

Nakło nad Notecią, dn. 04.11.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

dla zamówienia poniżej 30.000,00 euro

Niniejsze zamówienie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia nr 2/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią z dnia 04.01.2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Urząd Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią. Do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.

Zamawiający:

Gmina Nakło nad Notecią
ul. Ks. Piotra Skargi 7, 89-100 Nakło nad Notecią
bom@umig.naklo.pl
tel. (52)-386-79-86

Wydział prowadzący postępowanie – Wydział Inwestycji

Osoba prowadząca postępowanie – Mateusz Kędzierski

CPV:

71320000-07 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71322000-01 – Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie dokumentacji technicznej dla plenerowej siłowni w ramach zadania pn.: „*Wykonanie siłowni zewnętrznej w sołectwie Karnówko*”. Przewidziany pod siłownię teren zlokalizowany jest na dz. nr 73/7, obręb Karnówko, gmina Nakło nad Notecią. **Zakres opracowania dokumentacji projektowej obejmuje:**

- 1) Zamawiający zaplanował zaprojektowanie urządzeń siłowni zewnętrznej o różnych funkcjonalnościach, prezentujących możliwość wykonywania ćwiczeń dla każdej partii ciała. Zamawiający dopuszcza zaprojektowanie urządzeń montowanych do pylonów (przykładowo dwa urządzenia na jednym pylonie) jak i urządzeń montowanych osobno.

Urządzenia wymagane do zaprojektowania:

- a) Narciarz + orbitrek – 1 szt.,
- b) Rower + wioślarz – 1 szt.,
- c) Surfer + twister – 1 szt.,
- d) Wyciąg górny + krzesło do wyciskania – 1 szt.,
- e) Biegacz + ławka – 1 szt.,
- f) Stepper + pajacyk – 1 szt.,
- g) Koło obrotowe + surfer dla rąk – urządzenie dla osób niepełnosprawnych – 1 szt.,
- h) Rower dla rąk + drążek dla niepełnosprawnych – 1 szt.,
- i) Tablica z regulaminem korzystania z siłowni – 1 szt.

- j) ww. urządzenia montowane po 2 szt. na 1 wspólnym pylonie lub każde z osobna,
- 2) każdorazowo, w zależności od dostępnego miejsca, poza podstawowymi urządzeniami, Projektant może zaproponować dodatkowe urządzenia/elementy wyposażenia w celu zwiększenia atrakcyjności i różnorodności siłowni lub placu zabaw, w zależności od dostępnego miejsca. Przewiduje się również propozycję elementów małej architektury (np.: ławka/stolik do odpoczynku, kosz na śmieci),
- 3) szczegóły odnośnie samych urządzeń, ich lokalizacji oraz ich funkcji uzgodnione zostaną z Zamawiającym na etapie projektowania,
- 4) miejsce objęte opracowaniem zostało roboczo pokazane na załączonych do niniejszego postępowania załącznikach graficznych,
- 5) Zamawiający wymaga, aby projektowane urządzenia były wykonane w całości lub w części ze stali w tym: konstrukcja elementy stalowe ocynkowane i malowane proszkowo lub ze stali nierdzewnej, podesty ze sklejki antypoślizgowej lub z płyty z tworzywa HDPE/HPL, liny z rdzeniem stalowym z opłotem z polipropylenu, łączone poprzez plastikowe lub aluminiowe konektory. Łby śrub, nakrętki osłonięte plastikowymi zaślepkami. Nakrętki kołpakowe. Zjeżdżalnie – ślizg ze stali nierdzewnej,
- 6) Zamawiający nie dopuszcza posługiwania się konkretnymi nazwami urządzeń/producentów lub wskazywania urządzeń zabawowych oferowanych tylko przez jednego producenta.
- 7) Zamawiający wymaga przyjęcia nawierzchni trawiastej jako nawierzchni bezpiecznej. W przypadku urządzeń posiadających strefę upadku wyższą niż 1 m (lub gdy wymagają tego obowiązujące przepisy prawa) Zamawiający wymaga przyjęcia nawierzchni bezpiecznej w postaci piasku lub mat gumowych.

UWAGA! Przed przystąpieniem do wykonywania prac projektowych, Zamawiający wymaga odbycia z projektantem min. jednej wizji lokalnej w celu ustalenia szczegółów projektowych.

1.1 Zakres opracowania obejmuje:

- 1) Opracowanie dokumentacji projektowej:
 - a) projekt zagospodarowania terenu zawierający lokalizację nowych urządzeń zabawowych oraz inwentaryzację/lokalizację istniejących urządzeń, zwymiarowane strefy bezpieczeństwa, wskazanie nawierzchni bezpiecznej trawiastej – w ilości 3 egz.,
 - b) zestawienie przykładowych rodzajów/typów nowych urządzeń wraz z kartami katalogowymi oraz szczegółami ich montażu (fundamentowanie),
 - c) przedstawienie koncepcji projektu do akceptacji Zamawiającemu,
 - d) Szczegółowe Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót – w ilości 2 egz.,
 - e) kosztorys inwestorski – 2 egz., w tym ewentualna dwukrotna aktualizacja lub modyfikacja (podział na części) kosztorysu inwestorskiego,
 - f) formularz kosztorysu ofertowego – 2 egz.,
 - g) przedmiar – 2 egz.,
- 2) ewentualne uzyskanie wszelkich innych decyzji, opinii i uzgodnień warunkujących realizację modernizacji placu zabaw, poza zgłoszeniem robót do starostwa (**zgłoszenie zamiaru wyk. robót do organu starostwa powiatowego pozostaje w gestii**

Zamawiającego).

- 3) **aktualną mapę do celów projektowych/opiniodawczych zapewni Projektant – Zamawiający dopuszcza wykorzystanie mapy zasadniczej.**

- 1.2 Projektant zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu całą dokumentację projektową w wersji papierowej wraz z wymaganymi uzgodnieniami branżowymi oraz w formie elektronicznej w formacie .pdf, a także rysunki w wersji elektronicznej edytowalnej w formacie .dxf lub .dwg tożsame z wersją papierową.
- 1.3 Projektant zobowiązany jest także do uzgodnienia przed przystąpieniem do prac projektowych z Zamawiającym szczegółów rozwiązań projektowych i innych zagadnień związanych z planowaną inwestycją.

2. Obowiązki projektanta

Projektant zobowiązuje się wykonać pracę z należytą starannością w sposób zgodny z wytycznymi uzyskanymi od Zamawiającego, zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności z:

- 1) Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 2) Ustawą z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane.
- 3) Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych.
- 4) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego;
- 5) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym;
- 6) Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych.
- 7) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
- 8) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.
- 9) Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
- 10) Ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze.
- 11) Ustawą z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne.
- 12) Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody.
- 13) Ustawą z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 14) Ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
- 15) Ustawą z dnia 11 sierpnia 2001 r. o szczególnych zasadach odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu.
- 16) Przepisami i wytycznymi branżowymi oraz zgodnie z przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
- 17) Przekazywana dokumentacja techniczna będzie wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z

przepisów. Opracowania projektowe powinny być zgodne z obowiązującymi normami oraz przepisami prawa obowiązującymi w dniu przekazania ich Zamawiającemu.

- 18) Podpisanie protokołu odbioru nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji technicznej.

3. Współpraca z Zamawiającym.

Na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia Projektant zapewni kontakt z Zamawiającym. Przed złożeniem oferty Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z wszystkimi załącznikami, jakie Zamawiający załączy w postępowaniu na platformie.

4. Termin wykonania zadania:

30 dni od dnia zawarcia umowy.

5. Forma wynagrodzenia oraz warunki płatności: ryczałt.

Płatność wynagrodzenia:

Przewiduje się płatność jedną fakturą końcową, płatną po przekazaniu kompletnej dokumentacji technicznej Zamawiającemu oraz po podpisaniu protokołu odbioru.

6. Warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień:

doświadczenie:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **opracowali co najmniej jedną dokumentację projektową placu zabaw lub siłowni zewnętrznej.**

7. Osoby zdolne do wykonywania zamówienia:

Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia. Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz zespołem osób odpowiednich uprawnieniach budowlanych do projektowania, zdolnych do wykonania zamówienia.

W celu weryfikacji spełnienia powyższych warunków Zamawiający ma prawo żądać od oferenta przedłożenia stosownych dokumentów.

8. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

- a) cena ofertowa – 100%.

9. Gwarancja

Wykonawca udzieli 24 miesiące gwarancji na wykonany przedmiot niniejszego zamówienia.

10. Opis sposobu przygotowania ofert

Zamawiający dopuszcza składanie ofert w formie elektronicznej (poprzez elektroniczną platformę zakupową). Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, wypełniając załączony formularz oferty (załącznik nr 2). Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Oferta powinna być opatrzona pieczęcią firmową, posiadać datę

sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP, podpisana czytelnie przez wykonawcę lub za pomocą podpisu elektronicznego.

- a) Na załączonym formularzu ofertowym, (załącznik nr 2) należy przedstawić cenę ofertową zawierającą wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia brutto i netto.
- b) Cena powinna uwzględnić:
 - w przypadku osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej koszty pracownika i pracodawcy,
 - w przypadku osoby prowadzącej działalność gospodarczą również podatek VAT,
 - uwzględniając wszystkie pozostałe koszty uzyskania dochodu.
- c) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
- d) Każdy Wykonawca może podać tylko jedną cenę. Oferty z cenami wariantowymi będą odrzucone, Zamawiający ma prawo, w każdej sytuacji, żądać szczegółowych wyjaśnień, co do sposobu obliczenia ceny oferty, a Wykonawca ma obowiązek udzielić wyjaśnień pod rygorem odrzucenia oferty.
- e) Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.
- f) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- g) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- h) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

11. Termin składania ofert:

Do dnia 12.11.2025 r. godz. 11:00

Termin związania z ofertą – 30 dni od dnia/terminu zakończenia składania ofert.

12. Dokumenty stanowiące załącznik do niniejszego postępowania:

- 1) Zał. nr 1 – Zapytanie ofertowe,
- 2) Zał. nr 2 – Formularz ofertowy – **NALEŻY WYPEŁNIĆ I ZAŁĄCZYĆ PRZY SKŁADANIU OFERT!**,
- 3) Zał. nr 3 – Wzór umowy.
- 4) Zał. Nr 4 – załączniki graficzne/stara dokumentacja projektowa.

13. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być one oznaczone klauzulą „**NIE UDOSTĘPNIĄĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**”. Zaleca się umieszczenie takich dokumentów na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub oddzielnie),
- 2) zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Zastrzeżenie wykonawcy będzie skuteczne wyłącznie wtedy, jeżeli wykaże on, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,
- 3) stwierdzenie w ofercie, że dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa bez dokonania ich wykazania, nie stanowi podstawy do utajnienia tych dokumentów,
- 4) wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących:

- a) nazwy (firmy) oraz adresu wykonawcy,
 - b) ceny oferty,
 - c) terminu wykonania zamówienia,
 - d) okresu gwarancji,
 - e) warunków płatności zawartych w ofercie,
- 5) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów i oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, których wykonawca nie wykazał, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa, spowoduje ich odtajnienie przez zamawiającego.

14. Kontakt z Zamawiającym

Mateusz Kędzierski, tel. 52-3867-987,

e-mail: kedzierski.mateusz@umig.naklo.pl

15. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych „*RODO*” związanych z odpowiedzią na zapytanie ofertowe.

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), przekazujemy Pani/Panu poniższe informacje związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych:

Administrator danych osobowych	Burmistrz Miasta i Gminy Nakło nad Notecią ul. Ks. P. Skargi 7, 89-100 Nakło nad Notecią
Dane kontaktowe	telefon: (+48 52) 386 79 00, e-mail: urząd@gmina-naklo.pl
Inspektor ochrony danych	Arnold Paszta, e- mail: iod@umig.naklo.pl
Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania	Pani/Pana dane osobowe będą: a. przetwarzane w celu przygotowania i wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit b Rozporządzenia 2016/679).
Okres, przez który będą przetwarzane	Pani/Pana dane osobowe będą: a. przetwarzane w celu przygotowania i wykonania umowy przez okres niezbędny do dokonania czynności związanych z przygotowaniem umowy oraz w okresie jej trwania, b. przez okres wskazany przepisami „Ustawy - O podatku od towarów i usług” oraz przepisami „Ustawy - Ordynacja podatkowa”,
Odbiorcy danych	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: a. podmioty, którym AD udostępnia dane osobowe na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, b. podmioty, którym AD powierza dane osobowe na podstawie umów powierzenia danych osobowych (np. firma informatyczna).
Prawa osoby, której dane dotyczą	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia (o ile przepisy prawa nie nakazują AD dalszego ich przetwarzania), ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Dodatkowe informacje	a. podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne. b. podanie Pani/Pana danych osobowych jest warunkiem koniecznym zawarcia i realizacji umowy, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa. c. konsekwencją niepodania danych osobowych wymaganych przepisami prawa jest brak możliwości zawarcia i wykonywania umowy. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu jak również nie będą przekazywane do Państwa trzeciego. d. więcej informacji mogą Państwo znaleźć na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy.
-----------------------------	--