o powierzchni placu minimum 2000 m² oraz minimum 4 placów w systemie Ebbe und Flut na hali o powierzchni placu minimum 1800 m².

3.2.1.7. Gwarancja minimum 24 miesiące.

3.3. Oferent zapewni przeszkolenie pracowników Zamawiającego (eksploatacja) w dniu dostawy przedmiotu zamówienia w siedzibie Zamawiającego na koszt Oferenta.

3.4. Oferent dostarczy wraz z przedmiotem zamówienia:

3.4.1. książkę gwarancyjną;

3.4.2. książkę serwisową;

3.4.3. instrukcję obsługi w języku polskim;

3.5. Oferent udzieli co najmniej 24 miesięcznej gwarancji na podzespoły mechaniczne/elektryczne/elektroniczne.

3.6. Oferent na własny koszt, w okresie gwarancji, będzie miał obowiązek przeprowadzenia przeglądów gwarancyjnych, obejmujących koszty robocizny i wszystkich niezbędnych do wymiany materiałów eksploatacyjnych urządzenia.

3.7. Oferent przedkładając ofertę powinien wycenić wszystkie składniki niezbędne do wykonania zamówienia, w tym m.in. koszty transportu przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, montażu oraz samych elementów.

3.8. Oferent powinien w ofercie określić termin oddania przedmiotu do użytku, przy czym nie powinien on być dłuższy niż do dnia 20 września 2024 roku, chyba że uzyska pisemną zgodę Zamawiającego na oddanie placu w innym terminie.

4. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryteria oceny:

1) Cena – 100%

Oferta najtańsza otrzyma 100 pkt. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$C_n / C_b \times 100 \times 100\% = \text{liczba punktów}$$

5. WADIUM

5.1. Zamawiający nie oczekuje wpłaty wadium.

6. OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ

6.1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni licząc od dnia wskazanego jako termin składania ofert.

7. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

7.1. Każdy Oferent ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o udzielenie wyjaśnień merytorycznych w terminie nie później niż do dnia 18.07.2024 r. do godziny 12:00 włącznie. Oferent zadaje pytanie poprzez wysłanie wiadomości do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Zakupowej z wykorzystaniem przycisku "Wyślij wiadomość do Zamawiającego".

7.2. Odpowiedzi na pytania merytoryczne zostaną udzielone w formie komunikatu Zamawiającego i udostępnione wszystkim uczestnikom postępowania, bez wskazania źródła zapytania.

7.3. W przypadku pytań związanych z obsługą platformy, prosimy o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus czynnym od poniedziałku do piątku w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 17:00.

7.3.1. tel. 22 101 02 00

7.3.2. e-mail: cwk@platformazakupowa.pl

7.4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Oferentów.

8. TERMIN SKŁADANIA OFERT, OTWARCIE OFERT

8.1. Oferty na platformie zakupowej można składać do dnia 19.07.2024 r. do godziny 11:55.

8.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19.07.2024 r. o godzinie 12:00

8.3. Zamawiający nie przewiduje obecności Oferentów przy otwarciu ofert.

9. OGŁOSZENIE WYNIKÓW

9.1. Oferent, którego oferta zostanie wybrana, otrzyma wiadomość akceptującą jego wybór. Pozostali uczestnicy niniejszego postępowania ofertowego zostaną także powiadomieni o jego wynikach.

10. UNIEWAŻNIENIE KONKURSU OFERT

10.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu ofert bez podania przyczyny.

11. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU OFERTOWANIA.

11.1. Zamawiający Oferentowi który zaoferuje najkorzystniejszą ofertę wystawi zamówienie zakupu..