# Umowa nr ………./2023

zawarta w dniu ……………. 2023 r. pomiędzy:

**Wojewódzkim Szpitalem Dziecięcym im. J. Brudzińskiego w Bydgoszczy** z siedzibą przy  
ul. Chodkiewicza 44, 85-667 Bydgoszcz, zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem KRS 0000002360, posiadającym NIP 554-22-35-340, reprezentowanym przez:

**Edwarda Hartwicha – Dyrektora Szpitala**

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a

**..................................................................................................................................................................**

z siedzibą przy ul. ....................................................................................................................................,

zarejestrowanym w ................................................................. pod numerem..........................................,

posiadającym NIP .................................., reprezentowanym przez:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | - |  |  |
|  | - |  |  |

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

zwanych dalej „Stronami”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygniętego postępowania **nr** **11/2023/R** o wartości poniżej 130 000 złotych realizowanego bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1605.).

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest **zakup neuromonitora do zabiegowych procedur otolaryngologicznych i neurochirurgicznych** zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr 1  
   (Formularz oferty) o parametrach technicznych oraz pozostałych wymaganiach określonych  
   w załączniku nr 2 (Opis przedmiotu zamówienia - Specyfikacja techniczna – dalej „OPZ”) do niniejszej umowy.
2. Załączniki nr 1, 2 oraz 3 stanowią integralną część umowy.

**§2**

**Realizacja umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się:
2. dostarczyć na swój koszt urządzenie do siedziby Zamawiającego, znajdującej się przy  
   ul. Chodkiewicza 44 w Bydgoszczy,
3. wykonać prace montażowe niezbędne do prawidłowego użytkowania urządzenia,
4. uruchomić urządzenie oraz sprawdzić poprawność jego funkcjonowania,
5. przeszkolić personel wskazany przez Zamawiającego z zakresu prawidłowej obsługi, eksploatacji i konserwacji urządzenia,
6. zrealizować inne świadczenia określone w niniejszej umowie lub OPZ.
7. Przedmiot umowy zostanie dostarczony Zamawiającemu wraz z poniższymi dokumentami:
8. paszportem technicznym,
9. instrukcją obsługi w języku polskim,
10. kartą gwarancyjną.
11. Karta gwarancyjna zawiera warunki gwarancji określone w §5 niniejszej umowy. Karta gwarancyjna nie może zawierać postanowień mniej korzystnych dla Zamawiającego niż postanowienia umowy.
12. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i dysponuje wszelkimi niezbędnymi informacjami, uprawnieniami oraz pozwoleniami wymaganymi przez przepisy prawa w dziedzinach związanych   
    z wykonaniem Umowy, a także dysponuje odpowiednim personelem i środkami dla realizacji niniejszej Umowy.
13. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy:
14. spełnia wszystkie wymogi dotyczące bezpieczeństwa oraz zużycia energii określone  
    w obowiązującym w Polsce prawie,
15. jest fabrycznie nowy, kompletny, nieużywany, nieprefabrykowany i nieregenerowany, nienaprawiany, nie podlegał ponownej obróbce oraz w jednolitej konfiguracji,
16. jest wolny od jakichkolwiek wad fizycznych, prawnych, jak i ograniczających możliwość jego prawidłowego użytkowania,
17. jest zgodny ze stosowanymi normami technicznymi.
18. Z czynności odbioru przedmiotu umowy zostanie sporządzony protokół odbioru, który po ocenie jakościowej i ilościowej zostanie podpisany przez przedstawicieli Stron. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
19. Wszelkie szkody i koszty spowodowane niewłaściwym transportem i opakowaniem obciążają Wykonawcę.
20. Zamawiający przejmie odpowiedzialność prawną za przedmiot dostawy z chwilą dostarczenia go do siedziby Zamawiającego, po podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
21. Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia dostawy niepełnej lub choćby częściowo wadliwej.
22. W razie stwierdzenia w protokole odbioru braków ilościowych i/lub wad jakościowych towaru, Zamawiający złoży Wykonawcy (telefonicznie, pisemnie lub e-mailem) reklamację w terminie 3 dni roboczych, licząc od dnia dostawy.
23. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego wad polegających na uszkodzeniu towaru lub dostarczeniu go niezgodnie z warunkami umowy Wykonawca zobowiązuje się do wymiany towaru w terminie 3 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia reklamacji. W przypadku zgłoszenia innych wad jakościowych przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji w ciągu 10 dni roboczych.
24. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego braków ilościowych Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia towaru w terminie 3 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia reklamacji.
25. Ze strony Zamawiającego do dokonania odbioru i innych czynności związanych z odbiorem upoważniony jest Łukasz Lipiński – tel. 507-071-483, e-mail: lipinski@wsd.org.pl.
26. Wykonawcę w kwestiach związanych z przekazaniem przedmiotu umowy reprezentuje ……………………………………………, tel. ………………………, e-mail …………………………….

**§3**

**Termin realizacji**

1. Przedmiot umowy **zostanie zrealizowany w terminie 10 tygodni od dnia zawarcia umowy.**
2. Usługi gwarancyjne będą świadczone przez Wykonawcę przez okres wskazany w §5 ust. 1.

**§4**

**Wartość przedmiotu umowy i warunki płatności**

1. Wartość przedmiotu umowy stanowi kwotę ……………….zł brutto, w tym:

netto: ………………… zł.

podatek VAT ….. %, tj. ……… zł

1. Cena umowy określona w ust. 1 obejmuje koszty:
2. transportu, ubezpieczenia towaru do czasu przekazania Zamawiającemu, załadunku  
   i wyładunku w siedzibie Zamawiającego przy ul. Chodkiewicza 44 w Bydgoszczy,
3. prac instalacyjnych,
4. przeprowadzenie prób i testów,
5. szkolenia personelu Zamawiającego,
6. oraz wszelkie inne koszty związane z realizacją umowy, w tym wszelkie prace związane  
   z przedmiotem umowy, koszt świadczeń gwarancyjnych Wykonawcy, koszt gwarancji udzielonej przez producenta sprzętu.
   1. Wykonawca gwarantuje niezmienność cen przez cały okres trwania umowy, z zastrzeżeniem  
      ust. 4 i 5.
   2. Ceny jednostkowe określone w Formularzu oferty - Załącznik nr 1 mogą ulec zmianie  
      w przypadku udzielenia przez Wykonawcę rabatów cenowych na realizację przedmiotu umowy.
   3. Możliwe jest dokonanie zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT - z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, a cena netto pozostanie bez zmian.
   4. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru, podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
   5. Zapłata nastąpi na podstawie faktury VAT, wystawionej po podpisaniu przez Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń, w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury  
      z załączonym protokołem odbioru.
   6. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r.  
      o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2023 poz. 1570.).

Faktury elektroniczne będą wysyłane Zamawiającemu na Platformę Elektronicznego Fakturowania na adres: PEF 5542235340 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: faktury@wsd.org.pl.

Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie e-faktur ze strony Zamawiającego jest:   
Malwina Tecław – tel. 52 32 62 219, e-mail: faktury@wsd.org.pl.

* 1. Formą zapłaty jest przelew na rachunek bankowy Wykonawcy.
  2. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
  3. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego.
  4. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty odsetek za zwłokę z tytułu opóźnienia w zapłacie   
     za dostarczone towary.
  5. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie.

**§5**

**Gwarancja**

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, na okres ……………….…… od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
2. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania bezpłatnych przeglądów gwarancyjnych zgodnie z dokumentacją techniczną.
3. Zamawiający uprawniony jest do zgłaszania awarii i wad urządzenia pocztą elektroniczną na adres: ……………………………….. , tel. ……………….. lub za pośrednictwem systemu zgłoszeń udostępnionego przez Wykonawcę.
4. W razie stwierdzenia wad lub awarii przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia lub naprawy awarii / wady w czasie nie dłuższym niż 24 godziny od otrzymania zgłoszenia.
5. Usunięcie awarii lub wady urządzenia nastąpi poprzez naprawę lub wymianę na nowe,  
   z zastrzeżeniem, że urządzenie wymienione nie może być gorsze (o gorszych parametrach) niż wymieniane.
6. W przypadku wymiany urządzenia na nowe okres gwarancji dla wymienionego urządzenia biegnie na nowo od daty wymiany.
7. W przypadku, gdy opóźnienie w usuwaniu awarii w stosunku do terminu wskazanego w ust. 4, będzie trwało dłużej niż 24 godziny, Zamawiający ma prawo usunąć wady sprzętu na koszt  
   i ryzyko Wykonawcy.
8. Wykonawca gwarantuje, że usługi gwarancyjne w ramach Umowy będą świadczone w sposób profesjonalny zgodnie ze standardami obowiązującymi w branży.
9. Realizacja obowiązków gwarancyjnych podlegać będzie dokumentowaniu w sporządzanym przez Wykonawcę protokole gwarancyjnym / reklamacyjnym oraz paszporcie urządzenia.
10. Koszty związane ze świadczeniem gwarancji obciążają Wykonawcę.
11. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Wykonanie uprawnień z gwarancji nie wpływa na odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi.
12. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji określonemu zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu. Strony ustalają, że uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi odpowiadają uprawnieniom z gwarancji określonym powyżej, w szczególności dotyczy to terminów realizacji uprawnień oraz pozostałych zobowiązań Wykonawcy wskazanych w niniejszym paragrafie.

**§6**

##### Podwykonawcy *(o ile dotyczy)\**

1. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot zamówienia wykonywać będzie przy pomocy Podwykonawców: ………………………………………………… w zakresie: …………………………

2. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu Podwykonawców, którzy na rzecz Wykonawcy świadczyć będą usługi/prace związane z realizacją przedmiotu umowy oraz podania firm Podwykonawców.

3. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminu płatności określonego w umowie  
z Podwykonawcą, jednak nie dłuższym niż 30 dni.

4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego i osób trzecich pełną odpowiedzialność za prace,  
które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

5. Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z wszelkich roszczeń jakie mogą być podnoszone przez Podwykonawców względem Zamawiającego w związku z niniejszą umową  
i naprawi wszelkie szkody, jakie Zamawiający poniósł lub może ponieść z tego tytułu.

6. Wykonawca w szczególności pokryje wszelkie wydatki i koszty poniesione przez Zamawiającego  
w związku z ochroną przed takimi roszczeniami lub w związku z ich zaspokojeniem - bez względu na ich wysokość.

**§7**

##### Kary umowne

1. W przypadku niedotrzymania terminu realizacji wskazanego w §3 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości przedmiotu umowy brutto za każdy dzień zwłoki.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości przedmiotu umowy brutto za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad jakościowych ujawnionych przy dostawie,  
   o których mowa w § 2 ust. 11 umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości przedmiotu umowy brutto za każdy dzień zwłoki w usunięciu braków ilościowych ujawnionych przy dostawie,  
   o których mowa w § 2 ust. 12 umowy.
4. W przypadku niedotrzymania terminu usunięcia awarii, w tym naprawy lub wymiany uszkodzonego urządzenia na nowe, jeżeli była konieczna w trakcie gwarancji, w terminie wskazanym w §5 ust. 4 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,2% wartości przedmiotu umowy brutto za każdy dzień zwłoki.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości przedmiotu umowy brutto, jeżeli z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający odstąpi od umowy przed upływem terminu, na który została zawarta.
6. Z zastrzeżeniem art. 456 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% wartości przedmiotu umowy brutto, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego.
7. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
8. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem oraz terminem zapłaty.
9. Zamawiający może potrącić należność z tytułu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

**§8**

**Zmiana umowy**

1. Zamawiający oprócz możliwości zmiany wynagrodzenia określonej w §4 ust. 4 i 5 dopuszcza zmianę umowy w razie wystąpienia następujących okoliczności:
2. zmiany nazwy, siedziby i innych danych Stron umowy w przypadku zmiany tych danych;
3. zmiany oferowanego urządzenia na urządzenie o parametrach nie gorszych niż oferowane,  
   w cenie nie wyższej niż oferowana, w przypadku wycofania oferowanego urządzenia z rynku, wstrzymania albo zakończenia produkcji urządzenia lub czasowej niedostępności urządzenia na rynku, z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy;
4. zmiany rozwiązań technicznych i/lub technologicznych wynikających m.in. z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny, mających wpływ na realizację przedmiotu umowy w szczególności poprzez zaoferowanie nowych rozwiązań, ulepszających działanie przedmiotu umowy w stosunku do złożonej oferty (m.in. np. nowszy model urządzenia o lepszych parametrach) bez wpływu na cenę ofertową – o ile zmiana będzie na korzyść Zamawiającego;
5. zmiany terminu realizacji umowy w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację umowy w wyznaczonym terminie, na które Strony nie miały wpływu;
6. w przypadku konieczności dostosowania sposobu lub terminu realizacji przedmiotu Umowy do innych nieprzewidzianych przedsięwzięć koniecznych do realizacji przez Zamawiającego, pod warunkiem, że jest to uzasadnione ze względu na interes Zamawiającego lub interes publiczny.
7. Wniosek o dokonanie zmiany umowy należy przedłożyć na piśmie a okoliczności mogące stanowić podstawę zmiany umowy powinny być uzasadnione i udokumentowane przez Stronę wnioskującą.
8. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

**§9**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
2. zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 456 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
3. gdy zwłoka Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy wyniesie co najmniej 3 dni robocze;
4. gdy Wykonawca zleca, bez zgody Zamawiającego wykonanie umowy lub jej części osobie trzeciej, która nie uzyskała pisemnej akceptacji Zamawiającego lub wykonuje umowę przy udziale podmiotów, które nie uzyskały pisemnej akceptacji Zamawiającego;
5. gdy Wykonawca nie wykonuje umowy lub nienależycie wykonuje umowę, w szczególności nie stosuje się do uwag Zamawiającego lub narusza inne postanowienia umowy i w przypadku, gdy po upływie 3 dni roboczych od wezwania przez Zamawiającego do zaniechania przez Wykonawcę naruszeń postanowień umowy i usunięcia ewentualnych skutków naruszeń, Wykonawca nie zastosuje się do wezwania.
6. Odstąpienia dokonuje się na piśmie pod rygorem nieważności wraz z uzasadnieniem w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w ust. 1.

**§10**

**Nadzór nad umową**

1. Osobą wyznaczoną ze strony Zamawiającego do przyjmowania dostaw i do nadzoru nad umową jest: Łukasz Lipiński – tel. 507-071-483, e-mail: lipinski@wsd.org.pl.
2. Osobą wyznaczoną ze strony Wykonawcy do nadzoru nad umową jest:

……………….…………….………….– tel. …..……………………, e-mail: ……………………………..

**§11**

**Poufność informacji**

Strony umowy zobowiązują się do zachowania poufności w stosunku do wszelkich informacji,  
w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy oraz do odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą Stronę. Uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych  
z realizacją niniejszej umowy.

**§12**

##### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Strony zobowiązują się załatwiać spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy polubownie  
   w drodze negocjacji. W wypadku, gdy Strony nie osiągną porozumienia w powyższy sposób mogą poddać spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

*Załączniki:*

1. Formularz oferty.
2. Opis przedmiotu zamówienia – Specyfikacja techniczna (OPZ).
3. Wzór protokołu odbioru.

*Sporządziła: Joanna Przybył*