

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym określonym w przepisach art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) na dostawę pn.:

„Zakup samochodu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych z terenu gminy Stare Czarnowo”

Znak sprawy: RO.271.4.2022.JJ

Zatwierdzam:

.....
WÓJT
mgr Marzena Grzywińska

Stare Czarnowo 5 kwietnia 2022 r.

ROZDZIAŁ 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Gmina Stare Czarnowo

ul. Św. Floriana 10

74 – 106 Stare Czarnowo

NIP: 858-173-34-28

tel. 91 485 70 20

fax. 91 485 70 60

adres strony internetowej: www.stareczarnowo.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia): platformazakupowa.pl

ROZDZIAŁ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzone jest w trybie podstawowym określonym w przepisach art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych.
3. Zamawiający przewiduje wybór oferty najkorzystniejszej bez przeprowadzenia negocjacji.

ROZDZIAŁ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wspólny Słownik Zamówienia (CPV):

34114000-9 Pojazdy specjalne.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa:

„Zakup samochodu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych z terenu gminy Stare Czarnowo”

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup samochodu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych z terenu gminy Stare Czarnowo.
2. Zamawiający przewiduje średni roczny przebieg samochodu ok. 50.000 km.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają punkty określone poniżej oraz wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do SWZ:
 - 1) samochód musi posiadać świadectwo homologacji z przeznaczeniem do przewozu osób niepełnosprawnych.
 - 2) rok produkcji: 2021 lub 2022,

- 3) silnik diesel,
- 4) moc znamionowa - minimum 130 KM,
- 5) pojemność skokowa silnika - minimum 1900 cm³, maksimum 2200 cm³,
- 6) skrzynia biegów: manuala 6-stopniowa lub automatyczna,
- 7) układ kierowniczy - wspomagany,
- 8) liczba miejsc - min. 9 (wraz z kierowcą),
- 9) DMC do 3,5 t,
- 10) kolor karoserii: biały albo szary,
- 11) czujnik niezapiętych pasów bezpieczeństwa przynajmniej u kierowcy,
- 12) odcięcie paliwa w przypadku uderzenia,
- 13) poduszki powietrzne kierowcy i pasażera,
- 14) boczne poduszki powietrzne kurtynowe chroniące głowę oraz klatkę piersiową w 1 rzędzie siedzeń,
- 15) przednie lampy halogenowe lub ledowe,
- 16) systemy ABS i asystent hamowania,
- 17) tempomat,
- 18) układ wspomagający pokonywanie podjazdów,
- 19) wycieraczki przedniej szyby,
- 20) system monitorowania ciśnienia w oponach,
- 21) nowe opony całoroczne,
- 22) szyby przyciemnione w 2 i 3 rzędzie, stopień przepuszczalności światła min. 30%,
- 23) koło zapasowe pełnowymiarowe,
- 24) dwa kluczyki,
- 25) elektrycznie regulowane i podgrzewane lusterka zewnętrzne,
- 26) centralny zamek,
- 27) pojedyncze albo podwójne drzwi boczne, drzwi tylne dwuskrzydłowe przeszklone albo przeszklona klapa + ogrzewanie szyb + wycieraczki,
- 28) wyświetlacz wielofunkcyjny,
- 29) klimatyzacja,
- 30) czujnik deszczu,
- 31) światła przeciwmgłowe,
- 32) tapicerka materiałowa w kolorze ciemnoszarym lub czarnym,
- 33) pakiet siedzeń na 9 miejsc,
- 34) fotel kierowcy z podłokietnikiem,
- 35) czujniki parkowania,
- 36) kierownica wielofunkcyjna,
- 37) wbudowany zestaw głośnomówiący,

- 38) zabudowa dla osób niepełnosprawnych:
- a. stopień przy drzwiach bocznych ułatwiający wsiadanie i wysiadanie, wysuwany mechanicznie pod drzwiami dla pasażerów,
 - b. łatwo zmywalna antypoślizgowa wykładzina,
 - c. winda samochodowa dla 1 wózka inwalidzkiego (udźwig minimum 150 kg, żywotność minimum 10.000 cykli (przy eksploatacji na poziomie dwóch cykli na dobę, platforma w dwóch rozmiarach dla lepszego dostosowania do auta i wózka ręcznego lub elektrycznego),
 - d. wzmocnienia powierzchni podłogi w miejscu mocowania wózka,
- 39) wózek montowany zamiennie z siedzeniami III rzędu,
- 40) oznakowanie zgodne z przepisami o ruchu drogowym (oklejenie samochodu z przodu i z tyłu kwadratowymi tablicami barwy niebieskiej z międzynarodowym symbolem wózka inwalidzkiego barwy białej, tablice te powinny być wykonane z materiału odblaskowego o wymiarach min. 30 cm x 30 cm, ostrzegawcze kierunkowskazy dachowe w technologii LED),
- 41) badanie techniczne wykonywane po pierwszej rejestracji potwierdzające przystosowanie pojazdu dla potrzeb osób z niepełnosprawnościami,
- 42) wyposażenie dodatkowe:
- a. radiodbiornik (Bluetooth, USB) z DAB+, min. 2 głośniki,
 - b. apteczka z wyposażeniem,
 - c. gaśnica,
 - d. gumowe wycieraczki,
 - e. trójkąt ostrzegawczy.
- 43) wymagania dodatkowe:
- a. na oferowany pojazd wykonawca udzieli gwarancji:
 - minimum 2 lata gwarancji na układ napędowy z limitem 200 000km (**Uwaga: gwarancja na układ napędowy stanowi kryterium oceny ofert**),
 - minimum 2 lata gwarancji na powłokę lakierniczą,
 - minimum 5 lat gwarancji na perforację nadwozia.
3. Najbliższa autoryzowana stacja obsługi pojazdów powinna znajdować się w miejscowości położonej w odległości nie większej niż 150 km od siedziby Zamawiającego.
4. Oferowany samochód musi być fabrycznie nowy, nie może być poddawany jakimkolwiek naprawom oraz winien spełniać polskie wymagania, w tym warunki techniczne wynikające z ustawy z dnia 20.06.1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2021r., poz. 450 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31.12.2002 w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2016r., poz. 2020 z późn. zm.)

5. Przedmiot zamówienia winien posiadać homologację potwierdzoną stosownym świadectwem, które Wykonawca jest obowiązany dostarczyć wraz z pojazdem oraz winien spełniać wymagania przepisów prawa obowiązujących na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie dopuszczenia pojazdów do ruchu drogowego.

ROZDZIAŁ 4. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ OSÓB NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY

Zamawiający nie stawia warunków w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę osób na podstawie umowy o pracę.

ROZDZIAŁ 5. WIZJA LOKALNA

Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej.

ROZDZIAŁ 6. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH, WARIANTOWYCH, ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH I UDZIELANIA ZALICZEK

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamówienie niepodzielne.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza udzielania zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet realizacji zamówienia.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ 7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: do 30 września 2022 r. Termin realizacji zamówienia wskazany został z uwagi na zapisy umowy o dofinansowanie zakupu samochodu.

ROZDZIAŁ 8. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW, PODSTAWY WYKLUCZENIA

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
2. **uprawnień do wykonywania określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

5. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z ustawą Pzp.
6. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których będą zachodziły podstawy wykluczenia .
7. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności technicznych lub zawodowych, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
8. **Z postępowania o udzielenie Zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:**
 - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz
 - 2) art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp - w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
9. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
10. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

11. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 11, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 11, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

ROZDZIAŁ 9. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH - OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

- 1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów wstępnie potwierdzających brak podstaw wykluczenia, o których mowa w rozdziale 8 ust. 1, które należy załączyć do oferty:**
 - 1) Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ
 - 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, **oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - 3) Wykaz pozostałych dokumentów składanych wraz z ofertą i informacje dodatkowe:
 - a) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ.
 - b) Dowód wniesienia wadium w przypadku wadium wnoszonego w formie niepieniężnej;
- 2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę (którego oferta została najwyżej oceniona) w trakcie postępowania przetargowego, na wezwanie zamawiającego w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie:**
 - 1) Oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 3 do SWZ;
 - 2) Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem oferty, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 3) Oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 5 do SWZ.

4) Zamawiający na potwierdzenie, że oferowana dostawa spełnia określone przez Zamawiającego wymagania, cechy, kryteria, które są niezbędne do przeprowadzenia postępowania żąda złożenia wraz z ofertą następujących **przedmiotowych środków dowodowych**:

- Wykaz parametrów technicznych i wyposażenia oferowanego samochodu osobowego przeznaczonego do przewozu osób niepełnosprawnych, złożony na druku stanowiącym załącznik nr 1.1. do SWZ.

UWAGA: Zamawiający przewiduje w trybie art. 107 ust. 2, że w przypadku nie złożenia przez wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych lub gdy złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym w wezwaniu terminie.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 2 pkt 2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
4. Dokument lub dokumenty, o których mowa w ust. 3, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miałby dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokument, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
6. Zamawiający nie wzywa do złożenia przedmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ), dane umożliwiające dostęp do tych środków (art. 274 ust. 4 ustawy Pzp).

7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
8. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w powyżej, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w powyżej, zamawiający może żądać od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy. Przepis stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
9. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy należy przedłożyć w formie elektronicznej (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym), lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Pełnomocnictwo musi być wystawione w sposób określony przepisami prawa cywilnego.
10. Osoba lub osoby składające ofertę ponoszą pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia woli na zasadach określonych w art. 297 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 z późn. zm.).
11. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
12. W zakresie nieuregulowanym w SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 roku, poz. 2415).
13. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.**
 - 1) W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w rozdziale 9 ust. 1 pkt 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.
 - 3) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- 4) W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

ROZDZIAŁ 10. POWIERZENIE WYKONANIA ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

Zamawiający dopuszcza realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawców.

W przypadku przewidywanego przez wykonawcę powierzenia do wykonania części zamówienia podwykonawcy należy w ofercie podać, jaki zakres przedmiotu zamówienia będzie realizował podwykonawca. W przypadku, gdy wykonawca nie powierza wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcy, należy w formularzu oferty zamieścić informację "nie dotyczy".

ROZDZIAŁ 11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ 12. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCĄ, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: platformazakupowa.pl
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem: platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z wykonawcami: jjendrzejczak@stareczarnowo.pl.

3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
4. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
6. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla zamawiającego i wykonawców.
7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl tj.:
- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min.2GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików.pdf,
 - 6) platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

9. ZALECENIA:

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 2) W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
- 3) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu , zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 8) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu SHA2 zamiast SHA1.
- 9) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 10) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
10. Osobami uprawnionymi do komunikacji z wykonawcami po stronie zamawiającego są:
 - 1) Jakub Jendrzejczak.

ROZDZIAŁ 13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Zamawiający związany jest ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 12 maja 2022 r. przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

2. Szczegółowe informacje dotyczące terminu związania ofertą określono w przepisach m.in. art. 307 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta oraz podmiotowe środki dowodowe składane elektronicznie muszą zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się **pod rygorem nieważności**, w:
 - a) formie elektronicznej (do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym - art. 781 § 1 k.c.).
 - b) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym o którym mowa w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r., poz. 346 z późn. zm.) lub podpisem osobistym, o którym mowa w ustawie z dnia z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2020 r., poz. 332 z późn. zm.).
4. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi "Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
7. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
10. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
11. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
12. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

ROZDZIAŁ 15. SKŁADANIE OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: w myśl ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **13 kwietnia 2022 r. do godziny 10:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż **oferty, oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

ROZDZIAŁ 16. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert, tj. **13 kwietnia 2022 r. o godzinie 10:05.**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

Uwaga! Zgodnie z ustawą Pzp zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.

ROZDZIAŁ 17. KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili warunki udziału zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga (maksymalna liczba punktów)
1.	Cena (C)	60% (60 pkt)
2.	Gwarancja na układ napędowy (G)	40% (40 pkt)

1) **Cena = 60 %**

W tym kryterium oferta może uzyskać max 60 pkt.

Punktacja za ceny kolejnych ofert odbędzie się wg. wzoru:

$$\text{Koszt cena (pkt)} = \frac{\text{Najniższa cena oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60$$

Oferta cenowa powinna zawierać wszystkie koszty konieczne do poniesienia związane z realizacją przedmiotu zamówienia wraz z podatkiem VAT lub składkami pracodawcy i pracownika od wynagrodzeń- tzw. „brutto brutto” oraz pozostałe koszty związane z wykonaniem zamówienia.

2) **Gwarancja na układ napędowy (G) = 40%**

W ramach przedmiotowego kryterium oceny ofert zamawiający będzie oceniał długość gwarancji w następujący sposób:

- a) gwarancja 4 lata - 40 pkt,
- b) gwarancja 3 lata - 20 pkt,
- c) gwarancja 2 lata (minimalny wymagany okres gwarancji) - 0 pkt.

W przypadku braku podania przez wykonawcę w ofercie długości okresu gwarancji, wykonawca otrzyma 0 punktów w tym kryterium.

2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów – „P”, gdzie P oznacza sumę uzyskanych punktów w kryteriach: Cena (C) oraz Gwarancja na układ napędowy (G),:

$$P = C + G$$

ROZDZIAŁ 18. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z przedmiotem zamówienia objętym niniejszym postępowaniem oraz obliczyć cenę zamówienia.
2. W ofercie należy podać oferowaną łączną cenę brutto i podatek VAT.
3. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Cenę ofertową należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami rachunkowymi.
6. Cena ofertowa musi być wyrażona w PLN i obejmować wszelkie koszty, upusty, związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
7. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w oszacowaniu zakresu prac obciążają wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
9. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u zamawiającego obowiązku podatkowego, odpowiednio modyfikując treść Formularza Ofertowego poprzez wprowadzenie w Informacjach dodatkowych odpowiednich postanowień tj. wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

ROZDZIAŁ 19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawiera umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane w inny sposób.
2. **Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.**
3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
4. **UWAGA! – Umowa zawierana jest pod rygorem nieważności w formie pisemnej, tym samym zamawiający dopuszcza możliwość podpisania umowy przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub osobiście na miejscu w siedzibie Zamawiającego.**

ROZDZIAŁ 20. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

1. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w polskiej walucie.
2. Jeżeli wykonawca przedstawi dokumenty, w których wartość podana będzie w innej walucie niż PLN, to dla potwierdzenia spełnienia warunków zamawiający dokona przeliczenia tej waluty na PLN według średniego bieżącego kursu wyliczonego i ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania zamawiający uznaje datę publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP, oraz na stronie internetowej). Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym: <http://www.nbp.pl> Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed dniem wszczęcia postępowania.

ROZDZIAŁ 21. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 22. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ OGÓLNE WARUNKI UMOWY.

1. Istotne warunki umowy zawiera wzór umowy w sprawie zamówienia – załącznik nr 4 do SWZ.

Zamawiający przewiduje zmiany pozostałych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy zgodnie z § 8 i 9 wzoru umowy oraz w zakresie określonym w art. 454-455 stawy Pzp.

ROZDZIAŁ 23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp przysługują wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

ROZDZIAŁ 24. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Stare Czarnowo (zwanym dalej „UG”) z siedzibą: ul. Św. Floriana 10, 74-106 Stare Czarnowo jest: Wójt Gminy Stare Czarnowo (zwany dalej „ADO”);
- 2) jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania UG, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w UG, pod adresem e-mail: iod@stareczarnowo.pl, tel. (91) 485 70 20;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu, związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia pn.: „Zakup samochodu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych z terenu gminy Stare Czarnowo, prowadzonym w trybie podstawowym;
- 4) w przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z realizacją umowy na zakup samochodu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych z terenu gminy Stare Czarnowo;
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
 - b) upoważnieni pracownicy administratora,

- c) kancelarie prawne, świadczące usługi prawne administratorowi,
 - d) instytucje upoważnione na mocy prawa zgodnie z ich kompetencjami i uprawnieniami;
 - e) w przypadku realizacji umowy – pracownicy zamawiającego oraz inne podmioty zatrudnione przez zamawiającego do nadzoru nad realizacją umowy;
- 6) Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 246). W przypadku zamówień publicznych finansowanych ze źródeł zewnętrznych okres przechowywania i postępowania z dokumentacją szczegółowo określają umowy.
- 7) obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Panią dotyczących jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 9) posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

ROZDZIAŁ 25. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 z późn. zm.) oraz przepisy kodeksu cywilnego.

ZAŁĄCZNIKI:

- | | |
|-------------------------|---|
| Załącznik nr 1 | Formularz ofertowy. |
| Załącznik nr 1.1 | Wykaz parametrów technicznych i wyposażenia oferowanego samochodu osobowego przeznaczonego do przewozu osób niepełnosprawnych |
| Załącznik nr 2 | Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu |
| Załącznik nr 3 | Oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej |
| Załącznik nr 4 | Wzór umowy |
| Załącznik nr 5 | Oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp |

FORMULARZ OFERTOWY

w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Zakup samochodu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych
z terenu gminy Stare Czarnowo”**

Wykonawca:

.....
.....

(nazwa firmy)

.....
.....

(adres firmy: miejscowość, ulica, kod, województwo)

.....
.....

Numer telefonu

Numer fax.

E-mail

Nazwa banku:

Numer konta bankowego:

Oferujemy dostawę samochodu osobowego przeznaczonego do przewozu osób niepełnosprawnych:

1) marka:.....

2) model:

3) typ:

o parametrach funkcjonalno - użytkowych i wyposażeniu zgodnym z opisem przedmiotu zamówienia i wymaganiami technicznymi zawartymi w SWZ, którego cena z uwzględnieniem wszystkich kosztów zamówienia wynosi :

Cena netto nowego samochodu:

Stawka VAT w 23%:

Cena brutto nowego samochodu:

(słownie zł).

II. Oferujemy następujący termin dostawy: **do 30 września 2022 r.**

III. Wykonawca udziela następującej gwarancji:

1) Okres gwarancji producenta na układ napędowy z limitem 200 000km: **...lat.**

2) Na powłokę lakierniczą: **...lat.**

3) Na perforację nadwozia: **...lat.**

Licząc od dnia dokonania odbioru samochodu przez Zamawiającego, potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym

- IV. Oświadczam/y, że najbliższa autoryzowana stacja obsługi pojazdów znajduje się w odległości km od siedziby Zamawiającego, w miejscowości
- V. Oświadczam/y, że oferowany samochód jest fabrycznie nowy, nie był poddawany jakimkolwiek naprawom oraz spełnia polskie wymagania, w tym warunki techniczne wynikające z ustawy z dnia 20.06.1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2021r., poz. 450 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31.12.2002 w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2016r., poz. 2020 z późn. zm.)
- VI. Oświadczam/y, że przedmiot zamówienia posiada homologację potwierdzoną stosownym świadectwem, które dostarczymy wraz z pojazdem oraz spełnia wymagania przepisów prawa obowiązujących na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie dopuszczenia pojazdów do ruchu drogowego.
- VII. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia, zdobyliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
- VIII. Oświadczamy, że oferujemy zamawiającemu okres płatności **do 14 dni** od złożonej faktury wystawionej za zrealizowany przedmiot umowy licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego.
- IX. Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:.....
- X. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- XI. Oświadczamy, że w cenie oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
- XII. Prace objęte zamówieniem zamierzamy wykonać:
- sami
 - siłami podwykonawcy:
 - Część zamówienia, którą wykonywać będzie podwykonawca:
 - nazwa podwykonawcy/ ów
- XIII. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.

XIV. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XV. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 233 k.k.).

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.

- a) Jesteśmy / nie jesteśmy *) płatnikiem podatku VAT
nasz NIP:
- b) Jesteśmy zarejestrowani w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarczych
nasz REGON:

1. Rodzaj wykonawcy: (wybrać odpowiednie poniżej):

- mikroprzedsiębiorstwo
- małe przedsiębiorstwo
- średnie przedsiębiorstwo
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj

.....

Data

*) niepotrzebne skreślić

.....
Nazwa Wykonawcy

Wykaz minimalnych parametrów technicznych i wyposażenia oferowanego samochodu osobowego
samochód osobowy przeznaczonego do przewozu osób niepełnosprawnych

– szt. 1

Oferowany model (pełna nazwa)

Producent

Opis minimalnych wymaganych parametrów i konfiguracji	Parametr techniczny oferowany przez Wykonawcę /SPEŁNIA lub NIE SPEŁNIA/opis ¹ :
1	2
Rok produkcji	
Świadectwo homologacji z przeznaczeniem do przewozu osób niepełnosprawnych	Spełnia / nie spełnia*
Układ napędowy	
Silnik: diesel	Spełnia / nie spełnia*
moc silnika nie mniejsza niż 130 KM	
pojemność skokowa silnika - minimum 1900 cm ³ , maksimum 2200 cm ³	
układ kierowniczy - wspomagany	Spełnia / nie spełnia*
Rodzaj skrzyni biegów: manuala 6-stopniowa lub automatyczna	
Nadwozie, podwozie, układ jezdny, wyposażenie, inne:	
liczba miejsc - min. 9 (wraz z kierowcą)	Spełnia / nie spełnia*
DMC do 3,5 t	Spełnia / nie spełnia*
kolor karoserii: biały albo szary	Spełnia / nie spełnia*
czujnik niezapiętych pasów bezpieczeństwa przynajmniej u kierowcy	Spełnia / nie spełnia*
odcięcie paliwa w przypadku uderzenia	Spełnia / nie spełnia*
poduszki powietrzne kierowcy i pasażera	Spełnia / nie spełnia*
boczne poduszki powietrzne kurtynowe chroniące głowę oraz klatkę piersiową w 1 rzędzie siedzeń,	Spełnia / nie spełnia*
przednie lampy halogenowe lub ledowe	Spełnia / nie spełnia*
systemy ABS i asystent hamowania	Spełnia / nie spełnia*
tempomat	Spełnia / nie spełnia*
układ wspomagający pokonywanie podjazdów	Spełnia / nie spełnia*
wycieraczki przedniej szyby	Spełnia / nie spełnia*
system monitorowania ciśnienia w oponach	Spełnia / nie spełnia*
nowe opony całoroczne	Spełnia / nie spełnia*
szyby przyciemnione w 2 i 3 rzędzie, stopień przepuszczalności światła	Spełnia / nie spełnia*
koło zapasowe pełnowymiarowe	Spełnia / nie spełnia*
dwa kluczyki	Spełnia / nie spełnia*
elektrycznie regulowane i podgrzewane lusterka zewnętrzne	Spełnia / nie spełnia*

¹ Kolumna nr 2 do obowiązkowego wypełnienia przez Wykonawcę. Należy wpisać właściwy parametr/SPEŁNIA lub NIE SPEŁNIA/opis w zależności od wymagania Zamawiającego wpisanego w kolumnie nr 1

centralny zamek	Spełnia / nie spełnia*
pojedyncze albo podwójne drzwi boczne, drzwi tylne dwuskrzydłowe przeszklone albo przeszklona klapa + ogrzewanie szyb + wycieraczki	Spełnia / nie spełnia*
wyświetlacz wielofunkcyjny	Spełnia / nie spełnia*
klimatyzacja	Spełnia / nie spełnia*
czujnik deszczu	Spełnia / nie spełnia*
światła przeciwmgłowe	Spełnia / nie spełnia*
tapicerka materiałowa w kolorze ciemnoszarym lub czarnym	Spełnia / nie spełnia*
pakiet siedzeń na 9 miejsc	Spełnia / nie spełnia*
fotel kierowcy z podłokietnikiem	Spełnia / nie spełnia*
czujniki parkowania	Spełnia / nie spełnia*
kierownica wielofunkcyjna	Spełnia / nie spełnia*
wbudowany zestaw głośnomówiący	Spełnia / nie spełnia*
Zabudowa dla osób niepełnosprawnych	
stopień przy drzwiach bocznych ułatwiający wsiadanie i wysiadanie, wysuwany mechanicznie pod drzwiami dla pasażerów	Spełnia / nie spełnia*
łatwo zmywalna antypoślizgowa wykładzina	Spełnia / nie spełnia*
winda samochodowa dla 1 wózka inwalidzkiego (udźwig minimum 150 kg, żywotność minimum 10.000 cykli (przy eksploatacji na poziomie dwóch cykli na dobę, platforma w dwóch rozmiarach dla lepszego dostosowania do auta i wózka ręcznego lub elektrycznego)	Spełnia / nie spełnia*
wzmocnienia powierzchni podłogi w miejscu mocowania wózka	Spełnia / nie spełnia*
wózek montowany zamiennie z siedzeniami III rzędu	Spełnia / nie spełnia*
oznakowanie zgodne z przepisami o ruchu drogowym (oklejenie samochodu z przodu i z tyłu kwadratowymi tablicami barwy niebieskiej z międzynarodowym symbolem wózka inwalidzkiego barwy białej, tablice te powinny być wykonane z materiału odblaskowego o wymiarach min. 30 cm x 30 cm, ostrzegawcze kierunkowskazy dachowe w technologii LED)	Spełnia / nie spełnia*
badanie techniczne wykonywane po pierwszej rejestracji potwierdzające przystosowanie pojazdu dla potrzeb osób z niepełnosprawnościami	Spełnia / nie spełnia*
Wyposażenie dodatkowe	
radiodbiornik (Bluetooth, USB) z DAB+, min. 2 głośniki	Spełnia / nie spełnia*
apteczka z wyposażeniem	Spełnia / nie spełnia*
gaśnica	Spełnia / nie spełnia*
gumowe wycieraczki	Spełnia / nie spełnia*
trójkąt ostrzegawczy	Spełnia / nie spełnia*
Gwarancja	
Okres gwarancji producenta na układ napędowy z limitem 200 000 km: minimum 2 lata	
Na powłokę lakierniczą: minimum 2 lata	Spełnia / nie spełnia*
Na perforację nadwozia: minimum 5 lat	Spełnia / nie spełnia*
Serwis	
Objęcie serwisem gwarancyjnym, świadczonym przez autoryzowaną stację obsługi, na zasadach przewidzianych przez producenta, w odległości max. 150 km od siedziby Zamawiającego	Spełnia / nie spełnia*

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia „**Zakup samochodu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych z terenu gminy Stare Czarnowo**”, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

PKT 1

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Pzp oraz 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

..... dnia

(miejscowość)

PKT 2

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ustawy Pzp oraz 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu albowiem w załączeniu do oferty przedstawiam informację potwierdzającą spełnienie przesłanek o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

..... dnia

(miejscowość)

PKT 3

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Ja/my niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie

- wyrażam(-y) zgodę
- nie wyrażam (-y) zgody** na to,

aby Zamawiający uzyskał dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w załączniku nr 2 do SWZ na potrzeby niniejszego postępowania w zakresie podstawy wykluczenia o której mowa w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.

W przypadku wyrażenia zgody dokumenty te pobrać można pod adresami:

- <https://ems.ms.gov.pl/>
- <https://prod.ceidg.gov.pl/>;

W przypadku, gdy dokumenty te dostępne są pod innymi adresami niż powyżej podać należy np. adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji, identyfikator wydruku:

.....

** wybrać odpowiednie

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

PKT 4

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia

(miejscowość)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ ***

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na „Zakup samochodu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych z terenu gminy Stare Czarnowo” zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) niniejszym:

- OŚWIADCZAM/Y**, że należę/należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) co Wykonawca/y *:

Lp.	Lista podmiotów
1	
2	
3	

który/rzy również złożył/li ofertę we wskazanym powyżej postępowaniu.

- OŚWIADCZAM/Y**, że nie należę/należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) co wykonawcy, którzy również złożyli oferty w powyższym postępowaniu.*

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

** Należy zaznaczyć właściwą opcję. W przypadku, gdy wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej o której mowa ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), konieczne jest wymienienie w tabeli wszystkich członków tej grupy kapitałowej, oraz w razie konieczności przedstawienie dowodów, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji.*

*) niepotrzebne skreślić

UMOWA NR UG/...../.....

zawarta w dniu r. w Starym Czarnowie pomiędzy:
Gminą Stare Czarnowo, 74-106 Stare Czarnowo, ul. Św. Floriana 10, w imieniu której działa:
Marzena Grzywińska - Wójt Gminy Stare Czarnowo,
zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....
Regon:, Numer KRS:, NIP:, reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

Umowa została zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania w trybie podstawowym o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) w ramach realizacji projektu: "Likwidacja barier transportowych poprzez zakup samochodu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych z terenu gminy Stare Czarnowo".

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa nowego samochodu marki, modelu, przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych z możliwością przewożenia 1 osoby na wózku inwalidzkim, spełniającego wymagania pojazdu dopuszczonego do poruszania się po drogach publicznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym, wolnego od wad prawnych i wszelkich obciążeń, sprawny technicznie, zgodnie z parametrami określonymi w ofercie wykonawcy opracowanej na opisu przedmiotu zamówienia, zawartego w rozdziale 3 SWZ.
2. Przedmiot umowy musi spełniać wymogi określone w złożonej przez Wykonawcę ofercie w postępowaniu. Dokument ten stanowi załącznik do niniejszej umowy i jest jej integralną częścią.

§ 2

1. Wykonawca dostarczy na własny koszt i ryzyko przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego w terminie **do 30 września 2022 r.**
2. Wykonawca oświadcza, że samochód jest fabrycznie nowy i nie obciążony prawami osób trzecich.
3. O terminie odbioru przedmiotu zamówienia Wykonawca zawiadomi Zamawiającego na dwa dni przed planowanym odbiorem. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do miejsca odbioru we własnym zakresie, na własny koszt i ryzyko.

4. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się na zasadach: odbiór faktyczny w siedzibie Zamawiającego lub w najbliższym punkcie sprzedaży na terenie miasta Szczecin lub powiatu gryfińskiego, podczas którego wydana zostanie dokumentacja niezbędna do zarejestrowania samochodu, obejmująca w szczególności:
 - a. świadectwo homologacji (świadectwo zgodności WE),
 - b. książkę gwarancyjną pojazdu z adresami punktów serwisowych,
 - c. instrukcję obsługi pojazdu,
 - d. kartę pojazdu,
 - e. książkę przeglądów serwisowych z odnotowanym przeglądem zerowym,
 - f. wykaz akcesoriów i wyposażenia pojazdu,
 - g. inne dokumenty w języku polskim niezbędne do rejestracji pojazdu.
5. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o planowanym terminie odbioru techniczno-jakościowego i/lub dostarczenia pojazdu. Strony dopuszczają zawiadomienie w formie elektronicznej.
6. W czasie odbioru techniczno-jakościowego Zamawiający dokona sprawdzenia: dokumentacji przedmiotu umowy, zgodności wykonania pojazdu z umową i opisem przedmiotu zamówienia, jakości wykonania, funkcjonowania pojazdu i jego poszczególnych urządzeń oraz zgodności ilościowej wyposażenia.
7. Przejęcie przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego w obecności przedstawicieli Stron.
8. W przypadku stwierdzenia niezgodności przedmiotu zamówienia z treścią SWZ lub postanowieniami niniejszej umowy, w szczególności stwierdzenia uszkodzeń mechanicznych Wykonawca niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 7 dni, dokona wymiany przedmiotu zamówienia na wolny od stwierdzonych wad lub niezgodności z treścią SWZ.
9. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę ze zobowiązania, którym w ust. 8, Zamawiający będzie mógł odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od zaistnienia okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia.
10. Przy odbiorze samochodu Wykonawca dokona na własny koszt obowiązkowego przeszkolenia trzech osób wskazanych przez Zamawiającego. Przeprowadzenie szkolenia zostanie potwierdzone na piśmie przez Wykonawcę oraz uczestników szkolenia.
11. Przeniesienie przez Wykonawcę na Zamawiającego własności przedmiotu umowy, następuje z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego, dokumentującego dokonanie przez Zamawiającego odbioru technicznego.
12. Wykonawca oświadcza i zapewnia Zamawiającego, że samochód dostarczony Zamawiającemu w ramach realizacji Umowy posiadać będzie niezbędne dokumenty umożliwiające jego rejestrację i eksploatację na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
13. Przedmiot zamówienia może być dostarczony Zamawiającemu do odbioru tylko w dni robocze.
14. Wykonawca oświadcza, że wypełnił i będzie wypełniał obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio

lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego i realizacji niniejszej umowy.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w § 1 niniejszej Umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: **zł brutto** (słownie: **złoty**) w tym podatek VAT 23%.
2. Zapłata za dostarczony przez Wykonawcę i odebrany przez Zamawiającego samochód z kompletnym wyposażeniem nastąpi na podstawie faktury VAT wystawianej na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT, bez podpisu ze swej strony, jako odbiorcy faktury.
4. Płatność faktury nastąpi przelewem, w terminie do 14 dni od dnia dostarczenia samochodu wraz z prawidłowo wystawioną fakturą VAT na konto wskazane przez Wykonawcę. Płatność dokonana zostanie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z tym zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w wykazie.
5. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy jest jego własnością oraz służy prowadzonej działalności gospodarczej.
6. W razie opóźnienia w zapłacie faktury, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia ustawowych odsetek liczonych od wartości nieterminowo opłacanej faktury.
7. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności lub praw służących mu na podstawie niniejszej umowy na osoby trzecie z wyłączeniem Podwykonawców i banku obsługującego Wykonawcę zadania.
8. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na układ napędowy na okres **...lat** od dnia odbioru końcowego. Gwarancja jest udzielona z limitem 200000 km.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na powłokę lakierniczą na okres **...lat** od dnia odbioru końcowego.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na perforację nadwozia na okres **...lat** od dnia odbioru końcowego.
4. Strony ustalają, że okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
5. W przypadku stwierdzenia wad w okresie gwarancji Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o stwierdzonych wadach i wezwie do ich usunięcia wyznaczając odpowiedni termin.

6. Wykonawca gwarantuje realizację przeglądów i napraw gwarancyjnych w terminie do 3 dni od dnia przekazania samochodu do autoryzowanej stacji serwisowej.
7. W okresie obowiązywania gwarancji Wykonawca pokryje ewentualne koszty koniecznego holowania pojazdu w przypadku wystąpienia usterki uniemożliwiającej samodzielny dojazd samochodu do wskazanego punktu serwisowego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany określonego podzespołu na nowy w przypadku wystąpienia w okresie trwania gwarancji trzech istotnych awarii, usterek lub wad tego samego podzespołu.
9. W przypadku sprzeczności zapisów pomiędzy gwarancją producenta, a treścią umowy pierwszeństwo w interpretacji przepisów będą miały zapisy umowy.
10. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę obowiązków gwaranta podmiotowi trzeciemu, Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za jego działania lub zaniechania, jak za własne działania lub zaniechania.

§ 5

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych poprzez zapłatę kar umownych przypadkach i w wysokościach określonych poniżej:
Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu określonego w § 1 ust. 1 przedmiotu umowy określoną terminem wskazanym w § 2 ust. 1 w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze - w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji - w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 4) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wysokości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Kary umowne stają się wymagalne w pierwszym dniu kiedy możliwe jest ich naliczenie, a w przypadku kar za zwłokę z każdym dniem.
5. Naliczoną karę umowną Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1, bez konieczności wcześniejszego wzywania Wykonawcy do zapłaty.
6. W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii ogłoszonego w związku z COVID-19, i przez 90 dni od dnia odwołania stanu, który obowiązywał jako ostatni,

Zamawiający nie może potrącić kary umownej zastrzeżonej na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, z wynagrodzenia wykonawcy lub z innych jego wierzytelności, o ile zdarzenie, w związku z którym zastrzeżono tę karę, nastąpiło w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii.

§ 6

Do bieżących uzgodnień związanych z realizacją umowy strony wyznaczają swoich przedstawicieli w osobach:

- 1) Ze strony Zamawiającego:
 - a. Paweł Kuźniar: e-mail: pkuzniar@stareczarnowo.pl tel.: 91 485 70 50,
 - b. Jakub Jendrzejcak, e-mail: jjendrzejcak@stareczarnowo.pl tel.: 91 485 70 51.
- 2) Ze strony Wykonawcy:
 - a., e-mail:, tel.:

§ 7

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w postaci aneksu, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zamawiający przewidział katalog zmian umowy, na które mogą powoływać się strony niniejszej umowy.
2. Katalog zmian umowy w zakresie terminu przewidzianego na zrealizowanie dostawy. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonał wyboru Wykonawcy, o którym mowa w umowie w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności w trakcie realizacji przedmiotowej umowy:
 - 1) siły wyższej, to znaczy niezależnego od stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności;
 - 2) inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością zrealizowania dostawy lub wykonywania innych czynności przewidzianych umową,
 - 3) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
3. Przedłużenie terminu wykonania zamówienia z przyczyn wskazanych w ust. 3 może wystąpić wyłącznie o czas trwania przeszkody.
4. Pozostałe rodzaje zmian spowodowane następującymi okolicznościami:
 - 1) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SWZ,
 - 2) zmiana obowiązującej stawki VAT.
5. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy jest możliwa w przypadkach wskazanych wyżej, na zasadach określonych w warunkach umowy.

6. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
7. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:
 - 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
 - 2) danych teleadresowych,
 - 3) danych rejestrowych,
 - 4) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.
8. Strona, która występuje z propozycją zmiany umowy, w oparciu o przedstawiony powyżej katalog zmian umowy zobowiązana jest do sporządzenia i uzasadnienia wniosku o taką zmianę.

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - 3) w razie niezawinionej przez Zamawiającego odmowy rejestracji samochodu dostarczonego przez Wykonawcę - w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o decyzji lub stanowisku właściwego organu.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§ 8'

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy we wszystkich jej zakresach (w tym w zakresie terminu realizacji, wynagrodzenia wykonawcy, zakresu przedmiotowego, sposobu płatności) w przypadku występowania okoliczności utrudniających lub uniemożliwiających realizację zamówienia (lub dopiero mających taki stan wywołać) w związku z występowaniem COVID-19 lub innego zagrożenia epidemiologicznego.
2. Strony niezwłocznie informują się wzajemnie o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie niniejszej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ, dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
 - 1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia z uwagi na: ich obowiązkową hospitalizację, objęcie kwarantanną lub nadzorem

epidemiologicznym w związku z pozostawaniem w styczności z osobami, których zdrowie zostało zagrożone przez COVID-19, zwolnienie od wykonywania pracy z powodu konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem, o którym mowa w art. 32 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, lub dzieckiem legitymującym się orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności do ukończenia 18 lat albo dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności w przypadku zamknięcia żłobka, klubu dziecięcego, przedszkola, szkoły lub innej placówki, do których uczęszcza dziecko, lub niemożności sprawowania opieki przez nianię lub dziennego opiekuna z powodu rozprzestrzeniania się COVID-19.

- 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
 - 3) poleceń lub decyzji wydanych przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1-3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. *o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych m.in. sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw*, w tym jej zmian;
 - 4) wstrzymania lub trudności w zakresie realizacji dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy,
 - 5) trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
 - 6) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy;
 - 7) okoliczności, o których mowa w pkt 1-6, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
- 2a. W przypadku wykonawców mających siedzibę lub wykonujących działalność związaną z realizacją umowy poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w miejsce dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1-6, składa się dokumenty wydane przez odpowiednie instytucje w tych krajach lub oświadczenia tych wykonawców.
3. Każda ze stron może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.
 4. Zamawiający po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19 o których mowa w ust. 2, wpływają na należyte wykonanie umowy w uzgodnieniu z wykonawcą dokonuje zmiany umowy, w szczególności przez:
 - 1) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,

- 2) zmianę sposobu wykonywania robót budowlanych,
- 3) zmianę zakresu świadczenia Wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia Wykonawcy,
- o ile wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.
5. W przypadku stwierdzenia, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 2, mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy, zamawiający, w uzgodnieniu z wykonawcą, może dokonać zmiany umowy zgodnie z ust. 4.
6. Zmiana terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części może nastąpić wyłącznie o czas trwania przeszkody i/lub o czas trwania skutków związanych z wystąpieniem tej przeszkody.
7. Strona wnioskująca o zmianę umowy przedstawia wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte jej wykonanie.
8. Wykonawca i podwykonawca, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie łączącej ich umowy, która jest związana z wykonaniem zamówienia publicznego lub jego części, uzgadniają odpowiednią zmianę tej umowy, w szczególności mogą zmienić termin wykonania umowy lub jej części, czasowo zawiesić wykonywanie umowy lub jej części, zmienić sposób wykonywania umowy lub zmienić zakres wzajemnych świadczeń.
9. W przypadku dokonania zmiany umowy, jeżeli zmiana ta obejmuje część zamówienia powierzoną do wykonania podwykonawcy, wykonawca i podwykonawca uzgadniają odpowiednią zmianę łączącej ich umowy, w sposób zapewniający, że warunki wykonania tej umowy przez podwykonawcę nie będą mniej korzystne niż warunki wykonania umowy zmienionej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
10. W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii ogłoszonego w związku z COVID-19, i przez 90 dni od dnia odwołania stanu, który obowiązywał jako ostatni, zamawiający nie może potrącić kary umownej zastrzeżonej na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 2, z wynagrodzenia wykonawcy lub z innych jego wierzytelności, a także nie może dochodzić zaspokojenia z zabezpieczenia należytego wykonania tej umowy, o ile zdarzenie, w związku z którym zastrzeżono tę karę, nastąpiło w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii.
11. W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii ogłoszonego w związku z COVID-19, i przez 90 dni od dnia odwołania stanu, który obowiązywał jako ostatni, bieg terminu przedawnienia roszczenia zamawiającego, o którym mowa w ust. 10, nie rozpoczyna się, a rozpoczęty ulega zawieszeniu. Upływ terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 120 dni od dnia odwołania tego ze stanów, który obowiązywał jako ostatni.

12. Obliczając terminy, o których mowa w ust. 10 -11, dzień odwołania ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii w związku z COVID-19 wlicza się do tych terminów.

§ 9

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności takich zmian.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową a wynikłych w trakcie jej obowiązywania, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikające z realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na:

„Zakup samochodu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych z terenu gminy Stare Czarnowo”

działając w imieniu wykonawcy:.....
(podać nazwę i adres wykonawcy)

Oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1 do 4 i 6 ustawy Pzp na moment składania niniejszego oświadczenia są aktualne.