



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

41.Baza Lotnictwa Szkolnego 08-521 Dęblin

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 1320 ze zm.) z zastosowaniem przepisów dla zamówień o wartości równej lub przekraczającej progi unijne określone na podstawie art. 3 ust. 3 ustawy Pzp

na:

„Sukcesywne dostawy pieczywa i wyrobów cukierniczych w 2025 roku na rzecz 41.Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie - Nr 50/24/N”

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:

<https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz/proceedings>

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: przetarg nieograniczony – art. 132 ustawy Prawo zamówień publicznych

Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu 26.09.2024r. i **zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu 27.09.2024r. pod numerem: Dz.U. S: 189/2024 581012-2024.**

Dęblin, 2024r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

41. Baza Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie zwana dalej „Zamawiającym” ogłasza przetarg nieograniczony na „**Sukcesywne dostawy pieczywa i wyrobów cukierniczych w 2025 roku na rzecz 41.Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie - Nr 50/24/N**”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.

Do czynności podejmowanych w trakcie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 1320 z późn.zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024r. poz. 1061, 1237 z późn. zm.).

Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu **26.09.2024r.** i opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu **27.09.2024r.** pod numerem **Dz.U. S: 189/2024 581012-2024.**

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na Platformie Zakupowej Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 1.

Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa: 41. Baza Lotnictwa Szkolnego

Adres: ul. Brygady Pościgowej 5

08 – 521 Dęblin

Telefon (sekretariat): 261-517-525

NIP 506-011-18-75

REGON 061456920

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7:00-15:00

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.41blsz.wp.mil.pl

Adres poczty elektronicznej: 41blsz.przetargi@ron.mil.pl

Adres platformy do obsługi niniejszego zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz/proceedings>

Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.

Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego: Platforma Zakupowa 41.Bazy Lotnictwa Szkolnego tel. (22) 101-02-02 (infolinia dostępna od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00-17.00), e-mail: cwk@platformazakupowa.pl

Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia

publicznego:

a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdującą się w zakładce „Instrukcje dla wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia dostępne będą na stronie:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/987434>

Wykonawcy pobierający SWZ z wyżej wskazanej platformy zakupowej są związani wszelkimi modyfikacjami i wyjaśnieniami do treści SWZ zamieszczonymi na platformie zakupowej dostępnej na stronie internetowej Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 2.

Tryb udzielenia zamówienia i inne informacje

(art. 134 ust. 1 pkt. 3, 5, ust. 2 pkt 3, 6 -18 ustawy Pzp)

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie **art. 129 ust. 1 pkt 1 w zw. z art. 132** ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej **przekraczającej** w złotych równowartość kwot określonych dla dostaw i usług w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy Pzp, tj. **143.000,00 euro**.

3. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy (**art. 134 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp**): zamówienie jest podzielone na **2 zadania (części)**. Zamawiający **dopuszcza możliwość składania ofert częściowych**, przez co zamawiający rozumie, że wykonawca może złożyć ofertę na **pełen zakres przedmiotowy** jednej lub dwóch części zamówienia (zadań). **Częścią zamówienia jest każde kompletne zadanie**. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty na wszystkie lub wybrane części zamówienia (zadania). Każda część zamówienia (zadanie) będzie oceniana odrębnie. **Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub kilku wybranych lub wszystkich części zamówienia (zamawiający nie ogranicza liczby części, na które wykonawca może złożyć ofertę)**. **Na podstawie art. 91 ust. 3 ustawy Pzp - Zamawiający nie ogranicza liczby części, którą można udzielić jednemu wykonawcy (maksymalna liczba części, jaka może być udzielona jednemu wykonawcy, wynosi: 2).**

Ofertę można składać w odniesieniu do wszystkich części zamówienia.

4. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert

wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie (**art. 134 ust. 2 pkt 6 ustawy Pzp**):
Zamawiający **nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych**.

5. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp (**art. 134 ust. 2 pkt 17 ustawy Pzp**):
Zamawiający **nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp**;

6. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej (**art. 134 ust. 2 pkt 7 ustawy Pzp**):
Zamawiający **nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej**.

7. Zamawiający **nie przewiduje**:

- a) wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp (**art. 134 ust. 2 pkt.15 ustawy Pzp**);
- b) aukcji elektronicznej (**art. 134 ust. 2 pkt.12 ustawy Pzp**) - Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
- c) rozliczeń w walutach obcych (**art. 134 ust. 2 pkt. 10 ustawy Pzp**) - rozliczenia prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich (PLN);
- d) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (**art. 134 ust. 2 pkt. 13 ustawy Pzp**);
- e) udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp – tzn. zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług (**art. 134 ust. 2 pkt 8 ustawy Pzp**);
- f) zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp (**art. 134 ust. 2 pkt 16 ustawy Pzp**);
- g) zatrudnienia na podstawie stosunku pracy (**art. 134 ust. 2 pkt 14 ustawy Pzp**)
- h) odbycia wizji lokalnej (**art. 134 ust. 2 pkt 9 ustawy Pzp**).

8. Zamawiający informuje, że nie ma wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty (**art. 134 ust. 2 pkt. 18 ustawy Pzp**).

9. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych (**art. 134 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp**):
Zamawiający **wymaga** złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

10. W sprawie żądanych dokumentów stosuje się Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

11. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań dotyczących niniejszego zamówienia na usługi (**na podstawie art. 60 ustawy Pzp**).

12. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

13. Zamawiający **nie zamierza** ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

14. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11

września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 1320 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

15. W sprawach nieuregulowanych ustawą, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024r. poz. 1061, 1237 z późn. zm.).

16. **Unieważnienie postępowania (fakultatywne):** Poza możliwością unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 ustawy Pzp, zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania na podstawie art. **257 Pzp**, jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

17. Procedura odwrócona:

17.1. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy Pzp dokona najpierw badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona na dane zadanie, w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

17.2. Przed udzieleniem zamówienia Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 ustawy Pzp, w zakresie wynikającym z treści SWZ oraz ogłoszenia o zamówieniu.

17.3. Każdy wykonawca jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ), ponieważ zamawiający nie przewidział w SWZ możliwości żądania tego oświadczenia wyłącznie od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.

17.4. Jeżeli wobec wykonawcy, o którym mowa w pkt 17.1., **zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu**, zamawiający dokona ponownego badania i oceny ofert pozostałych wykonawców, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

17.5. Zamawiający kontynuuje procedurę ponownego badania i oceny ofert, o której mowa w pkt 17.4. w odniesieniu do ofert wykonawców pozostałych w postępowaniu, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

18. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie zastosował wstępnych konsultacji rynkowych w rozumieniu ustawy Pzp.

19. **Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawców w Formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom**

i podania nazw (firm) podwykonawców, o ile są znani.

ROZDZIAŁ 3.	Opis przedmiotu zamówienia (art. 134 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp)
--------------------	--

KOD WSPÓLNEGO SŁOWNIKA (CPV)

Numer kodu CPV	Nazewnictwo zgodne z Wspólnym Słownikiem Zamówień Publicznych
15811000-6	Pieczywo
15812000-3	Wyroby ciastkarskie i ciastka
15812000-9	Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy pieczywa i wyrobów cukierniczych w 2025 roku na rzecz 41.Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie.

2. Postępowanie oznaczone jest numerem referencyjnym: **50/24/N**.

3. Postępowanie zostało podzielone na dwa (2) niezależne zadania:

- **ZADANIE I** – przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy pieczywa;
- **ZADANIE II** – przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy wyrobów cukierniczych.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, przez co należy rozumieć, że wykonawca może złożyć ofertę na pełen zakres przedmiotowy jednego lub dwóch zadań (części) zamówienia. Częścią zamówienia jest każde kompletne zadanie. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty na wszystkie lub wybrane zadanie (część) zamówienia. Każde zadanie (część) zamówienia będzie oceniane odrębnie. **Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w poszczególnych zadaniach zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5) ustawy Pzp.**

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa niniejsza SWZ oraz:

5.1. W ZADANIU I:

- Załącznik Nr 1 do SWZ tj. formularz ofertowy;
- Załącznik Nr 2a do SWZ tj. Minimalne wymagania jakościowe;
- Załącznik Nr 3 do SWZ – tj. projektowane postanowienia umowy;

5.2. W ZADANIU II:

- Załącznik Nr 1 do SWZ tj. formularz ofertowy;
- Załącznik Nr 2b do SWZ tj. Minimalne wymagania jakościowe;
- Załącznik Nr 3 do SWZ – tj. projektowane postanowienia umowy;

6. Przedmiot zamówienia obejmuje następujący asortyment w ilościach szacunkowych:

6.1. Zadanie I – sukcesywne dostawy pieczywa:

Lp.	Asortyment	Jedn. miary	Ilości stanowiące zamówienie podstawowe	Ilości stanowiące zamówienie w ramach prawa opcji	Ilości maksymalne (zamówienie podstawowe + opcja)
Kol.1	Kol.2	Kol.3	Kol.4	Kol.5	Kol.6 = Kol.4 + Kol.5
1	Bułka pszenna zwykła	Kg	10 000	9 000	19 000
2	Bułka graham	Kg	8 000	7 200	15 200
3	Bułka maślana	Kg	1 500	1 350	2 850
4	Bułka do hamburgerów	Kg	1 500	1 350	2 850
5	Bułka hot-dog pszenna	Kg	200	180	380
6	Bułka tarta	Kg	1 500	1 350	2 850
7	Chleb żytni razowy	Kg	500	450	950
8	Chleb zwykły krojony w folii	Kg	30 000	27 000	57 000
9	Chleb mieszany słonecznikowy	Kg	3 000	2 700	5 700
11	Chleb wieloziarnisty	Kg	3 000	2 700	5 700
11	Chleb zwykły	Kg	1 000	900	1 900
12	Chleb tostowy pszenny	Kg	1 000	900	1 900

6.2. Zadanie II – sukcesywne dostawy wyrobów cukierniczych:

Lp.	Asortyment	Jedn. miary	Ilości stanowiące zamówienie podstawowe	Ilości stanowiące zamówienie w ramach prawa opcji	Ilości maksymalne (zamówienie podstawowe + opcja)
Kol.1	Kol.2	Kol.3	Kol.4	Kol.5	Kol.6 = Kol.4 + Kol.5
1	Drożdźówka z jagodami	Kg	800	720	1 520
2	Drożdźówka z budyniem	Kg	300	270	570
3	Drożdźówka z serem	Kg	600	540	1 140
4	Drożdźówka z nadzieniem owocowym	Kg	300	270	570
5	Mufinki z czekoladą	Kg	560	504	1 064
6	Placek drożdżowy	Kg	300	270	570

7	Placek z jagodami	Kg	200	180	380
8	Placek z wiśniami	Kg	200	180	380
9	Ciasto Brownie	Kg	300	270	570
10	Babka w polewie	Kg	300	270	570
11	Babka waniliowa	Kg	300	270	570
12	Babka czekoladowa	Kg	300	270	570
13	Donat	Kg	600	540	1 140
14	Pączek	Kg	1 000	900	1 900
15	Makowiec	Kg	200	180	380
16	Mazurek	Kg	15	14	29
17	Sernik	Kg	600	540	1 140
18	Jabłecznik	Kg	600	540	1 140
19	Piernik w polewie	Kg	550	495	1 045
20	Keks	Kg	650	585	1 235
21	Croissant	Kg	600	540	1 140
22	Drożdże świeże	Kg	50	45	95

7. Wykonawca oświadcza, że brak jest negatywnej decyzji Wojskowego Inspektora Sanitarnego/Weterynaryjnego, nakazującej dowódcom jednostek i instytucjom wojskowym zaprzestania zaopatrywania się u Wykonawcy.

8. PRAWO OPCJI:

Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji określonego w art. 441 ustawy Pzp – w przypadku ZADANIA I i ZADANIA II.

Zgodnie z art. 441 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje, a Wykonawca wyraża zgodę na skorzystanie z prawa opcji. Prawem opcji objęte jest świadczenie sukcesywnych dostaw wyszczególnionych w poszczególnych pozycjach asortymentowych wskazanych **w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 do SWZ, w Tabeli Nr 1, kolumna 9 (dla zadania I) i Tabeli Nr 2, kolumna 9 (dla zadania II).**

Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji określonego w art. 441 ustawy Pzp (prawo opcji) dla poszczególnych pozycji asortymentowych **maksymalnie** do ilości asortymentu ujętego w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 do SWZ, w Tabeli Nr 1, kolumna 9 (dla zadania I) i Tabeli Nr 2, kolumna 9 (dla zadania II). Zamawiający w przypadku skorzystania z prawa opcji nie jest zobowiązany w jej ramach do zamawiania każdego asortymentu składającego się na przedmiot umowy (każdej pozycji asortymentowej ujętej w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 do SWZ, w Tabeli Nr 1, kolumna 9 (dla zadania I) i Tabeli Nr 2, kolumna 9 (dla zadania II)). Przedmiot zamówienia każdorazowo

będzie określony bieżącymi potrzebami Zamawiającego, które są w pełni uzależnione od zmiennej ilości stanów żywności, planowanych lub nieplanowanych potrzeb oraz przedsięwzięć, uzyskanie dodatkowych środków finansowych na uruchomienie prawa opcji. Prawo opcji zostanie uruchomione po wyczerpaniu ilości z zamówienia podstawowego w danej pozycji asortymentowej.

Wykonawca **nie może** odmówić realizacji prawa opcji z zastrzeżeniem, iż zostało ono uruchomione w terminach przewidzianych w umowie. Odmowa realizacji zamówienia z prawa opcji uruchomionego w terminie skutkuje częściowym odstąpieniem od umowy i naliczeniem kar umownych.

Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia określona jako „prawo opcji” jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Zamawiający może nie skorzystać z prawa opcji w szczególności w przypadku nieuzyskania środków finansowych na ten cel, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

Zamówienie podstawowe w ilościach określonych w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 do SWZ, w Tabeli Nr 1, kolumna 6 (dla zadania I) i Tabeli Nr 2, kolumna 6 (dla zadania II) jest zamówieniem gwarantowanym Wykonawcy.

Zamówienie objęte prawem opcji będzie realizowane na zasadach określonych w umowie, stosując odpowiednio postanowienia jak dla zamówienia podstawowego (gwarantowanego). Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tytułu nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji albo skorzystania w zakresie mniejszym niż maksymalna ilość asortymentu określona w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 do SWZ, w Tabeli Nr 1, kolumna 9 (dla zadania I) i Tabeli Nr 2, kolumna 9 (dla zadania II).

Uruchomienie zamówienia w ramach prawa opcji nastąpi poprzez skierowanie do Wykonawcy „zamówienia opcjonalnego”. Zamawiający o zamiarze skorzystania z prawa opcji, jego zakresie i terminach dostaw opcjonalnych powiadomi Wykonawcę w formie pisemnej (pismo oraz faks/mail na numer/adres:). W takim przypadku upoważniony przedstawiciel Zamawiającego (osoba odpowiedzialna za realizację umowy, o której mowa w § 17 ust. 1 umowy lub inna osoba upoważniona) **złoży na piśmie z co najmniej 5 – dniowym wyprzedzeniem** informację dotyczącą uruchomienia prawa opcji. Przedmiot zamówienia zakupiony w ramach prawa opcji musi spełniać wszystkie wymogi tak jak przedmiot zamówienia objęty zamówieniem podstawowym. Główny Księgowy lub osoba przez niego upoważniona potwierdzi dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na realizację opcji.

W przypadku potrzeby uruchomienia zamówienia w ramach prawa opcji z terminem realizacji krótszym niż postanowiono w niniejszej umowie, Zamawiający w pierwszej kolejności zwraca się do Wykonawcy z pytaniem o możliwość realizacji takiego zamówienia. W przypadku pozytywnej odpowiedzi, Zamawiający uruchomi prawo opcji z zastrzeżeniem, iż Wykonawca, który wyraził zgodę na realizację takiego zamówienia z prawa opcji będzie ponosił wszelkie konsekwencje wynikające z umowy. W przypadku odmowy realizacji takiego zamówienia (z terminem realizacji krótszym), Wykonawca nie ponosi konsekwencji i nie jest związany zamówieniem z prawa opcji.

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu w przypadku odmowy realizacji prawa opcji karę umowną w wysokości 10 % wartości uruchomionego zamówienia opcjonalnego.

Zamawiający może z prawa opcji korzystać wielokrotnie, do wyczerpania maksymalnej ilości określonej dla danej pozycji asortymentowej w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 do SWZ, w Tabeli Nr 1, kolumna 9 (dla zadania I) i Tabeli Nr 2, kolumna 9

(dla zadania II) w całym okresie obowiązywania umowy.

Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji będzie miało zastosowanie w ramach zawartej umowy według cen jednostkowych zadeklarowanych przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym – załączniku nr 1 do SWZ, zgodnych z cenami dla zamówienia podstawowego i na warunkach jak dla zamówienia podstawowego, w przypadku konieczności zapewnienia ciągłości żywienia stanów osobowych.

Ostateczna ilość zakupionej w ramach prawa opcji żywności będzie uzależniona od bieżących potrzeb Zamawiającego i posiadanych przez niego środków finansowych.

Skorzystanie z prawa opcji może nastąpić w przypadku przydzielenia środków finansowych na realizację zadań stanowiących przedmiot umowy i w konsekwencji pokrycia w planie finansowym zamawiającego w określonym opcją zakresie.

W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy będzie się należało dodatkowe wynagrodzenie według cen jednostkowych, jak dla zamówienia podstawowego.

Realizacja prawa opcji polegać będzie na zwiększeniu podstawowego zakresu ilościowego przedmiotu zamówienia określonego co do asortymentu i ilości w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 do SWZ, w Tabeli Nr 1, kolumna 6 (dla zadania I) i Tabeli Nr 2, kolumna 6 (dla zadania II) o ilości wynikające z uzasadnionych bieżących potrzeb Zamawiającego, o ilości maksymalnie określone w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 do SWZ, w Tabeli Nr 1, kolumna 9 (dla zadania I) i Tabeli Nr 2, kolumna 9 (dla zadania II)- wielkości maksymalne. Zakres przedmiotu zamówienia w zakresie opcji określony został szczegółowo w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 do SWZ, w Tabeli Nr 1, kolumna 9 (dla zadania I) i Tabeli Nr 2, kolumna 9 (dla zadania II).

W przypadku skorzystania przez Zamawiającego ze zdefiniowanego prawa opcji, Wykonawcy przysługiwać będzie dodatkowe wynagrodzenie, wyliczone według cen jednostkowych określonych w Załączniku nr 1 do umowy (w formularzu ofertowym) w ramach maksymalnej kwoty określonej dla opcji dla danej pozycji asortymentowej w § 2 ust.2 pkt 2 projektowanych postanowień umowy.

Zasady realizacji przez Zamawiającego „opcji” oraz warunki i terminy dostaw są takie same jak dla zamówień realizowanych dla zakresu podstawowego umowy. Zamawiający w przypadku skorzystania z prawa opcji nie jest zobowiązany w jej ramach do zamawiania każdego asortymentu składającego się na przedmiot umowy. Przedmiot zamówienia każdorazowo będzie określony bieżącymi potrzebami Zamawiającego, które są w pełni uzależnione od stanów żywionych, potrzeb i planowanych lub nie przewidzianych przedsięwzięć. Zamawiający zastrzega, że realizacja zamówień w ramach „opcji” jest uprawnieniem Zamawiającego, a nie bezwzględnym zobowiązaniem. Brak realizacji zamówień w ramach „opcji” nie będzie rodzić po stronie Zamawiającego żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego w wypadku braku realizacji umowy z uwzględnieniem prawa opcji.

Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji będzie miało zastosowanie w ramach zawartej umowy według cen jednostkowych określonych w Załączniku nr 1 do umowy (w formularzu ofertowym), w wypadkach konieczności zapewnienia ciągłości zaopatrywania spowodowanych zwiększeniem stanów osób żywionych. Wykonawca zostanie poinformowany

o powyższym na piśmie z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem (**zastosowanie opcji nie wymaga aneksu do umowy**). Realizacja przez Zamawiającego prawa opcji nie stanowi zmiany umowy.

9. Przedmiot zamówienia, jego wytworzenie, sposób opakowania i transportu musi spełniać wymagania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa żywnościowego (krajowego i unijnego), a w szczególności – dotyczy zadania I i II:

- a) ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia;
- b) przepisami Rozporządzenia (WE) Nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością;
- c) przepisami Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych;
- d) przepisami Rozporządzenia (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych;
- e) ustawą z dnia 21 grudnia 2000 roku o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych;
- f) przepisów Rozporządzenia WE nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiające ogólne zasady prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności;
- g) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, zmiany rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) nr 1925/2006 oraz uchylecia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG, Dyrektywy Komisji 1999/10/WE, dyrektywy 2000/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, dyrektywy Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 608/2004.

10. Przedmiot zamówienia dostarczony będzie w opakowaniach oznakowanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych oraz Rozporządzeniem WE nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylające Dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG a także ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.

11. Wykonawca zobowiązany jest przy każdorazowej dostawie do faktury dołączyć pisemną informację dotyczącą daty przydatności do spożycia oraz alergenów występujących w ramach środków spożywczych objętych dostawą.

12. Wytworzenie towaru, sposób przechowywania i transportu muszą spełniać wymagania obowiązujących krajowych i unijnych przepisów w zakresie prawa żywnościowego. Obowiązujące Wykonawcę szczegółowe wymagania jakościowe dla poszczególnych środków spożywczych, w tym wymagania w zakresie terminów przydatności do spożycia, znakowania i opakowania towaru zgodnie z obowiązującymi przepisami, określa załącznik nr 2a i 2b – Minimalne wymagania jakościowe. W szczególności zaś dostarczone towary muszą być oznakowane w sposób zrozumiały, napisy w języku polskim muszą być wyraźne, czytelne i nieusuwalne, umieszczone w widocznym miejscu, w żaden sposób nie ukryte, zasłonięte czy przysłonięte innymi nadrukami czy obrazkami. Opakowania (pojemniki) wykonane z materiałów opakowaniowych przeznaczonych do kontaktu z żywnością. Każdy asortyment

produktów powinien być dostarczony w oddzielnym opakowaniu (pojemniku). Nie dopuszcza się stosowania opakowań zastępczych oraz umieszczania reklam na opakowaniach.

13. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego dostarczania towaru specjalistycznym środkiem transportu z bezwzględny zachowaniem łańcucha chłodniczego i monitorowaniem temperatury transportowanego towaru, pod rygorem odmowy przyjęcia dostawy przez Zamawiającego lub jego upoważnionego przedstawiciela.

14. Przedmiot zamówienia nie generuje i nie wygeneruje żadnych kosztów eksploatacji w całym okresie korzystania z przedmiotu zamówienia. W związku z powyższym nie mogą być one uwzględnione w opisie przedmiotu zamówienia.

15. W czasie trwania umowy Zamawiający zastrzega sobie **prawo do dwukrotnego wykonania na koszt Wykonawcy badań kontrolnych (dowolnego asortymentu z umowy)**, potwierdzających zgodność towarów z opisem przedmiotu zamówienia oraz asortymentu ujętego w protokole reklamacyjnym w przypadku podejrzenia niezgodności towarów z opisem przedmiotu zamówienia. Laboratorium, kierunek i zakres badań kontrolnych określa Zamawiający. Zamawiający zleci osobom uprawnionym (próbobiorca–rzeczoznawca) pobranie prób i wykonanie badań w laboratorium akredytowanym w zleconym kierunku i zakresie badań, a w przypadku braku takiej możliwości w laboratorium spełniającym wymagania normy **PN-EN ISO/IEC 17025**. W przypadku braku możliwości wykonywania badań według metod przywołanych w opisie przedmiotu zamówienia, określenia metod równoważnych dokona Zamawiający (chyba, że wykonawca oferował materiały równoważne). Stwierdzenie niezgodności wyrobu z opisem przedmiotu zamówienia będzie podstawą do naliczenia kary umownej o której mowa w § 12 ust.12.

W związku z sytuacją określoną powyżej, Wykonawca:

- 1) wyraża zgodę, żeby faktura za wykonane badania była wystawiona na Zamawiającego, który następnie refakturuje koszty wykonanych badań na rzecz Wykonawcy;
- 2) dokona ponownego wystawienia dokumentu skorygowanego o ilość i wartość branych próbek do badań.

16. Wykonawca jest zobowiązany posiadać przez cały okres trwania umowy **obowiązującą decyzję administracyjną właściwego organu Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego** w sprawie zatwierdzenia zakładu, określającą rodzaj i zakres prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, **zgodnie z art. 61 i 62 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz obowiązujący dokument potwierdzający stosowanie wdrożonego systemu HACCP („Hazard Analysis and Critical Control Points” – „System Analizy Zagrożeń i Krytycznych Punktów Kontrolni”) – (ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.**

17. Brak jakiegokolwiek wymaganego dokumentu potwierdzającego posiadanie właściwej obowiązującej decyzji **stanowiąc będzie podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym i naliczenia Wykonawcy kary umownej, o której mowa w § 12 ust. 1 lub w zależności od decyzji Zamawiającego do wstrzymania realizacji umowy do czasu uzupełnienia braków w terminie określonym przez Zamawiającego.** Nieuzupełnienie dokumentów w wyznaczonym terminie uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym i naliczenia Wykonawcy kary umownej, o której mowa w § 12 ust. 1 umowy.

18. Przedmiot zamówienia nie może pochodzić od podmiotów zakwalifikowanych przez cywilne organy urzędowej kontroli żywności (Państwowa Inspekcja Sanitarna) do działalności

marginalnej, lokalnej i ograniczonej.

19. POLISA OC:

Wybrany Wykonawca, z którym Zamawiający podpisze umowę w sprawie zamówienia publicznego **musi okazać się posiadaniem w całym okresie realizacji umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia obejmującego:**

- odpowiedzialność ubezpieczonego za szkody osobowe, rzeczowe wyrządzone przez wyprodukowane, dostarczone lub sprzedane towary (środki spożywcze),
- odpowiedzialność za szkody wyrządzone poprzez niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.

Ubezpieczenie OC musi opiewać na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż:

- dla ZADANIA I – 200 000,00 zł,
- dla ZADANIA II – 140 000,00 zł,

wraz z dowodem potwierdzającym opłacenie składek.

Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności, o którym mowa powyżej przez cały okres obowiązywania umowy.

Wybrany Wykonawca **najpóźniej w dniu podpisania umowy** musi okazać się posiadaniem ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na wskazaną wyżej kwotę (w zależności od zadania) wraz z dowodem opłacenia składek.

20. Podwykonawstwo:

Dotyczy wszystkich zadań:

Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówienia (**na podstawie art. 121 ustawy Pzp**).

Na podstawie **art. 462 ust. 1** ustawy Pzp Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. W takim przypadku, zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy Pzp **Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie (w formularzu ofertowym - załączniku Nr 1 do SWZ), części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.**

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom Zamawiający uzna, że całość zamówienia Wykonawca wykona samodzielnie.

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

Wymagane informacje o podwykonawcach (o ile dotyczy) Wykonawca przedstawia w oświadczeniu składanym wraz z ofertą – Jednolitym Europejskim Dokumentem Zamówienia (JEDZ). Zamawiający nie będzie badał, czy zachodzą wobec podwykonawcy/podwykonawców (niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby) podstawy wykluczenia określone w Rozdziale 6 SWZ.

Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcom, nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Wykonawca ponosi

pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, które było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego Podwykonawców (kooperantów).

Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, dotyczących podwykonawców, które następują w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaże informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie Wykonawca zamierza powierzyć realizację zamówienia.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Wraz z fakturą za zrealizowane zamówienie Wykonawca przedłoży dokument potwierdzający rozliczenie wykonanych usług z Podwykonawcą oraz oświadczenie Podwykonawcy potwierdzające brak roszczeń finansowych w stosunku do Zamawiającego za określony rozmiar zadań wykonanych przez Podwykonawcę.

Zlecenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. **Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania Wykonawcy.**

Zamawiający informuje, że podwykonawca, który będzie brał udział w realizacji zamówienia powinien posiadać stosowne uprawnienia i zezwolenia określone w projekcie umowy, jeżeli realizacja powierzonych mu części zamówienia wymaga zgodnie z przepisami prawa posiadania takich uprawnień.

Szczegółowo wymagania dotyczące podwykonawcy zostały określone w projektowanych postanowienia umowy stanowiących załącznik nr 3 do SWZ.

21. Rozwiązania równoważne:

Opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, zamawiający jest obowiązany wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. W związku z przywołaniem polskich norm w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik Nr 2a i 2b do SWZ tj. Minimalnych wymaganiach jakościowych, Zamawiający dopuszcza produkty równoważne posiadające cechy fizykochemiczne o wyższym lub niższym procencie ich zawartości w produkcie o maksymalną wartość +/-1%, pod warunkiem że zapewnią lepszą jakość produktu i bezpieczeństwo jego spożywania.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego (w zakresie zawartych w opisach poszczególnych pozycji asortymentowych norm), jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy przedmiotu zamówienia spełniają wymagania określone przez zamawiającego w załączniku nr 2a i 2b do SWZ („Minimalne wymagania jakościowe” zawierające szczegółowe opisy przedmiotu zamówienia dla poszczególnych pozycji asortymentowych), przedkładając wraz z ofertą:

- wykazu produktów z zastosowanymi rozwiązaniami równoważnymi;

- opis każdego produktu równoważnego np.: szczegółowa karta produktu, deklaracja zgodności, protokół z badań laboratoryjnych, potwierdzający zgodność właściwości fizykochemicznych, jakościowych danego produktu w stosunku do opisanych przez zamawiającego. Opis każdego produktu równoważnego załącza wraz z ofertą tylko ten Wykonawca, który oferuje produkty równoważne w zakresie norm. Wszelkie zapisy zawarte w SWZ wskazujące na typ, znaki towarowe lub pochodzenie przedmiotu zamówienia należy odczytywać wraz z wyrazami „lub równoważne”. Nazwy własne są jedynie przykładowe, nie wskazują na konkretny wyrób lub konkretnego producenta. Wykonawca, oferując przedmiot równoważny do opisanego w specyfikacji jest zobowiązany zachować równoważność w zakresie parametrów użytkowych, funkcjonalnych, gabarytowych i jakościowych, określonych przez Zamawiającego w specyfikacji, jako parametry równoważności. Obowiązek udowodnienia, że oferowane wyroby są równoważne spoczywa na wykonawcy. Nie załączenie do oferty opisów, o których mowa powyżej, nie wskazanie zastosowania równoważności powoduje uznanie, iż Wykonawca oferuje produkty zgodnie z wymaganiami Zamawiającego w zakresie norm bez zastosowania równoważności. Wykonawca oferujący produkty zgodne z opisem Zamawiającego (zgodne z normami określonymi w szczegółowych opisach przedmiotu zamówienia) – nie ma obowiązku składania żadnych dokumentów w tym zakresie. Na podstawie art. 101 ust. 5 ustawy Pzp W przypadku gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, zamawiający nie może odrzucić oferty tylko dlatego, że oferowane dostawy nie są zgodne z normami, ocenami technicznymi, specyfikacjami technicznymi i systemami referencji technicznych, do których opis przedmiotu zamówienia się odnosi, pod warunkiem że wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104–107 ustawy Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

Wykonawca, który nie oferuje równoważności nie ma obowiązku przedkładania opisów i materiałów wskazanych powyżej. Niezłożenie przez Wykonawcę dokumentów wskazanych powyżej tj. potwierdzających, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego będzie jednoznaczne z zaoferowaniem przedmiotu zamówienia określonego w Minimalnych wymaganiach jakościowych opracowanych przez Wojskowy Ośrodek Badawczo-Wdrożeniowy Służby Żywnościowej stanowiący załącznik Nr 2a (dla zadania I) oraz 2b (dla zadania II) do SWZ.

22. Wykonawca chcąc złożyć ofertę w przedmiotowym postępowaniu zobowiązany jest do posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Kwalifikowany podpis elektroniczny oparty na kwalifikowanym certyfikacie wydanym w jednym państwie członkowskim Unii Europejskiej (UE) jest uznawany za kwalifikowany podpis elektroniczny we wszystkich pozostałych państwach członkowskich.

Kwalifikowany podpis elektroniczny oznacza zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego, który oznacza certyfikat podpisu elektronicznego, który jest wydawany przez kwalifikowanego dostawcę usług zaufania i spełnia wymogi określone w załączniku I, uregulowany w art. 3 pkt 12 w powiązaniu z pkt 15 i Załącznikiem I do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylający dyrektywę 1999/93/WE (Rozporządzenie eIDAS), wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania. W przypadku, gdy ofertę składa Wykonawca spoza UE musi posiadać podpis elektroniczny zgodny z art. 3 pkt. 12) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014

z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE – tzw. rozporządzenie eIDAS.

23. Zamawiający uwzględnił w opisie przedmiotu zamówienia wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia – w opisie przedmiotu zamówienia oraz w „Szczegółowych opisach przedmiotu zamówienia” dotyczących poszczególnych pozycji asortymentowych (Załącznik Nr 2a do SWZ – dla zadania nr I, Załącznik Nr 2b do SWZ – dla zadania nr II) zawarto wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia.

24. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy Pzp dokona najpierw badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona w danym zadaniu, w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. Przed udzieleniem zamówienia Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona w danym zadaniu zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 ustawy Pzp, w zakresie wynikającym z treści SWZ oraz ogłoszenia o zamówieniu.

25. Zamawiający zaleca zapoznanie się z listą towarów spożywczych wymienionych w poz. 1–18 załącznika nr 10 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług by zastosować prawidłową stawkę podatku VAT w przygotowanej ofercie.

26. Protokołu postępowania:

- 1) Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek;
- 2) Załącznikami do protokołu postępowania są: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania Wykonawców, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego;
- 3) Załączniki do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania;
- 4) Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

27. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym w postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zastrzeżonych przez Wykonawcę w terminie nie późniejszym niż wyznaczony termin składania ofert,
- 2) Na Wykonawcy ciąży obowiązek wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,
- 3) Dokumenty, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest wydzielić w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał (jeżeli zastrzeżenie informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa będzie zasadne),
- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym z art. 222 ust. 5 Pzp,
- 5) Definicję tajemnicy przedsiębiorstwa określa art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji .

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 4. Termin i miejsce wykonania zamówienia oraz forma płatności
(art. 134 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp)

Dotyczy wszystkich zadań:

1. Termin realizacji zamówienia:

Dostawy towarów realizowane będą sukcesywnie na podstawie składanych w okresie obowiązywania umowy zamówień – w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wcześniejszego wyczerpania całkowitej wartości brutto umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy, wynikającej z ilości szacunkowych przedmiotu zamówienia określonych w poszczególnych pozycjach asortymentowych **lecz nie wcześniej niż od 01.01.2025r.**

W przypadku przesunięcia realizacji umowy na rok 2026 warunkiem będzie zapewnienie (przydzielenie) środków finansowych na jej realizację, a w przypadku ograniczenia tych środków – w zakresie i do wysokości środków określonych w zmienionym planie finansowym.

Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar sukcesywnie - **sześć razy (sześć razy) w tygodniu: od poniedziałku do soboty, w godzinach od 4.00 do 5.00**, na podstawie składanych przez Zamawiającego zamówień, zawierających dokładnie określone ilości towaru oraz terminy dostaw. Zamówienia wysyłane będą przynajmniej dwa dni przedplanowaną dostawą towaru do magazynu. Ze względu na specyfikę organizacji żywienia w 41. Bazie Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie (tj. zabezpieczenie żywienia personelu latającego, kursów, szkoleń, uroczystości, zmiennej liczby osób uprawnionych do żywienia, itp.), możliwa jest zmiana ustalonego sposobu realizacji dostaw. Szczegóły dotyczące **zmian częstotliwości dostaw (ile razy w tygodniu oraz w jakie dni)** zostaną uzgodnione przez strony po podpisaniu umowy w kontaktach roboczych. Zamówienia będą składane Wykonawcy za pośrednictwem e-maila/faksu oraz telefonicznie. O dokładnym terminie dostawy **Zamawiający zawiadomi Wykonawcę co najmniej z 24 godzinnym wyprzedzeniem.**

2. Miejsce dostaw towarów:

- **Stołówka wojskowa nr 1** – Dęblin, ul. Saperów 5 (Kompleks Dęblin – Twierdza budynek nr111);
- **Stołówka wojskowa nr 2** – Dęblin, ul. Brygady Pościgowej 5 (Kompleks Dęblin – Lotnisko - budynek nr 6);
- **Magazyn Żywnościowy** – Dęblin, ul. Brygady Pościgowej 5 (Kompleks Dęblin – Lotnisko - budynek nr 64).

Wykonawca zobowiązany jest przy każdorazowej dostawie do faktury dołączyć pisemną informację dotyczącą daty przydatności do spożycia oraz alergenów występujących w ramach środków spożywczych objętych dostawą.

Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego dostarczania towaru specjalistycznym środkiem transportu z bezwzględnym zachowaniem łańcucha chłodniczego i monitorowaniem temperatury transportowanego towaru, pod rygorem

odmowy przyjęcia dostawy przez Zamawiającego lub jego upoważnionego przedstawiciela.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za odpowiednie zabezpieczenie towaru na czas jego transportu. Za wady i braki powstałe w czasie transportu towaru Wykonawca ponosi wszelkie skutki prawne.

Dokładna ilość dostarczanych towarów będzie każdorazowo określona w trakcie ich odbioru w wyniku liczenia. Każdorazowy odbiór towarów musi odbywać się w obecności upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych towaru, przekroczenia przez Wykonawcę terminu dostawy, stwierdzenia niezgodności ilościowo-asortymentowych towaru, dostarczenia towaru środkiem transportu nieprzystosowanych do przewozu towarów, dostawy towaru nieodpowiednio oznakowanego lub opakowanego, Zamawiającemu przysługują uprawnienia naliczenia kar, o których mowa w projektowanych postanowieniach umowy (Załącznik Nr 3 do SWZ).

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, które mimo zachowania szczególnej staranności były niemożliwe do wcześniejszego przewidzenia (np. osiągnięcia wyższych stanów gotowości bojowej, szkolenia poligonowego, szkolenia rezerw osobowych, kursów, szkoleń, służb przygotowawczych, zmiany stanu żywionych, restrukturyzacji sił zbrojnych, likwidacji klęsk żywiołowych, kryzysu, zagrożenia lub wojny, zmiany aktów prawnych w zakresie uprawnień do wyżywienia osób uprawnionych lub innych obowiązków nałożonych przez organy władzy państwowej oraz innych sytuacjach niezależnych od Zamawiającego), Wykonawca zagwarantuje realizację dostaw w odmiennych terminach i częstotliwościach oraz do miejsc (na terenie RP) niż określono w umowie, według cen zawartych w umowie. Zmiany, o których mowa powyżej mogą następować wyłącznie w ramach ustalonej wartości przedmiotu zamówienia i jego ilości zawartej w umowie.

Wykonawca zapewnia każdorazowo uczestnictwo przedstawiciela Wykonawcy (np. kierowcy, itp.) w odbiorze towaru, pod rygorem nieprzyjęcia dostawy przez Zamawiającego, w tym pobraniu prób dostarczonego towaru w ramach czynności reklamacyjnych lub kontroli prewencyjnej, pod rygorem dokonania tej czynności bez udziału Wykonawcy na jego ryzyko. W przypadkach, o których mowa w projektowanych postanowieniach umowy, przedstawiciel Wykonawcy realizujący dostawę towaru zobowiązany jest do zapoznania się z protokołem reklamacyjnym sporządzonym przez Zamawiającego wraz z pisemnym ustosunkowaniem się do stwierdzonych nieprawidłowości i złożenia podpisu na protokole reklamacyjnym.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę pod rygorem nieopłacenia faktury do:

- a) dostarczenia tylko i wyłącznie towarów będących przedmiotem umowy (zamówienia);
- b) posługiwania się nazwami towarów i jednostkami miary zawartymi w formularzu ofertowym;
- c) realizacji dostaw towarów nie wykraczających wartością poza całkowitą wartość umowy.
- d) dostarczenia tylko i wyłącznie towarów świeżych (nie mrożonych uprzednio).

3. Warunki płatności:

Wykonawca zobowiązany jest wystawić **na każdą dostawę osobną fakturę VAT z trzema jej kopiami (łącznie 4 egz.)** i dostarczyć je razem z dostawą towaru do magazynu Zamawiającego lub wysłać drogą elektroniczną do Zamawiającego. **Wykonawca zobowiązany jest przy każdorazowej dostawie do faktury dołączyć pisemną informację dotyczącą daty przydatności do spożycia oraz alergenów występujących w ramach**

środków spożywczych objętych dostawą. W przypadku gdy Wykonawca wystawi w oryginale fakturę elektroniczną, kopię faktury prześle wraz z dostawą towaru. Faktura VAT musi zawierać następujące dane:

- a) pełne dane Zamawiającego (nazwę, adres, NIP);
- b) opis towaru w sposób zgodny z umową;
- c) jednostkę miary zgodnie z umową;
- d) dokładną ilość odebranego towaru;
- e) cenę jednostkową netto;
- f) stawkę podatku VAT;
- g) wartość brutto odebranego towaru.

W przypadku niedopełnienia powyższych wymagań Zamawiający wstrzyma się od zapłaty całości należności do czasu uzupełnienia dokumentów lub ich korekty, przy czym termin zapłaty liczyć się będzie od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowych (uzupełnionych) dokumentów.

Zapłata wynagrodzenia nastąpi **w terminie 30 dni (trzydziestu dni)** od dnia każdorazowego otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Zapłata nastąpi w drodze przelewu bankowego z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wynikający z faktury. Za dzień spełnienia świadczenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Zamawiający oświadcza, że Wykonawca może przysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, tj. faktury spełniające wymagania umożliwiające przesyłanie za pośrednictwem platformy faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt. 32) ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.

Zamawiający informuje, iż posiada konto na platformie elektronicznego fakturowania (w skrócie: PEF), umożliwiające odbiór i przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za swoim pośrednictwem, a także przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego obsługiwanego przez OpenPEPPOL, której funkcjonowanie zapewnia Minister Przedsiębiorczości i Technologii z siedzibą przy Placu Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa. Platforma dostępna jest pod adresem: <https://efaktura.gov.pl/uslugi-pef/>.

Zamawiający informuje, iż jest płatnikiem VAT.

Całkowita wartość zamówienia netto zostanie określona jako suma iloczynów cen jednostkowych netto, przysługujących za dostarczany towar oraz szacunkowej ilości dostarczanych towarów, określonych w formularzu ofertowym – załączniku nr 1 do SWZ.

Cena podana w ofercie **powinna obejmować wszelkie koszty** związane z wykonaniem zamówienia na podstawie opisu przedmiotu zamówienia oraz zgodnie z warunkami stawianymi przez Zamawiającego: **koszty załadunku, transportu, rozładunku, ubezpieczenia i wszelkie inne koszty**, bez których wykonanie zamówienia byłoby niemożliwe. **Wykonawca zrealizuje dostawę na własny koszt i ryzyko.** Z tytułu załadunku, transportu, rozładunku, ubezpieczenia, itp. **Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.** Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, warunki i obowiązki umowne określone w umowie.

Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen jednostkowych, przyslugujacych za dostawe towaru, przez caly okres obowiazywania umowy, z zastrzezeniem mozliwosci ich zmiany w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT – w zakresie wynikajacym z tej zmiany oraz waloryzacji cen jednostkowych netto wedlug wskaznika cen towarow i uslug konsumpcyjnych dla zywnosci i napojow bezalkoholowych opublikowanego przez Glowny Urzad Statystyczny w Biuletynie Statystycznym GUS.

Wynagrodzenie Wykonawcy bedzie stanowic **iloczyn rzeczywistej ilosci dostarczanych towarow oraz cen jednostkowych przyslugujacych za dostawe towaru, zgodnych z cenami jednostkowymi okreslonymi w formularzu ofertowym – załączniku nr 1 do SWZ**, wyszczególnionych w fakturze VAT, dostarczanej przy kazdorazowej dostawie towaru. Rozliczanie umowy bedzie nastepowalo po kazdorazowo wykonanej dostawie.

ROZDZIAŁ 5.

Warunki udzialu w postepowaniu

/art. 134 ust. 1 pkt. 8) ustawy Pzp/

Dotyczy wszystkich zadan:

1. O udzielenie przedmiotowego zamowienia moga sie ubiegac Wykonawcy, ktorzy nie podlegaja wykluczeniu, na zasadach okreslonych w Rozdziale 6 SWZ, oraz speiniaja okreslone ponizej warunki udzialu w postepowaniu.

2. O udzielenie zamowienia moga ubiegac sie Wykonawcy, ktorzy speiniaja warunki udzialu w postepowaniu dotyczace:

2.1. zdolnosci do wystepowania w obrocie gospodarczym:

2.1.1. **Zadanie I** - Zamawiajacy **nie stawia** szczegolnych wymagan w zakresie speiniania tego warunku.

2.1.2. **Zadanie II** - Zamawiajacy **nie stawia** szczegolnych wymagan w zakresie speiniania tego warunku.

2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Warunek posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

2.2.1. **Zadanie I** - zatwierdzony zaklad do produkcji lub obrotu w zakresie prowadzonej dzialalnosci związanej z przedmiotem zamowienia;

Wykonawca speini warunek udzialu w postepowaniu, jezeli posiada zatwierdzenie zakladu do produkcji lub obrotu w zakresie prowadzonej dzialalnosci związanej z przedmiotem zamowienia, przez organ urzedowej kontroli zywnosci (Państwowej Powiatowej Inspekcji Sanitarnej) – tzn. **posiada:**

- **obowiazujacą decyzję administracyjną właściwego organu Państwowej Powiatowej Inspekcji Sanitarnej w sprawie zatwierdzenia zakladu, okreslajacą rodzaj i zakres prowadzonej dzialalnosci związanej z przedmiotem zamowienia zgodnie z art. 61 i 62 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczenstwie zywnosci i zywienia;**

2.2.2. Zadanie II - zatwierdzony zakład do produkcji lub obrotu w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu, jeżeli posiada zatwierdzenie zakładu do produkcji lub obrotu w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, przez organ urzędowej kontroli żywności (Państwowej Powiatowej Inspekcji Sanitarnej) – tzn. **posiada:**

- **obowiązującą decyzję administracyjną właściwego organu Państwowej Powiatowej Inspekcji Sanitarnej w sprawie zatwierdzenia zakładu, określającą rodzaj i zakres prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia zgodnie z art. 61 i 62 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia;**

Dotyczy ZADANIA I i ZADANIA II:

W przypadku, **gdy ofertę składa Wykonawca z Unii Europejskiej, spoza obszaru Rzeczypospolitej Polskiej**, musi posiadać **aktualną decyzję** wydaną przez właściwy organ danego kraju o zatwierdzeniu zakładu w zakresie części zamówienia lub rodzaju żywności (grupy produktów) obejmujących tę część zamówienia.

W przypadku, gdy ofertę składa Wykonawca z krajów trzecich – musi on posiadać **aktualną decyzję** wydaną przez właściwy organ w danym kraju o dopuszczeniu zakładu do produkcji i na eksport na rynki innych krajów (w tym krajów Unii Europejskiej) w zakresie części zamówienia lub rodzaju żywności (grupy produktów) obejmujących tę część zamówienia.

Zamawiający informuje, że podwykonawca, który będzie brał udział w realizacji zamówienia powinien posiadać stosowne uprawnienia i zezwolenia określone powyżej, jeżeli realizacja powierzonych mu części zamówienia wymaga zgodnie z przepisami prawa posiadania takich uprawnień.

Wybrany Wykonawca jest zobowiązany posiadać dokumenty wskazane powyżej przez cały okres trwania umowy oraz okazywać je Zamawiającemu na każde jego wezwanie.

Brak jakiegokolwiek wymaganego dokumentu potwierdzającego posiadanie właściwej obowiązującej decyzji stanowić będzie podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym i naliczenia Wykonawcy kary umownej, o której mowa w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego (**załącznika nr 3 do SWZ**) lub w zależności od decyzji Zamawiającego do wstrzymania realizacji umowy do czasu uzupełnienia braków w terminie określonym przez Zamawiającego. Nieuzupełnienie dokumentów w wyznaczonym terminie uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym i naliczenia Wykonawcy kary umownej, o której mowa w projektowanych postanowieniach umowy - **załącznika nr 3 do SWZ**.

Podwykonawca powinien posiadać stosowne uprawnienia i zezwolenia niezbędne do realizacji powierzonych mu części przedmiotu zamówienia. W przypadku wskazania Podwykonawcy w ofercie – Wykonawca ma przedstawić osobie odpowiedzialnej za jej realizację określone wyżej dokumenty dotyczące podwykonawcy w ciągu 2 dni od dnia podpisania umowy pod rygorem rozwiązania umowy z winy Wykonawcy i naliczenia Wykonawcy kary umownej określonej w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego (załącznika nr 3 do SWZ).

W przypadku wskazania podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia – Wykonawca ma przedstawić osobie odpowiedzialnej za realizację umowy określone wyżej dokumenty dotyczące podwykonawcy w ciągu 2 dni od dnia podpisania umowy z podwykonawcą - pod rygorem rozwiązania umowy z winy Wykonawcy i naliczenia Wykonawcy kary umownej określonej w projektowanych postanowieniach umowy - załącznika nr 3 do SWZ.

Zgodnie z art. 117. ust. 2 ustawy Pzp - warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje dostawy, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego: warunek **dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, musi być spełniony przez tego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, który będzie faktycznie realizował przedmiotowe zamówienie, jeżeli przepisy prawa wymagają posiadania takich uprawnień.**

W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

W przypadku polegania przez członków konsorcjum na uprawnieniach, doświadczeniu, kwalifikacjach lub wykształceniu członka takiego konsorcjum łączenie zdolności członków konsorcjum nie może następować w sposób dowolny. Liczy się rola, jaką członek grupy odegra przy realizacji zamówienia. Wymagane zdolności powinien posiadać co najmniej ten z konsorcjantów, który w ramach przyjętego wewnątrznie podziału zadań wyznaczony zostanie do realizowania danej części zamówienia, z którą wiąże się obowiązek posiadania konkretnych uprawnień, doświadczenia, kwalifikacji lub wykształcenia. W celu potwierdzenia spełnienia tych warunków wykonawca ma obowiązek złożenia wraz z ofertą oświadczenia, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni współwykonawcy. Oświadczenie nie stanowi dodatkowego zobowiązania do realizacji określonej części zamówienia, ponieważ zamawiający i tak może żądać wykonania całości lub określonej części zamówienia przez dowolnie wskazanego przez siebie wykonawcę ze względu na solidarną odpowiedzialność współwykonawców za wykonanie umowy w sprawie zamówienia (art. 445 ust. 1 Pzp w zw. z art. 366 § 1 Kc). Celem art. 117 ust. 4 Pzp jest umożliwienie weryfikacji, czy planowany podział zadań pomiędzy członków konsorcjum zapewnia realne wykorzystanie deklarowanych przez nich zasobów.

Podwykonawca powinien posiadać stosowne uprawnienia niezbędne do realizacji powierzonej mu części przedmiotu zamówienia. W przypadku wskazania podwykonawcy w ofercie – wykonawca ma przedstawić określone wyżej dokumenty dotyczące podwykonawcy w ciągu 2 dni od dnia podpisania umowy osobie odpowiedzialnej za jej realizację pod rygorem rozwiązania umowy z winy Wykonawcy i naliczenia Wykonawcy kary umownej określonej w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik Nr 3 do SWZ.

Na etapie składania ofert Wykonawca w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia „JEDZ”- wypełnia Część IV: Kryteria kwalifikacji - sekcja α. Wykonawca składa ogólne oświadczenie, iż spełnia warunki udziału w postępowaniu (kryteria kwalifikacji) dot. posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej. Wykonawca

ma obowiązek złożyć na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 126 ust 1 Pzp. dokumenty potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu dot. posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej określonej w Ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ.

2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

2.3.1. Zadanie I - Zamawiający **nie stawia** szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

2.3.2. Zadanie II - Zamawiający **nie stawia** szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

2.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

2.4.1. Zadanie I - Zamawiający **nie stawia** szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

2.4.2. Zadanie II - Zamawiający **nie stawia** szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4. Spełnianie wymagań Zamawiającego w postępowaniu nastąpi w myśl zasady spełnia/nie spełnia zgodnie z oświadczeniem złożonym na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP (JEDZ) oraz pozostałych składanych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów, o których mowa w SWZ.

ROZDZIAŁ 6.

Podstawy wykluczenia

/art. 134 ust. 1 pkt. 7) oraz art. 134 ust. 2 pkt. 1) ustawy Pzp/

Dotyczy wszystkich zadań:

Zgodnie z art. 57 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień (Dz. U. z 2023r. poz. 1605 ze zm.) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale 5 SWZ oraz nie podlegają wykluczeniu.

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia na podstawie:

- art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
- art. 109 ust. 1 pkt. 1) ustawy Pzp;
- art. 109 ust. 1 pkt. 2) ustawy Pzp;
- art. 109 ust. 1 pkt. 3) ustawy Pzp;
- art. 109 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp;
- art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuacją na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014) w brzmieniu nadanym

rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022).

1.1. Z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę (zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp):

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania

wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) wobec którego **prawomocnie** orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy również Wykonawcę na podstawie:

- 2.1. art. 109 ust. 1 pkt. 1) ustawy Pzp-** tj. wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2.2. art. 109 ust. 1 pkt. 2) ustawy Pzp-** tj. , wykonawcę, który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
 - a)** będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII [Kodeksu karnego](#) lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII [Kodeksu karnego](#), lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - b)** będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - c)** wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z [prawa ochrony środowiska](#), prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
- 2.3. art. 109 ust. 1 pkt. 3) ustawy Pzp,** jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2 lit. a lub b;

2.4. art. 109 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp tj. Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022r. w sprawie zmiany Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- 3.1.** obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- 3.2.** osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w pkt. 3.1.;
- 3.3.** osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w pkt. 3.1. i 3.2.; w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

Na mocy art. 1 pkt. 23 (art. 5k) rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, **Zamawiający nie udzieli zamówienia Wykonawcy, działającego na rzecz lub z udziałem:**

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a), lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.

4. Z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy również Wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego tj.:

4.1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

4.2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

4.3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

5. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności o których mowa w pkt. 4.

6. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego zamawiający odrzuca wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacji, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybustosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

7. Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego jest wykonywana zgodnie z art. 596 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

8. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie rozumie się odpowiednio złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, złożenie oferty, przystąpienie do negocjacji lub złożenie pracy konkursowej.

9. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, o której mowa powyżej, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości **do 20 000 000 zł**.

10. Zamawiający uzna, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, zgodnie z art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 1), 2), 3), 4) ustawy Pzp, art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, dalej: rozporządzenie 2022/576, a także na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, jeżeli z przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wynikać będzie, że nie występują uwarunkowania określone w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz 109 ust. 1 pkt. 1), 2), 3), 4) ustawy Pzp, w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022r. w sprawie zmiany Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie i w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

11. Wykluczenie Wykonawcy, o którym mowa w pkt. 1.1. następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy Pzp. oraz na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022r. w sprawie zmiany Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

12. Zgodnie z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2023, poz. 1605 ze zm.) **Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.**

13. Procedura samooczyszczenia:

Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 2), 3), 4) ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp tj:

13.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniądze;

13.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

13.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
- zreorganizował personel,
- wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

- utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

14. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 13 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w powyżej są niewystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

15. Dla potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu z postępowania Zamawiający żąda na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – dołączenia do oferty aktualnego oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) oraz dodatkowego oświadczenia – załącznika Nr 7.

ROZDZIAŁ 7. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, np. łącząc się w konsorcja lub spółki cywilne lub inną formę prawną.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w Rozdziale 6 SWZ.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców – każdy z Wykonawców zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

3.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie – składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) według wzoru zamieszczonego w pliku .xml na platformie zakupowej prowadzonego postępowania, który stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**. Oświadczenie to stanowi wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełniana warunki udziału w postępowaniu.

3.2. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia z przedmiotowego postępowania na **podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576** z dnia 8 kwietnia 2022r w sprawie zmiany Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie **oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r** o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – **wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 7 do SWZ**;

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są również złożyć wraz z ofertą:

4.1. **stosowne pełnomocnictwo** uprawniające do wykonywania określonych czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zasadach określonych w SWZ;

W tym przypadku, wykonawcy ustanawiają, **pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**. W przypadku, o którym mowa Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo uprawniające do wykonywania określonych czynności w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego na zasadach określonych w SWZ.

Zamawiający nie wymaga od wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców**.

Dokumenty składane przez członków konsorcjum czy wspólników spółki cywilnej, w tym oświadczenia muszą być podpisane przez wyznaczonego pełnomocnika lub osobę upoważnioną do reprezentowania danego podmiotu. W toku postępowania wszelka korespondencja ze strony Zamawiającego będzie kierowana do pełnomocnika danego podmiotu ubiegającego się wspólnie o zamówienie.

Pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika powinno:

- 1) jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi;
- 2) precyzować zakres umocowania (czy jest to pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia czy do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego);
- 3) określać jednoznacznie zakres czynności, do których pełnomocnik jest umocowany – np. podpisanie oferty w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, poświadczanie dokumentów za zgodność z oryginałem, składanie w ich imieniu oświadczeń woli i wiedzy, wniesienie wadium, składanie wyjaśnień, może ono zawierać także umocowanie do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 4) wskazywać pełnomocnika i udzielającego pełnomocnictwa;
- 5) wymieniać wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i być podpisane przez każdego z nich.

Pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika powinno jednoznacznie określać postępowanie, którego dotyczy, precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi w swej treści zawierać wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i być podpisane przez każdego z nich. **Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty (w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii (cyfrowe odwzorowanie) poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza elektronicznie przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego**. Pełnomocnictwo powinno zawierać umocowanie do podpisania oferty.

Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada pełnomocnictwa w formie elektronicznej oryginalnej (tj. z kwalifikowanym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), a posiada jedynie dla danej osoby pełnomocnictwo w formie pisemnej (tj. z własnoręcznym

podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), może załączyć kopię pełnomocnictwa (cyfrowe odwzorowanie), ale notarialnie poświadczoną elektronicznie.

Stosownie do art. 97 par. 2 Prawa o notariacie elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Możliwe jest także opatrzenie skanu (cyfrowego odwzorowania) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego.

4.2. oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy PZP – **wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ.**

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) oraz oświadczenie (załącznik nr 7 do SWZ)** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie braku podstaw wykluczenia.

Brak podstaw do wykluczenia z art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 1), 2), 3), 4) ustawy Pzp, a także art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego i art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022r. w sprawie zmiany Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie – musi wykazać każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjantów, wspólników spółki cywilnej).

Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

Na etapie składania ofert Wykonawca w Jednolitym Europejskim Dokumentie Zamówienia „JEDZ”- wypełnia Część IV: Kryteria kwalifikacji – sekcja α. Wykonawca składa ogólne oświadczenie, iż spełnia warunki udziału w postępowaniu (kryteria kwalifikacji) dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej. Wykonawca ma obowiązek złożyć na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp dokumenty potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej określone w Ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ.

Zgodnie z art. 117. ust. 2 ustawy Pzp - Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają

poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

ROZDZIAŁ 8. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych
/art. 134 ust. 1 pkt. 5) ustawy Pzp/

Dotyczy Zadania I i II:

1. Oferowane dostawy muszą spełniać wymagania, cechy określone przez Zamawiającego:

- w szczególności - Wykonawca posiada wdrożony i stosuje system HACCP.

System HACCP (ang. Hazard Analysis and Critical Control Points System) – System Analizy Zagrożeń i Krytycznych Punktów Kontroli, jest to zespół wzajemnie powiązanych ze sobą procedur, realizujących jako całość **system zarządzania bezpieczeństwem żywności, czyli system HACCP.**

2. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania oraz cechy, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych:

Wykonawca wykaże, że posiada obowiązujący dokument potwierdzający wdrożenie systemu HACCP tj.:

2.1. certyfikat HACCP wystawiony przez niezależną, akredytowaną jednostkę certyfikującą

lub

2.2. zaświadczenie właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej o sprawowaniu nadzoru nad wdrożeniem systemu HACCP, wydane na podstawie ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia. Przedłożone na tej podstawie zaświadczenie winno potwierdzać, że wykonawca wdrożył zasady systemu HACCP.

lub

2.3. protokół z kontroli sanitarnej przeprowadzonej przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej jako organu urzędowej kontroli żywności, w skład którego wchodzi punkt zawierający pozytywną ocenę opracowania, wdrożenia i utrzymania systemu HACCP na podstawie ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia

lub

2.4. Wykonawca może zamiast dokumentów, o których mowa złożyć inne dokumenty potwierdzające odpowiednio stosowanie przez Wykonawcę równoważnych środków zapewnienia jakości i stosownie równoważnych środków zarządzania. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia spełnią ten warunek jeżeli dokument ten złożą ci uczestnicy, którzy będą faktycznie wykonywali dostawy będące przedmiotem niniejszego postępowania. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone

środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

Wybrany Wykonawca zobowiązany jest posiadać w/w dokumenty przez cały okres obowiązywania umowy oraz okazywać je Zamawiającemu na każde jego wezwanie.

3. Zamawiający informuje, że podwykonawca, który będzie brał udział w realizacji zamówienia powinien posiadać stosowne uprawnienia i zezwolenia określone powyżej, jeżeli realizacja powierzonych mu części zamówienia wymaga zgodnie z przepisami prawa posiadania takich uprawnień.

Brak jakiegokolwiek wymaganego dokumentu potwierdzającego posiadanie właściwej obowiązującej decyzji **stanowić będzie podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym i naliczenia Wykonawcy kary umownej, o której mowa w projektowanych postanowieniach umowy lub w zależności od decyzji Zamawiającego do wstrzymania realizacji umowy do czasu uzupełnienia braków w terminie określonym przez Zamawiającego.** Nieuzupełnienie dokumentów w wyznaczonym terminie uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym i naliczenia Wykonawcy kary umownej, o której mowa w projektowanych postanowieniach umowy.

Podwykonawca powinien posiadać stosowne uprawnienia i zezwolenia niezbędne do realizacji powierzonych mu części przedmiotu zamówienia, jeżeli do wykonania tej części zamówienia zgodnie z przepisami prawa wymagane jest posiadanie stosownych uprawnień.

W przypadku wskazania podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia – wykonawca ma przedstawić osobie odpowiedzialnej za realizację umowy określone wyżej dokumenty dotyczące podwykonawcy w ciągu 2 dni od dnia podpisania umowy z podwykonawcą - pod rygorem rozwiązania umowy z winy Wykonawcy i naliczenia Wykonawcy kary umownej określonej w **projektowanych postanowieniach umowy.**

4. Zamawiający, w związku z opisem przedmiotu zamówienia za pomocą norm – dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w Załączniku 2a/2b do SWZ (podstawa prawna: art. 101 ust. 4 ustawy Pzp).

Opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, zamawiający jest obowiązany wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

5. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego (w zakresie zawartych w opisach poszczególnych pozycji asortymentowych norm), jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy przedmiotu zamówienia spełniają wymagania określone przez zamawiającego w załączniku nr 2a i 2b do SWZ („Minimalne wymagania jakościowe” zawierające szczegółowe opisy przedmiotu zamówienia dla poszczególnych pozycji asortymentowych), przedkładając wraz z ofertą:

- wykazu produktów z zastosowanymi rozwiązaniami równoważnymi;
- opis każdego produktu równoważnego np.: szczegółowa karta produktu, deklaracja zgodności, protokół z badań laboratoryjnych, potwierdzający zgodność właściwości fizykochemicznych, jakościowych danego produktu w stosunku do opisanych przez zamawiającego.

Opis każdego produktu równoważnego załącza wraz z ofertą tylko ten Wykonawca, który oferuje produkty równoważne.

Wszelkie zapisy zawarte w SWZ wskazujące na typ, znaki towarowe lub pochodzenie przedmiotu zamówienia należy odczytywać wraz z wyrazami „lub równoważne”. Nazwy własne są jedynie przykładowe, nie wskazują na konkretny wyrób lub konkretnego producenta. Wykonawca, oferując przedmiot równoważny do opisanego w specyfikacji jest zobowiązany zachować równoważność w zakresie parametrów użytkowych, funkcjonalnych, gabarytowych i jakościowych, określonych przez Zamawiającego w specyfikacji, jako parametry równoważności. Obowiązek udowodnienia, że oferowane wyroby są równoważne spoczywa na wykonawcy.

Nie załączenie do oferty wykazu produktów równoważnych oraz opisów, o których mowa powyżej oraz **nie wskazanie zastosowania równoważności (wskazanie równoważnej normy lub typu, znaku towarowego lub pochodzenia przedmiotu zamówienia)** spowoduje uznanie, iż Wykonawca oferuje produkty zgodnie z wymaganiami Zamawiającego bez zastosowania równoważności.

Wykonawca oferujący produkty zgodne z opisem Zamawiającego (zgodne z normami określonymi w szczegółowych opisach przedmiotu zamówienia) – nie ma obowiązku składania żadnych dokumentów w tym zakresie. Na podstawie art. 101 ust. 5 ustawy Pzp w przypadku gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, zamawiający nie może odrzucić oferty tylko dlatego, że oferowane dostawy nie są zgodne z normami, ocenami technicznymi, specyfikacjami technicznymi i systemami referencji technicznych, do których opis przedmiotu zamówienia się odnosi, pod warunkiem że wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104–107 ustawy Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

Wykonawca, który nie oferuje równoważności nie ma obowiązku przedkładania opisów i materiałów wskazanych powyżej. Niezłożenie przez Wykonawcę dokumentów wskazanych powyżej tj. potwierdzających, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego będzie jednoznaczne z zaoferowaniem przedmiotu zamówienia określonego w Minimalnych wymaganiach jakościowych opracowanych przez Wojskowy Ośrodek Badawczo-Wdrożeniowy Służby Żywnościowej stanowiący załącznik Nr 2a (dla zadania I) oraz 2b (dla zadania II) do SWZ.

6. Zamawiający zaakceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowane dostawy, spełniają określone przez zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.

7. Na podstawie art. 107 ust. 1 ustawy Pzp - przedmiotowe środki dowodowe Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą.

8. Na podstawie art. 107 ust. 2 ustawy Pzp - jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych wraz z ofertą lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

9. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

10. Oferta wykonawcy, który nie złożył lub nie uzupełnił na wezwanie przedmiotowych środków dowodowych lub złożone na wezwanie przedmiotowe środki dowodowe będą nadal niekompletne – zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2c) ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ 9. Wykaz podmiotowych środków dowodowych oraz pozostałych dokumentów

/art. 134 ust. 1 pkt. 9) ustawy Pzp/

1. **Każdy Wykonawca do upływu terminu składania ofert zobowiązany jest złożyć:**

1.1. Formularz ofertowy opatrzony **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** stanowiący załącznik Nr 1 do SWZ;

1.2. **Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** – składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na formularzu **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)** według wzoru zamieszczonego w pliku .xml na platformie zakupowej prowadzonego postępowania, który stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**. Oświadczenie to stanowi wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełniana warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie JEDZ należy złożyć – pod rygorem nieważności – w formie elektronicznej. Do zachowania formy elektronicznej wystarczy złożenie JEDZ w postaci elektronicznej i **opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 58 ustawy Pzp, brak podstaw do wykluczenia musi wykazać każdy z Wykonawców, w związku z powyższym każdy z członków konsorcjum/wspólników spółki cywilnej zobowiązany jest złożyć odrębne oświadczenie JEDZ opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w Część II oświadczenia JEDZ Sekcja A tj. „Informacje na temat wykonawców” w pierwszej części należy wskazać wyłącznie wykonawcę, którego JEDZ dotyczy, natomiast wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie należy wskazać w ostatnich pozycjach sekcji A. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wypełnia to pole w swoim formularzu wskazując swoją rolę w grupie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, nazwy pozostałych członków konsorcjum oraz ewentualną nazwę konsorcjum. Wykonawca samodzielnie ubiegający się o zamówienie w ostatniej pozycji sekcji A Części II JEDZ zaznacza odpowiedź „NIE” i pozostawia pozostałą część tej podsekcji niewypełnioną.

Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) - informacje:

Wykonawca (w tym każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz każdy wspólnik spółki cywilnej) przekazuje **razem z ofertą**, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego dokumentu – JEDZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, **podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania brakuistnienia wobec nich podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące tych podmiotów i podpisane przez dane podmioty **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.

Z platformy zakupowej Wykonawca zobowiązany jest pobrać wersję elektroniczną – edytowalną JEDZ, która stanowi **załącznik Nr 6 do SWZ** (zapisać na swoim komputerze) -następnie wejść na stronę <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl> , wybrać opcję „Jestem Wykonawcą” a następnie zaimportować pobrany (zapisany wcześniej na swoim komputerze) plik JEDZ. Wypełnianie formularza winno odbywać się w serwisie internetowym ESPD.

Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, **Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1797). Dostawcy kwalifikowanych usług zaufania tj. podmioty udostępniające usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego, wpisane są do rejestru Narodowego Centrum Certyfikacji.

Przy wykonywaniu czynności związanych z obsługą w/w formularza należy wspierać się informacjami zawartymi na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych w zakładce „Repetytorium wiedzy” i dalej „Jednolity Europejski Dokument Zamówienia”. Ponadto instrukcja wypełniania JEDZ jest zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz została zawarta w załączniku nr 1 i 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji UE 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

Zamawiający wymaga wypełnienia niżej wymienionych części oświadczenia JEDZ:

- Część I
- Część II
- Część III
- Część IVa
- Część VI

Wykonawca, w ramach ogólnego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (kryteriów kwalifikacji) może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α części IV formularza JEDZ. Właściwej weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez Zamawiającego, warunków udziału w postępowaniu (kryteriów selekcji) Zamawiający dokona co do zasady w oparciu o stosowane dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej w danym zadaniu, na wezwanie Zamawiającego (zgodnie z art.126 ust. 1 ustawy Pzp).

1.3. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, z którego wynikać będzie, że w stosunku do tego wykonawcy nie zachodzi podstawa wykluczenia przewidziana w **art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576** z dnia 8 kwietnia 2022r w sprawie zmiany Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie **oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r** o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – **opatrzone kwalifikowanym**

podpisem elektronicznym – wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 7 do SWZ .

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia brak podstaw do wykluczenia musi wykazać każdy z Wykonawców, w związku z powyższym każdy z członków konsorcjum/wspólników spółki cywilnej zobowiązany jest złożyć odrębne oświadczenie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

1.4. Pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym ofertę lub inne dokumenty składane z ofertą, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych lub bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca dostarczył dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. Pełnomocnictwo składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub postacielektronicznej **opatrzonej podpisem kwalifikowanym** (jeżeli dotyczy);

Pełnomocnictwo do złożenia oferty oraz dokumentów i oświadczeń musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego (jeżeli dotyczy);

1.5. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy tylko Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie;

1.6. Oświadczenie z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – dotyczy tylko Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie – wg załącznika nr 5 do SWZ;

1.7. Przedmiotowe środki dowodowe w Rozdziale 8 SWZ tj:

- dokumenty potwierdzające, że Wykonawca posiada wdrożony i stosuje system HACCP (dokumenty szczegółowo opisane w Rozdziale 8 SWZ);
- dokumenty potwierdzające, że oferowane przez Wykonawcę produkty równoważne spełniają wymagania określone przez Zamawiającego (w przypadku, gdy Wykonawca oferuje produkty równoważne – szczegółły opisane w Rozdziale 8 SWZ).

1.8. Uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa, o ile dotyczą;

Tajemnica przedsiębiorstwa:

Jeżeli według Wykonawcy, oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dane informacje muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” i powinny być – zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub

konkursie – załączone oddzielnie w osobnym / wyodrębnionym pliku. Jednocześnie Wykonawca, nie później niż wraz z przekazaniem takich informacji, musi zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy zgodnie z pkt. 2) Brak uzasadnienia, o którym mowa w niniejszym punkcie, spowoduje uznanie przez Zamawiającego, iż zastrzeżenie jest nieskuteczne;

Wykonawca jest zobowiązany uzasadnić (w formie odrębnego dokumentu, przedłożonego wraz z informacjami, o których mowa w pkt. 1.8.), dlaczego zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w szczególności musi wykazać, iż zastrzeżone przez niego informacje można zakwalifikować jako informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności, pod rygorem uznania przez Zamawiającego ww. zastrzeżenia za nieskuteczne. Uzasadnienie, o którym mowa w niniejszym punkcie jest jawne; Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp oraz uzasadnienia, o którym mowa w pkt. 1.8.); Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

2.1. W zakresie potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda – dotyczy zadania I i II:

2.1.1. obowiązującej decyzji administracyjnej właściwego organu Państwowej Powiatowej Inspekcji Sanitarnej w sprawie zatwierdzenia zakładu, określającej rodzaj i zakres prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia zgodnie z art. 61 i 62 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia;

W przypadku, gdy ofertę składa Wykonawca z Unii Europejskiej, spoza obszaru RP – musi posiadać **aktualną decyzję wydaną przez właściwy organ danego kraju o zatwierdzeniu zakładu w zakresie części zamówienia lub rodzaju żywności** (grupy produktów) obejmujących tę część zamówienia;

W przypadku, gdy ofertę składa Wykonawca z krajów trzecich musi posiadać aktualną decyzję wydaną przez właściwy organ w danym kraju o dopuszczeniu zakładu do produkcji i na eksport na rynki innych krajów (w tym krajów Unii Europejskiej) w zakresie części zamówienia lub rodzaju żywności (grupy produktów) obejmujących tę część zamówienia.

Wybrany Wykonawca zobowiązany jest posiadać dokumenty wskazane powyżej przez cały okres obowiązywania umowy oraz okazywać je Zamawiającemu na każde jego wezwanie.

Zamawiający informuje, że podwykonawca, który będzie brał udział w realizacji zamówienia

powinien posiadać stosowne uprawnienia i zezwolenia określone powyżej, jeżeli realizacja powierzona mu części zamówienia wymaga zgodnie z przepisami prawa posiadania takich uprawnień.

Brak jakiegokolwiek wymaganego dokumentu potwierdzającego posiadanie właściwej obowiązującej decyzji stanowić będzie podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym i naliczenia Wykonawcy kary umownej, o której mowa w § 12 ust. 1 projektowanych postanowień umowy lub w zależności od decyzji Zamawiającego do wstrzymania realizacji umowy do czasu uzupełnienia braków w terminie określonym przez Zamawiającego. Nieuzupełnienie dokumentów w wyznaczonym terminie uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym i naliczenia Wykonawcy kary umownej, o której mowa w § 12 ust. 1 projektowanych postanowień umowy.

Podwykonawca powinien posiadać stosowne uprawnienia i zezwolenia niezbędne do realizacji powierzona mu części przedmiotu zamówienia. W przypadku wskazania podwykonawcy w ofercie – wykonawca ma przedstawić określone wyżej dokumenty dotyczące podwykonawcy w ciągu 2 dni od dnia podpisania umowy osobie odpowiedzialnej za jej realizację pod rygorem rozwiązania umowy z winy Wykonawcy i naliczenia Wykonawcy kary umownej.

**2.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów –
dotyczy ZADANIA I i ZADANIA II:**

2.2.1. **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 1), 2) 4) ustawy, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

2.2.2. **Zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 1) ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

2.2.3. **Zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 1) ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

2.2.4. **Odpisu lub Informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4) ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy

wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia Informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia (JEDZ) dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

2.2.5. oświadczenia wykonawcy w zakresie w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. 2021 r., poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SWZ,**

2.2.6. oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
- art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r.poz. 1170),
- art. 109 ust. 1 pkt. 2) lit. b) ustawy, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny
- art. 109 ust. 1 pkt. 2) lit. c) ustawy;
- art. 109 ust. 1 pkt 3) ustawy, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
- art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022r w sprawie zmiany Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie,
- art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - **wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 8 do SWZ.**

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami RP, zamiast:

3.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt. 2.2.1. – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1;

3.2. zaświadczenia, o którym mowa w pkt. 2.2.2., zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia

społeczne lub zdrowotne, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 5, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

- nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) – dokumenty wymienione w pkt. 2.2. **składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (partner konsorcjum/wspólnik spółki cywilnej).**

5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3. lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 4), art. 109 ust. 1 pkt. 1) ustawy Pzp zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

6. Zamawiający **nie wzywa** do złożenia podmiotowych środków dowodowych jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, **o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków.**

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, **jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.**

7. **Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale muszą spełniać wymagania określone w ustawie i w przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020 r. ws. Podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, a także wymagania określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020r. ws. Sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.**

8. Forma składanych oświadczeń i dokumentów:

8.1. **Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp ofertę oraz oświadczenie JEDZ, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).**

8.2. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

8.3. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

8.4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

8.5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 8.4, dokonuje w przypadku:

8.5.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

8.5.2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

8.5.3. innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 8.4., może dokonać również notariusz.

9. Dokumenty z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz Urzędu Skarbowego:

Zaświadczenia z ZUS oraz US mogą być wystawione w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym.

Dopuszczalne jest przekazanie elektronicznych zaświadczeń z US i ZUZ w postaci wydruku pisma. W tej sytuacji wykonawca musi przekazać cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów, a następnie opatrzyć je **własnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

10. Dokumenty z Krajowego Rejestru Karnego:

W przypadku KRK Wykonawca otrzymuje z urzędu archiwum w formacie ZIP, które **w całości** zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu. Przekazanie jedynie PDF jest niewystarczające.

ROZDZIAŁ 10. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy
/art. 134 ust. 1 pkt. 20) ustawy Pzp/

Dotyczy wszystkich zadań:

1. Przyszłe zobowiązania wykonawcy związane z umową i jej realizacją są określone przepisami ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 1320 ze zm.) oraz przepisami Kodeksu Cywilnego.
2. Zamawiający wymaga, aby wybrany w danym zadaniu wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w ogólnych warunkach umowy stanowiącym załącznik Nr 3 do SWZ.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartych umów w przypadkach i na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik Nr 3 do SWZ. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

ROZDZIAŁ 11. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
/art. 134 ust. 1 pkt. 10) ustawy Pzp/

Dotyczy wszystkich zadań:

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/987434>.

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (nie mają tu zastosowania okoliczności określone w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp).

Postępowanie prowadzone jest **w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r o świadczeniu usług drogą

elektroniczną za pośrednictwem **Platformy Zakupowej platformazakupowa.pl** funkcjonującej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz>

Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp - komunikacja w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, **odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim, pisemnie. Przez pisemność rozumie się sposób wyrażania informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj.: za pośrednictwem Platformy Zakupowej oraz poczty elektronicznej.

Adres Platformy zakupowej oraz skrzynki elektronicznej:

Platforma zakupowa funkcjonuje pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz>

Adres skrzynki elektronicznej: 41blsz.przetargi@ron.mil.pl

Zamawiający wymaga złożenia oferty za pośrednictwem Platformy Zakupowej działającej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz>

2. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz/proceedings>

4. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:

- przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
- przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- przesyłania odwołań/inne

odbywa się za pośrednictwem <http://platformazakupowa.pl/> i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia i ofert.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem <http://platformazakupowa.pl/> poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych oraz przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w instrukcji dostępnej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały także w **Regulaminie platformazakupowa.pl**, który jest uzupełnieniem wskazanej Instrukcji.

Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące **odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert** Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

W przypadku **zalogowanego użytkownika** za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz informacji uznaje się kliknięcie przycisku **Wyślij** po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

Uwaga! Wykonawca niezalogowany korzystający z „Wyślij wiadomość zamawiającego”, po kliknięciu przycisku **Wyślij**, otrzyma na adres mailowy, podany w polu **Twój adres e-mail**, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu **Kod Uwierzytelniający**, a następnie potwierdzić przyciskiem **Wyślij**. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.

6. W przypadku trudności technicznych i niemożności przesłania plików przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/>, Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub **cyfrowych odwzorowań tych dokumentów** za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail: 41blsz.przetargi@ron.mil.pl (**uwaga: możliwość taka nie dotyczy składania ofert w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu**). Jednak podstawową i preferowaną formą komunikacji jest komunikacja za pośrednictwem Platformy zakupowej:

<https://platformazakupowa.pl>

7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl, jak i na adres e-mail przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być przekazywane w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.

Uwaga! Wykonawca niezalogowany korzystający z “Wyślij wiadomość zamawiającego”, po kliknięciu przycisku Wyślij, otrzyma na adres mailowy, podany w polu Twój adres e-mail, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu Kod Uwierzytelniający, a następnie potwierdzić przyciskiem Wyślij. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na Platformie Zakupowej, a także przekazuje Wykonawcom, którym wcześniej udostępnił SWZ.

Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem <http://platformazakupowa.pl/> Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “**Komunikaty**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem <http://platformazakupowa.pl/> do konkretnego wykonawcy.

Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej, przedłuży termin składania odpowiedzi ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa powyżej, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.

W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Warunków Zamówienia. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.

Zamawiający poinformuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

14. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail: 41blsz.przetargi@ron.mil.pl , **z zastrzeżeniem, że OFERTA MUSI WPŁYNAĆ NA PLATFORMĘ ZAKUPOWĄ ZAMAWIAJĄCEGO A NIE NA WSKAZANĄ POCZTĘ ELEKTRONICZNĄ!**

Zamawiający informuje, że poczta elektroniczna nie jest środkiem komunikacji do złożenia oferty, ponieważ istnieje obowiązek jej zaszyfrowania i uniemożliwienia otwarcia przez wyznaczonym terminem otwarcia ofert.

15. Jeżeli Zamawiający zdecyduje się na przeprowadzenie negocjacji - będą one prowadzone elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl> poprzez wzajemną wymianę wiadomości między Zamawiającym a Wykonawcą. Po zakończeniu negocjacji Zamawiający sporządzi protokół z negocjacji, którego treść będzie zaakceptowana przez Wykonawcę również za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz/proceedings>

16. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

18. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) - określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
- c) zainstalowana dowolna inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer;
- d) włączona obsługa JavaScript;

- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.;
- f) szyfrowanie na <http://platformazakupowa.pl/> odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.;
- g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

19. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z <http://platformazakupowa.pl/> określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej na Platformie.

20. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z <http://platformazakupowa.pl/>, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

W przypadku, gdy operator <http://platformazakupowa.pl/> dokona zmiany instrukcji, o której mowa powyżej w zakresie uregulowanym w niniejszej SWZ, Wykonawcę wiążą wymagania zaktualizowanej instrukcji zamieszczonej pod adresem: <https://www.platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

21. W procesie złożenia skutecznie oferty za pośrednictwem platformy zakupowej – wykonawca powinien złożyć wymagane podpisy bezpośrednio na załączonych dokumentach.

22. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

23. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez system, co następuje po terminie otwarcia ofert.

24. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: 50/24/N. Każda ze stron, na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

ROZDZIAŁ 12. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami
/art. 134 ust. 1 pkt. 12) ustawy Pzp/

.Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest:
Pani Monika GIOŁBAS tel. 261-517-818.

UWAGA !!!

Kontakt telefoniczny służyć ma wyłącznie wyjaśnieniu kwestii formalnych.

Zamawiający informuje, że telefonicznie nie zostaną udzielone żadne wyjaśnienia merytoryczne w zakresie przedmiotu zamówienia objętego SWZ mające wpływ na treść przygotowywanych ofert i cenę – dla zapytań i odpowiedzi do treści SWZ obowiązuje forma elektroniczna.

2. Porozumiewanie się z osobą uprawnioną do kontaktu wymienioną w ust. 1 może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze tj. poniedziałku do piątku - w godzinach od 7:00 do 15:00.

3. Zamawiający w zakresie pytań i w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa 41.Bazy Lotnictwa Szkolnego:

- technicznych związanych z działaniem systemu prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numer 22 101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl.
- merytorycznych wyznaczył osoby, do których kontakt umieszczono w pkt 1.

5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz>

6. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia i ofert.

ROZDZIAŁ 13. Termin związania ofertą
/art. 134 ust. 1 pkt. 13) ustawy Pzp/

Dotyczy wszystkich zadań:

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 27 stycznia 2025 roku.

2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty w danym zadaniu nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2 SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ 14.

Opis sposobu przygotowania oferty
/art. 134 ust. pkt. 14) ustawy Pzp/

Dotyczy wszystkich zadań:

1. Oferta składana w niniejszym postępowaniu jest zobowiązaniem Wykonawcy do zgodnego z oczekiwaniami zamawiającego, wyrażonymi w SWZ, wykonania zamówienia za określoną w formularzu ofertowym cenę.

2. Oferta musi zawierać: wypełniony formularz ofertowy – wg załącznika nr 1 do SWZ oraz dokumenty wymienione w Rozdziale 10 pkt. 1.

3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz/proceedings>.

4. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (w danej części zamówienia- o ile dotyczy).**

5. **Ofertę należy złożyć w języku polskim**, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (**opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym**). Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia .

6. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środkach dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

8. Oferta powinna być:

- a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
- b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> ,
- c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

9. **Podpisy kwalifikowane** wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram

Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

Zamawiający rekomenduje następujący sposób sporządzenia oferty:

- a) Wykonawca winien wypełnić elektronicznie Formularz ofertowy - **Załącznik nr 1 do SWZ**, w edytorze tekstów, np.: MS Word, Libre Office,
- b) **Zapisać wypełnioną ofertę w formacie pdf** (zazwyczaj wykorzystuje się do tego funkcję „utwórz plik pdf”, „zapisz jako plik pdf” lub „drukuj do pdf”).
- c) **Podpisać ofertę kwalifikowanym podpisem (zalecany jest podpis wewnętrzny) w formatach PAdES.**

10. **Zamawiający zaleca następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, docx., .xls, .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf oraz w celu ewentualnej kompresji danych, formaty .zip, .7Z.**

Wśród formatów powszechnych, a NIE występujących w rozporządzeniu tj.: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

11. **Do podpisania plików wykonawca może użyć:**

➤ kwalifikowanego podpisu elektronicznego, wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – dla dokumentów w formacie „pdf” zamawiający zaleca podpisywanie formatem PAdES, dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca podpisywać formatem XAdES zewnętrzny.

W przypadku użycia podpisu zewnętrznego plik z podpisem należy przekazać łącznie z podpisywanym dokumentem. W przeciwnym razie zamawiający uzna taki dokument za niepodpisany.

Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, **aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.**

Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.

Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

12. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. **Zamawiający sugeruje**

złożenie oferty z wyprzedzeniem minimum 24-godzinnym, aby zdażyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria <http://platformazakupowa.pl/>, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.

13. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

14. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

15. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

11. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

18. W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda.

19. Za datę przekazania oferty lub wniosków przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.

20. Czas wyświetlany na platformazakupowa.pl synchronizuje się automatycznie z serwerem Głównego Urzędu Miar.

21. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od zamawiającego w systemie lub wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.

22. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku.

W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.

Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert.

23. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w Ogłoszeniu, SWZ dokumenty - w tym np. oświadczenia, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, przedmiotowe środki dowodowe w postaci elektronicznej.

24. Po wypełnieniu Formularzu składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk Przejdź do podsumowania.

25. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środkach dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny **wykonawca powinien złożyć bezpośrednio na dokumencie przesłanym do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl)**.

26. Zamawiający zaleca wykorzystanie formatu podpisu **PADES w przypadku kwalifikowanego podpisu elektronicznego**. W przypadku wykorzystania formatu podpisu **XAdES zewnętrzny** Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. **podpisanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES**. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. **Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisującym**.

27. Oferta oraz załączniki do oferty składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

28. Oferta wraz załącznikami podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego **pełnomocnictwa w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej)**. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem mocodawcy. **Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.**

Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

30. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Następnie Wykonawca skompresuje ten folder do jednego z formatów: .zip, .tar, .gz (.gzip), .7z (bez nadawania mu hasła). **Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.**

W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.

Wśródformatów powszechnych, a NIE występujących w rozporządzeniu, o którym mowa w pkt. 9 występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, zaleca się sporządzenie każdego dokumenty z osobna w postaci elektronicznej oraz **podpisanie każdego z nich kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Przy czym opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.

W związku z różnymi opiniami nt. tego, czy podpis złożony na całej paczce dokumentów (skompresowanym pliku) jest zgodny z obowiązującym prawem, zalecamy stosowanie ścieżki opisanej powyżej oraz w pkt. 25 i podpisanie każdego załączanego pliku osobno w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

31. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe jak również oferty nie zawierające pełnego zakresu zamówienia podlegać będą odrzuceniu.

32. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

33. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

34. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.

Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem **Formularza składania oferty. Z uwagi na to, że oferta wykonawcy jest zaszyfrowana nie można jej edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.** Złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej w postępowaniu w którym zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.

35. Sytuacja, gdy Wykonawca, który przedkłada ofertę, występuje jako Wykonawca w więcej niż jednej ofercie, spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone. Podmiot składający ofertę jako uczestnik konsorcjum i jednocześnie składający

ofertę samodzielnie lub jako uczestnik innego konsorcjum zostanie potraktowany jako składający dwie oferty i na tej podstawie wszystkie oferty z jego udziałem zostaną odrzucone.

36. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

37. Zaleca się, aby Wykonawcy do sporządzenia oferty wykorzystali załączniki stanowiące integralną część SWZ. Dopuszcza się sporządzenie własnych formularzy z zastrzeżeniem dokonywania jakichkolwiek zmian merytorycznych w stosunku do wzorów.

38. W przypadku edytowania plików przygotowanych przez Zamawiającego w programie Microsoft Word – folder „załączniki w wersji edytowalnej” (zwłaszcza formularza ofertowego) – w programie Libre Office lub Open Office – należy zwrócić uwagę na treść przygotowanego dokumentu i porównać go z dokumentem wzorcowym w formacie .pdf – zawartym w niniejszej SWZ – ponieważ w/w programy nie są ze sobą w pełni kompatybilne i mogą wystąpić różnice w treści dokumentów!

39. Zamawiający nie zaleca odręcznego wypełniania Formularza ofertowego, zeskanowania go, a następnie podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

40. Przepis § 8 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), wydanego na podstawie art. 70 ustawy Pzp reguluje **przypadek przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji**. W przypadku więc przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, **opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku** odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Powyższa regulacja ma stanowić praktyczne ułatwienie, tak aby wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, czy podmioty udostępniające zasoby nie musieli opatrzać podpisem każdego dokumentu elektronicznego. Należy przy tym podkreślić, że opatrzenie tzw. elektronicznej paczki odpowiednim podpisem jest możliwe przez podmiot, który jest uprawniony do opatrzenia danego dokumentu elektronicznego.

§8 W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

41. Zgodnie z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej - podpis elektroniczny lub pieczęć elektroniczna weryfikowane za pomocą certyfikatu wywołują skutki prawne, jeżeli zostały złożone w okresie ważności tego certyfikatu.

42. W procesie złożenia skutecznie oferty za pośrednictwem platformy zakupowej – wykonawca powinien złożyć wymagane podpisy bezpośrednio na załączonych dokumentach.

Oferta Wykonawcy, który nie podpisze podpisem kwalifikowanym formularza ofertowego – oraz innych załączników do oferty (brak podpisów bezpośrednio na załączonych dokumentach) – zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia (art. 226 ust. 1 pkt 5 Pzp) i ustawą Pzp (art. 226 ust. 1 pkt 3 Pzp) oraz nie sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego (art. 226 ust. 1 pkt 6). Ponadto zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów. Zgodnie z art. 73 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, jeżeli ustawa zastrzega dla czynności prawnej formę pisemną, dokumentową albo elektroniczną, czynność dokonana bez zachowania zastrzeżonej formy jest nieważna tylko wtedy, gdy ustawa przewiduje rygor nieważności. Rygor nieważności zastrzega dla złożenia ofert, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 - art. 63 ust. 2 ustawy Pzp.

43. Oferta powinna składać się w szczególności z:

43.1 wypełnionego Formularza ofertowego (w zależności od zadania, na które wykonawca składa ofertę) sporządzonego na wzorze stanowiącym - Załącznik Nr 1 do SWZ. Formularz ofertowy powinien być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. **Formularz ofertowy powinien być sporządzony w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

Kwalifikowany podpis elektroniczny oznacza zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego.

Zamawiający dokona walidacji kwalifikowanego podpisu elektronicznego Wykonawcy poprzez sprawdzenie, czy dokument został podpisany przez uprawnioną do tego osobę oraz czy użyty podpis elektroniczny jest kwalifikowany i ważny.

Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona w postaci elektronicznej opatrzonej **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, Wykonawca składa ją za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/>.

Ponadto do oferty załączyć należy dokumenty określone w Rozdziale 9 SWZ:

43.2. „JEDZ” (dla wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a także dla podmiotów, na zasobach których wykonawcy polegają). **JEDZ winien być sporządzony, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

JEDZ powinien być sporządzony w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, składa się za pośrednictwem: <https://platformazakupowa.pl/>

Skrócona instrukcja przygotowania oświadczenia JEDZ została opisana w **rozdziale 9 SWZ**. Instrukcja wypełniania JEDZ opracowana przez Urząd Zamówień Publicznych stanowi załącznik Nr 9 do SWZ.

43.3. Zamawiający wymaga załączenia do oferty oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie:

- art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

- art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022r. w sprawie zmiany Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie

- według wzoru załącznika nr 7 do SWZ;

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 13.3. , składa każdy z wykonawców.

43.4. Oświadczenie, z którego wynika, które usługi (część i czynności) wykonają poszczególni Wykonawcy – art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – *jeżeli dotyczy - dotyczy tylko Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (według wzoru – załącznika nr 5 do SWZ)*;

43.6. pełnomocnictwo do działania innych/ej osób/y w imieniu Wykonawcy w oryginale lub poświadczonej kopii pełnomocnictwa – o ile dotyczy.

W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru (na podstawie § 13 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy). Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

43.7. Przedmiotowe środki dowodowe opisane w Rozdziale nr 8 SWZ, tj.:

- dokumenty potwierdzające, że Wykonawca posiada wdrożony i stosuje system HACCP (*dokumenty szczegółowo opisane w Rozdziale 8 SWZ*);

- dokumenty potwierdzające, że oferowane przez Wykonawcę produkty równoważne spełniają wymagania określone przez Zamawiającego (*w przypadku, gdy Wykonawca oferuje produkty równoważne – szczegółły opisane w Rozdziale 8 SWZ*).

43.8. Uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa, o ile dotyczy.

44. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się w formie, zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub

oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

45. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.**

46. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**

47. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

47.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – **odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;**

47.2. przedmiotowych środków dowodowych – **odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;**

47.3. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – **odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.**

48. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, może dokonać również **notariusz.**

49. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, **dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.**

50. **Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym przygotowaniem i złożeniem oferty.**

51. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezasyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań lub odwołanie).**

52. Niedopuszczalnym jest wykorzystanie zamiast elektronicznego podpisu kwalifikowanego: podpisu zaufanego, podpisu cyfrowego, profilu zaufanego - ePUAP, pieczęci elektronicznej. Użycie tych rozwiązań będzie skutkowało nieskutecznym złożeniem oświadczenia woli i odrzuceniem oferty.

53. Oferta musi być zabezpieczona wadium.

54. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Dotyczy to zarówno ofert składanych indywidualnie jak i ofert Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Sytuacja, gdy Wykonawca, który przedkłada ofertę, partycypuje jako Wykonawca w więcej niż jednej ofercie, spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.

(Podmiot składający ofertę jako uczestnik konsorcjum i jednocześnie składający ofertę samodzielnie lub jako uczestnik innego konsorcjum zostanie potraktowany jako składający dwie oferty i na tej podstawie wszystkie oferty z jego udziałem zostaną odrzucone).

55. Ofertę przygotowuje się i składa zgodnie z wytycznymi zawartymi w niniejszej SWZ.

56. Oferta winna być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

57. W przypadku edytowania plików przygotowanych przez Zamawiającego w programie Microsoft Word – folder „załączniki w wersji edytowalnej” (zwłaszcza formularza ofertowego) – w programie Libre Office lub Open Office – należy zwrócić uwagę na treść przygotowanego dokumentu i porównać go z dokumentem wzorcowym w formacie .pdf – zawartym w niniejszej SWZ – ponieważ w/w programy nie są ze sobą w pełni kompatybilne i mogą wystąpić różnice w treści dokumentów!

58. Pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory będące załącznikami do niniejszej SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.

ROZDZIAŁ 15.

Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

/art. 134 ust. 1 pkt. 15) ustawy Pzp/

Dotyczy wszystkich zadań:

1. Ofertę wraz z wymaganymi w niniejszej SWZ dokumentami (załącznikami) należy umieścić na Platformie Zakupowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz/proceedings> (na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania) - w myśl ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania w terminie **do dnia 30.10.2024r. do godz. 09:00**. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty (załączniki).

Ofertę należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2. Termin składania ofert upływa dnia 30.10.2024r. o godz. 09:00.

3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

4. Zaleca się złożenie oferty z co najmniej 24h wyprzedzeniem celem uniknięcia działania tzw. siły wyższej np. awarii działania sieci internetowej, awarii platformy zakupowej lub innych problemów techniczno-informatycznych.

5. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

6. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/>, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/>. **Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

7. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że **oferta została zaszyfrowana i złożona.**

8. Wykonawca może zmienić oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę lub wniosek za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku.

W przypadku, gdy operator platformazakupowa.pl dokona zmiany instrukcji, o której mowa w zdaniu poprzednim w zakresie uregulowanym w niniejszej SWZ, Wykonawcę wiąże wymagania zaktualizowanej instrukcji zamieszczonej pod adresem <https://www.platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Z uwagi na to, że oferta lub wniosek wykonawcy są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez zmianę oferty lub wniosku rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu. Złożenie nowej oferty lub wniosku i wycofanie poprzedniej w postępowaniu w którym zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty lub wniosku przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.

9. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10. Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone po terminie składania ofert.

11. Zamawiający rozpocznie sesję otwierania ofert, bez udziału Wykonawców, za pośrednictwem platformy zakupowej w dniu 30.10.2024r. 09:30. Do upływu tego terminu, Zamawiający nie ma możliwości zapoznania się z ofertą.

W przypadku awarii Platformy Zakupowej, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

12. **Otwarcie ofert odbędzie się bez udziału Wykonawców.** Otwarcie ofert zostanie dokonane poprzez rozszyfrowanie ofert złożonych za pośrednictwem Systemu. Przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni w Systemie kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

13. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14. Niedopuszczalna jest sytuacja, kiedy wykonawca składa jedną ofertę samodzielnie, drugą zaś – wspólnie z innymi wykonawcami. Dotyczy to także sytuacji, kiedy wykonawca ubiega się o zamówienie jako uczestnik dwóch konsorcjów. **W w/w sytuacji Zamawiający obie oferty odrzuci ze względu na ich niezgodność z przepisami ustawy (art. 226 ust. 1 pkt 3 Pzp).**

15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Jeżeli Wykonawca złoży ofertę w sposób prawidłowy zgodny z wymaganiami określonymi w niniejszym Rozdziale (prawidłowo „zaszyfrowaną” przez platformę do terminu otwarcia ofert) i jednocześnie prześle tę samą ofertę w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, wskutek czego Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert – oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6 i art. 226 ust. 1 pkt 3 w związku z art. 68 i 221 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie dopuszcza takiego „podwójnego” przesłania oferty.

Sytuacja, gdy Wykonawca, który przedkłada ofertę, występuje jako Wykonawca w więcej niż jednej ofercie, spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone. Podmiot składający ofertę jako uczestnik konsorcjum i jednocześnie składający

oferę samodzielnie lub jako uczestnik innego konsorcjum zostanie potraktowany jako składający dwie oferty i na tej podstawie wszystkie oferty z jego udziałem zostaną odrzucone.

ROZDZIAŁ 16.

Sposób obliczenia ceny

/art. 134 ust. 1 pkt. 17) ustawy Pzp/

Dotyczy wszystkich zadań:

1. Cenę oferty należy określić **w walucie polskiej** (w złotych polskich), powinna być ona wyrażona w jednostkach pieniężnych możliwych do wyegzekwowania, tj. w złotych i groszach.

2. Cenę oferty należy określić w wysokości netto i brutto (z VAT), wyrazić cyframi słownie, z dokładnością do pełnych groszy – do 2 miejsc po przecinku (zgodnie z zasadami zaokrąglania). **W przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego (trzecie miejsce po przecinku) jest poniżej 5, to parametr setny (drugie miejsce po przecinku) pozostaje bez zmian, zaś w przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego wynosi 5 i powyżej, to parametr setny zaokrągla się w górę.**

3. Zamawiający zastrzega, że ceny jednostkowe należy określić wyłącznie jako wartości dodatnie. Niedopuszczalna jest wycena z której będzie wynikało, że oferowany przedmiot zamówienia i/lub cena jednostkowa będzie miała cenę 0,00 zł (zero złotych). Oferta z wyceną i/lub ceną jednostkową 0,00 zł (zero złotych) zostanie odrzucona.

4. Jeżeli wykonawca udziela upustu, cena oferty winna być podana z uwzględnieniem upustu.

5. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia na podstawie zapisów niniejszej SWZ, szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia oraz projektowanych postanowień umowy. **Cena uwzględnia wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, tj. m.in. koszty załadunku, transportu, rozładunku, ubezpieczenia i wszelkie inne koszty, bez których wykonanie zamówienia byłoby niemożliwe.** Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, warunki i obowiązki umowne określone w projektowanych postanowieniach umowy. Cena oferty i składniki cenotwórcze podane przez Wykonawcę będą stałe przez okres realizacji umowy i nie będą mogły podlegać zmianie (z zastrzeżeniem postanowień zawartych w wzorach umowy na przeglądy i na naprawy sprzętu lotniskowego).

6. Cena ofertowa traktowana będzie jako ostateczna cena umowna i nie będzie podlegać żadnym zmianom, z zastrzeżeniem możliwości jej zmiany w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT (zmiana cen będzie wtedy proporcjonalna do zmiany stawki podatku VAT).

Zamawiający zastrzega, że oferta musi zawierać stawki VAT obowiązujące na dzień złożenia oferty.

7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:

7.1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania

- uzamawiającego obowiązku podatkowego;
- 7.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru, którego dostawa będzie prowadziła do powstania uZamawiającego obowiązku podatkowego;
- 7.3. wskazania wartości towaru objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego (bezkwoty podatku);
- 7.4. wskazania stawki podatku od towaru i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.
8. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotowego zamówienia, które wykonawca przewiduje przy jego realizacji. Cena zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług oznacza wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.

ROZDZIAŁ 17.**Opis kryteriów oceny ofert**

/art. 134 ust. 1 pkt. 18) ustawy Pzp/

ZADANIE I i II:

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryteriami i ich znaczeniem (wagą):

	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium
a)	Cena brutto oferty	100%	100 punktów

a) **X (cena brutto oferty) – waga kryterium - 100%**

Opis kryterium „cena brutto oferty”:

Kryterium „cena brutto oferty” będzie rozpatrywane na podstawie całkowitego wynagrodzenia wynikającego z formularza ofertowego obejmującego dostawy realizowane w ramach zamówienia podstawowego oraz dostawy realizowane w ramach prawa opcji (wartość zamówienia ogółem brutto) w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, Tabela Nr 1/2, kolumna 14.

Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.

Za najkorzystniejszą cenę brutto oferty zamawiający uznaje cenę najniższą.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie brutto przyzna 100 punktów, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$\mathbf{X = (Cn: Cb) \times 100 \times 100\% \text{ (ilość punktów)}}$$

gdzie:

X - ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena brutto oferty”

C_n – najniższa cena brutto oferty spośród ocenianych ofert

C_b – cena brutto oferty ocenianej (badanej)

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie wskazanego kryterium oceny ofert.

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta która otrzymanajwiększą liczbę punktów obliczonych według przedstawionego wyżej wzoru.

Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100.

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie wskazanego powyżej kryterium.

Cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, których nie ujęto w odrębnych pozycjach, a w szczególności wszystkie nakłady pozwalające na prawidłową realizację umowy.

Wykonawca w przedstawionej ofercie powinien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.

Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ 18. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione powyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
/art. 134 ust. 1 pkt. 19) ustawy Pzp/

Dotyczy wszystkich zadań:

1. Zamawiający udzieli zamówienia na poszczególne zadania (części) zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, przekazując informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Jednocześnie, Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

3. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza zostanie zawarta przez Zamawiającego umowa, zgodnie z projektem do niniejszej SWZ. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia z wybranym wykonawcą w terminie zgodnym z art. 264 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. **w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty**. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

5. Na podstawie **art. 59 ustawy Pzp** - jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców **w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia (np. umowa spółki cywilnej, umowa konsorcjum)**. Zaleca się, aby z treści tej umowy wynikały w szczególności: **zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podziału obowiązków wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia**. W przypadku spółki cywilnej - umowę spółki cywilnej i o ile nie jest to uregulowane w umowie spółki, uchwałę wspólników spółki w sprawie reprezentowania spółki w zakresie objętym postępowaniem. W przypadku konsorcjum - umowę konsorcjum zawierającą co najmniej: oznaczenie stron, oznaczenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta, oznaczony czas trwania umowy (co najmniej czas realizacji zamówienia), określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy, określenie odpowiedzialności, sposób ustania konsorcjum.

6. Zamawiający będzie żądał **pełnomocnictwa** do zawarcia umowy, o ile umocowanie osób zawierających umowę po stronie Wykonawcy nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru lub pełnomocnictwa załączonego do oferty.

7. **Przed podpisaniem umowy wykonawca musi doręczyć potwierdzenie wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub odpowiedni dokument gwarancyjny (odpowiednio dla zadania na które składał ofertę).**

8. Przed podpisaniem umów, wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji.

9. Zgodnie z **art. 263** ustawy Pzp - jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, **zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie**.

10. Za uchylenie się od zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia Zamawiający uzna również: dwukrotne, nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy na zawarcie umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 19.

Wymagania dotyczące wadium

/art. 134 ust. 2 pkt. 4) ustawy Pzp/

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium zgodnie z art. 97 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Zamawiający ustala wadium w następującej wysokości:

a) ZADANIE I – 4 131,00 zł (cztery tysiące sto trzydzieści jeden złotych 00/100)

b) ZADANIE II – 2 842 ,00 zł (twa tysiące osiemset czterdzieści dwa złote 00/100)

3. Wadium w wymaganej przez Zamawiającego wysokości należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) gwarancjach bankowych;
- c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji RozwojuPrzedsiębiorczości.

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze: **76 1010 1339 0016 1613 9120 1000**.

Z dopiskiem:

Wadium dot. przetargu nieograniczonego Nr 50/24/N – ZADANIE NR

5. **Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne tylko wówczas, gdy wymagana kwota znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert. Za datę wniesienia wadium w pieniądzu uznana będzie data i godzina jego zaksięgowania na koncie Zamawiającego.**

Zamawiający zaleca, aby do oferty dołączyć dokument potwierdzający dokonanie przelewu.

6. **W przypadku, gdy Wykonawca składa wadium w formie niepieniężnej, tj. gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez inne podmioty:**

- należy ten dokument przekazać wraz z ofertą za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Dokument ten winien być wniesiony w oryginale w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta (**osoby upoważnionej do jej wystawienia**).

7. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, z treści gwarancji musi wynikać, że odnosi się ona do zarówno do zleceniodawcy gwarancji, jak i do pozostałych członków konsorcjum/członków spółki cywilnej.

8. Dokument wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia winien zawierać

bezwzględnie i nieodwołalnie zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty wadium, na pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium, powstałe na skutek okoliczności określonych w ustawie.

Przedkładana gwarancja wadium (wadium w formie gwarancji lub poręczenia) winna być gwarancją samoistną, nieodwołalną, bezwarunkową zawierającą zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty wymaganej kwoty wadium, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od pierwszego żądania Zamawiającego. Zatrzymanie wadium nastąpi w przypadku ziszczenia się chociażby jednej z okoliczności, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp. Wadium powinno obejmować okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.

9. Zamawiający zwraca wadium na niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni wszystkim wykonawcom, w okolicznościach o których mowa w art. 98 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. W przypadku niewskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego, zwrot wadium zostanie dokonany na rachunek bankowy, z którego dokonano wpłaty.

10. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;

2) wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

ROZDZIAŁ 20.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

/art. 134 ust. 2 pkt. 5) ustawy Pzp/

1. Zamawiający wymagać będzie od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości:

a) **ZADANIE I: 3% wynagrodzenia wykonawcy** brutto wynikającego z Formularza

- ofertowego, Tabela nr 1, kolumna 8 - (obejmującego dostawy realizowane w ramach zamówienia podstawowego);
- b) **ZADANIE II: 3% wynagrodzenia wykonawcy brutto** wynikającego z Formularza ofertowego, Tabela nr 2, kolumna 8 - (obejmującego dostawy realizowane w ramach zamówienia podstawowego)
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
- a) *pieniądu – Wykonawca przeleje należną kwotę na rachunek bankowy: **Nr 42 1010 1339 0016 1613 9120 2000 z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – postępowanie Nr 50/24/N” zadanie***
- b) *poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;*
- c) *gwarancjach bankowych;*
- d) *gwarancjach ubezpieczeniowych;*
- e) *poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.*
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż wskazane wyżej.
Dokument gwarancji lub poręczenia przedstawiony przez Wykonawcę musi być: bezwarunkowy, nieodwołalny, płatny na 1-sze żądanie. Dokument gwarancji lub poręczenia winien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty zabezpieczenia, na pierwsze, pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia. W dokumencie tym gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta dodatkowych warunków lub czynności (np. przesłania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta czy przedłożenia wraz z wezwaniem do zapłaty dodatkowej dokumentacji). Dopuszczalnym przez zamawiającego żądaniem gwaranta może być np. żądanie oświadczenia beneficjenta o nie wykonaniu lub nienależytym wykonaniu umowy oraz dokumentu potwierdzającego, że osoby, które podpisały wezwanie do zapłaty w imieniu beneficjenta, upoważnione są do jego reprezentowania.
- Zamawiający przypomina, że treść dokumentu gwarancyjnego powinna być przed jego wystawieniem zaakceptowana przez zamawiającego (projekt dokumentu – draft gwarancji – Wykonawca zobowiązany jest przesłać poprzez platformę zakupową celem akceptacji przez Zamawiającego).**
4. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, złożone w formie innej niż w pieniądzu, powinno mieć termin ważności dłuższy o 30 dni od terminu wykonania umowy.** W przypadku niewykonania umowy w terminie, Wykonawca zobowiązany jest do niezbędnego przedłużenia jego ważności.
5. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata, o której mowa w zdaniu poprzednim, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach

określonych w ustawie Pzp.

7. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zabezpieczenie może zostać przekazane na poczet kar umownych lub odszkodowania.

8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.

9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

10. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zabezpieczenie może zostać przekazane na poczet kar umownych lub odszkodowania.

ROZDZIAŁ 21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

/art. 134 ust. 1 pkt. 21) ustawy Pzp/

1. Informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale IX ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej”, art. 505 i dalej ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

3. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

Kontakt: Krajowa Izba Odwoławcza, ul. Postępu 17A, 02-676 Warszawa, Sekretariat: (22) 458 78 01, Faks: (22) 458 78 00

5. Podstawowe informacje na temat: podmiotów uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, terminów na wniesienie odwołania, wymagań formalnych co do odwołania; podstaw do wniesienia odwołania znajdują się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem:

www.uzp.gov.pl/ki/postepowanie-odwolawcze/podstawowe-informacje

6. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

8. Odwołanie **wobec treści ogłoszenia** wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia **lub wobec treści dokumentów zamówienia** wnosi się w terminie: **10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne.**

9. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

10. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 8 i 9 wnosi się w terminie: **10 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne.

11. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) **30 dni** od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- 2) **6 miesięcy od dnia zawarcia umowy**, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

12. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

13. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX, Rozdziału 3 ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

14. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

15. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.

16. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ stosuje się odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (ustawy Pzp).

ROZDZIAŁ 22. Ochrona danych osobowych – klauzula informacyjna

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

1) Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO – rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L 119z 04.05.2016, str. 1), **w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał.** Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, **Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.**

2) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

3) **Zamawiający udostępni dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia 2016/679, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.**

4) W postępowaniu są przetwarzane dane osobowe podlegające ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia 2016/679. Dane te mogą dotyczyć w szczególności samego wykonawcy (osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą), jego pełnomocnika (osoby fizycznej), jak też informacji o osobach, które w swojej ofercie wykonawca przedkładał do wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, jak i potwierdzenia wymogów zamawiającego dotyczących wykonania

przedmiotu zamówienia.

5) W postępowaniu i po zakończeniu postępowania do przetwarzania danych osobowych osób fizycznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia 2016/679.

6) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia 2016/679, zamawiający informuje, że:

a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest

**41. Baza Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie ul. Brygady Pościgowej 5
08 – 521 Dęblin**

NIP: 506-011-18-75, REGON: 061456920,

kontakt: tel. 261 517 525

e-mail: 41blsz.przetargi@ron.mil.pl;

b) **kontakt do Inspektora ochrony danych osobowych Zamawiającego: tel. 261 518 821,
e-mail: 41blsz.iod@ron.mil.pl;**

c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Sukcesywne dostawy pieczywa i wyrobów cukierniczych w 2025 roku na rzecz 41. Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie, Nr 50/24/N**” prowadzonym w trybie nieograniczonym na podstawie **art. 132** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej „Pzp”);

d) w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

e) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;

Na podstawie art. 74 ust. 3 ustawy Pzp – w przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

Udostępnianie, o którym mowa w art. 74 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w art. 74 ust. 3 i art. 18 ust. 3–6 ustawy Pzp, stosuje się odpowiednio.

W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

f) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia; a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

g) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

h) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*,

* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. Zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy Pzp skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;

** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 w RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba fizyczna uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO,

i) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

7) Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, w tym również obowiązków wynikających z rozporządzenia RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 rozporządzenia RODO);

8) Wykonawca jest obowiązany wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO;

9) W celu zapewnienia, że wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (treść oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO została ujęta przez zamawiającego we wzorze formularza ofertowego – załącznika nr 1 do SWZ).**

10) Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.53)), zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679”, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu do ich wniesienia (ograniczona zasada jawności w zamówieniach publicznych w przypadku

przetwarzania danych osobowych dotyczących wyroków skazujących i naruszeń prawa, o których mowa w art. 10 RODO, co do celu – korzystanie ze środków ochrony prawnej oraz do czasu przetwarzania – do upływu terminu na ich wniesienie).

11) Zamawiający informuje, iż w przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 rozporządzenia 2016/679, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do zamawiającego.

12) Na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy Pzp – Zamawiający informuje o ograniczeniach stosowania przepisów rozporządzenia 2016/679, o których mowa w art. 19 ust. 2 i 3 ustawy Pzp:

- a) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
- b) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

13) W zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO będzie w szczególności:

- Zamawiający – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
 - pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
 - osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- Wykonawca – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
 - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
 - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

- Podwykonawca/podmiot trzeci – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

14) Informacje wymagane przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 65/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zawarto poniżej: Realizując przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” oraz uwzględniając wymagania określone w art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. –Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, 1812, 1933), zwanej dalej także „ustawą Pzp”, Zamawiający informuje o zasadach przetwarzania danych Wykonawcy lub osób po stronie Wykonawcy oraz o przysługujących prawach z tym związanych.

1. Administrator danych. Administratorem danych osobowych jest Skarb Państwa - 41. Baza Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie, ul. Brygady Pościgowej 5, 08 – 521 Dęblin.
2. Inspektor Ochrony Danych (IOD). Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować w sprawach dotyczących udostępnionych Zamawiającemu danych osobowych. Szczegółowe informacje dotyczące Inspektora Ochrony Danych można uzyskać pod nr telefonu 261 518 821 oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych. Dane osobowe Wykonawcy lub osób po stronie Wykonawcy mogą być przetwarzane w związku z:
 - 1) realizacją obowiązku prawnego ciążącego na Zamawiającym (Administratorze);
 - 2) wykonywaniem przez Zamawiającego (Administratora) zadań realizowanych w interesie publicznym lub wykonywania obowiązków wynikających z ustawy i innych aktów prawnych związanych z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 3) wykonywaniem umowy, której stroną może być Wykonawca lub osoby po stronie Wykonawcy lub podjęciem działań na żądanie Wykonawcy lub osób po stronie Wykonawcy przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 4) wyrażoną przez Wykonawcę lub osoby po stronie Wykonawcy zgodą na przetwarzanie danych osobowych w toku prowadzonego postępowania w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i archiwizację przebiegu postępowania.
4. Odbiorcy danych. Dane osobowe udostępnione Zamawiającemu w toku prowadzonego postępowania przez Wykonawcę lub osoby po stronie Wykonawcy mogą być udostępniane i przekazywane:
 - a. Wykonawcom, w rozumieniu art. 7 pkt 30 ustawy Pzp;
 - b. organom administracji publicznej, służbom, sądom i prokuraturze;
 - c. Krajowej Izbie Odwoławczej lub Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych;
 - d. Organom Unii Europejskiej uprawnionym do działania w zakresie zamówień publicznych;
 - e. innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Zamawiającym przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Zamawiający.
5. Okres przechowywania danych osobowych. Dane osobowe Wykonawcy lub osób po stronie Wykonawcy będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, nie krócej niż okres wskazany w art. 78 ustawy i w przepisach o archiwizacji w tym w ustawie z dnia 14 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2020 r. poz. 164).
6. Prawa związane z przetwarzaniem danych. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Wykonawcy lub osób po stronie Wykonawcy, na warunkach określonych

w przepisach RODO, przysługują Wykonawcy lub osobom po stronie Wykonawcy następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do swoich danych,
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, 3) prawo do usunięcia danych osobowych,
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
- 5) prawo do sprzeciwu,
- 6) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w sytuacji gdy dane są przetwarzane na podstawie uzyskanej zgody, przy czym jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7) Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Zamawiającego (Administratora) danych osobowych Wykonawcy lub osób po stronie Wykonawcy narusza przepisy prawa, przysługuje Wykonawcy lub osobie po stronie Wykonawcy uprawnienie do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

7. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie. Dane osobowe Wykonawcy lub osób po stronie Wykonawcy nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji. Dane osobowe mogą być udostępniane do Urzędu Publikacji Unii Europejskiej lub organom Unii Europejskiej.

8. Wyrażenie zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe.

1) Zamawiający informuje, iż będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofercie, wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty, wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz dane osobowe ujawnione w dokumentach i oświadczeniach składanych w odpowiedzi na wezwanie na podstawie art. 274 i 128 ustawy Pzp.

2) Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze polegających na obowiązku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy.

9. W związku z tym, Wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe oraz do poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. **Na tę okoliczność Wykonawca złoży stosowne pisemne oświadczenie zawarte we wzorze formularza ofertowego – załącznika Nr 1 do SWZ.**

10. Informujemy, że podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz wymogiem umownym, a także warunkiem zawarcia umowy, zaś nie podanie tych danych wywołuje skutki określone w przepisach ustawy.

11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

12. Postanowienia zawarte w niniejszym rozdziale SWZ, stanowią wykonanie obowiązków informacyjnych o ograniczeniach, o których mowa w art. 19 ust. 4 ustawy.

13. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

14. Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 rozporządzenia 2016/679, mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie.

15. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich poufności.

16. Zamawiający informuje, iż będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach, dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty oraz dane osobowe ujawnione w dokumentach i oświadczeniach składanych w odpowiedzi na wezwanie na podstawie art. 274 i 128 ustawy. Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. W związku z tym, Wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe oraz do poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność Wykonawca złoży stosowne oświadczenie, jak we wzorze „Formularza ofertowego”, stanowiącym Załącznik Nr 1 do SWZ.

ROZDZIAŁ 23. Załączniki do specyfikacji warunków zamówienia

Załącznik Nr 1	Formularz ofertowy;
Załącznik Nr 2a	Minimalne wymagania jakościowe dla produktów z ZADANIA I;
Załącznik Nr 2b	Minimalne wymagania jakościowe dla produktów z ZADANIA II
Załącznik Nr 3	Projektowane postanowienia umowy dla ZADANIA I i II;
Załącznik Nr 4	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej - <u>składane na wezwanie Zamawiającego</u> ;
Załącznik Nr 5	Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - <u>składane wraz z ofertą – jeżeli dotyczy</u> ;
Załącznik Nr 6	Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (<u>zamieszczony w formacie pliku .xml na platformie zakupowej</u>)
Załącznik Nr 7	Oświadczenie wykonawcy /wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia w zakresie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022r. w sprawie zmiany Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - <u>składane wraz z ofertą</u> ;
Załącznik Nr 8	Oświadczenie wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o aktualności danych zawartych w oświadczeniu JEDZ - <u>składane na wezwanie Zamawiającego</u> ;

Załącznik nr 9

Instrukcja wypełnienia JEDZ.

DOWÓDCA

.....

Sporządziła:
p. Monika GIOŁBAS

Zatwierdził pod względem formalno –prawnym:
Radca Prawny

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia z 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 1320 ze zm.) - dalej P.z.p., o wartości szacunkowej zamówienia powyżej progów unijnych na.: „**Sukcesywne dostawy pieczywa i wyrobów cukierniczych w 2025 roku na rzecz 41. Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie, Nr 50/24/N**” opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz na stronie internetowej Zamawiającego – na Platformie Zakupowej, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na poniższych warunkach:

1	<p>Nazwa Wykonawcy:</p> <p>nazwa (firma) albo imię i nazwisko - w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wpisać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia</p>	
2	<p>Pełnomocnik wykonawcy –telefon</p> <p><u>Wypełnić w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna)</u></p> <p>Zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego</p>	
3	<p>Siedziba Wykonawcy</p> <p><i>(dokładny adres):</i></p> <p><u>w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wpisać powyższe dane dla każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia</u></p>	<p>Ulica</p> <p>Kod pocztowy:</p> <p>Miejscowość:</p> <p>województwo:</p>

41. Baza Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie

4	Adres do korespondencji: <i>/jeżeli jest inny niż powyżej wskazany/</i>	Ulica: Kod pocztowy: Miejscowość: województwo:
5	Telefon, faks, e-mail, <i>/właściwy do kontaktów z Wykonawcą oraz przesłania Wykonawcy zawiadomienia o uruchomieniu przez Zamawiającego prawa opcji i przesłania wszelkich informacji dotyczących opcji</i>	
6	Osoba upoważniona do kontaktów, telefon	
7	NIP / REGON:	NIP: REGON:
8	PESEL i adres zamieszkania <i>(dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą)</i>	PESEL: Ulica: Kod pocztowy: Miejscowość: Województwo:
9	Numer KRS <i>/o ile dotyczy/</i>	
10	CEiDG <i>/o ile dotyczy/</i>	[.....] TAK [.....] NIE

1. Tabela Nr 1 - ZADANIE I – sukcesywne dostawy pieczywa:

Lp.	Nazwa produktu	Jedn. miary	Cena jedn. netto [zł]	Stawka podatku VAT [%]	ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE			ZAMÓWIENIE W RAMACH PRAWA OPCJI			RAZEM: ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE + OPCJA		
					ilość	Wartość netto (kol.4 x 6) [zł]	Wartość brutto [zł]	ilość	Wartość netto (kol.4 x 9) [zł]	Wartość brutto [zł]	ilość	Wartość netto (kol. 4 x 12) [zł]	Wartość brutto [zł]
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Bułka pszenna zwykła	kg			10 000			9000			19000		
2.	Bułka graham	kg			8000			7200			15200		
3	Bułka maślana	kg			1500			1350			2850		
4.	Bułka do hamburgerów	Kg			1500			1350			2850		
5.	Bułka hot-dog pszenna	Kg			200			180			380		
6.	Bułka tarta	kg			1500			1350			2850		
7.	Chleb żytni razowy	kg			500			450			950		
8.	Chleb zwykły krojony w folii	kg			30 000			27000			57000		
9.	Chleb mieszany słonecznikowy	kg			3000			2700			5700		
10.	Chleb wieloziarnisty	kg			3000			2700			5700		
11.	Chleb zwykły	kg			1000			900			1900		
12.	Chleb tostowy pszenny	kg			1000			900			1900		
WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA OGÓŁEM													

UWAGA!

- Cena podana w ofercie zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia tj. koszty załadunku, transportu, rozładunku, ubezpieczenia i wszelkie inne koszty, bez których wykonanie zamówienia byłoby niemożliwe -zgodnie z zapisami SWZ, szczegółowym

41. Baza Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie

opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Minimalnych wymaganiach jakościowych stanowiących załącznik Nr 2a do SWZ oraz projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik Nr 3 do SWZ.

- Zamawiający przypomina, że oferta musi zawierać stawki VAT obowiązujące na dzień złożenia oferty.
- Zamawiający zastrzega, że ceny jednostkowe należy określić wyłącznie jako wartości dodatnie. Niedopuszczalna jest wycena z której będzie wynikało, że oferowany przedmiot zamówienia i/lub cena jednostkowa będzie miała cenę 0,00 zł (zero złotych). Oferta z wyceną i/lub ceną jednostkową 0,00 zł (zero złotych) zostanie odrzucona.
- **Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w poszczególnych zadaniach zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5) ustawy Pzp.**
- Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w zadaniu I określonego w art. 441 ustawy Pzp (prawo opcji) dla poszczególnych pozycji asortymentowych maksymalnie do ilości asortymentu ujętego w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 do SWZ, w Tabeli Nr 1, kolumna 9 (dla zadania I). Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji będzie miało zastosowanie w ramach zawartej umowy według cen jednostkowych określonych w formularzu ofertowym w kolumnie 4. Uruchomienie prawa opcji może nastąpić powyczerpaniu ilości asortymentu w zamówieniu podstawowym, poprzez zamówienie (oświadczenie) złożone przez Zamawiającego. Zasady realizacji przez Zamawiającego „opcji” oraz warunki i terminy realizacji usługi są takie same jak dla zamówień realizowanych dla zakresu podstawowego umowy. Zamawiający zastrzega, że „prawo opcji” jest uprawnieniem a nie zobowiązaniem Zamawiającego.

PODSUMOWANIE ZADANIE I:

Wartość zamówienia podstawowego ogółem netto (kolumna 7 Tabeli Nr 1)..... zł.;

Wartość zamówienia podstawowego ogółem brutto (kolumna 8 Tabeli Nr 1) zł.

Wartość zamówienia w ramach prawa opcji ogółem netto (kolumna 10 Tabeli Nr 1) zł;

Wartość zamówienia w ramach prawa opcji ogółem brutto (kolumna 11 Tabeli Nr 1) zł.

Wartość zamówienia ogółem - RAZEM: ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE + OPCJA netto (kolumna 13 Tabeli Nr 1)zł;

Wartość zamówienia ogółem - RAZEM: ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE + OPCJA brutto (kolumna 14 Tabeli Nr 1)..... zł.

Wartość zamówienia ogółem - RAZEM: ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE + OPCJA brutto (kolumna 14) to kryterium oceny ofert – „cena brutto oferty” - o wadze 100%

16. Tabela Nr 2 – ZADANIE II – sukcesywne dostawy wyrobów cukierniczych.

Lp.	Nazwa produktu	Jedn. miary	Cena jedn. netto [zł]	Stawka podatku VAT [%]	ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE			ZAMÓWIENIE W RAMACH PRAWA OPCJI			RAZEM: ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE + OPCJA		
					ilość	Wartość netto (kol. 4 x 6) [zł]	Wartość brutto [zł]	ilość	Wartość netto (kol. 4 x 9) [zł]	Wartość brutto [zł]	ilość	Wartość netto (kol. 4 x 12) [zł]	Wartość brutto [zł]
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Drożdżówka z jagodami	kg			800			720			1520		
2.	Drożdżówka z budyniem	kg			300			270			570		
3.	Drożdżówka z serem	kg			600			540			1140		
4.	Drożdżówka z nadzieniem owocowym	kg			300			270			570		
5.	Mufinki z czekoladą	kg			560			504			1064		
6.	Placek drożdżowy	kg			300			270			570		
7.	Placek z jagodami	kg			200			180			380		
8.	Placek z wiśniami	kg			200			180			380		
9.	Ciasto Brownie	kg			300			270			570		
10.	Babka w polewie	kg			300			270			570		
11.	Babka waniliowa	kg			300			270			570		
12.	Babka czekoladowa	kg.			300			270			570		
13.	Donat	kg.			600			540			1140		
14.	Pączek	kg.			1000			900			1900		
15.	Makowiec	kg.			200			180			380		
16.	Mazurek	kg.			15			14			29		
17.	Sernik	kg.			600			540			1140		
18.	Jabłecznik	kg			600			540			1140		
19.	Piernik w polewie	kg.			550			495			1045		
20.	Keks	kg.			650			585			1235		
21.	Croissant	kg.			600			540			1140		
22.	Drożdże świeże	kg.			50			45			95		
WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA OGÓŁEM													

UWAGA!

- Cena podana w ofercie zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia tj. koszty załadunku, transportu, rozładunku, ubezpieczenia i wszelkie inne koszty, bez których wykonanie zamówienia byłoby niemożliwe - zgodnie z zapisami SWZ, szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Minimalnych wymaganiach jakościowych stanowiących załącznik Nr 2b do SWZ oraz projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik Nr 3 do SWZ.
- Zamawiający przypomina, że oferta musi zawierać stawki VAT obowiązujące na dzień złożenia oferty.
- Zamawiający zastrzega, że ceny jednostkowe należy określić wyłącznie jako wartości dodatnie. Niedopuszczalna jest wycena z której będzie wynikało, że oferowany przedmiot zamówienia i/lub cena jednostkowa będzie miała cenę 0,00 zł (zero złotych). Oferta z wyceną i/lub ceną jednostkową 0,00 zł (zero złotych) zostanie odrzucona.
- Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w poszczególnych zadaniach zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5) ustawy Pzp.
- Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w zadaniu I określonego w art. 441 ustawy Pzp (prawo opcji) dla poszczególnych pozycji asortymentowych maksymalnie do ilości asortymentu ujętego w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 do SWZ, w Tabeli Nr 2, kolumna 9 (dla zadania II). Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji będzie miało zastosowanie w ramach zawartej umowy według cen jednostkowych określonych w formularzu ofertowym w kolumnie 4. Uruchomienie prawa opcji może nastąpić powyczerpaniu ilości asortymentu w zamówieniu podstawowym, poprzez zamówienie (oświadczenie) złożone przez Zamawiającego. Zasady realizacji przez Zamawiającego „opcji” oraz warunki i terminy realizacji usługi są takie same jak dla zamówień realizowanych dla zakresu podstawowego umowy. Zamawiający zastrzega, że „prawo opcji” jest uprawnieniem a nie zobowiązaniem Zamawiającego.

PODSUMOWANIE ZADANIE II:

Wartość zamówienia podstawowego ogółem netto (kolumna 7 Tabeli Nr 2)..... zł.;

Wartość zamówienia podstawowego ogółem brutto (kolumna 8 Tabeli Nr 2).....zł.

Wartość zamówienia w ramach prawa opcji ogółem netto (kolumna 10 Tabeli Nr 2)zł;

Wartość zamówienia w ramach prawa opcji ogółem brutto (kolumna 11 Tabeli Nr 2) zł.

Wartość zamówienia ogółem - RAZEM: ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE + OPCJA netto (kolumna 13 Tabeli Nr 2) zł;

Wartość zamówienia ogółem - RAZEM: ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE + OPCJA brutto (kolumna 14 Tabeli Nr 2) zł.

Wartość zamówienia ogółem - RAZEM: ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE + OPCJA brutto (kolumna 14) to kryterium oceny ofert – „cenabrutto oferty” - o wadze 100%

1) Oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z:

- zapisami Specyfikacji Warunków Zamówienia,
- Minimalnymi wymaganiami jakościowymi stanowiącymi załącznik Nr 2a do SWZ (dla zadania I) oraz załącznik Nr 2b do SWZ (dla zadania II) ,
- projektowanymi postanowieniami umowy stanowiącymi załącznik Nr 3 do SWZ (dla obu zadań).

2) Oświadczam / oświadczamy, że oferuję/my termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności zgodne z wymaganiami określonymi w SWZ dla danego zadania (i załącznikach do SWZ) przez Zamawiającego.

3) Oświadczam(y), że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 90 dni licząc od daty upływu terminu do złożenia oferty.

4) Oświadczam(y), że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

5) Oświadczamy, że załączone do Specyfikacji Warunków Zamówienia projektowane postanowienia umowy /załącznik Nr 3, zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty w danym zadaniu do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

6) Oświadczamy, że:

(właściwie określić):

przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi

powierzmy następującym podwykonawcom realizację następujących części zamówienia

(w przypadku, gdy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu samodzielnie – nie powołuje się na zasoby podwykonawcy)

Lp.	Nazwa podwykonawcy (jeżeli jest już znany)	Cześć (zakres) przedmiotu zamówienia powierzony podwykonawcy i zadanie którego dotyczy

Łączna wartość brutto powierzonych podwykonawcy/podwykonawcom części zamówienia wynosi:

- ZADANIE I zł i nie może przekroczyć ogólnej ceny brutto za zadanie I;

- ZADANIE IIzł i nie może przekroczyć ogólnej ceny brutto za zadanie II;

7) Zastrzegamy jednocześnie iż informacje zawarte w załączniku nr do oferty, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie powinny być udostępniane innym wykonawcom biorącym udział w postępowaniu. *(Wykonawca jest zobowiązany wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).*

8) Wykonawca informuje, że zgodnie z art. 225 ustawy Pzp*:

(właściwe zakreślić):

- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

Należy wskazać:

- nazwa usługi, której świadczenie będzie prowadziło do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

-
- wartość usługi, której świadczenie objęte jest obowiązkiem podatkowym (bez kwoty podatku) zł
 - stawkę podatku od towaru i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie..... %

9) Oświadczam(y), że jesteśmy:

(właściwe zakreślić):

- Mikroprzedsiębiorstwem *(przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR).*
- Małym przedsiębiorstwem *(przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR).*
- Średnim przedsiębiorstwem *(przedsiębiorstwa, które nie są 86 mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami, a które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.)*
- prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą;
- prowadzę inny rodzaj działalności.

W przypadku braku wskazania, Zamawiający uzna, że Wykonawca należy do sektora małych przedsiębiorstw.

10) Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej w danym zadaniu, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% wynagrodzenia wykonawcy brutto wynikającego z Formularza ofertowego, Tabela nr 1 (dla zadania I)/Tabela nr 2 (dla zadania II), kolumna 8 (obejmującego dostawy realizowane w ramach zamówienia podstawowego) przed terminem zawarcia umowy.

11) Oświadczam / oświadczamy*, pod rygorem odpowiedzialności karnej i wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego za

złożenie nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania, że załączone do oferty dokumenty oraz oświadczenia jak powyżej są prawdziwe i opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia ofert oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

12) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

Uwaga!!! formularz ofertowy należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby umocowane do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy

* Właściwe zakreślić. W przypadku nie skreślenia (nie wskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższego pola – **Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.**

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO (rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1) treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

***właściwe zakreślić

Załącznik nr 3 do SWZ
Zadanie nr 1 / Zadanie nr 2
„Projektowane postanowienia umowy”

PROJEKT UMOWY

Umowa Dostawy Nr/...../20....

zawarta w dniu20.....r. w Dęblinie

pomiędzy:

ZAMAWIAJĄCY:

SKARB PAŃSTWA – 41 Baza Lotnictwa Szkolnego w
Dęblinie, ul. Brygady Pościgowej 5, 08-521 Dęblin

NIP: REGON:

reprezentowany przez:

.....

a

WYKONAWCA:

Pełna nazwa firmy

Kod miejscowość, ulica numer

NIP: REGON:

KRS:..... wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego
Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd,

Wydział.....

KAPITAŁ ZAKŁADOWY..... (w przypadku spółki z o.o. lub spółki
akcyjnej)

WYSOKOŚĆ KAPITAŁU WPŁACONEGO

(w przypadku spółki akcyjnej)

reprezentowany przez:

Pana/ią..... – (np. Prezesa Zarządu)

LUB

Pan/i prowadzący/a działalność gospodarczą pod nazwą

.....

Kod miejscowość, ulica numer

NIP: REGON:

Nr tel. :

Nr faxu:

Adres e-mail:

Nr rachunku bankowego.....

Umowę zawarto w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego/24/N zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych na „**Sukcesywne dostawy pieczywa i wyrobów cukierniczych w 2025 roku na rzecz 41. Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie – zadanie nr**” została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji **Sukcesywne dostawy pieczywa (Zadanie nr I) / wyrobów cukierniczych (Zadanie nr II)** szczegółowo określone w **Minimalnych wymaganiach jakościowych (załącznik nr 2)**, który stanowi integralną część umowy.

2. Zamawiający zobowiązany jest do odebrania przedmiotu umowy oraz zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia określonego w umowie.

§ 2

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Całkowita maksymalna wartość umowy nie może przekroczyć łącznie kwoty zł netto, kwoty zł brutto, (słownie:).

2. W skład wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 wchodzi następujące elementy:

1) wynagrodzenie przypadające Wykonawcy za wykonanie zamówienia podstawowego w następującej wysokości:

Zadanie nr I: sukcesywne dostawy pieczywa

Tabela nr 1

Lp.	Asortyment	Jedn. miary	Ilości stanowiące zamówienie podstawowe	Wartość netto	Stawka vat	Wartość brutto
Kol.1	Kol.2	Kol.3	Kol.4	Kol.5	Kol.6	Kol.7
1	Bułka pszenna zwykła	Kg	10 000			
2	Bułka graham	Kg	8 000			
3	Bułka maślana	Kg	1 500			
4	Bułka do hamburgerów	Kg	1 500			
5	Bułka hot-dog pszenna	Kg	200			
6	Bułka tarta	Kg	1 500			
7	Chleb żytni razowy	Kg	500			
8	Chleb zwykły krojony w folii	Kg	30 000			
9	Chleb mieszany słonecznikowy	Kg	3 000			
11	Chleb wieloziarnisty	Kg	3 000			
11	Chleb zwykły	Kg	1 000			
12	Chleb tostowy pszenny	Kg	1 000			
PODSUMOWANIE RAZEM			x			

Zadanie nr II: sukcesywne dostawy wyrobów cukierniczych:

Tabela nr 1

Lp.	Asortyment	Jedn. miary	Ilości stanowiące zamówienie podstawowe	Wartość netto	Stawka vat	Wartość brutto
<i>Kol.1</i>	<i>Kol.2</i>	<i>Kol.3</i>	<i>Kol.4</i>	<i>Kol.5</i>	<i>Kol.6</i>	<i>Kol.7</i>
1	Drożdżówka z jagodami	Kg	800			
2	Drożdżówka z budyniem	Kg	300			
3	Drożdżówka z serem	Kg	600			
4	Drożdżówka z nadzieniem owocowym	Kg	300			
5	Mufinki z czekoladą	Kg	560			
6	Placek drożdżowy	Kg	300			
7	Placek z jagodami	Kg	200			
8	Placek z wiśniami	Kg	200			
9	Ciasto Brownie	Kg	300			
10	Babka w polewie	Kg	300			
11	Babka waniliowa	Kg	300			
12	Babka czekoladowa	Kg	300			
13	Donat	Kg	600			
14	Pączek	Kg	1 000			
15	Makowiec	Kg	200			
16	Mazurek	Kg	15			
17	Sernik	Kg	600			
18	Jabłecznik	Kg	600			
19	Piernik w polewie	Kg	550			
20	Keks	Kg	650			
21	Croissant	Kg	600			
22	Drożdże świeże	Kg	50			
PODSUMOWANIE RAZEM			x			

Podsumowanie tabeli 1 dla zadania nr**Łącznie:**

- wartość netto w wysokościzł (słownie:zł/100), do której doliczony zostanie podatek VAT, co stanowić będzie wartość brutto w wysokości zł (słowniezł/100);

2) wynagrodzenie przypadające Wykonawcy za wykonanie zamówień objętych prawem opcji w następującej wysokości:

Zadanie nr I: sukcesywne dostawy pieczywa

Tabela nr 2

Lp.	Asortyment	Jedn. miary	Ilości stanowiące zamówienie podstawowe	Wartość netto	Stawka vat	Wartość brutto
<i>Kol.1</i>	<i>Kol.2</i>	<i>Kol.3</i>	<i>Kol.4</i>	<i>Kol.5</i>	<i>Kol.6</i>	<i>Kol.7</i>
1	Bułka pszenna zwykła	Kg	9 000			
2	Bułka graham	Kg	7 200			
3	Bułka maślana	Kg	1 350			
4	Bułka do hamburgerów	Kg	1 350			
5	Bułka hot-dog pszenna	Kg	180			
6	Bułka tarta	Kg	1 350			
7	Chleb żytni razowy	Kg	450			
8	Chleb zwykły krojony w folii	Kg	27 000			
9	Chleb mieszany słonecznikowy	Kg	2 700			
11	Chleb wieloziarnisty	Kg	2 700			
11	Chleb zwykły	Kg	900			
12	Chleb tostowy pszenny	Kg	900			
PODSUMOWANIE RAZEM			x			

Zadanie nr II: sukcesywne dostawy wyrobów cukierniczych:

Tabela nr 2

Lp.	Asortyment	Jedn. miary	Ilości stanowiące zamówienie podstawowe	Wartość netto	Stawka vat	Wartość brutto
<i>Kol.1</i>	<i>Kol.2</i>	<i>Kol.3</i>	<i>Kol.4</i>	<i>Kol.5</i>	<i>Kol.6</i>	<i>Kol.7</i>

1	Drożdźówka z jagodami	Kg	720			
2	Drożdźówka z budyniem	Kg	270			
3	Drożdźówka z serem	Kg	540			
4	Drożdźówka z nadzieniem owocowym	Kg	270			
5	Mufinki z czekoladą	Kg	504			
6	Placek drożdżowy	Kg	270			
7	Placek z jagodami	Kg	180			
8	Placek z wiśniami	Kg	180			
9	Ciasto Brownie	Kg	270			
10	Babka w polewie	Kg	270			
11	Babka waniliowa	Kg	270			
12	Babka czekoladowa	Kg	270			
13	Donat	Kg	540			
14	Pączek	Kg	900			
15	Makowiec	Kg	180			
16	Mazurek	Kg	14			
17	Sernik	Kg	540			
18	Jabłecznik	Kg	540			
19	Piernik w polewie	Kg	495			
20	Keks	Kg	585			
21	Croissant	Kg	540			
22	Drożdże świeże	Kg	45			
PODSUMOWANIE RAZEM			x			

Podsumowanie tabeli nr 2 dla zadania

Łącznie:

- wartość netto w wysokościzł (słownie:zł/100), do której doliczony zostanie podatek VAT, co stanowić będzie wartość brutto w wysokości zł (słowniezł/100).

3. Kwota, o której mowa w § 2 ust. 1 jest sumą kwoty przypadającej Wykonawcy za wykonanie **zamówienia podstawowego (gwarantowanego)** oraz kwoty przypadającej Wykonawcy za wykonanie zamówień objętych prawem opcji i jest maksymalną kwotą, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację niniejszej umowy. **Całkowita maksymalna wartość umowy, o której mowa w ust. 1, jest wartością maksymalną, a jej niezrealizowanie nie może stanowić podstawy dla Wykonawcy dochodzenia**

jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu. Wartością końcową umowy będzie wartość faktycznie zrealizowanych dostaw.

4. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji maksymalna wysokość wynagrodzenia z tego tytułu nie może łącznie dla wszystkich pozycji asortymentowych przekroczyć kwoty brutto, o której mowa w **§ 2 ust. 2 pkt 2) umowy (podsumowanie tabeli 2 z ust. 2 dla zadania**).

5. **Wykonawca gwarantuje niezmienność cen jednostkowych**, przysługujących za dostawę każdego rodzaju towarów, przez cały okres obowiązywania umowy z zastrzeżeniem możliwości ich zmiany w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT – w zakresie wynikającym z tej zmiany oraz waloryzacji cen jednostkowych netto według wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych dla żywności i napojów bezalkoholowych opublikowanego przez Główny Urząd Statystyczny w *Biuletynie Statystycznym GUS*.

6. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie stanowić **iloczyn rzeczywistej ilości dostarczanych towarów każdego rodzaju oraz cen jednostkowych przysługujących za dostawę danego typu towaru, zgodnych z cenami jednostkowymi określonymi w formularzu ofertowym – załączniku nr 1 do umowy**, wyszczególnionych w fakturze VAT, dostarczanej przy każdorazowej dostawie towaru. **Rozliczanie umowy będzie następowało po każdorazowo wykonanej dostawie.**

7. **Cena** podana w ofercie **powinna obejmować wszelkie koszty** związane z wykonaniem zamówienia na podstawie opisu przedmiotu zamówienia oraz zgodnie z warunkami stawianymi przez Zamawiającego: **koszty załadunku, transportu, rozładunku, ubezpieczenia i wszelkie inne koszty**, bez których wykonanie zamówienia byłoby niemożliwe. **Wykonawca zrealizuje dostawę na własny koszt i ryzyko.** Z tytułu załadunku, transportu, rozładunku, ubezpieczenia, itp. **Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.** Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, warunki i obowiązki umowne określone w umowie.

8. Wykonawca zobowiązany jest wystawić **na każdą dostawę osobną fakturę VAT z trzema jej kopiami (łącznie 4 egz.)** i dostarczyć je razem z dostawą towaru do magazynu Zamawiającego lub wysłać drogą elektroniczną do Zamawiającego. **Wykonawca zobowiązany jest do każdej faktury dołączyć pisemną informację dotyczącą daty przydatności do spożycia oraz alergenów występujących w ramach środków spożywczych objętych dostawą.** W przypadku gdy Wykonawca wystawi w oryginale fakturę elektroniczną, kopię faktury prześle wraz z dostawą towaru. Faktura VAT musi zawierać następujące dane:

- a) pełne dane Zamawiającego (nazwę, adres, NIP);
- b) opis towaru w sposób zgodny z umową;
- c) jednostkę miary zgodnie z umową;
- d) dokładną ilość odebranego towaru;
- e) cenę jednostkową netto;
- f) stawkę podatku VAT;
- g) wartość brutto odebranego towaru.

9. W przypadku niedopełnienia powyższych wymagań Zamawiający wstrzyma się od zapłaty całości należności do czasu uzupełnienia dokumentów lub ich korekty, przy czym termin zapłaty liczyć się będzie od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowych (uzupełnionych) dokumentów.

10. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę pod rygorem nieopłacenia faktury do:

- a) dostarczenia tylko i wyłącznie towarów będących przedmiotem umowy (zamówienia);
- b) posługiwania się nazwami towarów i jednostkami miary zawartymi w formularzu ofertowym;
- c) realizacji dostaw towarów nie wykraczających wartością poza całkowitą wartość umowy.
- d) dostarczenia tylko i wyłącznie towarów świeżych (nie mrożonych uprzednio).

11. Zapłata wynagrodzenia nastąpi **w terminie 30 dni (trzydziestu dni)** od dnia każdorazowego otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Zapłata nastąpi w drodze

przelewu bankowego z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wynikający z faktury. Za dzień spełnienia świadczenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

12. Wykonawca zobowiązuje się do nieprzenoszenia wierzytelności, wynikającej z umowy na osoby trzecie, bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej.

§3

TERMIN REALIZACJI

1. Dostawy towarów realizowane będą sukcesywnie na podstawie składanych w okresie obowiązywania umowy zamówień **w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 01.01.2025 r. lub do wcześniejszego wyczerpania całkowitej wartości brutto umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy, obejmującej wynagrodzenie w ramach zamówienia podstawowego i prawa opcji.** W przypadku przesunięcia realizacji umowy na rok **2026** warunkiem będzie zapewnienie (przydzielenie) środków finansowych na jej realizację, a w przypadku ograniczenia tych środków – w zakresie i do wysokości środków określonych w zmienionym planie finansowym.

2. Zamawiający gwarantuje realizację zamówienia podstawowego na poziomie 100% ilości poszczególnych pozycji asortymentowych a w tym samym na poziomie 100% wartości brutto umowy, o której mowa w § 2 ust.2 pkt1 (zamówienie podstawowe).

§ 4

ZAKRES UMOWY

1.W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do sukcesywnych dostaw **pieczywa (Zadanie nr I) / wyrobów cukierniczych (zadanie nr II)** wyszczególnionych w asortymencie i ilościach określonych w **tabelach** poniżej (w zależności od zadania) zgodnie z wymogami przepisów prawa krajowego i unijnego, określonych w § 8 i postanowieniami niniejszej umowy:

2.Ilości stanowiące zamówienie podstawowe (gwarantowane Wykonawcy) i ilości stanowiące zamówienie w ramach prawa opcji – przedstawia tabela nr 1/ nr 2 poniżej:

Tabela nr 1:

Zadanie nr I: sukcesywne dostawy pieczywa:

Lp.	Asortyment	Jedn. miary	Ilości stanowiące zamówienie podstawowe	Ilości stanowiące zamówienie w ramach prawa opcji	Ilości maksymalne (zamówienie podstawowe + opcja)
<i>Kol.1</i>	<i>Kol.2</i>	<i>Kol.3</i>	<i>Kol.4</i>	<i>Kol.5</i>	<i>Kol.6 = Kol.4 + Kol.5</i>
1	Bułka pszenna zwykła	Kg	10 000	9 000	19 000
2	Bułka graham	Kg	8 000	7 200	15 200
3	Bułka maślana	Kg	1 500	1 350	2 850
4	Bułka do hamburgerów	Kg	1 500	1 350	2 850
5	Bułka hot-dog pszenna	Kg	200	180	380
6	Bułka tarta	Kg	1 500	1 350	2 850

7	Chleb żytni razowy	Kg	500	450	950
8	Chleb zwykły krojony w folii	Kg	30 000	27 000	57 000
9	Chleb mieszany słonecznikowy	Kg	3 000	2 700	5 700
11	Chleb wieloziarnisty	Kg	3 000	2 700	5 700
11	Chleb zwykły	Kg	1 000	900	1 900
12	Chleb tostowy pszenny	Kg	1 000	900	1 900

Tabela nr 2

Zadanie nr II: sukcesywne dostawy wyrobów cukierniczych:

Lp.	Asortyment	Jedn. miary	Ilości stanowiące zamówienie podstawowe	Ilości stanowiące zamówienie w ramach prawa opcji	Ilości maksymalne (zamówienie podstawowe + opcja)
<i>Kol.1</i>	<i>Kol.2</i>	<i>Kol.3</i>	<i>Kol.4</i>	<i>Kol.5</i>	<i>Kol.6 = Kol.4 + Kol.5</i>
1	Drożdżówka z jagodami	Kg	800	720	1 520
2	Drożdżówka z budyniem	Kg	300	270	570
3	Drożdżówka z serem	Kg	600	540	1 140
4	Drożdżówka z nadzieniem owocowym	Kg	300	270	570
5	Mufinki z czekoladą	Kg	560	504	1 064
6	Placek drożdżowy	Kg	300	270	570
7	Placek z jagodami	Kg	200	180	380
8	Placek z wiśniami	Kg	200	180	380
9	Ciasto Brownie	Kg	300	270	570
10	Babka w polewie	Kg	300	270	570
11	Babka waniliowa	Kg	300	270	570
12	Babka czekoladowa	Kg	300	270	570
13	Donat	Kg	600	540	1 140
14	Pączek	Kg	1 000	900	1 900
15	Makowiec	Kg	200	180	380
16	Mazurek	Kg	15	14	29
17	Sernik	Kg	600	540	1 140

18	Jabłecznik	Kg	600	540	1 140
19	Piernik w polewie	Kg	550	495	1 045
20	Keks	Kg	650	585	1 235
21	Croissant	Kg	600	540	1 140
22	Drożdże świeże	Kg	50	45	95

§ 5

PRAWO OPCJI

1. Zgodnie z art. 441 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje, a Wykonawca wyraża zgodę na skorzystanie z **prawa opcji**. Prawem opcji objęte jest świadczenie **sukcesywnych dostaw wyszczególnionych w poszczególnych pozycjach asortymentowych** wskazanych w tabelach 1 / 2 w §4 ust. 2 umowy w kolumnie 5 oraz załączniku nr 1 do niniejszej umowy – formularzu ofertowym.

Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji określonego w art. 441 ustawy Pzp (prawo opcji) **dla poszczególnych pozycji asortymentowych maksymalnie do ilości asortymentu ujętego w tabeli w § 4 ust. 2 umowy (kolumnach nr 5 „ilości stanowiące zamówienie w ramach prawa opcji”) oraz w formularzu ofertowym – załączniku nr 1 do umowy**. Zamawiający w przypadku skorzystania z prawa opcji nie jest zobowiązany w jej ramach do zamawiania każdego asortymentu składającego się na przedmiot umowy (każdej pozycji asortymentowej ujętej w tabelach 1 / 2 w § 4 ust. 2 umowy). **Przedmiot zamówienia każdorazowo będzie określony bieżącymi potrzebami Zamawiającego**, które są w pełni uzależnione od zmiennej ilości stanów żywności, planowanych lub nieplanowanych potrzeb oraz przedsięwzięć, uzyskaniem dodatkowych środków finansowych na uruchomienie prawa opcji. **Prawo opcji zostanie uruchomione po wyczerpaniu ilości z zamówienia podstawowego w danej pozycji asortymentowej.**

2. Wykonawca nie może odmówić realizacji prawa opcji z zastrzeżeniem, iż zostało ono uruchomione w terminach przewidzianych w niniejszej umowie. Odmowa realizacji zamówienia z prawa opcji uruchomionego w terminie skutkuje częściowym odstąpieniem od umowy i naliczeniem kar umownych.

3. Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia określona jako „prawo opcji” jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. **Zamawiający może nie skorzystać z prawa opcji w szczególności w przypadku nieuzyskania środków finansowych na ten cel, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.**

4. **Zamówienie podstawowe w ilościach określonych w tabelach 1 / 2 w § 4 ust. 2 umowy (kolumna 4) jest zamówieniem gwarantowanym Wykonawcy. W przypadku zmniejszenia zapotrzebowania Zamawiającego i zakupu mniejszej ilości produktów niż przewidziane w umowie jako gwarantowane Wykonawcy (np. w sytuacji zmniejszenia ilości stanów żywności, czego Zamawiający nie mógł wcześniej przewidzieć) nie przysługują względem Zamawiającego z tego tytułu żadne roszczenia .**

5. Zamówienie objęte prawem opcji będzie realizowane na zasadach określonych w niniejszej umowie, stosując odpowiednio postanowienia jak dla zamówienia podstawowego (gwarantowanego).

6. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tytułu nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji albo skorzystania w zakresie mniejszym niż maksymalna ilość asortymentu określona w **tabelach 1 / 2 w § 4 ust. 2 umowy (kolumna nr 5 „ilości stanowiące zamówienie w ramach prawa opcji”) oraz w formularzu ofertowym – załączniku nr 1 do umowy.**

7. Uruchomienie zamówienia w ramach prawa opcji nastąpi poprzez skierowanie do Wykonawcy **„zamówienia opcjonalnego”**. Zamawiający o zamiarze skorzystania

z prawa opcji, jego zakresie i terminach dostaw opcjonalnych powiadomi Wykonawcę w formie pisemnej (pismo oraz faks/mail na numer/adres:). W takim przypadku upoważniony przedstawiciel Zamawiającego (osoba odpowiedzialna za realizację umowy, o której mowa w § 17 ust. 1 lub inna osoba upoważniona) złoży **na piśmie z co najmniej 5 - dniowym wyprzedzeniem informację dotyczącą uruchomienia prawa opcji. Przedmiot zamówienia zakupiony w ramach prawa opcji musi spełniać wszystkie wymogi tak jak przedmiot zamówienia objęty zamówieniem podstawowym. Główny Księgowy lub osoba przez niego upoważniona potwierdzi dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na realizację opcji.**

8. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu w przypadku odmowy realizacji prawa opcji karę umowną o której mowa w § 12 ust.11.

9. Zamawiający może z prawa opcji korzystać wielokrotnie, do wyczerpania maksymalnej ilości określonej dla danej pozycji asortymentowej w tabelach 1 / 2 (kol. 5) w § 4 ust. 2 umowy w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy.

10. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji będzie miało zastosowanie w ramach zawartej umowy **według cen jednostkowych zadeklarowanych przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym – załączniku nr 1 do umowy, zgodnych z cenami dla zamówienia podstawowego i na warunkach jak dla zamówienia podstawowego**, w przypadku konieczności zapewnienia ciągłości żywienia stanów osobowych.

11. Ostateczna ilość zakupionej w ramach prawa opcji żywności będzie uzależniona od bieżących potrzeb Zamawiającego i posiadanych przez niego środków finansowych.

12. Skorzystanie z prawa opcji może nastąpić w przypadku przydzielenia środków finansowych na realizację zadań stanowiących przedmiot umowy i w konsekwencji pokrycia w planie finansowym zamawiającego w określonym opcją zakresie.

13. **Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia określona jako „prawo opcji” jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego.** Zamawiający może nie skorzystać z prawa opcji, w szczególności w przypadku nieuzyskania środków finansowych na ten cel, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy będzie się należało dodatkowe wynagrodzenie według cen jednostkowych, jak dla zamówienia podstawowego.

14. Realizacja prawa opcji polegać będzie na zwiększeniu podstawowego zakresu ilościowego przedmiotu zamówienia określonego co do asortymentu i ilości w tabelach 1 / 2 w § 4 ust. 2 umowy **w kol. 4** o ilości wynikające z uzasadnionych bieżących potrzeb Zamawiającego, **o ilości maksymalnie określone w tabelach 1/2 w § 4 ust. 2 umowy w kol. 5** (wielkości maksymalne). Zakres przedmiotu zamówienia w zakresie opcji określony został szczegółowo w § 4 ust. 2 umowy w tabelach 1/2 w kol. 5. **Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji (art. 441 ustawy Pzp) polegającego na możliwości zwiększenia podstawowego zakresu ilościowego dla poszczególnych pozycji asortymentowych przedmiotu zamówienia określonego w co do asortymentu i ilości w tabeli kolumna 4 „Ilości stanowiące zamówienie podstawowe” – gwarantowanego Wykonawcy, maksymalnie o ilości wykazane w tabelach 1/2 kolumna 5 „Ilości stanowiące zamówienie w ramach prawa opcji” do wyczerpania wartości brutto przewidzianych dla poszczególnych pozycji asortymentowych na realizację zamówienia w ramach prawa opcji określonych w § 2 ust.2 pkt 2.**

15. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego ze zdefiniowanego prawa opcji, Wykonawcy przysługiwać będzie dodatkowe wynagrodzenie, wyliczone według cen jednostkowych określonych w **Załączniku nr 1 do umowy** (w formularzu ofertowym) w ramach maksymalnej kwoty określonej dla opcji dla danej pozycji asortymentowej w **§ 2 ust. 2 pkt 2** umowy tabela nr 2 dla zadania nr

16. Zasady realizacji przez Zamawiającego „opcji” oraz warunki i terminy dostaw są takie same jak dla zamówień realizowanych dla zakresu podstawowego umowy. Zamawiający w przypadku skorzystania z prawa opcji nie jest zobowiązany w jej ramach do zamawiania każdego asortymentu składającego się na przedmiot umowy. Przedmiot zamówienia każdorazowo będzie

określony bieżącymi potrzebami Zamawiającego, które są w pełni uzależnione od stanów żywionych, potrzeb i planowanych lub nie przewidzianych przedsięwzięć. Zamawiający zastrzega, że realizacja zamówień w ramach „opcji” jest uprawnieniem Zamawiającego, a nie bezwzględnym zobowiązaniem. Brak realizacji zamówień w ramach „opcji” nie będzie rodzić po stronie Zamawiającego żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego w wypadku braku realizacji umowy z uwzględnieniem prawa opcji.

17. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji będzie miało zastosowanie w ramach zawartej umowy według cen jednostkowych określonych w Załączniku nr 1 do umowy (w formularzu ofertowym), w wypadkach konieczności zapewnienia ciągłości zaopatrywania spowodowanych zwiększeniem stanów osób żywionych. Wykonawca zostanie poinformowany o powyższym na piśmie z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem (zastosowanie opcji nie wymaga aneksu do umowy). Realizacja przez Zamawiającego prawa opcji nie stanowi zmiany umowy.

§ 6

ZMIANY ILOŚCIOWE DOSTAW

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy w ilościach i rodzajach zgodnych z **formularzem ofertowym** stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy oraz zgodnie z wymaganiami dotyczącymi jakości, określonymi w „**Minimalnych wymaganiach jakościowych**” zawierających **szczegółowe opisy przedmiotu zamówienia dla Zadania nr I / Zadania nr II** stanowiących **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.

2. Wyszczególnione w **§ 4 ust. 2 w tabelach nr 1/ nr 2 (kolumna 4) ilości (zakres podstawowy) są ilościami gwarantowanymi Wykonawcy**, które Zamawiający zobowiązuje się nabyć a Wykonawca dostarczyć Zamawiającemu zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej umowie.

§ 7

SPOSÓB I MIEJSCE DOSTAW

1. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego dostarczania przedmiotu umowy (wraz z jego rozładunkiem) do miejsc wskazanych przez Zamawiającego tj.:

- Stołówka wojskowa nr 1 – Dęblin, ul. Saperów 5 (Kompleks Dęblin – Twierdza budynek nr 111)
- Stołówka wojskowa nr 2 – Dęblin, ul. Brygady Pościgowej 5 (Kompleks Dęblin – Lotnisko - budynek nr 6)
- Magazyn Żywnościowy – Dęblin, ul. Brygady Pościgowej 5 (Kompleks Dęblin – Lotnisko - budynek nr 64)

Dostawa towaru nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar sukcesywnie – **sześć razy w tygodniu: od poniedziałku do soboty, w godzinach od 4.00 do 5.00** na podstawie składanych przez Zamawiającego zamówień, **zawierających dokładnie określone ilości towaru oraz terminy dostaw. Zamówienia wysyłane będą przynajmniej dwa dni przed planowaną dostawą towaru do magazynu.**

Ze względu na specyfikę organizacji żywienia w 41. Bazie Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie (tj. zabezpieczenie żywienia personelu latającego, kursów, szkoleń, uroczystości, zmiennej liczby osób uprawnionych do żywienia itp.) możliwa jest zmiana ustalonego sposobu realizacji dostaw. Szczegóły dotyczące zmian częstotliwości dostaw (ile razy w tygodniu oraz w jakie dni) zostaną uzgodnione przez strony po podpisaniu umowy w kontaktach roboczych. Zamówienia będą składane Wykonawcy za pośrednictwem e-maila/faksu na numer/adres: oraz telefonicznie na numer tel.:

..... O dokładnym terminie dostawy **Zamawiający zawiadomi Wykonawcę co najmniej z 24 godzinnym wyprzedzeniem.**

3. Wykonawca dopuszcza możliwość złożenia przez Zamawiającego korekty uprzednio złożonego zamówienia z co najmniej **12 godzinnym wyprzedzeniem przed planowanym terminem dostawy.**

4. Strony dopuszczają możliwość zmiany godzin dostaw towaru, po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym potwierdzonym faksem/mailem na numer/adres

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, które mimo zachowania szczególnej staranności były niemożliwe do wcześniejszego przewidzenia (np. osiągnięcia wyższych stanów gotowości bojowej, szkolenia poligonowego, szkolenia rezerw osobowych, kursów, szkoleń, służb przygotowawczych, zmiany stanu żywionych, restrukturyzacji sił zbrojnych, likwidacji klęsk żywiołowych, kryzysu, zagrożenia lub wojny, zmiany aktów prawnych w zakresie uprawnień do wyżywienia osób uprawnionych lub innych obowiązków nałożonych przez organy władzy państwowej oraz innych sytuacjach niezależnych od Zamawiającego), **Wykonawca zagwarantuje realizację dostaw w odmiennych terminach i częstotliwościach oraz do miejsc (na terenie RP) niż określono w umowie, według cen zawartych w umowie.** Zmiany, o których mowa powyżej mogą następować wyłącznie w ramach ustalonej wartości przedmiotu zamówienia i jego ilości zawartej w umowie.

6. **Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego dostarczania towaru specjalistycznym środkiem transportu z bezwzględnym zachowaniem łańcucha chłodniczego i monitorowaniem temperatury transportowanego towaru, pod rygorem odmowy przyjęcia dostawy przez Zamawiającego lub jego upoważnionego przedstawiciela.**

7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za odpowiednie zabezpieczenie towaru na czas jego transportu. Za wady i braki powstałe w czasie transportu towaru Wykonawca ponosi wszelkie skutki prawne.

8. Dokładna ilość dostarczanych towarów będzie każdorazowo określana w trakcie ich odbioru w wyniku liczenia, ważenia dokonywanego na wadze należącej do Zamawiającego. Każdorazowy odbiór towarów musi odbywać się w obecności upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych towaru, przekroczenia przez Wykonawcę terminu dostawy, stwierdzenia niezgodności ilościowo – asortymentowych towaru, dostarczenia towaru środkiem transportu nieprzystosowanym do przewozu towarów, dostawy towaru nieodpowiednio oznakowanego lub opakowanego, Zamawiającemu przysługują uprawnienia, o których mowa w **§ 9 ust. 4 – 8 umowy.**

9. Wykonawca wyraża zgodę na możliwość realizacji procedur bezpieczeństwa przez służby dyżurne jednostki wojskowej oraz przez Służbę Kontrwywiadu Wojskowego w stosunku do osób oraz pojazdów realizujących dostawy.

10. Wykonawca zapewnia każdorazowo uczestnictwo przedstawiciela Wykonawcy (np. kierowcy, itp.) w odbiorze towaru, pod rygorem nieprzyjęcia dostawy przez Zamawiającego, w tym pobraniu prób dostarczonego towaru w ramach czynności reklamacyjnych lub kontroli prewencyjnej, pod rygorem dokonania tej czynności bez udziału Wykonawcy na jego ryzyko. W przypadkach, o których mowa w **§ 9 ust. 4 – 8 umowy**, przedstawiciel Wykonawcy realizujący dostawę towaru zobowiązany jest do zapoznania się z **protokołem reklamacyjnym** sporządzonym przez Zamawiającego wraz z pisemnym ustosunkowaniem się do stwierdzonych nieprawidłowości i złożenia podpisu na protokole reklamacyjnym.

11. Do prawidłowego funkcjonowania jednostki oraz w celu zabezpieczenia ciągłości żywienia konieczna jest sukcesywna dostawa przedmiotu zamówienia w terminie określonym w ust.2.

§ 8

PRZEPISY I TRYB ZWIĄZANE Z KONTROLĄ JAKOŚCI TOWARU

1. Wytworzenie towaru, sposób jego opakowania i transportu muszą spełniać wymagania powszechnie obowiązujących przepisów krajowych i unijnych, a w szczególności:

- a) ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. **o bezpieczeństwie żywności i żywienia**;
- b) rozporządzeniem (WE) Nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiającym **ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego**, powołujące Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności;
- c) przepisami Rozporządzenia (WE) Nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r. **w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością**;
- d) przepisami Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r. **w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych**;
- e) przepisami Rozporządzenia (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. **w sprawie higieny środków spożywczych**;
- f) ustawą z dnia 21 grudnia 2000 roku **o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych**;
- g) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r. **w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności**, zmiany rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) nr 1925/2006 oraz uchylecia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG, Dyrektywy Komisji 1999/10/WE, dyrektywy 2000/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, dyrektywy Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 608/2004.

2. Obowiązujące Wykonawcę szczegółowe wymagania jakościowe dla poszczególnych towarów, w tym wymagania w zakresie terminów przydatności do spożycia, znakowania i opakowania towaru zgodnie z obowiązującymi przepisami, określają **minimalne wymagania jakościowe** zawarte w załączniku nr 2 do umowy. W szczególności zaś dostarczone towary muszą być oznakowane w sposób zrozumiały, napisy w języku polskim muszą być wyraźne, czytelne i nieusuwalne, umieszczone w widocznym miejscu, w żaden sposób nie ukryte, zasłonięte czy przysłonięte innymi nadrukami czy obrazkami. Opakowania stanowią pojemniki wykonane z materiałów opakowaniowych przeznaczonych do kontaktu z żywnością. Każdy asortyment produktów powinien być dostarczony w oddzielnym pojemniku. Nie dopuszcza się stosowania opakowań zastępczych oraz umieszczania reklam na opakowaniach.

3. Zamawiający jest uprawniony do kontroli Wykonawcy za pośrednictwem inspektora właściwego miejscowo Wojskowego Ośrodka Medycyny Prewencyjnej (dalej „WOMP”) lub przedstawiciela wojskowego w zakresie procesów technologicznych, jakości surowców użytych do produkcji, stanu sanitarno-higienicznego pomieszczeń, urządzeń i maszyn produkcyjnych, higieny osobistej zatrudnionego personelu, warunków socjalnych, warunków magazynowania surowców i gotowego towaru, sposobu transportu towaru. Przeprowadzający kontrolę jest uprawniony do bezpłatnego korzystania z urządzeń laboratoryjnych, sprawdzianów laboratoryjnych oraz zużycia na próbę surowców i gotowego towaru, będących w posiadaniu Wykonawcy.

4. W czasie trwania umowy Zamawiający zastrzega sobie **prawo do dwukrotnego wykonania na koszt Wykonawcy badań kontrolnych (dowolnego asortymentu z umowy)**, potwierdzających zgodność towarów z opisem przedmiotu zamówienia oraz asortymentu ujętego w protokole reklamacyjnym w przypadku podejrzenia niezgodności towarów z opisem przedmiotu zamówienia. Laboratorium, kierunek i zakres badań kontrolnych określa Zamawiający. Zamawiający zleci osobom uprawnionym (próbobiorca–rzeczoznawca) pobranie prób i wykonanie

badań w laboratorium akredytowanym w zleconym kierunku i zakresie badań, a w przypadku braku takiej możliwości w laboratorium spełniającym wymagania normy **PN-EN ISO/IEC 17025**. W przypadku braku możliwości wykonywania badań według metod przywołanych w opisie przedmiotu zamówienia, określenia metod równoważnych dokona Zamawiający (chyba, że wykonawca oferował materiały równoważne). Stwierdzenie niezgodności wyrobu z opisem przedmiotu zamówienia będzie podstawą do naliczenia kary umownej o której mowa w § 12 ust.12.

5. W związku z sytuacją określoną w ust. 4, Wykonawca:

- 1) wyraża zgodę, żeby faktura za wykonane badania była wystawiona na Zamawiającego, który następnie refakturuje koszty wykonanych badań na rzecz Wykonawcy;
- 2) dokona ponownego wystawienia dokumentu skorygowanego o ilość i wartość branych próbek do badań.

6. Wykonawca jest zobowiązany posiadać przez cały okres trwania umowy **obowiązującą decyzję administracyjną właściwego organu Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego** w sprawie zatwierdzenia zakładu, określającą rodzaj i zakres prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, **zgodnie z art. 61 i 62 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz obowiązujący dokument potwierdzający stosowanie wdrożonego systemu HACCP („Hazard Analysis and Critical Control Points” – „System Analizy Zagrożeń i Krytycznych Punktów Kontroli”)** – (ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia).

7. Wykonawca ma obowiązek posiadania stosownych decyzji, o których mowa w **§ 8 ust. 6** umowy przez cały okres trwania umowy oraz ich okazywania Zamawiającemu na każde jego wezwanie.

8. Brak jakiegokolwiek wymaganego dokumentu potwierdzającego posiadanie właściwej obowiązującej decyzji **stanowić będzie podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym i naliczenia Wykonawcy kary umownej, o której mowa w § 12 ust. 1 lub w zależności od decyzji Zamawiającego do wstrzymania realizacji umowy do czasu uzupełnienia braków w terminie określonym przez Zamawiającego**. Nieuzupełnienie dokumentów w wyznaczonym terminie uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym i naliczenia Wykonawcy kary umownej, o której mowa w § 12 ust. 1 umowy.

9. Przedmiot zamówienia nie może pochodzić od podmiotów zakwalifikowanych przez cywilne organy urzędowej kontroli żywności (Państwowa Inspekcja Sanitarna) do działalności marginalnej, lokalnej i ograniczonej.

10. Wykonawca oświadcza, że brak jest negatywnej decyzji Wojskowego Inspektora Sanitarnego/Weterynaryjnego, nakazującej dowódcom jednostek i instytucjom wojskowym zaprzestania zaopatrywania się u Wykonawcy.

§ 9

ODBIÓR ILOŚCIOWO – JAKOŚCIOWY, UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Odbioru ilościowo - jakościowego dostarczonego towaru dokonuje upoważniony przedstawiciel Zamawiającego w obecności upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (kierowcy lub innej osoby) realizującej dostawę ze strony Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy do miejsc (przyjęcia towaru) wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej umowie.

2. Do każdorazowej dostawy towarów Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

- oryginał faktury VAT wraz z trzema kopiami (łącznie 4 egz.)
- pisemną informację dotyczącą daty przydatności do spożycia oraz alergenów występujących w ramach środków spożywczych objętych dostawą., stanowiącej załącznik do faktury.

W przypadku, gdy Wykonawca wystawi w oryginale fakturę elektroniczną, kopię faktury przekaże wraz z dostarczeniem towaru.

3. Strony zastrzegają, iż przeniesienie odpowiedzialności za towar następuje z chwilą jego odebrania, z zastrzeżeniem, że nie uchyla to odpowiedzialności Wykonawcy za ukryte wady jakościowe towaru.
4. W przypadku **stwierdzenia wad jakościowych towaru** przy odbiorze dostawy, w szczególności stwierdzenia, że jest on niezgodny z wymogami określonymi w § 8 ust. 1 i 2 umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej określonej w § 12 ust.14 pkt. a, b.
5. W przypadku **przekroczenia przez Wykonawcę terminu dostawy**, określonego w umowie w § 7 ust 2, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej określonej w § 12 ust.15 pkt. a, b.
6. W przypadku **stwierdzenia niezgodności ilościowo-asortymentowych towaru** przy odbiorze dostawy, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej określonej w § 12 ust.16 pkt. a.
7. W razie **dostarczenia towaru środkiem transportu nieprzystosowanym do przewozu towarów** (nie spełniającym wymagań określonych w § 7 ust. 6 umowy), Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej określonej w § 12 ust.17 pkt. a, b.
8. W przypadku **dostawy towaru nieodpowiednio oznakowanego lub opakowanego** (nie spełniającego wymagań określonych w **§ 8 ust. 2**), Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej określonej w § 12 ust.18 pkt. a, b.
9. W przypadku stwierdzenia uchybień określonych w ust. 4-8, Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania Wykonawcy, za pośrednictwem kierowcy lub innej osoby wykonującej dostawę albo drogą e-mailową lub faksową na numer/adres:, protokołu reklamacji sporządzonego zgodnie z „**Wzorem protokołu reklamacyjnego**”, **stanowiącym załącznik nr 3 do umowy**.
10. W przypadku odmowy przyjęcia dostawy i rezygnacji z wymiany towaru na wolny od wad, Wykonawca dokona korekty wystawionej przez siebie faktury na ilość i wartość nie przyjętego towaru.
11. Zamawiający wszczyna postępowanie reklamacyjne, także w razie stwierdzenia ukrytych wad jakościowych, których nie można było stwierdzić przy odbiorze towaru.
12. W związku z sytuacją określoną w ust. 11 Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej określonej w § 12 ust.19 pkt. a, b.
13. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi, jeżeli wada fizyczna zostanie stwierdzona przed upływem terminu przydatności poszczególnych towarów do spożycia, określonego w szczegółowych opisach przedmiotu zamówienia. Zamawiający zachowuje jednak uprawnienia z tytułu rękojmi pomimo upływu terminu przydatności do spożycia, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił (wada była ukryta) – zgodnie z art. 568 § 6 Kodeksu Cywilnego.
14. W przypadku wystąpienia uzasadnionego podejrzenia zagrożenia bezpieczeństwa zdrowotnego produktu, Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę i Wojskowy Ośrodek Medycyny Prewencyjnej (WOMP), właściwy miejscowo dla Zamawiającego. Czynności zmierzające do wydania decyzji, czy dany produkt zagraża bezpieczeństwu zdrowotnemu prowadzi Inspektor Wojskowej Inspekcji Weterynaryjnej/Wojskowej Inspekcji Sanitarnej.
15. W przypadkach nieuregulowanych w umowie dotyczących uprawnień wynikających z rękojmi za wady fizyczne, stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość dostarczonych towarów. W szczególności w przypadku wystąpienia zatrucia, spowodowanych nieodpowiednią jakością dostarczonych towarów (np. przeterminowanych, zepsutych), Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów leczenia osób poszkodowanych oraz do przeprowadzenia odpowiednich zabiegów sanitarnych (w tym m.in. dezynfekcji, dezaktywacji), a także do zaspokojenia wszelkich roszczeń odszkodowawczych, wynikających z zatruc dostarczonymi środkami spożywczymi.

2. Wykonawca zobowiązuje się pod rygorem naliczenia kary umownej, o której mowa w § 12 ust. 2 umowy do przedstawienia polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej wraz z dowodem opłacenia wymagalnych składek w dniu podpisania umowy. Dokument ubezpieczenia stanowi załącznik nr 4 do umowy. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z tego obowiązku, Zamawiający **ma prawo** rozwiązać umowę i naliczyć karę umowną w określonej w § 12 ust. 20.

3. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia musi obejmować:

- odpowiedzialność ubezpieczonego za szkody osobowe lub rzeczowe wyrządzone przez wyprodukowane, dostarczone lub sprzedane towary (środki spożywcze),
- odpowiedzialność za szkody spowodowane przez niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.

Ubezpieczenie OC musi opiewać na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż: dla ZADANIA NR I – 200 000,00 zł, dla ZADANIA NR II – 140 000,00 zł

4. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności, o którym mowa powyżej przez cały okres związania niniejszej umowy.

5. Wykonawca zobowiązany jest do zaopatrywania odbiorców w sytuacjach kryzysowych w rozumieniu ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym do miejsc wskazanych przez Zamawiającego na terenie całego kraju.

§ 11

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. W celu zapewnienia właściwej jakości dostarczonych towarów ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3 % całkowitej wartości wynagrodzenia podstawowego Wykonawcy brutto za przedmiot umowy, określonego dla zadania nr o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 (zamówienie podstawowe) tj. w kwocie:zł (słownie:.....).

Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie:

2. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniesie całość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a w przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniężna, stosowny dokument gwarancyjny (poręczenie) winien być złożony przed zawarciem umowy w kasie 41. Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie. **W przypadku składania zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie elektronicznej stosowny dokument powinien wpłynąć (przed terminem podpisania umowy) na platformę zakupową Zamawiającego. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, złożone w formie innej niż w pieniądzu, powinno mieć termin ważności dłuższy o 30 dni od terminu wykonania umowy.**

3. Zamawiający zwróci 100% wartości zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 w terminie 30 dni (trzydziestu dni) od dnia zakończenia obowiązywania umowy.

4. Zwrotu zabezpieczenia w formie gotówkowej, Zamawiający dokona na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze:

- 5. Dokument gwarancji lub poręczenia przedstawiony przez Wykonawcę musi być: samoistny, bezwarunkowy, nieodwoalny, płatny na 1 – wsze żądanie.** Dokument gwarancji lub poręczenia winien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty zabezpieczenia, na pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia. W dokumencie tym gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta dodatkowych warunków lub czynności (*np. przesłania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta czy przedłożenia wraz z wezwaniem do zapłaty dodatkowej dokumentacji*). Dopuszczalnym przez Zamawiającego żądaniem gwaranta/poręczyciela może być np. żądanie oświadczenia beneficjenta o nie wykonaniu lub nienależytym wykonaniu umowy oraz dokumentu potwierdzającego, że osoby, które podpisały wezwanie do zapłaty w imieniu beneficjenta, upoważnione są do jego reprezentowania. Ponadto dokument gwarancji lub poręczenia powinien określać: jakiego postępowania dotyczy, wykonawcę, beneficjenta gwarancji/poręczyciela, kwotę gwarancji/poręczenia, termin ważności gwarancji/poręczenia, przesłanki skorzystania z gwarancji/poręczenia dla Zamawiającego. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji/poręczenia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – z treści takiego dokumentu musi wynikać, że odnosi się on zarówno do zleceniodawcy gwarancji/poręczenia jak i do pozostałych podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. członków konsorcjum). Dokument gwarancji lub poręczenia przedstawiony przez Wykonawcę musi być podpisany przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
7. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zabezpieczenie może zostać przekazane na poczet kar umownych lub odszkodowania.

§ 12

KARY UMOWNE

1. W przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy bądź jej niezrealizowanej części przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy **kary umownej w wysokości 10% wartości całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 2 ust. 2 pkt 1.**
2. W przypadku nie wykonania przez Wykonawcę obowiązku z § 10 ust. 2, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości **0,5 % wartości całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 2 ust. 2 pkt 1** za każdy dzień zwłoki.
3. Z uwagi na zasadę racjonalności wydatkowania środków publicznych, Zamawiający nie będzie naliczał kar umownych, jeżeli ich łączna wysokość w okresie obowiązywania niniejszej umowy będzie niższa bądź równa kosztom zawiadomienia Wykonawcy o jej naliczeniu.
4. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych lub jeżeli szkoda powstała z przyczyn, dla których strony nie zastrzegły kar umownych.
5. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem

niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperatorów.

6. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego powstałych należności z tytułu kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie, z przysługujących mu należności. W celu skorzystania z uprawnień do potrącenia obliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę zawierającą naliczenie kar umownych i niezależnie od wysłania noty listem poleconym na adres Wykonawcy wskazany w umowie, w dniu wystawienia noty przekaże ją Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie umowy lub faxem.

7. Strony ustalają, iż terminem wymagalności należności z tytułu kar umownych wynikających z niniejszej umowy jest dzień wystawienia przez Zamawiającego noty księgowej obciążającej stronę z tytułu tych kar umownych.

8. Maksymalna łączna wysokość kar umownych, o których mowa § 12, które Zamawiający może naliczyć Wykonawcy nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 2 ust. 2 pkt 1.

9. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z umowy spowodowane siłą wyższą. Za przypadki siły wyższej uważa się wszelkie nieznanne stronom w chwili zawierania umowy zdarzenia zaistniałe niezależnie od woli stron i na których zaistnienie strony nie miały żadnego wpływu, takie jak np. wojna, atak terrorystyczny, pożar, powódź, epidemie, strajki, zarządzenia władz itp. Strona powołująca się na siłę wyższą powinna zawiadomić drugą stronę na piśmie w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek siły wyższej pod rygorem utraty prawa powołania się na siłę wyższą. Fakt zaistnienia siły wyższej powinien być udowodniony dokumentem pochodzącym od właściwego organu administracji publicznej.

10. Opóźnienie lub wadliwe wykonanie całości lub części umowy z powodu siły wyższej nie stanowi dla Strony dotkniętej siłą wyższą naruszenia postanowień umowy.

11. Wykonawca nie może odmówić realizacji prawa opcji z zastrzeżeniem, iż zostało ono uruchomione w terminach przewidzianych w niniejszej umowie. Odmowa realizacji zamówienia z prawa opcji uruchomionego w terminie skutkuje częściowym odstąpieniem od umowy i naliczeniem kar umownych. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu w przypadku odmowy realizacji prawa opcji karę umowną w wysokości **10 % wartości uruchomionego zamówienia opcjonalnego.**

12. Stwierdzenie niezgodności wyrobu z opisem przedmiotu zamówienia będzie podstawą do naliczenia kary umownej w **wysokości 30% wartości brutto wadliwego towaru.**

13. Brak jakiegokolwiek wymaganego dokumentu potwierdzającego posiadanie właściwej obowiązującej decyzji, o których mowa w § 8 ust. 6 **stanowiąc będzie podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym i naliczenia Wykonawcy kary umownej, o której mowa w ust. 1 lub w zależności od decyzji Zamawiającego do wstrzymania realizacji umowy do czasu uzupełnienia braków w terminie określonym przez Zamawiającego.** Nieuzupełnienie dokumentów w wyznaczonym terminie uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym i naliczenia Wykonawcy kary umownej, o której, mowa w ust. 1 umowy.

14. W przypadku **stwierdzenia wad jakościowych towaru** przy odbiorze dostawy, w szczególności stwierdzenia, że jest on niezgodny z wymogami określonymi w § 8 ust. 1 i 2 umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do:

a) odmowy przyjęcia wadliwego towaru i żądania jego bezpłatnej wymiany na wolny od wad w terminie do godziny 14.00 tego samego dnia. Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego telefonicznie oraz prześle drogą e-mailową lub faksową na numer/adres: informację o możliwości wymiany towaru na wolny od wad. W przypadku odmowy lub braku

wymiany wadliwego towaru na wolny od wad, , **naliczona będzie kara umowna w wysokości 30% wartości brutto wadliwego towaru.**

b) prawo do odmowy przyjęcia dostawy, rezygnacji z wymiany oraz do **naliczenia kary umownej w wysokości 30% wartości brutto niedostarczonego przedmiotu zamówienia.**

15. W przypadku **przekroczenia przez Wykonawcę terminu dostawy**, określonego w umowie w § 7 ust.2, Zamawiającemu przysługuje prawo do:

- a) przyjęcia dostawy, oraz **naliczenia kary umownej w wysokości 5% wartości brutto nieterminowo dostarczonego przedmiotu zamówienia**, naliczanej za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w dostawie.
- b) prawo do odmowy przyjęcia dostawy oraz do **naliczenia kary umownej w wysokości 30% wartości brutto niedostarczonego w terminie przedmiotu zamówienia.**

16. W przypadku **stwierdzenia niezgodności ilościowo-asortymentowych towaru** przy odbiorze dostawy, Zamawiającemu przysługuje prawo do:

- a) **przyjęcia dostawy i żądania bezpłatnego uzupełnienia brakującego towaru w terminie do godziny 14.30 tego samego dnia.** Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego telefonicznie oraz prześle drogą e-mailową lub faksową informację na numer/adres: o możliwości uzupełnienia brakującego towaru, **w przypadku przesłania negatywnej odpowiedzi, naliczona będzie kara umowna w wysokości 30% wartości brutto niedostarczonego przedmiotu zamówienia,**
- b) przyjęcia nadwyżki towaru, który nie był zamawiany,
- c) odmowy przyjęcia nadwyżki towaru, który nie był zamawiany.

17. W razie **dostarczenia towaru środkiem transportu nieprzystosowanym do przewozu towarów** (nie spełniającym wymagań określonych w § 7 ust. 6 umowy), Zamawiającemu przysługuje prawo do:

a) **odmowy przyjęcia dostawy i żądania wykonania bezpłatnej dostawy odpowiednim środkiem transportu w terminie do godziny 14.30 tego samego dnia.** Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego telefonicznie oraz prześle drogą e-mailową lub faksową na numer/adres: informację o możliwości dostawy odpowiednim środkiem transportu, **w przypadku przesłania negatywnej odpowiedzi, naliczona będzie kara umowna w wysokości 30% wartości brutto niedostarczonego przedmiotu zamówienia**

b) prawo do odmowy przyjęcia dostawy **oraz do naliczenia kary umownej w wysokości 30% wartości brutto niedostarczonego przedmiotu zamówienia.**

18. W przypadku **dostawy towaru nieodpowiednio oznakowanego lub opakowanego** (niepełniającego wymagań określonych w § 8 ust. 2), Zamawiającemu przysługuje prawo do:

- a) **odmowy przyjęcia dostawy i żądania wykonania bezpłatnej dostawy towaru prawidłowo oznakowanego i opakowanego w terminie do godziny 14.30 tego samego dnia.** Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego telefonicznie oraz prześle drogą e-mailową lub faksową na numer/adres: informację o możliwości dostawy towaru prawidłowo oznakowanego i opakowanego, **w przypadku przesłania negatywnej odpowiedzi, naliczona będzie kara umowna w wysokości 30% wartości brutto niedostarczonego przedmiotu zamówienia,**
- b) prawo do odmowy przyjęcia dostawy, rezygnacji z wymiany oraz do **naliczenia kary umownej w wysokości 30% wartości brutto niedostarczonego przedmiotu zamówienia.**

19. W związku z sytuacją określoną w § 9 ust. 11 Zamawiającemu przysługuje prawo do:

- a) **żądania bezpłatnej wymiany towaru na wolny od wad w terminie do 24 godzin liczonych od momentu otrzymania przez Wykonawcę protokołu reklamacyjnego. Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego telefonicznie oraz prześle drogą faksową/mailową na numer/adres: informację o możliwości wymiany towaru na wolny od wad, w przypadku odmowy lub braku wymiany wadliwego towaru na wolny od wad, naliczona będzie kara umowna w wysokości 30% wartości brutto wadliwego towaru,**
- b) **rezygnacji z wymiany towaru oraz do naliczenia kary umownej w wysokości 30% wartości brutto wadliwego towaru.**

20. Wykonawca zobowiązuje się pod rygorem naliczenia kary umownej, o której mowa w **ust. 2** do przedstawienia polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego **posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej** wraz z dowodem opłacenia wymagalnych składek **w dniu podpisania umowy**. Dokument ubezpieczenia stanowi **załącznik nr 4** do umowy. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z tego obowiązku, Zamawiający **ma prawo** rozwiązać umowę i naliczyć karę umowną w wysokości **10 % wartości całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 2 ust. 2 pkt 1.**

21. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym w przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, a w szczególności jeśli łączna wartość kar umownych, o których mowa **ust. 14 – 18** przekroczy **10 % wartości wynagrodzenia Wykonawcy brutto**, o którym mowa w **§ 2 ust. 2 pkt 1 umowy.**

22. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy i prawo do naliczenia kary umownej, o której mowa w **ust. 1 umowy**, gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy w terminie określonym w umowie, albo nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie. Powyższe postanowienia nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych lub jeżeli szkoda powstała z przyczyn, dla których strony nie zastrzegły kar umownych.

§13

UMOWNE PRAWO ODSTĄPIENIA, ROZWIĄZANIA UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo **odstąpienia od umowy lub jej niezrealizowanej części** i naliczenia kary umownej określonej w **§ 12 ust. 1** w **terminie 30 dni (trzydziestu dni)** od powzięcia wiadomości w następujących okolicznościach:

1)trzykrotnego przekroczenia terminów dostaw przez Wykonawcę lub trzykrotnego braku realizacji dostaw;

2)dwukrotnego dostarczenia towaru niespełniającego wymagań jakościowych, potwierdzonego wynikami badań w toku kontroli prewencyjnej lub reklamacji;

3)nakazania Zamawiającemu przez Wojskową Inspekcję Weterynaryjną lub Wojskową Inspekcję Sanitarną zaprzestania dalszego zaopatrywania się u Wykonawcy;

4)wygaśnięcia ubezpieczenia OC, bądź nieprzedłożenia aktualnego OC pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego **w terminie 7 dni (siedmiu dni) od daty jego otrzymania.**

2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy **w terminie 30 dni (trzydziestu dni)** od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy i prawo do naliczenia kary umownej, o której mowa w **§ 12 ust. 1 umowy**, gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy w terminie określonym w umowie, albo nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie. Powyższe postanowienia nie wyłączają prawa

Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych lub jeżeli szkoda powstała z przyczyn, dla których strony nie zastrzegły kar umownych.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym w przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, a w szczególności jeśli łączna wartość kar umownych, o których mowa w **§ 12 ust. 14 – 18** przekroczy **10 % wartości wynagrodzenia Wykonawcy brutto**, o którym mowa w **§ 2 ust. 2 pkt 1**, w zależności od tego, czy realizowana będzie umowa w ramach zamówienia podstawowego czy zamówienia realizowanego w ramach prawa opcji.

5. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub niezrealizowanej części umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o następujących okolicznościach:

1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur przez ponad 30 dni od upływu terminu płatności;

2) Zamawiający trzykrotnie odmówił odbioru dostawy bez uzasadnionych przyczyn.

6. W razie odstąpienia przez strony od umowy Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznie zrealizowanych dostaw.

7. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy lub jej rozwiązaniu należy złożyć drugiej stronie w terminie **30 dni (trzydziestu dni)** od dnia wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 lub 3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy lub jej rozwiązaniu musi zawierać uzasadnienie.

8. **Na podstawie art. 456 ust.1.** ustawy Pzp Zamawiający może odstąpić od umowy:

1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;

2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp,

b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp,

c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8 pkt 2 lit. a, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.

10. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

11. W sytuacji skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień do odstąpienia od umowy Zamawiający złoży jednostronne oświadczenie woli o odstąpieniu w terminie 30 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających odstąpienie (chyba, że w umowie zastrzeżono inaczej) skierowane do Wykonawcy i niezależnie od wysłania tego oświadczenia do Wykonawcy listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres Wykonawcy wskazany w umowie, przekaże je Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie umowy lub faxem na wskazany w komparycji nr faxu. Strony ustalają, iż terminem w jakim Wykonawca uzyskał wiedzę o złożonym przez Zamawiającego oświadczeniu o odstąpieniu od umowy jest dzień wysłania tego oświadczenia Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie umowy lub faxem na wskazany w komparycji nr faxu. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.

§ 14

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w umowie w przypadkach określonych w art. 454 ust. 1-2 oraz art. 455 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiany umowy wymagają zgodnej woli stron oraz zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób odpowiedzialnych za realizację umowy, jeżeli zajdzie taka potrzeba – w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy z daną osobą lub zdarzenia losowego, choroby uniemożliwiającej pełnienie powierzonych jej obowiązków.
4. W związku ze zmianami organizacyjnymi i przekształceniami zachodzącymi w resorcie Obrony Narodowej, Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego cesji całokształtu praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na jednostkę wojskową, która będzie następcą prawnym Zamawiającego, bądź też przejmie jego zobowiązania lub uprawnienia.
5. Strony dopuszczają dokonanie zmiany umowy, gdy ze względu na zmianę przepisów prawa (uchylenia, zmiany lub nowelizacji przepisów) lub z innych przyczyn o charakterze obiektywnym nie będzie możliwe spełnienie przez Wykonawcę wymogów lub konieczne będzie spełnienie wymogów dodatkowych.
6. Wartość umowy może ulec zmianie w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT w stosunku do towarów, których zmiana dotyczy, w zakresie wynikającym z tej zmiany.
7. Zgodnie z art. 439 ust. 1 ustawy Pzp, Strony wprowadzają zasady zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
8. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku, o którym mowa w ust. 7 będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku ze zmianą ceny materiałów i kosztów związanych z realizacją umowy.
9. Przez zmianę cen jednostkowych towarów rozumie się wzrost odpowiednio cen jednostkowych towarów, jak i ich obniżenie, względem cen z grudnia 2024 r. uzyskanych z Biuletynu Statystycznego GUS publikowanego na stronie internetowej GUS: www.stat.gov.pl (według wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych dla żywności i napojów bezalkoholowych opublikowanego przez Główny Urząd Statystyczny).
10. Strony mogą wnioskować o zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy, gdy:
 - 1) zmiany dotyczą następujących cen materiałów i kosztów: produktów będących przedmiotem zamówienia;
 - 2) upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy;
 - 3) wartość zmiany cen materiałów lub kosztów wymienionych w pkt 1 będzie wyższa lub niższa o co najmniej **5%** od ceny materiałów lub kosztów z grudnia 2024 r. (wskaźnika GUS, o którym mowa w ust.9).
11. Waloryzacja cen jednostkowych netto towarów, określonych w formularzu ofertowym jest możliwa w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych dla żywności i napojów bezalkoholowych opublikowanego przez Główny Urząd Statystyczny w Biuletynie Statystycznym GUS. Celem waloryzacji jest tylko i wyłącznie urealnienie cen zakupu przedmiotu niniejszej umowy.
12. Waloryzację przeprowadza się w oparciu o wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych – żywność i napoje bezalkoholowe, za miesiąc poprzedzający wpływ wniosku, o którym mowa poniżej, w odniesieniu do cen z grudnia 2024 r. uzyskane z Biuletynu Statystycznego GUS publikowanego na stronie internetowej GUS: www.stat.gov.pl.
13. Zmiana cen jednostkowych towarów, wskutek waloryzacji wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i wywołuje skutek od dnia podpisania stosownego aneksu do umowy, który powinien zostać podpisany w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego

wniosku od Wykonawcy lub 30 dni od daty pozyskania przez Zamawiającego informacji z właściwego Biuletynu Statystycznego GUS publikowanego na stronie internetowej GUS: www.stat.gov.pl.

14. Zmiana cen jednostkowych towarów obejmować będzie wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy w części niezrealizowanej na dzień podpisania stosownego aneksu do umowy w tym zakresie. Każda kolejna zmiana cen jednostkowych towarów wskutek waloryzacji dokonana będzie w wysokości stanowiącej różnicę między wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych dla żywności i napojów bezalkoholowych opublikowanym przez Główny Urząd Statystyczny w Biuletynie Statystycznym GUS z miesiąca poprzedzającego wpływ kolejnego wniosku o waloryzację, a wskaźnikiem brany pod uwagę w podpisanym uprzednio aneksie do umowy.

15. Strona umowy wnioskująca o zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy będzie zobowiązana wykazać zasadność zmiany:

1) przedstawić pisemną kalkulację uzasadniającą wpływ zaistniałej zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia na odpowiednio wzrost albo obniżenie faktycznych kosztów realizacji przedmiotu umowy;

2) wskazać datę, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania zamówienia uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

16. Łączna wartość zmian wynagrodzenia Wykonawcy nie może przekroczyć **15 %** wynagrodzenia, o którym mowa w **§ 2 umowy**.

17. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione, w przypadku określonym powyżej, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

18. Jeżeli zmiana wynagrodzenia wykonawcy obejmuje część zamówienia publicznego powierzoną do wykonania podwykonawcy, wykonawca i podwykonawca uzgadniają odpowiednią zmianę łączącej ich umowy o podwykonawstwo, w sposób zapewniający, że warunki wykonania tej umowy przez podwykonawcę nie będą mniej korzystne dla podwykonawcy niż warunki wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego zmienionej zgodnie z powyższymi regulacjami.

19. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

20. Na podstawie art. 455 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dopuszczalne są również zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, których łączna wartość jest mniejsza niż progi unijne oraz **jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy**, w przypadku zamówień na dostawy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.

21. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację umowy nie wymaga aneksu do umowy.

§ 15

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (zgodnie z art. 462 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych). W takim przypadku Zamawiający zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.

Zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie Wykonawca nie powierza/powierza następującym Podwykonawcy/om: wykonanie następującego zakresu umowy:

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, które było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców (kooperantów).

3. Wykonawca **zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach danych**, dotyczących Podwykonawców, które następują w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaże informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym czasie Wykonawca zamierza powierzyć realizację dostaw.

4. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zmienia odpowiedzialności Wykonawcy wobec zamawiającego za wykonanie tej części dostaw. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

6. Przez umowę o podwykonawstwo rozumie się **umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym**, zawartą między Wykonawcą a Podwykonawcą, na mocy której odpowiednio podwykonawca zobowiązuje się wykonać część zamówienia.

7. Zamawiający informuje, że podwykonawca, który będzie brał udział w realizacji zamówienia powinien posiadać stosowne uprawnienia i zezwolenia określone w §8 umowy, jeżeli realizacja powierzonych mu części zamówienia wymaga zgodnie z przepisami prawa posiadania takich uprawnień.

8. Podwykonawca powinien posiadać stosowne uprawnienia i zezwolenia niezbędne do realizacji powierzonych mu części przedmiotu zamówienia, o których mowa w ust. 7 W przypadku wskazania Podwykonawcy w ofercie – Wykonawca ma przedstawić osobie odpowiedzialnej za realizację umowy określone wyżej dokumenty dotyczące podwykonawcy **w ciągu 2 dni od dnia podpisania umowy** pod rygorem rozwiązania umowy z winy Wykonawcy i naliczenia Wykonawcy kary umownej określonej w **§ 12 ust. 1 umowy**. W przypadku wskazania podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia - wykonawca ma przedstawić osobie odpowiedzialnej za realizację umowy określone wyżej dokumenty dotyczące podwykonawcy w ciągu 2 dni od dnia podpisania umowy z podwykonawcą – pod rygorem rozwiązania umowy z winy Wykonawcy i naliczenia Wykonawcy kary umownej określonej w **§ 12 ust. 1 umowy**.

9. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powołał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ustawą odpowiada solidnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

10. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy do wykluczenia, wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

§16

BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. . Zamawiający powierza w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO / ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy .

2. Informacją w rozumieniu Umowy są wszelkie informacje, dokumenty lub dane przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego, uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy

oraz wytworzone przez Wykonawcę na potrzeby realizacji Umowy wykonawczej, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

3.Przetwarzanie danych osobowych następuje tylko w celu wynikającym z przedmiotu Umowy przedstawionego w § 1.

4.Informacje stanowią własność 41 Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie.

5.Wykonawca może przetwarzać powierzone mu przez Zamawiającego informacje tylko przez okres obowiązywania Umowy .

6.Wykonawca będzie przetwarzać powierzone dane osobowe zwykłych kategorii pracowników Zamawiającego w następującym zakresie: imion nazwisk, telefonów kontaktowych, numeru dokumentu potwierdzającego tożsamość, stanowiska służbowego itp.

7.Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, a także sposobów zabezpieczenia informacji, zarówno w trakcie trwania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.

8.Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem do przetwarzania danych osobowych do zastosowania wszelkich niezbędnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania informacji, a w szczególności powinien zabezpieczyć informacje przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem postanowień Umowy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

9.Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia najwyższej staranności w celu zabezpieczenia informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy przed bezprawnym dostępem, rozpowszechnianiem lub przekazaniem stronie trzeciej zgodnie z postanowieniami art. 4 ust. 10) osobom trzecim bądź do państw trzecich na podstawie Rozdziału V RODO.

10.Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie obowiązków w zakresie bezpieczeństwa informacji, w szczególności dotyczącego zachowania w tajemnicy informacji, także przez osoby, przy pomocy których wykonuje Umowę i Podwykonawców.

11.Wykonawca może udostępniać informacje jedynie osobom, przy pomocy których wykonuje Umowę i Podwykonawcom, którym będą one niezbędne do wykonania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim muszą mieć do nich dostęp dla celów wykonania Umowy .

12.Osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji Umowy zobowiązane są przed przystąpieniem do jej wykonania do podpisania zobowiązania do zachowania poufności informacji. Podpisane zobowiązanie należy przed przystąpieniem do realizacji Umowy przekazać Zamawiającemu.

13.Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z niewykonywaniem lub nienależytą realizacją obowiązków dotyczących informacji.

14.Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 24 godzin do powiadamiania i raportowania Zamawiającemu o nieuprawnionym ujawnieniu lub udostępnieniu informacji lub o naruszeniu poufności informacji: na adres e-mail:

15.Wykonawca zobowiązuje się po zakończeniu realizacji Umowy w terminie 14 dni kalendarzowych do zwrotu Zamawiającemu wszelkich informacji, wraz z nośnikami, a w przypadku utrwalenia przez Wykonawcę informacji – usunięcia z nośników tych informacji, w tym również sporządzonych kopii zapasowych, oraz zniszczenia wszelkich dokumentów i danych mogących posłużyć do odtworzenia, w całości lub części informacji. Wykonawca złoży Zamawiającemu na tę okoliczność stosowne oświadczenie.

16.Wykonawca nie może zwielokrotnić, rozpowszechnić, korzystać w celach niezwiązanych z realizacją Umowy oraz ujawniać informacji osobom trzecim (podpowierzenie), bez uzyskania w powyższym zakresie pisemnej zgody Zamawiającego, o ile takie informacje nie zostały już podane do publicznej wiadomości lub nie są publicznie dostępne.

17.Wykonawca zobowiązany jest:

- zapewnić kontrolę nad tym, jakie informacje, kiedy, przez kogo oraz komu są przekazywane, zwłaszcza gdy przekazuje się je za pomocą teletransmisji danych,

- zapewnić, aby osoby, o których mowa w pkt 1, zachowywały w tajemnicy informacje oraz sposoby ich zabezpieczeń.

18.Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez nieuprawnione ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom Umowy . Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy, bez względu na przyczynę (w tym też na podstawie wypowiedzenia lub odstąpienia).

19.W razie wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami skierowanymi do Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę powierzonych mu informacji (również jeśli skutkiem tego naruszenia jest naruszenie dóbr osobistych osób trzecich), Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez te osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot odszkodowania oraz kosztów obsługi prawnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty.

20.Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej Umowy pełną ochronę danych osobowych, zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), a także przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

21.Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, gwarantującym prawidłowe przetwarzanie danych osobowych w ramach przedmiotowego zamówienia, w tym należyтыми zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych.

22.Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania powierzonych danych w celach innych niż określone w Umowie, oraz przetwarzania ich wyłącznie w miejscu wskazanym w Umowie .

§ 17

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy są:

- ze strony Zamawiającego:

- Szef Służby Żywnościowej -

- ze strony Wykonawcy;

-, tel.

Osoby upoważnione do kontaktów ze strony Zamawiającego:

- p., tel.;

- p. tel.;

- p., tel.;

- p., tel.;

- p., tel.;

- p., tel.;

- p., tel.

2. Wszelkie spory wynikłe z realizacji umowy strony będą starały się rozwiązać na drodze postępowania polubownego. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w drodze postępowania polubownego, strony poddadzą spór pod rozwiązanie sądowni powszechnemu, właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego poinformowania o zmianie swojego adresu zamieszkania/siedziby, danych osobowych/rejestrowych, rachunku bankowego itp. Brak

takiego powiadomienia będzie skutkowało tym, iż korespondencja, przekazy pieniężne i przelewy bankowe kierowane na dotychczasowy adres, rachunek bankowy będą przez strony traktowane jako doręczone.

4. Postanowienia umowy oraz wszelkie informacje uzyskane przez jedną stronę o drugiej stronie umowy w związku z jej zawarciem i wykonaniem mają charakter poufny i nie mogą być udostępniane osobom trzecim bez pisemnej zgody drugiej strony. Zakaz ten nie dotyczy obowiązku udostępniania informacji publicznej, a także informacji udzielanych na żądanie sądów lub innych uprawnionych organów.

5. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, oraz innych aktów prawnych powszechnie obowiązujących.

6. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach mających moc oryginału, z czego 3 (trzy) dla Zamawiającego i 1 (jeden) dla Wykonawcy.

Egz. Nr 1 – Pion Głównego Księgowego

Egz. Nr 2 – Wykonawca.....

Egz. Nr 3 – Służba Żywnościowa

Egz. Nr 4 – Sekcja Zamówień Publicznych

Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy Wykonawcy;

Załącznik nr 2 – „Minimalne wymagania jakościowe” zawierające szczegółowe opisy przedmiotu zamówienia dla zadania nr;

Załącznik nr 3 – Wzór protokołu reklamacyjnego.

Załącznik nr 4 – Kopia polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

ZATWIERDZAM

Miejscowość, dnia

.....

WZÓR/
Protokół reklamacyjny

Jednostka Wojskowa Nr

Wykonawca/Nr umowy:

Producent:

Data i godzina dostawy do JW:

Data i godzina stwierdzenia nieprawidłowości w dostawie:.....

Przyczyny reklamacji:

• **Stwierdzenie wad jakościowych środka spożywczego:**

Wyrób reklamowany pochodzi z partii produkcyjnej nr:

Nazwa reklamowanego środka spożywczego:.....

Ilość i wartość reklamowanego środka spożywczego:.....

Szczegółowy opis wad jakościowych produktu:.....

.....

Odmowa przyjęcia i żądanie wymiany*

Odmowa przyjęcia i rezygnacja z wymiany*

• **dotyczące terminowości dostaw:**

Data i dokładna godzina dostawy według zamówienia:.....

Data i dokładna godzina dostawy opóźnionej lub brak dostawy:.....

Wartość dostawy opóźnionej:.....

Przyjęcie dostawy opóźnionej*

Odmowa przyjęcia i rezygnacja z dostawy*

• **dotyczące niezgodności asortymentowo-ilościowych:**

Nazwa brakującego środka spożywczego:.....

Ilość i wartość brakującego środka spożywczego:.....

Szczegółowy opis niezgodności:.....

.....

• **dotyczące warunków transportu:**

Wartość dostawy:

.....

Szczegółowy opis niezgodności:

.....

.....

Odmowa przyjęcia i żądanie wymiany*

Odmowa przyjęcia i rezygnacja z wymiany*

• **dotyczące opakowania i oznakowania:**

Wartość dostawy:

Szczegółowy opis niezgodności:.....

.....

Odmowa przyjęcia i żądanie wymiany*

Odmowa przyjęcia i rezygnacja z wymiany*

Stanowisko przedstawiciela Wykonawcy:

.....

.....

Przedstawiciel Wykonawcy

(imię, nazwisko, podpis)

.....

Kierownik magazynu / magazynier

(imię, nazwisko, podpis)

.....

Załącznik Nr 4 do SWZ

(oświadczenie składa każdy wykonawca/ każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia tj. każdy członek konsorcjum; każdy wspólnik spółki cywilnej w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego – nie należy go składać wraz z ofertą)

Zamawiający:
41. Baza Lotnictwa
Szkolnego ul. Brygady
Pościgowej 5
08-521 Dęblin
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 1320 ze zm.), dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

W odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, występując jako Wykonawca w postępowaniu pn. „**Sukcesywne dostawy pieczywa i wyrobów cukierniczych w 2025 roku na rzecz 41. Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie, Nr 50/24/N**” niniejszym oświadczam, że:

- nie przynależę** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty/oferty częściowe w niniejszym postępowaniu o udzielenia Zamówienia.
- przynależę do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty/oferty częściowe w niniejszym postępowaniu, tj.:

1.
(nazwa (firma) i adres Wykonawcy, z którym Wykonawca należy do grupy kapitałowej)
2.

(nazwa (firma) i adres Wykonawcy, z którym Wykonawca należy do grupy kapitałowej)

Zaznaczyć właściwe (jedno) pole znakiem .

W przypadku, gdy Wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej wraz z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca przedkłada dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

Dnia

dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby umocowane do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy

Załącznik Nr 5 do SWZ
(oświadczenie składają wraz z ofertą wyłącznie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia)

Zamawiający:
41. Baza Lotnictwa
Szkolnego ul. Brygady
Pościgowej 5
08-521 Dęblin
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawców
wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Sukcesywna dostawa pieczywa i wyrobów cukierniczych w 2025 roku na rzecz 41. Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie, Nr 50/24/N” prowadzonym przez 41. Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie niniejszym oświadczam, że poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykonają następujące dostawy:

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy	Zakres wykonywanych dostaw
1		
2		

Uwaga!!! oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby umocowane do złożenia podpisu w imieniu wykonawcy

Załącznik Nr 6 do SWZ

Jednolity Europejski Dokument zamówienia (dostępny do pobrania na stronie prowadzonego postępowania, w formacie pliku .xml) – szczegółowo zasady pobrania oświadczenia JEDZ są zawarte w Rozdziale 9 SWZ. Oświadczenie JEDZ należy złożyć wraz z ofertą.

Załącznik Nr 7 do SWZ
(oświadczenie składa wraz z ofertą
każdy wykonawca/każdy z
wykonawców wspólnie ubiegających
się o udzielenie zamówienia tj. każdy
członek konsorcjum; każdy wspólnik
spółki cywilnej)

Zamawiający:
41. Baza Lotnictwa Szkolnego
ul. Brygady Pościgowej 5
08-521 Dęblin
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

**Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy
wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ
ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE
PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINE ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE
BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Sukcesywne dostawy pieczywa i wyrobów cukierniczych w 2025 roku na rzecz 41.Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie, Nr 50/24/N**” prowadzonego przez 41.Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.²

2. **Oświadczam**, że **nie zachodzą** w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.³

INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale 5 Specyfikacji Warunków Zamówienia polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby:

.....
.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

w następującym zakresie:

.....
.....
(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu),

co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

² Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

³ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówieniapublicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

.....
.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidzianew art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

.....
.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidzianew art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualnei zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uwaga!!! Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby umocowane do złożenia podpisu imieniu wykonawcy

***)Oświadczenie zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą każdy wykonawca/każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia tj. każdy członek konsorcjum; każdy wspólnik spółki cywilnej.**

Załącznik Nr 8 do SWZ

(oświadczenie składa w
odpowiedziną wezwanie
Zamawiającego
wykonawca/każdy z wykonawców
wspólnieubiegających się o udzielenie
zamówienia tj.każdy członek konsorcjum;
każdy wspólnik
spółki cywilnej)

Zamawiający:
**41. Baza Lotnictwa
Szkolnego ul. Brygady
Pościgowej 5
08-521 Dęblin**
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

**dotyczące aktualności informacji zawartych w oświadczeniach, o których
mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień
publicznych(Dz. U. z 2024r. poz. 1320 ze zm.),**

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Sukcesywne dostawy pieczywa i wyrobów cukierniczych w 2025 roku na rzecz 41.Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie, Nr 50/24/N**” prowadzonego przez **41.Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie**, niniejszym oświadczam, że informacje zawarte w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia (JEDZ) o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz oświadczeniu stanowiącym załącznik Nr 7 do SWZ, w zakresie:

- **art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,**
- **art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy,** dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- **art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy,** dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumieniamającego na celu zakłócenie konkurencji,
- **art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,**
- **art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy,** odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych,
- **art. 109 ust. 1 pkt. 2) lit. b) ustawy,** dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny
- **art. 109 ust. 1 pkt. 2) lit. c) ustawy;**
- **art. 109 ust. 1 pkt 3) ustawy,** dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny

- art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022r w sprawie zmiany Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie
- art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

są aktualne i zgodne z prawdą.

Uwaga!!! oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby umocowane do złożenia podpisu w imieniu wykonawcy

UWAGA!!!

- niniejsze oświadczenie składa Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego dokonane na podstawie art. 126 ust. 1 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia otrzymania wezwania;