

WZÓR UMOWY

UMOWA

zawarta w dniu 2022 roku
w Psarach

pomiędzy:

Powiatem Ostrowskim – Domem Pomocy Społecznej w Psarach z siedzibą przy ulicy Kaliskiej 3, 63 – 405 Sieroszewice, zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym reprezentowanym przez:

Panią Milenę Przybylską - Dyrektora

a firmą :

.....

zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą, reprezentowaną przez:

.....

na usługę pralniczą dla Domu Pomocy Społecznej w Psarach.

W rezultacie przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym art. 275 ust. 1 na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 poz. 1710) na usługę pralniczą dla Domu Pomocy Społecznej w Psarach przy ulicy Kaliskiej 3, 63-405 Sieroszewice, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pralniczych dla Domu Pomocy Społecznej w Psarach zgodnie z wymaganiami określonymi w Formularzu Oferty.
2. Formularz Oferty złożony z ofertą jest integralną częścią umowy, a zawarte w nim postanowienia zostały zaakceptowane przez Wykonawcę i obowiązywać będą przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Przedmiotem zamówienia wg Kodów CPV jest:
Kody CPV:
Główny kod CPV: 98310000-9 – usługa prania i czyszczenia na sucho,
Dodatkowe kody CPV: 98311000-6 – usługa odbierania prania,
98315000-4 – usługa prasowania.

Ze względu na fakt, że usługa realizowana jest przede wszystkim na rzecz Mieszkańca Domu, musi się ona odbywać z wyjątkową dbałością o nie zniszczenie rzeczy powierzonych Wykonawcy ze szczególnym uwzględnieniem odzieży prywatnej mieszkańców. Przedmiot zamówienia nie obejmuje prania bielizny szpitalnej, Dom Pomocy Społecznej nie jest zakładem opieki zdrowotnej.

1. Zakres usługi obejmuje:
 - a. pranie wodne w różnych zakresach temperatur
 - b. odkażanie termicznie – chemiczne wskazanego przez Zamawiającego asortymentu,
 - c. prasowanie i maglowanie,
 - d. sortowanie i prasowanie,
 - e. transport bielizny od i do Zamawiającego.
2. Asortyment przekazywany do prania obejmuje:
 - a. bieliznę pościelową domową (kolorową z bawełny, satyny, kory, mikrofibry) – poszwy, poszewki, podkłady, prześcieradła, piżamy szlafroki, itp., które mogą być zmoczone, zanieczyszczone materiałem biologicznym.
 - b. odzież osobistą mieszkańców (bieliznę osobistą, koszule wizytowe, swetry, spódnice sukienki, skarpetki itp) przebywających w Domu Pomocy Społecznej w Psarach,
 - c. odzież ochronną pracowników – fartuchy, garsonki, spodnie, bluzy, itp.
 - d. inne: ręczniki mieszkańców, ścierki, zasłony, firany, koce, koldry, poduszki, narzuty,

- e. mopy,
- f. materace.

Szacunkową ilość prania zostaje określona na 3.200 kg miesięcznie tj. ok 12.800 kg w okresie obowiązywania umowy.

Zamawiający ma prawo nie wykorzystać w okresie trwania umowy całej ilości zaplanowanych usług (kg) w 25%, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu prawo dochodzenia odszkodowania z tytułu utraconych korzyści.

3. Pranie brudne przekazywane Wykonawcy będzie odpowiednio segregowane ze względu na asortyment, stopień zanieczyszczenia, kolorystykę według podziały w Tabeli Nr 1 - *załącznik nr 1 do Formularza oferty*.
4. **Usługi będą realizowane w pralni Wykonawcy przy użyciu jego środków m.in.: proszków, płynów do prania, płukania, środków do dezynfekcji, a zastosowanie przez Wykonawcę metody prania, suszenia, maglowania i prasowania muszą być dostosowane do odebranego asortymentu oraz nie mogą powodować zmian struktury, koloru i kształtu tego asortymentu.**
Kolory ciemne prane są osobno.
5. Pozostałe pranie m.in. odzież osobista mieszkańców, odzież ochronna personelu podlega prasowaniu.
6. Pranie czyste posegregowane i poukładane w workach odpowiednio oznaczonych opisaną przywieszką będzie dostarczone do siedziby Zamawiającego, a następnie ważone – wzór protokołu przekazania prania czystego – *załącznik Nr 2 do Formularza Oferty*.
7. Wykonawca musi przy zwrocie czystego prania zachować odpowiednią segregację prania dla każdego z Oddziałów.
8. Dostarczony przedmiot zamówienia będzie ważony w obecności przedstawicieli obu stron umowy, potwierdzany za zgodność podpisami na dowodzie przyjęcia.
9. W przypadku prania tkanin delikatnych Zamawiający oznakuje dodatkowo worek przywieszką „pranie delikatne” Takie pranie należy prać w temperaturze do 30 stopni.
10. Wykonawca zobowiązuje się do naprawy lub wymiany rzeczy zniszczonych w trakcie wykonywania usługi na podstawie protokołu **reklamacyjnego** – *załącznik Nr 3 do Formularza Oferty*
11. **Przekazanie prania brudnego i odbiór czystego odbywać się będzie cztery razy w tygodniu (poniedziałki, wtorki, czwartki i piątki) w godzinach od 8⁰⁰ do 11⁰⁰ z pomieszczenia wyznaczonego w siedzibie Zamawiającego na podstawie spisu asortymentu - *załącznik Nr 4 do Formularza Oferty*.**
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wizytowania pralni, w której realizowana będzie usługa, zarówno przed podpisaniem umowy jak i w trakcie jej obowiązywania oraz nadzór nad prawidłowym postępowaniem w czasie transportu bielizny czystej i brudnej.
13. Wykonawca wyposaży Zamawiającego na okres umowy w 4 wózki do zbierania bielizny na poszczególnych oddziałach.
14. Zamawiający wymaga pakowania czystej bielizny w worki o różnych kolorach dla każdego Oddziału. **Kolorystyka dowolna.**
15. Dostarczony przedmiot zamówienia będzie ważony w obecności przedstawicieli obu stron umowy, potwierdzany za zgodność podpisami na dowodzie przyjęcia.
16. W przypadku awarii w zakładzie pralniczym Wykonawca zapewni ciągłość świadczonej usługi.

17. Wykonawca na czas trwania umowy może wyposażyć Zamawiającego w wagę, wprowadzoną do obrotu i użytkowania oraz użytkowaną zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
18. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania higieny transportu rzeczy, tzn. odizolowania ich od powierzchni ładunkowych środka transportu.
19. Transport rzeczy musi być świadczony wyłącznie środkami transportowymi przystosowanymi do tego rodzaju usług.
20. Szczegółowe warunki sposobu realizacji usługi (sposób oznaczania poszczególnych worków, kolorów worków, segregacji) ustalone zostaną przy podpisywaniu umowy.

§ 2 Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie nieprzekraczające ogółem kwoty zł brutto słownie złotych
1. Szacunkowa ilość prania zostaje określona na 3.200 kg miesięcznie tj. ok 12 800 kg w okresie obowiązywania umowy.
2. Zamawiający ma prawo nie wykorzystać w okresie trwania umowy całej ilości zaplanowanych usług (kg) w 25%, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu odszkodowanie z tytułu utraconych korzyści.
3. Ostateczna wartość wynagrodzenia Wykonawcy obliczona zostanie w oparciu o rzeczywistą ilość materiału wypranego w okresie trwania umowy.

§ 3 Termin realizacji

1. Umowa zostaje zawarta na okres **od dnia podpisania umowy do 31 stycznia 2023 roku.**
2. Przekazanie prania brudnego i odbiór czystego w odbywać się będzie **cztery razy** w tygodniu (poniedziałki, wtorek, czwartki i piątki) w godzinach od 8⁰⁰ do 11⁰⁰ z pomieszczenia wyznaczonego w siedzibie Zamawiającego na podstawie spisu ilości asortymentu - załącznik Nr 1 do Formularza Oferty.
3. W przypadku świąt i dodatkowych dni wolnych od pracy, terminy dostaw i odbioru bielizny będą ustalane na bieżąco.
4. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcą oraz odpowiedzialną ze strony Zamawiającego będzie
5. W przypadku nieobecności osoby wymienionej w pkt. 4 do kontaktów z Wykonawcą zostanie upoważniona inna osoba.

§ 4 Zasady rozliczeń

1. Rozliczenie za usługę odbywać się będzie w cyklach miesięcznych.
2. Podstawę rozliczenia stanowić będzie ilość faktycznie wykonanego w danym miesiącu prania, potwierdzona przez Zamawiającego.
3. Płatność za usługę będzie dokonywana przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy, podane na fakturze VAT, w terminie 30 dni od dnia wystawienia faktury.
4. Rozliczenie za wykonane usługi będzie następować na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę na:

**Powiat Ostrowski
Dom Pomocy Społecznej
w Psarach, ul. Kaliska 3
63-405 Sieroszewice
NIP 622-23-91-168**

5. Wystawione faktury VAT muszą być dostarczone do siedziby Zamawiającego nie później niż w terminie 7 dni od daty ich wystawienia.
6. Strony akceptują wystawienie i dostarczenie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2020r. , poz. 106) na adres sekretariat@dpspsary.pl
7. W przypadku wystawienia i dostarczenia faktury w formie elektronicznej nie jest dopuszczalne równoczesne wystawienie faktury w formie papierowej.
8. Rozliczenie za wykonane usługi odbywało się będzie według wagi na podstawie protokołów przekazania prania czystego.
9. W przypadku opóźnienia w dokonaniu płatności Wykonawca obciąży Zamawiającego ustawowymi odsetkami.
10. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcą oraz odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za wydawanie, przyjmowanie bielizny, kontrolowanie wykonania usługi będzie Pan/i
11. W przypadku nieobecności osoby wymienionej w pkt. 10 zostanie wyznaczona inna osoba.
12. Każdorazowo upoważniony przedstawiciel Wykonawcy potwierdzi odbiór brudnego prania i przekazania czystego prania na podstawie protokołu przekazania prania.

§ 4

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. W przypadku nie zapewnienia ciągłości usług Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia usługi pralniczej innemu Wykonawcy na koszt Wykonawcy, po uprzednim zawiadomieniu o tym fakcie Wykonawcy.
2. O zleceniu dostawy innemu Wykonawcy Zamawiający poinformuje Wykonawcę, z którym podpisano umowę i nie wywiązał się ze zobowiązań umowy (informacja zostanie każdorazowo wysłana faxem/e-meilem/pocztą).
3. W przypadku gdy w trakcie odbioru wypranego materiału lub jego rozpakowywaniu przez Zamawiającego stwierdzone zostaną braki ilościowe oraz/lub usterki jakościowe (uszkodzenie mechaniczne, zła jakość prania, poplamienie, zafarbowanie, zmiana koloru i kształtu), sporządzony zostanie protokół reklamacji. Zamawiający może również poinformować wcześniej Wykonawcę telefonicznie lub pocztą elektroniczną o złożeniu reklamacji, przy czym ta reklamacja musi zostać potwierdzona formą pisemną.
4. W przypadku dostarczenia prania niedopranego, niedosuszonego, wygniecionego, Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia tych usterek niezwłocznie.
5. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania reklamacji i w terminie 3 dni zobowiązany jest ją rozpatrzyć, tj. usunąć przyczyny stanowiące podstawę jej złożenia, z uwzględnieniem postanowień pkt 7.
6. W przypadku reklamacji dotyczącej braków ilościowych , Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić brakujący materiał w tym samym asortymencie, kolorze i gatunku.
7. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu reklamacji dotyczącej usterek jakościowych, jeżeli usterki są następstwem normalnego zużycia materiału. Wykonawca jest zobowiązany przed przystąpieniem do prania powiadomić Zamawiającego o uszkodzeniu lub o takim stanie materiału, że w wyniku prania może ulec dalszemu pogorszeniu lub zniszczeniu. Bez decyzji Zamawiającego Wykonawca nie może przystąpić do prania takiego materiału. W przypadku nie powiadomienia Zamawiającego lub wypraniu materiału nie czekając na decyzję Zamawiającego, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie usługi.
8. Odpowiedzialność materialna ciąży na Wykonawcy od momentu przejęcia brudnego prania do chwili zadania czystego prania.
9. Reklamacja zgłaszana jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Wykonawca po otrzymaniu reklamacji zobowiązany jest do usunięcia wad w ciągu 24 godzin od chwili zawiadomienia.
11. W przypadku nie wywiązania się z Wykonawcy ze zobowiązań wymienionych w § 4 pkt. 3 Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej za każdą dostawę prania z usterkami lub za stwierdzone braki w wysokości 5% wartości faktury za dany miesiąc.
12. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50% brutto wartości ostatniej faktury, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z winy leżącej po stronie Wykonawcy.

13. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 6

Zmiany w Umowie

1. Dopuszcza się zmiany w Umowie, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 1 – 4 oraz ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych lub te, które **Zamawiający** przewidział, tj.: możliwość odpowiedniej zmiany wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1, w przypadku zmiany:
 - 1.1. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 1.2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 1.3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - 1.4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 04 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Z wnioskiem o dokonanie wynagrodzenia, w przypadkach o których mowa w ust.1, może wystąpić każda ze stron umowy, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie.
3. We wniosku o dokonanie zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, każda ze stron winna wykazać wpływ zmian przepisów na koszty wykonania zamówienia, przedstawiając szczegółowe wyliczenia oraz uzasadnienie wpływu tych przepisów na dotychczasowe wynagrodzenie.
4. Zmiana umowy, w zakresie, o którym mowa w ust. 1 może po wejściu w życie przepisów będących przyczyną jej dokonania.
5. Zmiana, o której mowa w ust. 1, może nastąpić jedynie w odniesieniu do wynagrodzenia należnego za realizację pozostałej do wykonania części przedmiotu zamówienia.
6. W razie zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1.2, przez pojęcie „odpowiedniej zmiany wynagrodzenia” należy rozumieć sumę wzrostu kosztów Wykonawcy zamówienia publicznego wynikających z podwyższenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia, do wysokości wynagrodzenia minimalnego obowiązującej po zmianie przepisów lub jej odpowiedniej części, w przypadku osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat.
7. W razie zmiany wskazanej w ust. 1 pkt 1.3, przez pojęcie „odpowiedniej zmiany wynagrodzenia” należy rozumieć sumę wzrostu kosztów wykonawcy zamówienia publicznego oraz drugiej strony umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej łączącej wykonawcę zamówienia publicznego z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wynikających z konieczności odprowadzania dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę lub na podstawie innej umowy cywilnoprawnej zawartej przez wykonawcę z osobą fizyczną działalności gospodarczej, a biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób.
8. W przypadku niewykazania przez Wykonawcę wpływu zmian przepisów na wzrost wynagrodzenia Wykonawcy Zamawiający ma prawo nie wyrazić zgody na dokonanie zmiany wynagrodzenia, do czasu wykazania na podstawie przedstawionych szczególnych wyliczeń oraz uzasadnienia tych przepisów na dotychczasowe wynagrodzenie.
9. W przypadku niewystarczającego uzasadnienia, Zamawiający ma prawo nie wyrazić zgody na dokonanie zmian Umowy.
10. Wszystkie zmiany umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.

§ 7

Udział podwykonawców

1. Zamawiający może zlecić podwykonawcom realizację usług objętych przedmiotem umowy tylko w zakresie określonym w ofercie.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawców, którym powierzył wykonanie usług objętych niniejszą umową.
3. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z podwykonawcami takiego zakresu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady wobec Zamawiającego.
4. Kserokopie zawartych umów z podwykonawcami zostaną przekazane Zamawiającemu celem akceptacji. Wszelkie zmiany w umowie w trakcie realizacji zamówienia muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.
5. Jeżeli Zamawiający w terminie 3 dni od przedstawienia umowy Wykonawcy z podwykonawcą nie przedstawi pisemnych zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
6. Podwykonawca nie może zlecić realizacji usług innemu podwykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o zmianie podwykonawcy.
8. Zmiana podwykonawcy nie wymaga aneksu do umowy.

§ 8 **Ustalenia końcowe**

1. Wykonawca oświadcza, że w przypadku skierowania do realizacji zadania od 5 do 14 pojazdów samochodowych jeden z nich będzie pojazdem elektrycznym lub pojazdem napędzanym gazem ziemnym; w przypadku skierowania do realizacji zadania od 15 do 24 pojazdów - liczba pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym wynosi 2. Wskaźnik udziału pojazdów niskoemisyjnych został zawarty w art. 36a Ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 110 z późn. zm.), natomiast za pojazd samochodowy należy uznać taki, o którym mowa w art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2021 r. poz. 450 z późn. zm.).
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie zapłaty należnej mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Poza przypadkiem, o którym mowa w ust. 1 stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) gdy zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie którejś ze stron niniejszej umowy,
 - 2) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku którejś ze stron niniejszej umowy.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
6. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez właściwy sąd ze względu na miejsce siedziby Zamawiającego.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Integralną częścią umowy jest oferta Wykonawcy.
9. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
pieczęć i podpis Zamawiającego

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy
lub osoby uprawnionej