



4WOG-1200.2712.47.2021

**ZATWIERDZAM****KOMENDANT 4 WOG****ZAMAWIAJĄCY****4 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY****44-121 Gliwice****ul. Gen. Andersa 47**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**Świadczenie usług utrzymania czystości w budynkach i na wybranych terenach zewnętrznych w kompleksach wojskowych administrowanych przez 4 Wojskowy Oddział Gospodarczy**



## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

4 Wojskowy Oddział Gospodarczy

44-121 Gliwice

ul. Gen. Andersa 47

NIP 631-25-41-341

nr telefonu: 261 111 229

e-mail: [4wog.kancelaria@ron.mil.pl](mailto:4wog.kancelaria@ron.mil.pl)

Strona internetowa Zamawiającego:

<https://4wog.wp.mil.pl/pl/>

BIP Zamawiającego:

<https://4wog.wp.mil.pl/pl/bip/zamowienia/>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/pn/4wog>

**Zamawiający wyznacza następujące osoby do komunikowania się z wykonawcami:** Marzena Krakowska

---

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości równej lub przekraczającej progi unijne prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie Działu II oraz przepisów art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, zwaną dalej ustawą Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ.
2. Zamawiający zgodnie z art. 139 ustawy Pzp najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta



została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający na podstawie art. 138 ust. 4 ustawy Pzp wyznacza termin składania ofert o 5 dni krótszy niż określony w art. 138 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli składanie ofert odbywa się w całości przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w sposób określony w art. 63 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej (zwanej dalej: Platformą; Systemem) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/4wog>

---

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Kody CPV:  
90910000-9, 90911200-8; 42416100-6; 90911300-9; 90610000-6;  
90600000-3; 90620000-9
2. Przedmiotem zamówienia są usługi podzielone na następujące części/zadania:

#### **Część 1:**

Świadczenie usług utrzymania czystości pomieszczeń w budynkach w kompleksach wojskowych administrowanych przez 4 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Gliwicach będących w zasobach SOI Bytom:

- kompleks wojskowy przy ul. Oświęcimskiej 33 w Bytomiu,
- kompleks wojskowy przy ul. Oświęcimskiej 36 w Bytomiu,
- kompleks wojskowy przy ul. Czarneckiego 12 w Bytomiu.

#### **Część 2:**

Świadczenie usług utrzymania czystości pomieszczeń w budynkach w kompleksach wojskowych administrowanych przez 4 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Gliwicach będących w zasobach SOI Bytom:

- kompleks wojskowy w m. Toszek.

#### **Część 3:**

Świadczenie usług utrzymania czystości pomieszczeń w budynkach w kompleksach wojskowych administrowanych przez 4 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Gliwicach będących w zasobach SOI Bytom:

- kompleks wojskowy przy ul. Knosały w Radzionkowie.

**Część 4**

Świadczenie usług utrzymania czystości pomieszczeń w budynkach w kompleksach wojskowych administrowanych przez 4 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Gliwicach będących w zasobach SOI Tarnowskie Góry:

- kompleks wojskowy przy ul. Opolskiej 36 w Tarnowskich Górach,
- kompleks wojskowy przy ul. Częstochowskiej w Tarnowskich Górach-Lasowicach.

**Część 5:**

Świadczenie usług utrzymania czystości pomieszczeń w budynkach w kompleksach wojskowych administrowanych przez 4 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Gliwicach będących w zasobach SOI Gliwice:

- kompleks wojskowy przy ul. Andersa 47 w Gliwicach,
- WKU przy ul. Zawiszy Czarnego 7 w Gliwicach,
- Klub Garnizonowy przy ul. Mieszka I 26 w Gliwicach,
- Kościół Garnizonowy przy ul. Św. Barbary 2 w Gliwicach,
- kompleks wojskowy przy ul. Ku Dołom w Gliwicach.

**Część 6:**

Świadczenie usług utrzymania czystości pomieszczeń w budynkach w kompleksach wojskowych administrowanych przez 4 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Gliwicach będących w zasobach SOI Bielsko-Biała:

- kompleks wojskowy przy ul. Bardowskiego 3 w Bielsku-Białej,
- Klub Garnizonowy przy ul. Broniewskiego 27 w Bielsku-Białej,
- WKU przy ul. Piastowskiej 14 w Bielsku-Białej,
- kompleks wojskowy przy ul. Przedwiośnia i ul. Zorzy w Mikuszowicach Śląskich,
- kompleks wojskowy przy ul. Wojska Polskiego 5 Cieszyn

**Część 7:**

Świadczenie usług utrzymania czystości pomieszczeń w budynkach w kompleksach wojskowych administrowanych przez 4 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Gliwicach będących w zasobach SOI Lubliniec:

- kompleks wojskowy przy ul. Sobieskiego 35 w Lublińcu,
- kompleks wojskowy przy ul. ZHP 1 w Lublińcu,
- Strzelnica Garnizonowa przy ul. Sobieskiego 35 w Lublińcu,
- kompleks wojskowy Częstochowa, ul. Legionów 20.

**Część 8:**

Świadczenie usług utrzymania czystości pomieszczeń w budynkach w kompleksach wojskowych administrowanych przez 4 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Gliwicach będących w zasobach SOI Opole:

- WSzW przy ul. Kościuszki 45 w Opolu,
- kompleks wojskowy przy ul. Domańskiego 68-80 w Opolu,
- Klub Garnizonowy przy ul. Domańskiego 84/86 w Opolu,
- kompleks wojskowy przy ul. Zbożowej 31 w Opolu,
- kompleks wojskowy przy ul. Niemodlińskiej 86-88 w Opolu,
- kompleks wojskowy w Winowie k. Opola,
- kompleks wojskowy przy ul. Ochodzkiej 5 w Komprachcicach,
- MSS w Polskiej Nowej Wsi.

**Część 9:**

**A)** Świadczenie usług utrzymania czystości pomieszczeń w budynkach w kompleksach wojskowych administrowanych przez 4 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Gliwicach będących w zasobach SOI Krapkowie:

- WKU przy ul. Łukasiewicza 11 w Kędzierzynie-Koźlu,
- Skład w Krapkowicach.

**B)** Świadczenie usług utrzymania czystości i odśnieżania powierzchni zewnętrznych oraz utrzymania terenów zielonych w kompleksach wojskowych administrowanych przez 4 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Gliwicach będących w zasobach SOI Krapkowie:

- WKU przy ul. Łukasiewicza 11 w Kędzierzynie-Koźlu,
- Skład w Krapkowicach

**Część 10:**

**A)** Świadczenie usług utrzymania czystości pomieszczeń w budynkach w kompleksach wojskowych administrowanych przez 4 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Gliwicach będących w zasobach SOI Katowice:

- WKU przy ul. Kościuszki 32 w Będzinie,
- WKU przy ul. 75 Pułku Piechoty 3 w Chorzowie,
- Kościół Garnizonowy przy ul. M. C. Skłodowskiej 20 w Katowicach,
- WKU przy ul. Piłsudskiego 2 w Rybniku,
- WSzW przy ul. Francuskiej 30 w Katowicach,
- Kompleks przy ul. Kilińskiego 9 w Katowicach,
- WKU przy ul. Cyganerii 51 w Tychach,
- ul. Francuska 35-37

**B)** Świadczenie usług utrzymania czystości i odśnieżania powierzchni zewnętrznych oraz utrzymania terenów zielonych w kompleksach wojskowych



administrowanych przez 4 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Gliwicach będących w zasobach SOI Katowice:

- WKU przy ul. Kościuszki 32 w Będzinie,
- WKU przy ul. 75 Pułku Piechoty 3 w Chorzowie,
- Kościół Garnizonowy przy ul. M. C. Skłodowskiej 20 w Katowicach,
- WKU przy ul. Piłsudskiego 2 w Rybniku,
- WSzW przy ul. Francuskiej 30 w Katowicach,
- Kompleks przy ul. Kilińskiego 9 w Katowicach,
- WKU przy ul. Cyganerii 51 w Tychach,

#### **Część 11:**

Świadczenie usług utrzymania czystości pomieszczeń w budynkach w kompleksach wojskowych administrowanych przez 4 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Gliwicach będących w zasobach SOI Gliwice:

- Kompleks wojskowy przy ul. Arki Bożka 9, Kuźnia Raciborska.

#### **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają następujące załączniki:**

- **załącznik nr 2A, załącznik nr 2B** – opis przedmiotu zamówienia dla części/zadania od nr 1 do nr 11,
- **załącznik nr 2.1 i 3.1** - zestawienie powierzchni i wyposażenia dodatkowego pomieszczeń sanitarnych przeznaczonych do utrzymania czystości - **dla części/zad. nr 1,**
- **załącznik nr 2.2 i 3.2** - zestawienie powierzchni i wyposażenia dodatkowego pomieszczeń sanitarnych przeznaczonych do utrzymania czystości - **dla części/zad. nr 2,**
- **załącznik nr 2.3 i 3.3** - zestawienie powierzchni i wyposażenia dodatkowego pomieszczeń sanitarnych przeznaczonych do utrzymania czystości - **dla części/zad. nr 3,**
- **załącznik nr 2.4 i 3.4** - zestawienie powierzchni i wyposażenia dodatkowego pomieszczeń sanitarnych przeznaczonych do utrzymania czystości - **dla części/zad. nr 4,**
- **załącznik nr 2.5 i 3.5** - zestawienie powierzchni i wyposażenia dodatkowego pomieszczeń sanitarnych przeznaczonych do utrzymania czystości - **dla części/zad. nr 5,**
- **załącznik nr 2.6 i 3.6** - zestawienie powierzchni i wyposażenia dodatkowego pomieszczeń sanitarnych przeznaczonych do utrzymania czystości - **dla części/zad. nr 6,**
- **załącznik nr 2.7 i 3.7** - zestawienie powierzchni i wyposażenia dodatkowego pomieszczeń sanitarnych przeznaczonych do utrzymania czystości - **dla części/zad. nr 7,**



- **załącznik nr 2.8 i 3.8** - zestawienie powierzchni i wyposażenia dodatkowego pomieszczeń sanitarnych przeznaczonych do utrzymania czystości - **dla części/zad. nr 8**,
- **załącznik nr 2.9, i 3.9 oraz 2.12** - zestawienie powierzchni i wyposażenia dodatkowego pomieszczeń sanitarnych przeznaczonych do utrzymania czystości oraz zestawienie powierzchni przeznaczonych do odśnieżania a w okresie bezśnieżnym utrzymania w czystości - **części/zad. nr 9**,
- **załącznik nr 2.10 i 3.10 oraz 2.13** - zestawienie powierzchni i wyposażenia dodatkowego pomieszczeń sanitarnych przeznaczonych do utrzymania czystości oraz zestawienie powierzchni przeznaczonych do odśnieżania a w okresie bezśnieżnym utrzymania w czystości - **części/zad. nr 10**,
- **załącznik nr 2.11 i 3.11** - zestawienie powierzchni i wyposażenia dodatkowego pomieszczeń sanitarnych przeznaczonych do utrzymania czystości - **dla części/zad. nr 11**
- **załącznik nr 4** - projektowane postanowienia umowy

Wszystkie załączniki stanowią integralną część niniejszej SWZ.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych - 11 części. Wykonawcy mogą składać oferty na dowolną liczbę części.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.
6. Zamawiający **wymaga dla wszystkich części, oprócz części 11, 9B i 10B zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę** na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności sprzątania powierzchni wewnętrznych, wskazane w opisie przedmiotu zamówienia. Pracownicy muszą być zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.) co najmniej na okres realizacji zamówienia, w ilości określonych w opisie przedmiotu zamówienia.

Wymóg nie dotyczy m.in. osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, urzędujących członków organów zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, wspólników spółki jawnej lub partnerskiej



urzędujących członków organów zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, współników spółki jawnej lub partnerskiej w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście roboty na rzecz Zamawiającego bądź Wykonawcy.

Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań opisane są w projektowanych postanowieniach umowy (Załącznik nr 4 do SWZ).

7. Zamawiający na potwierdzenie, że oferowane usługi są zgodne z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub opisie kryteriów oceny ofert, lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia **nie żąda** przedmiotowych środków dowodowych.

8. Dodatkowe informacje.

*Osoby biorące udział w realizacji zamówienia powinny posiadać obywatelstwo polskie. W przypadku braku obywatelstwa polskiego powinny posiadać stosowne pozwolenie jednorazowe uprawniające do wstępu obcokrajowców na teren chronionej jednostki i instytucji wojskowej zgodnie z Decyzją Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej. W przypadku realizacji usługi z wykorzystaniem osób nie posiadających obywatelstwa polskiego zgłoszenie osób i pojazdów do wykonywania czynności powinno zostać zrealizowane w terminie 21 dni roboczych przed wejściem na obiekty wojskowe. Brak zgody w formie pozwolenia jednorazowego skutkował będzie nie wpuszczeniem na teren obiektów wojskowych przy czym nie może to być traktowane jako utrudnienie realizacji zamówienia przez Zamawiającego.*

---

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie:

**Część 1-11 – od daty zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 01.02.2022r., do dnia 31.12.2022r.**

---





## V. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w niniejszym rozdziale SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp, Wykonawcę/ów w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

### **Na potwierdzenie spełniania braku podstaw do wykluczenia Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona najwyżej**

- na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – oświadczenia składanego na formularzu **jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia**, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. Ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej „jednolitym dokumentem lub JEDZ”, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ;
  - podmiotowych środków dowodowych zgodnie z rozdziałem VI SWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
    - 2.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
      - Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
    - 2.2. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
      - Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
    - 2.3. **sytuacji finansowej lub ekonomicznej:**
      - Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
    - 2.4. **zdolności technicznej i zawodowej:**
      - Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
  3. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia na podstawie załączonych do oferty i przedłożonych na wezwanie Zamawiającego dokumentów i oświadczeń w formie spełnia/nie spełnia. Wykonawca, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu lub który nie wykazał braku podstaw wykluczenia – jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.



## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)**

### **A. Wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty następujące dokumenty:**

1. Formularz ofertowy wypełniony zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ wraz z zawartymi oświadczeniami odpowiednio dla danej części na którą składa ofertę;
2. Formularz cenowy dla danej części wypełniony zgodnie z załącznikiem nr 8. Powyższy załącznik stanowi integralną część SWZ. Formularz cenowy musi być podpisany przez Wykonawcę lub pełnomocnika i musi być wyceniona każda pozycja. Brak podania niniejszych danych, załączenie niepodpisanego formularza cenowego lub nie załączenie formularza cenowego będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Pełnomocnictwo, w przypadku podpisania dokumentów, o których mowa w rozdziale VI SWZ przez osoby(ę) niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy.  
Pełnomocnictwo do złożenia oferty oraz dokumentów i oświadczeń wymienionych w rozdziale V musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego;  
Zgodnie z przepisem art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego, pełnomocnictwo do dokonania czynności prawnej – złożenia oferty, która na mocy przepisu ustawy musi być sporządzona, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, powinno być udzielone w tej samej formie. W takim przypadku pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego.



Pełnomocnictwo dla podmiotów występujących wspólnie musi być wystawione przez wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy, stosownie do art. 58 ust. 2 ustawy Pzp, a pełnomocnictwo przedstawione zgodnie z zapisami powyżej dotyczącymi formy pełnomocnictwa jednego podmiotu;

4. Z uwagi na zastosowanie w niniejszym postępowaniu przepisów, o których mowa w art. 139 ustawy, wykonawcy nie są obowiązani do złożenia wraz z ofertą oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na formularzu jednolitego dokumentu, ponieważ Zamawiający przewiduje możliwość żądania tego oświadczenia wyłącznie od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona

**B. Przed wyborem najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów:**

1. Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.

Oświadczenie składa się na formularzu **jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia**, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. Ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej „jednolitym dokumentem lub JEDZ”, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

Instrukcja wypełniania JEDZ jest zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych, pod adresem:

<https://www.uzp.gov.pl/aktualnosci/aktualna-wersja-instrukcji-wypelniania-jedzespd>

**UWAGA!** Zamawiający zaleca wypełnienie formularza JEDZ (ESPD) za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>. W tym celu przygotowany przez Zamawiającego jednolity europejski dokument zamówienia (ESPD) w formacie \*xml, stanowiący załącznik nr 5A do SWZ należy pobrać ze strony internetowej Zamawiającego (BIP), zapisać na dysku, a następnie zaimportować do wyżej wymienionego serwisu oraz postępując zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją wypełnić wzór elektronicznego formularza ESPD. Serwis ESPD nie archiwizuje plików.



2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca może wykorzystać jednolity dokument złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.
4. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:
  - 1) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego**, sporządzonej nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed jej złożeniem, w zakresie:
    - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”,
    - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
  - 2) **oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową w postępowaniu, **albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej** wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ;
  - 3) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w ppkt. 1, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
    - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
    - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
    - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
    - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SWZ.
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt. 4 ppkt 1) – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt. 4 ppkt 1).
6. Dokument, o którym mowa w pkt. 5 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
7. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której



dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis pkt.6 stosuje się.

8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia wymienione w pkt. 4 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**C. W przypadku wskazania oraz potwierdzenia ich prawidłowości i aktualności przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w niniejszym rozdziale, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, Wykonawca nie jest zobowiązany do ich złożenia.**

- D. Wykonawca nie powinien samodzielnie wprowadzać zmian w wersji edytowalnej dokumentów zamówienia dotyczących np. treści oświadczeń. W przypadku, gdy zapisy zawarte w dokumentach zamówienia nie dotyczą Wykonawcy, powinno się dokonać np. przekreślenia. Wszystkie błędy dostrzeżone w dokumentach publikowanych przez Zamawiającego, wykonawca powinien zgłosić przed terminem składania ofert, zgodnie z art. 135 ustawy Pzp.

- E. Zamawiający nie wezwie wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu *ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne*, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie lub w formularzu oferty dane umożliwiające dostęp do tych środków.

**F. Forma składanych podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń:**

1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w *rozporządzeniu w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415)*, składa się w formie elektronicznej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy.
2. Oferty, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy,



zwane dalej zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 2, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w rozdziale VII SWZ.
4. Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w rozdziale VII SWZ.
5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 6, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;



- 3) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 7 i pkt. 12, może dokonać również notariusz.
10. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
14. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- G. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ i/lub ogłoszeniem o zamówieniu do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę



w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

---

## **VII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZENIA, WYSŁANIA I ODEBRANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/4wog>.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie pytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane będą za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.  
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.





4. **Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.**
5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków
7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się



w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

8. **Oferta, oświadczenia dołączone do oferty, podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty i oświadczenia mają odpowiednio formę elektroniczną i opatrzone są kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
9. **Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców określone zostały w** rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.  
Jeżeli formaty plików oraz kompresji nie będą wskazane ww. Rozporządzeniu, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy.  
W związku z powyższym:
  - 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg), .docx, .rtf, .odt, **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
  - 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
    - a. **.zip**
    - b. **.7Z**
  - 3) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie tj. złożona oferta zostanie odrzucona.**
  - 4) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf
  - 5) Wykonawca powinien pamiętać aby pliki w innych formatach niż .pdf i opatrzonych zewnętrznym podpisem przekazywać łącznie (plik z dokumentem i plik z podpisem).
  - 6) Zamawiający zaleca, aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju**. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
  - 7) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
  - 8) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.



## VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium:

- a. Dla części/zadania nr 1 w wysokości 7 000,00 zł.
- b. Dla części/zadania nr 2 w wysokości 500,00 zł
- c. Dla części/zadania nr 3 w wysokości 1 000,00 zł
- d. Dla części/zadania nr 4 w wysokości 5 000,00 zł
- e. Dla części/zadania nr 5 w wysokości 20 000,00 zł
- f. Dla części/zadania nr 6 w wysokości 10 000,00 zł
- g. Dla części/zadania nr 7 w wysokości 20 000,00 zł
- h. Dla części/zadania nr 8 w wysokości 25 000,00 zł
- i. Dla części/zadania nr 9 w wysokości 10 000,00 zł
- j. Dla części/zadania nr 10 w wysokości 10 000,00 zł
- k. Dla części/zadania nr 11 w wysokości 1 000,00 zł

Wadium należy wnieść jak niżej.

2. Wadium należy wnieść w formach określonych w art. 97 ust. 7 ustawy Prawo Zamówień Publicznych tj. w pieniądzu, poręczeniach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy nr 52 1010 1212 0063 3413 9120 2000 z dopiskiem „wadium znak sprawy nr: 4WOG-1200.2712.47.2021. dla zadania/części nr ...
4. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym terminie tj. najpóźniej **w dniu 06.12.2021 r. o godzinie 08:30** znajdzie się na koncie Zamawiającego.

**Uwaga:** Wadium w pieniądzu wnosi się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego (art. 97 ust. 8 ustawy Pzp). Z przepisu tego wynika jednoznacznie obowiązek bezgotówkowego rozliczenia wadium w drodze przelewu bankowego. Przepis ten wyraźnie wyklucza dokonywanie wpłat gotówkowych na rachunek Zamawiającego i to niezależnie od tego, czy wpłata taka dokonywana byłaby w kasie banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, czy też zupełnie innego banku. Przepis mówi o przelewie, a więc operacji bezgotówkowej, a nie gotówkowej. Wniesienie wadium w formie gotówkowej na rachunek Zamawiającego jest niedopuszczalną formą



zabezpieczenia oferty, co w konsekwencji skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.

5. Wadium w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał w postaci elektronicznej. Beneficjentem Gwarancji jest 4 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Gliwicach, ul. Andersa 47, 44-121 Gliwice. Wadium wniesione w postaci elektronicznej winno skutecznie zaspokajać żądanie jego wypłaty w sytuacji, kiedy na skutek działań wykonawcy, zająd przesłanki powodujące zatrzymanie wadium.
6. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądz nie może zawierać ograniczeń sprzecznych z ustawą Pzp, a w szczególności zapisów ograniczających możliwość zrealizowania praw określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp, ponadto z treści wadium składanego w innej formie niż pieniądz powinno wynikać jednoznacznie, gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego. Wadium ma zabezpieczać interes Zamawiającego na okres wskazany w Rozdz. IX SWZ.
7. Oferta Wykonawcy, który nie zabezpieczy uczestnictwa w postępowaniu akceptowaną formą wadium zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 14 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Warunki zwrotu i zatrzymania wadium są określone w art. 98 ustawy Pzp.
9. W przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wadium wniesione przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uważa się za wniesione prawidłowo.

---

## IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **05.03.2022r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem tego terminu zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.



3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

---

## X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ

1. Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** dla danej części w postępowaniu. Złożenie większej liczby ofert dla danej części lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę przygotowaną samodzielnie z zastrzeżeniem, że będzie one zawierać wszystkie niezbędne oświadczenia oraz informacje określone przez Zamawiającego w treści wzorów załączonych do SWZ.
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/4wog> zgodnie z „Instrukcje dla Wykonawców” dostępnych na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>, za pośrednictwem **Formularza składania ofert**.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, elektronicznie i opatrzona **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.

Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

5. Ofertę oraz wszystkie towarzyszące jej oświadczenia oraz dokumenty sporządza się z zachowaniem postaci elektronicznej w jednym z formatów danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy



z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych – w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xls, .jpg (.jpeg) lub .odt., a także nie należy kompresować w formacie .rar.

6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w **kroku 1** składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.

Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa załączając stosowne wyjaśnienia.

**Uwaga:**

Dotyczy to także czynności po otwarciu ofert. Po otwarciu ofert należy opisać plik lub folder w taki sposób aby jasno wskazywał, iż niniejsza wiadomość stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa.

**W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je wydzielone i odpowiednio oznaczonym pliku.**

7. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty w ogłoszeniu oraz SWZ (rozdział VI lit. A) w postaci elektronicznej i odpowiednio podpisane.
8. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB.

W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda **Sposób prawidłowego spakowania / dzielenia plików znajduje się w Instrukcji – „Jak pakować pliki o dużym rozmiarze”** - <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>



Przy dużych plikach kluczowe jest łącze internetowe i dostępna przepustowość łącza po stronie serwera platformazakupowa.pl oraz użytkownika.

9. Za datę przekazania oferty lub wniosków przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** w **drugim kroku** i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z ww. Instrukcją oraz Regulaminem Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
11. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne oświadczenia i dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty za wyjątkiem okoliczności, o których mowa w art. 261 ustawy Pzp.

---

## **XI. SPOSÓB ORAZ TERMINU SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy przesłać do Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/4wog> w formularzu ofertowym **do dnia 06.12.2021 r. do godz. 08:30.**
2. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:
  - A. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
  - B. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.



- C. Wszelkie informacje, które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, zostaną **załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku** (patrz - pkt 6 rozdział X SWZ).
- D. Po wypełnieniu **Formularza składania oferty** i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk **Przejdź do podsumowania**.
- E. **Oferta** składana elektronicznie musi zostać **podpisana elektronicznym kwalifikowanym podpisem**.  
W procesie składania oferty na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie przesłanym do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).  
Ścieżka dla złożenia podpisu kwalifikowanego na każdym dokumencie osobno została opisana w pkt 9 § 2 „Instrukcji dla wykonawców” zamieszczonej na stronie [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl).
- F. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty .
- G. Z uwagi na to, że oferta wykonawcy jest zaszyfrowana nie można jej edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
- H. Złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, w postępowaniu, w którym Zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.
- I. Jeśli wykonawca składający ofertę jest zautoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty następuje od razu po złożeniu nowej oferty.





- J. Jeżeli oferta składana jest przez niezautoryzowanego wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:
- 1) przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny z adres email podanym podczas pierwotnego składania oferty lub
  - 2) zalogowanie i kliknięcie w przycisk **Potwierdź ofertę**.
- K. Potwierdzeniem wycofania oferty w przypadku określonym w lit. J pkt 1) jest data potwierdzenie akcji przez kliknięcie w przycisk **Wycofaj ofertę**.
- L. Wycofanie oferty możliwe jest do zakończeniu terminu składania ofert w postępowaniu.
- M. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
- N. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty.
- O. Szczegółowa Instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.12.2021 r. o godzinie 09:00** za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl).
4. Informację z otwarcia ofert Zamawiający udostępni na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania i zawierać będzie informacje określone w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie wysłane zgodnie z Rozdz. VII SWZ, po rozstrzygnięciu postępowania, a informacja o powyższym zostanie umieszczona na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania.
-



## XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca w formularzu ofertowym – odpowiednio dla danej części załącznik nr 1 do SWZ poda cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, wyliczoną zgodnie z dyspozycjami formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 8 do SWZ, odpowiednio dla danej części na którą Wykonawca składa ofertę.
2. Cenę oferty stanowi kwota za jaką wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektowanymi postanowieniami umowy.
3. Cena ofertowa (brutto) dla każdej części:
  - 1) Cena ofertowa, (w tym ceny jednostkowe) podana przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i będzie podlegała zmianom przewidzianym w umowie.
  - 2) Cena Ofertowa winna być zgodna z iloczynem wartości brutto miesięcznej usługi sprzątania oraz ilości miesięcy świadczenia usługi wskazanych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik 8 do SWZ, z zastrzeżeniem, że dla części 9B i 10B stanowi sumę iloczynów wartości brutto miesięcznej usługi sprzątania oraz ilości miesięcy świadczenia usługi wskazanych w formularzu cenowym. Natomiast wartość miesięczna usługi sprzątania (brutto) to iloczyn ceny jednostkowej (brutto) sprzątania 1 m<sup>2</sup> powierzchni i wskazanej ilości powierzchni do sprzątania.
  - 3) Cena oferty musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie (do drugiego miejsca po przecinku). Brak określenia ceny w postaci słownej poczytany zostanie za błąd co do formy oferty i nie będzie skutkowało jej odrzuceniem.
4. Podając cenę ofertową należy zastosować zaokrąglenia do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
5. W cenie oferty brutto wskazanej w pkt 1 formularza ofertowego - załącznik nr 1 do SWZ Wykonawca winien skalkulować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją umowy (w tym niezbędne środki czystości). W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie opłaty oraz wszystkie podatki, itp. wraz z podatkiem od towarów i usług (VAT). Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy z zastrzeżeniem zapisów zawartych w projektowanych postanowieniach umowy.



6. W przypadku złożenia oferty, której cena ofertowa spełnia przesłanki wskazane w art. 224 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przeprowadzi procedurę badania rażąco niskiej ceny zgodnie z przywołanymi wyżej przepisami.
7. Oferty złożone przez Wykonawców zagranicznych, tzn. mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, muszą zawierać ceny netto.
8. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

### XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym przez Zamawiającego w niniejszej SWZ dla danej części, jest zgodna z obowiązującymi przepisami prawa, oraz uzyskała maksymalną ocenę w stosunku do ustalonych przez Zamawiającego kryteriów dla danej części zamówienia:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA KRYTERIUM
1.	<b>K<sub>cob</sub></b> Cena oferty (brutto)	<b>100 pkt = 100 %</b>

Oferta, która otrzyma największą ilość punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą dla danej części.

- 1) Ocena ogólna poszczególnych ofert zamówienia dokonywana będzie w oparciu o poniższy wzór:

$$O = K_{cob}$$

gdzie;

**O** - łączna ocena - suma punktów przyznana w poszczególnych kryteriach;

**K<sub>cob</sub>** - liczba punktów uzyskanych w kryterium cena oferty;



2) Oceny zostaną wyliczone wg poniższego wzoru:

$K_{cob}$  = Cena oferty (brutto) - waga 100 pkt:

$$K_{cob} = \frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Uwaga:

Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

2. Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
3. Wynik będzie traktowany, jako wartość punktowa oferty w kryteriach.
4. Usługa sprzątnia należy do tzw. usług powszechnie dostępnych i o ustalonych kryteriach jakościowych. Taki pogląd został wyrażony m.in. w wyroku KIO 2395/14 z dnia 28 listopada 2014 r.: „do kategorii usług powszechnie dostępnych o ustalonych standardach jakościowych zalicza się jedynie te usługi, które poprzez swoją powszechność znane są przeciętnemu nabywcy, a przez szeroką dostępność ukształtowany jest ich standard, który dla przeciętnego klienta jest łatwy do zdefiniowania. A zatem sprzątnie pomieszczeń biurowych należy uznać za usługi powszechnie dostępne, o ustalonych standardach jakościowych. Są to bowiem usługi bieżącego użytku, służące zaspokojeniu podstawowej potrzeby, jaką jest utrzymanie obiektów biurowych i ich bezpośredniego otoczenia w czystości”. Zamawiający dokonał przygotowania postępowania z należytą starannością. Zamawiający informuje, iż w opisie przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik 2A i 2B do SWZ zostały wskazane standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia (tj.: zakres przedmiotu zamówienia, sposób realizacji usługi, częstotliwość wykonania, oczekiwana jakość środków niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia, minimalna ilość osób niezbędnej do wykonania zamówienia).



#### **XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEWIDYWANEJ AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

---

#### **XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą dla danej części zamówienia zostanie zawarta umowa na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 4 do SWZ.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Wykonawca składając ofertę do przedmiotowego postępowania akceptuje projektowane postanowienia umowy bez zastrzeżeń i zobowiązuje się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zawrze umowę dla danej części zamówienia z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej SWZ.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie zgodnym z art. 264 ustawy Pzp, w swojej siedzibie. Osoba podpisująca umowę w imieniu Wykonawcy zobowiązana jest zabezpieczyć się w środki ochrony osobistej, tj. maseczkę oraz rękawiczki.
6. **Wykonawca zobowiązuje się przed zawarciem umowy do przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia – jeśli dotyczy.**
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego



Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

---

## **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA**

Zamawiający nie wymaga dla części od 1 do 11 wniesienia przed zawarciem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

---

## **XVII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

1. Projektowane postanowienia umowy stanowi załącznik nr 4 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 ustawy Pzp oraz w sytuacjach wymienionych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiącej załącznik nr 4 do SWZ.

---

## **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;





## **XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

---

## **XXI. INFORMACJA O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA, KTÓRE WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM**

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy wykonawca będzie korzystał z podwykonawców Zamawiający żąda wskazania części zamówienia, które zamierza im powierzyć oraz podania nazw firm podwykonawców oraz ich dane kontaktowe, o ile są znane (załącznik nr 1 do SWZ). Zapisy dotyczące podwykonawców znajdują się w projektowanych postanowieniach umowy ( załącznik nr 4 do SWZ).
  2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, z zastrzeżeniem, że Wykonawca nie może powierzyć wykonania całego zamówienia podwykonawcy/om.
  3. Zamawiający zastrzega, że wykonanie przedmiotu zamówienia może zostać powierzone Podwykonawcom z zastrzeżeniem, iż Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawcy jak za działania i zaniechania własne, łącznie z rozliczeniem się z Podwykonawcą.
  4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień niedopuszczonych przez Zamawiającego we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
- 

## **XXII. INNE**

1. W sprawach nieuregulowanych w SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu cywilnego.
2. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 261 ustawy Pzp).





3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - a. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
    - **4 Wojskowy Oddział Gospodarczy, 44-121 Gliwice, ul. Gen. Andersa 47, tel. 261 111 238;**
    - **Platforma zakupowa Open Nexus Sp. z o.o., ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-441 Poznań.**
  - b. pełniący obowiązki inspektorem ochrony danych osobowych w **4 Wojskowy Oddział Gospodarczy** jest Pan Krzysztof Hawrylak, *kontakt: 261111238 514 519 700 \**;
  - c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, *Nr sprawy: 4WOG.1200.2712.47.2021* prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
  - d. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę Pzp;
  - e. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - f. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - g. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;



h. posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących ;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- Na podstawie art. 269 ust. 2 ustawy Pzp w przypadku danych osobowych zamieszczonych w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa o którym mowa w art. 15 i art. 16 rozporządzenia 2016/679 ( RODO), są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Z zastrzeżeniem, że prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
- zgodnie z art. 18 ust. 6 ustawy Pzp tj. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.53)), zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679”, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX, do upływu terminu do ich wniesienia.
- W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;



- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- i. nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **ZAŁĄCZNIKI:**

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy dla części/zadania od 1 do 11
2. **załącznik nr 2A, załącznik nr 2B** – opis przedmiotu zamówienia dla części/zadania od nr 1 do nr 11,
3. **załącznik nr 2.1 i 3.1** - zestawienie powierzchni i wyposażenia dodatkowego pomieszczeń sanitarnych przeznaczonych do utrzymania czystości - **dla części/zad. nr 1,**
4. **załącznik nr 2.2 i 3.2** - zestawienie powierzchni i wyposażenia dodatkowego pomieszczeń sanitarnych przeznaczonych do utrzymania czystości - **dla części/zad. nr 2,**
5. **załącznik nr 2.3 i 3.3** - zestawienie powierzchni i wyposażenia dodatkowego pomieszczeń sanitarnych przeznaczonych do utrzymania czystości - **dla części/zad. nr 3,**
6. **załącznik nr 2.4 i 3.4** - zestawienie powierzchni i wyposażenia dodatkowego pomieszczeń sanitarnych przeznaczonych do utrzymania czystości - **dla części/zad. nr 4,**
7. **załącznik nr 2.5 i 3.5** - zestawienie powierzchni i wyposażenia dodatkowego pomieszczeń sanitarnych przeznaczonych do utrzymania czystości - **dla części/zad. nr 5,**
8. **załącznik nr 2.6 i 3.6** - zestawienie powierzchni i wyposażenia dodatkowego pomieszczeń sanitarnych przeznaczonych do utrzymania czystości - **dla części/zad. nr 6,**
9. **załącznik nr 2.7 i 3.7** - zestawienie powierzchni i wyposażenia dodatkowego pomieszczeń sanitarnych przeznaczonych do utrzymania czystości - **dla części/zad. nr 7,**



10. **załącznik nr 2.8 i 3.8** - zestawienie powierzchni i wyposażenia dodatkowego pomieszczeń sanitarnych przeznaczonych do utrzymania czystości - **dla części/zad. nr 8,**
11. **załącznik nr 2.9 i 3.9 oraz 2.12** - zestawienie powierzchni i wyposażenia dodatkowego pomieszczeń sanitarnych przeznaczonych do utrzymania czystości oraz zestawienie powierzchni przeznaczonych do odśnieżania a w okresie bezśnieżnym utrzymania w czystości - **części/zad. nr 9,**
12. **załącznik nr 2.10 i 3.10 oraz 2.13** - zestawienie powierzchni i wyposażenia dodatkowego pomieszczeń sanitarnych przeznaczonych do utrzymania czystości oraz zestawienie powierzchni przeznaczonych do odśnieżania a w okresie bezśnieżnym utrzymania w czystości - **części/zad. nr 10,**
13. **załącznik nr 2.11 i 3.11** - zestawienie powierzchni i wyposażenia dodatkowego pomieszczeń sanitarnych przeznaczonych do utrzymania czystości - **dla części/zad. nr 11**
14. **załącznik nr 4** - projektowane postanowienia umowy
15. **Załącznik nr 5, 5A – JEDZ**
16. **Załącznik nr 6** - Oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
17. **Załącznik nr 7** - Oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego
18. **Załącznik nr 8 – Formularz cenowy** odpowiednio dla części 1 do 11

Niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia sporządził sekretarz p. Marzena Krakowska przy współpracy członków komisji w składzie:

Tomasz BEZUSZKO  
Miroslaw ZIEMSKI  
Beata MASŁOWSKA  
Emilia JASTRZĘBSKA  
oraz zatwierdzili:

**pod względem merytorycznym dotyczącym przedmiotu zamówienia:**

Przewodniczący komisji .....

**pod względem formalno-prawnym:**

Radca Prawny: .....