

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w Olsztynie, w dniu r. pomiędzy:

Uniwersytetem Warmińsko – Mazurskim w Olsztynie

z siedzibą przy ul. Oczapowskiego 2, 10 – 719 Olsztyn,

utworzonym na mocy Ustawy z dnia 9 lipca 1999 r. o utworzeniu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (Dz. U. Nr 69, poz. 762)

NIP: 7393033097, REGON: 510884205,

zwanym dalej „Zamawiającym”,

którego reprezentuje:

Kanclerz – mgr inż. Bogusław Stec na podstawie udzielonego Pełnomocnictwa Nr 51/2020
a

..... z siedzibą przy,

wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS

NIP:, REGON:,

zwaną dalej „Wykonawcą”, którego reprezentują:

..... –

o następującej treści:

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego na usługę społeczną nr 158/2022/US/DZP realizowaną na podstawie art. 359 pkt 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) oraz następstwem dokonanego przez Zamawiającego w dniu r. wyboru oferty.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie cyklu czterech szkoleń z rachunkowości dla studentów/ek Wydziału Nauk Ekonomicznych Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w ramach projektu pn. „Uniwersytet Wielkich Możliwości – program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania”, nr POWR. 03.05.00-00-Z201/18 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, o następującej tematyce:
 - a) Podstawy rachunkowości w praktyce – 48 godz.
 - b) Rachunek kosztów i rachunkowość zarządcza – ujęcie praktyczne – 48 godz.
 - c) Podatek VAT, CIT, PIT – teoria i praktyka – 48 godz.
 - d) Sprawozdawczość finansowa i jej analiza w praktyce – 48 godz.
2. Cykl szkoleń będzie prowadzone dla łącznie 48 osób, po 12 osób na każde szkolenie (+/- 3 osoby w każdej grupie).
3. Integralną częścią umowy jest SWZ wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą oraz wymaganiami zawartymi w SWZ i załącznikach, w szczególności w Opisie przedmiotu zamówienia.

5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności.

§ 2

Termin, miejsce i forma realizacji przedmiotu umowy

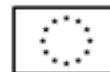
1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie:
2. Wykonawca ustali z Zamawiającym szczegółowe terminy realizacji szkoleń w poszczególnych grupach po zawarciu umowy, na co najmniej 14 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem realizacji każdego szkolenia w danej grupie.
3. Poszczególne szkolenia nie mogą być realizowane w tym samym czasie.
4. Szkolenia będą realizowane w formie stacjonarnej w siedzibie Zamawiającego w kampusie akademickim Kortowo. Zamawiający dopuszcza realizację szkoleń w formie on-line w czasie rzeczywistym, jeśli przepisy ogólnokrajowe lub przepisy wewnętrzne UWM nie będą pozwalały na przeprowadzenie szkolenia w formie tradycyjnej, z uwagi na sytuację epidemiologiczną, bądź inne przeszkody natury obiektywnej. Zasady realizacji szkoleń w formie on-line zostały zapisane w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do umowy.

§ 3

Cena i warunki płatności

1. Cena, na podstawie której Zamawiający dokonał wyboru oferty wynosi:
..... zł w tym obowiązujący podatek VAT (słownie: zł .../100), w tym:

Przedmiot zamówienia	Cena brutto łącznie	Cena jednostkowa brutto za przeszkolenie jednego uczestnika
1) za przeprowadzenie 48-godzinnego szkolenia „Podstawy rachunkowości w praktyce” zł Słownie: zł .../100zł
2) za przeprowadzenie 48-godzinnego szkolenia „Rachunek kosztów i rachunkowość zarządcza – ujęcie praktyczne” zł Słownie: zł .../100zł
3) za przeprowadzenie 48-godzinnego szkolenia „Podatek VAT, CIT, PIT – teoria i praktyka” zł Słownie: zł .../100zł



4) za przeprowadzenie 48-godzinnego szkolenia „Sprawozdawczość finansowa i jej analiza w praktyce” zł Słownie: zł .../100zł
--	---------------------------------------	---------

2. Powyższa cena uwzględnia wszystkie zadania, czynności, jak również wszelkie świadczenia i koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu umowy.
3. Powyższa cena uwzględnia przeprowadzenie maksymalnej liczby szkoleń określonych w opisie przedmiotu zamówienia i ofercie Wykonawcy. W przypadku braku realizacji poszczególnych szkoleń, Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania całej wartości umowy, a Wykonawcy nie będą przysługiwać z tego tytułu żadne roszczenia.
4. Zamawiający rozliczy się z Wykonawcą jedynie za faktycznie przeprowadzone szkolenia dla danej ilości uczestników.
5. Zamawiający zapłaci cenę usługi na podstawie wystawionej faktury zgodnie ze stawkami jednostkowymi wskazanymi w ust. 1.
6. Zapłata za usługę nastąpi przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze znajdujący się na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o VAT, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Zamawiający umożliwia Wykonawcy, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (...), przesłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania: <https://efaktura.gov.pl/>.
8. Wynagrodzenie za należytą realizację przedmiotu umowy będzie wypłacane na podstawie faktur wystawianych po zakończeniu danego szkolenia.
9. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisanie przez obie strony protokołu odbioru usługi, sporządzonego w terminie 7 dni po zakończeniu szkolenia, którego protokół dotyczy i przekazaniu Zamawiającemu przez Wykonawcę kompletnej dokumentacji z realizacji danego szkolenia, o której mowa w Opisie przedmiotu zamówienia.
10. Faktura wystawiona przez Wykonawcę, musi wskazywać numer umowy, z której wynika płatność. Do faktury należy dołączyć kopię podpisanego przez obie strony protokołu odbioru przedmiotu umowy.
11. Nazewnictwo zastosowane w fakturze, musi być zgodne z nazewnictwem zastosowanym przez Zamawiającego w SWZ oraz protokole odbioru.
12. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia poprawnie wystawionej faktury na adres: **Centrum Innowacji i Transferu Technologii, ul. Prawocheńskiego 9, pok. 24, 10-719 Olsztyn**, w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu odbioru.
13. Zamawiający jest uprawniony do odmowy zapłaty ceny w przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z ust. 9 -11 niniejszego paragrafu.
14. Zamawiający dopuszcza zmniejszenie zakresu świadczenia usługi nie więcej niż o 40% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, w zależności od potrzeb Zamawiającego. Wówczas Wykonawcy będzie przysługiwało tylko wynagrodzenie za zrealizowane usługi.
15. Wykonawca oświadcza, że jest rzeczywistym właścicielem należności wynikającej z niniejszej umowy, w rozumieniu art. 4a pkt 29 ustawy o podatku dochodowym od osób

prawnych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1800 z późn. zm.). W razie zmiany okoliczności, o której mowa powyżej, Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie przedstawi dodatkowe informacje, dotyczące rezydencji rzeczywistego właściciela

§ 4

Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług objętych przedmiotem niniejszej umowy z najwyższą sumiennością i starannością, w sposób zapewniający pełną dyskrecję, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności oraz z poszanowaniem interesów Zamawiającego.
2. Szczegółowy wykaz obowiązków Wykonawcy i Zamawiającego wynikających z realizacji przedmiotowej umowy został zapisany w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do umowy.

§ 5

Ogólne warunki realizacji zamówienia

1. Wykonawca ustali z Zamawiającym szczegółowe terminy realizacji szkoleń w poszczególnych grupach po zawarciu umowy, na co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem realizacji każdego ze szkoleń.
2. W każdym przypadku jedna godzina szkoleniowa/dydaktyczna = 45 minut zegarowych.
3. Wszystkie szkolenia powinny być prowadzone w języku polskim.
4. Wymagany jest warsztatowy charakter szkoleń, z naciskiem na praktyczne wykorzystanie omawianych zagadnień.
5. W przypadku realizacji szkoleń w tradycyjnej formie w siedzibie Zamawiającego - zapewnienia sali dydaktycznej do realizacji wszystkich zajęć na terenie własnej siedziby. Sala będzie wyposażona w komputer dla 1 prowadzącego oraz rzutnik multimedialny, flipchart i tablicę białą suchocierną. Jeżeli według Wykonawcy do realizacji przedmiotu zamówienia niezbędne jest dodatkowe wyposażenie, wówczas Wykonawca zobowiązany jest do jego zapewnienia we własnym zakresie. W razie potrzeby Zamawiający zapewni uczestnikom/czkom niezbędny sprzęt komputerowy.
6. Zamawiający przekaze Wykonawcy imienny wykaz osób, które będą uczestniczyć w zajęciach w danej grupie szkoleniowej w terminie nie później niż na 3 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem zajęć.
7. Zamawiający nie przewiduje organizacji przerw kawowych i cateringu dla uczestników szkoleń.
8. Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdu, noclegu i wyżywienia osób prowadzących szkolenia.

§ 6

Przedstawicielstwo stron

Osoby odpowiedzialne za sprawowanie nadzoru nad realizacją niniejszej umowy i współpracę pomiędzy stronami:

- 1) po stronie Zamawiającego:, tel., e-mail: [.....](#)
- 2) po stronie Wykonawcy (Opiekun klienta):, tel., e-mail: [.....](#)

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1, pomniejszonego o wartość wykonanego zamówienia,
 - 2) za niedotrzymanie przez Wykonawcę terminu określonego § 2 ust. 1 lub terminów uzgodnionych z Zamawiającym w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1, pomniejszonego o wartość wykonanego zamówienia, za każdy dzień zwłoki w rozpoczęciu świadczenia,
 - 3) za niedotrzymanie przez Wykonawcę terminu określonego § 5 ust. 1 w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w §3 ust. 1, pomniejszonego o wartość wykonanego zamówienia, za każdy dzień zwłoki w ustaleniu terminu realizacji szkoleń,
 - 4) w przypadku nienależytego wykonania umowy w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1.
2. W przypadku nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w terminie określonym w niniejszej umowie, Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego zapłaty odsetek za zwłokę w wysokości ustawowej.
3. Kary umowne mogą zostać potrącone z kwoty określonej w § 3 ust. 1.
4. Zapłata kar umownych nie stanowi przeszkody do dochodzenia odszkodowania za szkody przewyższające wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
5. Łączna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy, wynosi 50% wartości umowy określonej w § 3 ust. 1 umowy.

§ 8

Warunki odstąpienia od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
 - 2) w przypadku niewywiązywania się przez Wykonawcę z postanowień niniejszej umowy, w szczególności w razie nieprzystąpienia przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy w terminie wskazanym w §2 ust. 1 lub w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji określonej w ust. 1 pkt. 2) Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia w terminie 60 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających wykonanie prawa odstąpienia, nie później niż do dnia, poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku wykonania przez Zamawiającego prawa odstąpienia, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

Zmiany w umowie

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy w przypadkach, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z:
 - 1) zaistnienia siły wyższej, tj. zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, ani mu zapobiec lub przewyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach, mającej bezpośredni wpływ na terminowość realizowanych szkoleń,
 - 2) zmiany przepisów prawa mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy,
 - 3) okoliczności, których Zamawiający, działając z należyłą starannością, nie mógł przewidzieć, a które mają wpływ na prawidłową realizację przedmiotu umowy,
 - 4) wystąpienia innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujących niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy,
 - 5) wstrzymania (przerwy) realizacji umowy przez Zamawiającego, nie wynikającego z winy Wykonawcy,
 - 6) zaistnienia okoliczności związanych z wystąpieniem skutków COVID-19, których strony nie były w stanie przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności,
 - 7) niezrekrutowania grupy szkoleniowej.
3. W przypadkach określonych w ust. 2 Zamawiający przewiduje możliwość:
 - 1) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) zmiany miejsca realizacji szkoleń,
 - 3) zmiany liczby uczestników w poszczególnych grupach szkoleniowych określonych w OPZ.
4. Zamawiający przewiduje w ramach zawartej umowy dokonanie uzasadnionej zmiany osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia (trenerów wskazanych w wykazie osób - Załącznik nr 7 do SWZ). Za uzasadnioną zmianę Zamawiający uzna zmianę wynikającą z przyczyn niezależnych od Wykonawcy jak np. choroba bądź inne losowe zdarzenie. Zmiana którejkolwiek z tych osób musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego. Zmiana taka możliwa jest tylko i wyłącznie na osoby spełniające wszystkie wymagania określone w SWZ oraz posiadające wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie nie niższe od wykształcenia, kwalifikacji, doświadczenia posiadanego przez zmienianego trenera, wskazanego w ofercie do realizacji usługi.
5. Wykonawca powinien przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w pkt. 4, w ciągu 7 dni od powzięcia informacji o okolicznościach wymuszających zmianę, jednak nie później niż 1 dzień przed planowanym szkoleniem, który dany trener będzie prowadził. Skierowanie, bez uzyskania uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego, do wykonywania umowy innych osób niż wskazane w Wykazie osób (Załącznik nr 7 do SWZ) stanowi podstawę do wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym i naliczeniu kary umownej z tego tytułu.
6. Strony zobowiązują się do niezwłocznego poinformowania o każdorazowej zmianie siedziby. Okoliczności te nie będą stanowiły przesłanki do zmiany umowy.

§10

Klauzula poufności

1. Wykonawca przystępując do wykonania usług objętych przedmiotem niniejszej umowy zobowiązuje się:
 - 1) do zachowania w tajemnicy i nieujawniania osobom trzecim jakichkolwiek informacji technicznych i handlowych, w tym danych zawartych w zdjęciach, opisach, projektach,

- wszelkich dokumentach, przekazanych przez Zmawiającego na zasadzie poufności oraz uzyskanych w związku z realizacją warsztatów zwanymi dalej Informacjami Poufnymi;
- 2) traktować wszelkie Informacje poufne, nie ujawniać ich osobom trzecim i nie upubliczniać oraz nie wykorzystywać do jakichkolwiek innych celów, niż wykonywanie obowiązków wynikających z realizacji usług będących przedmiotem niniejszej umowy;
 2. Wszelkie informacje poufne pozostają wyłączną własnością Zamawiającego, tak jak wszystkie prawa z patentu, prawa autorskie, tajemnica handlowa, znak towarowy czy inne prawa z zakresu praw własności intelektualnej.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy strony wiążą postanowienia SWZ wraz z załącznikami, oferta Wykonawcy, ponadto stosuje się przepisy Prawa zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, a także akty wykonawcze do tych ustaw oraz inne przepisy mające związek z realizacją przedmiotu umowy.
2. W niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy art. 15r-15v ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374 z późn. zm.).
3. Kwestie sporne dotyczące treści i realizacji niniejszej umowy będą dochodzone przez strony w pierwszej kolejności w drodze polubownej. W sytuacji, gdy strony nie dojdą do porozumienia w drodze polubownej, spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Za wszelkie działania lub zaniechania wszystkich osób i podmiotów trzecich zatrudnionych lub działających w imieniu lub na rzecz wykonawcy przy realizacji przedmiotu umowy, wykonawca odpowiada jak za działania lub zaniechania własne.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA