



AZ.281.3.26.2023

## ZAPYTANIE OFERTOWE

(postępowanie prowadzone w oparciu o Regulamin udzielenia zamówień publicznych o wartości do 130 000 zł netto)

### 1. Nazwa postępowania:

Dostawa artykułów biurowych do Muzeum Narodowego w Poznaniu.

### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów biurowych do Muzeum Narodowego w Poznaniu i jego oddziałów. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1a do zapytania ofertowego - zestawienie cenowe. W załączniku tym określono nazwę zamawianego artykułu, jednostkę miary, wielkość jednostek, cenę jednostkową netto danego artykułu (pozycja do uzupełnienia przez wykonawcę), wartość netto i wartość brutto danych artykułów (pozycja do obliczenia i uzupełnienia przez wykonawcę).

Zamawiający wymaga, aby artykuły biurowe zostały dostarczone i wniesione do magazynu Muzeum Narodowego w Poznaniu mieszczącego się w budynku Muzeum – wejście od ul. Paderewskiego 9 (konkretne pomieszczenie wskaże upoważniony przedstawiciel Zamawiającego).

Zamawiający wymaga, aby artykuły biurowe będące przedmiotem zamówienia były fabrycznie nowe i zapakowane w oryginalne opakowania producenta.

### 3. Termin realizacji zamówienia:

Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie, do dnia **30 listopada 2023 roku**.

Zamawiający prześle Wykonawcy wybranemu do realizacji zamówienia drogą e-mailową zapotrzebowanie na konkretne artykuły, a Wykonawca będzie zobowiązany do ich dostawy i wniesienia w ciągu 5 dni od dnia przesłania zapotrzebowania.

### 4. Zwiększenie lub zmniejszenie zamówienia:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości zwiększenia lub zmniejszenia zamówienia w zakresie nie większym niż 20% ceny oferty. Zamówienie będzie realizowane wówczas na określone przez Zamawiającego artykuły, w oparciu o ich ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w załączniku nr 1a - zestawieniu cenowym.



#### 5. Sposób płatności:

Płatność w formie przelewu pieniężnego na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze VAT. Termin płatności faktury: do 30 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

#### 6. Opis kryteriów wyboru oferty:

Zamawiający dokona wyboru najtańszej oferty spośród ważnych ofert złożonych przez Wykonawców. Kryterium wyboru jest w 100% cena. W ramach ceny, jaką Wykonawca przedstawi w ofercie konieczne jest uwzględnienie wszystkich kosztów związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia, w tym w szczególności kosztów: sprzedaży artykułów Zamawiającemu, ich opakowania, dostawy i wniesienia.

W ramach oceny ofert Zamawiający będzie porównywał ceny całościowe ofert, wyrażone w załączniku nr 1 - formularzu ofertowym.

#### 7. Sposób przygotowania ofert. Termin składania ofert.

Na ofertę składają się:

załącznik nr 1 - oferta sporządzona przez Wykonawcę na formularzu ofertowym,  
załącznik nr 1a - zestawienie cen jednostkowych poszczególnych środków czystości.

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem bezpłatnej platformy zakupowej Zamawiającego dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/mnp> (zakładka postępowania) w terminie do dnia **24.08.2023 roku, do godz. 10:00**. Oferta powinna zostać podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentacji. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Zamawiający prosi Wykonawców o staranne sporządzenie ofert, tak aby całościowa cena oferty, wyrażona w formularzu ofertowym (załącznik nr 1) była tożsama z sumą cen jednostkowych poszczególnych artykułów, wyrażoną w załączniku nr 1a.

#### 8. Termin związania wykonawcy ofertą: 30 dni, licząc od dnia złożenia oferty.

#### 9. Informacje o postępowaniu i sposób komunikowania się w wykonawcami:

- 1) Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Ewa Skrzypczak, Pracownik Sekcji Zamówień Publicznych, tel. 61 85 68 048.
- 2) Postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/mnp>.
- 3) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym złożenie ofert, odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej - <https://platformazakupowa.pl/pn/mnp>.
- 4) Szczegółowe instrukcje korzystania z platformy zakupowej znajdują się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.



- 5) Komunikacja za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem [zp@mnt.art.pl](mailto:zp@mnt.art.pl) jest dopuszczalna w wyjątkowej sytuacji, np. w przypadku awarii platformy zakupowej.
- 6) Z uwagi na możliwość awarii systemu powiadomień lub trafiające wiadomości do folderu SPAM, Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesyłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na platformie zakupowej.
- 7) W przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z platformy zakupowej, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego OPEN NEXUS Sp. z o.o., nr tel. +48 22 101 02 02 (w godzinach 8.00 – 17.00) lub e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl)

#### **10. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:**

Informację o przetwarzaniu Państwa danych osobowych w związku z ubieganiem się o udzielenie przedmiotowego zamówienia zawiera **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.

#### **11. Informacja o możliwości nieudzielenia zamówienia objętego niniejszym zapytaniem ofertowym:**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieudzielenia zamówienia objętego niniejszym postępowaniem, a Wykonawcom nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie. Informacja o nieudzieleniu zamówienia zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Zamawiającego.

#### **12. Załączniki do zapytania ofertowego:**

Integralnymi częściami niniejszego zapytania ofertowego są załączniki:

załącznik nr 1 - formularz ofertowy,

załącznik nr 1a - zestawienie cenowe,

załącznik nr 2 - klauzula informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych.

**ZATWIERDZAM:**

/-/ Agnieszka Purgat

Zastępca Dyrektora ds. Organizacyjno – Administracyjnych  
Muzeum Narodowego w Poznaniu