

Usługi pocztowe w roku 2025 na rzecz Gminy Miasto Reda.
Postępowanie nr 29.ZF.TP.BN.U.2024

Załącznik nr 5 do SWZ

Umowa nr

Zawarta w dniur. w Redzie pomiędzy Gminą Miasto Reda, reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
reprezentowaną/ym przez:

.....
Zwaną/ym dalej „**Wykonawcą**”,

a łącznie zwanych dalej także „**Stronami**”, a z osobna „**Stroną**”,

Niniejsza umowa (dalej jako „**Umowa**”) zostaje zawarta na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 - dalej jako „**ustawa Pzp**”) z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp na zadanie pn. Świadczenie usług pocztowych w roku 2025 na rzecz Zamawiającego.

Postępowanie nr

§ 1

Przedmiotem Umowy są usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe świadczone w obrocie krajowym (na obszarach miejskich i wiejskich) i zagranicznym (Europa) w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia na rzecz Zamawiającego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640).

§ 2

Wykonawca zobowiązany jest świadczyć, na podstawie Umowy, usługi pocztowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, m.in.:

1. ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640).
2. rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1026);
3. rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 474);
4. Regulaminem Generalnym Światowego Związku Pocztowego wraz z załącznikiem – Regulaminem wewnętrznym Kongresów, Światowa Konwencja Pocztaowa wraz z Protokołem końcowym, Porozumienie dotyczące pocztowych usług płatniczych, sporządzone w Dausze dnia 11 października 2012 r. (Dz.U. z 2015 r. poz. 1522);
5. międzynarodowymi przepisami pocztowymi w zakresie świadczenia usług pocztowych w obrocie zagranicznym, o ile stanowią inaczej niż to zostało uregulowane przepisami

Usługi pocztowe w roku 2025 na rzecz Gminy Miasto Reda.
Postępowanie nr 29.ZF.TP.BN.U.2024

- ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe;
6. ustawą z dnia 14 czerwca 2000 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 572 ze zm.) regulująca tryb doręczania pism nadawczych w postępowaniu administracyjnym; zwanej dalej Kpa;
 7. ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2383 z późn. zm.) – regulująca tryb doręczania pism nadawczych w trybie ordynacji podatkowej;
 8. ustawą z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1568 z późn. zm.), zwanej dalej Kpc;
 9. ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781 ze zm.);
 10. ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.) – zwanej dalej Kc;
 11. ustawą z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1262 z późn. zm.).
 12. innymi powszechnie obowiązującymi przepisami oraz zgodnie z Regulaminem usług pocztowych Wykonawcy.

§ 3

1. Przedmiot Umowy obejmuje:

- 1) przesyłki pocztowe zwykłe ekonomiczne - przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym;
- 2) przesyłki pocztowe zwykłe priorytetowe - przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym;
- 3) przesyłki pocztowe polecone - przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym;
- 4) przesyłki pocztowe polecone priorytetowe - przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym;
- 5) przesyłki pocztowe polecone ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru - przesyłki nie będące przesyłką najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem odbioru i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym;
- 6) przesyłki pocztowe polecone priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru - przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym.

2. Wymiary przesyłek listowych wynoszą:

- 1) minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm;
- 2) maksimum - suma długości, szerokości i wysokości - 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm, przy czym:
 - a) format S to przesyłki o wymiarach:
 - minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
 - maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm.
 - b) format M to przesyłki o wymiarach:
 - minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
 - maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.
 - c) format L to przesyłki o wymiarach:
 - minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

- maksimum - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.
- 3. Paczki pocztowe, objęte Przedmiotem Umowy są to paczki:
 - 1) ekonomiczne - paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym;
 - 2) priorytetowe - paczki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym;
 - 3) ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - paczki rejestrowane przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym;
- 4. Gabaryty paczek wynoszą:
 - 1) gabaryt A - to paczka o wymiarach:
 - a) minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140mm,
 - b) maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600mm, szerokości 500mm, wysokość 300mm.
 - 2) gabaryt B - to paczka o wymiarach:
 - a) minimum - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm, szerokości 500 mm, wysokość – 300 mm,
 - b) maksimum - suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość nie może być większa niż 3000mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500mm.

§ 4

W ramach świadczenia usług Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) realizacji usług będących Przedmiotem Umowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
- 2) potwierdzenia swoim stemplem pocztowym na przesyłkach daty ich nadania, przy czym:
 - a) nadanie przesyłek pocztowych objętych Przedmiotem Umowy następować będzie w dniu ich przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego; w przypadku zastrzeżeń dotyczących już odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśni je z Zamawiającym; przy braku możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu ich przekazania, nadanie takich przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym lub w dniu usunięcia zastrzeżeń.
 - b) nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie zgodnie z postanowieniami zawartymi w treści OPZ oraz regulaminem Wykonawcy w kwestiach nieuregulowanych OPZ.
- 3) dostarczania bezpłatnie Zamawiającemu druków zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek krajowych i zagranicznych nadawanych na zasadach ogólnych, z zastrzeżeniem, że w odniesieniu do przesyłek nadawanych i doręczanych w trybie specjalnym Kpa i Kpc Zamawiający będzie wykorzystywał własne druki zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek krajowych i zagranicznych, spełniające warunki określone w przepisach;
- 4) doręczania Zamawiającemu pokwitowań przez adresata potwierdzenia odbioru niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki;
- 5) zapewnienia możliwości nadawania i odbierania przesyłek pocztowych we właściwie oznaczonych stałych placówkach pocztowych; każda placówka Wykonawcy, o której mowa wyżej, musi spełniać niżej wymienione warunki:

Usługi pocztowe w roku 2025 na rzecz Gminy Miasto Reda.
Postępowanie nr 29.ZF.TP.BN.U.2024

- a) czynna co najmniej we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy;
 - b) oznakowana w sposób widoczny "szyldem" z nazwą bądź logo Wykonawcy, umieszczonym w obrębie witryny jednoznacznie wskazującym na jednostkę Wykonawcy;
 - c) gdy znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy.
- 6) doręczenia przesyłek pocztowych za wyjątkiem przesyłek zagranicznych w przewidywanym czasie określa Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego.
- 7) niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki adresatowi, doręczania Zamawiającemu prawidłowo pokwitowanego przez adresata lub osobę upoważnioną potwierdzenia odbioru przesyłki rejestrowanej w przypadku przesyłek rejestrowanych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru; przez prawidłowo pokwitowane potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej rozumie się pokwitowanie zawierające czytelny podpis odbiorcy i datę odbioru, a w przypadku jeżeli adresatem przesyłki rejestrowanej jest osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, pokwitowanie odbioru powinno zawierać czytelny podpis odbiorcy, datę odbioru i odcisk stempla firmowego, a w przypadku braku stempla firmowego – informację o dokumencie potwierdzającym uprawnienie do odbioru przesyłki; w przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki wraz ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę; termin odbioru takiej przesyłki wynosi 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego zawiadomienia; w tym czasie zawiadomienie o nadejściu przesyłki pozostawiane jest dwukrotnie; po upływie terminu odbioru przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania jej przez adresata;
- 8) honorowania i obsługiwanie zwrotnego potwierdzenia odbioru stanowiącego potwierdzenie doręczenia i odbioru przesyłki na zasadach określonych w ustawie Kodeks postępowania administracyjnego;
- 9) zapewnienia świadczenia usług pocztowych, w tym usługę nadawania korespondencji poprzez sieć placówek nadawczo-oddawczo-awizacyjnych zlokalizowanych na terenie całego kraju – minimum jedna placówka na terenie Gminy Miasto Reda, znajdująca się najbliżej siedziby Zamawiającego;
Wykonawca zgodnie z formularzem ofertowym wskazuje wymaganą placówkę nadawczą, do której Zamawiający będzie nadawać korespondencję , tj.
.....; Wykonawca oświadczył w formularzu ofertowym, że wskazana placówka/ placówki nadawczo-oddawczo-awizacyjne są dostosowane dla osób niepełnosprawnych, posiadają wyodrębnione, zadaszone, osłonięte od wiatru, dedykowane do obsługi przesyłek pocztowych miejsca, spełniać wymogi gwarantujące zabezpieczenie i ochronę danych osobowych oraz zawartych w przesyłkach informacji, spełniają wymogi Prawa pocztowego; miejsce dedykowane do obsługi przesyłek pocztowych jest w pomieszczeniu zamkniętym, ogrzewanym, chroniącym przed deszczem i chłodem odbierającego przesyłkę;
- 10) świadczenia usług przez Wykonawcę w taki sposób aby spełniały wymóg zachowania prawidłowego terminu dla pisma urzędowego z uwzględnieniem aktualnie obowiązujących przepisów prawa; świadczenie przez Wykonawcę usług, dla których

przepisy prawa uznają, że złożenie pisma w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z wniesieniem go do sądu / innych urzędów lub termin wniesienia pisma uważa się za zachowany, jeśli przed jego upływem pismo zostało nadane w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w szczególności warunków art. 165 § 2 Kpc, art. 83 § 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1634 z późn. zm.) art. 57 § 5 pkt 2 Kpa, art. 12 § 6 pkt 2 Ordynacji podatkowej, a także art. 17 Prawo pocztowe; za datę nadania przesyłki uznaje się datę przekazania przesyłki przez Zamawiającego Wykonawcy, na zasadach określonych w Umowie.

§ 5

Zamawiający zobowiązany jest w szczególności do :

- 1) nadawania przesyłek w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w obowiązujących przepisach prawa;
- 2) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych – zestawienie sporządzone na wzorze uzgodnionym z Wykonawcą przez Zamawiającego w dwóch egzemplarzach, z których jeden egz. będzie przeznaczony dla placówki nadawczej w celach rozliczeniowych, a drugi egz. stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek;
 - b) dla przesyłek nierejestrowanych (zwykłych) – sporządzenie zestawienia ilościowego przesyłek na wzorze uzgodnionym z Wykonawcą wg poszczególnych kategorii wagowych, sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których jeden egz. będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a drugi egz. stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek;
- 3) umieszczania zarówno na kopertach jak i na dokumentach i drukach potwierdzenia nadania, doręczenia i odbioru wypełnionych przez Zamawiającego, danych adresowych Zamawiającego, gdzie figuruje jako nadawca.

§ 6

Zamawiający nie dopuszcza:

- 1) przy nadawaniu przesyłek listowych dołączania materiałów reklamowych Wykonawcy;
- 2) jakiegokolwiek ingerencji przez Wykonawcę w zewnętrzne opakowanie przesyłki mogące naruszyć jej pierwotny format, kształt lub wagę;
- 3) możliwości, w której przesyłki zostaną nadane przez inny podmiot na rzecz i w imieniu Zamawiającego, w wyniku czego na dowodzie nadania przesyłki będzie figurował inny podmiot niż Zamawiający.

§ 7

1. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się okres od pierwszego do ostatniego dnia danego miesiąca kalendarzowego.
2. Faktury z tytułu należności wynikających z realizacji Umowy, wystawiane będą w terminie do 15 dnia następnego miesiąca oraz będą płatne na rachunek bankowy Wykonawcy o nr 64 1320 2550 1010 1683 0012 0431 Wykonawca będzie wystawiał

- fakturę wraz ze specyfikacją wykonanych usług, która powinna zawierać szczegółową informację dotyczącą ilości przesyłek ich rodzaju i wagi oraz zwrotów.
3. Podstawę rozliczeń finansowych stanowi suma opłat za nadane i zwrócone przesyłki stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych. Przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do Umowy. Ceny określone w formularzu cenowym zawierają wszystkie koszty Wykonawcy związane ze świadczeniem Przedmiotu Umowy.
 4. Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
 5. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca naliczać będzie odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych oraz zastrzega sobie prawo wstrzymania świadczenia usług do czasu uregulowania należności. Odsetki ustawowe za niezapłacone w terminach faktury płacone będą przez Zamawiającego na podstawie noty odsetkowej. Od dnia nabycia uprawnienia do odsetek, Wykonawcy przysługuje, bez wezwania, rekompensata za koszty odzyskiwania należności w wysokości określonej w Ustawie z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
 6. Należności wynikające z faktury Zamawiający regulować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury przez Wykonawcę. Na przelewie Zamawiający zobowiązany jest określić tytuł wpłaty "wpłata za fakturę nr.....".
 7. Zamawiający zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formacie PDF, przy czym:
 - 1) Wykonawca zobowiązuje się przysyłać faktury (oraz faktury korygujące i duplikaty faktur) drogą elektroniczną w formacie PDF,
 - 2) Wykonawca oświadcza, że faktury będą przysyłane z następującego adresu e-mail:
 - 3) Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przysyłania faktur jest: sekretariat@reda.pl.
 - 4) Strony zobowiązują się co najmniej na trzy dni przed zmianą danych określonych w pkt 2-3 poinformować o tym drugą Stronę drogą elektroniczną; zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy,
 - 5) Zamawiający zobowiązuje się do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzania otrzymania wiadomości z wykorzystaniem tej funkcji lub przekazywania każdorazowo na adres Wykonawcy wskazany w pkt 2 informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury przez Zamawiającego, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na adres skrzynki pocztowej Zamawiającego wskazanej w pkt 3,
 - 6) Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się przechowywać egzemplarze faktur w formie papierowej lub elektronicznej do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych,
 - 7) Zamawiający jest uprawniony do cofnięcia zgody na przesyłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej; w przypadku cofnięcia zgody, kolejne faktury będą wystawiane przez Wykonawcę w formie papierowej, począwszy od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Wykonawca otrzyma oświadczenie o cofnięciu zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej. Wykonawca ma prawo do wystawiania i przysyłania faktur w formie papierowej w przypadku, gdy konieczność taka wynikać będzie z braku możliwości przesłania faktury w formie

elektronicznej,

- 8) cofnięcie zezwolenia na przysyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez Wykonawcę może nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej.
8. Znaczek opłaty pocztowej zastąpi pieczęć wykonana wg wzoru określonego przez Wykonawcę lub inne uzgodnione z Zamawiającym oznaczenie. Umieszczenie na opakowaniu przesyłki pocztowej oznaczenie potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści: **OPLATA POBRANA TAXE PERÇUE – POLOGNE umowa z Umowa z Poczta Polska S.A. ID nr 522155/G**
9. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego rachunek jest wpisany na tzw. białą listę podatników VAT.
10. W przypadku, gdy Wykonawca jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (podatku VAT), Zamawiający zastrzega prawo odmowy zapłaty, jeżeli wskazany do zapłaty rachunek bankowy nie znajduje się na udostępnionym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać pisemnie kolejny numer rachunku bankowego, który będzie zgodny z rachunkiem wskazanym w wykazie MF - zapisy zdania pierwszego stosuje się odpowiednio. Podstawą rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą stanowią będą ceny jednostkowe za przesyłki pocztowe, o których mowa w formularzu ofertowym, który stanowić będzie załącznik do Umowy, oraz faktyczna ilość przesyłek odebranych w okresie rozliczeniowym od Zamawiającego, wynikająca z dokumentów nadawczych i oddawczych.
11. Określone w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do Umowy ilości poszczególnych usług pocztowych są jedynie ilościami szacunkowymi, a składane zamówienia nie muszą ich pokrywać, na co Wykonawca wyraża zgodę oraz, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych w trakcie realizacji Umowy. W stosunku do niewykorzystanych przesyłek pocztowych, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia odszkodowawcze.
12. W przypadku usług dodatkowych i komplementarnych świadczonych do usług objętych zamówieniem a nie wyszczególnionych w formularzu cenowym, zostaną zastosowane opłaty zgodnie z cennikiem Wykonawcy obowiązującym w dniu realizacji usługi.

§ 8

1. Wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z realizacji usług, będących przedmiotem Umowy na dzień zawarcia Umowy wynosi (słownie.....), zgodnie z formularzem ofertowym i jest zgodne ze złożoną ofertą, które stanowią załączniki do Umowy z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 i stanowi nieprzekraczalny limit.
2. Kontrola wartości wynagrodzenia o którym mowa leży po stronie Zamawiającego, a ewentualne przekroczenie tej kwoty przez Zamawiającego nie pozbawia Wykonawcy prawa do wynagrodzenia za wszystkie faktycznie zrealizowane usługi.
3. Minimalna wartość wynagrodzenia Wykonawcy wynosi 70% wartości Umowy.
4. Ewentualna zmiana stawki podatku VAT przesyłek skutkuje zmianą wysokości zobowiązań, o których mowa w ust. 1.
5. Zobowiązania finansowe, o których mowa w ust. 1, obejmują wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją Umowy.
6. W przypadku zmniejszenia zakresu realizacji Umowy, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie w stosunku do Zamawiającego żądania realizacji Umowy do wysokości wartości określonej w ust. 1 z zastrzeżeniem postanowień ust. 3.

7. Podstawą obliczenia wynagrodzenia jest suma opłat za przesyłki faktycznie nadane przez Zamawiającego lub zwrócone do Zamawiającego z powodu braku możliwości ich doręczenia w miesięcznym okresie rozliczeniowym.
8. W przypadku niezrealizowania usługi potwierdzenia odbioru, opłata za tę usługę będzie zwrócona Zamawiającemu w momencie zwrotu przesyłki do Nadawcy, poprzez pomniejszenie opłaty za zwrot przesyłki o kwotę opłaty za niezrealizowaną usługę „Potwierdzenie odbioru”.
9. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za rzeczywistą ilość usług przyjętych do realizacji oraz za zwroty przesyłek niedoręczonych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia, określoną na podstawie ceny jednostkowej za dany rodzaj przesyłki zawartej w formularzu cenowym.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania w czasie trwania umowy z prawa opcji w zakresie zwiększenia wielkości zamówienia na poszczególne zamawiane usługi. Zamówienia opcjonalne nie przekroczą 20% wielkości przedmiotu zamówienia.
11. Wykonawca będzie zobowiązany zrealizować zamówienie opcjonalne na warunkach wynikających z zawartej umowy i po cenach określonych w złożonej przez wykonawcę ofercie. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do zamawiającego w przypadku, gdy zamawiający z prawa opcji nie skorzysta. W przypadku zmiany cen w sposób przewidziany Prawem.
12. Zamawiający podejmie decyzję co do możliwości i woli skorzystania z zastrzeżonego prawa opcji zgodnie z zapotrzebowaniem i posiadanymi możliwościami finansowymi.

§ 9

1. O zmianach danych o numerze rachunku bankowego Wykonawcy lub danych adresowych, Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać w formie pisemnej, podpisanej przez umocowane do tego osoby, pod rygorem poniesienia kosztów związanych z mylnymi operacjami bankowymi.
2. Zamawiający dokona płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności.
3. Dopuszcza się możliwość składania eFaktur za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.

§ 10

1. Wykonawca oświadcza, że na moment zawarcia Umowy jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu świadczonych usług będzie wystawiał rachunki.
3. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego ww. kwoty z należnego mu wynagrodzenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku ponownego wpisania go do rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego, pod rygorem odpowiedzialności za szkody (utraczone korzyści) powstałe w wyniku zaniedbania tego obowiązku.

6. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące jego statusu podatnika podatku VAT stanowić będzie Załącznik do Umowy.

§ 11

1. Umowa zostanie zawarta na czas oznaczony, z zastrzeżeniem § 15 Umowy.
2. Przedmiot Umowy będzie wykonywany w terminie **od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.**

§ 12

1. W związku z zastosowaniem klauzuli społecznej na podstawie art. 95 ustawy Pzp, zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę i podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, tj. pracowników wykonujących następujące czynności w trakcie realizacji zamówienia w nadawczej placówce Wykonawcy wskazanej w formularzu ofertowym tj.:
 - 1) przyjmowanie w punkcie nadawczym wskazanym przez Wykonawcę w ofercie, przesyłek nadawanych przez Zamawiającego;
 - 2) obsługa rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, w tym wystawianie faktur za zrealizowane/wykonane usługi pocztowe- powyższe przez cały okres wykonywania tych czynności.
2. Zatrudnienie osób na umowę o pracę do wykorzystania czynności wskazanych w ust. 1 powinno trwać nieprzerwalnie przez cały okres trwania tych prac.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę określonego w opisie przedmiotu zamówienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, o których mowa w ust. 5,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia;nie częściej niż raz na kwartał.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający poweźmie wątpliwość co do sposobu zatrudnienia personelu może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy, kontrola w przypadku wystąpienia ww. wątpliwości może nastąpić nie częściej niż raz na kwartał.
5. W celu weryfikacji zatrudniania, przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający w terminie nie przekraczającym 10 dni roboczych może żądać w szczególności:
 - 1) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 2) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 3) innych dokumentów- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika. Nieudowodnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób

wykonujących wskazane w ust. 1 czynności traktowane będzie jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę.

6. Niewypełnienie zobowiązań dotyczących zatrudniania osób w terminie nie przekraczającym 10 dni roboczych może być podstawą do odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 13

1. Zmiany postanowień Umowy są dopuszczalne – poza innymi przypadkami określonymi w przepisach ustawy - Prawo zamówień publicznych w zakresie:

- 1) aktualizacji danych Wykonawcy poprzez zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej Wykonawcy itp.;
- 2) wprowadzenia przez Wykonawcę korzystnych dla Zamawiającego zmian w cennikach usług, polegających na obniżeniu cen, wprowadzenia rabatów itp.;
- 3) wprowadzenia przez Wykonawcę nowych usług, będących usługami pocztowymi niewykraczającymi poza przedmiot zamówienia, korzystnych dla Zamawiającego i nieistniejących w dniu zawarcia Umowy (np. przesyłka ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w formie elektronicznej, spełniającym wymogi zawarte w przepisach Kpa);
- 4) zmiany godzin urzędowania placówek nadawczych Wykonawcy, o których mowa w załączniku do Umowy, z zachowaniem 6 godzinnego czasu pracy od poniedziałku do piątku;
- 5) zmiany placówki nadawczej Wykonawcy, o której mowa w § 4 pkt 9 Umowy formularzu ofertowym, ze względów organizacyjnych lub przyczyn losowych;
- 6) zmiany placówki pocztowej na inną, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, gdy nie będzie możliwości utrzymania placówki pocztowej w danej miejscowości, Wykonawca zgłosi pisemnie ten fakt Zamawiającemu, informując o terminie planowanego zamknięcia placówki. Zamawiający pozostanie w kontakcie z Wykonawcą w zakresie najbliższej placówki wyznaczonej do obsługi na czas pozyskania nowej placówki; w chwili pozyskania nowej placówki Zamawiający zostanie poinformowany przez Wykonawcę na piśmie;
- 7) zmiany numeru rachunku bankowego Wykonawcy;
- 8) zmiany zakresu świadczenia lub sposobu realizacji Umowy, w przypadku zmian przepisów prawa lub pojawienia się nowych interpretacji, wytycznych dotyczących przepisów związanych z realizacją Umowy, w tym dotyczących ochrony danych osobowych;
- 9) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego.
Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT;
- 10) zmiany lub powierzenie realizacji Umowy podwykonawcom, o których mowa w §18;

2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. za wyjątkiem zmian wskazanych w ust. 1 pkt. 1) oraz od pkt. 4) do pkt. 9), które dla swej ważności wymagają wyłącznie pisemnego powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę. Katalog istotnych zmian wskazany w ust. 1 jest dobrowolny i nie uprawnia Strony do żądania od drugiej Strony dokonywania tych zmian.

§ 14

1. Zamawiający może oprócz przesłanek określonych w art. 456 ustawy Pzp, odstąpić od umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie rozpocznie lub przerwie realizację usługi i nie podejmie ich bez uzasadnionych przyczyn przez okres kolejnych 3 dni roboczych mimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - 2) Wykonawca nie będzie wykonywał usługi zgodnie z umową lub też nienależycie będzie wykonywał swoje zobowiązania umowne, Zamawiający może wyznaczyć mu odpowiedni termin, a po jego bezskutecznym upływie od umowy odstąpić z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Wykonawcy;
2. Odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okoliczności uprawniającej Stronę do odstąpienia od Umowy oraz nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia z podaniem uzasadnienia.
3. Zamawiający dopuszcza katalog wyjątków, w których brak świadczenia usług przez Wykonawcę lub brak właściwego ich świadczenia zgodnie z zapisami ust. 1 będzie podyktowany działaniem siły wyższej oraz innych zakłóceń uniemożliwiających wykonanie usługi w całości lub części, z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, takich jak: władcze działania organów państwowych, działania wojenne i inne operacje wojskowe, zmianę przepisów prawa oraz strajki, powodzie, pożary, awarie energetyczne mające wpływ na świadczenie usług przez Wykonawcę a także stany nadzwyczajne, w tym stan wojenny lub wyjątkowy na całości lub na części terytorium Polski, konflikty zbrojne, ataki terrorystyczne oraz działanie innych sił przyrody. Wystąpienie powyższych zdarzeń uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy, ale nie upoważnia go do naliczenia Wykonawcy kar umownych określonych w § 16 ust. 1.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 15

1. W przypadku, gdy należności z tytułu realizacji Umowy osiągną kwotę, o której mowa w § 8 ust.1, przed upływem okresu jej obowiązywania, Umowa ulega rozwiązaniu na mocy niniejszego postanowienia bez potrzeby składania przez Strony dodatkowych oświadczeń w tym zakresie.
2. Kontrola wartości wynagrodzenia leży po stronie Zamawiającego, a ewentualne przekroczenie kwoty maksymalnego wynagrodzenia określonej w § 8 ust. 1 nie pozbawia Wykonawcy prawa do wynagrodzenia za wszystkie faktycznie zrealizowane usługi.

§ 16

1. Zamawiający naliczy w formie noty obciążającej Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach
 1. w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego na skutek niewykonania lub

- nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę w następstwie czynu niedozwolonego, z winy umyślnej Wykonawcy, lub w wyniku rażącego niedbalstwa Wykonawcy - w wysokości 3 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1;
2. w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę w następstwie czynu niedozwolonego, z winy umyślnej Wykonawcy, lub w wyniku rażącego niedbalstwa Wykonawcy - w wysokości 200 zł za każdy stwierdzony przypadek.
 3. niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w § 17 ust. 4 Umowy, w wysokości 200,00 zł za każdy udokumentowany przez Zamawiającego przypadek z osobna;
 4. niewykonania przez Wykonawcę lub podwykonawcę zobowiązania określonego wezwaniem, o którym mowa w § 12 ust. 5 Umowy, w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek z osobna;
 5. odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z powodów innych niż niewywiązanie się Zamawiającego z warunków Umowy, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 Umowy, które pozostało do wykorzystania;
2. Do zapłaty kary umownej będą miały zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny i Prawo pocztowe.
 3. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki lub paczki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie, zgodnie z przepisami rozdziału 8 z dnia 23 listopada 2012 r. ustawy - Prawo pocztowe
 4. Termin zapłaty kary umownej o której mowa w ust. 1 wynosi 14 dni od dnia skutecznego doręczenia obciążeniowej noty księgowej. W razie opóźnienia w zapłacie kary umownej strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
 5. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa do dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania od Wykonawcy na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym oraz w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 6. Łączna wysokość kar umownych, którą mogą dochodzić strony wynosi 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust 1 umowy.

§ 17

1. Zamawiający upoważnia do kontaktu z Wykonawcą osobę
Imię i nazwisko: Dorota Tarnowska tel.: 58 678 60 91 e-mail: dorota.tarnowska@reda.pl
2. Wykonawca upoważnia do kontaktów z Zamawiającym :
Imię i nazwisko tel. kom.:, tel., e-mail:
3. Osoby wyznaczone przez Wykonawcę są zobowiązane do ścisłej współpracy z Zamawiającym w celu realizacji Przedmiotu Umowy.
4. Czas reakcji na zgłoszenie osób wskazanych przez Wykonawcę w ust. 2 jako upoważnionych do kontaktu z Zamawiającym w odpowiedzi na kontakt ze strony Zamawiającego, w dni robocze w godzinach 8:00-15:00 wynosi nie więcej niż godzin¹. (telefon, e-mail).
5. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w § 16 ust. 1 pkt 3.

¹ Czas reakcji wynika z formularza oferty, które wskazał Wykonawca w kryterium.

6. W przypadku zmiany osoby upoważnionej do kontaktu ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, Strona dokonująca zmiany powiadomi pisemnie o tym fakcie drugą Stronę w terminie 7 dni od daty zmiany, jednocześnie wyznaczając kolejną osobę do kontaktów, bez konieczności sporządzenia aneksu do Umowy.

§ 18

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie obowiązków umownych podwykonawcy/om. Podwykonawcy wykonywać będą następujące części zamówienia (wskazanie podmiotu i części zamówienia, którą wykona ten podmiot)²:
 - 1) nie dotyczy,
 - 2) nie dotyczy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie podwykonawcy jak za działanie lub zaniechanie własne. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez podwykonawców zobowiązań związanych z realizacją Przedmiotu Umowy będzie traktowane jako niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań związanych z realizacją Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Wykonawca ma prawo do zmiany podmiotów, o których mowa w ust. 1 lub rezygnacji z wykonywania przez te podmioty części zamówienia.
4. Wykaz ww. podmiotów oraz części zamówienia, które wykonają zostanie wprowadzony do Umowy aneksem.

§ 19

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany cen kosztów związanych z realizacją zamówienia (waloryzacja). Zamawiający określa, że:

- 1) wysokość wynagrodzenia Wykonawcy w rozliczeniu okresowym może podlegać waloryzacji w oparciu o wskaźnik zmiany cen usług lub towarów ustalany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i ogłaszany w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski” w przypadku, gdy zmiana cen przekroczy 5% w odniesieniu do miesiąca zawarcia Umowy;
- 2) zmiany cen jednostkowych wskazanych w formularzu cenowym mogą ulec zmianie w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę/stawki godzinowej, zasad podlegania lub wysokości stawek ubezpieczeń społecznym/ubezpieczenia zdrowotnego, zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia;
- 3) pierwsza waloryzacja może nastąpić nie wcześniej niż po 6 miesiącach od podpisania umowy i będzie wyliczona, jako średnia arytmetyczna ze wskaźnika, o którym mowa w pkt 1 za okres poprzednich 6 miesięcy. Waloryzacja wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany ceny kosztów związanych z realizacją zamówienia dotyczyć będzie usług niezrealizowanych do dnia złożenia wniosku;
- 4) zmiana wynagrodzenia będzie dotyczyć tej części wynagrodzenia, która w ofercie Wykonawcy obejmuje pozycje, których wartość uzależniona jest od cen kosztów, o których mowa w niniejszym paragrafie;

² Zapisy w umowie zostaną dostosowane do oświadczenia Wykonawcy w ofercie

- 5) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w niniejszym paragrafie nie może przekroczyć 0,1 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy;
- 6) w celu skorzystania z uprawnienia do ubiegania się o zmianę wynagrodzenia z przyczyn, o których mowa w niniejszym paragrafie, Wykonawca wystąpi do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie;
- 7) do wniosku o którym mowa w pkt 5 Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany cen kosztów mają wpływ na koszty wykonania Umowy;
- 8) Zamawiający w terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w pkt 5 prześle Wykonawcy informację o zakresie zmian wynagrodzenia należnego Wykonawcy, albo informację o braku podstaw do dokonania zmian wraz z uzasadnieniem;
- 9) w przypadku gdy Strony dokonały ustaleń co do zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, Strony zawrą aneks do umowy w terminie wynikającym z ustaleń, a w przypadku braku takich ustaleń – w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 10) w przypadku, gdy Strony dokonają zmiany wysokości wynagrodzenia, w przypadkach i zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym paragrafie, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wysokości wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł Umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy;
- 11) postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w pkt 1.

§ 20

1. Każda ze Stron Umowy zobowiązana jest do realizacji obowiązków informacyjnych określonych przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) w takim zakresie w jakim jest do tego zobowiązana zgodnie z tymi przepisami
2. Administratorem danych osobowych osób uprawnionych do zawarcia Umowy jest (nazwa Wykonawcy) z siedzibą (adres Wykonawcy)
3. Kontakt z inspektorem ochrony danych: Inspektor ochrony danych (nazwa i adres Wykonawcy), adres e-mail: xxx@xxx.
4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Umowy, a także – w zakresie prawnie usprawiedliwionego interesu administratora – w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z umowy oraz w celu oceny ryzyka związanego z zawarciem umowy, na podstawie odpowiednio art. 6 ust. 1 lit. b oraz art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
5. Źródłem danych jest podmiot, z którym zawierana jest umowa oraz mogą być rejestry ogólnodostępne (CEIDG, KRS). Kategorie przetwarzanych danych obejmują aktualne dane zawarte w wyciągu z tych rejestrów.

6. Dane osobowe mogą być przekazane do państwa trzeciego w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft na podstawie standardowych klauzul ochrony danych przyjętych przez Komisję Europejską, dostępnych w części Online Services Data Protection Addendum (DPA) pod adresem: <https://www.microsoft.com/en-us/licensing/product-licensing/products.aspx>.
7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, chyba że administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
8. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom przetwarzającym na podstawie zawartych umów, których przedmiotem jest świadczenie usług teleinformatycznych.
9. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a także przez okres przedawnienia roszczeń z Umowy.
10. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Podanie danych jest dobrowolne lecz niezbędne do zawarcia i wykonywania Umowy.

§ 21

1. Strony zapewniają, że w związku z wykonywaniem Umowy zachowają należyta staranność i stosować się będą do wszystkich obowiązujących przepisów prawa powszechnie obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i na terenie Unii Europejskiej w zakresie zapobiegania działaniom o charakterze korupcyjnym zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
2. Każda ze Stron dodatkowo zapewnia, że w związku z wykonywaniem Umowy stosować się będzie do obowiązujących Strony procedur antykorupcyjnych, zgodnego z prawem rozliczania transakcji, kosztów i wydatków, przestrzegania postanowień aktów wewnętrznych obowiązujących Strony w zakresie przeciwdziałania konfliktowi interesów, wręczania i przyjmowania upominków oraz anonimowego zgłaszania i wyjaśniania nieprawidłowości zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
3. Strony zapewniają, że w związku z zawarciem i realizacją Umowy żadna ze Stron, ani żaden z ich właścicieli, udziałowców, akcjonariuszy, członków zarządu, dyrektorów, pracowników, podwykonawców, ani też żadna inna osoba działająca w ich imieniu, nie dokonywała, nie proponowała, ani nie obiecywała, że dokona, ani nie upoważniała, a także nie dokona, nie zaproponuje, ani też nie obieca, że dokona, ani nie upoważni do dokonania żadnej płatności lub innego przekazu stanowiącego korzyść finansową lub inną, ani też żadnej innej korzyści bezpośrednio lub pośrednio żadnemu z niżej wymienionych:
 - 1) żadnemu członkowi zarządu lub pracownikowi Strony;
 - 2) żadnemu funkcjonariuszowi państwowemu rozumianemu jako osobie fizycznej pełniącej funkcję publiczną w znaczeniu nadanym temu pojęciu w systemie prawnym kraju, w którym następuje realizacja Umowy;
 - 3) żadnej partii politycznej, członkowi partii politycznej, ani kandydatowi na urząd państwowy;
 - 4) żadnej innej osobie lub podmiotowi – w celu uzyskania ich decyzji, wpływu lub działań mogących skutkować jakimkolwiek niezgodnym z prawem uprzywilejowaniem lub też w dowolnym innym niewłaściwym celu, jeżeli działanie

takie narusza lub naruszałoby przepisy prawa w zakresie przeciwdziałania korupcji wydanych przez uprawnione organy administracji publicznej w Polsce i na terenie Unii Europejskiej.

4. Zamawiający akceptuje, że naruszenie postanowień zawartych w niniejszej klauzuli antykorupcyjnej może spowodować rozwiązanie Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w niej przewidzianego, zaś Zamawiającemu nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tego tytułu.
5. Każda ze Stron zobowiązuje się do bezzwłocznego informowania się wzajemnie o każdym przypadku naruszenia niniejszych postanowień. Na pisemny wniosek jednej ze Stron, druga Strona dostarczy informacje i udzieli odpowiedzi na uzasadnione pytania drugiej Strony, które dotyczyć będą wykonywania Umowy zgodnie z niniejszymi postanowieniami.
6. W celu należytego wykonania zobowiązania, o którym mowa powyżej, każda ze Stron zapewnia, iż w okresie realizacji Umowy umożliwi każdej osobie działającej w dobrej wierze dokonanie anonimowego zgłaszania nieprawidłowości za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: xxx@xxx
7. Strony mają na uwadze, że sankcje ustalone w wyniku niniejszych postanowień nie wykluczają, nie zastępują ani nie zmieniają w żaden sposób sankcji karnych, cywilnych, dyscyplinarnych lub administracyjnych ustanowionych przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej i na terenie Unii Europejskiej.

§ 22

1. Ewentualne spory wynikłe na tle zawarcia, obowiązywania i ustania obowiązywania Umowy Strony będą starały się rozstrzygać w drodze wzajemnych negocjacji i dołożą wszelkich starań do osiągnięcia ugody, a w razie gdy nie nastąpi porozumienie, rozstrzygnie je sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym: Kodeksu cywilnego, ustawy Pzp oraz ustawy Prawo pocztowe, a także wszystkich aktów wykonawczych wydanych na podstawie powyższych ustaw.
3. Postanowienia Umowy są interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.
4. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden dla Wykonawcy.
W przypadku zawarcia umowy elektronicznie, ustęp otrzyma brzmienie: „*Umowę sporządzono w formie elektronicznej i podpisano podpisami elektronicznymi.*”

Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:

- 1) Opis Przedmiotu Zamówienia;
- 2) Oferta Wykonawcy.