

UMOWA NR W/UMWM-UU/UM/KP/...../2023

zawarta w Warszawie w dniu ..... 2023 r. pomiędzy:

**Województwem Mazowieckim** z siedzibą w Warszawie przy ul. Jagiellońskiej 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940, REGON: 015528910, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez **Zarząd Województwa Mazowieckiego**, w imieniu którego, na podstawie upoważnienia udzielonego *uchwałą nr 10/11/15 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 13 stycznia 2015 r. w sprawie upoważnienia do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków w imieniu Województwa Mazowieckiego przewidzianych w planie finansowym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie na dany rok w części, której dysponentem jest Departament Kultury, Promocji i Turystyki, zmienioną uchwałą Nr 299/26/15 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 10 marca 2015 r. oraz uchwałą Nr 208/25/19 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 18 lutego 2019 r., działają:*

1. **Paweł Cukrowski** – Dyrektor Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie;
2. **Izabela Stelmańska** – Zastępca Dyrektora Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie,

a

..... z siedzibą w ..... NIP: ....., REGON: ....., KRS: ..... reprezentowanym przez .....- Dyrektora/Prezesa/itp., zwanym dalej: „**Wykonawcą**”,

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**”

Strony zawierają umowę w ramach zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1710, z późn. zm.), o następującej treści:

#### § 1.

1. Przedmiotem umowy jest realizacja usługi pn.: „Promocja Województwa Mazowieckiego i Marki Mazowsze tj. „Mazowsze. serce Polski” poprzez sport – kolarstwo” polegającej na promocji Województwa Mazowieckiego i Marki Mazowsze w ramach udziału zawodowej grupy kolarskiej Wykonawcy w wydarzeniach, zawodach, treningach i wyścigach kolarskich.
2. Umowa będzie realizowana w terminie od dnia jej zawarcia przez **okres trzech miesięcy**.

#### § 2.

1. W ramach usługi, o której mowa w § 1, Wykonawca zobowiązuje się do promocji Województwa Mazowieckiego i Marki Mazowsze tj.: „Mazowsze. serce Polski” (dalej jako „Marka Mazowsze”) przez następujące działania:
  - 1) promocję Województwa Mazowieckiego podczas udziału grupy kolarskiej Wykonawcy w wydarzeniach, zawodach, treningach i wyścigach kolarskich rangi krajowej lub międzynarodowej;
  - 2) posiadanie w nazwie grupy kolarskiej albo obok nazwy grupy kolarskiej Wykonawcy, zgłoszonej właściwemu podmiotowi jako oficjalnej nazwy grupy kolarskiej biorącej udział w wydarzeniach, zawodach lub wyścigach organizowanych przez Polski Związek Kolarski oraz podczas innych zawodów krajowych i poza granicami kraju słowa „Mazowsze” lub przymiotników utworzonych od tego słowa: „Mazowsze”, „Mazowiecki”, „Mazowieckie” itp.;
  - 3) kreowanie pozytywnego wizerunku Województwa Mazowieckiego oraz Marki Mazowsze w ramach wszelkich działań promocyjnych przygotowanych i realizowanych przez Wykonawcę z jego środków własnych;
  - 4) promowanie Województwa Mazowieckiego i Marki Mazowsze przez Wykonawcę poprzez różnego rodzaju działania marketingowo-reklamowe, w tym umieszczenie oraz eksponowanie logotypu Marki

- Mazowsze na materiałach informacyjno-promocyjnych oraz poligraficznych przygotowanych i wykonanych przez Wykonawcę z jego środków własnych;
- 5) przekazanie Województwu Mazowieckiemu przez Wykonawcę materiałów informacyjno-promocyjnych oraz poligraficznych (w przypadku braku możliwości - ich zdjęć lub odwzorowań cyfrowych) powstałych w związku z udziałem grupy kolarskiej w wydarzeniach, zawodach lub wyścigach, przygotowanych i wykonanych przez Wykonawcę z jego środków własnych;
  - 6) nieodpłatne użyczenie Województwu Mazowieckiemu przez Wykonawcę wizerunku zawodników grupy kolarskiej dla celów promocyjnych Województwa Mazowieckiego i Marki Mazowsze.
2. Szczegółowy zakres realizacji przedmiotu zamówienia obejmuje promowanie Województwa Mazowieckiego i Marki Mazowsze przez Wykonawcę w ramach niżej wymienionych działań wizerunkowych (uprzednio uzgodnionych z Zamawiającym i zaakceptowanych przez Zamawiającego), organizowanych i wykonywanych przez Wykonawcę z jego środków własnych, w szczególności poprzez:
- 1) ekspozycję logotypu Marki Mazowsze (hasła promocyjnego: „Mazowsze. serce Polski”) na tablicach/banerach reklamowych umieszczonych w widocznym miejscu w siedzibie Wykonawcy o wymiarach możliwie jak największych, dostosowanych do lokalizacji miejsca, w którym będzie wyeksponowany;
  - 2) ekspozycję logotypu Marki Mazowsze (hasła promocyjnego: „Mazowsze serce Polski”) o wymiarach możliwie jak największych pod względem szerokości i wysokości na przedniej, środkowej części wszystkich koszulek grupy kolarskiej Wykonawcy, w sposób zapewniający jego całkowitą widoczność;
  - 3) ekspozycję logotypu Marki Mazowsze na koszulkach kolarskich wszystkich zawodników drużyny Wykonawcy podczas udziału grupy kolarskiej Wykonawcy we wszystkich wydarzeniach, zawodach, treningach i wyścigach kolarskich (napis, o wielkości rozmiarowo zbliżonej do nazwy drużyny, powinien zostać umieszczony pod numerem lub nazwiskiem zawodnika z tyłu wszystkich koszulek na całej ich szerokości, w sposób zapewniający jego całkowitą widoczność);
  - 4) ekspozycję logotypu Marki Mazowsze na kurtkach ochronnych i dresach sportowych wszystkich szkoleniowców i zawodników grupy kolarskiej Wykonawcy (napis, o wysokości nie mniejszej niż nazwa drużyny i bezpośrednio pod nim powinien zostać umieszczony na plecach kurtek i dresów na całej szerokości, w sposób zapewniający jego całkowitą widoczność);
  - 5) ekspozycję logotypu Marki Mazowsze na rowerach treningowych i startowych, bidonach, namiotach i balonach reklamowych oraz samochodach obsługujących grupę kolarską Wykonawcy (napis, o wysokości nie mniejszej niż nazwa drużyny i bezpośrednio pod nim, umieszczony w taki sposób aby zapewnić jego całkowitą widoczność);
  - 6) ekspozycję logotypu Marki Mazowsze (hasła promocyjnego: „Mazowsze. serce Polski”) na materiałach informacyjno-promocyjnych oraz poligraficznych (np. informatory o składzie grupy kolarskiej Wykonawcy, kalendarze, afisze, wizytówki, kartki pocztowe, bilety wstępu, karnety, plakaty itp.);
  - 7) ekspozycję logotypu Marki Mazowsze (hasła promocyjnego: „Mazowsze. serce Polski”) na tzw. „ściance konferencyjnej”, wykorzystywanej przez Wykonawcę podczas konferencji prasowych oraz podczas wywiadów i spotkań z mediami (logotyp umieszczony w górnej części ścianki o wymiarach gwarantujących dobrą widoczność podczas konferencji, wywiadów i spotkań z przedstawicielami środków masowego przekazu);
  - 8) umieszczenie na swojej stronie internetowej i profilu w mediach społecznościowych Wykonawcy linku i przekierowania do portalu internetowego <https://mazovia.pl/> w postaci logotypu Marki Mazowsze (hasła promocyjnego: „Mazowsze. serce Polski”) z informacją o realizacji usługi promocji na rzecz Województwa Mazowieckiego;
  - 9) kreowanie pozytywnego wizerunku Województwa Mazowieckiego poprzez informowanie w wywiadach i relacjach prasowych, radiowych, telewizyjnych i internetowych o realizacji usługi promocji na rzecz Województwa Mazowieckiego;

- 10) kreowanie pozytywnego wizerunku Województwa Mazowieckiego poprzez informowanie na profilach w mediach społecznościowych Wykonawcy i grupy kolarskiej Wykonawcy o realizacji usługi promocji na rzecz Województwa Mazowieckiego;
- 11) nieodpłatny udział zawodników i trenerów grupy kolarskiej Wykonawcy w przedsięwzięciach organizowanych lub współorganizowanych przez Województwo Mazowieckie (imprezy, festyny, pokazy, wydarzenia online itp.) w uzgodnionych wcześniej z Zamawiającym terminach, nie kolidujących z realizacją procesu szkoleniowego i zawodami.

### § 3.

1. Wszelkie koszty wykonania prac, usług i materiałów niezbędnych do realizacji zapisów niniejszej umowy zawartych w § 1 ust. 1 poniesie Wykonawca.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje niezbędnym zapleczem organizacyjnym, finansowym i personalnym, a także doświadczeniem i wiedzą koniecznymi dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 i § 2 umowy.
3. Strony są zobowiązane do współpracy i podejmowania wszelkich działań mających na celu prawidłową realizację przedmiotu umowy.

### § 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się do regularnego dokumentowania pisemnego oraz audiowizualnego działań promocyjnych prowadzonych na rzecz Województwa Mazowieckiego, o których mowa w § 1 ust. 1, w terminach określonych w § 5 ust. 1 i przekazywania raportów z etapów realizacji umowy. Raporty należy przysyłać drogą elektroniczną na adres e-mail: [dkpit@mazovia.pl](mailto:dkpit@mazovia.pl) równocześnie z dokumentami księgowymi, o których mowa w § 5.
2. Raporty, o których mowa w ust. 1, powinny zawierać informacje o wszystkich działaniach Wykonawcy podjętych na rzecz promocji Województwa Mazowieckiego i Marki Mazowsze, a w szczególności:
  - 1) informacje z realizacji wszystkich elementów promocji, o których mowa w § 1 ust. 1 i § 2 umowy, na każdym etapie realizacji umowy wraz z dołączeniem materiałów informacyjno-promocyjnych oraz poligraficznych lub ich zdjęć albo ich odwzorowań cyfrowych na płycie CD/DVD lub innych nośnikach elektronicznych;
  - 2) informacje dotyczące wydarzeń, zawodów, treningów i wyścigów kolarskich z udziałem grupy kolarskiej Wykonawcy z podaną orientacyjną ilością kibiców;
  - 3) informacje dotyczące liczby i długości relacji telewizyjnych z wydarzeń, zawodów, treningów i wyścigów kolarskich z udziałem grupy kolarskiej Wykonawcy;
  - 4) informacje na temat wydarzeń, zawodów, treningów i wyścigów kolarskich z udziałem grupy kolarskiej Wykonawcy w okresie trwania umowy (krajowych i zagranicznych) z uwzględnieniem liczby biorących w nich udział zawodników oraz ich osiągnięć (zajęte miejsca i zdobyta punktacja);
  - 5) informacje o liczbie publikacji prasowych, materiałów radiowych i telewizyjnych w ujęciu regionalnym i ogólnopolskim oraz wskaźnik dotarcia, wraz z wyliczonym ekwiwalentem reklamowym szacunkowym i zweryfikowanym wraz z wydźwiękiem;
  - 6) informacje o liczbie materiałów zamieszczanych na klubowych portalach społecznościowych (Twitter, You Tube, Facebook);
  - 7) dokumentację fotograficzną/audiowizualną na płytach CD/DVD prezentującą sposób ekspozycji logotypów podczas wyścigów/konferencji prasowych.
3. W przypadku, jeśli Zamawiający uzna raport za niewystarczający, może wezwać Wykonawcę do jego uzupełnienia w określonym przez Zamawiającego terminie. Wykonawca może także uzupełnić raport z własnej inicjatywy.
4. Raporty o których mowa w ust. 1, Wykonawca przedkłada Zamawiającemu wraz z dokumentem księgowym.

## § 5.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 i § 2 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości .....zł (słownie: .....i) brutto (z VAT), płatne w 3 transzach:
  - 1) 1 transza stanowiąca do 30% wynagrodzenia określonego w ust. 1 w wysokości .....zł (słownie: .....i) brutto (z VAT), zostanie przekazana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy na podstawie dokumentu księgowego wystawionego przez Wykonawcę pod warunkiem zatwierdzenia przez Zamawiającego raportu, o którym mowa w § 4 ust. 1, za pierwszy miesiąc realizacji umowy;
  - 2) 2 transza stanowiąca do 30% wynagrodzenia określonego w ust. 1 w wysokości .....zł (słownie: .....i) brutto (z VAT), zostanie przekazana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy na podstawie dokumentu księgowego wystawionego przez Wykonawcę pod warunkiem zatwierdzenia przez Zamawiającego raportu, o którym mowa w § 4 ust. 1, za drugi miesiąc realizacji umowy;
  - 3) 3 transza stanowiąca do 40% wynagrodzenia określonego w ust. 1 w wysokości .....zł (słownie: .....i) brutto (z VAT), zostanie przekazana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy na podstawie dokumentu księgowego wystawionego przez Wykonawcę pod warunkiem zatwierdzenia przez Zamawiającego raportu, o którym mowa w § 4 ust. 1, za trzeci miesiąc realizacji umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie wypłacone w transzach przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, na podstawie dokumentów księgowych, w terminie 14 dni od daty doręczenia ich Zamawiającemu. Dokumenty księgowe zostaną wystawione przez Wykonawcę po każdorazowym zatwierdzeniu przez Zamawiającego raportu i merytorycznej akceptacji tego dokumentu księgowego przez Dyrektora Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
3. Prawidłowo wystawione dokumenty księgowe, o których mowa w ust. 2, powinny zawierać m.in. następujące dane:
  - 1) **Nabywca:**  
Województwo Mazowieckie  
ul. Jagiellońska 26  
03-719 Warszawa  
NIP: 1132453940;
  - 2) **Odbiorca:**  
Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie  
ul. Jagiellońska 26  
03-719 Warszawa;
  - 3) **numer niniejszej umowy.**
4. Wykonawca oświadcza, że posiada rachunek bankowy ujawniony w wykazie podatników VAT służący wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, który będzie wskazany w dokumencie księgowym, o którym mowa w ust. 2.
5. Płatność zostanie dokonana przelewem na konto Wykonawcy wskazane w dokumencie księgowym wystawionym przez Wykonawcę. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia zapłaty do jego banku.
6. Płatność zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ... ..wskazany w dokumencie księgowym wystawionym przez Wykonawcę. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia zapłaty do jego banku.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności w przypadku braku rachunku bankowego w wykazie podatników VAT lub jego zmiany, bez wcześniejszego powiadomienia Wykonawcy, do czasu uzupełnienia informacji przez Wykonawcę.
8. Poza kwotą wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, Zamawiającego nie obciążają żadne inne wydatki Wykonawcy.
9. Podstawą do wystawienia dokumentu księgowego, o którym mowa w ust. 2, jest podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego raport, bez wniesionych uwag i zastrzeżeń.
10. Do podpisania raportów, o których mowa w ust. 9, wyznacza się:
  - 1) ze strony Zamawiającego: Izabelę Stelmańską Zastępcę Dyrektora Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie lub osobę ją zastępującą;
  - 2) ze strony Wykonawcy:.....

#### § 6.

1. Realizację niniejszej umowy, w imieniu Zamawiającego, nadzoruje komórka właściwa do spraw marki i wizerunku w Departamencie Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
2. Do kontaktu w sprawach merytorycznych związanych z realizacją umowy Strony wskazują:
  - 1) ze strony Zamawiającego:
    - a) Dawida Nowaka Podinspektora w Departamencie Kultury, Promocji i Turystyki (tel. 22 5979618 e-mail: dawid.nowak@mazovia.pl);
    - b) Annę Obłozę Kierownika Biura w Departamencie Kultury, Promocji i Turystyki (tel. 22 5979542 e-mail: obloza.anna@mazovia.pl);
  - 2) ze strony Wykonawcy: tel. .... e-mail: .....
3. Zmiana osób i danych, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne lub elektroniczne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany Umowy.
4. Do momentu powiadomienia drugiej Strony domniemywa się, że osoba wskazana jest nadal wyznaczona do kontaktu podczas realizacji postanowień niniejszej Umowy.

#### § 7.

1. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do znaku towarowego nr 234488 „Mazowsze. serce Polski” stanowiącego logotyp Marki Mazowsze, zwanego w dalszej części umowy „Znakiem”.
2. Znak został zarejestrowany na podstawie decyzji Urzędu Patentowego RP z dnia 26 stycznia 2011 r.
3. Wzór Znaku oraz wytyczne jego stosowania pn. „System Identyfikacji Wizualnej Marki Mazowsze” znajdują się na stronie <https://mazovia.pl/> w zakładce „Marka Mazowsze”.
4. Wszelkie projekty graficzne zawierające Znak muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego pod względem zgodności z Systemem Identyfikacji Wizualnej Marki Mazowsze i w tym celu powinny być przesłane na adres e-mail: siw@mazovia.pl.
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do używania Znaku wyłącznie dla realizacji działań promocyjnych na rzecz Województwa Mazowieckiego i Marki Mazowsze przez czas obowiązywania umowy.
6. Udzielanie sublicencji jest niedopuszczalne.

#### § 8.

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
2. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta przy wykonaniu przedmiotu umowy z pomocy osób trzecich, ponosi pełną odpowiedzialność za podjęte przez nich działania jak za swoje własne.

#### § 9.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- 1) za odstąpienie od umowy, przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1;
  - 2) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w terminie określonym w § 1 ust. i 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1;
  - 3) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Jeżeli szkoda wyrządzona Zamawiającemu z powodu niewykonania, nienależytego wykonania lub odstąpienia od umowy przewyższy wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy, na zasadach ogólnych określonych przepisami kodeksu cywilnego, odszkodowania w wysokości różnicy pomiędzy wysokością uiszczonych kar, a rzeczywiście zaistniałą szkodą.
3. Maksymalna **łącznie** wysokość kar naliczonych przez Zamawiającego na podstawie ust. 1 nie może przekroczyć 30% wartości przedmiotu umowy określonej w § 5 ust. 1.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy.

#### § 10.

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości przedmiotu umowy określonej w § 5 ust. 1.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
  - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
  - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
  - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu kwota zabezpieczenia zostanie wpłacona na numer rachunku bankowego Zamawiającego: .....
5. Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie do 30 dni po dniu, w którym Zamawiający zaakceptował ostatni raport z realizacji umowy.

#### § 11.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności i do nie wykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy, z wyjątkiem:
  - 1) informacji publicznie dostępnych;
  - 2) informacji, w których posiadanie Wykonawca wszedł, bez naruszenia prawa, z innych źródeł;
  - 3) informacji, co do których Zamawiający pisemnie zezwolił na ich ujawnienie lub wykorzystanie w innym celu.

2. Wykonawca oświadcza, iż zobowiąże swoich pracowników oraz osoby działające na jego zlecenie do zachowania w poufności i do nie wykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie informacji, o których mowa w ust. 1.
3. Obowiązek zachowania informacji w poufności nie dotyczy sytuacji, w których Wykonawca zobowiązany jest do przekazania posiadanych informacji podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa do żądania udzielenia takich informacji w związku z prowadzonym postępowaniem.
4. Zamawiający informuje, że:
  - 1) Urząd funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania zgodny z normami PN-EN ISO 9001:2015-10 – System Zarządzania Jakością, PN-EN ISO/IEC 27001:2017-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, PN-EN ISO 14001:2015-09 – System Zarządzania Środowiskowego, PN-ISO 45001:2018-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy, PN-ISO 37001:2017-05 – System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi oraz na podstawie wytycznych PN-ISO 26000 – System Społecznej Odpowiedzialności;
  - 2) Przy wydatkowaniu środków z budżetu Województwa Mazowieckiego należy dokładać należytej staranności w zakresie przestrzegania zasad mających na celu m.in. zapewnienie bezpieczeństwa informacji, ochronę środowiska, zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, przeciwdziałanie korupcji; w szczególności należy zachować szczególną dbałość o środowisko naturalne, m.in. nie mogą być finansowane z budżetu Województwa Mazowieckiego zakupy plastikowych sztućców, talerzy, kubków itp.

## § 12.

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę (w tym osób do kontaktu) jest Zamawiający - Województwo Mazowieckie, którego dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: [urząd\\_marszalkowski@mazovia.pl](mailto:urząd_marszalkowski@mazovia.pl), ePUAP: /umwm/esp.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub adres e-mail: [iod@mazovia.pl](mailto:iod@mazovia.pl).
3. Dane osobowe:
  - 1) osób reprezentujących Wykonawcę, będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podane tych danych jest warunkiem zawarcia umowy lub ważności podejmowanych czynności;
  - 2) osób wskazanych przez Wykonawcę, jako osoby do kontaktu/realizacji umowy (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), w celu realizacji niniejszej umowy. Dane zostały podane przez Wykonawcę – strony umowy w ramach zawieranej umowy.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164).

5. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Ponadto osobom wskazanym przez Wykonawcę, jako osoby do kontaktu, przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wynikającego ze szczególnej sytuacji.

6. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania postanowień ust. 1 - 5 wszystkim osobom fizycznym wymienionym w niniejszej umowie ze strony Wykonawcy.

### § 13.

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób reprezentujących Wykonawcę jest Województwo Mazowieckie, którego dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: [urząd\\_marszalkowski@mazovia.pl](mailto:urząd_marszalkowski@mazovia.pl), ePUAP: /umwm/esp.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub adres e-mail: [iod@mazovia.pl](mailto:iod@mazovia.pl).
3. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*. A jeżeli Strona umowy jest reprezentowana przez pełnomocnika, to jego dane osobowe będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*, wynikającego z art. 98 Kodeksu cywilnego – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji Stron. Podane tych danych jest warunkiem zawarcia umowy.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*.
5. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przeniesienia danych. Ponadto przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
6. Podanie danych jest warunkiem zawarcia niniejszej umowy.

### § 14.

1. Na podstawie art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych dopuszcza się zmianę treści lub terminu Umowy w następujących przypadkach:
  - 1) zmiany sposobu wykonania przedmiotu Umowy polegającej na dostosowaniu rozwiązań technicznych i organizacyjnych w przypadku zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów, to termin realizacji Umowy ulegnie wydłużeniu o czas niezbędny do wdrożenia ww. rozwiązań jednak nie dłużej niż o 2 tygodnie oraz ulegnie zmianie wynagrodzenie umowne w wysokości niezbędnej na dostosowanie postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego;



- 2) gdy konieczne będzie wprowadzenie zmiany terminu lub sposobu realizacji przedmiotowej Umowy spowodowane zaistnieniem siły wyższej tj. zdarzenia losowego lub wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec lub przewyciężyć poprzez działanie z zachowaniem należytej staranności, o ile takie zdarzenie wpływa na realizację przedmiotu Umowy;
  - 3) rozszerzenia przedmiotu Umowy, o którym mowa w art. 455 ust. 2 ustawy PZP, zmianie może ulec termin wykonania Umowy;
  - 4) ograniczenia lub braku możliwości realizacji przedmiotu Umowy w pełnym zakresie wynikającego z braku dostępności towarów na rynku. W tym przypadku Zamawiający dopuszcza zastąpienie danego przedmiotu innym, o podobnym przeznaczeniu i nie gorszych parametrach lub realizację przedmiotu umowy na minimalnym poziomie 60% materiałów wymienionych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.
2. Zakres zmian umowy, dotyczyć może także:
- 1) terminu realizacji Umowy lub poszczególnych części jej przedmiotu, przy czym termin końcowy realizacji Umowy może być wydłużony maksymalnie o 7 dni kalendarzowych;
  - 2) wynagrodzenia Wykonawcy przy czym wynagrodzenie może zostać zwiększone maksymalnie o 10% w stosunku do pierwotnie określonego Umową;
  - 3) zakresu rzeczowego przedmiotu Umowy poprzez dodanie nowego zakresu rzeczowego niezmiennego charakteru pierwotnie określonej Umowy, o ile wartość wszystkich dodatkowych zadań nie przekroczy 10% wynagrodzenia pierwotnie określonego Umową;
  - 4) ograniczenie zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia powodujący do 10% zmniejszenia wartości wynagrodzenia Wykonawcy brutto.
3. W opisanych w ust. 1 przypadkach dopuszcza się zastąpienie Wykonawcy, nowym wykonawcą (art. 455 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP), jeżeli nowy Wykonawca jest następcą prawnym Wykonawcy lub przejął zobowiązania Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, lub odpowiada osobiście lub majątkowo za wykonanie Umowy.
4. Każda ze Stron Umowy może jednostronnie dokonać zmiany danych adresowych wskazanych w Umowie, zawiadamiając o tym pisemnie z wyprzedzeniem 7 (siedmiu) dni drugą Stronę Umowy.
5. W przypadku niewywiązania się jednej ze Stron Umowy z obowiązku, o którym mowa w ust. 4, korespondencja wysłana na podany w Umowie adres lub numer uważana będzie za doręczoną.
6. Z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 15.

Zamawiający nie wyraża zgody na dokonywanie przelewu wierzytelności, cesji wierzytelności oraz podpisywanie wszelkich innych umów przez Wykonawcę, z których treści będzie wynikało prawo do dochodzenia bezpośrednio zapłaty i roszczeń finansowych od Województwa Mazowieckiego.

#### § 16.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie, zastosowanie znajdują przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną, która podlega udostępnieniu na warunkach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
3. W przypadku zaistnienia sporu, będzie on rozstrzygany przez Strony polubownie, a w przypadku niemożności polubownego załatwienia sprawy, przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
5. Umowa została zawarta w formie hybrydowej.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

---

<sup>i</sup> Środki finansowe zabezpieczono w budżecie Województwa Mazowieckiego na rok 2023 w zadaniu „Kreowanie Marki Mazowsze Serce Polski”; 13.3.3.KREOWANIE\_MAZOWSZE\_SERCE\_POLSKI, w dziale 750, rozdziale 75075, § 4300.