

## SPECYFIKACJA

### I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi przeglądu i konserwacji podręcznego sprzętu przeciwpożarowego oraz hydrantów ppoż., remontu i legalizacji podręcznego sprzętu przeciwpożarowego, badania wydajności i ciśnienia w hydrantach ppoż. na rzecz KWP, KMP i KPP województwa lubelskiego.

### II. Oferty cenowe:

Złożyć należy wyłącznie za pomocą platformy zakupowej KWP w Lublinie do dnia **09.12.2020 roku do godz. 15:00** przy czym druk „oferta cenowa” może również być przesłany pocztą elektroniczną na adres: [marta.olasek@lu.policja.gov.pl](mailto:marta.olasek@lu.policja.gov.pl).

Cena jednostkowa brutto uwzględnia koszt przeglądu i konserwacji, koszt materiałów użytych do przeglądu/remontu, konserwacji, koszt kontrolek i oznakowań na gaśnice, koszt dojazdu do jednostek, koszt sporządzenia protokołów.

Dla ważności oferty Zamawiający wymaga:

- a) podania **wszystkich** cen i wartości poszczególnych usług wyszczególnionych w ofercie cenowej (załączniku nr 3, na podstawie której Zamawiający będzie mógł określić ich prawidłowość pod względem rachunkowym i merytorycznym
- b) złożenia oferty na drukach określonych przez Zamawiającego **wydrukowane, podpisane i załączone do oferty jako skan w formacie pdf lub jpg**. Przedmiotowe druki mogą również być przesłane pocztą elektroniczną na adres: [marta.olasek@lu.policja.gov.pl](mailto:marta.olasek@lu.policja.gov.pl)
- c) **załączenia do oferty dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do przeprowadzenia usług będących przedmiotem zamówienia., tj.:**
  - **autoryzacja producentów GZWM i GLORIA,**
  - **uprawnienia dotyczące konserwacji sprzętu PPOŻ,**
  - **uprawnienia dotyczące przeglądu hydrantów i próby ciśnieniowej,**

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje czynności wymienione w załącznikach nr 1, 2 i 3.

**W przypadku braku powyższych danych (a, b, c) oferta podlega odrzuceniu.**

**Nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.**

**Nie dopuszcza się na wprowadzanie zmian w załącznikach. Oferty ze zmienioną treścią załączników zostaną odrzucone.**

### III. Wymagania stawiane oferentom wykonania usługi

1. Zamawiający zleca w oparciu o Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 07 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010 roku, nr 109 poz. 719), a Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) prowadzenia przeglądów technicznych i okresowych konserwacji podręcznego sprzętu gaśniczego i hydrantów w każdym obiekcie w terminach wymienionym w załącznikach 1 i 2, jeden raz w roku (do 30 dnia miesiąca), bez konieczności wydawania zlecenia przez Zamawiającego;

b) potwierdzenia przeprowadzenia przeglądu technicznego, konserwacji i ewentualnego remontu gaśnic oraz hydrantów, indywidualną kontrolką lub kontrolkami zawierającymi następujące informacje:

- nazwę firmy wykonującej przegląd/remont (nie dopuszczalne jest przyklejanie kontrolki, które nie posiadają danych imiennych firmy),

- imię i nazwisko konserwatora,

- datę wykonania przeglądu/remontu,

- datę następnego przeglądu;

c) poinformowania przedstawiciela Zamawiającego z danej jednostki za pośrednictwem poczty elektronicznej o zamiarze dokonania przeglądu co najmniej 4 dni roboczych przed planowanym przeglądem w obiektach wymienionych w załączniku nr 1,2; brak poinformowania Zamawiającego o planowanym przeglądzie we wskazanym wyżej terminie i związany z tym brak możliwości dostarczenia na przegląd wszystkich sprzętów będących na wyposażeniu poszczególnych jednostek, ujętych w wykazie stanowiącym załącznik nr 1,2 skutkować będzie naliczeniem przez Zamawiającego kary umownej za nieterminowe zrealizowanie danego zlecenia częściowego.

d) wykonania usługi w godzinach od 7.30 do 15.30 lub w innych niestandardowych godzinach pracy ale zawsze po uzgodnieniu za pośrednictwem poczty elektronicznej z przedstawicielem Zamawiającego;

e) sporządzenia na miejscu usługi „Uproszczonego protokołu z wykonania usługi przeglądu oraz remontu urządzeń przeciwpożarowych” załącznik nr 6);

2. Powyższe usługi wykonywane będą przez pracowników Wykonawcy, bez możliwości korzystania z podwykonawców, z odpowiednimi uprawnieniami do przeprowadzenia usług będących przedmiotem zamówienia, sprzętem posiadającym świadectwo dopuszczenia do stosowania.

3. Wykonawca po wykonaniu usługi z zakresu przeglądu technicznego oraz konserwacji lub remontów gaśnic oraz hydrantów, pomiaru wydajności i ciśnienia hydrantów sporządza na podstawie wcześniejszego uproszczonego protokołu (zał. nr 6) podpisanego przez Wykonawcę oraz przedstawiciela Zamawiającego z danej jednostki, protokół końcowy. Wykonawca dostarczy protokół w formie papierowej do danej jednostki w ciągu 12 dni roboczych od daty wykonania usługi.

4. W razie wycofania gaśnic z eksploatacji Wykonawca dostarczy w terminie 30 dni od daty utylizacji gaśnicy oświadczenie, że gaśnica została zakwalifikowana i poddana utylizacji. Oświadczenie powyższe powinno zawierać informację o rodzaju, ilości oraz miejscu skąd została pobrana gaśnica. Dokument ten powinien być przekazany w oryginale z pieczęcią firmową i podpisem Wykonawcy do KWP w Lublinie – Wydział Inwestycji i Remontów.

5. Podstawą do zapłaty faktury jest przekazanie przez Wykonawcę prawidłowo sporządzonego protokołu, o którym mowa w punkcie 3 podpisanego przez osobę przeprowadzającą dany przegląd. Przedstawiciel Zamawiającego w przypadku otrzymania błędnego protokołu informuje niezwłocznie drogą e-mailową Wykonawcę o konieczności poprawy protokołu. Zamawiający wstrzymuje się z płatnością do czasu otrzymania prawidłowo wystawionego protokołu, o którym mowa w p.3

6. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia przeglądu technicznego, konserwacji, remontu i legalizacji podręcznego sprzętu ppoż. i hydrantów wymienionego w załącznikach nr 1 i 2, w formie zleceń częściowych.

7. Wszystkie gaśnice proszkowe, śniegowe oraz agregaty wymienione w załączniku nr 2 poddawane będą remontowi oraz legalizacji przez okres 1 roku.

8. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego odbioru wycofanych z eksploatacji gaśnic, zgodnie z załącznikiem nr 3

9. W razie wycofania gaśnic z eksploatacji Wykonawca dostarczy w terminie 30 dni od daty utylizacji gaśnicy oświadczenie, że gaśnica została zakwalifikowana i poddana utylizacji. Oświadczenie powyższe powinno zawierać informację o rodzaju, ilości oraz miejscu skąd została pobrana gaśnica.

Dokument ten powinien być przekazany w oryginale z pieczęcią firmową i podpisem Wykonawcy do KWP w Lublinie – Wydział Inwestycji i Remontów.

10. Wydanie gaśnic do remontu nastąpi po wypełnieniu i podpisaniu na miejscu przez Wykonawcę oraz przedstawiciela Zamawiającego z danej jednostki „Protokołu przekazania/oddania gaśnic do remontu” (załącznik nr 7) w dwóch egzemplarzach - jeden egzemplarz dla Zamawiającego, a drugi dla Wykonawcy. Pozostałą część załącznika nr 7 Wykonawca i przedstawiciel Zamawiającego uzupełnią w momencie zdania gaśnic.
11. Remont gaśnic/hydrantów powinien zostać zrealizowany w terminie 10 dni roboczych od zakwalifikowania przez Wykonawcę danego urządzenia PPOŻ do remontu podczas dokonywanego przeglądu. Datą wykonania remontu jest data zwrotu naprawionego sprzętu do jednostki, z której były pobrane.
12. Hydranty wewnętrzne oraz zewnętrzne wymienione w załączniku nr 1 będą podlegały badaniu wydajności ciśnienia roboczego w terminach określonych w załączniku nr 1.
13. Wykonawca udzieli gwarancji na wymienione części na okres nie krótszy niż deklarowany przez producenta.
14. Należność za przegląd, konserwację, remont i legalizację podręcznego sprzętu ppoż. i hydrantów, sprawdzenie instalacji hydrantowej obejmuje koszty robocizny, materiałów użytych do konserwacji oraz dojazd do obiektów KWP w Lublinie, KMP i KPP woj. lubelskiego, wyszczególnionych w załącznikach nr 1 i 2.
15. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania stałych cen zgodnie z otrzymaną przez Zamawiającego ofertą do końca trwania umowy.
16. Akceptacja w całości wzoru umowy (załącznik 5).

#### **IV. Szczegółowy zakres prac realizowanych w ramach zadania wykonania przedmiotu zamówienia:**

1. Szczegółowy zakres przeglądu technicznego oraz konserwacji gaśnic obejmuje:
  - a) ocena ogólnego stanu technicznego;
  - b) sprawdzenie kompletności, czytelności i prawidłowości napisów oraz oznakowań umieszczonych na gaśnicy;
  - c) sprawdzenie zamocowania gaśnicy w wieszaku;
  - d) sprawdzenie plomb i zawleczek;
  - e) obrócenie do góry dnem gaśnicy i sprawdzenie pylistości ładunku;
  - f) dokonanie pomiaru masy brutto gaśnicy po odkręceniu dyszy z rurą wylotową z dokładnością do 10g i porównanie z masą brutto podaną na etykiecie gaśnicy (dotyczy gaśnic śniegowych);
  - g) ocena zewnętrznego zbiornika oraz powłoki malarskiej;
  - h) ocena ewentualnych uszkodzeń i korozji;
  - i) oczyszczenie, pomalowanie i oznakowanie gaśnicy;
  - j) sprawdzenie stanu elementów z tworzyw sztucznych;
  - k) sprawdzenie stanu węży i prądownic (ocena stanu taśmy wężowej, wykładziny, łączników, uszczelek, taśmowania);
  - l) sprawdzenie skuteczności wskaźnika ciśnienia;
  - m) sprawdzenie terminu kontroli UDT i zbiorników ciśnieniowych gaśnic;
  - n) sprawdzenie masy lub objętości środka gaśniczego;
  - o) sprawdzenie stanu i wagi naboju gazowego;
  - p) sprawdzenie pozostałych parametrów technicznych zgodnie z zaleceniami producenta oraz obowiązującymi Polskimi Normami;
  - q) oznakowanie gaśnicy kontrolką;
  - r) dokonanie stosownych wpisów do protokołu przeglądu i konserwacji.

2. Szczegółowy zakres przeglądu technicznego hydrantów obejmuje:

- a) ocena ogólnego stanu technicznego;
- b) sprawdzenie kompletności, czytelności i prawidłowości napisów oraz oznakowań umieszczonych na skrzynce hydrantowej;
- c) odkręcenie zaworu wylotowego;
- d) sprawdzenie zawartości hydrantu;
- e) sprawdzenie stanu zwiadła węzowego w hydrantach;
- f) sprawdzenie stanu elementów z tworzyw sztucznych;
- g) sprawdzenie terminu próby ciśnieniowej węża hydrantów;
- h) wykonanie próby ciśnieniowej węża hydrantu raz na 5 lat;
- i) sprawdzenie zamknięć szafek na gaśnice, szafek hydrantowych i zaworowych;
- j) oznakowanie gaśnicy kontrolką;
- k) dokonanie stosownych wpisów do protokołu przeglądu i konserwacji.

3. Szczegółowy zakres remontu gaśnic obejmuje:

- a) wymianę środka gaśniczego;
- b) wymianę uszczelek gumowych na tłoczku i korpusie;
- c) wymianę sprężyny zaworu w przypadku korozji;
- d) ponowne zamontowanie zaworu;
- e) w przypadku pęknięć wymianę nowego węża;
- f) oznakowanie gaśnicy kontrolką;
- g) dokonanie stosownych wpisów do protokołu przeglądu i konserwacji.

#### **V. Termin wykonania umowy**

Umowa na wykonanie usługi przeglądu i konserwacji sprzętu ppoż. na rzecz KWP, KMP i KPP województwa lubelskiego zostaje zawarta na okres 3 miesięcy.

#### **VI. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

##### **- wartość oferty brutto – 100%**

Wartość oferty określona przez Wykonawcę w druku „Oferta cenowa” (załącznik nr 3) traktowana będzie jako ostateczna i nie będzie ona podlegała dodatkowym negocjacom.

#### **VII. Sposób obliczenia ceny**

1. Podstawą oceny będzie wartość brutto „Razem”.
2. Wartość brutto „Razem” winna być sumą wartości brutto usług z poszczególnych wierszy.
3. „Wartość brutto [zł]” usług winna być iloczynem kolumny „Ilość” oraz „Cena jednostkowa brutto [zł]”.
4. Zamawiający w toku badania oferty poprawi oczywiste omyłki rachunkowe.

#### **VIII. Termin płatności**

Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktur za zrealizowane usługi w terminie 21 dni od prawidłowo wystawionej faktury i prawidłowo sporządzonego protokołu.

#### **IX. Klauzula informacyjna do umowy**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Wojewódzkiej Policji w Lublinie, z siedzibą przy ul. Narutowicza 73, tel. (81) 535 43-30.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Lublinie – e-mail: iod.kwp@lu.policja.gov.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy – podstawą prawną jest wykonanie umowy lub podjęcie działań na Pani/Pana żądanie przed jej zawarciem.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym jednostkom Policji w celu i zakresie koniecznym do realizacji umowy.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a po tym czasie przez okres określony w przepisach ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest warunkiem koniecznym do zawarcia umowy.
7. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

#### **X. Osobą upoważnioną i do kontaktu z oferentami jest:**

Marta Olasek - Wydział Inwestycji i Remontów KWP w Lublinie tel.: 81 535 - 41- 95.

#### **załączniki:**

- Załącznik 1 – Wykaz hydrantów,
- Załącznik 2 – Wykaz gaśnic,
- Załącznik 3 – Oferta cenowa,
- Załącznik 4 – Dane Wykonawcy,
- Załącznik 5- Wzór umowy PPOŻ wraz z harmonogramem,
- Załącznik nr 6 – Uproszczony protokół z wykonania usługi przeglądu oraz remontu urządzeń przeciwpożarowych,
- Załącznik 7 - Protokół przekazania/ oddania gaśnic do remontu