

Koronowo, dnia 04.12.2025 r.

ZP.271.2.31.2025

Zapytanie ofertowe

Zamówienie o wartości nieprzekraczającej 130 000 złotych

I. Gmina Koronowo zwraca się z zapytaniem ofertowym w przedmiocie wykonania usługi pn. **„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej boiska sportowego „ORLIK” w Wierzchucinie Królewskim”**

II. Przedmiot zamówienia:

Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej boiska sportowego „ORLIK” na części działki nr ewid. 140 w Wierzchucinie Królewskim.

Kompleksy sportowe „ORLIK” przewidują stworzenie przestrzeni, które będą promować aktywność fizyczną, ale także wzmacnianie więzi społecznych i integracji lokalnej społeczności. Projekty kompleksu sportowego „ORLIK” winny być przygotowane zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Sportu i Turystyki dla „Programu budowy kompleksów sportowych Orlik” – Edycja 2024.

Teren nie jest objęty planem zagospodarowania przestrzennego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

W ramach zadania należy zaprojektować:

1. **Boisko piłkarskie** o wymiarach min. 30m x 62m o nawierzchni z trawy syntetycznej bezzasypowej, ogrodzonego po obwodzie ogrodzeniem o wysokości min. 4m wraz z piłkochwytnymi o wysokości min. 6m wzdłuż krótszych boków boiska (obszar za bramkami piłkarskimi).
2. **Boisko wielofunkcyjne** (do gry w siatkówkę i koszykówkę) o wymiarach min. 19m x 32m o nawierzchni poliuretanowej, ogrodzonego po obwodzie ogrodzeniem o wysokości min. 4m wraz z piłkochwytnymi o wysokości min. 6m, zgodnie z aktualną normą PN EN 14877:2014-02 określającą wymagania dla nawierzchni syntetycznych niekrytych terenów sportowych oraz DIN 18035-6:2024, wraz z wyposażeniem w osprzęt sportowy tj. urządzenia sportowe do koszykówki i siatkówki: stojaki wyposażone w tablice do koszykówki (tablice wyposażone w obręcz z siatką łańcuszkową) oraz słupki do siatkówki (słupki wyposażone w siatkę) – wszystko przeznaczone do stosowania na boiskach zewnętrznych.
3. **Zaplecze sanitarno-szatniowe** obejmujące magazyn sprzętu gospodarczo-sportowego, szatnie min. 2, sanitariaty, pomieszczenia gospodarza obiektu i trenera.
4. **Stojaki na rowery** w formie odwróconej litery „U” umożliwiających bezpieczne i wygodne przypięcie dwóch rowerów za ramię w liczbie min. 3 szt. Sanitariaty mają zostać zaprojektowane tak aby były spójne ze szkołą.
5. **Lampy** oświetlające teren wokół boisk w technologii LED.

6. **Mała architektura** w okolicach projektowanych boisk zaplanować opaskę z kostki betonowej, ławki parkowe, kosze na śmieci i tablicę informacyjną. Zaprojektować zagospodarowanie terenu w zieleń. Należy zaprojektować drogę (dojazd do boisk w technologii nawierzchni z kostki betonowej).
7. Wszystkie elementy kompleksu sportowego Orlik muszą sąsiadować ze sobą tworząc jeden zwarty kompleks sportowy. Należy zwrócić uwagę na konieczność wyznaczenia minimum jednometrowej strefy bezpieczeństwa, przylegającej do granic pola gry boisk, wolnej od:
- Wszelkich przeszkód, w szczególności takich jak: słupy, maszty, ławki;
 - Nawierzchni urazogennych (kostka brukowa z betonu cementowego, beton asfaltowy, itp.)

Obiekty powinny być wykonane w technologii zapewniającej bezpieczeństwo użytkowników, a przyjęte rozwiązania techniczno - funkcjonalne powinny odpowiadać istniejącym standardom.

Powyższe oznacza konieczność stosowania polskich norm, w szczególności:

- 1) PN-EN 14877:2014-02 (dla boisk wielofunkcyjnych),
 - 2) PN-EN 15330 (dla boisk ze sztuczną trawą),
8. Celem opracowania jest stworzenie wizualnie spójnej całości złożonej z kompleksu boisk wraz z harmonijnym i funkcjonalnym zagospodarowaniem terenu z zastosowaniem optymalnych rozwiązań architektonicznych, konstrukcyjnych i technologiczno-materiałowych w celu obniżenia przyszłych kosztów eksploatacji obiektu. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, sztuką budowlaną, wiedzą techniczną oraz uzgodnieniami z Zamawiającym.
9. Wymagania związane z eksploatacją obiektów:
- W trakcie prowadzenia prac projektowych należy także zwrócić szczególną uwagę na minimalizację kosztów eksploatacji obiektu.
- 1) W ramach prac projektowych należy uzyskać od gestorów mediów zapewnienie oraz warunki przyłączenia w zakresie:
 - a) dostawy wody,
 - b) odprowadzenia ścieków sanitarnych,
 - c) odprowadzenia wód opadowych,
 - d) dostawy energii elektrycznej,
 - 2) Wymagane instalacje technologiczne obiektu:
 - a) instalacja wyciągowa pomieszczeń sanitarnych,
 - b) instalacja c.o. – jeśli dotyczy,
 - c) instalacja wody zimnej i ppoż.,
 - d) instalacja ciepłej wody użytkowej,
 - e) instalacja kanalizacji sanitarnej,
 - f) instalacja kanalizacji deszczowej,
 - g) instalacje elektryczne (gniazd wtykowych, oświetlenia zewnętrznego i urządzeń wentylacji),
 - h) instalacje elektryczne niskoprądowe (instalacje teletechniczne: system sygnalizacji pożaru i oddymiania, monitoring zewnętrzny).

IV. Wizja lokalna

1. **Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej na terenie inwestycji**, celem uzyskania wszystkich informacji koniecznych do przygotowania oferty. Zamawiający informuje, iż po bocznej stronie planowanej inwestycji znajduje się **nieczynny zbiornik typu szambo**. Element ten wymaga zasypania oraz odpowiedniego wyrównania terenu, co może mieć wpływ na prawidłową realizację zadania. Jednocześnie Zamawiający informuje, iż nie posiada dokumentacji dotyczącej przedmiotowego zbiornika ani danych określających jego rzeczywiste wymiary. W związku z powyższym Wykonawca powinien uwzględnić stan istniejący przy sporządzaniu oferty oraz planowaniu przebiegu robót.
2. Możliwe jest umówienie wizji lokalnej pod nr tel. 52 382 64 52, Paulina Tomaszewska.

V. Zakres i forma opracowania

1. **Wykonanie koncepcji i uzgodnienie z Wydziałem Inwestycji i Remontów Urzędu Miejskiego w Koronowie oraz Dyrektorem Szkoły Podstawowej im. kpt. ż. w. Tadeusza Ziółkowskiego w Wierzchucinie Królewskim, wykonanie ponownych koncepcji po ewentualnych uwagach aż do uzyskania pełnej akceptacji przez Zamawiającego.**
2. Należy raportować Zamawiającemu raz w miesiącu o postępach w pracach nad projektem.
3. Dokumentacja projektowa winna być wewnętrznie spójna we wszystkich branżach, powinna zawierać optymalne rozwiązania funkcjonalne, użytkowe, konstrukcyjne, materiałowe, kosztowe.
UWAGA: Na każdym etapie projektowania należy zwrócić szczególną uwagę na późniejsze koszty realizacji inwestycji - na każdym etapie projektowania należy informować zamawiającego o skutkach finansowych (kosztach realizacji inwestycji) proponowanych rozwiązań projektowych.
4. Projekt budowlany winien spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 r. poz. 418 ze zm.) i rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1679) oraz innych obowiązujących przepisów prawa.
5. Dokumentacja projektowa winna być sprawdzona we wszystkich branżach przez projektantów posiadających odpowiednie uprawnienia, którzy są zobowiązani sprawdzić poprawność oraz spójność wykonanej dokumentacji projektowej. Dokumentacja projektowa winna zawierać wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów.
6. W dokumentacji projektowej nie mogą występować nazwy własne producentów oraz dostawców oraz nazwy własne typów materiałów i urządzeń. Wymagania dotyczące materiałów i urządzeń nie można opisywać przez wskazanie znaku towarowego, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W przypadku wskazania „lub

równoważny” należy określić wymagania równoważności (parametry techniczne i wymogi jakościowe), tak, aby nie było wątpliwości jaki produkt jest równoważny z produktem, który został wymieniony w dokumentacji projektowej. Nie można też przywoływać instrukcji konkretnego producenta. Informacje zawarte w dokumentacji projektowej w szczególności w zakresie technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń powinny określać przedmiot umowy w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji.

7. Dokumentacja projektowa winna zawierać spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet oraz pisemne oświadczenie, że jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa oraz normami, zasadami wiedzy technicznej i że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
8. Kosztorys inwestorski i przedmiar robót należy wykonać w podziale na poszczególne branże. Kosztorys inwestorski należy sporządzić zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (t.j. Dz. U. poz. 2458).
9. Opracowanie instrukcji bezpieczeństwa pożarowego spełniającego wymogi rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2023 r. poz. 822 z późn. zm.).
10. Opracowanie operatów wodnoprawnych na odprowadzenie ścieków, odprowadzenie wód opadowych oraz wody z wykopów podczas prowadzenia robót budowlanych wraz z uzyskaniem pozwoleń wodnoprawnych – jeśli dotyczy.
11. **Przygotowanie i złożenie wniosku o wydanie pozwolenia na budowę oraz uzyskanie na rzecz zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę /lub uzyskanie prawomocnego zgłoszenia robót budowlanych.** Materiały będące załącznikami do wniosku przygotowuje wykonawca i ponosi pełną odpowiedzialność za ich przygotowanie. Wniosek składa wykonawca na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez zamawiającego.
12. Wykonać badania geotechniczne gruntu. Rozporządzenie Ministra spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 września 1998 r. w sprawie ustaleń geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych grunt pod projektowanymi obiektami i obiekty zaliczają się do pierwszej kategorii geotechnicznej – jeśli dotyczy.
13. **Dokumentację projektową należy wykonać w formie: tradycyjnej tj. papierowej:**
 - a) wykonanie projektu koncepcji w ilości niezbędnej do uzyskania akceptacji zamawiającego – 2 egz.
 - b) projekt budowlany - 4 egz. dla Zamawiającego i dodatkowo w liczbie niezbędnej do uzyskania koniecznych decyzji i zgłoszeń,
 - c) projekty techniczno-wykonawcze dla każdej branży oddzielnie - 4 egz. każdy dla Zamawiającego i dodatkowo w liczbie niezbędnej do uzyskania koniecznych decyzji i zgłoszeń,
 - d) raport oddziaływania na środowisko (o ile będzie wymagany) - 2 egz.,
 - e) audyt energetyczny,
 - f) audyt oświetleniowy (w razie konieczności),

- g) szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych - 2 egz.,
 - h) przedmiar robót - 2 egz.,
 - i) kosztorys inwestorski - 2 egz., (+ 2 aktualizacje kosztorysu w terminie późniejszym określonym przez Zamawiającego w cenie),
 - j) pozwolenia wodno-prawne (o ile będą wymagane) - 2 egz.
 - k) badania geologiczne/geotechniczne podłoża - 2 egz.,
 - l) **w wersji elektronicznej** (ściśle odpowiadającej wersji papierowej) na płytach CD lub innym nośniku w ilości po 2 egzemplarze z podpisanym oświadczeniem, że zawartość wersji elektronicznej jest identyczna z wersją papierową.
 - m) Złożenie wniosku do organu administracji architektoniczno-budowlanej (łącznie ze wszystkimi uzupełnieniami wniosku aż do uzyskania zgody).
14. Przy sporządzaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej należy dokonywać opisu w sposób jednoznaczny, wyczerpujący i zrozumiały, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty przez Wykonawców robót budowlanych. Będzie ona służyć jako opis przedmiotu zamówienia do przetargu, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych. W związku z tym musi gwarantować prawidłową i sprawne realizację robót. Autor dokumentacji projektowo-kosztorysowej zobowiązany będzie do uczestniczenia w postępowaniu przetargowym o zamówienie na roboty budowlane poprzez udzielenie odpowiedzi na pytania wykonawców dotyczące dokumentacji w terminie określonym przez zamawiającego.
15. Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie znaków firmowych, nazw lub innych chronionych praw w odniesieniu do projektów, sprzętu, materiałów lub urządzeń użytych lub związanych z wykonywaniem opracowań projektowych. Wszelkie straty, koszty postępowania, obciążenia i wydatki wynikłe lub związane z naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych przez Wykonawcę pokryje Wykonawca.
16. Wszelkie prace projektowe lub czynności nieopisane powyżej a wynikające z procedur określonych w przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompleksowego opracowania dokumentacji projektowej, należy traktować jako oczywiste i uwzględnić w kosztach i terminach wykonania przedmiotu zamówienia.

VI. Nadzór autorski

Autor projektu będzie zobowiązany przez okres 60 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru do pełnienia nadzoru autorskiego w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, obejmujący w szczególności: stwierdzanie, w toku wykonywania robót budowlanych, zgodności realizacji z projektem, uzgadnianie i ocena zasadności wprowadzenia zamiennych rozwiązań projektowych, materiałów lub urządzeń w stosunku do przewidzianych w projekcie, a zgłaszanych przez Inwestora lub Wykonawcę robót w toku prowadzonych prac, uzgadnianie z Inwestorem wszelkich zmian dotyczących wartości i zakresu nadzorowanych robót. Na żądanie Zamawiającego udział w czynnościach odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego po pisemnym powiadomieniu przez Zamawiającego. Udzielanie wyjaśnień wykonawcy robót odnośnie do wszelkich wątpliwości dotyczących projektu budowlanego/wykonawczego powstałych w toku wykonywania robót budowlanych, bieżące sporządzanie rysunków oraz opisów dotyczących zmian stanowiących nieistotne odstępstwo od zatwierdzonego projektu budowlanego.

VII. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania: **6 miesięcy od dnia podpisania umowy** wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji – pozwolenie na budowę/bądź dokonanie zgłoszenia.

VIII. Gwarancja

Okres gwarancji na dokumentację projektową wynosi **60 miesięcy** (okres gwarancji odpowiada okresowi nadzoru autorskiego nad projektem).

IX. Warunki udziału w postępowaniu

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm. i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835 ze zm.).

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej i zawodowej:

- 1) Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał:
 - a) co najmniej 1 usługę polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowo – kosztorysowej dotyczącej budowy, przebudowy, rozbudowy, modernizacji zewnętrznego boiska sportowego typu „ORLIK”, w skład którego wchodziło boisko piłkarskie z nawierzchnią z trawy syntetycznej i boisko wielofunkcyjne z nawierzchnią poliuretanową, o wartości (usługi) nie mniejszej niż 40 000,00 zł brutto.
 - albo**
 - b) co najmniej 1 usługę polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowo – kosztorysowej dotyczącej budowy, przebudowy, rozbudowy, modernizacji zewnętrznego boiska sportowego typu „ORLIK”, w skład którego wchodziło boisko piłkarskie z nawierzchnią z trawy syntetycznej o min. powierzchni boiska 1 395m³ i boisko wielofunkcyjne z nawierzchnią poliuretanową o min. powierzchni boiska 450m³.
- 2) Wykonawca musi wykazać, że dysponuje osobą zdolną do wykonania zamówienia lub będzie dysponować w okresie wykonywania zamówienia i skieruje do jego realizacji:
 - a) co najmniej 1 osobę posiadającą uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz posiadającą minimum dwuletnie doświadczenie w zakresie projektowania;
 - b) co najmniej 1 osobę posiadającą uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im uprawnienia,
 - c) co najmniej 1 osobę posiadającą uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im uprawnienia.

X. Kryterium oceny ofert: cena 100% (ryczałt)

1. Cenę należy obliczyć w sposób uwzględniający:

- 1) wszystkie nakłady pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie,
- 2) okres realizacji zamówienia, w tym skutki wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych do końca realizacji przedmiotu zamówienia,
- 3) wykonanie wszelkich zobowiązań wynikających z zapytania ofertowego i projektu umowy,
- 4) formę wynagrodzenia ryczałtowego zdefiniowanego w art. 632 KC, a więc i ryzyko, co oznacza, że Wykonawca nie będzie mógł żądać zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, w szczególności domagać się dodatkowego wynagrodzenia z tytułu wykonania prac, które nie zostały uwzględnione w opisie przedmiotu zamówienia a które są niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia,
- 5) udzielenie 60 miesięcznego okresu gwarancji jakości – okres gwarancji zrównany jest z okresem pełnienia nadzoru autorskiego nad projektem,
- 6) wszelkie czynności prawne i faktyczne związane z dopełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa regulującego przedmiotową problematykę,
- 7) aktualizację kosztorysów inwestorskich i/lub przedmiarów robót w okresie udzielonej gwarancji, na pisemne wezwanie Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia ryczałtowego nie więcej niż 2 razy każdy dokument,
- 8) podatek VAT naliczony według obowiązujących przepisów.

2. Cenę oferty należy podać w złotych polskich cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z wyodrębnionym podatkiem od towarów i usług VAT dla całości zamówienia, w przypadku rozbieżności w zapisie ceny cyfrą i słownie przyjmuje się za prawidłowy zapis cyfrą.

XI. Składanie ofert

1. **Ofertę należy złożyć do dnia 16.12.2025 r. do godz. 10:00** wyłącznie poprzez platformę zakupową OpenNexus pod odnośnikiem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1228596>. Oferty złożone poza platformą nie będą rozpatrywane.
2. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
3. **Zamawiający dopuszcza dokumenty zeskanowane z podpisem lub podpisane podpisem zaufanym, lub osobistym, lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
4. Oferta musi zawierać niżej wymienione dokumenty:
 - 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1;
 - 2) Wykaz usług – załącznik nr 2;
 - 3) Wykaz osób – załącznik nr 3.
5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów przygotowania ofert.
7. Zamawiający może przeprowadzić negocjacje z Wykonawcą, którego oferta jest najkorzystniejsza w celu ulepszenia treści oferty. Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia negocjacji najkorzystniejszej oferty wśród złożonych ofert, jeżeli cena

najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę na sfinansowanie zamówienia. Zamawiający, po zakończonych negocjacjach zaprasza wykonawcę do złożenia oferty ostatecznej.

XII. Komunikacja z Zamawiającym

1. W niniejszym zapytaniu ofertowym komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy www.platformazakupowa.pl pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1228596> za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy przekazywać za pośrednictwem platformy. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeśli dotrze do zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.
2. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
 - 1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia: **Piotr Pokora** e-mail: piotr.pokora@um.koronowo.pl tel. 52 3826 451, **Paulina Tomaszewska**, e-mail: paulina.tomaszewska@um.koronowo.pl, tel. 52 3826 452 – Wydział Inwestycji i Remontów;
 - 2) w zakresie dotyczącym zagadnień proceduralnych: **Monika Dunajska** e-mail: monika.dunajska@um.koronowo.pl, tel. 52 3826 459 – Referat Zamówień Publicznych.

Z up. Burmistrza Koronowa
/-/ Krzysztof Zająkała
Zastępca Burmistrza

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Wykaz usług – załącznik nr 2.
3. Wykaz osób – załącznik nr 3.
4. Projekt umowy – załącznik nr 4.
5. Ochrona danych osobowych RODO – załącznik nr 5.