

Projekt umowy dotyczący:

- 1) Słupskiego Centrum Organizacji Pozarządowych i Ekonomii Społecznej w Słupsku, ul. Niedziałkowskiego 6,
- 2) Miejskiego Rzecznika Konsumentów w Słupsku ul. Jana Pawła II 1, Zespołu Audytu Wewnętrznego i Kontroli w Słupsku, ul. Starzyńskiego 6.
- 3) Komendy Straży Miejskiej w Słupsku, ul. Jaracza 5. i Wydziału Podatków Lokalnych i Zarządzania Należnościami oraz pomieszczenia BHP w Słupsku, ul. Jaracza 5.
- 4) Wydziału Współpracy i Promocji UM w Słupsku ul. Tuwima 34.

UMOWA NR/.../2021

zawarta w dniu w Słupsku, pomiędzy:
Miastem Słupsk, Pl. Zwycięstwa 3, reprezentowanym przez:

.....
.....

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,
a

.....
.....

reprezentowanym przez:

.....
.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

Podstawą zawarcia umowy jest wybór Wykonawcy na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z Działem II ustawy PZP i przepisami art. 275 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.)

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie usługi kompleksowego utrzymania czystości w pomieszczeniach, korytarzach i wejściach do budynków Zamawiającego zwane dalej „Usługami”.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy określony jest w załączniku Nr 2 do Umowy Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.

§ 2

TERMIN REALIZACJI

Termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 02.01.2022r. do 31.12.2022r.

§ 3

OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca potwierdza, że przed podpisaniem umowy przy zachowaniu należytej staranności zapoznał się z zakresem świadczonych usług oraz dokonał wizji lokalnej pomieszczeń w budynkach i nie wnosi w tym zakresie żadnych uwag.
2. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do wykonania usługi z zachowaniem reżimów sanitarnych, zgodnie z obowiązującymi technologiami i przepisami.
3. Wykonawca obowiązany jest do należytego i terminowego świadczenia Usługi stanowiącej przedmiot umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące

Pracowników świadczących Usługi, wynikające bezpośrednio z wykonywanych Usług, spowodowane winą Wykonawcy.

6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy, w tym również za wszystkie kary pieniężne nałożone na Zamawiającego w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Usług przez Wykonawcę.

7. W przypadku zgłoszenia przez jakiegokolwiek osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego powstałych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy przez Wykonawcę lub wynikających z zobowiązań Wykonawcy lub powstałych na skutek zaistnienia okoliczności lub działania lub zaniechania osób, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, w szczególności szkód powstałych w wyniku działania lub zaniechania lub zaniechania Wykonawcy lub niewykonywania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest zwolnić Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności oraz zobowiązany jest do przejścia i zaspokojenia takich roszczeń, a w szczególności zobowiązany jest przystąpić do sporu po stronie Zamawiającego oraz zaspokoić wszelkie roszczenia, zaś w przypadku zapłaty przez Zamawiającego jakichkolwiek należności z tytułu odszkodowania lub zadośćuczynienia – zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu kwotę zapłaconą w terminie 14 dni o dnia doręczenia wezwania.

8. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego przepisów BHP i p.poż oraz procedur zabezpieczeń budynków.

9. Przy wykonaniu umowy Wykonawca obowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie jej wykonania. Informacje te traktowane będą jako poufne.

10. Obowiązek zachowania tajemnicy bezterminowo obejmuje również okres po wykonaniu umowy.

11. Wykonawca ma obowiązek uwzględniać na bieżąco uwagi Zamawiającego, co do jakości świadczonych usług.

12. Wykonawca zobowiązuje się nadzorować pracę osób wykonujących przedmiot zamówienia, aby usługa była świadczona z należytą starannością. Wszystkie prace związane z wykonywaniem przedmiotu umowy muszą być nadzorowane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, odpowiedzialnych za organizację i jakość świadczonych usług.

13. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o dostrzeżonych uszkodzeniach na powierzchniach ścian, sufitów i podłóg oraz stwierdzonych brakach, awariach lub usterkach technicznych urządzeń i instalacji oraz innych elementów wyposażenia na terenie obiektu i w jego otoczeniu.

14. Wykonawca obowiązany jest pisemnie informować Zamawiającego o każdej zmianie w obsadzie pracowników wyznaczonych do realizacji zamówienia.

15. Wykonawca winien przestrzegać zasad segregacji odpadów zgodnie z Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku w gminach (Dz. U. z 2021. r. poz. 888 z późn. zm.), przepisów prawa miejscowego oraz deklaracją złożoną przez Zamawiającego w szczególności w zakresie wyrzucania nieczystości do pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów.

16. Wykonawca zobowiązany jest do sprzątania obiektów określonych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia po remontach budowlanych bez dodatkowego wynagrodzenia.

§ 4

PERSONEL WYKONAWCZY

1. Usługi będą świadczone przez osoby wymienione w Załączniku Nr 4 do Umowy pn. „Wykaz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia”, zwane dalej „Pracownikami świadczącymi Usługi”.

2. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący Usługę będą posiadać odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności, w szczególności Pracownicy świadczący Usługi zostaną przeszkoleni w zakresie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych oraz innych przepisów niezbędnych do wykonania przedmiot Umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący Usługi będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków.

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie Pracowników świadczących Usługi oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.

5. Pracownicy świadczący Usługi zobowiązani są do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych, w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.

6. Zmiana Pracownika świadczącego Usługi będzie możliwa w następującej sytuacji:

1) na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego świadczenia przez niego usług lub naruszania zasad współżycia społecznego lub regulaminów obowiązujących na terenie świadczenia usługi;

2) z inicjatywy Wykonawcy.

7. W przypadku zmiany Pracownika świadczącego Usługi, Wykonawca zobowiązany będzie do potwierdzenia, iż osoba ta spełnia wymagania określone w postanowieniach Umowy.

8. Zmiana Pracownika świadczącego Usługi dokonywana jest poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego przez Wykonawcę o zmianie Pracownika świadczącego Usługi co najmniej na 1 dzień roboczy przed zamiarem dokonania zmiany, pod warunkiem, że spełniają wymagania określone w postanowieniach Umowy.

9. Zmiana Pracownika świadczącego Usługi dokonana zgodnie z § 4 ust.7 skutkuje zmianą Załącznika nr 4 do Umowy pn. „Wykaz Pracowników świadczących Usługi” i nie wymaga zawierania przez Strony aneksu do Umowy.

10. Osoba nie ujęta w wykazie pracowników nie zostanie wpuszczona przez ochronę na teren obiektów.

11. Pracownicy zatrudnieni przez Wykonawcę do realizacji usługi zobowiązani są do wykonywania powierzonej pracy samodzielnie, bez możliwości wprowadzania do sprzątaných obiektów osób trzecich.
12. Wykonawca, w związku z działaniem w szczególnym reżimie sanitarnym w czasie epidemii, zobowiązuje się przestrzegać wszystkich aktualnych przepisów prawa, wytycznych GIS związanych z wykonywaniem czynności zawodowych w związku ze stanem epidemii koronawirusem SaRS-CoV-2.

§ 5

ŚRODKI CZYSTOŚCI I ŚRODKI HIGIENICZNE ORAZ NARZĘDZIA I URZĄDZENIA TECHNICZNE

1. Wykonawca realizować będzie przedmiot zamówienia za pomocą własnego sprzętu i narzędzi oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami obowiązującymi w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisami w zakresie ochrony środowiska.
2. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne muszą być odpowiedniej jakości, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, posiadające atest PZH, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, posiadające właściwości odtłuszczająco – myjące oraz muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. *o substancjach chemicznych i ich mieszaninach* (t.j. Dz. U. z 2018 r.poz. 143, 1637,2227), tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka.
3. Zakup środków higieny sanitarnej (tj. papieru toaletowego, mydła o właściwościach antybakteryjnych, ręczników papierowych, środków zapachowych itp.), środków do czyszczenia i konserwowania wszelkiego rodzaju powierzchni oraz środków do dezynfekcji powierzchni kontaktowych na czas epidemii, a także środków do ochrony osobistej odbywa się staraniem i na koszt Wykonawcy w ramach wynagrodzenia określonego w § 9 ustęp 1 Umowy.
4. Środki czystości i środki higieniczne będą dostarczane i uzupełniane według bieżących potrzeb, w takim cyklu czasowym, aby zapewnić ciągłość ich dostępności w celu zapewnienia należytego wykonania Umowy.
5. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych (ich nieskuteczności, powodowania uszkodzeń czyszczonych powierzchni lub uczuleń osób przebywających w pomieszczeniach objętych usługą) Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany środków czystości (w tym na wskazane przez Zamawiającego), narzędzi lub urządzeń technicznych.

§ 6

REALIZACJA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Uzgodnieni z Zamawiającym pracownicy Wykonawcy otrzymają klucze do określonej puli pomieszczeń, które codziennie pobierają z Dyżurki ochrony dokonując stosownego wpisu do książki Rejestru Wydanych Kluczy i po wykonaniu czynności sprzątanя zwracają do Dyżurki. Niedopuszczalne jest pozostawienie kluczy w drzwiach w trakcie i po zakończeniu sprzątanя. Przed zamknięciem sprzątanego pomieszczenia należy zamknąć wszystkie okna.
2. Zamawiający ma prawo zapowiedzianych i niezapowiedzianych kontroli oraz wydawania instrukcji i poleceń odnoszących się do sposobu sprzątanя.
3. Zamawiający ma prawo do kontroli jakości i terminowości wykonywanych usług oraz kontroli wyposażenia osób sprzątających w odpowiedni sprzęt, urządzenia i materiały eksploatacyjne. Z przeprowadzonych kontroli zostanie sporządzony protokół, który zostanie udostępniony przedstawicielowi Wykonawcy. Oceny prawidłowości wykonywania prac objętych niniejszą umową dokonuje Zamawiający.
4. W przypadku kontroli przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest do uczestnictwa w tej kontroli. O terminie kontroli przedstawiciel Wykonawcy zostanie powiadomiony e-mailem przez Zamawiającego na podany adres mailowy oraz telefonicznie na wskazany przez wykonawcę numer telefonu na 2 godziny przed planowaną kontrolą.
5. Przedstawiciel Wykonawcy ma obowiązek niezwłocznie skontaktować się z przedstawicielem Zamawiającego celem uczestnictwa w kontroli, omówienia zakresu nieprawidłowości oraz sporządzenia protokołu nienależytego wykonania usługi. W protokole wskazuje się również przyczyny odmowy podpisania protokołu przez osobę nadzorującą ze strony Wykonawcy, o ile taka sytuacja nastąpi.
6. Zamawiający sporządza comiesięczny protokół odbioru usługi oraz protokół z każdej kontroli, który zawiera uwagi dotyczące ilości i jakości sprzątaných powierzchni oraz innych zapisów mających związek ze świadczoną usługą porządkową w postaci sprzątanя 2 egzemplarzach, który podpisują przedstawiciele obu stron.
7. Zamawiający sporządzając comiesięczny protokół odbioru usługi lub protokół kontroli:
 - 1) stwierdza należyte wykonanie przez Wykonawcę Usług, przekazuje Wykonawcy podpisany protokół kontroli Usług, albo
 - 2) stwierdzając częściowe należyte wykonywanie przez Wykonawcę Usług, przekazuje Wykonawcy podpisany protokół kontroli Usług, zawierający informacje o zakresie, w jakim przedmiot Umowy w ocenie Zamawiającego wykonywany był nienależycie.
8. Uwagi do jakości usługi wpisane do protokołu z kontroli usuwane są niezwłocznie, chyba że na protokole wyznaczono inny termin.
9. Brak udziału przedstawiciela Wykonawcy w kontroli nie wpływa na treść i ważność przeprowadzonej kontroli jeśli został powiadomiony skutecznie o terminie kontroli. Protokół nienależytego wykonania usługi, o której mowa w ust. 7 pkt.2, stanowi podstawę naliczania kar umownych, o których mowa w § 13 lub prawo odstąpienia Zamawiającego od umowy w trybie natychmiastowym.

§ 7

KLAUZULA ZATRUDNIENIA

1. Zamawiający wymaga a Wykonwca zobowiązuje się do wykonywania wyłącznie przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę następujących czynności z zakresu przedmiotu umowy:

- a) sprzątnięcia i utrzymania w należytej czystości pokoi biurowych, zamkniętych i socjalnych wraz z wyposażeniem;
- b) sprzątnięcia i utrzymania w należytej czystości korytarzy i sanitariatów wraz z ich kompletnym wyposażeniem, klatek schodowych, schodów, tarasów i wejść do budynków,
- b) mycia okien,
- c) dezynfekowania powierzchni kontaktowych ogólnodostępnych,
- d) mycia elewacji budynku.

2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących Usługi:

a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy; poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO). Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących Usługi Zamawiający może żądać zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 0,3 % wynagrodzenia określonego w §12 ust. 1 Umowy za każdy przypadek. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących Usługi.

4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących Usługi Zamawiający może żądać zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 5 % wynagrodzenia określonego w §9 ust. 1 Umowy za każdy przypadek. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących Usługi.

§ 8

OBOWIĄZKI I PRAWA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się w okresie wykonywania Umowy umożliwić Pracownikom świadczącym Usługi wstęp na teren budynków oraz zapewni nieodpłatnie wodę i energię elektryczną niezbędną do wykonania usługi.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu świadczonych usług i w związku z tym wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku: wystąpienia zaplanowanych prac remontowych, inwestycyjnych, zmian organizacyjnych u Zamawiającego, wyłączenia pomieszczeń (budynków) z eksploatacji.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin świadczenia Usług w przypadku zmiany czasu pracy Zamawiającego, informując o tym Wykonawcę z jednodniowym wyprzedzeniem.
4. Zamawiający zastrzega możliwość prowadzenia prac remontowych w sprzątanym obiektach, co nie zwalnia Wykonawcy z bieżącego utrzymania czystości. Jedynie pisemna informacja o wyłączeniu powierzchni ze sprzątania, otrzymana najpóźniej na 1 dzień przed rozpoczęciem prac, stanowi podstawę do niezrealizowania przedmiotu umowy na wskazanej powierzchni.
5. W przypadku wykonywania umowy w niepełnym (krótszym niż jeden miesiąc kalendarzowy) okresie, kwoty określone jako miesięczna zapłata za wykonane usługi zostaną przez Wykonawcę obliczone proporcjonalnie do liczby dni wykonywania usług w danym miesiącu i odpowiednio pomniejszone.
6. Zamawiający zobowiązuje się do ponoszenia kosztów wywozu odpadów komunalnych oraz kosztów dostawy mediów: energii elektrycznej, energii cieplnej i wody, w zakresie niezbędnym do wykonania Usług.

§ 9

WYNAGRODZENIE

1. Łączna kwota całkowitego wynagrodzenia brutto wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych umową nie może przekroczyć kwoty

..... brutto

 (słownie:

)

2. Wynagrodzenie za wykonaną usługę będzie płatne miesięcznie w wysokości:

- 1) w lokalizacji ul. Niedziałkowskiego 6:
zł brutto (słownie:),
- 2) w lokalizacji ul. Jana Pawła 2 i ul. Starzyńskiego 6:
zł brutto (słownie:),
- 3) w lokalizacji ul. Jaracza 5:
 zł brutto (słownie:)
- 4) w lokalizacji ul. Tuwima 34
zł brutto (słownie:)

3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty własne Wykonawcy związane z wykonaniem zamówienia, tj. środki czyszczące, środki czystości (mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe), sprzęt, narzędzia i materiały oraz wynagrodzenie pracowników.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2, nie ulegnie zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.

5. W przypadku, gdy Wykonawca świadczył usługi przez okres krótszy niż cykl rozliczeniowy, Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości odpowiadającej (proporcjonalnie) części cyklu rozliczeniowego, w którym Wykonawca świadczył usługi.

6. Wynagrodzenie wypłacane będzie przez Zamawiającego sukcesywnie co miesiąc, w terminie 30 dni, licząc od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. W przypadku nieprawidłowo wystawionej faktury termin płatności, o którym mowa w ust. 5, biegnie od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Pod pojęciem prawidłowo wystawionej faktury Zamawiający rozumie w szczególności fakturę wystawioną na kwotę zgodną z umową.

7. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru prac za okres danego miesiąca kalendarzowego.

8. Zamawiający wymaga od Wykonawcy każdorazowo dołączenia do faktury zestawień w rozbiciu na poszczególne obiekty zawierających nazwę obiektu oraz ilość dni wykonania usługi.

9. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, przy czym za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

10. NIP Wykonawcy:

11. NIP Zamawiającego: 839-10-05-507.

12. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego do jej przyjęcia.

§ 10

ZASADY WSPÓŁPRACY I KONTAKTOWANIA SIĘ STRON

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie telefonicznie, pisemnie lub drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku także ustnie lub drogą telefoniczną. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania Umowy.

2. Zamawiający ustanawia osobę odpowiedzialną za realizację umowy:

Panią, tel.: e-mail

do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcą w zakresie realizacji niniejszej umowy.

3. Osobą odpowiedzialną za świadczenie usługi, prawidłową realizację niniejszej umowy oraz upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy będzie:

Pan/i, tel:, e-mail

4. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 2 i 3 powyżej bez konieczności podpisania aneksu do Umowy.

5. Zmiany osób, o których mowa w ust. 2 i 3 powyżej, dokonuje się poprzez powiadomienie pisemne lub drogą elektroniczną wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej.

6. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należyłą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych w braku niezwłocznego powiadomienia, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.

§ 11

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy, nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia za część zamówienia wykonaną do dnia ustania obowiązywania umowy.

3. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy następuje na piśmie.

4. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli Wykonawca:

a) nie przystąpi do wykonania umowy lub przerwie wykonywanie umowy na okres dłuższy niż 3 dni robocze,

b) wykonuje usługi wadliwie i bezskutecznie upłyne termin wyznaczony przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonania usługi.

5. Zamawiający odstąpi od umowy w przypadku trzykrotnego stwierdzenia nienależycie wykonanej usługi przez Zamawiającego.

§ 12

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wcześniejszego rozwiązania umowy z miesięcznym terminem wypowiedzenia.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym, w szczególności:

1) gdy wykonawca realizuje umowę niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w sposób sprzeczny z Umową lub z nienależytą starannością;

2) w przypadku braku środków finansowych, czego Zamawiający nie mógł przewidzieć przy zawieraniu Umowy.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia za część zamówienia wykonaną do dnia rozwiązania Umowy.

4. Odstąpienie od niniejszej umowy lub jej rozwiązanie na jakiegokolwiek podstawie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

KARY UMOWNE

1. W przypadku odstąpienia lub rozwiązania Umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, a leżących po wyłącznej stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia ogółem, określonego w § 8 ust.1 niniejszej Umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności:

1) za opóźnienie w rozpoczęciu świadczenia usługi lub za przerwę w ich realizacji w wysokości 10 % wynagrodzenia miesięcznego brutto za każdy dzień opóźnienia lub przerwy;

2) za opóźnienie w usunięciu nieprawidłowości w okresie wykonywania przedmiotu zamówienia w wysokości 10 % wynagrodzenia miesięcznego brutto, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego terminu na usunięcie nieprawidłowości;

3) za stwierdzenie rażących zaniedbań w realizacji opisu przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia miesięcznego brutto;

4. Kary umowne z różnych tytułów mogą być sumowane. Łączna wysokość kar umownych przewidzianych w Umowie nie może przekraczać 100% wynagrodzenia brutto określonego w §8 ust. 1.

5. Tytułem zapłaty kary umownej niniejszej Umowy będzie wystawienie noty obciążeniowej przez Zamawiającego w terminie do 7 dni, licząc od dnia powstania okoliczności uzasadniających jej wystawienie.

6. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia za dany

miesiąc, na co Wykonawca wyraża zgodę. O dokonanym potrąceniu Zamawiający zobowiązany jest powiadomić Wykonawcę na piśmie.

8. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonywania Umowy.

9. W każdym przypadku wskazanym w ust. 3 oprócz kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy bez ponoszenia z tego tytułu jakiegokolwiek odpowiedzialności, w szczególności finansowej oraz odszkodowawczej.

§ 14

ZMIANY UMOWY

1. Dopuszcza się możliwość dokonania następujących zmian postanowień umowy (na podstawie art. 455 ust. 1 pkt ustawy Pzp) w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z poniższych okoliczności:

1) zmiany terminów

a) terminy wynikające z realizacji przedmiotu umowy mogą ulec przesunięciu/zmianie na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego i nie wynikających z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (np. wstrzymanie, zawieszenie, przerwa w realizacji), terminy ulegną przesunięciu/zmianie stosownie do zaistniałych okoliczności;

2) zmniejszenia powierzchni do sprzątania objętych umową w związku z tym wynagrodzenia Wykonawcy, z zastrzeżeniem §8 pkt 5;

3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację.

2. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

3. W sytuacji wystąpienia okoliczności, uzasadniających zmianę umowy, każda ze stron może wystąpić z pisemnym wnioskiem zawierającym:

a) opis propozycji zmiany

b) uzasadnienie zmiany.

4. Strony postanawiają, że dokonają w formie pisemnego aneksu zmiany wynagrodzenia, określonego w § 9 ust. 1 i 2 w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, przy czym wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy się nie zmieni, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów. Powyższa zmiana obowiązuje od chwili wejścia w życie powszechnie obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie.

5. Zmianie podlegają także wszelkie nieistotne postanowienia umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w tym m.in.:

1) zmiana danych związana z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (danych teleadresowych Wykonawcy; Zamawiającego, zmiana rachunku bankowego) - zmiana ta następuje poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy,

2) zmiana osoby/osób wyznaczonych ze strony Zamawiającego do prowadzenia spraw związanych z realizacją rzeczową zadania w przypadku braku możliwości prowadzenia spraw przez tą osobę/osoby - zmiana ta następuje poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy;

3) przekształcenie Wykonawcy w związku z sukcesją generalną, przekształceniami, dziedziczeniem spółek handlowych zgodnie z KSH, a także sukcesją z mocy prawa, zgodnie z obowiązującymi przepisami (następstwa prawne) winno nastąpić w formie aneksu do umowy.

6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy dokonane w sposób zgodny z ustawą Prawo zamówień publicznych wymagają formy aneksu do umowy pod rygorem nieważności - z zastrzeżeniem przypadków określonych w niniejszym paragrafie, w których wskazano, że nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.

7. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych jest nieważna.

8. Umowa nie podlega zmianom w razie zmian powszechnie obowiązujących przepisów chyba, że powszechnie obowiązujące przepisy przewidują zmiany wpływające na treść umowy.

§ 15

POLISA OC

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż:

1) CZĘŚCI I - 50.000,00 zł

2) CZĘŚCI II - 10 000,00 zł

3) CZĘŚCI III - 50.000,00 zł

4) CZĘŚCI IV - 10.000,00 zł

dla jednej i wszystkich szkód.

2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki.

3. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 2.

4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, w terminie 7 dni roboczych od dnia ich wejścia w życie.

§ 16
ROSZCZENIA I SPORY

1. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów, wynikających z niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego.
3. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z wykonaniem Umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.
7. Integralną część Umowy stanowią załączniki wymienione w Umowie.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznikami do niniejszej umowy są:

Załącznik nr 1– Umowa powierzenia danych osobowych

Załącznik nr 2– Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 3 – Oferta Wykonawcy - Załącznik nr 2 do Zaproszenia

Załącznik nr 4 – Wykaz osób wykonujących usługi sprzątanania i utrzymania czystości.

Załącznik nr 5 – Oświadczenia o zatrudnieniu osób posiadających staż, właściwe badania lekarskie i doświadczenie zawodowe.

Załącznik nr 6– Oświadczenia o zachowaniu tajemnicy służbowej.

Załącznik nr 7 –Oświadczenie o przestrzeganiu Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego.

Załącznik nr 8–Wzór protokołu odbioru obiektu.

Załącznik nr 9–Wzór protokołu odbioru wykonania Usługi.

Załącznik nr 10–Wzór protokołu kontroli jakości wykonania usługi.

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w dniu pomiędzy:

.....
(nazwa podmiotu, z którym zawierana jest umowa)

zwaną/ym w dalszej części umowy „Przetwarzającym”

reprezentowanym przez:

.....
.....

a

Prezydentem Miasta Słupska z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Słupsku,
Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk NIP: REGON:
z upoważnienia którego działa

.....
.....
.....

Zwanym w dalszej części umowy „Administratorem”

§ 1.

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

Administrator powierza Przetwarzającemu, w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku, dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie;

§ 2.

Przedmiot, czas obowiązywania i charakter umowy

1. Przedmiotem przetwarzania są dane osobowe wyszczególnione w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy;
2. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia zawarcia przez czas od do
3. Powierzone dane osobowe będą przetwarzane w formie papierowej oraz przy wykorzystaniu systemów informatycznych. Przetwarzanie danych osobowych będzie miało charakter czynności polegających na zbieraniu, utrwalaniu, przechowywaniu, opracowywaniu.
4. Przetwarzający zobowiązuje się protokolarnie zwrócić lub trwale zniszczyć wszelkie powierzone do przetwarzania dane osobowe w terminie 14 dni od rozwiązania niniejszej umowy, a jeden z egzemplarzy protokołu przekazać Administratorowi.

§ 3.

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie niniejszej umowy dane osobowe w zakresie objętym wykonaniem zamówienia pn. „**Świadczenie usług sprzątnia dla Urzędu Miejskiego w Słupsku**” . Powierzone dane osobowe dotyczą: realizowanej umowy.
1. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Przetwarzającego wyłącznie w celu wykonywania przez Przetwarzającego na rzecz Administratora zamówienia określonego w ust. 1 w sposób zgodny z niniejszą Umową i jedynie przez czas jej trwania.

§ 4.

Sposób wykonania umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych

1. Przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez podjęcie środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w szczególności w art. 32 rozporządzenia RODO;
2. Przetwarzający oświadcza, że:
 - 1) prowadzi dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych,
 - 2) znajdujące się w jego posiadaniu urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych zapewniają poziom bezpieczeństwa określony jako wysoki,
 - 3) stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpiecza dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów o ochronie danych, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem;
3. Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, rozporządzeniem RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą;
4. Przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora;
5. Przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Administratora o:
 - 1) każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba, że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa, a szczególności przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienia poufności wszczętego dochodzenia,
 - 2) każdym nieupoważnionym dostępem do danych osobowych,
 - 3) każdym żądaniem otrzymanym od osoby, której dane przetwarza, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie;
6. Administrator ma prawo do kontroli sposobu wykonywania niniejszej Umowy poprzez przeprowadzenie zapowiedzianych na 7 dni kalendarzowych wcześniej doraźnych kontroli dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę oraz żądania składania przez niego pisemnych wyjaśnień;
7. Na zakończenie kontroli, o których mowa w ust. 6, przedstawiciel Administratora sporządza protokół w 2 egzemplarzach, który podpisują przedstawiciele obu stron. Przetwarzający może wnieść zastrzeżenia do protokołu w ciągu 5 dni roboczych od daty jego podpisania przez strony;
8. Przetwarzający zobowiązuje się dostosować do zaleceń pokontrolnych mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych;

9. Przetwarzający zobowiązuje się odpowiedzieć niezwłocznie i właściwie na każde pytanie Administratora dotyczące przetwarzania powierzonych mu na podstawie Umowy danych osobowych.

§ 5.

Odpowiedzialność Przetwarzającego

1. Przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. W przypadku naruszenia przepisów rozporządzenia RODO lub niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Przetwarzającego, w następstwie czego Administrator Danych Osobowych, zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Przetwarzający zobowiązuje się pokryć Administratorowi poniesione z tego tytułu straty i koszty.

§ 6.

Zasady zachowania poufności

1. Przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
2. Przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

Administrator

Przetwarzający

.....
pieczęć adresowa firmowa Wykonawcy

**WYKAZ OSÓB
uczestniczących w wykonywaniu zamówienia**

Wykaz stałego personelu skierowanego do realizacji umowy od dnia 02.01.2021r.

L.p	Nazwisko i imię	Nr dowodu osobistego

Tel. kontaktowy do osoby pełniącej rolę koordynatora

Słupsk, dnia r.

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
o zatrudnieniu osób posiadających staż, badania lekarskie oraz doświadczenie

Oświadczamy, że osoby wyznaczone do realizacji niniejszego zamówienia, wykonujące usługę sprzątnia i utrzymania czystości w budynku oraz na terenie posesji i przyległych chodnikach, są osobami, które posiadają odpowiednie, aktualne badania lekarskie, aktualne szkolenia z zakresu bhp jak również posiadają co najmniej 12-miesięczne doświadczenie (staż pracy) w wykonywaniu usług sprzątnia i utrzymania czystości.

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

Pouczenie: Osoba składająca oświadczenie ponosi pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia na zasadach określonych w art. 297 § 1 Kodeksu Karnego (Dz. U. 2020 r., poz. 1444 z późn. zm.)

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jestem świadomy/a że wszelkie informacje uzyskane w związku z realizacją umowy nr z dnia roku dotyczące Zamawiającego stanowią tajemnicę służbową Zamawiającego i zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i nie rozpowszechniania wszelkich informacji, o których dowiedziałem/łam się przy wykonywaniu umowy, zarówno w trakcie jej trwania jak też i po zakończeniu pod rygorem odpowiedzialności cywilnej i karnej.

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

Pouczenie:Osoba składająca oświadczenie ponosi pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia na zasadach określonych w art. 297 § 1 Kodeksu Karnego (Dz. U. 2020 r., poz. 1444 z późn. zm.)

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
o instrukcji bezpieczeństwa pożarowego

Oświadczam, że ja oraz wszystkie osoby wyznaczone przeze mnie do realizacji niniejszej umowy, zapoznając się postanowieniami zawartymi w Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego Urzędu Miejskiego w Słupsku oraz zobowiązuję się jej przestrzegać.

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

Pouczenie: Osoba składająca oświadczenie ponosi pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia na zasadach określonych w art. 297 § 1 Kodeksu Karnego (Dz. U. 2020 r., poz. 1444 z późn. zm.)

PROTOKÓŁ ODBIORU

Spisany w dniu pomiędzy:
Urząd Miejski w Słupsku ul. Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk
zwany dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

.....
.....

a firmą

.....
.....

zwany dalej Wykonawcą,
reprezentowanym przez:

.....
.....

na okoliczność przekazania obiektu Urzędu Miejskiego w Słupsku
celem realizacji usługi polegającej na sprzątnięciu pomieszczeń budynku

przy
Zgłoszono następujące uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

PROTOKÓŁ ODBIORU

Zgodnie z umową zawartą w dniu dokonano odbioru wykonania usługi w zakresie utrzymania czystości w pomieszczeniach zlokalizowanych przy:

.....
.....
.....

za miesiąc2021 r.

Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń co do zakresu, jakości i terminowości wykonanych prac. *

Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia. *

.....
.....
.....
.....
.....

* niewłaściwe skreślić

Za Wykonawcę

.....
.....

Czytelny podpis, data

Za Zamawiającego

.....
.....

Czytelny podpis, data

PROTOKÓŁ KONTROLI

Zgodnie z umową zawartą w dniu dokonano kontroli wykonania usługi w zakresie utrzymania czystości w pomieszczeniach zlokalizowanych przy:

.....
.....
.....

Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń co do zakresu, jakości i terminowości wykonanych prac. *

Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia. *

.....
.....
.....
.....
.....

* niewłaściwe skreślić

UWAGI:

Za Wykonawcę

.....
.....

Czytelny podpis, data

Za Zamawiającego

.....
.....

Czytelny podpis, data