

Numer postępowania: DZPZ/2022/137

Lublin, dnia 20.06.2022 r.

Dotyczy zapytania ofertowego: **Usługa wykonania dyplomów doktorskich i druków szkolnictwa wyższego na potrzeby Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**

MODYFIKACJA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II informuje, że na podstawie rozdz. XI ust. 5 Zapytania ofertowego, dokonuje modyfikacji treści Zapytania ofertowego w następującym zakresie:

Przed modyfikacją:

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

4. Dokumenty składane przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełnienia przez oferowane usługi wymagań określonych w zapytaniu ofertowym:

- Zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi:
- Certyfikat ISO 9001 lub równoważny dla systemu zarządzania jakością w zakresie usług drukarskich i intrologatorskich lub tylko drukarskich.

Po modyfikacji:

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

4. Spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej z zakresu posiadania doświadczenia. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże (w załączniku pn. „Wykaz usług”), że w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał co najmniej jedną usługę wykonania dyplomów doktorskich i druków szkolnictwa wyższego o wartości nie mniejszej niż 45 000,00 zł (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych 00/100) brutto wraz z dołączeniem dowodów określających czy ta usługa została wykonana należycie, np. referencje.

Przed modyfikacją:

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

7. Oferta powinna zawierać:

3) dokument potwierdzający Certyfikat ISO 9001 lub równoważny dla systemu zarządzania jakością w zakresie usług drukarskich i intrologatorskich lub tylko drukarskich.

Po modyfikacji:

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

7. Oferta powinna zawierać:

3) wypełniony i podpisany załącznik „Wykaz usług” wraz z dołączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, np. referencje.

Po modyfikacji:

Dodatkowo dodano załącznik do zapytania ofertowego: „Wykaz usług”.

Dział Zakupów i Zamówień Publicznych

Dokonana modyfikacja wiąże Wykonawców z chwilą ogłoszenia treści niniejszego pisma. Odmienne uregulowania zawarte w Zapytaniu ofertowym i załącznikach stają się nieobowiązujące. Pozostałe zapisy pozostają bez zmian.

PODPISANO

Z upoważnienia Rektora KUL

Beata Zięba

Kierownik Działu Zakupów i Zamówień Publicznych
dr Beata Zięba

[Handwritten signature]

Nr sprawy DZPZ/2022/137

Lublin, dnia 20.06.2022 r

**Zapytanie ofertowe po modyfikacji
Usługa wykonania dyplomów doktorskich i druków szkolnictwa wyższego
na potrzeby Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: **Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Adres: Al. Raclawickie 14

20 – 950 Lublin

NIP: 712-016-10-05

REGON: 000514064

Adres strony internetowej: www.kul.pl

Jednostka prowadząca: Dział Zakupów i Zamówień Publicznych

tel.: 81 445 41 60, 81 445 33 78

e-mail: zaopatrzenie@kul.pl

Osoba do kontaktu: Anna Marzec, Irmina W. Stodulska

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone na podstawie Regulaminu udzielania zamówień i dokonywania zakupów w Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II.
2. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2020 r., poz. 1740, z późn. zm.). Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady konkurencyjności i równego traktowania Wykonawców.
3. Postępowanie o wartości szacunkowej poniżej progu 130 000 zł nie jest prowadzone na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm).
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **usługa wykonania dyplomów doktorskich i druków szkolnictwa wyższego na potrzeby Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagań Zamawiającego znajduje się w „Opisie przedmiotu zamówienia” oraz we „Wzorze umowy”.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia wynosi **12 miesięcy**. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie następowała sukcesywnie zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego.
2. Termin, o którym mowa w ust. 1, może ulec skróceniu w razie wyczerpania 100% wartości przedmiotu zamówienia przed jego upływem. W takim przypadku umowa wygasa.
3. Termin umowy może ulec przedłużeniu w przypadku, gdy do upływu terminu jej obowiązywania nie zostanie wyczerpane 60% wartości umowy przez Zamawiającego, bądź też istnieje zapotrzebowanie na realizację 100% wartości umowy, a upłynął termin realizacji zamówienia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu. Termin może zostać wydłużony nie więcej niż na okres dodatkowych 6 miesięcy.

4. Zmiany w zakresie terminu obowiązywania umowy, o których mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału, dokonywane będą w drodze aneksu do niniejszej umowy w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Do udziału w postępowaniu może przystąpić Wykonawca spełniając następujące warunki:

1. Prowadzi działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotem zapytania ofertowego.
2. Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym pozwalającym na prawidłową realizację zamówienia.
3. Nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
4. ~~Dokumenty składane przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełnienia przez oferowane usługi wymagań określonych w zapytaniu ofertowym:~~
 - ~~Zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi:~~
 - ~~Certyfikat ISO 9001 lub równoważny dla systemu zarządzania jakością w zakresie usług drukarskich i introligatorskich lub tylko drukarskich.~~

4. Spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej z zakresu posiadania doświadczenia. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże (w załączniku pn. „Wykaz usług”), że w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należyce wykonał co najmniej jedną usługę wykonania dyplomów doktorskich i druków szkolnictwa wyższego o wartości nie mniejszej niż 45 000,00 zł (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych 00/100) brutto wraz z dołączeniem dowodów określających czy ta usługa została wykonana należyce, np. referencje.

2

VI. SPOSÓB ROZLICZENIA

1. Należność za wykonaną usługę wpłacona będzie na konto Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 30 dni od jej otrzymania.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu, w języku polskim.
3. Wykonawca określi w ofercie całkowitą cenę netto i cenę brutto PLN dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. Powinny one być doliczone do ceny ustalonej przez Wykonawcę w ofercie.
5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od terminu składania ofert.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na podstawie właściwego dokumentu rejestrowego właściwego dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub na podstawie pełnomocnictwa.
7. Oferta powinna zawierać:
 - 1) wypełniony i podpisany formularz „Szczegółowa wycena przedmiotu zamówienia”;
 - 2) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu (jeśli konieczne).
 - 3) ~~dokument potwierdzający Certyfikat ISO 9001 lub równoważny dla systemu zarządzania jakością w zakresie usług drukarskich i introligatorskich lub tylko drukarskich.~~

3) wypełniony i podpisany załącznik „Wykaz usług” wraz z dołączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, np. referencje.

8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
9. W przypadku oferty niekompletnej, Zamawiający może wystąpić do Wykonawcy z prośbą o uzupełnienie oferty, poprzez dodanie załączników nie mających wpływu na treść oferty.
10. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Postępowanie jest prowadzone na **platformie Open Nexus – www.platformazakupowa.pl/pn/kul**.
2. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem ww. platformy poprzez wypełnienie, dostępnego na stronie postępowania, formularza składania oferty, a następnie kliknięcie przycisku „Złóż ofertę”.
3. ~~Ofertę należy złożyć do dnia 21.06.2022 r. do godziny 11:00.~~
Ofertę należy złożyć do dnia 23.06.2022 r. do godziny 13:00.
4. ~~Otwarcie ofert zostanie dokonane w dniu 21.06.2022 r. o godzinie 11:05.~~
Otwarcie ofert zostanie dokonane w dniu 23.06.2022 r. o godzinie 13:05.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach ma prawo przedłużenia terminu składania ofert. Informacja ta zostanie opublikowana na platformie.
7. Zamawiający sporządzi pisemny protokół postępowania z wyboru najkorzystniejszej oferty.
8. Informacja o wyborze oferty zostanie upubliczniona poprzez zamieszczenie na platformie.

IX. OCENA OFERT

1. Ocenie będą podlegały oferty nie odrzucone.
2. Zamawiający przy ocenie ofert w niniejszym postępowaniu, posłuży się następującymi kryteriami:
Cena „C” – 100% (100 pkt)
Cena „C” = cena najniższa/cena oferowana x 100 (100 pkt)
3. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu ofertowym i uzyska największą ilość punktów w oparciu o kryterium wyboru.
4. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego dwóch ofert o tej samej wartości, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych, spośród których zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza.

X. WARUNKI ODRZUCENIA OFERT I UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli m.in.:
 - 1) zostanie złożona po terminie;
 - 2) przekroczy kwotę przeznaczoną przez Zamawiającego na realizację przedmiotu zamówienia;
 - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub błędy w obliczaniu ceny, które nie są omyłkami;
 - 4) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

XI. DODATKOWE INFORMACJE

1. W sprawach związanych z niniejszym zapytaniem ofertowym należy kontaktować się za pośrednictwem **platformy Open Nexus – www.platformazakupowa.pl/pn/kul**.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców z prośbą o wyjaśnienia dotyczące treści złożonych ofert, w tym również wyjaśnienia, wraz ze złożeniem dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych, gdy zaoferowana cena wydaje się rażąco niska.
3. Zamawiający informuje, że w treści oferty Wykonawcy poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne



omyłki polegające na niezgodności ofert z dokumentami zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4. W przypadku innej omyłki, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na jej poprawienie lub zakwestionowanie jej poprawienia. Jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie innej omyłki jego oferta podlega odrzuceniu.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, przed upływem terminu do składania ofert, zmiany Zapytania ofertowego oraz unieważnienia Zapytania ofertowego w każdym czasie bez podania przyczyny.
6. Złożenie oferty przez Wykonawcę jest równoznaczne z akceptacją warunków realizacji dostaw określonych w niniejszym zapytaniu oraz w dołączonym wzorze umowy.

Załączniki:

- Opis przedmiotu zamówienia
- Szczegółowa wycena przedmiotu zamówienia
- Wzór umowy
- Wykaz usług

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1:

1. Administratorem jest Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II (adres: Al. Racławickie 14, 20 – 950 Lublin, adres e-mail: kul@kul.pl, numer telefonu: 81 445 41 01), reprezentowany przez Rektora.
2. Na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II powołany został inspektor ochrony danych (adres e-mail: **iod@kul.pl**, numer telefonu **81 445 32 30**).
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu weryfikacji zapytań ofertowych złożonych w ramach prowadzonego postępowania.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przez okres niezbędny do archiwizacji.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. rozporządzenia (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).
6. Dostęp do danych osobowych mają osoby upoważnione przez administratora. Dane osobowe mogą być ujawniane osobom wnioskującym o dostęp do dokumentacji z prowadzonego postępowania.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - żądania dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.Realizacja zadania w zakresie weryfikacji zapytań ofertowych wiąże się z koniecznością przetwarzania danych osobowych, co znajduje podstawę w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869). Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do podania tychże danych na podstawie ww. ustawy.

WYKAZ USŁUG

Pełna nazwa Wykonawcy

Adres

Osoba reprezentująca

Podstawa reprezentacji

Przystępując do udziału w zapytaniu ofertowym **Usługa wykonania dyplomów doktorskich i druków szkolnictwa wyższego na potrzeby Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**

oświadczam, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonałem (lub odpowiednio podmioty z których zasobów korzystam wykonały):

Lp.	Przedmiot zamówienia (nazwa usługi wraz z dokładnym opisem, pozwalającym na ocenę spełniania warunku dotyczącego doświadczenia Wykonawcy)	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego usługa była wykonywana	Wartość brutto zamówienia (zł) wykonanego przez Wykonawcę	Czas realizacji przedmiotu zamówienia	
				Termin rozpoczęcia (dzień, miesiąc, rok)	Termin zakończenia (dzień, miesiąc, rok)
	1	2	3	4	5
1.					
...					

UWAGA:

- W sytuacji gdy podmiot realizował zamówienie w ramach konsorcjum powinien wykazać, że faktycznie brał udział w realizacji tego zamówienia.



- Dla jednej usługi wymienionej w wykazie Wykonawca załącza dowody określające, czy ta usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych jest wykonywana, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tego dokumentu – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczenia powtarzającego się lub ciągłego nadal wykonywanego referencję bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinno być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

**DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM,
PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM.**

