11 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY

**ZATWIERDZAM**

Komendant 11 Wojskowego

Oddziału Gospodarczego

*nieczytelny*

………………………….…………….

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**DOTYCZĄCA POSTĘPOWANIA**

**O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU OGRANICZONEGO**

**W DZIEDZINACH OBRONNOŚCI I BEZPIECZEŃSTWA**

**NA:**

**„Remont instalacji systemu sygnalizacji pożaru w budynku nr 1 (poziom -1) i budynku nr 18 wraz z opracowaniem uproszczonej dokumentacji w kompleksie wojskowym Osówiec”** (bud. 1/8618)

o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej   
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

Ogłoszenie opublikowano w Biuletynie Zamówień publicznych pod numerem   
570152849-N-2020 w dniu 14.08.2020r.

Ogłoszenie zamieszczono na stronie internetowej www.11wog.wp.mil.pl w dniu 14.08.2020r.

Ogłoszenie zamieszczono na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego w dniu 14.08.2020r.

**SPRAWA NR 30/ZP/RB/INFR/2020**

**BYDGOSZCZ 2020 r.**

|  |
| --- |
| CZĘŚĆ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO |

11 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Bydgoszczy   
ul. Gdańska 147, 85-915 Bydgoszcz  
tel. 261 414 710, fax 261 411 313  
Internet: 11wog.wp.mil.pl  
NIP: 967-13-54-089   
REGON: 341260412

|  |
| --- |
| CZĘŚĆ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: |

1. Niniejsze postępowanie jest zamówieniem na roboty budowlane w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą PZP i prowadzone jest w trybie przetargu ograniczonego na podstawie Działu III rozdziału 4a i aktów wykonawczych do ustawy PZP, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.
2. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) i przepisy wykonawcze do tej ustawy.
3. W sprawie żądanych dokumentów stosuje się Rozporządzenie Ministra Rozwoju w z 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126).
4. W sprawach nieuregulowanych ustawą - Prawo zamówień publicznych mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

|  |
| --- |
| CZĘŚĆ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA: |

1. Główny przedmiot zamówienia:

**Przedmiot Opisu Przedmiotu Zamówienia (OPZ)**

Przedmiotem niniejszego opisu przedmiotu zamówienia są wymagania dotyczące wykona­nia i odbioru robót związanych z:

**„Remontem instalacji systemu sygnalizacji pożaru w budynku nr 1 (poziom -1) i budynku nr 18 wraz z opracowaniem uproszczonej   
dokumentacji w kompleksie wojskowym Osówiec”**

Główny przedmiot zamówienia: **CPV – 45000000 - 7 (roboty budowlane)**

Dodatkowe przedmioty zamówienia:

**CPV – 45312100 – 8 (roboty instalacyjne przeciwpożarowych systemów alarmowych)**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 - 3 do SIWZ.**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy terminowo, z należytą starannością, zgodnie z warunkami technicznymi, zasadami wiedzy technicznej, wymaganiami wynikającymi z Norm Polskich i aprobat technicznych oraz innych szczegółowych aktów prawnych obowiązujących w zakresie stanowiącym przedmiot niniejszej umowy w tym przepisów dotyczących Ochrony Środowiska.
2. Zamawiający wymaga zatrudnienia (w okresie obowiązywania umowy   
   o udzielenie zamówienia publicznego), przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących bezpośrednie czynności   
   w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, o ile mieszczą się one w zakresie definicji stosunku pracy określonego w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r – Kodeks Pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040 z późn.zm.).
3. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, uprawnienia Zamawiającego   
   w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określono w projekcie umowy, stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ.**
4. Wszystkie załączniki stanowią integralną część **SIWZ.**

|  |
| --- |
| CZĘŚĆ IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH: |

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki nr 1 – 3 do SIWZ   
(opis przedmiotu zamówienia, przedmiary, specyfikacja budowlana).

|  |
| --- |
| CZĘŚĆ V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: |

* + - 1. **Termin realizacji przedmiotu umowy:**

– od dnia podpisania umowy do dnia do 8.12.2020r.

- przekazanie placu budowy (obiektu, terenu, na którym realizowane będą roboty objęte umową) Wykonawcy nastąpi do 6 dni roboczych od podpisania umowy   
(za dni robocze uznaje się kolejne dni tygodnia od poniedziałku do soboty,   
z pominięciem świąt przypadających w tych dniach).

**UWAGA!**

* Zamawiający zastrzega sobie prawo do stosowania w trakcie wykonywania przedmiotu umowy przerw (wstrzymania wykonywania robót) z przyczyn organizacyjnych. W tej sytuacji istnieje możliwość przedłużenia terminu wykonania zamówienia o czas trwania (w dniach) przerw w robotach. Zmiana terminu wymaga odpowiedniego udokumentowania oraz sporządzenia aneksu do umowy.

|  |
| --- |
| CZĘŚĆ VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI : |

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem postępowania określonym w SIWZ.
3. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami (do terminu składania ofert) tj. wszelkie oświadczenia, wnioski, zapytania (w tym wyjaśnienie treści SIWZ), zawiadomienia i informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: [***www.platformazakupowa.pl/pn/11wog***](http://www.platformazakupowa.pl/pn/11wog) *i formularza „Wyślij wiadomość”*
4. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. bezpłatnie rejestrując się lub, w przypadku posiadania konta na Platformie Zakupowej, logując się, akceptuje warunki korzystania z Platformy zakupowej, określone w Regulaminie dostępnym pod adresem: [***www.platformazakupowa.pl/pn/11wog***](http://www.platformazakupowa.pl/pn/11wog)
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany, podany przez Wykonawcę adres mailowy, zostało doręczone w sposób umożliwiający mu zapoznanie się z tym pismem.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
8. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w związku   
   z toczącym się postępowaniem jest **p. Magdalena Libera, Katarzyna Kołodziejska, Jolanta Różyńska**, e-mail: *11wog.szpub@ron.mil.pl* w dni robocze od poniedziałku do piątku.
9. Wszelkie dokumenty, które Zamawiający zobowiązany jest opublikować na stronie internetowej, dostępne będą za pośrednictwem portalu www.platformazakupowa.pl/pn/11wog w miejscu publikacji ogłoszenia.
10. **Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SIWZ za pośrednictwem portalu www.platformazakupowa.pl zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, w terminie do dnia składania ofert, gdyż zamieszczane tam mogą być wyjaśnienia oraz zmiany treści SIWZ, zmiany treści ogłoszenia w tym zmiany terminu składania ofert.**

|  |
| --- |
| CZĘŚĆ VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM: |

1. Przystępując do postępowania, Wykonawca ma obowiązek wnieść wadium   
   w wysokości: 4.000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych 00/100).
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:
   1. w pieniądzu,
   2. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
   3. w gwarancjach bankowych,
   4. w gwarancjach ubezpieczeniowych,
   5. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r., poz. 310, 836 i 1572).
3. Wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku, gdy wadium zostało wpłacone w formie pieniężnej zostanie ono zwrócone Wykonawcy na rachunek bankowy, z którego dokonano wpłaty.
5. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium co najmniej na okres związania ofertą.
6. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacać na rachunek Zamawiającego **11 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Bydgoszczy** - **NBP O/O BYDGOSZCZ 90 1010 1078 0106 2113 9120 2000** z dopiskiem **wadium sprawa nr 30/ZP/RB/INFR/2020**

Przy czym za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku Zamawiającego.

Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:

1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;

2) innej niż pieniądz zgodnie z art. 45 ust.6 pkt. 2-5 ustawy Pzp – oryginał dokumentu został złożony do głównego księgowego Zamawiającego **11 Wojskowy Oddział Gospodarczy Główny Księgowy – Szef Finansów, ul. Gdańska 147, 85-915 Bydgoszcz – kancelaria jawna.** Godz. pracy kancelarii 07.30 – 09.00 i 12.30 – 15.15 w dni robocze od poniedziałku do piątku z dopiskiem Główny Księgowy, a do oferty dołączyć kopię dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

1. Wadium wnoszone w formach innych niż w pieniądzu, winno gwarantować Zamawiającemu wypłatę pełnej kwoty wadium, w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
2. Niedopuszczalne jest wprowadzanie jakichkolwiek warunków ograniczających Zamawiającemu wypłacenie wadium.
3. Wykonawca, którego oferta przed upływem terminu składania ofert nie będzie zabezpieczona dopuszczalną formą wadium zostanie przez Zamawiającego odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.
4. Zwrotu wadium Zamawiający dokona zgodnie z art. 46 ustawy Pzp:

a) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,

b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zmawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c) na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

1. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, w okolicznościach o których mowa w pkt. 10 lit. a, jeżeli   
   w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
2. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, z jej treści nie może wynikać konieczność przekazywania żądania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego. Niedopuszczalny jest również zapis żądający potwierdzenia przez notariusza lub bank, że podpisy w żądaniu zapłaty zostały złożone przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego oraz żądane inne ograniczenia.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi ona być bezwarunkowa, nieodwołalna i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego.
4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
   1. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust.1, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
   2. Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy   
      w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
   3. Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
   4. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe   
       z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

|  |
| --- |
| CZĘŚĆ VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ: |

1. Składający ofertę Wykonawca jest nią związany przez okres **30 dni.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej   
   na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców   
   o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7 a ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę,   
   jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp,   
   na przedłużenie terminu związania ofertą.

|  |
| --- |
| CZĘŚĆ IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY: |

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodną z jej postanowieniami. Wykonawca przygotowując ofertę zobowiązany jest do uwzględnienia wszystkich ewentualnych modyfikacji zamieszczonych na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Oferta winna zawierać:
   1. wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ;
   2. **kosztorys ofertowy**, opracowany zgodnie z załączonym przedmiarem, stanowiącym **załączniki nr 2 do SIWZ**;
   3. JEŻELI DOTYCZY**: pełnomocnictwo do podpisania oferty**   
      - oświadczenie woli mocodawcy upoważniające ściśle określoną osobę lub osoby do dokonywania w jego imieniu czynności prawnych określonych   
      w pełnomocnictwie (tj. do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu   
      o udzielenie zamówienia - podpisania oferty albo do reprezentowania   
      w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego) wraz z dokumentami potwierdzającymi, że osoba wystawiająca pełnomocnictwo jest do tego uprawniona.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom oraz jej zakres (jeżeli Wykonawca przewiduje udział Podwykonawców w realizacji zamówienia).
4. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodną z jej postanowieniami. Wykonawca przygotowując ofertę zobowiązany jest do uwzględnienia wszystkich ewentualnych modyfikacji zamieszczonych na platformie zakupowej Zamawiającego.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. W formularzu ofertowym – należy podać cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia.
7. Do oferty należy również dołączyć wszystkie wymagane oświadczenia   
   i dokumenty wskazane w SIWZ. Dokumenty, oświadczenia i zaświadczenia powinny przedstawiać aktualny stan faktyczny i prawny na dzień otwarcia ofert.
8. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
9. Załączniki do oferty: oświadczenia i dokumenty wskazane w SIWZ, sporządzone przez Wykonawcę, winny zawierać informacje i dane wymagane przez Zamawiającego i powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami do SIWZ).
10. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki: oświadczenia i dokumenty wskazane w SIWZ, wymagają podpisu osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem rejestrowym) lub osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do podpisywania oferty, pełnomocnictwo lub umocowanie do podpisywania oferty powinno być dołączone do oferty.

**UWAGA: Pełnomocnictwo Wykonawca załącza do oferty w formie oryginału lub poświadczone notarialnie „za zgodność z oryginałem”.**

1. Złożony podpis winien być czytelny, tj. umożliwiający odczytanie imienia   
   i nazwiska podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny musi być uzupełniony napisem, np. w formie odcisku stempla, z którego można odczytać imię i nazwisko osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę.
2. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki winny być parafowane przez osobę /osoby podpisującą/podpisujące ofertę.
3. Wszystkie zapisane lub zadrukowane strony kopii dokumentu mają być poświadczone lub potwierdzone za zgodność z oryginałem odpowiednio: przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione lub upoważnioną/upoważnione   
   do reprezentowania Wykonawcy.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim oraz walucie PLN, pismem trwałym, na formularzu ofertowym wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**.
5. Treść oferty winna odpowiadać treści SIWZ wraz z załącznikami.
6. Wartość ogólną brutto przedmiotu zamówienia należy wpisać do formularza ofertowego cyframi i słownie. Wartości podane w formularzu ofertowym muszą być zgodne z kosztorysem ofertowym. W przypadku różnic w zapisach jako obowiązujące będą ceny podane w kosztorysie ofertowym, załączonym do oferty.
7. W formularzu ofertowym należy zawrzeć wszystkie pozycje przedmiotu zamówienia. Kosztorys ofertowy powinien być zgodny z przedmiarem Zamawiającego.
8. Oferta musi być w całości zszyta lub spięta w teczkę.
9. Wszystkie załączniki powinny być ponumerowane zgodnie z kolejnością podaną w opracowanym formularzu ofertowym, ponadto winny być opieczętowane   
   i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (wymienione w dokumencie potwierdzającym status prawny Wykonawcy).
10. Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika Wykonawcy lub inną osobę upoważnioną, do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo lub upoważnienie złożone w oryginale lub poświadczone notarialnie, pod rygorem odrzucenia oferty.
11. Zapisane strony oferty powinny być ponumerowane cyframi arabskimi. Wszystkie strony oferty oraz ewentualne poprawki naniesione w ofercie muszą być parafowane przez osobę (osoby) uprawnioną do podpisywania oferty.
12. Wszystkie kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone **ZA ZGODNOŚĆ   
    Z ORYGINAŁEM** przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy oraz podpisane i opieczętowane.
13. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność   
    z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
14. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
15. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem   
    na język polski.
16. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
17. Wykonawca, składając ofertę może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa   
    w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) „przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności”*.* Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna ofert” i „część tajna oferty”. Oferta złożona bez podziału na części jawną   
    i tajną jest oferta jawną. Wykonawca nie może zatrzeć informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy Pzp).   
    W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca dołączy do oferty oświadczenie wg wzoru w **załączniku nr 6 do SIWZ**.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału   
w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia   
   do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty. W przypadku zmiany oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia określając zakres tych zmian. Oświadczenia o zmianie oferty Wykonawca umieszcza   
   w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

|  |
| --- |
| „ZMIANA”  Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu ograniczonego w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa na „……………………………………………..”, nr referencyjny: ………….......  Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert. |

Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz podpis Wykonawcy.

Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do oferty.

29. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się   
z postępowania poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

|  |
| --- |
| „WYCOFANIE”  Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu ograniczonego w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa na „………………………………………”, nr referencyjny: ………….......... |

Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.

1. Oferta powinna być umieszczona w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie zaadresowanej na Zamawiającego opisanej nazwą   
   i adresem Wykonawcy wg poniższego wzoru:

|  |
| --- |
| **Nazwa i adres Wykonawcy**  **11 Wojskowy Oddział Gospodarczy ul. Gdańska 147 85-915 Bydgoszcz Kancelaria Jawna**  **OFERTA NA:**  **„Remont instalacji systemu sygnalizacji pożaru w budynku nr 1 (poziom -1) i budynku nr 18 wraz z opracowaniem uproszczonej dokumentacji w kompleksie wojskowym Osówiec”** (bud. 1/8618)  - **nr sprawy 30/ZP/RB/INFR/2020**  **NIE OTWIERAĆ PRZED 19.10.2020 r. GODZ. 10.00** |

|  |
| --- |
| CZĘŚĆ X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT : |

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami: oświadczeniami   
   i dokumentami wskazanymi w SIWZ, należy przesłać pocztą lub złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego – **11 Wojskowy Oddział Gospodarczy ul. Gdańska 147, 85-915 Bydgoszcz – kancelaria jawna.** Godz. pracy kancelarii 07.30 – 09.00 i 12.30 – 15.15 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **19.10.2020 r.,** o godzinie **09:00.**
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.10.2020 r.,** **o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego, **bud. nr 108, lok. nr 124.**
4. Otwarcie ofert nastąpi na zasadach i w trybie art. 86 ust. 2, 3 i 4 ustawy Pzp.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje zawarte w art. 86 ust.   
   4 ustawy Pzp.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na platformie www.platformazakupowa.pl/pn/11wog informacje dotyczące:
7. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
8. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
9. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
10. Zamawiający niezwłocznie zwraca oferty złożone po terminie.
11. **UWAGA:** na terenie 11 WOG obowiązuje system przepustek wydawanych każdorazowo na Biurze Przepustek. Osoby chcące osobiście złożyć ofertę lub wziąć udział w otwarciu ofert powinny uwzględnić czas potrzebny na uzyskanie przepustki. Za datę wpłynięcia oferty uznaje się datę i godzinę zarejestrowania oferty w Kancelarii Jawnej.
12. **UWAGA:** **Zamawiający informuje, że z uwagi na sytuację epidemiologiczną, związaną z ogłoszeniem przez Światową Organizację Zdrowia pandemii KORONAWIRUSA (wywołującego COVID-19) przesyłki pocztowe dostarczane są do Zamawiającego dwa razy w tygodniu, tj. w poniedziałki, wtorki i w czwartki. W związku z powyższym osoby chcące złożyć ofertę za pośrednictwem usług pocztowych powinny uwzględnić powyższą informację w celu zapewnienia odpowiedniej ilości czasu potrzebnego na dotarcie oferty do kancelarii jawnej. Za datę wpłynięcia oferty uznaje się datę i godzinę zarejestrowania oferty w Kancelarii Jawnej.**

|  |
| --- |
| CZĘŚĆ XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY: |

1. Wykonawca w oparciu o załączniki nr 1 - 3 do SIWZ, określi cenę zamówienia   
   w złotych polskich(PLN), z podaniem kwoty brutto oraz netto (cyfrowo i słownie) **w załączniku nr 5 do SIWZ pkt 6.**
2. Cena oferty będzie traktowana jako ostateczna i nie będzie podlegała żadnym negocjacjom, nie dopuszcza się wariantowości cen.
3. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oraz omyłki pisarskie, Zamawiający będzie poprawiał zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w walucie PLN.
5. Cena ofertowa podana w ofercie musi być ceną brutto (czyli zawierać podatek VAT oraz inne podatki).
6. Cena oferty winna wynikać z kosztorysu ofertowego, który należy sporządzić   
   wg niżej opisanych zasad.
7. Kosztorys należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej. Każda pozycja powinna zawierać ilość robót (jednostek przedmiarowych), cenę jednostkową i wartość danej pozycji.
8. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć ceny jednostkowe dla zakresów robót objętych poszczególnymi pozycjami przedmiaru, przy uwzględnieniu zasad pomiaru ilości robót i określonych w odpowiadającym tym pozycjom opisom założeń szczegółowym katalogów norm rzeczowych.
9. Ceny jednostkowe i ceny umieszczone przy poszczególnych pozycjach przedmiaru robót powinny obejmować wszelkie koszty niezbędne do wykonania robót o wymaganej jakości, w ustalonym terminie, włączając w to koszty bezpośrednie i koszty ogólne budowy, ogólne koszty prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę, ryzyko obciążające Wykonawcę i kalkulowany przez Wykonawcę zysk, wszelkie inne koszty, opłaty i należności związane   
   z wykonaniem robót, odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami Wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z treści rysunków, specyfikacji technicznych, warunków umowy oraz przepisów dotyczących wykonywania robót budowlanych.
10. Wyniki obliczenia wartości w poszczególnych pozycjach kosztorysu, jak również sumaryczne wartości poszczególnych elementów scalonych (części) oraz łączną - końcową wartość kosztorysową należy podać w zaokrągleniu do 1 gr.
11. **W kosztorysie ofertowym muszą być wycenione wszystkie pozycje przedmiarów, co oznacza podanie ceny jednostkowej i obliczenie wartości dla każdej pozycji przedmiaru. Cena wynikająca z kosztorysu ofertowego musi być zgodna z przedstawioną w formularzu ofertowym.**
12. Cena musi być wyższa niż 0 zł, z uwzględnieniem części XI pkt. 5 SIWZ. Podana cena będzie obowiązywać w całym okresie ważności umowy.
13. Wykonawca ponosić będzie skutki wynikające z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, które umożliwi zrealizowanie przedmiotu zamówienia zgodnie   
    z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowe jego ukończenie, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
14. Zamawiający wymaga, aby do zrealizowania robót użyto technologii, materiałów itp. o parametrach nie gorszych niż opisane **w załącznikach nr 1 - 3 do SIWZ.**
15. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany   
    z uwzględnieniem wszystkich wyjaśnień, modyfikacji SIWZ oraz dokumentów składających się na szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, tj. **załączniki nr 1 - 3 do SIWZ (opis przedmiotu zamówienia, przedmiar, specyfikacja) oraz 4 do SIWZ (projekt umowy).**
16. Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie ewentualnych rozbieżności w dokumentacji składającej się na szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, tj. **załączniki nr 1 - 3 do SIWZ.**
17. Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto całości zamówienia.
18. Ceny jednostkowe podane w kosztorysie ofertowym nie podlegają waloryzacji   
    do końca realizacji przedmiotu zamówienia.
19. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków nałożonych na Wykonawcę w umowie, m.in. odpowiedzialności wobec osób trzecich, która może powstać wskutek działania lub zaniechania Wykonawcy   
    i wszystkich innych osób, przy pomocy których wykonuje niniejszą umowę. Jeżeli Wykonawca narazi Zamawiającego, w związku z wyrządzeniem szkody, na poniesienie jakichkolwiek kosztów lub wydatków, Zamawiający będzie uprawniony do potrącenia tych kwot z wynagrodzenia Wykonawcy.
20. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
21. Zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający, oceniając wyjaśnienia Wykonawcy, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności w zakresie:

- oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177);

- pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.;

- wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

- wynikającym przepisów prawa ochrony środowiska;

- powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy

1. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
2. Jeżeli w postępowaniu złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania   
   u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie tymi przepisami. W takim przypadku **Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, dostawy lub roboty budowlanej, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

|  |
| --- |
| CZĘŚĆ XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT (art. 36 ust. 1 pkt 13 ustawy Pzp): |

1. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która spełni wszystkie warunki określone przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ i uzyska najwyższą ilość punktów łącznie z poniższych kryteriów oceny ofert:
2. **CENA – C – 60%**
3. **GWARANCJA – G – 40%**
4. Sposób oceny:

***Ad. A)*** *Ocena kryterium* ***CENA*** *dokonana będzie na podstawie ceny brutto zawartej w formularzu ofertowym (zał. 5 do SIWZ) – pkt 6 oraz wg poniższego wzoru:*

|  |  |
| --- | --- |
| ***C*** | ***CENA*** |
| *Ocena kryterium wg wzoru* |  |
| *Waga kryterium* | *60 %* |
| *Liczba punktów* | *60 pkt* |

***Ad. B)*** *Ocena kryterium* ***GWARANCJA*** *dokonana będzie na podstawie oświadczenia złożonego w formularzu ofertowym (zał. 5 do SIWZ) – pkt 10   
oraz wg poniższego wzoru:*

|  |  |
| --- | --- |
| ***G*** | ***GWARANCJA*** |
| *Ocena kryterium wg wzoru* |  |
| *Waga kryterium* | *40 %* |
| *Liczba punktów* | *40 pkt* |
| *Punktacja* | 1. Oferta z najdłuższym okresem gwarancji otrzyma maksymalną liczbę punktów (40 pkt.). Jeżeli Wykonawca zaoferuje gwarancję dłuższą od maksymalnej otrzyma  40 pkt, a każda następna będzie przeliczana proporcjonalnie w stosunku do oferty z najdłuższą gwarancją. 2. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy  od minimalnego lub nie wypełni pkt 10 formularza ofertowego (zał. 5 do SIWZ) – oferta Wykonawcy zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 2, ponieważ jej treść nie odpowiada treści SIWZ.   **UWAGA: okres gwarancji określono w części XVI SIWZ** |

1. Jako najkorzystniejsza uznana zostanie oferta, która spełni wszystkie warunki określone przez Zamawiającego i uzyska najwyższy bilans punktów łącznie   
   za dwa kryteria.
2. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów przez dwie lub więcej ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

|  |
| --- |
| CZĘŚĆ XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY  W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO: |

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta będzie wybrana jako najkorzystniejsza, podczas oceny ofert na podstawie kryteriów wymienionych w Części XII SIWZ z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.

**Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Przed upływem terminu określonego w pkt. 5, Zamawiający może zawrzeć umowę, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego złożono jedną ofertę albo upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się   
   od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| CZĘŚĆ XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY: |

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano, przed zawarciem umowy, wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 % ceny oferty brutto.**
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
   1. pieniądzu;
   2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
   3. gwarancjach bankowych;
   4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
   5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w innych formach niż w/w.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **11 Wojskowy Oddział Gospodarczy** – NBP O/Okręgowy Bydgoszcz **27 1010 1078 0106 2113 9120 1000 – ZABEZPIECZENIE N.W.U. – NR SPRAWY 30/ZP/RB/INFR/2020.**
5. Kserokopię dowodu wpłaty potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dostarczyć do Zamawiającego (Sekcja Zamówień Publicznych) w dniu zawarcia umowy.
6. Jeżeli zabezpieczenie wnoszone będzie w innej formie niż określona w pkt 2   
   lit. a), stosowny dokument (oryginał) należy dostarczyć do Kancelarii Jawnej Zamawiającego, przed podpisaniem umowy w kopercie zaadresowanej   
   na Głównego Księgowego – Szefa Finansów 11 WOG.
7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy   
   w formach innych niż w pieniądzu, z treści dokumentu powinno wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego (w terminie związania ofertą) zobowiązanie Gwaranta   
   do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy   
   w formach innych niż w pieniądzu, z treści dokumentu nie może wynikać konieczność przekazywania żądania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego. Niedopuszczalny jest również zapis żądający potwierdzenia przez notariusza lub bank, że podpisy na żądaniu zapłaty zostały złożone przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego oraz żadne inne ograniczenia.
9. Zabezpieczenie wniesione w formie niepieniężnej winno posiadać ważność   
   z okresem co najmniej 30 dni dłuższym niż okres realizacji umowy.
10. Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający może wyrazić zgodę na zmianę formy zabezpieczenia z pieniężnej na niepieniężną. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
11. Zabezpieczenie wnoszone w formach innych niż w pieniądzu, winno gwarantować Zamawiającemu bezwarunkową wypłatę tego zabezpieczenia.
12. Wszystkie inne postanowienia dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w tym zasady jego zwrotu odbywać się będą zgodnie z zapisami art. 148 – 151 ustawy Pzp.

**Warunki dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, omówione zostały w § 9 umowy (załącznik nr 4 do SIWZ).**

|  |
| --- |
| CZĘŚĆ XIV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY*:* |

1. Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego, określające warunki na jakich Zamawiający zawrze z Wykonawcą, **stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.**
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

|  |
| --- |
| CZĘŚĆ XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA  O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA*:* |

* + - 1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes   
         w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę   
         w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.
      2. Środki ochrony prawnej wnosi się na zasadach określonych w art. 180 ustawy Pzp.
      3. Termin wniesienia odwołania określa art. 182 ustawy Pzp.
      4. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę,  
         o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| CZĘŚĆ XVI. GWARANCJA I INNE ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY |

1. Gwarancja:
   1. Wykonawca zobowiązuje się udzielić Zamawiającemu min. 36 max. 60 miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy.
   2. Oferowany przez Wykonawcę okres gwarancji należy podać w pkt 10 formularza ofertowego (załącznik nr 5 do SIWZ).

**Warunki dotyczące gwarancji, omówione zostały w §14 umowy** (załącznik nr 4 do SIWZ).

1. Wynagrodzenie i warunki płatności:
   1. Fakturę końcową za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca przedłoży   
      w dniu dokonania odbioru robót przez Zamawiającego.
   2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia w terminie do 30 dni od dnia otrzymania właściwie wystawionego przez Wykonawcę oryginału faktury.

**Warunki dotyczące wynagrodzenia i warunków płatności, omówione zostały   
w § 8 umowy** - załącznik nr 4 do SIWZ.

|  |
| --- |
| CZĘŚĆ XVII. INFORMACJA O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA, KTÓRE WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM |

1. Zamawiający zastrzega, że wykonanie przedmiotu zamówienia może zostać powierzone Podwykonawcom z zastrzeżeniem, iż Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawcy jak za działania i zaniechania własne, łącznie z rozliczeniem się z Podwykonawcą.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy, lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postepowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postepowania o udzielenie zamówienia.

|  |
| --- |
| CZĘŚĆ XVIII. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH POLEGAJĄCYCH  NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH USŁUG LUB ROBÓT BUDOWLANYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 I 7 USTAWY |

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych.

|  |
| --- |
| CZĘŚĆ XIX. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE |

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

|  |
| --- |
| Część XX. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO |

1. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną: [11wog.szpub@ron.mil.pl](mailto:11wog.szpub@ron.mil.pl).
2. Adres strony internetowej Zamawiającego: [***www.11wog.wp.mil.pl***](http://www.11wog.wp.mil.pl) **– BIP**
3. Adres platformy zakupowej:[***www.platformazakupowa.pl/pn/11wog***](http://www.platformazakupowa.pl/pn/11wog)

|  |
| --- |
| CZĘŚĆ XXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM  A WYKONAWCĄ |

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

|  |
| --- |
| CZĘŚĆ XXII. INFORMACJĘ O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ ZAMIARZE USTANOWIENIA DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW |

1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

|  |
| --- |
| CZĘŚĆ XXIII. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT: |

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu,   
z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| CZĘŚĆ XXIV. WYMAGANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA, DOTYCZĄCE ART. 29 UST. 4 USTAWY |

Zamawiający nie przewiduje realizacji zamówienia z zastosowaniem wymagań, dotyczących art. 29 ust. 4 ustawy.

|  |
| --- |
| CZĘŚĆ XXV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH |

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pana/Pani danych osobowych jest 11 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Bydgoszczy, ul. Gdańska 147;
2. kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w 11 Wojskowym Oddziale Gospodarczym jest możliwy pod nr tel., 261-411-311 lub mailowo pod adresem e-mail: 11wog.iodo@ron.mil.pl
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: **„Remont instalacji systemu sygnalizacji pożaru w budynku nr 1 (poziom -1) i budynku nr 18 wraz z opracowaniem uproszczonej dokumentacji w kompleksie wojskowym Osówiec”** (bud. 1/8618) **- SPRAWA NR 30/ZP/RB/INFR/2020** *(dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa/ numer),* prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych   
   (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. obowiązek podania przez Pana/Pani danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym   
   w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postepowaniu   
   o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodanie określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
6. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7. w stosownych sytuacjach Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane do czasu niezbędnego do archiwizacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami lub do czasu zakończenia trwałości projektu;
8. w odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. posiada Pan/Pani:
10. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących;
11. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana/Pani danych osobowych;
12. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
13. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pana/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO;
14. nie przysługuje Panu/Pani:
15. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
16. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
17. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

|  |
| --- |
| CZĘŚĆ XXVI. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ: |

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

|  |
| --- |
| CZĘŚĆ XXVII. DOTYCZY WYMAGAŃ, O KTÓRYCH MOWA W art. 29 ust. 3a: |

Zamawiający stosownie do **wymagań**, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp w związku z **art. 36 ust. 2 pkt 8a ustawy Pzp**, określa, że przez cały okres obowiązywania umowy, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę osób na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1040 z późn. zm.), wykonujących wskazane przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia czynności w zakresie realizacji zamówienia na **„Remont instalacji systemu sygnalizacji pożaru w budynku nr 1 (poziom -1) i budynku nr 18 wraz z opracowaniem uproszczonej dokumentacji w kompleksie wojskowym Osówiec”** (bud. 1/8618) **- SPRAWA NR 30/ZP/RB/INFR/2020 – zakres czynności określony został w załączniku nr 7 do umowy – załącznik nr 4 do SIWZ § 3 ust. 20-25.**

|  |
| --- |
| CZĘŚĆ XXVIII. DOTYCZY WYMAGAŃ, O KTÓRYCH MOWA W art. 36 ust. 2 pkt 11 ustawy Pzp: |

Określone zostały w projekcie umowy - załącznik nr 4 do SIWZ § 4

|  |
| --- |
| CZĘŚĆ XXIX. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 2 pkt 10 ustawy Pzp): |

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane.

|  |
| --- |
| Część XXX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ: |

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Przedmiar;
3. Specyfikacja budowlana;
4. Projekt umowy wraz z załącznikami do umowy
5. Formularz ofertowy;
6. Zastrzeżenie ochrony praw własności intelektualnej i tajemnicy handlowej;

**ZATWIERDZONO:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kierownik**  **Sekcji Zamówień Publicznych** | **Radca Prawny** | **Główny Księgowy  – Szef finansów** |
|  |  |  |

Załącznik nr 1 do SIWZ

|  |  |
| --- | --- |
|  | OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA |
| *Obiekt* | Budynek nr 1 i nr 18 |
| *Adres obiektu  budowlanego* | Osówiec |
| *Zamawiający* | 11 Oddział Gospodarczy w Bydgoszczy ul Gdańska 147 |
| *Nazwa  zamówienia* | **Remont instalacji systemu sygnalizacji pożaru w budynku nr 1 (poziom -1) i budynku nr 18 wraz z opracowaniem uproszczonej dokumentacji w kompleksie wojskowym Osówiec** |
| *Rodzaj robót* | 45312100-8 - roboty instalacyjne przeciwpożarowych systemów alarmowych |
| *Autor*  *opracowania* | *Piotr WUJEWSKI* |
| *Data*  *opracowania* | *maj 2020* |

1. **WSTĘP**

**1.1. Przedmiot Opisu Przedmiotu Zamówienia (OPZ)**

Przedmiotem niniejszego opisu przedmiotu zamówienia są wymagania dotyczące wykona­nia i odbioru robót związanych z:

**„Remontem instalacji systemu sygnalizacji pożaru w budynku nr 1 (poziom -1) i budynku nr 18 wraz z opracowaniem uproszczonej   
dokumentacji w kompleksie wojskowym Osówiec”**

**1.2. Zakres usługi objętej OPZ**

Wymagania zawarte w niniejszym opisie dotyczą prac związanych   
z realizacją zadania jak w pkt. 1.1. Zakres robót został określony   
w przedmiarze i Specyfikacji technicznego wykonania robót. Wymagane jest, aby Wykonawca dokonał wizji w terenie, zapoznał się stanem obiektów, sposobem wykonania istniejącej instalacji, terenem robót i jego uwarunkowaniami, jak również uzyskał niezbędne od użytkownika dane do prawidłowego sporządzenia oferty. Z przeprowadzonej obowiązkowej wizji lokalnej zostanie sporządzony protokół, który będzie jednym z załączników oferty.

*Osoby chcące tego dokonać muszą przedstawić nw. dokumenty:*

* zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnej,
* upoważnienie dostępu do informacji niejawnych o klauzuli minimum   
  ZASTRZEŻONE.

*Obiekty, w których instalacje sygnalizacji pożaru objęte są remontem to:*

* schron dwukondygnacyjny zlokalizowany pod ziemią,
* budynek – skład MPS, jednokondygnacyjny, murowany posadowiony na powierzchni.

W zakres robót wchodzi remont poprzez wymianę urządzeń budowlanych – instalacji systemu sygnalizacji pożaru firmy TELSAP SYSTEM – ze względu na zużycie techniczne zamontowanych urządzeń, brak dostępności części zamiennych możliwości rozbudowy i dostosowania   
istniejącego systemu do innych systemów zlokalizowanych w pozostałych   
częściach obiektu. Nowe elementy należy (instalację) należy wprogramować do istniejącej centrali POLON 6000 oraz do oprogramowania zarządzającego IFTER EQU i zobrazować na tablicy synoptycznej stanowiącej jego element. W całym okresie wykonywania zadania wymagana będzie współpraca Wykonawcy z użytkownikiem obiektu jak i gwarantem istniejącego i będącego na gwarancji systemu sygnalizacji przeciwpożarowej (POLON 6000). Realizacja zadania z uwagi na specyfikę obiektu musi uwzględniać krótki czas   
wykonania. Nowa instalacja (system) musi być skuteczna i niezawodna   
przekładająca się na długi czas użytkowania.

W przypadku konieczności należy zapewnić możliwość dołożenia modułów lub elementów jeżeli będzie to do zapewnienia funkcjonowania   
systemu.

*Zakres prac obejmuje, co najmniej:*

1. demontaż starych urządzeń i okablowania podlegającego wymianie   
   (wymagany częściowy demontaż elementów sufitu podwieszanego oraz podłogi technicznej),
2. utylizacja zdemontowanych urządzeń oraz okablowania systemu   
   sygnalizacji pożaru na koszt Wykonawcy, zgodnie z zapisami Ustawy Prawo atomowe (Dz.U. 2019.1792). Potwierdzenia realizacji   
   powyższego należy przekazać Zamawiającemu,
3. wykonanie nowej instalacji SSP, dla budynku Zamawiającego, w tym:

* montaż okablowania – ułożenie przewodów pod podłogą techniczną i sufitem podwieszonym po trasach zdemontowanych przewodów,
* montaż czujek kompatybilnych z systemem POLON 6000, ręcznych ostrzegaczy pożarowych w miejsce zdemontowanych,
* montaż modułów kontrolno-sterujących,
* podłączenie i wprogramowanie do istniejącej centrali   
  POLON 6000,
* podłączenie i wprogramowanie do istniejącego systemu IFTEREQU,
* wykonanie odpowiednich pomiarów,
* wykonanie kopii bezpieczeństwa systemu.

1. uruchomienie i sprawdzenie działania systemu,
2. **wykonanie dokumentacji powykonawczej systemu (opis słowny   
   i szkice techniczne przedstawiające stan ilościowy linii dozorowych, elementów wykonawczych, przebiegu linii okablowania systemu oraz ich usytuowanie wraz z opisem rozmieszczenia w budynkach) – w 3 egz., klauzula tajności - ZASTRZEŻONE**
3. przeszkolenie osób wskazanych przez Zamawiającego w zakresie obsługi systemu:
   * znajomości zasad wykonywania podstawowych czynności operatorskich SSP (takich jak: włączanie, wyłączanie, wyłączanie awaryjne),
   * umiejętności właściwej interpretacji informacji sygnalizowanych przez urządzenia systemu
   * podstawowych zasad diagnostyki stanów awaryjnych,
   * zasad postępowania w sytuacjach awaryjnych,
4. wszystkie urządzenia muszą być fabrycznie nowe z kompletem świadectw, dopuszczeń i certyfikatów (np. CPD europejskie lub CNBOP)

Wykonawca:

* certyfikaty świadczące o przeszkoleniu z zasad działania, budowy komponentów, projektowania instalacji i montażu oraz zasad serwisowania wystawionych przez producentów takich jak:

- w zakresie BMS – z systemem wizualnym IFTER

- w zakresie SAP – POLON 6000,

* zgodnie z Ustawą Prawo atomowe (Dz.U.2019.1792 t.j.) Wykonawca musi posiadać zezwolenie Prezesa Polskiej Agencji Atomistyki na prowadzenie działalności związanej z narażaniem na promieniowanie jonizujące.
* wszyscy pracownicy delegowani do wykonania zadania przez cały czas jego realizacji muszą posiadać:

- poświadczenie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli   
minimum ZASTRZEŻONE,

- zaświadczenie stwierdzające odbycie przeszkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.

**- kierownik robót musi posiadać:** uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych określone przepisami Prawa budowlanego oraz zaświadczenie o przynależności do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa ważne w okresie trwania umowy,

- zgodnie z Obwieszczeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (M.P. 2019 poz. 446) Wykonawca musi dysponować personelem posiadającym ważny **certyfikat kwalifikacyjny na montaż, konserwację zabezpieczeń przeciwpożarowych wydany przez Państwowy Instytut Badawczy Centrum Naukowo- Badawczego Ochrony Przeciwpożarowej**,

Powyższe wymagania muszą być ważne w okresie trwania umowy.

Wykonawca robót jest odpowiedzialny, za jakość wykonania robót i ich zgodność ze specyfikacją techniczną i poleceniami nadzoru inwestorskiego lub osób wyznaczonych ze strony Użytkownika obiektu oraz za sposób ich prowadzenia zgodny z obowiązującymi normami i przepisami. Wszystkie roboty instalacyjne należy wykonać pod fachowym kierownictwem technicznym ze strony osoby posiadającej odpowiednie uprawnienia. Urządzenia powinny być zamontowane tak, aby zapewniony był do nich dostęp ze względów technologiczno – eksploatacyjnych.

Wykonawca ma obowiązek wykonać roboty i uruchomić urządzenia oraz usunąć wszelkie usterki i defekty z należytą starannością i pilnością, zgodnie z postanowieniami umowy. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć wszelkie materiały, urządzenia, sprzęt oraz zatrudnić kierownictwo i silę robocza   
niezbędne dla wykonania, wykończenia, uruchomienia i usunięcia usterek   
w takim zakresie, w jakim jest to wymienione lub może być logicznie   
wywnioskowane z umowy.

Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność za odpowiednie wykonanie, stabilność i bezpieczeństwo wszelkich czynności na terenie robót oraz za metody i technologie użyte przy robotach.

Wykonawca jest zobowiązany do ochrony przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności publicznej i prywatnej.

Wymagane jest od Wykonawcy posiadanie certyfikatów świadczących o przeszkoleniu z zasad działania, budowy komponentów, projektowania instalacji i montażu oraz zasad serwisowania wystawionych przez producentów, takich jak:

* w zakresie BMS – z systemem wizualizacji IFTER;
* w zakresie SAP – POLON 6000;

Wykonawca wykaże się doświadczeniem w wykonywaniu zadań   
o tematyce, która obejmuje procedury, tj. zintegrowanie systemu SAP   
z systemem IFTER, instalację i montaż systemu SAP w oparciu   
o technologię POLON 6000 w okresie ostatnich trzech lat.

**Ilościowy zakres robót jest podany w przedmiarze robót.**

**30/ZP/RB/INFR/2020**

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

………………………..

pieczęć firmy

**11 Wojskowy Oddział Gospodarczy**

**ul. Gdańska 147**

**85-915 Bydgoszcz**

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie nr ……………………………………..………

z dnia …………….….. składam/my ofertę na: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  
( nazwa przedmiotu zamówienia )

* + - 1. Nazwa i siedziba Wykonawcy:

...................................................................................................................................

telefon: ......................................; e-mail: .................................................................;

* + - 1. Status prawny Wykonawcy, sposób reprezentacji:

...................................................................................................................................

* + - 1. Do bieżącego kontaktu w związku z postępowaniem przetargowym wyznaczam: ……………………………………………………………………………  
          (podać imię i nazwisko, numer telefonu)
      2. REGON: ..........................................................
      3. NIP: .................................................................
      4. **Cena oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi:**

**netto - …………...… zł słownie: ............................................................................**

**brutto - ……….....… zł słownie: ............................................................................**

**podatek VAT - ……... %**

* + - 1. Oświadczam/y, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z należytą starannością i zgodnie   
         z wymaganiami Zamawiającego.
      2. **Oświadczam, że zapoznałem(am) się z SIWZ oraz z projektem umowy   
         i przyjmuję/emy te dokumenty bez zastrzeżeń, a w przypadku wybrania mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz zaproponowanym przez Zamawiającego.**
      3. Oświadczam/y, że otrzymałem/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
      4. **Oświadczam, że udzielam ……. miesięcy gwarancji na przedmiot umowy.**
      5. **Warunki płatności:** Przelew do 30 dni.
      6. **Termin wykonania zamówienia:** zgodnie z umową.
      7. Oświadczam, że nie uczestniczę w innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.
      8. Oświadczam, że pozostaję związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
      9. **Oświadczam, że osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego (kierownik robót) posiada uprawnienia budowlane,** określone przepisami Prawa budowlanego oraz zaświadczenieo przynależności do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa ważne w okresie trwania umowy;
      10. **Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem\*.**
      11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*
      12. Do formularza oferty dołączamy następujące dokumenty, stanowiące jej integralną część:

1. *pełnomocnictwo/a (o ile dotyczy),*
2. ………………………………
3. ………………………………
4. ………………………………
   * + 1. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego zamówienia należy kierować na adres:

* nazwa Wykonawcy: ……………………………………………………..………..
* imię i nazwisko osoby reprezentującej Wykonawcę: …………………..…...…
* adres: …..…………………………………………………………………………...
* tel. nr: ..………………………… …, faks nr ……………………………………..
* adres e-mail: ………………………………………………………………..…...…

*Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, zgodnie z art. 233 § 1 kodeksu karnego („kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”).*

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem:*

Data …………………..

*…………………………………………………………..*

*czytelny(e) podpis(y)**oraz pieczęć(cie)**osoby(ób) uprawnionej(ych) do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy*

*\* niepotrzebne skreślić*

*1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

*\*\* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

## 30/ZP/RB/INFR/2020

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

..……………………….

pieczęć Wykonawcy

**ZASTRZEŻENIE OCHRONY PRAW WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ**

**I TAJEMNICY HANDLOWEJ**

I. W imieniu firmy oświadczam, że:

\* - **nie zgłaszam zastrzeżeń ochrony praw własności intelektualnej i tajemnicy handlowej w stosunku do informacji zawartych w ofercie:**

\* - **zgłaszam zastrzeżenia ochrony praw własności intelektualnej i tajemnicy handlowej w zakresie:**

**……………………………………………………………………………………………….**

**……………………………………………………………………………………………….**

**……………………………………………………………………………………………….**

II. **W związku ze zgłoszeniem w/w zastrzeżeń oświadczam, że:**

1. Wymienione wyżej informacje nie wchodzą w zakres informacji składanych   
w rejestrach sądowych przez spółki i przedsiębiorstwa, nawet jeżeli nasza firma nie jest zobowiązana do składania takich dokumentów w rejestrach sądowych.

2. Informacje te nie dotyczą wymagań stawianych przez Zamawiającego wykonawcom jako warunki przystąpienia do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i kryteriów wyboru.

3. Informacje powyższe nie były nigdzie jawnie publikowane, nie stanowiły również materiałów promocyjnych i podobnych, nie zapoznawano z nimi innych jednostek gospodarczych i administracyjnych w trybie jawnym.

4. Przekazuję niniejszą ofertę w całości w trybie przewidzianym dla informacji jawnych. Część niejawna została wydzielona i ujęta w kopii oferty potwierdzonej za zgodność z oryginałem – jako drugi egz. oferty opisany „ZAWIERA INFORMACJE ZASTRZEŻONE”

5. Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku, gdyby warunki wymienione w pkt 1 – 4 nie zostały dochowane oferta będzie odrzucona.

**UWAGA! *W przypadku niezgłaszania zastrzeżeń ochrony praw własności intelektualnej i tajemnicy handlowej – część II należy przekreślić i parafować.***

………………………… ……………………………………..

**miejsce, data podpis i pieczęć osoby uprawnionej**

\* niepotrzebne skreślić